

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

Актуализировано:
на заседании кафедры этики, культурологии и связей
с общественностью
протокол от «30» июня 2017 г. № 11.

Согласовано:
Председатель УМК
Института экономики, финансов и
бизнеса

Зав. кафедрой  Иткулова Л.А.



Н.Г. Вишневская

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

дисциплина **«Профессиональная этика»**

Дисциплина по выбору

программа бакалавриата

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки
Экономика и управление персоналом

Квалификация
Бакалавр

Разработчик (составитель)
доктор философских наук, профессор



Пушкарева М.А.

Для приема: 2016 г.

Уфа 2017 г.

Составитель / составители: доктор философских наук, профессор М.А. Пушкарева

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры этики, культурологии и СО протокол от « 30 » июня 2017 г. № 11.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры этики, культурологии и СО протокол: перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, от « 18 » июня 2018 г. № 11

Заведующий кафедрой

/ Иткулова Л.А./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой

_____/ _____Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой

_____/ _____Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой

_____/ _____Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	6
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	9
4.3. Рейтинг-план дисциплины	20
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	20
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	20
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	20
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
(с ориентацией на карты компетенций)

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	1. Знать принципы работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.	ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	
	2. Знать принципы социализации, профориентации и профессионализации персонала, трудовой адаптации персонала.	ПК-4: знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	
	3. Знать принципы и этические нормы распределения функций и функциональных обязанностей сотрудников	ПК-17: знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)	
Умения	1. Уметь применять в трудовой деятельности принципы работы в коллективе, учитывая интересы разных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп.	ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	
	2. Уметь применять в трудовой деятельности принципы социализации, профориентации и профессионализации персонала, трудовой адаптации персонала	ПК-4: знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	
	3. Уметь применять принципы и этические нормы распределения функций и функциональных обязанностей сотрудников	ПК-17: знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты	

		компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)	
Владения (навыки / опыт деятельности)	1. Владеть навыками применения принципов регулирования отношений в коллективе, учитывая интересы разных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп.	ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	
	2. Владеть навыками применения принципов социализации, профориентации и профессионализации персонала, трудовой адаптации персонала	ПК-4: знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	
	3. Владеть навыками применения принципов и этических норм распределения функций и функциональных обязанностей сотрудников	ПК-17: знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профессиональная этика» относится к дисциплинам по выбору
Дисциплина изучается на 4-ом курсе в 7-ом семестре.

Целью изучения дисциплины «Профессиональная этика» является формирование у студентов представлений о сущности, категориях, специфике и историческом развитии профессиональной этики, а также о проблемах морального выбора личности.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Русский язык и культура речи», «Этика», «Социология», «Психология».

Освоение компетенций дисциплины необходимы для изучения следующих дисциплин: «Социально-психологические аспекты в управлении персоналом», «Трудовая адаптация и развитие персонала», «Управление карьерой», «Технология поиска работы» или «Маркетинг персонала», подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	«Не зачтено»	«Зачтено»
Первый этап (уровень)	1. Знать принципы работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	Отсутствие или фрагментарные представления о принципах работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	Сформированы комплексные и систематические знания о принципах работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий .
Второй этап (уровень)	1. Уметь применять в трудовой деятельности принципы работы в коллективе, учитывая интересы разных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп.	Отсутствие или фрагментарное умение применять в трудовой деятельности принципы работы в коллективе, учитывая интересы разных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп.	Сформированное умение применять в трудовой деятельности принципы работы в коллективе, учитывая интересы разных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп.
Третий этап (уровень)	1. Владеть навыками применения принципов регулирования отношений в коллективе, учитывая интересы разных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп.	Отсутствие или фрагментарное владение навыками применения принципов регулирования отношений в коллективе, учитывая интересы разных социальных, этнических, конфессиональных	Сформированные навыки применения принципов регулирования отношений в коллективе, учитывая интересы разных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп.

		и культурных групп.	
--	--	---------------------	--

ПК-4: знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	«Не зачтено»	«Зачтено»
Первый этап (уровень)	1. Знать принципы социализации, профориентации и профессионализации персонала, трудовой адаптации персонала.	Отсутствие или фрагментарные представления о принципах социализации, профориентации и профессионализации персонала, трудовой адаптации персонала.	Сформированы комплексные и систематические знания о принципах социализации, профориентации и профессионализации персонала, трудовой адаптации персонала.
Второй этап (уровень)	1. Уметь применять в трудовой деятельности принципы социализации, профориентации и профессионализации персонала, трудовой адаптации персонала	Отсутствие или фрагментарное умение применять в трудовой деятельности принципы социализации, профориентации и профессионализации персонала, трудовой адаптации персонала.	Сформированное умение применять в трудовой деятельности принципы социализации, профориентации и профессионализации персонала, трудовой адаптации персонала; разрабатывать и внедрять программы трудовой адаптации.
Третий этап (уровень)	1. Владеть навыками применения принципов социализации, профориентации и профессионализации персонала, трудовой адаптации персонала	Отсутствие или фрагментарное владение навыками применения принципов социализации, профориентации и профессионализации персонала, трудовой адаптации персонала	Сформированные навыки владения навыками применения принципов социализации, профориентации и профессионализации персонала, трудовой адаптации персонала

ПК-17: знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях).

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	«Не зачтено»	«Зачтено»
Первый этап (уровень)	1. Знать принципы и этические нормы распределения функций и функциональных обязанностей сотрудников	Отсутствие или фрагментарные представления об основах разработки и внедрения профессиональных (корпоративных) стандартов в области управления персоналом, о принципах распределения функций и функциональных обязанностей сотрудников, а также функций подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)	Сформированы комплексные и систематические знания об основах разработки и внедрения профессиональных (корпоративных) стандартов в области управления персоналом, о принципах распределения функций и функциональных обязанностей сотрудников, а также функций подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)
Второй этап (уровень)	1. Уметь применять принципы и этические нормы распределения функций и функциональных обязанностей сотрудников	Отсутствие или фрагментарное умение применять принципы и этические нормы распределения функций и функциональных обязанностей сотрудников	Сформированное умение применять принципы и этические нормы распределения функций и функциональных обязанностей сотрудников
Третий этап (уровень)	1. Владеть навыками применения принципов и этических норм распределения функций и функциональных обязанностей сотрудников	Отсутствие или фрагментарное владение навыками применения принципов и этических норм распределения функций и функциональных обязанностей сотрудников	Сформированное владение навыками применения принципов и этических норм распределения функций и функциональных обязанностей сотрудников

