

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 6 от «17» февраля 2021 г.

Зав. кафедрой  / Р. Н. Рахимов

Согласовано:
Председатель УМК института

 / Р. А. Гильмутдинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)


дисциплина
Основы систематизации учетных документов в музейной деятельности

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Программа бакалавриата

Направление подготовки
46.03.01 История

Направленность (профиль) подготовки
Историко-культурное проектирование
Квалификация
бакалавр

Разработчик (составитель) Профессор, д. и. н., доцент (должность, ученая степень, ученое звание)	 / Шайхисламов Р. Б.
--	--

Для приема: 2021 г.

Уфа - 2021 г.

Составитель: Шайхисламов Р. Б.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры протокол от «17» февраля 2021 г. № 6

Заведующий кафедрой  / Рахимов Р. Н. /

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

—

—

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

—

—

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

—

—

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	ПК-5. Способность приема предметов требующих документального оформления особой сложности	ИПК-5. Знать: содержание приема предметов требующих документального оформления особой сложности	Знать: содержание приема предметов требующих документального оформления особой сложности
		ИПК-5. Уметь: применять приемы предметов требующих документального оформления особой сложности	Уметь: применять приемы предметов требующих документального оформления особой сложности
		ИПК-5. Владеть: навыками приема предметов требующих документального оформления особой сложности	Владеть: навыками приема предметов требующих документального оформления особой сложности

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы систематизации учетных документов в музейной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре ОФО, на 4 курсе ЗФО.

Цели изучения дисциплины: познакомить студентов с систематизацией учетных документов в музейной деятельности, лежащих в основе работы музея.

Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

3. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции ПК-5. Способность приема предметов требующих документального оформления особой сложности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Незачтено	Зачтено
ИПК-5	Знать: содержание приема предметов требующих документального оформления особой сложности	1. Фрагментарные знания о содержании приема предметов требующих документального оформления особой сложности	Знает приемы содержания приема предметов требующих документального оформления особой сложности
ИПК-5	Уметь: применять приемы предметов требующих документального оформления особой сложности	2. Не умеет применять приемы предметов требующих документального оформления особой сложности	Успешное осуществляемое умение применять приемы предметов требующих документального оформления особой сложности
ИПК-5	Владеть: навыками приема предметов требующих документального оформления особой сложности	3. Не владеет навыками приема предметов требующих документального оформления особой сложности	Успешное владение навыками приема предметов требующих документального оформления особой сложности

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ИПК-5 Знать: содержание приема предметов требующих документального оформления особой сложности	Знать: содержание приема предметов требующих документального оформления особой сложности	Устный индивидуальный / групповой опрос, тестирование, творческое задание (доклад), контрольная работа
ИПК-5 Уметь: применять приемы предметов требующих документального оформления особой сложности	Уметь: применять приемы предметов требующих документального оформления особой сложности	Устный индивидуальный / групповой опрос, тестирование, творческое задание (доклад), контрольная работа
ИПК-5 Владеть: навыками приема предметов требующих документального оформления особой сложности	Владеть: навыками приема предметов требующих документального оформления особой сложности	Устный индивидуальный / групповой опрос, тестирование, творческое задание (доклад), контрольная работа

Устный индивидуальный опрос

Устный индивидуальный опрос проводится на семинарском занятии в ходе изучения новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации.

Студент излагает содержание вопроса изученной темы.

Критерии и методика оценивания ответов студентов очной формы обучения:

- 7 баллов выставляется при ответе, если точно используется специализированная терминология, материал излагается последовательно, логично, аргументировано показано уверенное владение различного вида историческими и историографическими источниками;
- 5 баллов выставляется при ответе, если допущены незначительные недочеты при освещении основного содержания ответа, при незначительном отступлении от логической последовательности изложения, неточно используется специализированная терминология, показано частичное, но уверенное владение источниковой базой, историографическими источниками;
- 3 балла выставляется при ответе, если допущены не критичные недочеты при освещении основного содержания ответа, допускается отступление от системного и логического изложения, эпизодически неточно используется специализированная терминология, показано отрывочное знание источниковой базой, историографических источников;
- 1 балл выставляется при ответе, если допущено несколько ошибок при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология; демонстрируется относительное знание исторических и историографических источников

Устный групповой опрос

Устный групповой опрос проводится на семинарском занятии в ходе изучения новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации, поддержания внимания слушающей аудитории, организации коллективной мыслительной деятельности.

