



ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 6 от «17» февраля 2021 г.
зав. кафедрой  /Р.Н. Рахимов

Согласовано:
Председатель УМК института
 / Р.А. Гильмутдинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

дисциплина

Законодательное регулирование в области музейного дела

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

программа магистратуры

Направление подготовки
46.04.01 История

Направленность (профиль) подготовки
Визуальная история

Квалификация
Магистр

Разработчик (составитель)
профессор, д. ист. н., профессор



РА. Хазиев

Для приема: 2021 г.

Уфа 2021 г.

Составитель: д.и.н., профессор кафедры истории России, историографии и источниковедения
Р.А. Хазиев

Рабочая программа дисциплины *утверждена* на заседании кафедры протокол от «17»
февраля 2021 г. № 6.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на
заседании
кафедры _____

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на
заседании
кафедры _____

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на
заседании _____ кафедры

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на
заседании _____ кафедры

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Список документов и материалов

	Стр.
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	5
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине	5
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине	6
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	11
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы	12
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	13

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	ПК-4.Способен организовывать деятельность структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов	ПК 4.1 Знает: законодательное регулирование деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов	Знать: законодательное регулирование деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов
		ПК 4.2 Умеет: использовать законодательное регулирование деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов	Уметь: использовать законодательное регулирование деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов
		ПК 4.3 Владеет: навыками применения законодательного регулирования деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов	Владеть: навыками применения законодательного регулирования деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Законодательное регулирование в области музейного дела» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре ОФО и на 3 курсе ЗФО.

Цель изучения дисциплины является формирование у магистрантов целостных и системных знаний в области организации и управления музейной деятельностью.

Изучение дисциплины «Законодательное регулирование в области музейного дела» базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в результате освоения студентами предшествующих дисциплин «Цифровые технологии в визуализации исторических источников в музейной деятельности», «Организация деятельности по учету и хранению музейных фондов», «Документационное обеспечение управления».

Освоение дисциплины «Законодательное регулирование в области музейного дела» служит основой для изучения таких дисциплин, как «История повседневности в зарубежной и отечественной историографии», «Особенности комплектования музейного фонда Российской Федерации», «Визуальная история США XX вв.- XXI вв.» Полученные знания, навыки и умения используются в ходе выполнения курсовой работы и выпускной квалификационной работы.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине.

Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Для зачета

ПК-4. Способен организовывать деятельность структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
ПК 4.1 Знает: законодательное регулирование деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов	Знать: законодательное регулирование деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов	Имеет фрагментарные знания о законодательном регулировании деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов	Знает законодательное регулирование деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов
ПК 4.2 Умеет: использовать законодательное регулирование деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов	Уметь: использовать законодательное регулирование деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов	Не способен использовать законодательное регулирование деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов	Профессионально использует законодательное регулирование деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов

ПК 4.3 Владеет: навыками применения законодательного регулирования деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов	Владеть: навыками применения законодательного регулирования деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов	Не владеет навыками применения законодательного регулирования деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов	Демонстрирует владение навыками применения законодательного регулирования деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов
--	---	---	---

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ПК 4.1 Знает: законодательное регулирование деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов	Знать: законодательное регулирование деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов	устный индивидуальный опрос, устный групповой опрос
ПК 4.2 Умеет: использовать законодательное регулирование деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов	Уметь: использовать законодательное регулирование деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов	устный индивидуальный опрос, устный групповой опрос, творческое задание (доклад)
ПК 4.3 Владеет: навыками применения законодательного регулирования деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов	Владеть: навыками применения законодательного регулирования деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов	устный индивидуальный опрос, устный групповой опрос, творческое задание (эссе)

Критериями оценивания при *модульно-рейтинговой системе* являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины.