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей, перечисленных в рейтинг- плане дисциплины

Шкала оценивания для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),

не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	1. Знать принципы работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.	ОК-6	устный опрос, тест, реферат, контрольная работа
	2. Знать принципы социализации, профориентации и профессионализации персонала, трудовой адаптации персонала.	ПК-4	устный опрос, тест, реферат, контрольная работа
	3. Знать принципы и этические нормы распределения функций и функциональных обязанностей сотрудников	ПК-17	устный опрос, тест, реферат, контрольная работа
2-й этап Умения	1. Уметь применять в трудовой деятельности принципы работы в коллективе, учитывая интересы разных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп.	ОК-6	Реферат, контрольная работа
	2. Уметь применять в трудовой деятельности принципы социализации, профориентации и профессионализации персонала, трудовой адаптации персонала	ПК-4	Реферат, контрольная работа
	3. Уметь применять принципы и этические нормы распределения функций и функциональных обязанностей сотрудников	ПК-17	Реферат, контрольная работа
3-й этап Владения навыками	1. Владеть навыками применения принципов регулирования отношений в коллективе, учитывая интересы разных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп.	ОК-6	Практические задания 1,2
	2. Владеть навыками применения принципов социализации, профориентации и профессионализации персонала, трудовой адаптации персонала	ПК-4	Практическое задание 1

	3. Владеть навыками применения принципов и этических норм распределения функций и функциональных обязанностей сотрудников	ПК-17	Практическое задания 2
--	---	-------	------------------------

Задания для текущего контроля

Вопросы для семинаров к темам

Модуль 1. Теоретические основы этики

ТЕМА 1. ПРЕДМЕТ И ЗАДАЧИ ЭТИКИ.

1. Сфера моральных отношений. Поле морального выбора человека.
2. Назначение этики как науки о морали.
3. Предмет этики. Понимание предмета этики в истории науки.
4. История происхождения и содержание термина «этика».
5. Соотношение понятий «этика», «мораль», «нравственность».
6. Основные школы и направления этического знания.
7. Основные этапы развития этики.

ТЕМА 2. ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ЭТИКИ И НРАВСТВЕННЫЕ ЦЕННОСТИ

1. Особенности этических категорий. Понятие нравственного идеала и ценности.
 2. Категории добра и зла в теоретической этике.
 3. Многоаспектность и цельность свободы. Свобода и ответственность: нравственный и правовой аспекты.
 4. Нравственная справедливость как основа социально-экономической и правовой справедливости. Правовые аспекты справедливости.
- Понятие долга. Долг и личный интерес. Стыд и совесть.
5. Счастье как этическая категория. Стремление к счастью и соображения долга в жизни человека: возможности и пути гармонизации.
 6. Смысл жизни как нравственная ценность.

ТЕМА 3. ДУХОВНО – НРАВСТВЕННАЯ КУЛЬТУРА СОТРУДНИКА И ЕЕ ФОРМИРОВАНИЕ

1. Понятие и структура нравственной культуры.
2. Этика как методологическая основа нравственного воспитания сотрудников коллектива.
3. Сущность и задачи нравственного воспитания личности.
4. Факторы формирования нравственных основы профессии.
5. Нравственное самовоспитание сотрудника.

Модуль 2. Теоретические основы профессиональной этики

ТЕМА 4. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА: ПОНЯТИЕ, ВИДЫ, КОДЕКСЫ

1. Этика, мораль и профессиональные ценности.
2. Понятие профессиональной этики
3. Кодексы профессиональной этики.
4. Причины принятия этических кодексов.
5. Сущность кодекса профессиональной этики.

ТЕМА 5. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ЕЕ ВЗАИМОСВЯЗЬ С ОБЩЕЙ ТЕОРИЕЙ МОРАЛИ

1. Профессиональная этика как конкретизация общих нравственных принципов и норм применительно к особенностям профессиональной деятельности.

2. Основные принципы профессиональной этики: беспристрастность, объективность, конфиденциальность, должное исполнение профессиональных обязанностей, честность, справедливость, отказ от несправедливого преимущества над другими, уважение права других быть самостоятельными, добровольное подчинение закону и др.
3. Социальные функции профессиональной этики: содействие успешному решению задач профессии; определение соответствия интересов профессиональных групп населения интересам всего общества; участие в согласовании интересов общества и личности; теоретическое обеспечение реализации подлинных моральных ценностей и принципов в профессиональные отношения применительно ко всем сферам общества.
4. Роль профессиональной этики в повышении позитивного имиджа профессии.
5. Виды профессиональной этики как отражение специфических особенностей конкретных областей деятельности.

ТЕМА 6. НРАВСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ В СЛУЖЕБНОМ КОЛЛЕКТИВЕ.

1. Понятие служебного коллектива и его основные профессионально-нравственные характеристики.
2. Нравственные факторы и условия эффективной деятельности служебных коллективов.
3. Моральный климат и нравственные взаимоотношения в коллективе.
4. Управление нравственными отношениями в служебном коллективе.

ТЕМА 7. ЭТИКА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ.

1. Понятие этики делового общения.
2. Формы этики делового общения.
3. Деловое общение в экстремальных условиях.
4. Культура общения с гражданами. Особенности делового общения с иностранными гражданами.
5. Этические требования к проведению деловых бесед, встреч, и переговоров.
6. Культура речи.
7. Прием населения.
8. Общение в служебном коллективе.
9. Телефонные переговоры.

Модуль 3. Теория конфликтов, пути решения конфликтов.

ТЕМА 8. ЭТИЧЕСКИЕ КОНФЛИКТЫ И ИХ РАЗРЕШЕНИЕ.

1. Характеристика этических конфликтов.
2. Психологические аспекты предупреждения конфликтных ситуаций.
3. Порядок разрешения этических конфликтов.
4. Действия сотрудника и руководителя по разрешению конфликта интересов.
5. Действия сотрудников работающих в организациях по разрешению этических конфликтов.

