

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Утверждено:  
на заседании кафедры зарубежной истории  
протокол № 6 от «29» января 2021 г.

Зав. кафедрой  / Тухватуллин Р.Р.

Согласовано:  
Председатель УМК института

 / Р.А. Гильмутдинова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

дисциплина **Трудовое право**

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

**программа бакалавриата**

Направление подготовки  
46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) подготовки  
Цифровые технологии в управлении документацией организации

Квалификация  
бакалавр

Разработчик (составитель): доцент, канд. ист. наук, доцент кафедры зарубежной истории	 / Хадимуллин Р.Р.
---	---

Для приема: 2021 г.

Уфа 2021

Составитель: доцент, канд. ист. наук, доцент кафедры зарубежной истории Р.Р. Хадимуллин.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры зарубежной истории протокол от «29» января 2021 г. № 6.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  / Тухватуллин Р.Р.

Дополнения и изменения, внесённые в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры зарубежной истории, протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Тухватуллин Р.Р.

Дополнения и изменения, внесённые в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры зарубежной истории, протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Тухватуллин Р.Р.

Дополнения и изменения, внесённые в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры зарубежной истории, протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Тухватуллин Р.Р.

Дополнения и изменения, внесённые в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры зарубежной истории, протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Тухватуллин Р.Р.

### Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Содержание рабочей программы (объём дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	5
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине	5
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине	6
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	17
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы	18
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	18

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	ПК-1: Способен разработать и внедрить локальные нормативные акты по документационному обеспечению управления организацией	ПК-1.1. Знает: принципы трудового права, общие положения о социальном партнерстве, законодательство по охране труда, основы государственной политики в области занятости населения	Знать теоретические и методические основы трудового права
		ПК-1.2. Умеет: самостоятельно работать с нормативными правовыми актами сферы труда, научной и практической литературой, использовать законодательство по охране труда	Уметь принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с трудовым законодательством, в том числе понимать и самостоятельно разрабатывать документы правового характера (трудовые договоры, приказы и распоряжения и т.п.)
		ПК-1.3. Владеет: навыками осуществления ключевых процедур в сфере правового регулирования труда (заключения, изменения и прекращения трудового договора, применения поощрений и дисциплинарных взысканий и т.п.)	Владеть навыками анализа существенных условий трудового договора; разработки методики разрешения конкретного трудового спора, на основании законодательства осуществления предупреждения и урегулирования трудовых конфликтов

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Трудовое право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3-м семестре при очной и заочной формах обучения.

Цели изучения дисциплины: сформировать у студентов комплексное представление о правовом закреплении и регулировании общественных отношений, связанных с использованием наемного труда; о понятии и видах трудового договора, порядке его заключения, изменения и расторжения; об оплате труда и заработной плате; рабочем времени и времени отдыха; дисциплине труда; охране труда; юридической ответственности работника и работодателя в трудовых правоотношениях.

### 3. Содержание рабочей программы (объём дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении 1.

#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции: ПК-1: Способен разработать и внедрить локальные нормативные акты по документационному обеспечению управления организацией

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Неудовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
ПК-1.1. Знает: принципы трудового права, общие положения о социальном партнерстве, законодательство по охране труда, основы государственной политики в области занятости населения спецификой	Знать теоретические и методические основы трудового права	Отсутствие знаний	Неполные представления о теоретических и методических основах трудового права	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о теоретических и методических основах трудового права	Сформированные представления о теоретических и методических основах трудового права
ПК-1.2. Умеет: самостоятельно работать с нормативным и правовыми актами сферы труда, научной и практической литературой, использовать законодательство по охране труда	Уметь принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с трудовым законодательством, в том числе понимать и самостоятельно разрабатывать документы правового характера (трудовые договоры, приказы и	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с трудовым законодательством, в том числе понимать и самостоятельно разрабатывать документы правового характера (трудовые договоры, приказы и т.п.)	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с трудовым законодательством, в том числе понимать и самостоятельно разрабатывать документы правового характера	Сформированное умение принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с трудовым законодательством, в том числе понимать и самостоятельно разрабатывать документы правового характера (трудовые договоры,