Шкалы оценивания *для зачета*:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

Рейтинг-план дисциплины
 Законодательное регулирование в области музейного дела
 направление подготовки 46.04.01 История
 Для очной формы обучения курс 2, семестр 3
 Для заочной формы обучения курс 3

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1 Правовое регулирование деятельности музейных учреждений в дореволюционной и советской России				
Текущий контроль				
1. Устный индивидуальный опрос	10	2	0	20
2. Устный групповой опрос	10	2	0	20
Рубежный контроль			0	
1. Творческое задание (доклад)	10	1	0	10
Всего				50
Модуль 2 Правовое регулирование деятельности музейных учреждений в РФ и за рубежом				
Текущий контроль				
1. Устный индивидуальный опрос	10	2	0	20
2. Устный групповой опрос	10	2	0	20
Рубежный контроль			0	
1. Творческое задание (эссе)	10	1	0	10
Всего				50
Поощрительные баллы				
1. Участие в студенческой олимпиаде	1		0	3
2. Публикация научной статьи	1		0	4
3. Участие в научно-практической конференции по профилю	1		0	3
Всего				10
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий				-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)				-10
Итоговый контроль				
Зачет	0	1	0	0

Оценочные средства для очной и заочной форм обучения

Типовые зачетные материалы

Зачет состоит из двух вопросов, отражающих соответственно материал первого и второго модуля.

Вопросы для проведения зачета

1. Регулирование деятельности музеев в дореволюционной России в XVIII - начале XX вв.
2. Положений императорских, государственных, городских, земских и других музеев.
3. Создание в Советской России центральных и местных органов управления музейным делом и охраной памятников.
4. Деятельность Наркомпрос РСФСР по управлению музеями.

5. Деятельность Всесоюзного комитета по делам искусств при СНК СССР по управлению музеями.
6. Деятельность Комитета по делам культпросветучреждений по управлению музеями.
7. Деятельность Министерство культуры РСФСР по управлению музеями.
8. Понятие музея и его правоспособности.
9. Закон О музейном фонде РФ и музеях в РФ.
10. Гражданско-правовые аспекты деятельности музеев в России.
11. Коммерческая деятельность музеев в России.
12. Некоммерческая деятельность музеев в России.
13. Организационно-правовые формы музеев в России.
14. Финансирование музеев в России.
15. Правовое регулирование в РФ музейных предметов и музейных коллекций.
16. Государственная и негосударственная части Музейного фонда РФ.
17. Порядок регистрации в Государственном каталоге Музейного фонда РФ.
18. Ограничение вывоза из РФ музейных предметов и музейных коллекций из Музейного фонда РФ.
19. Правила временного вывоза музейных предметов и музейных коллекций за пределы РФ.
20. Положение о неделимости музейной коллекции в РФ.
21. Особенности совершения сделок с музейными ценностями в РФ.
22. Правовое регулирование в РФ оборота музейных коллекций и музейных предметов.
23. Становление национального законодательства о музеях в Западной Европе.
24. Западноевропейское законодательство о защите произведений искусства.
25. Создание в Западной Европе в XIX в. ассоциации профессиональных музейных работников.
26. Деятельность ассоциации профессиональных музейных работников по регулированию музейной деятельности в XIX в.
27. Деятельность Высшего Совет музеев Франции.
28. Правовая регламентирующая деятельность музеев во Франции.
29. Законы о музеях в Западной Европе и США в XIX - начале XXI вв.
30. Деятельность ЮНЕСКО в выработке нормативно-правовых положений о деятельности музеев.

Критерии оценки при проведении зачета

Критерии оценки	Распределение баллов
<ul style="list-style-type: none"> • Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. • Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями при интерпретации различных видов источников. • Демонстрируются глубокие знания при анализе источников. • Делаются обоснованные выводы. • Соблюдаются нормы литературной речи. 	зачтено
<ul style="list-style-type: none"> • Материал излагается непоследовательно и не представляет определенной системы знаний по дисциплине. • Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. • Не проводится анализ источников. • Выводы отсутствуют. • Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. • Имеются заметные нарушения норм литературной речи. 	Не зачтено

Устный индивидуальный опрос

Устный индивидуальный опрос проводится в ходе и после изучения новой темы с целью актуализации сложных и дискуссионных вопросов, требующих отдельного рассмотрения, выявления степени усвоения знаний, а также навыков и умений, набора баллов в ходе текущего контроля.