Критерии и методика оценивания ответов студентов очной формы обучения:

- 4 балла выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение нормативной базой;

- 2 балла выставляется студенту, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;

- 1 балла выставляется студенту, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Критерии и методика оценивания ответов студентов заочной формы обучения:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение материалом, ответ логичен и полон;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нарушается логическая последовательность ответа, неточно используется специализированная терминология;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если допущено несколько существенных ошибок в толковании основных исторических событий и понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных событий и процессов.

Описание тестовых заданий

При изучении дисциплины используются тестовые задания с целью определения результатов освоения студентом модулей в целом и возможного добора баллов, планируемых в ходе текущего контроля. Максимальное количество баллов за одно задание – 11.

Тест – это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня знаний, умений и навыков испытуемого. Задание теста состоит из четырех вариантов: необходимо выбрать единственно правильный вариант из предложенных.

Критерии оценки тестовых заданий:

Структура работы	Критерии оценки	Распределение баллов
Один вопрос теста (25 вопросов в одном варианте)	Неправильный / Правильный ответ	0 / 0,44

Письменные контрольные задания

Письменные контрольные задания проводятся после изучения новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации.

Критерии оценивания ответов студентов очной формы обучения:

- 3 балла – конспект развернутый, охватывающий все заявленные вопросы, дан самостоятельный анализ источника
- 2 балла – конспект охватывает все заявленные вопросы, но нет самостоятельного анализа источника
- 1 балл – конспект тезисно охватывает все заявленные вопросы
- 0 баллов – конспект не представлен

Критерии оценивания ответов студентов заочной формы обучения:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение материалом, ответ логичен и полон;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если допущено несколько существенных ошибок в толковании основных исторических событий и понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных событий и процессов.

Творческое задание (доклад)

Доклад представляет собой самостоятельное публичное выступление студента по представлению полученных результатов решения определенных учебно-исследовательских или научных задач. Доклад готовится в письменной форме с соблюдением основных требований к работам такого уровня. В докладе определяется цель, характеризуется научная литература по теме, раскрываются основы исследуемой темы, выделяются основные выводы.

Критерии оценки доклада для очной формы обучения

Показатель оценки	Распределение баллов
Соответствие содержания доклада заявленной теме, поставленным целям и задачам	0,5
Логичность и последовательность в изложении материала	0,5
Привлечение современной научной литературы	1
Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению)	2
Самостоятельность изучения и анализа материала	1

Речевая культура (научный стиль изложения, владение понятийным аппаратом, четкость, лаконичность)	1
Использование демонстрационных материалов (наличие и качество презентации)	1
Итого	7

Критерии оценки доклада для заочной формы обучения

При оценивании доклада учитываются: актуальность выбора темы (при самостоятельном выборе темы студентом); соответствие содержания теме; наличие сформулированных цели и задач; наличие сформулированных выводов; глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников; степень владения материалом (при публичном изложении текста доклада).

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, материал проработан глубоко, свободное владение материалом, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан хронометраж времени, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – основные требования к докладу выполнены, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, материал проработан, студент владеет материалом, но при этом допущены недочёты. В частности, тема в целом раскрыта, но имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан хронометраж времени; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: не обозначена проблема и обоснована её актуальность, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании проблемы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критериями оценивания при модульно-рейтинговой системе являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины. Для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

Рейтинг – план дисциплины

«Основы систематизации учетных документов в музейной деятельности»

Направление 46.03.01 История
курс 4, семестр 7

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1.				
Текущий контроль				25
1. Творческое задание (доклад)	7	2	0	14
2. Устный групповой опрос	4	2	0	8
3. Контрольная работа	3	1	0	3
Рубежный контроль				25
1. Устный индивидуальный опрос	7	2	0	14
2. Тестирование	11	1	0	11
Всего				50
Модуль 2.				
Текущий контроль				25
1. Творческое задание (доклад)	7	2	0	14
2. Устный групповой опрос	4	2	0	8
3. Контрольная работа	3	1	0	3
Рубежный контроль				25
1. Устный индивидуальный опрос	7	2	0	14
2. Тестирование	11	1	0	11
Всего			0	50
Поощрительные баллы				
1. Студенческая олимпиада			0	3
2. Публикация статей			0	3
3. Участие в конференции			0	4
Всего				10
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий				-6
2. Посещение практических занятий				-10
Итоговый контроль				
Зачет				