	распоряжения и т.п.)			правового характера (трудовые договоры, приказы и распоряжения и т.п.)	приказы и распоряжения и т.п.)
ПК-1.3. Владеет: навыками осуществления ключевых процедур в сфере правового регулирования труда (заключения, изменения и прекращения трудового договора, применения поощрений и дисциплинарных взысканий и т.п.)	Владеть навыками анализа существенных условий трудового договора; разработки методики разрешения конкретного трудового спора, на основании законодательства осуществления предупреждений и урегулирования трудовых конфликтов	Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое владение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения	Успешное и систематическое владение

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ПК-1.1. Знает: принципы трудового права, общие положения о социальном партнерстве, законодательство по охране труда, основы государственной политики в области занятости населения спецификой	Знать теоретические и методические основы трудового права	устный опрос, защита доклада, проверка выполнения комплекса разноуровневых практических заданий, проверка ведения глоссария по курсу, письменная контрольная работа, тестирование
ПК-1.2. Умеет: самостоятельно работать с нормативными правовыми актами сферы труда, научной и практической литературой, использовать законодательство по охране труда	Уметь принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с трудовым законодательством, в том числе понимать и самостоятельно разрабатывать документы правового характера (трудовые договоры, приказы и распоряжения и т.п.)	устный опрос, защита доклада, проверка выполнения комплекса разноуровневых практических заданий, проверка ведения глоссария по курсу, письменная контрольная работа, тестирование
ПК-1.3. Владеет: навыками осуществления ключевых процедур в сфере правового регулирования труда (заключения, изменения и	Владеть навыками анализа существенных условий трудового договора; разработки методики разрешения конкретного трудового спора, на основании законодательства	устный опрос, защита доклада, проверка выполнения комплекса разноуровневых практических заданий, проверка ведения глоссария по курсу, письменная

прекращения трудового договора, применения поощрений и дисциплинарных взысканий и т.п.)	осуществления предупреждение и урегулирования трудовых конфликтов	контрольная работа, тестирование
---	---	----------------------------------

Критериями оценивания при *модульно-рейтинговой системе* являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины, для экзамена: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10.

Шкала оценивания для экзамена:

- менее 45 баллов – «неудовлетворительно»
- от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;
- от 60 до 79 баллов – «хорошо»;
- от 80 баллов – «отлично».

Шкалы оценивания для экзамена ЗФО:

- оценка «отлично» выставляется, если студент полностью усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать глубокие теоретические знания в профессиональные умения и навыки;
- оценка «хорошо» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает несущественные ошибки;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает отдельные существенные ошибки;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

## РЕЙТИНГ-ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ

### Гражданское право

Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Курс 2, семестр 3

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1</b>				<b>35</b>
Тема 1. Понятие, предмет, методы, система, задачи и принципы российского трудового права. Тема 2. Источники трудового права. Тема 3. Субъекты трудового права. Тема 4. Трудовое правоотношение. Тема 5. Социальное партнерство. Тема 6. Коллективные договоры и соглашения.				
<b>Текущий контроль</b>				<b>20</b>
1. выполнение доклада	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
2. аудиторная работа	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>14</b>
3. ведение глоссария по курсу	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
<b>Рубежный контроль</b>			<b>0</b>	<b>15</b>
тестирование			<b>0</b>	<b>15</b>
<b>Модуль 2</b>				<b>35</b>
Тема 7. Трудовой договор. Тема 8. Рабочее время и время отдыха. Тема 9. Оплата труда. Тема 10. Ответственность по трудовому праву. Тема 11. Охрана труда. Тема 12. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Тема 13. Защита трудовых прав работников. Тема 14. Индивидуальные и коллективные трудовые споры.				
<b>Текущий контроль</b>			<b>0</b>	<b>20</b>
1. выполнение комплекса разноуровневых практических заданий	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
2. аудиторная работа	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>14</b>
3. ведение глоссария по курсу	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
<b>Рубежный контроль</b>			<b>0</b>	<b>15</b>
письменная контрольная работа	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>15</b>
<b>Поощрительные баллы</b>				<b>10</b>
1. активная работа на аудиторных занятиях			<b>0</b>	<b>5</b>
2. выступление на студенческой научной конференции	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1. посещение лекционных занятий			<b>0</b>	<b>-6</b>
2. посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			<b>0</b>	<b>-10</b>
<b>Итоговый контроль</b>				
экзамен				<b>30</b>

## Экзаменационные билеты.

Структура экзаменационного билета.