ТЕМА 9. СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОБЛЕМЫ РУКОВОДСТВА

1. Руководитель как организатор нравственных отношений в служебном коллективе.
2. Неформальные отношения между руководителем и подчиненным.
3. Стили руководства
4. Основные функции руководящей деятельности.

Аудиторная работа (устный опрос по вопросам семинара):

Устный опрос проводится после изучения новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение теоретической базой;

- 3 балла выставляется студенту, если допущены один, два недочета при освещении основного содержания, нет последовательности, неточно используется специализированная терминология;

- 1 балл выставляется студенту, если нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Реферат

Выполняется по результатам изучения темы дисциплины с целью дополнения материала.

Критерии и методика оценивания

Подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями работа оценивается преподавателем по следующим критериям:

- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников);
- логичность подачи материала, грамотность автора;
- соответствие работы всем стандартным требованиям к оформлению;
- знания и умения на уровне требований стандарта данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей.

- 3 балла выставляется студенту, если работа частично соответствует критериям;

- 7 балла выставляется студенту, если работа соответствует критериям, но отсутствует логичность изложения информации;

- 10 баллов выставляется студенту, если работа полностью соответствует критериям.

Темы рефератов:

1. Профессионализм как нравственная черта личности.
2. Этические принципы общения по телефону Джона Ягера.
3. Барьеры эффективной коммуникации.
4. Цель и стили корпоративного делового общения.
5. Виды и принципы корпоративного делового общения.
6. Деловые приемы (официальные и неофициальные).
7. Этика подарков и сувениров.
8. Этические нормы и правила в мировом бизнесе.
9. Этические нормы и правила в русском бизнесе.
10. Сущность руководителя. Моральные качества руководителя.
11. Специфичность содержания и форм моральных требований в различных профессиях.
12. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной сфере.
13. Вербальные средства в деловой коммуникации.
14. Невербальные средства в деловой коммуникации.
15. Язык жестов в деловом общении.
16. Значение слушания в деловом общении.
17. Конфликты в деловом общении
18. Стратегии взаимодействия в условиях конфликта.
19. Манипулятивные приемы в деловом общении.
20. Манипулятивные приемы в процессе переговоров.
21. Корпоративная культура.

Требования к оформлению реферата:

Титульный лист (см. образец оформления титульного листа ВКР на сайте БашГУ: <http://www.bashedu.ru/umu/titulnyi-list-vkr>)

Шрифт (12), межстрочные интервалы (1,5), выделение важных моментов курсивом или жирным шрифтом, оформление сносок и цитат, оформление списка литературы

Соответствующее соотношение между частями работы: объем работы –20 стр., за исключением библиографического списка литературы (вступление -10% от объема всей работы; основная идея -70% от объема всей работы; примеры, подтверждающие основную идею – не менее 10% от объема всей работы; заключение -10% от объема всей работы)

Структура реферата:

1. Оглавление или содержание.
2. Введение (подробное обоснование темы, ее практическая значимость).
3. Основная часть: изложение материала, подкрепленного ссылками на используемые источники, концептуальная часть, рабочие понятия, критическая аргументация, эмпирические данные, организация и результаты собственного исследования (если проводилось).

Основная часть работы должна быть разделена на главы, которые могут быть разбиты на параграфы, причем у каждого раздела и подраздела должно быть содержательное название.

4. Заключение.
5. Список использованной научной литературы (приветствуется литература на иностранном языке).

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

оформления реферата стандартом.

Описание шкалы оценивания реферата (в баллах):

- «отлично» (8-10 баллов) ставится за самостоятельно написанный реферат по теме; умение излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы.

-«хорошо» ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично» - (5-7 баллов), но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание реферата; допущены один – два недочета при освещении основного содержания темы, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. В реферате может быть недостаточно полно развернута аргументация.

- «удовлетворительно» (3-4 балла) ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после замечаний преподавателя.

- «неудовлетворительно» (0-2 балла) ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких замечаний преподавателя; нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов; недостаточно сформированы навыки письменной речи; не сформированы умения и компетенции; реферат является плагиатом других источников более чем на 90%.

Практические задания

ДЕЛОВАЯ ИГРА

1. Этика делового общения «сверху-вниз».
2. Этика делового общения «снизу-вверх».
3. Этика делового общения «по горизонтали».

СТРЕСС – МЕНЕДЖМЕНТ В ДЕЛОВОМ ОБЩЕНИИ.

1. Эмоции в жизни делового человека.
2. Стрессы и стрессовые ситуации.

3. Профессиональное выгорание и его профилактика.
4. Способы и приемы эмоциональной саморегуляции.

Критерии оценки практических заданий (в баллах)

Критерии оценивания	Количество баллов
Задание выполнено полностью обязательной (основной) и вводной частях: дано верное решение (ответы), основные понятия определены, в логическом рассуждении нет ошибок, приведены значимые аргументы и примеры из практики, даны верные ответы на контрольные вопросы	9-10
Задание выполнено полностью в обязательной (основной) части: дано верное решение (ответы), основные понятия определены, в логическом рассуждении нет ошибок, приведены значимые аргументы и примеры из практики, даны верные ответы на контрольные вопросы, но есть недочеты по вводной части	7-8
Основная часть задания выполнена полностью: дано верное решение, основные понятия определены, в логическом рассуждении нет ошибок, приведены значимые аргументы и примеры из практики, но нет ответов на контрольные вопросы или задание неверно выполнено в вводной части	5-6
Основная часть задания в целом выполнена: цель задания в основном достигнута; дано верное решение, основные понятия определены, в логическом рассуждении содержатся незначительные ошибки, приведены примеры из практики, нет ответов на контрольные вопросы или задание неверно выполнено во вводной части	3-4
Основная часть задания выполнена не в полном объеме и нет ответов на вопросы вводной части: дано в целом верное решение по основной части, однако не все основные понятия определены, логическое рассуждение содержит ошибки, или недостаточно аргументировано, не приведены примеры из практики	1-2
Основная часть задания не выполнена: нет верного решения по основной части, не определены основные понятия, нарушена или отсутствует логика в рассуждениях, аргументы и примеры не приведены, являются ошибочными или чересчур тривиальными, цель выполнения задания не достигнута.	0

Критерии оценивания задания (для заочной формы):