Студент излагает содержание вопроса изученной темы.

Примеры вопросов для устного индивидуального опроса:

1. Правовые документы о музейной деятельности в Западной Европе первой половины XVIII века.
2. Правовые документы о музейной деятельности в Западной Европе второй половины XVIII века.
3. Правовые документы о музейной деятельности в Западной Европе первой половины XIX века.
4. Правовые документы о музейной деятельности в Западной Европе второй половины XIX века.
5. Правовые документы о музейной деятельности в Западной Европе начала XX века.

Критерии и методика оценивания:

- 10 баллов выставляется студенту, если точно используется при освещении ответа специализированная терминология, материал излагается последовательно, логично, аргументировано показано уверенное владение различного вида историографическими источниками;

- 8 баллов выставляется студенту, если допущены незначительные недочеты при освещении основного содержания ответа, при незначительном отступлении от логической последовательности изложения, неточно используется специализированная терминология, показано частичное, но уверенное владение источниковой базой;

- 5 баллов выставляется студенту, если допущены не критичные недочеты при освещении основного содержания ответа, допускается отступление от системного и логического изложения, эпизодически неточно используется специализированная терминология, но, тем не менее, показано стабильное владение источниковой базой;

- 3 балла выставляется студенту, если допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет четко выраженной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология; относительное знание источников;

- 1 балл выставляется студенту, если есть лишь частичное понимание вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, видов источников.

Устный групповой опрос

Устный групповой опрос проводится после изучения новой темы с целью корректировки в группе наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации, поддержания внимания слушающей аудитории, а также выявления степени усвоения знаний, отдельных навыков и умений, набора баллов в ходе текущего контроля.

Примеры вопросов для устного группового опроса:

1. Современное законодательство РФ в области охраны культурного наследия.
2. Конституция РФ об историко-культурном наследии.
3. Роль научных и общественных организаций РФ в охране памятников.

4. Законодательство РФ об охране памятников.
5. Законодательство РФ о выставочной деятельности.

- 10 баллов выставляется студенту, если точно используется при освещении ответа специализированная терминология, материал излагается последовательно, логично, аргументировано показано уверенное владение различного вида историографическими источниками;

- 8 баллов выставляется студенту, если допущены незначительные недочеты при освещении основного содержания ответа, при незначительном отступлении от логической последовательности изложения, неточно используется специализированная терминология, показано частичное, но уверенное владение источниковой базой;

- 5 баллов выставляется студенту, если допущены не критичные недочеты при освещении основного содержания ответа, допускается отступление от системного и логического изложения, эпизодически неточно используется специализированная терминология, но, тем не менее, показано стабильное владение источниковой базой;

- 3 балла выставляется студенту, если допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет четко выраженной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология; относительное знание источников;

- 1 балл выставляется студенту, если есть лишь частичное понимание вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, видов источников.

Творческое задание (доклад)

Доклад, как вид рубежного контроля, являясь контрольно-оценочным мероприятием, представляет собой самостоятельное публичное выступление студента по представлению полученных результатов решения определенных учебно-исследовательских или научных задач, что позволят сформировать профессиональные умения и навыки. В докладе раскрываются содержание исследуемой темы, характеризуется объект исследования, выделяются основные проблемы и пути их решения.

Примеры тем творческих заданий:

1. Правовые документы о музейной деятельности в РСФСР 1917-1930-х гг.
2. Правовые документы о музейной деятельности в РСФСР 1940-1960-х гг.
3. Правовые документы о музейной деятельности в РСФСР 1970-1980-х гг.
4. Правовое обеспечение охраны исторического и культурного наследия в РФ.
5. Роль РФ в развитии международной системы охраны культурно-музейных ценностей.