Вопросы к зачету:

1. Нормативные документы, регламентирующие музейную деятельность в Российской Федерации.
2. Классификация музеев.
3. Изучение музейных предметов и коллекций и включения их в научный оборот.
4. Акты приема и выдачи музейных предметов
5. Книги поступлений в музей.
6. Картотеки в музее
7. Фонды музея: понятие, научная организация.
8. Фонды музея: система хранения, помещения и оборудование фондов.
9. Фонды музея: система учета.
10. Музейные предметы и их изучение.
11. Научно-вспомогательные материалы: их значение и изучение.
12. Основные принципы построения музейной экспозиции.
13. Классификация и систематизация музейных собраний.
14. Состояние учета и научной обработки коллекций.
15. Основные направления комплектования коллекций музея.
16. Критерии отбора памятников для музейного хранения.
17. Экспертная фондово-закупочная комиссия музея
18. Атрибуция (определение) музейных предметов.
19. Музейная экскурсия: организация и методика проведения.
20. Приведите определения музейного фонда, музейной коллекции.
21. Хранение музейных фондов
22. Режим хранения фондов: температурно-влажностный режим
23. Режим хранения фондов: световой режим
24. Режим хранения фондов: биологический режим
25. Задачи консервации и реставрации
26. Изучение музейных коллекций.
27. Комплектование, учет и хранение музейных фондов.
28. Реставрация музейных объектов.
29. Хранение документальных и изобразительных источников.
30. Особенности хранения музейных предметов в экспозиции.

Планы семинарских занятий

Тема: Музейное коллекционирование

Вопросы:

1. Музейное коллекционирование. Собираение музейных предметов в единую совокупность.
2. Музееведческий подход к действительности с целью комплектования фондов.
3. Предмет реального мира и предмет музейное значение.
4. Принцип историзма в музейном деле.
5. Этапы комплектования.

Тема: Понятие «учет музейных фондов». Задачи учета музейных фондов.

Вопросы:

1. Учет музейных фондов.
2. Учетная документация по установленным нормам.
3. Учетные картотеки и карточки научного описания
4. Принцип научной организации фондов: научная классификация.

5. Музейные предметы музеев естественнонаучного, исторического, художественного профилей.
6. Различия в определении музейных собраний музеев естественнонаучного профиля и исторического и художественного

Тема: Понятия первичный учет и научная инвентаризация фондов.

Вопросы:

1. Первичная обработка поступивших в музей предметов.
2. Книги учета.
3. Вторичная обработка музейного предмета.
4. Регламенты по учету и хранению музейных ценностей (исторического и художественного профилей).
5. Вторая ступень учета и научная систематизация.
6. Передача на ответственное хранение.
7. Научная инвентаризация и фиксация информации о предмете в инвентарных книгах.
8. Документация внутреннего пользования, условия хранения и работы.

Тема: Окружающая среда и режим музейного хранения. Температурно-влажностный режим хранения

Вопросы:

1. Природа как разрушитель и консерватор.
2. Понятие «хранение музейных фондов». Инструкция по учету и хранению музейных фондов.
3. Виды хранения: комплексное, раздельное, открытое. Режим хранения и условия его обеспечения.
4. Температурно-влажностный режим хранения.

Вопросы для устного индивидуального опроса:

1. Понятие «фонды музея».
2. Музейные предметы и предметы музейного значения.
3. Основной и вспомогательный фонды музея.
4. Научная организация фондов музея. Состав и структура фондов.
5. Атрибуция музейных предметов.
6. Понятия классификации и систематизации.
7. Комплектование фондов в деятельности музея.
8. Музейное коллекционирование.
9. Документационная деятельность музеев.
10. Приобретение предметов, поступающих в музей от организаций и частных лиц.
11. Понятие «изучение музейных предметов».
12. Понятие «учет музейных фондов».
13. Понятие «система фондовой документации».
14. Задачи учета музейных фондов.
15. Задачи создания системы фондовой документации

Вопросы для устного группового опроса:

1. Понятия первичный учет и научная инвентаризация фондов.
2. Научная инвентаризация музейных предметов.
3. Учетная документация.
4. Научная систематизация и каталогизация музейных фондов.

