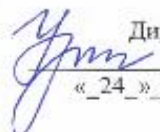


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ИСТОРИИ РОССИИ, ИСТОРИОГРАФИИ И ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической
комиссии факультета (института)
Протокол № 7 от « 24 » февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

 Директор
/Уразова А.И.
« 24 » февраля 2021 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа (Музейная)

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Направление подготовки (специальность)

46.03.01 История

Направленность (профиль) подготовки

Социокультурная история

Форма обучения

очная, заочная

Для приема: 2021 г.

Уфа – 2021 г.

Составитель: Р. Б. Шайхисламов, проф., д. и. п.

Программа утверждена на заседании ученого совета института, протокол № 7 от «25» февраля 2021 г.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета института, протокол № 10 от «24» июня 2021 г.

Дополнения и изменения внесены в соответствии с приказом БашГУ № 770 от 09.06.2021 г.

Директор



/ А.И. Уразова

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Директор

/ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Директор

/ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Директор

/ Ф.И.О./

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Форма отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики (НИР), включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид практики: Производственная.

Тип практики: Производственная (Научно-исследовательская работа (Музейная))

1.2. Способ проведения практики: стационарная, выездная, выездная (полевая).

1.3. Практика проводится в следующих формах: дискретно по видам практики.

1.4. Место проведения практики: Местом проведения музейной практики являются музеи на базе Башкирского государственного университета. Студентам разрешается индивидуальная практика. Форма, сроки, место прохождения музейной практики согласно учебному плану устанавливается приказом ректора ВУЗа.

1.5. Руководство практикой

Руководитель практики от кафедры - профессор кафедры История России, историографии и источниковедения, д. и. н. Шайхисламов Рашит Бадретдинович

Руководитель практики от Музейного комплекса института истории и государственного управления БашГУ музея БашГУ - заведующий МК ИИГУ Чишкова Любовь Александровна

Руководитель практики от факультета (института):

- организует все виды практик и осуществляет систематический контроль за их проведением;

- до начала практики организует работу для проведения организационно-методических мероприятий, необходимых по подготовке базы практики к приезду студентов;

- составляет проекты приказов ректора Университета о направлении студентов на практику;

- организует и участвует в подготовке и проведении собраний студентов перед началом практики; - готовит аргументированные заявки факультетов (институтов) в ректорат Университета по вопросам снабжения, ремонта и модернизации университетских баз практик;

- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ; - осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

- анализирует отчеты профилирующих кафедр по итогам практики и готовит сводный факультетский (институтский) отчет и представляет в учебную часть в определенные сроки;

- регистрирует договоры на проведение практики с профильными организациями, срок действия которых менее 12 месяцев;

- обеспечивает проведение итоговых студенческих конференций по практике, организует ежегодное обсуждение итогов практики на совете факультета (института) и готовит предложение руководителю практики Университета предложения по совершенствованию организации и проведению практики студентов.

Целью освоения производственной практики «Научно-исследовательская работа (Музейная)» является формирование у студентов представления о принципах, правилах и методах организации и осуществления научно-исследовательской деятельности в музейной сфере.

Руководитель практики от кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - участвует в распределении обучающихся по школам;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководителем практики от кафедры может быть лицо из числа опытных профессоров, доцентов и преподавателей, ассистентов, хорошо знающих конкретный вид практики и состоящих до окончания практики в трудовых правоотношениях с Университетом.

Ответственность за проведение практики в профильной организации возлагается приказом руководителя на одного из высококвалифицированных работников этой организации.