Критерии оценивания	оценка
Задание выполнено полностью во всех частях или цель задания в основном достигнута в базовой части: дан верный ответ, основные понятия определены, в логическом рассуждении нет ошибок или в логическом рассуждении содержатся незначительные ошибки, приведены значимые аргументы и примеры из практики	зачтено
Задание не выполнено в основной и других частях или не в полном объеме, не все основные понятия определены, логическое рассуждение содержит ошибки, или недостаточно аргументировано, не приведены примеры из практики цель выполнения задания не достигнута.	не зачтено

Задания для рубежного контроля

Задания для контрольной работы

Тематика контрольных работ:

- 1) Теоретические основы этики
- 2) Основы профессиональной этики
- 3) Теория этических конфликтов, пути их решения конфликтов

Описание контрольной работы:

Письменная контрольная работа оформляется в отдельной тетради 24 листа. Студенту необходимо ответить на все вопросы письменно. Ответ должен быть развернут, логически выстроен, приведена аргументация позиции автора-студента. В конце работы приводится список использованной литературы, не менее 5 источников. В конце всех ответов на вопросы студент расписывается и ставит дату сдачи контрольной работы преподавателю.

После проверки контрольной работы преподаватель имеет право провести устный опрос студента по вопросам контрольной работы.

Пример варианта контрольной работы:

Вводная часть:

Дайте развернутый ответ на вопросы:

1. Мораль: сущность, происхождение, формы, исторические стили.
2. Деловое общение в экстремальных ситуациях.
3. Этические кодексы: общеморальные, корпоративной этики и профессиональной этики.

Основная часть:

Раскройте механизм поведения в экстремальных ситуациях.

Дополнительная часть:

Раскройте и схематически изобразите взаимосвязь этических кодексов: общеморальный, корпоративной этики и профессиональной этики.

Описание методики оценивания

Критерии оценивания задания (в баллах):

Критерии оценивания	Количество баллов
Задание выполнено полностью (основная, вводная и дополнительная части): основные понятия определены, в логическом рассуждении нет ошибок, дан верный ответ, сделаны выводы	13-15
Задание в целом выполнено (основная, вводная и дополнительная части): основные понятия определены, даны верные ответы, сделаны выводы, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на верное содержание ответов, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей, но это не мешает пониманию вывода	10-12

Задание выполнено не в полном объеме, дан верный ответ в основной части, сделаны выводы, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущено не более двух незначительных ошибок, не искажающих верное содержание ответа во вводной и дополнительной части	7-9
Задание выполнено не в полном объеме, пороговый уровень преодолен (даны верные ответы во вводной части), в основной части сделаны верные выводы, дан верный ответ, но в логическом рассуждении допущена ошибка, искажающая верное содержание ответа, отсутствует или дан неверный ответ в дополнительной части.	4-6
Задание выполнено не в полном объеме: пороговый уровень преодолен, но имеются ошибки в основной части (в логическом рассуждении или в ответе), отсутствует или дан неверный ответ в дополнительной части.	2-3
Задание выполнено фрагментарно, рассмотрены отдельные случаи при отсутствии логически связного ответа, основные понятия не определены, логика в рассуждениях отсутствует. Отсутствует четко сформулированный ответ.	1
Задание в целом не выполнено, пороговый (начальный) уровень не преодолен: основные понятия не определены, логика в рассуждениях отсутствует. Ответ неверный или отсутствует.	0

Критерии оценивания задания (для заочной формы обучения):

Критерии оценивания	оценка
Задание выполнено полностью (в основной, вводной и дополнительной части): основные понятия определены, в логическом рассуждении нет ошибок, дан верный ответ, сделаны обоснованные выводы, даны верные ответы на дополнительные вопросы или есть недочеты в дополнительной части	зачтено
Основная часть задания не выполнена или не в полном объеме, нет верных ответов в начальной части, не определены основные понятия, нарушена или отсутствует логика в рассуждениях, отсутствуют значимые примеры из практики, рассуждения являются ошибочными или чересчур тривиальными, цель выполнения задания не достигнута.	не зачтено

Тестовые задания

Пример варианта к модулю 3

Тестирование уровня усвоения основных понятий, концепций, теоретических моделей (10 тестовых вопросов, контрольное время 7 мин.).

1. Ситуация, когда человек определяет свою роль одним образом, а те, кто в рамках своей роли с ним связан, определяют его роль иначе, можно назвать ...

- 1) ролевым конфликтом
- 2) ролевым соперничеством
- 3) ролевой конкуренцией
- 4) ролевой коммуникацией

2. Один из неосознанных способов преодоления личностью ролевого конфликта путем обращения к псевдологическим объяснениям для оправдания своих действий, или способ защиты от болезненного восприятия ситуации с помощью понятий, которые для нее социально и персонально желательны, называется

- 1)разделение
- 2)распределение
- 3)регулирование
- 4)рационализация

3.Один из осознанных и преднамеренных способов защиты от ролевого конфликта, посредством которого личность пытается формально снять с себя ответственность за последствия выполнения ею той или иной роли называется

- 1)рационализация
- 2)разделение
- 3)регулирование
- 4)вытеснение

4.Студент вынужден пропускать занятия в вузе, устроившись на работу. При этом он уверяет себя, что в ходе практической деятельности получит больше знаний по профессии, чем в процессе обучения. Способ защиты от ролевого конфликта, который проявляется в данном случае – это ____ ролей

- 1)рационализация
- 2)разделение
- 3)регулирование
- 4)вытеснение

5. Один из неосознанных способов, используемых личностью для снижения ролевой напряженности, или защиты от ролевого конфликта путем временного выключения из своего сознания одной из ролей, но с сохранением реакции на ролевые требования, присущие данной роли, называется

- 1)регулирование
- 2)распределение
- 3)разделение
- 4)рационализация

6.Вид защиты от ролевого конфликта, когда индивид говорит себе «я не на работе» - это ____ ролей

- 1)разделение
- 2)распределение
- 3)регулирование
- 4)рационализация

7.При каком способе защиты от ролевого конфликта личность перекладывает ответственность на других людей в случае невозможности, или нежелания удовлетворять ролевым требованиям. При ____ ролей.