5. Прием предметов в музей и их первичная инвентаризация.
6. Выдача из музея и внутри музея музейных предметов основного, научно-вспомогательного фондов.
7. Списание музейных предметов.
8. Виды хранения: комплексное, отдельное, открытое.
9. Режим хранения и условия его обеспечения.
10. Температурно-влажностный режим хранения.
11. Световой режим.
12. Биологический режим.
13. Защита от механических повреждений.
14. Условия и правила хранения, экспонирования, транспортировки и реставрации музейных произведений.
15. Хранение документальных и изобразительных источников.

Примеры тестовых заданий:

1. Понятием «фонды музея» обозначают:

- 1) Документирование
- 2) Витрины, стенды и другие виды музейного оборудования, а также аудиовизуальные средства
- 3) Научно организованную совокупность материалов, принятых музеем на постоянное хранение
- 4) памятники истории и культуры, а также объекты природы, изъятые из среды бытования

2. Деятельность, направленная на обеспечение длительной сохранности музейных предметов:

- 1) Реставрация
- 2) Консервация
- 3) Документирование
- 4) Тезаврирование

3. Целенаправленный, планомерный, опирающийся на методологические принципы профильных дисциплин и музееведения процесс выявления и сбора предметов музейного значения для формирования и пополнения музейного собрания это:

- 1) Комплектование музейных фондов
- 2) Хранение музейных фондов
- 3) Реставрация музейных фондов
- 4) Консервация музейных фондов

4. Как называется совокупность музейных коллекций:

- 1) Музейная экспозиция
- 2) Музейный фонд
- 3) Общий музейный фонд
- 4) Музейное собрание

5. Выделите режим хранения музейных фондов:

- 1) Температурно-влажностный
- 2) Биологический
- 3) Световой
- 4) Все ответы верны

Письменные контрольные задания

Вариант 1.

1. Определения: музейный предмет и предмет музейного значения.
2. Состав и структура фондов

Вариант 2.

1. Экспертная работа в музее: организация, виды деятельности, основные документы.
2. Определение основных направлений комплектования.

Вариант 3.

1. Документационная деятельность музеев.
2. Систематизация коллекций

Вариант 4.

1. Объект и предмет музееведения.
2. Систематизация коллекций

Вариант 5.

1. Методы музейной деятельности.
2. Учетные картотеки и карточки научного описания

Вариант 6.

1. Структура музеев
2. Оформление предметов временного хранения.

Вариант 7.

1. Научная инвентаризация музейных предметов.
2. Первичная обработка поступивших в музей предметов.

Вариант 8.

1. Вторичная обработка музейного предмета.
2. Регламенты по учету и хранению музейных ценностей

Вариант 9.

1. Методика изучения музейных предметов.
2. Атрибуция музейных предметов.

Вариант 10.

1. Организация температурно-влажностного режима хранения.
2. Организация биологической защиты музея.

Вариант 11.

1. Стационарные и выдвижные системы хранения.
2. Приведите определения музейного фонда, музейной коллекции.

Вариант 12.

1. Организация открытых и закрытых фондов.
2. Учет и хранение музейных ценностей из драгоценных металлов и драгоценных камней.

Вариант 13.

1. Основные типы оборудования для музейных предметов.
2. Упаковка и транспортировка музейных предметов.

Вариант 14.

1. Музейный предмет: понятие и классификация.
2. Приведите примеры позитивного опыта, инновационной практики в работе музеев.

Вариант 15.

1. Научно-исследовательская работа в музее: основные формы и методы.
2. Назовите основные нормативные акты, регламентирующие деятельность музеев.

Творческое задание (доклад)

Работа выполняется на компьютере. В ней должно быть раскрыто основное содержание темы. Объем контрольной работы – 10 – 12 стр. печатного текста. (Шрифт 14. интервал 1,5). Примерный план работы. Работа должна содержать: план, краткое введение, основную часть, выводы и список использованных источников и литературы. Во введении необходимо обосновать выбор автором темы и определить ее актуальность. В основной части дать описание исторических процессов, проанализировать факторы, их вызвавшие, рассмотреть последствия и т. д. В заключении сделать выводы, показать современную оценку рассмотренных событий, содержащуюся в историографии.