Критерии оценки доклада:

Показатель оценки	Распределение баллов
Соответствие содержания доклада заявленной теме, поставленным целям и задачам	1
Навыки и умения логичности и последовательности в изложении материала	1
Навыки и умения анализа привлеченных источников	2
Навыки и умения в обобщений (полнота, глубина, всестороннее раскрытие темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению)	2
Навыки и умения самостоятельного изучения и анализа	2

разнохарактерных источников	
Навыки и умения речевой культуры (навыки и умения научного стиля изложения, владение понятийным аппаратом, четкость, лаконичность)	1
Навыки и умения использования демонстрационных материалов (наличие и качество презентации)	1
ИТОГО	10

Вопросы для эссе

Вопросы для эссе, как вид рубежного контроля, являются контрольно-оценочным мероприятием, позволяющим посредством решения поставленных задач и полученных результатов сформировать профессиональные умения и навыки. В письменном ответе раскрываются содержание исследуемой темы, характеризуется объект исследования, выделяются основные проблемы и пути их решения.

Примеры тем эссе:

1. Правовые нормы участия зарубежных юридических лиц в музейных выставках в РФ.
2. Концепция развития выставочно-музейной деятельности в РФ.
3. Порядок участия российских музеев в выставках за рубежом.
4. Правовая охрана музеев-усадеб.
5. Правовые нормы временного вывоза музейных ценностей за пределы РФ.

Критерии оценки письменных ответов:

Показатель оценки	Распределение баллов
Содержание письменного ответа	2
Обоснованность используемых источников	2
Самостоятельная оценка анализируемых источников	2
Логическая непротиворечивость содержания выводов	2
Соответствие содержания ответа вопросу эссе	2
ИТОГО	10

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Глушкова, П. В. Музеи под открытым небом: учебное пособие / П. В. Глушкова, В. М. Кимеев. Кемерово: КемГИК, 2015. 152 с. а. [Электронный ресурс] URL: <https://e.lanbook.com/book/79425>
2. Маслак, Е. Н. Музейный менеджмент: учебное пособие / Е. Н. Маслак. Ростов-на-Дону: ЮФУ, 2020. 104 с. [Электронный ресурс] URL: <https://e.lanbook.com/book/1703512>

Дополнительная литература

3. Шаманаев, А. В. Охрана культурного наследия в Российской империи : учебное пособие / А. В. Шаманаев, С. Ю. Зырянова. Екатеринбург: УрФУ, 2018. 132 с. [Электронный ресурс] URL: <https://e.lanbook.com/book/170224>

4. Бурдин, Е. А. Охрана объектов культурного наследия в СССР (1917–1991 гг.) : учебно-методическое пособие / Е. А. Бурдин. Ульяновск: УлГПУ им. И.Н. Ульянова, 2017. 51 с. [Электронный ресурс] URL: <https://e.lanbook.com/book/129674>

5. Нешатаева, В. О. Особенности разрешения споров в сфере трансграничного оборота культурных ценностей: учебное пособие / В. О. Нешатаева. Москва: РГУП, 2020. 244 с. [Электронный ресурс] URL: <https://e.lanbook.com/book/173002>

6. Законодательство по охране памятников истории и культуры (объекты археологии и архитектуры): учебное пособие / составители Ю. А. Подосенова А. Н. Сарапулов. Пермь: ПГГПУ, 2018. 150 с. [Электронный ресурс] URL: <https://e.lanbook.com/book/129546>

7. Грибовский, В. М. Памятники русского законодательства XVIII в. Выпуск I. Эпоха Петровская / В. М. Грибовский. Санкт-Петербург: Лань, 2013. 215 с. [Электронный ресурс] URL: <https://e.lanbook.com/book/30459>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>
4. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>
5. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
6. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi>.
7. Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press) - <https://archive.neicon.ru/xmlui/>
8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>
9. Словари и энциклопедии On-Line- <http://www.dic.academic.ru>
10. Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru>
11. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
12. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>
13. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
14. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.
15. Система централизованного тестирования MOODLE
16. Zoom <https://zoom.us/>
17. Google Duo Highlights <https://duo.google.com/intl/ru/about/>
18. Skype
19. Google Meet
20. Power Point