Руководитель практики студентов от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; - распределяет практикантов по фондам музея;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- контролирует соблюдение студентами производственной дисциплины и сообщает в Университет обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий;
- осуществляет учет работы студентов;
- осуществляет постоянный контроль за практикой студентов, помогает им правильно подготовиться, знакомит с передовыми методами работы;
- контролирует ведение отчета по практике, составляет на практикантов характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий. Обучающиеся в период прохождения практики:
 - выполняют индивидуальные задания предусмотренные программой практики;
 - соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности. Отчет руководителя практики от института хранятся в деканате (дирекции) в течение 3 лет.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида и (или) типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

2.1. Основной целью производственной практики «Научно-исследовательская работа (Музейная)» является формирование у студентов представления о принципах, правилах и методах организации и осуществления научно-исследовательской деятельности в музейной сфере

2.2. Основными задачами практики обучающихся являются:

- знакомство студентов с памятниками истории и культуры;
- ознакомление с постановкой музейного дела в музеях;
- привитие навыков сбора и первичной научной обработки различных источников, в том числе предметов материальной и духовной культуры

2.3. Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием планируемых результатов обучения по практике:

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике
ОПК-5.	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности	<p>Знать: информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки информации</p> <p>Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки информации для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками обработки информации для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности</p>

ПК-4.	Способен вести научно-исследовательскую работу по изучению и хранению музейных предметов	<p>Знать: содержание основных направлений ведения научно-исследовательской работы по изучению и хранению музейных предметов</p> <p>Уметь: применять полученные знания при ведении научно-исследовательской работы по изучению и хранению музейных предметов</p> <p>Владеть: знанием основных проблем ведения научно-исследовательской работы по изучению и хранению музейных предметов</p>
ПК-5.	Способен организовать хранение и учет музейных предметов, требующих особых режимов хранения	<p>Знать: приемы организации хранения и учета музейных предметов, требующих особых режимов хранения</p> <p>Уметь: применять приемы организации хранения и учета музейных предметов, требующих особых режимов хранения</p> <p>Владеть: организацией хранения и учета музейных предметов, требующих особых режимов хранения</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Научно-исследовательская работа (Музейная)» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы История (Социокультурная история)

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей).

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки (специальности) предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 9 зачетных единиц (324 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 60 часов, в форме самостоятельной работы 264 часов.

5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	Подготовка индивидуального плана, программы практики и графика работы в соответствии с заданием руководителя практики. График работы бакалавра составляется в соответствии с расписанием работы музейных комплексов БашГУ по согласованию с сотрудниками музеев. Задачи музейно-исследовательской практики. Инструктаж по технике безопасности.	Отчет по практике, защита отчета
2.	Основной этап.	Ознакомительный этап: знакомство с основными направлениями научно-исследовательской работы в музеях г. Уфы.	Отчет по практике, защита отчета

		Научно-исследовательская работа: подготовка экскурсий, докладов, презентаций. Выездной этап: знакомство с музеями региона. Проведение экскурсий.	
3.	Заключительный этап.	Подготовка и оформление отчета по результатам прохождения практики. Утверждение отчета на заседании кафедры.	Отчет по практике, защита отчета
	ИТОГО		дифференцированный зачет с оценкой

6. Форма отчетности по практике

1. Отчет по практике

2. Защита отчета

3. Зачет с оценкой

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается **отчет по практике**. В отчете отражается вся деятельность студента в течение каждого дня практики с указанием даты, видов проделанной работы и изученных вопросов по календарному плану.

По окончании практики студент в семидневный срок сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от института, предварительно зарегистрированный у руководителя практики от соответствующей кафедры, подписанный непосредственным руководителем практики от базы практики и скрепленный печатью.

К отчету также должен быть приложен развернутый отчет по практике подготовленный и оформленный в соответствии с требованиями методических указаний по написанию и оформлению отчетов по практике. Развернутый отчет по практике является приложением к отчету по практике.

Рекомендуемый объем развернутого отчета по практике составляет не менее 20 страниц текста формата А4.

Структурными элементами развернутого отчета по практике являются:

- оглавление
- введение
- основная часть
- заключение
- список использованных источников и литературы
- словарь терминов (при наличии) - приложения (при наличии)

Материал для составления отчетов студент собирает и систематизирует в течение всей практики.

Промежуточная аттестация по итогам практики включает защиту отчета по направлению подготовки.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Он служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течении практики.

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также непрохождения практики признаются академической задолженностью.