Тематика докладов:

1. Нормативные документы, регламентирующие музейную деятельность в Российской Федерации.
2. Изучение музейного собрания – важнейшая задача научно-исследовательской деятельности музеев.
3. Атрибуция музейных предметов как вид научно-исследовательской работы в музее.
4. Методы атрибуции в музее, их эффективность.
5. Основные направления и виды научно-исследовательской работы в музеях.
6. Музейная экспозиция: история и тенденции развития на современном этапе.
7. Организация научно-фондовой работы в музее.
8. Учет и хранение музейных фондов.
9. Основные этапы проектирования музейных экспозиций
10. Музейный менеджмент.
11. Маркетинг в музейном деле.
12. Художественное решение музейной экспозиции: цвет, свет, отбор Экспонатов
13. Основные направления фондовой работы.
14. Охарактеризовать первичный учет музейных предметов.
15. Хранение музейных предметов, условия хранения причины порчи.
16. Охарактеризовать температурно-влажностный режим хранения фондов
17. Охарактеризовать световой режим хранения фондов
18. Охарактеризовать биологический режим хранения фондов
19. Охарактеризовать составляющие музейного фонда
20. Новые тенденции в развитии музейной сферы во второй половине XX столетия.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Сапанжа, О.С. Музеология: историография и методология: учебное пособие / О.С. Сапанжа ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. - Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2014. - 112 с. : табл. - ISBN

978-5-8064-1954-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428319>

2. Сафонов, А. А. Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Юрайт, 2020. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10027-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456316>

3. Клебанов, Л. Р. Памятники истории и культуры: правовой статус и охрана : монография / Клебанов Л. Р. - 2-е изд., испр. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 160 с. - ISBN 978-5-00156-104-0. - Текст электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/184689>

4. Лысикова, О.В. Музеи мира: учебное пособие / О.В. Лысикова. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2014. - 129 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-89349-184-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482584>

Дополнительная литература:

5. Глушкова, П.В. Музеи под открытым небом: учебное пособие / П.В. Глушкова, В.М. Кимеев; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015. - 152 с.: ил. - Библиогр.: с. 99 - 101. - ISBN 978-5-8154-0318-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472614>

6. Старикова, Ю.А. Музееведение: конспект лекций / Ю.А. Старикова. - Москва: А-Приор, 2006. - 125 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - ISBN 5-9512-0598-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56340>

7. Стрельникова, М.А. Музееведение: учебно-методическое пособие / М. А. Стрельникова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное агентство по образованию, Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. - Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2006. - Ч. 1. Теория и практика музейного дела. - 75 с. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271949>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. База данных периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам» - <https://dlib.eastview.com/>

2. Библиотека электронных ресурсов на сервере исторического факультета МГУ (<http://www.hist.msu.ru/>)

3. Журнал «Вопросы музееологии» <https://voprosimuzeoloffli.spbu.nVnVarkhivnomerov/91-voprosy-muzeologii-2-2-2010.html>

4. Сайт «Культура РФ», раздел «Музеи России» <https://www.culture.ru/museums>

5. Сайт «Государственный каталог музейного фонда Российской Федерации»: <https://gokatalog.ru/portal/#/>

6. Сайт Музеи мира <https://muzei-mira.com/>

7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp/>

8. Научно-образовательный форум по международным отношениям. – Режим доступа: <http://www.obraforum.ru/>

9. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>

10. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>
11. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>
12. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
13. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi>.
- Программное обеспечение
1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензия бессрочная.
3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle).