- 1)регулировании
- 2)рационализации
- 3)ранжировании
- 4)разделении

8.Процедура самообмана характерна для способа преодоления ролевого конфликта, который называется ____ ролей

- 1)регулирование

- 2)рационализация
- 3)ранжирование
- 4)разделение

9. Муж оправдывается перед женой за длительное отсутствие, говоря, что его задержал на работе начальник. Это пример такого способа разрешения ролевого конфликта, как

- 1)разделение ролей
- 2)регулирование ролей
- 3)рационализация ролей
- 4)институционализация ролей

10. Вид внутриролевого конфликта, который характеризуется тем, что индивид вынужден исполнять социальную роль, нормативная основа которой не соответствует его убеждениям, желаниям и системе ценностей - это...

- 1) конфликт объективной необходимости и субъективной желательности..
- 2) конфликт интересов
- 3) межличностный конфликт
- 4) конфликт принадлежности

Описание методики оценивания при рубежном тестировании:

На оценку степени сформированности знаниевой компоненты компетенции при рубежном тестировании отводится не менее 10 вопросов теста. Число правильных ответов теста от 45 до 59% соответствует начальному (пороговому) уровню овладения компетенцией, от 60 до 80 % - базовому уровню, от 81 до 100 % - повышенному (продвинутому) уровню сформированности компетенции.

Критерии оценивания (в баллах):

Процент правильных ответов	Количество баллов
81 - 100 %	5
60 - 80 %	4
45 - 59%	3
менее 45%	0

Критерии оценивания (для заочной формы):

Процент правильных ответов	оценка
81 - 100 %	зачтено
60 - 80 %	
45 - 59%	
менее 45%	не зачтено

Итоговый контроль

Описание методики оценивания:

Итоговый контроль в форме зачета по дисциплине «Профессиональная этика» не проводится. Студент получает баллы для промежуточной аттестации в ходе семестра. Перед промежуточной аттестацией высчитывается общее количество баллов по результатам текущего и рубежного контроля с учетом посещаемости занятий и дополнительных

поощрительных баллов, что позволяет определить также уровень сформированности компетенций в ходе учебного семестра.

Решение об аттестации студентов очной формы принимается преподавателем на основании действующего Положения о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов.

Уровень знаний обучающегося по предмету соответствует оценке «зачтено», если сумма баллов составляет 60-110 баллов.

Студент заочной формы обучения допускается к промежуточной аттестации при условии выполнения всех заданий рубежного и текущего контроля, предусмотренных программой дисциплины. При этом положительно оценены должны быть все рубежные контрольные работы и не менее 50% заданий текущего контроля.

Перечень вопросов к зачету для заочной формы

1. Сфера моральных отношений. Поле морального выбора человека.
2. Назначение этики как науки о морали.
3. Предмет этики. Понимание предмета этики в истории науки.
4. История происхождения и содержание термина «этика».
5. Соотношение понятий «этика», «мораль», «нравственность».
6. Основные школы и направления этического знания.
7. Основные этапы развития этики.
8. Особенности этических категорий. Понятие нравственного идеала и ценности.
9. Категории добра и зла в теоретической этике.
10. Многоаспектность и цельность свободы. Свобода и ответственность: нравственный и правовой аспекты.
11. Нравственная справедливость как основа социально-экономической и правовой справедливости.
12. Понятие долга. Долг и личный интерес. Стыд и совесть.
13. Счастье как этическая категория. Стремление к счастью и соображения долга в жизни человека: возможности и пути гармонизации.
14. Этика как методологическая основа нравственного воспитания сотрудников коллектива.
15. Сущность и задачи нравственного воспитания личности.
16. Факторы формирования нравственных основы профессии.
17. Нравственное самовоспитание сотрудника.
18. Этика, мораль и профессиональные ценности.
19. Понятие профессиональной этики.
20. Кодексы профессиональной этики.
21. Причины принятия этических кодексов.
22. Сущность кодекса профессиональной этики.
23. Основные принципы профессиональной этики.
24. Социальные функции профессиональной этики.
25. Роль профессиональной этики в повышении позитивного имиджа профессии.
26. Виды профессиональной этики как отражение специфических особенностей конкретных областей деятельности.
27. Понятие служебного коллектива и его основные профессионально-нравственные характеристики.
28. Нравственные факторы и условия эффективной деятельности служебных коллективов.
29. Моральный климат и нравственные взаимоотношения в коллективе.
30. Управление нравственными отношениями в служебном коллективе.
31. Понятие этики делового общения.
32. Деловое общение в экстремальных условиях.

33. Культура общения с гражданами. Особенности делового общения с иностранными гражданами.
34. Этические требования к проведению деловых бесед, встреч, и переговоров.
35. Общение в служебном коллективе.
36. Характеристика этических конфликтов.
37. Психологические аспекты предупреждения конфликтных ситуаций.
38. Порядок разрешения этических конфликтов.
39. Действия сотрудника и руководителя по разрешению конфликта интересов.
40. Руководитель как организатор нравственных отношений в служебном коллективе
41. Неформальные отношения между руководителем и подчиненным.
42. Стили руководства
43. Основные функции руководящей деятельности.
44. Этика делового общения «сверху-вниз»
45. Этика делового общения «снизу-вверх».
46. Этика делового общения «по горизонтали».
47. Эмоции в жизни делового человека.
48. Стрессы и стрессовые ситуации.
49. Профессиональное выгорание и его профилактика.
50. Способы и приемы эмоциональной саморегуляции.

Критерии оценивания на зачете (для заочной формы):

- «Зачтено» выставляется студенту, если он активно участвовал на семинарских занятиях, выступил с докладом, ответил на вопросы по теме. Обязательным условием в получении зачета по данной дисциплине является: подготовка письменной контрольной работы, положительная оценка преподавателя письменной контрольной работы.

- «Не зачтено» выставляется студенту, если он не подготовил письменную контрольную работу.

4.3 Рейтинг-план дисциплины

Рейтинг-план дисциплины представлен в Приложении №2.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература:

1. Малиновская Н.М. Профессиональная этика: Учебное пособие. –СПб.: Изд-во «Лань». — 2019 г.- 260 с.
2. Протанская Е.С. Профессиональная этика: Учебное пособие. – СПб.: Алетейя, [Электронный ресурс]:URL: <http://sdo.mgaps.ru/books/K7/M2/file/2.pdf>.