В случае невыполнения программы практики по уважительной причине, подтвержденной документально, студент может быть направлен на практику вторично, в свободное от учебы время.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные дирекцией срок.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>ОПК-5. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки информации</p> <p>Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки информации для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками обработки информации для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает в полном объеме информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки информации</p> <p>Умеет четко использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки информации для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеет в полном объеме навыками обработки информации для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности</p>	отлично
		<p>Знает вполне, но с некоторыми погрешностями в ответе, информационно-коммуникационные</p>	хорошо

		<p>технологии для поиска, обработки информации</p> <p>Умеет вполне верно, с небольшими погрешностями, использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки информации для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеет хорошими, но требующими корректировки навыками обработки информации для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности</p>	
		<p>Знает не в полной мере информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки информации</p> <p>Умеет не до конца использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки информации для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеет с погрешностями в ответе навыками обработки информации для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности</p>	удовлетворительно
		<p>Не знает информационно-коммуникационные технологии для</p>	неудовлетворительно

		<p>поиска, обработки информации .</p> <p>Не умеет использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки информации для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности</p> <p>Не владеет навыками обработки информации для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности</p>	
<p>ПК-4. Способен вести научно-исследовательскую работу по изучению и хранению музейных предметов</p>	<p>Знать: содержание основных направлений ведения научно-исследовательской работы по изучению и хранению музейных предметов</p> <p>Уметь: применять полученные знания при ведении научно-исследовательской работы по изучению и хранению музейных предметов</p> <p>Владеть: знанием основных проблем ведения научно-исследовательской работы по изучению и хранению музейных предметов</p>	<p>Знает в полном объеме содержание основных направлений ведения научно-исследовательской работы по изучению и хранению музейных предметов</p> <p>Умеет четко применять полученные знания при ведении научно-исследовательской работы по изучению и хранению музейных предметов</p> <p>Владеет в полном объеме знанием основных проблем ведения научно-исследовательской работы по изучению и хранению музейных предметов</p>	отлично
		<p>Знает вполне, но с некоторыми погрешностями в ответе содержание основных направлений ведения научно-исследовательской работы по изучению и хранению музейных предметов</p>	хорошо

		<p>Умеет вполне верно, с небольшими погрешностями, применять полученные знания при ведении научно-исследовательской работы по изучению и хранению музейных предметов</p> <p>Владеет хорошим, но требующим корректировки знанием основных проблем ведения научно-исследовательской работы по изучению и хранению музейных предметов</p>	
		<p>Знает не в полной мере содержание основных направлений ведения научно-исследовательской работы по изучению и хранению музейных предметов</p> <p>Умеет не до конца применять полученные знания при ведении научно-исследовательской работы по изучению и хранению музейных предметов</p> <p>Владеет с погрешностями знанием основных проблем ведения научно-исследовательской работы по изучению и хранению музейных предметов</p>	удовлетворительно

		<p>Не знает содержание основных направлений ведения научно-исследовательской работы по изучению и хранению музейных предметов</p> <p>Не умеет применять полученные знания при ведении научно-исследовательской работы по изучению и хранению музейных предметов</p> <p>Не владеет знанием основных проблем ведения научно-исследовательской работы по изучению и хранению музейных предметов</p>	неудовлетворительно
ПК-5. Способен организовать хранение и учет музейных предметов, требующих особых режимов хранения	<p>Знать: приемы организации хранения и учета музейных предметов, требующих особых режимов хранения</p> <p>Уметь: применять приемы организации хранения и учета музейных предметов, требующих особых режимов хранения</p> <p>Владеть: организацией хранения и учета музейных предметов, требующих особых режимов хранения</p>	<p>Знает в полном объеме приемы организации хранения и учета музейных предметов, требующих особых режимов хранения</p> <p>Умеет четко применять приемы организации хранения и учета музейных предметов, требующих особых режимов хранения</p> <p>Владеет в полном объеме организацией хранения и учета музейных предметов, требующих особых режимов хранения</p>	отлично
		<p>Знает вполне, но с некоторыми погрешностями в ответе, приемы организации хранения и учета музейных предметов, требующих особых режимов хранения</p> <p>Умеет вполне верно, с небольшими погрешностями, применять приемы</p>	хорошо