Экзаменационный билет включает в себя два теоретических вопроса.

Перечень вопросов для экзамена:

1. Предмет, метод и система трудового права.
2. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудом (гражданского, административного, права социального обеспечения).
3. Источники трудового права. Их классификация.
4. Локальные источники трудового права. Их классификация, порядок принятия.
5. Принципы правового регулирования труда (межотраслевые) и принципы трудового права (отраслевые). Их содержание. Гарантии обеспечения принципов.
6. Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъекта трудового права.
7. Индивидуальные субъекты трудового права.
8. Работодатели как коллективные субъекты трудового права.
9. Правовое положение трудового коллектива. Виды трудовых коллективов. Организационно-правовые формы реализации полномочий трудового коллектива.
10. Профессиональные союзы как субъекты трудового права.
11. Общая характеристика правоотношений, производных от трудовых.
12. Понятие трудового правоотношения, его субъекты и содержание, основания возникновения.
13. Правоотношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации. Ученический договор.
14. Понятие, уровни и формы социального партнерства. Основные принципы социального партнерства.
15. Коллективные переговоры как стадия коллективно-договорного процесса.
16. Понятие, стороны и содержание коллективного договора. Действие коллективного договора. Контроль за его выполнением.
17. Понятие и виды социально-партнерских соглашений. Порядок разработки соглашений. Действие соглашения. Контроль за его выполнением.
18. Ответственность за неисполнение законодательства о социальном партнерстве.
19. Понятие и формы занятости. Законодательство о занятости населения. Система органов занятости населения. Правовой статус Федеральной государственной службы занятости населения.
20. Правовой статус безработного. Порядок признания граждан безработными.
21. Понятие и значение трудового договора. Его отличие от смежных гражданско-правовых договоров.
22. Обязательные условия трудового договора.
23. Дополнительные условия трудового договора.
24. Юридические гарантии при приеме на работу.
25. Виды трудовых договоров. Срочные и заключенные на неопределенный срок.
26. Изменение условий трудового договора.
27. Переводы на другую работу. Их классификация. Отличие перевода от перемещения.
28. Общие основания прекращения трудового договора. Их классификация.
29. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
30. Расторжение трудового договора по п.1,2 ст.81 ТК РФ.
31. Расторжение трудового договора по п.3,4 п.11-14 ст.81 ТК РФ.
32. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

33. Порядок увольнения и производство расчета. Гарантии от необоснованных увольнений. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.
34. Защита персональных данных работника. Трудовая книжка.
35. Понятие и виды рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
36. Режим и учет рабочего времени.
37. Понятие и виды времени отдыха.
38. Понятие и виды отпусков. Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска.
39. Государственное регулирование оплаты труда
40. Системы оплаты труда. Тарифная система, ее формы.
41. Нормирование труда. Нормы труда: понятие и виды.
42. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.
43. Командировка. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки и переезде в другую местность.
44. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей и работникам, совмещающим работу с обучением.
45. Дисциплинарная ответственность работников. Виды дисциплинарной ответственности.
46. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок наложения дисциплинарного взыскания, обжалования, снятия.
47. Увольнение, как мера дисциплинарного взыскания.
48. Материальная ответственность работников. Понятие, виды, условия наступления. Ограниченная материальная ответственность.
49. Полная материальная ответственность работников: индивидуальная и коллективная.
50. Определение размера ущерба, подлежащего возмещению и порядок возмещения ущерба, причиненного работниками.
51. Материальная ответственность работодателя перед работником.
52. Права и обязанности сторон трудового правоотношения в области охраны труда.
53. Управление охраной труда: государственные органы исполнительной власти, службы охраны труда в организации, комитеты (комиссии) по охране труда.
54. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
55. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда.
56. Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.
57. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.
58. Коллективные трудовые споры. Порядок их рассмотрения. Право на забастовку. Его реализация.
59. Субъекты, источники и принципы международно-правового регулирования труда.
60. Понятие и структура Международной организации труда. Конвенции и рекомендации МОТ о труде. Их общая характеристика и классификация.