Дополнительная литература:

- 1.Белозубова Н.И., Лагута Н.В. Этика (профессиональная): учебное пособие / Н.И. Белозубова, Н.В. Лагута. - Благовещенск: Изд-во АмГУ, 2013. – 327 с. [Электронный ресурс]: URL: <https://studfiles.net/preview/6059084>
2. Герасимова, Л. Н. Профессиональная этика и ценности бухгалтеров и аудиторов : учебник для бакалавриата и магистратуры / Л. Н. Герасимова. — М. : Изд-во Юрайт, 2017. — 318 с.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «Электронный читальный зал», договор с ООО «Библиотех» № 059 от 13.09.2010
2. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/> Договор с ООО

«Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014

3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/> Договор на ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 838 от 29.08.2017

4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>

5. Научная электронная библиотека - elibrary.ru (доступ к электронным научным журналам) - https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp

6. Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/>

7. Библиотека Гумер <http://www.gumer.ru>

8. Философский портал <http://www.philosophy.ru>

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного ПО. Реквизиты подтверждающего документа
1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус). 2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), аудитория № 110 (гуманитарный корпус).	лаборатория социально-экономического моделирования № 107: учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio, персональный компьютер пэвм класас в комплекте – 18 шт. лаборатория анализа данных № 108: учебная мебель, доска, персональный компьютер пэвм класас в комплекте – 17 шт. аудитория № 110: учебная мебель, доска, телевизор led. аудитория № 111: учебная мебель, доска, телевизор led. аудитория № 114: учебная мебель, доска. аудитория № 115: учебная мебель, колонки (2 шт.), динамики, dvd плеер toshiba, магнитола sony (4 шт.) аудитория № 118: учебная мебель, проектор benq, колонки (2 шт.), музыкальный центр lg, флипчарт магнитно-маркерный на треноге аудитория № 122: учебная мебель, доска. аудитория № 204: учебная мебель, доска,	1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные. 3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007

(гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).

3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:
лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), аудитория № 110 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).

4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:
лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4),

проекционный экран с электродиодом lumien master control, проектор casio.

аудитория № 207:
учебная мебель, доска, телевизор led tcl.

аудитория № 208:
учебная мебель, доска, телевизор led tcl.

аудитория № 209:
учебная мебель, доска.

аудитория № 210:
учебная мебель, доска.

аудитория № 212:
учебная мебель, доска, проектор infocus.

аудитория № 213:
учебная мебель, доска, проекционный экран с электродиодом lumien master control, проектор casio.

аудитория № 218:
учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор infocus.

аудитория № 220:
учебная мебель, доска.

аудитория № 221
учебная мебель, доска.

аудитория № 222
учебная мебель, доска.

аудитория № 301
учебная мебель, экран на штативе, проектор aser.

аудитория № 302
учебная мебель, персональный компьютер в комплекте hp, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок иги.

аудитория № 305
учебная мебель, доска, проектор infocus.

аудитория № 307
учебная мебель, доска.

аудитория № 308
учебная мебель, доска.

аудитория № 309
учебная мебель, доска.

лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а

учебная мебель, доска, персональный компьютер lenovo thinkcentre – 16 шт.
лаборатория

аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), аудитория № 110 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус). 5. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 302 читальный зал (гуманитарный корпус). 6. помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 115 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), 118 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4)	информационных технологий в экономике и управлении № 311в учебная мебель, доска, персональный компьютер в комплекте № 1 iгу corp 510 – 14 шт. аудитория № 312 учебная мебель, доска.	
---	--	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
дисциплины «Профессиональная этика»
на 7 семестр

очная форма обучения

Рабочую программу осуществляет:

Лекции: М.А. Пушкарева

Практические занятия: М.А. Пушкарева

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	54,2
лекций	18
практических/ семинарских	36
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	53,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	-

Форма контроля:

Зачет 7 семестр

		Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнитель ная литература, рекомендуе мая студентам (номера из списка	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
№ п/ п	Тема и содержание	ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	4	5	6	7	8	9	10
	Модуль 1. Теоретические основы этики							
1.	ТЕМА 1. ПРЕДМЕТ И ЗАДАЧИ ЭТИКИ. Сфера моральных отношений. Поле морального выбора человека. Назначение этики как науки о морали. Предмет этики. Понимание предмета этики в истории науки. История происхождения и содержание термина «этика». Соотношение понятий «этика», «мораль», «нравственность». Основные школы и направления этического знания. Основные этапы развития этики.	2	4		4	1-2	1. изучение вопросов темы; 2.конспектирование основной и доп.литературы	Устный опрос, заслушивание докладов
2.	ТЕМА 2. ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ЭТИКИ И НРАВСТВЕННЫЕ ЦЕННОСТИ. Особенности этических категорий. Понятие нравственного идеала и ценности. Категории добра и зла в теоретической этике. Многоаспектность и цельность свободы. Свобода и ответственность: нравственный и правовой аспекты. Нравственная справедливость как основа социально-экономической и	2	4		4	1-2	1. изучение вопросов темы; 2.конспектирование основной и доп.литературы; 3. проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и	Устный опрос, заслушивание докладов

	правовой справедливости. Правовые аспекты справедливости. Понятие долга. Долг и личный интерес. Стыд и совесть. Счастье как этическая категория. Стремление к счастью и соображения долга в жизни человека: возможности и пути гармонизации. Смысл жизни как нравственная ценность						использование ресурсов интернет	
3	ТЕМА 3. ДУХОВНО – НРАВСТВЕННАЯ КУЛЬТУРА СОТРУДНИКА И ЕЕ ФОРМИРОВАНИЕ. Понятие и структура нравственной культуры. Этика как методологическая основа нравственного воспитания сотрудников коллектива. Сущность и задачи нравственного воспитания личности. Факторы формирования нравственных основы профессии. Нравственное самовоспитание сотрудника.	2	2		4	1-2	1. изучение вопросов темы; 2. конспектирование основной и доп. литературы; 3. проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет	Устный опрос, заслушивание докладов и рефератов
Модуль 2. Теоретические основы профессиональной этики								
4	ТЕМА 4. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА: ПОНЯТИЕ, ВИДЫ, КОДЕКСЫ. Этика, мораль и профессиональные ценности. Понятие профессиональной этики. Кодексы профессиональной этики. Причины принятия этических кодексов. Сущность кодекса профессиональной этики.	2	4		4	1-2	1. изучение вопросов темы; 2. конспектирование основной и доп. литературы; 3. проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и	Устный опрос, заслушивание докладов