		<p>организации хранения и учета музейных предметов, требующих особых режимов хранения</p> <p>Владеет хорошими, но требующими корректировки навыками организации хранения и учета музейных предметов, требующих особых режимов хранения</p>	
		<p>Знает не в полном объеме приемы организации хранения и учета музейных предметов, требующих особых режимов хранения</p> <p>Умеет не до конца применять приемы организации хранения и учета музейных предметов, требующих особых режимов хранения</p> <p>Владеет организацией хранения и учета музейных предметов, требующих особых режимов хранения, но допускает ошибки</p>	удовлетворительно
		<p>Не знает приемы организации хранения и учета музейных предметов, требующих особых режимов хранения</p> <p>Не умеет применять приемы организации хранения и учета музейных предметов, требующих особых режимов хранения</p> <p>Не владеет организацией хранения и учета музейных предметов, требующих особых режимов хранения</p>	неудовлетворительно

7.2. Типовые контрольные вопросы (задания) или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике.

Перечень контрольных вопросов на процедуре защиты отчета по практике:

1. «Музеология» как научная дисциплина. Музеология в системе современных научных знаний.
3. Базовые понятия современной музеологии.
3. Основные этапы становления музеологии как научной дисциплины.
4. Многообразие современных музеев. Музеи в разных странах мира.
5. Музейный мир современной России: особенности, виды музеев, статистика.
6. Официальные представительства зарубежных и российских музеев в сети Интернет. Тематические порталы о музейном деле и музеях в России.
7. История и современная структура ЮНЕСКО. Конвенция об охране всемирного культурного и природного наследия.
8. Деятельность Международного совета музеев (ICOM).
9. История становления и развития музейной коммуникации и социологии.
10. Музей и образование. Музеи образовательных учреждений.
11. Школьные музеи: история становления и основные характеристики. Детские музеи.
12. Организационно-законодательные основы деятельности музеев и охраны наследия в России.
13. История возникновения первых музеев в России.
14. История становления музееведения как научной дисциплины.
15. Значение музея в современном мире.
16. Научная концепция комплектования музейных коллекций.
17. Виды музейной деятельности.
18. Искусствоведческая экспертиза - составные части.
19. Что такое музейный предмет?
20. Структура фондов музея.
21. Задачи научно-исследовательской работы музея.
22. Источники и организационные формы комплектования музея.
23. Особенности изучения музейных произведений современного периода.
24. Атрибуция музейных произведений.
25. История создания коллекции Эрмитажа.
26. Значение научной концепции в экспозиционно-выставочной деятельности музея.
27. Музей и общество. Проблемы взаимодействия.
28. Что означает «музейная педагогика»?
29. Значение меценатства в отечественной музейной практике.
30. Крупнейшие отечественные музеи.
31. Назовите основные музеи Республики Башкортостан.
32. Музей - генератор культуры в современном мире. Объясните это понятие.
33. Что такое реставрация, какие задачи решает реставратор в музее?
34. Сохранение и музеефикация памятников науки и техники и индустрии, историко-культурной среды и ландшафтов.
35. Сохранение и музеефикация нематериальных объектов культурного наследия.
36. Содержание понятия «музеография». Первые музейные издания за рубежом. Каталоги собраний.
37. Зарубежные издания о музеях и музейном деле XVIII начала XX вв.
38. История периодических изданий по музейному делу в России. Современная периодика.

39. Монографические издания о деятельности крупнейших музеев России.
40. Менеджмент и маркетинг в музейной деятельности: особенности и методы.
Отчет о прохождении практики
Социальные функции, типология, особенности функционирования музеев как просветительских и исследовательских центров, характер музейной коммуникации.
Роль музеев в решении социально-экономических проблем.