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 419 (гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 419 (гуманитарный корпус).</p> <p>3. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 420 компьютерный класс (гуманитарный корпус)</p> <p>4. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 402 читальный зал (гуманитарный корпус), аудитория № 613 (гуманитарный корпус).</p> <p>5. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 523 (гуманитарный корпус)</p>	<p>Лекции, практические занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация</p>	<p>Аудитория № 402 Читальный зал Учебная мебель, доска, компьютеры в комплекте (5 шт.): монитор Samsung, системный блок Asus, клавиатура, мышь, стеллажи, шкафы картотечные, комбинированные</p> <p>Аудитория № 416 Учебная мебель, доска, Проектор OptomaEx542 i- 1 шт., Экран настенный Dinon – 1 шт.</p> <p>Аудитория №418 Учебная мебель, доска, Экран настенный LumienMasterPiktura 153*203 MatteWhiteFiberClas (белый корпус) – 1 шт., Проектор OptomaEx542 i - 1 шт.</p> <p>Аудитория №419 Учебная мебель, Проектор OptomaEx542 i – 1 шт., Экран настенный Dinon – 1 шт.</p> <p>Аудитория №420 Компьютерный класс Учебная мебель, моноблоки стационарные 15 шт.</p> <p>Аудитория №420 Компьютерный класс Учебная мебель, моноблоки стационарные 15 шт</p> <p>Аудитория № 523 Стол, стул, шкаф-стеллаж, мобильное мультимедийное оборудование – проектор, ноутбук, экран переносной</p> <p>Аудитория № 613 Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p> <p>Программы</p> <p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian.</p>

		<p>Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензия бессрочная.</p> <p>3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle)</p>
--	--	--

**ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Основы систематизации учетных документов в музейной деятельности»
на 7 семестр

очная
форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (з. е. / часов)	2 з. е. / 72 часа
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	28,2
лекций	14
практических/ семинарских	14
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	-
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	43,8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	-
Учебных часов на подготовку к экзамену (Контроль)	-

Форма контроля:
Зачет 7 семестр

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Основы систематизации учетных документов в музейной деятельности»
на 7 семестр

заочная
форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (з. е. / часов)	2 з. е. / 72 часа
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	12,2
лекций	6
практических/ семинарских	6
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	-
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	55,8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	-
Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль)	4

Форма контроля:
Зачет 7 семестр

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ							
	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕ М	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	8	9
Модуль 1							
1.	Введение. Принципы систематизации учетных документов в музейной деятельности: предмет исследования, терминология	2			5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, источников. Подготовка к обсуждению тем занятий, творческому заданию (доклад).	Устный групповой опрос
2.	Комплектование и хранение музейных фондов в теории и практике музейного дела. 1. Определение понятия «комплектование фондов в деятельности музея» 2. Процесс комплектования. 3. Источники и организационные формы комплектования. 4. Планирование комплектования фондов	2	2		5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, источников. Подготовка к обсуждению тем занятий, творческому заданию (доклад), контрольной работе	Устный групповой опрос, творческое задание (доклад)

3.	Музейное коллекционирование. 1. Музейное коллекционирование. Собираение музейных предметов в единую совокупность. 2. Музееведческий подход к действительности с целью комплектования фондов. 3. Принцип историзма в музейном деле. 4. Этапы комплектования.	2	2		5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, источников. Подготовка к обсуждению тем занятий, творческому заданию (доклад), тестированию.	Устный индивидуальный опрос, творческое задание (доклад), контрольная работа
4.	Учет музейных фондов 1. Понятие «учет музейных фондов»; задачи учета музейных фондов 2. Учет фондов и учетная документация; учет движения музейных фондов 3. Понятия первичный учет и научная инвентаризация фондов 4. Научная систематизация и каталогизация музейных фондов	2	2		6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, источников. Подготовка к обсуждению тем занятий, творческому заданию (доклад)	Устный индивидуальный опрос, тестирование
Модуль 2							

5.	Хранение музейных фондов 1. Окружающая среда и режим музейного хранения. 2. Температурно-влажностный режим хранения. 3. Световой режим. Биологический режим хранения	2	2		5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, источников. Подготовка к обсуждению тем занятий, творческому заданию (доклад), контрольной работе	Устный групповой опрос, творческое задание (доклад)
6.	Фондовое и экспозиционное оборудование. Музейные здания и депозитарии 1. Требования к зданиям для музеев. 2. Комплекс фондохранилищ, его состав и определение необходимых площадей. 3. Техническое оснащение здания. 4. Основные типы оборудования для большинства категорий музейных предметов. 5. Стационарные и выдвижные системы хранения. 6. Организация открытых и закрытых фондов. 7. Основные типы экспозиционного оборудования.	2	2		5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, источников по теме. Подготовка к обсуждению тем занятий, творческому заданию (доклад)	Устный групповой опрос, контрольная работа