							использование ресурсов интернет	
5	ТЕМА 5. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ЕЕ ВЗАИМОСВЯЗЬ С ОБЩЕЙ ТЕОРИЕЙ МОРАЛИ. Профессиональная этика как конкретизация общих нравственных принципов и норм применительно к особенностям профессиональной деятельности. Основные принципы профессиональной этики: беспристрастность, объективность, конфиденциальность, должное исполнение профессиональных обязанностей, честность, справедливость, отказ от несправедливого преимущества над другими, уважение права других быть самостоятельными, добровольное подчинение закону и др. Социальные функции профессиональной этики: содействие успешному решению задач профессии; определение соответствия интересов профессиональных групп населения интересам всего общества; участие в согласовании интересов общества и личности; теоретическое обеспечение реализации подлинных моральных ценностей и принципов в профессиональные отношения применительно ко всем сферам общества. Роль профессиональной этики в повышении позитивного имиджа профессии. Виды	2	4		5	1-2	1. изучение вопросов темы; 2. конспектирование основной и доп. литературы; 3. проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет	Устный опрос, заслушивание докладов

	профессиональной этики как отражение специфических особенностей конкретных областей деятельности.							
6	ТЕМА 6. НРАВСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ В СЛУЖЕБНОМ КОЛЛЕКТИВЕ. Понятие служебного коллектива и его основные профессионально-нравственные характеристики. Нравственные факторы и условия эффективной деятельности служебных коллективов. Моральный климат и нравственные взаимоотношения в коллективе. Управление нравственными отношениями в служебном коллективе.	2	4		5	1-2	1. изучение вопросов темы; 2. конспектирование основной и доп. литературы; 3. проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет	Устный опрос, заслушивание докладов
7	ТЕМА 7. ЭТИКА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ. Понятие этики делового общения. Формы этики делового общения. Деловое общение в экстремальных условиях. Культура общения с гражданами. Особенности делового общения с иностранными гражданами. Этические требования к проведению деловых бесед, встреч, и переговоров. Культура речи. Прием населения. Общение в служебном коллективе. Телефонные переговоры.	2	4		5	1-2	1. изучение вопросов темы; 2. конспектирование основной и доп. литературы; 3. проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет	Устный опрос, заслушивание докладов
Модуль 3. Теория этических конфликтов, пути их решения конфликтов.								
8	ТЕМА 8. ЭТИЧЕСКИЕ КОНФЛИКТЫ И ИХ РАЗРЕШЕНИЕ. Характеристика этических конфликтов. Психологические аспекты	2	4		4,8	1-2	1. изучение вопросов темы; 2. конспектирование основной и	Устный опрос, заслушивание докладов

	предупреждения конфликтных ситуаций. Порядок разрешения этических конфликтов. Действия сотрудника и руководителя по разрешению конфликта интересов. Действия сотрудников работающих в организациях по разрешению этических конфликтов.						доп.литературы; 3. проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет	
9	ТЕМА 9. СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОБЛЕМЫ РУКОВОДСТВА. Руководитель как организатор нравственных отношений в служебном коллективе. Неформальные отношения между руководителем и подчиненным. Стили руководства. Основные функции руководящей деятельности.	2	2		6	1-2	1. изучение вопросов темы; 2.конспектирование основной и доп.литературы; 3. проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет	Устный опрос, заслушивание докладов
10	ТЕМА 10. ДЕЛОВАЯ ИГРА. Этика делового общения «сверху-вниз». Этика делового общения «снизу-вверх». Этика делового общения «по горизонтали».	-	2		6	1-2	1. изучение вопросов темы; 2.конспектирование основной и доп.литературы; 3. проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет	Устный опрос, заслушивание докладов

11	ТЕМА 11. СТРЕСС – МЕНЕДЖМЕНТ В ДЕЛОВОМ ОБЩЕНИИ. Эмоции в жизни делового человека. Стрессы и стрессовые ситуации. Профессиональное выгорание и его профилактика. Способы и приемы эмоциональной саморегуляции.	-	2		6	1-2	1. изучение вопросов темы; 2.конспектирование основной и доп.литературы; 3. проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет	Устный опрос, заслушивание докладов
Итого		18	36		53,8			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
дисциплины «Профессиональная этика»

на 2 и 3 сессии, 5 курс

заочная форма обучения

Рабочую программу осуществляет:

Лекции: М.А. Пушкарева

Практические занятия: М.А. Пушкарева

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	16,2
лекций	8
практических/ семинарских	8
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	87,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	4

Форма контроля:

Зачет 5курс, 3 сессия

		Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнитель ная литература, рекомендуе мая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
№ п/ п	Тема и содержание	ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	4	5	6	7	8	9	10
	Модуль 1. Теоретические основы этики							
1.	ТЕМА 1. ПРЕДМЕТ И ЗАДАЧИ ЭТИКИ. Сфера моральных отношений. Поле морального выбора человека. Назначение этики как науки о морали. Предмет этики. Понимание предмета этики в истории науки. История происхождения и содержание термина «этика». Соотношение понятий «этика», «мораль», «нравственность». Основные школы и направления этического знания. Основные этапы развития этики.	2	-		7,8	1-2	1. изучение вопросов темы; 2. конспектирование основной и доп. литературы	Устный опрос, заслушивание докладов
2.	ТЕМА 2. ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ЭТИКИ И НРАВСТВЕННЫЕ ЦЕННОСТИ. Особенности этических категорий. Понятие нравственного идеала и ценности. Категории добра и зла в теоретической этике. Многоаспектность и цельность свободы. Свобода и ответственность: нравственный и правовой аспекты. Нравственная справедливость как основа социально-экономической и правовой справедливости. Правовые аспекты справедливости. Понятие	2	-		7,8	1-2	1. изучение вопросов темы; 2. конспектирование основной и доп. литературы; 3. проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет	Устный опрос, заслушивание докладов