Образец экзаменационного билета:

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Дисциплина Трудовое право

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Предмет, метод и система трудового права.
2. Полная материальная ответственность работников: индивидуальная и коллективная.

Зав. кафедрой  
зарубежной истории

Тухватуллин Р.Р.

Кафедра зарубежной истории

**Критерии оценки (в баллах):**

- **25-30 баллов** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы;

- **17-24 баллов** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности;

- **10-16 баллов** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос;

- **0-10 баллов** выставляется студенту, если он отказался от ответа или не смог ответить на вопросы билета, ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

**Критерии оценивания результатов экзамена для ЗФО:**

5 («отлично») – материал изложен полно, даны правильные определения основных понятий. Обнаружено понимание материала, студент обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит примеры не только из учебника, но и самостоятельно сформулированные. Материал изложен последовательно и грамотно с точки зрения норм литературного языка;

4 («хорошо») – ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и для отметки 5 («отлично»), но студент допускает 1-2 ошибки, которые способен исправить, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала;

3 («удовлетворительно») – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: материал изложен неполно, допущены неточности в определении понятий или в формулировках правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении ответа;

2 («неудовлетворительно») – студент обнаруживает незнание большей части ответа соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, непоследовательно и неуверенно излагает материал.

### **Устный индивидуальный опрос.**

Устный индивидуальный опрос проводится после изучения новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации.

Студент излагает содержание вопроса изученной темы.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение материалом, ответ логичен и полон;

- 4 балла выставляется студенту, если допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;

- 3 балла выставляется студенту, если нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии;

- 2 балла выставляется студенту, если допущено несколько существенных ошибок в толковании основных исторических событий и понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных событий и процессов.

### **Устный групповой опрос.**

Устный групповой опрос проводится после изучения новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации, поддержания внимания слушающей аудитории, организации коллективной мыслительной деятельности.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение материалом, ответ логичен и полон;

- 4 балла выставляется студенту, если допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нарушается логическая последовательность ответа, неточно используется специализированная терминология;

- 3 балла выставляется студенту, если нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии;

- 2 балла выставляется студенту, если допущено несколько существенных ошибок в толковании основных исторических событий и понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных событий и процессов;

- 0 баллов выставляется студенту, который за время опроса не участвовал в обсуждении и не ответил ни на один вопрос.

## **Комплекс разноуровневых практических заданий**

### **Примеры заданий**

#### **1. Практическое задание (знание терминов)**

№	Термин	Определение
1.	Трудовое право	самостоятельная отрасль права, регулирующая отношения в сфере труда
2.	Коллективный договор	правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей
3	Рабочее время	время, в течение которого работник в соответствии с

		правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности
4	Отпуск	временное освобождение от работы в будние дни на определённый период времени для отдыха и иных социальных целей с сохранением прежнего места работы.
5	Работник	субъект трудового права, физическое лицо, работающее по трудовому договору у работодателя и получающее за это заработную плату.

## 2. Практическое задание (знание терминов)

№	Термин	Определение
1.	Трудовая книжка	основной документ о трудовой деятельности и трудовом стаже работника
2.	Перевод на другую работу	постоянное или временное изменение трудовой функции работника и (или) структурного подразделения, в котором работает работник (если структурное подразделение было указано в трудовом договоре), при продолжении работы у того же работодателя, а также перевод на работу в другую местность вместе с работодателем.
3	Рабочее время	время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.
4	Оклад (должностной оклад)	фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.
5	Нормы труда	нормы выработки, времени, нормативы численности и другие нормы устанавливаются в соответствии с достигнутым уровнем техники, технологии, организации производства и труда.

## 3. Практическое задание (знание терминов)

№	Термин	Определение
1.	Гарантии	средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социально-трудовых отношений
2.	Выходное пособие	денежная сумма, выдаваемая работнику в определенных действующим законодательством случаях при прекращении трудового договора
3	Дисциплина труда	обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с настоящим Кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

## 4. Заполните таблицу

№	Субъект трудового	Предоставляемые гарантии
---	-------------------	--------------------------

	права	
1.	Беременные женщины	
2.	Лица, не достигшие 18 лет	
3	Женщины, имеющие несовершеннолетних детей	

**Критерии оценки (в баллах):**

- 1 балл выставляется студенту, если работа выполнена, но без заключения;
- 2 балла выставляется студенту, если работа выполнена, но без полноценного заключения;
- 3 балла выставляется студенту, если работа выполнена, имеется полноценное заключение.