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 403 (гуманитарный корпус), аудитория № 413 (гуманитарный корпус), аудитория № 405 (гуманитарный корпус), аудитория № 416 (гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418(гуманитарный корпус), аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 415 (гуманитарный корпус).</p> <p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 413 (гуманитарный корпус), аудитория № 509 (гуманитарный корпус).</p> <p>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 413 (гуманитарный корпус), аудитория № 420 Лаборатория информационных технологий (гуманитарный корпус)</p> <p>5.помещения для самостоятельной работы: аудитория № 402 читальный зал(гуманитарный корпус), аудитория № 613 (гуманитарный корпус).</p> <p>6. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 523 (гуманитарный корпус)</p>	<p>Лекции, практические занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация</p>	<p align="center">Аудитория № 402 Читальный зал Учебная мебель, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p> <p align="center">Аудитория № 403 Учебная мебель, доска, Мультимедийный-проектор PanasonicPT-LB78VE – 1 шт., Экран настенный ClassicNorma 244*183 – 1 шт., учебно-наглядные пособия.</p> <p align="center">Аудитория № 405 Учебная мебель, доска, вокальные радиомикрофоны AKGWMS 40 – 2шт., Интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором PrometheanActivBoard 387 RPOMOUNTEST -1 шт., Ком-ер встраиваемый в кафедру INTELCorei3-4150/DDr3 4 Gb/HDD, Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт., Настольный интерактивный дисплей , ActivPanel 21S – 1 шт. , Матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMIСMPRO 4Н4Н – 1 шт. , Мультимедиа-проектор PanasonicPT-EW640E - 1 шт., Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4Т-W)(белый) -6 шт., Петличный радиомикрофон AKGWMS45 – 1 шт. , Терминал видео конференц-связи LifeSizeIcon 600 Camera 10хPhone 2ndGeneration – 1 шт., Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт.</p> <p align="center">Аудитория № 413 Учебная мебель, доска, Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4Т-W) – 6 шт., Микшер-усилитель 120Вт АРАРТ МА1225 – 1 шт.</p> <p align="center">Аудитория № 415 Учебная мебель, Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4Т-W) – 2 шт., Интерактивная доска SMART с проектором V25, Микшер-усилитель 120Вт АРАРТ МА1225 – 1 шт.</p> <p align="center">Аудитория № 416 Учебная мебель, доска, Проектор OptomaEx542 i- 1 шт., Экран настенный Dinon – 1 шт.</p> <p align="center">Аудитория №418 Учебная мебель, доска, Экран настенный LumienMasterPiktube 153*203 MatteWhiteFiberClas (белый корпус) – 1 шт., Проектор OptomaEx542 i - 1 шт.</p> <p align="center">Аудитория №419 Учебная мебель, Проектор OptomaEx542 i – 1 шт., Экран настенный Dinon – 1 шт.</p> <p align="center">Аудитория №420</p>

		<p>Лаборатория информационных технологий Учебная мебель, моноблоки стационарные 15 шт.</p> <p>Аудитория № 509 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 523 Стол, стул, шкаф-стеллаж, мобильное мультимедийное оборудование – проектор, ноутбук, экран переносной</p> <p>Аудитория № 613 Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 Russian.Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.
--	--	---

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Законодательное регулирование в области музейного дела на 3 семестр
очная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2 ЗЕТ / 72 часа
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	54,2
Лекций	18
практических/ семинарских	36
Лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта ¹	0
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	17,8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта ²	0
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	0

Форма контроля: зачет 3 семестр

¹ Контактных часов – 2

² Количество часов на самостоятельную работу указывается на усмотрение разработчика, но не более 20 часов