	долга. Долг и личный интерес. Стыд и совесть. Счастье как этическая категория. Стремление к счастью и соображения долга в жизни человека: возможности и пути гармонизации. Смысл жизни как нравственная ценность							
3	ТЕМА 3. ДУХОВНО – НРАВСТВЕННАЯ КУЛЬТУРА СОТРУДНИКА И ЕЕ ФОРМИРОВАНИЕ. Понятие и структура нравственной культуры. Этика как методологическая основа нравственного воспитания сотрудников коллектива. Сущность и задачи нравственного воспитания личности. Факторы формирования нравственных основы профессии. Нравственное самовоспитание сотрудника.	2	2		7,8	1-2	1. изучение вопросов темы; 2. конспектирование основной и доп. литературы; 3. проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет	Устный опрос, заслушивание докладов и рефератов
Модуль 2. Теоретические основы профессиональной этики								
4	ТЕМА 4. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА: ПОНЯТИЕ, ВИДЫ, КОДЕКСЫ. Этика, мораль и профессиональные ценности. Понятие профессиональной этики. Кодексы профессиональной этики. Причины принятия этических кодексов. Сущность кодекса профессиональной этики.	2	2		7,8	1-2	1. изучение вопросов темы; 2. конспектирование основной и доп. литературы; 3. проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет	Устный опрос, заслушивание докладов
5	ТЕМА 5. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ЕЕ ВЗАИМОСВЯЗЬ С ОБЩЕЙ ТЕОРИЕЙ МОРАЛИ. Профессиональная этика как	-	2		7,8	1-2	1. изучение вопросов темы; 2. конспектирование основной и	Устный опрос, заслушивание докладов

	конкретизация общих нравственных принципов и норм применительно к особенностям профессиональной деятельности. Основные принципы профессиональной этики: беспристрастность, объективность, конфиденциальность, должное исполнение профессиональных обязанностей, честность, справедливость, отказ от несправедливого преимущества над другими, уважение права других быть самостоятельными, добровольное подчинение закону и др. Социальные функции профессиональной этики: содействие успешному решению задач профессии; определение соответствия интересов профессиональных групп населения интересам всего общества; участие в согласовании интересов общества и личности; теоретическое обеспечение реализации подлинных моральных ценностей и принципов в профессиональные отношения применительно ко всем сферам общества. Роль профессиональной этики в повышении позитивного имиджа профессии. Виды профессиональной этики как отражение специфических особенностей конкретных областей деятельности.						доп. литературы; 3. проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет	
6	ТЕМА 6. НРАВСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ В СЛУЖЕБНОМ КОЛЛЕКТИВЕ. Понятие служебного коллектива и его основные профессионально-нравственные	-	2		7,8	1-2	1. изучение вопросов темы; 2. конспектирование основной и доп. литературы;	Устный опрос, заслушивание докладов

	характеристики. Нравственные факторы и условия эффективной деятельности служебных коллективов. Моральный климат и нравственные взаимоотношения в коллективе. Управление нравственными отношениями в служебном коллективе.						3. проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет	
7	ТЕМА 7. ЭТИКА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ. Понятие этики делового общения. Формы этики делового общения. Деловое общение в экстремальных условиях. Культура общения с гражданами. Особенности делового общения с иностранными гражданами. Этические требования к проведению деловых бесед, встреч, и переговоров. Культура речи. Прием населения. Общение в служебном коллективе. Телефонные переговоры.	-	-		7,8	1-2	1. изучение вопросов темы; 2. конспектирование основной и доп. литературы; 3. проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет	Устный опрос, заслушивание докладов и рефератов
Модуль 3. Теория этических конфликтов, пути их решения конфликтов								
8	ТЕМА 8. ЭТИЧЕСКИЕ КОНФЛИКТЫ И ИХ РАЗРЕШЕНИЕ. Характеристика этических конфликтов. Психологические аспекты предупреждения конфликтных ситуаций. Порядок разрешения этических конфликтов. Действия сотрудника и руководителя по разрешению конфликта интересов. Действия сотрудников работающих в организациях по разрешению этических конфликтов.	-	-		7,8	1-2	1. изучение вопросов темы; 2. конспектирование основной и доп. литературы; 3. проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет	Устный опрос, заслушивание докладов, проверка контрольной работы
9	ТЕМА 9. СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОБЛЕМЫ РУКОВОДСТВА. Руководитель как	-	-		7,8	1-2	1. изучение вопросов темы; 2. конспектирование	Устный опрос, заслушивание докладов,

	организатор нравственных отношений в служебном коллективе. Неформальные отношения между руководителем и подчиненным. Стили руководства. Основные функции руководящей деятельности.						основной и доп. литературы; 3. проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет	контрольной работы
10	ТЕМА 10. ДЕЛОВАЯ ИГРА. Этика делового общения «сверху-вниз». Этика делового общения «снизу-вверх». Этика делового общения «по горизонтали».	-	-		8,8	1-2	1. изучение вопросов темы; 2. конспектирование основной и доп. литературы; 3. проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет	Устный опрос, заслушивание докладов, контрольной работы
11	ТЕМА 11. СТРЕСС – МЕНЕДЖМЕНТ В ДЕЛОВОМ ОБЩЕНИИ. Эмоции в жизни делового человека. Стрессы и стрессовые ситуации. Профессиональное выгорание и его профилактика. Способы и приемы эмоциональной саморегуляции.	-	-		8,8	1-2	1. изучение вопросов темы; 2. конспектирование основной и доп. литературы; 3. проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет	Устный опрос, заслушивание докладов и рефератов, контрольной работы
Итого		8	8		87,8			

4.3 Рейтинг – план дисциплины**Профессиональная этика**Направление 38.03.03 Управление персоналомКурс 4, семестр 7

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа	5	1	0	5
2. Реферат	10	1	0	10
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	5	1	0	5
Модуль 2				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа	5	1	0	5
2. Практическое задание	10	1	0	10
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	15	1	0	15
Модуль 3				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа	5	2	0	10
2. Практическое задание	10	1	0	10
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	15	1	0	15
3. Тестовый контроль	5	1	0	5
Поощрительные баллы				
1. Публикация статей / олимпиада / работа со школьниками	5	2	0	10
Посещаемость				
1. Посещаемость лекций				-6
2. Посещаемость практических занятий				-10
Итоговый контроль				
1. Зачет			-	-