**Критерии оценки для ЗФО:**

Оценка «отлично» ставится, если студент полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой дисциплины.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недочетов: 1) в изложении материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; 2) допущены 1-2 недочета при освещении основного содержания ответа;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если неполно раскрыто содержание материала (содержание изложено фрагментарно, не всегда последовательно), но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программы;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в работе допущено значительное количество существенных ошибок, изложения материала страдают заметными изъянами, что дает основание предполагать о незнании студентом нужного материала.

**Творческое задание (доклад)**

Выполняется по результатам изучения темы дисциплины с целью дополнения практического материала.

**Примеры тем творческих заданий**

1. Проведите сравнительный правовой анализ в сфере особой социально-правовой защиты следующих категорий работников.
2. Дать определение занятости и привести примеры граждан, относящихся к категории занятых. Проанализировать критерии, которые принимаются во внимание, при определении является ли подходящей работа для конкретного безработного.
3. Дать определение заработной платы и составить схему отдельных элементов, составляющих заработную плату.
4. Составьте схему различных возможных вариантов выплаты заработной платы, классифицировав их по различным основаниям.
5. Проанализируйте порядок осуществления работодателем удержаний из заработной платы работника и заполните соответствующую таблицу.
6. Составьте общую схему, в которой необходимо максимально учесть все предоставляемые работникам гарантии и компенсации.

**Критерии оценки (в баллах):**

- 3 балла выставляется студенту, если работа полностью соответствует критериям;
- 2 балла выставляется студенту, если работа соответствует критериям, но отсутствует

логичность изложения информации;

- 1 балл выставляется студенту, если работа частично соответствует критериям;
- 0 баллов выставляется студенту, если работа не соответствует критериям;

**Критерии оценки для ЗФО:**

Оценка «отлично» ставится, если студент полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой дисциплины.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом в изложении материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа или допущены 1-2 недочета при освещении основного содержания ответа;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если неполно раскрыто содержание материала (содержание изложено фрагментарно, не всегда последовательно), но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программы;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в работе допущено значительное количество существенных ошибок, изложения материала страдают заметными изъянами, что дает основание предполагать о незнании студентом нужного материала.

**Задания для контрольных работ**

Цель проведения контрольной работы – оценка уровня владения базовой профессиональной терминологией в сфере права. Контрольная работа проводится в письменной форме.

Примерная тематика контрольных работ:

1. Социальное партнерство в сфере труда.
2. Сфера действия трудового права.
3. Обеспечение законности коллективных и трудовых договоров.
4. Порядок заключения и содержание трудового договора.
5. Виды трудовых договоров.
6. Общие и специальные (дополнительные) основания увольнения работника по инициативе работодателя.
7. Рабочее время и время отдыха.
8. Учет рабочего времени, режим труда и отдыха на производстве.
9. Очередные и дополнительные отпуска.
10. Системы оплаты труда работников.
11. Материальная ответственность работника.
12. Расследование несчастных случаев на производстве.
13. Государственный надзор за соблюдением норм охраны труда на производстве.
14. Общественный контроль за соблюдением норм охраны труда на производстве.
15. Организация и деятельность комиссий по рассмотрению трудовых споров.
16. Коллективные трудовые споры.
17. Нормы международного права в сфере трудовых отношений.

**Критерии оценки (в баллах):**

- 3 баллов выставляется студенту, если работа выполнена в полном объеме и изложена грамотным языком в определенной логической последовательности с точным использованием специализированной терминологии; показано уверенное владение нормативной базой;

- 2 балла выставляется студенту, если работа выполнена в полном объеме, но имеет один из недостатков: 1) в работе допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа; 2) нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;

- 1 балла выставляется студенту, если работа выполнена неполно, не показано общее понимание вопроса, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

- 0 балла выставляется студенту, если задача контрольная работа выполнена неправильно или совсем не выполнялась.