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Законодательное регулирование в области музейного дела на 3 год
заочная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2 ЗЕТ / 72 часа
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	12,2
Лекций	4
практических/ семинарских	8
Лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта ³	0
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	55,8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта ⁴	0
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	4

Форма контроля: зачет 3 курс

³ Контактных часов – 2

⁴ Количество часов на самостоятельную работу указывается на усмотрение разработчика, но не более 20 часов

Для очной формы обучения
1 семестр

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	8	9
1.	Тема1. Государственное регулирование музейного дела в дореволюционной и советской России. 1. Система управления музеями в дореволюционной и советской России. 2. Правовая регламентация режима и порядка хранения в РСФСР музейных ценностей.	4	8	0	5	Самостоятельное изучение рекомендуемых видов источников, основной и дополнительной литературы	устный индивидуальный опрос, устный групповой опрос
2.	Тема2. Правовой статус российских музейных учреждений на современном этапе. 1. Гражданско-правовые аспекты деятельности музейных организаций в РФ. 2. Организационно-правовые формы деятельности музеев в РФ.	4	8	0	5	Самостоятельное изучение рекомендуемых видов источников, основной и дополнительной литературы	устный индивидуальный опрос, устный групповой опрос (доклад)
3.	Тема 3. Правовое регулирование хранения и использования музейных ценностей в современной России. 1. Нормативные акты хранения и выставочного экспонирования музейных ценностей в РФ.	6	10	0	5	Самостоятельное изучение рекомендуемых видов источников, основной и дополнительной литературы	устный индивидуальный опрос, устный групповой опрос, творческое задание

	2.Регистрация музейных ценностей в Государственном каталоге Музейного фонда РФ.						
4.	Тема 4. Правовое регулирование деятельности зарубежных музеев (XIX - начало XXI вв.) 1.Правое и общественное регулирование деятельности музеев в Западной Европе в XIX-XX в. 2.Современное европейское законодательство о музейной деятельности.	4	10	0	2,8	Самостоятельное изучение рекомендуемых видов источников, основной и дополнительной литературы	устный индивидуальный опрос, устный групповой опрос, творческое задание (эссе)
	Всего часов	18	36	0	17,8		

Для заочной формы обучения
3 курс

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	8	9
1.	Тема1. Государственное регулирование музейного дела в дореволюционной и советской России. 1. Система управления музеями в дореволюционной и советской России. 2. Правовая регламентация режима и порядка хранения в РСФСР музейных ценностей.	2	0	0	15	Самостоятельное изучение рекомендуемых видов источников, основной и дополнительной литературы	устный индивидуальный опрос, устный групповой опрос
2.	Тема2. Правовой статус российских музейных учреждений на современном этапе. 1. Гражданско-правовые аспекты деятельности музейных организаций в РФ. 2. Организационно-правовые формы деятельности музеев в РФ.	0	4	0	15	Самостоятельное изучение рекомендуемых видов источников, основной и дополнительной литературы	устный индивидуальный опрос, устный групповой опрос (доклад)
3.	Тема 3. Правовое регулирование хранения и использования музейных ценностей в современной России. 1. Нормативные акты хранения и	2	0	0	15	Самостоятельное изучение рекомендуемых видов источников, основной и дополнительной литературы	устный индивидуальный опрос, устный групповой опрос, творческое задание

	<p>выставочного экспонирования музейных ценностей в РФ.</p> <p>2.Регистрация музейных ценностей в Государственном каталоге Музейного фонда РФ.</p>						
4.	<p>Тема 4. Правовое регулирование деятельности зарубежных музеев (XIX - начало XXI вв.)</p> <p>1.Правое и общественное регулирование деятельности музеев в Западной Европе в XIX-XX в.</p> <p>2.Современное европейское законодательство о музейной деятельности.</p>	0	4	0	10,8	Самостоятельное изучение рекомендуемых видов источников, основной и дополнительной литературы	устный индивидуальный опрос, устный групповой опрос, творческое задание (эссе)
	Всего часов	4	8	0	55,8		