Шкала оценивания для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Зачет с оценкой «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, неподкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

1. Сапанжа, О.С. Музеология: историография и методология: учебное пособие / О.С. Сапанжа ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. - Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2014. - 112 с. : табл. - ISBN 978-5-8064-1954-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428319>
2. Лысикова, О.В. Музеи мира: учебное пособие / О.В. Лысикова. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2014. - 129 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-89349-184-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482584>

8.2. Дополнительная литература:

3. Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов: сборник программ / отв. за вып. Е.Н. Лапинкова, Н.Н. Григоренко; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО "Кемеровский государственный университет культуры и искусств". - Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2012. - 292 с. : табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274222>

4. Стрельникова, М.А. Музееведение: учебно-методическое пособие / М.А. Стрельникова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное агентство по образованию, Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. - Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2006. -Ч. 1. Теория и практика музейного дела. - 75 с. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271949>

5. Глушкова, П.В. Музеи под открытым небом: учебное пособие / П.В. Глушкова, В.М. Кимеев; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015. - 152 с.: ил. - Библиогр.: с. 99 - 101. - ISBN 978-5-8154-0318-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472614>

6. Старикова, Ю.А. Музееведение: конспект лекций / Ю.А. Старикова. - Москва: А-Приор, 2006. - 125 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - ISBN 5-9512-0598-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56340>

7. Музейная педагогика: учебное пособие / сост. Г.М. Каченя ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинская государственная академия культуры и искусств», Кафедра педагогики и психологии. - Челябинск: ЧГАКИ, 2015. - 130 с.: ил. - Библиогр.: с. 126 - 127. - ISBN 978-5-94839-509-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492332>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»:

1. Из собраний музеев России [on-line]. Метод доступа: <http://www.collections.spb.ru>
 2. ИНТЕРНЕТ в профессиональной информационной деятельности. Интерактивный учебник "[on-line]. Метод доступа: <http://www.libs.ru/materials/textbook/>
 3. Сервер "Музеи России" [on-line]. Метод доступа: <http://museum.ru>
 4. Система учета и пропаганды музейных ценностей АС "Музей-3" [on-line]. Метод доступа: <http://www.future.museum.ru/part03/030102.htm>
 5. Система КАМИС [on-line]. Метод доступа: <http://www.kamis.ru/kamis/index>
- Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
- ЭБС издательства «Лань»;
- ЭБС «Электронный читальный зал»;
- БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
- Научная электронная библиотека;
- БД диссертаций Российской государственной библиотеки.

Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данных:

- 35- Web of Science;
- Scopus;

- Издательство «Taylor&Francis»;
- Издательство «Applied Reviews»;
- «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
- Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
- справочно-правовая система Консультант Плюс;
- справочно-правовая система Гарант.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
<p>1. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 415 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 413 (гуманитарный корпус), аудитория № 515 (гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 415 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 515 (гуманитарный корпус).</p> <p>3. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 402 читальный зал (гуманитарный корпус), аудитория № 613 (гуманитарный корпус).</p>	<p>Лекции, практические занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация</p>	<p>Аудитория № 521 Учебная мебель, доска, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK - 1 шт., Кронштейн для телевизора NBP 5 - 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver14,10м.</p> <p>Аудитория № 609 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 610 Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK - 1 шт., кронштейн для телевизора NBP 5 - 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver14,10м.</p> <p>Аудитория № 621 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 512 Учебная мебель, доска, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK - 1 шт., Кронштейн для телевизора NBP 5 - 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver 14,10 м.</p> <p>Аудитория № 402. Читальный зал Учебная мебель, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные - 5 шт, принтер - 1 шт., сканер - 1 шт..</p> <p>Аудитория № 415</p>

<p>4. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 523 (гуманитарный корпус).</p>		<p>Учебная мебель, Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W) - 2 шт., Интерактивная доска SMART с проектором V25, Микшер усилитель 120Вт АРАРТ МА1225 - 1 шт.</p> <p>Аудитория №418</p> <p>Учебная мебель, доска, Экран настенный LumienMasterPicture 153*203 MatteWhiteFiberClas(белый корпус) - 1 шт., Проектор OptomaEx542 i - 1 шт.</p> <p>Аудитория № 523</p> <p>Стол, стул, шкаф-стеллаж, мобильное мультимедийное оборудование - проектор, ноутбук, экран переносной.</p> <p>Аудитория № 613</p> <p>Учебная мебель, доска, моноблок стационарный - 15 шт. 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian UpgradeДоговор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p>
---	--	---