7.	Реставрация и консервация музейных предметов 1. Содержание ключевых терминов: консервация, реставрация, реконструкция, поновление, фальсификация 2. Особенности реставрационных и консервационных мероприятий различных типов памятников истории и культуры: цели, задачи и проблемы приспособления 3. Условия и правила хранения, экспонирования, транспортировки и реставрации музейных произведений	2	2		6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, источников. Подготовка к обсуждению тем занятий, творческому заданию (сообщению, докладу), тестированию	Устный индивидуальный, творческое задание (доклад)
8.	Современные технологии в музейном деле: 1. Интерактив, анимация. 2. Цифровые технологии в музейном деле (сенсорные киоски, мультимедийные системы и пр.)	-	2		6,8	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, источников по теме, выполнение тестовых заданий	Устный индивидуальный опрос, тестирование
Всего часов:		14	14		43,8		

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ							
	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕ М	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	8	9
Модуль 1							
1.	Введение. Принципы систематизации учетных документов в музейной деятельности: предмет исследования, терминология	2			7	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, источников. Подготовка к обсуждению тем занятий, творческому заданию (доклад).	Устный групповой опрос
2.	Комплектование и хранение музейных фондов в теории и практике музейного дела. 1. Определение понятия «комплектование фондов в деятельности музея» 2. Процесс комплектования. 3. Источники и организационные формы комплектования. 4. Планирование	2	-		7	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, источников. Подготовка к обсуждению тем занятий, творческому заданию (доклад), контрольной работе	Устный групповой опрос, творческое задание (доклад)

	комплектования фондов						
3.	Музейное коллекционирование. 1. Музейное коллекционирование. Собираение музейных предметов в единую совокупность. 2. Музееведческий подход к действительности с целью комплектования фондов. 3. Принцип историзма в музейном деле. 4. Этапы комплектования.	-	2		7	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, источников. Подготовка к обсуждению тем занятий, творческому заданию (доклад), тестированию.	Устный индивидуальный опрос, творческое задание (доклад), контрольная работа
4.	Учет музейных фондов 1. Понятие «учет музейных фондов»; задачи учета музейных фондов 2. Учет фондов и учетная документация; учет движения музейных фондов 3. Понятия первичный учет и научная инвентаризация фондов 4. Научная систематизация и каталогизация музейных фондов	-	2		7	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, источников. Подготовка к обсуждению тем занятий, творческому заданию (доклад)	Устный индивидуальный опрос, тестирование
Модуль 2							

5.	Хранение музейных фондов 1. Окружающая среда и режим музейного хранения. 2. Температурно-влажностный режим хранения. 3. Световой режим. Биологический режим хранения	2	-		7	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, источников. Подготовка к обсуждению тем занятий, творческому заданию (доклад), контрольной работе	Устный групповой опрос, творческое задание (доклад)
6.	Фондовое и экспозиционное оборудование. Музейные здания и депозитарии 1. Требования к зданиям для музеев. 2. Комплекс фондохранилищ, его состав и определение необходимых площадей. 3. Техническое оснащение здания. 4. Основные типы оборудования для большинства категорий музейных предметов. 5. Стационарные и выдвижные системы хранения. 6. Организация открытых и закрытых фондов. 7. Основные типы экспозиционного оборудования.	-	-		7	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, источников по теме. Подготовка к обсуждению тем занятий, творческому заданию (доклад)	Устный групповой опрос, контрольная работа

7.	Реставрация и консервация музейных предметов 1. Содержание ключевых терминов: консервация, реставрация, реконструкция, поновление, фальсификация 2. Особенности реставрационных и консервационных мероприятий различных типов памятников истории и культуры: цели, задачи и проблемы приспособления 3. Условия и правила хранения, экспонирования, транспортировки и реставрации музейных произведений	-	2		7	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, источников. Подготовка к обсуждению тем занятий, творческому заданию (сообщению, докладу), тестированию	Устный индивидуальный, творческое задание (доклад)
8.	Современные технологии в музейном деле: 1. Интерактив, анимация. 2. Цифровые технологии в музейном деле (сенсорные киоски, мультимедийные системы и пр.)	-	-		6,8	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, источников по теме, выполнение тестовых заданий	Устный индивидуальный опрос, тестирование
Всего часов:		6	6		55,8		