#### **Критерии оценки для ЗФО:**

Оценка «отлично» ставится, если: 1) студент полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой дисциплины; 2) изложил материал грамотным языком, точно используя специализированную терминологию, в определенной логической последовательности; 3) показал умение иллюстрировать теорию конкретными примерами и усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недочетов: 1) в изложении материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; 2) допущены 1-2 недочета при освещении основного содержания ответа; 3) нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если: 1) неполно раскрыто содержание материала (содержание изложено фрагментарно, не всегда последовательно), но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программы; 2) допущены ошибки в определении понятий, толковании основных событий, использовании терминологии.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если: 1) не раскрыто содержание вопроса; 2) в работе допущено значительное количество существенных ошибок в определении понятий, толковании основных событий, использовании терминологии; 3) логика и полнота изложения материала страдают заметными изъянами, что дает основание предполагать о незнании студентом нужного материала, отсутствия элементарных умений и навыков.

#### **Примерные тестовые задания**

1. Какие общественные отношения не регулируются трудовым правом:
  - а) социальные
  - б) управленческие
  - в) трудовые
  - г) иные, непосредственно связанные с трудовыми, отношения
2. Методами правового регулирования общественно-трудовых отношений являются:
  - а) императивный метод
  - б) диспозитивный метод
  - в) сочетание императивного и диспозитивного методов
  - г) метод власти и подчинения
3. Трудовые отношения в Российской Федерации регулируются:
  - а) трудовым кодексом РФ
  - б) гражданским кодексом РФ
  - в) законом РФ «об акционерных обществах»
  - г) уголовным кодексом РФ
4. Регулирование трудовых отношений относится:
  - а) к ведению российской федерации
  - б) к совместному ведению российской федерации и субъектов российской федерации
  - в) к ведению субъектов российской федерации
  - г) к ведению международных организаций
5. Сторонами трудовых отношений являются:
  - а) работник и работодатель

- б) работник и выборный орган первичной профсоюзной организации
  - в) работодатель и выборный орган первичной профсоюзной организации
  - г) работник и суд
6. Право принимать локальные нормативные акты предоставлено:
- а) работодателю
  - б) представительному органу работников
  - в) работодателю и работникам
  - г) работникам
7. Имеют ли право субъекты РФ принимать собственные законы о труде:
- а) имеют полное право
  - б) имеют право в случае пробелов
  - в) не имеют права
  - г) имеют право при наличии прямого указания в федеральном законе
8. Органы местного самоуправления принимать нормативные правовые акты о труде:
- а) не вправе
  - б) вправе
  - в) вправе только в случаях, указанных в законодательстве
  - г) вправе только с согласия органов государственной власти субъектов рф
9. Работодатель не имеет права:
- а) увольнять работников
  - б) поощрять работников за добросовестный труд
  - в) принимать локальные нормативные акты
  - г) принимать муниципальные нормативные акты
10. Не является обязанностью работодателя:
- а) соблюдение трудового законодательства
  - б) обеспечение работников оборудованием и инструментами
  - в) выполнение трудовой функции
  - г) ведение коллективных переговоров

Описание тестовых заданий.

При изучении дисциплины используются тестовые задания закрытого типа. Каждое тестовое задание включает вопрос и четыре варианта ответов к нему. Необходимо выбрать один ответ из предложенных вариантов.

**Критерии оценки (в баллах):**

Один тест в Системе централизованного тестирования БашГУ (система «Moodle») содержит 30 вопросов. Правильный ответ на вопрос тестового задания равен 0,5 баллам. Максимально возможное количество баллов – 15.

**Критерии оценки для ЗФО:**

Общее количество вопросов принимается за 100%, оценка выставляется по значению соотношения правильных ответов к общему количеству вопросов в процентах. Для пересчёта оценки в традиционную систему используется таблица соответствия:

Границы в процентах	Традиционная оценка
85-100%	5 – «отлично» или зачтено
71-84%	4 – «хорошо» или зачтено
60-70%	3 – «удовлетворительно» или зачтено
0-59%	2 – «не удовлетворительно» или не зачтено

**5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

**Основная литература:**

1. Трудовое право: учебник для бакалавров: в 2-х т. / отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. - Москва: Прометей, 2017. - Т. 1. Часть общая. - 288 с.: табл. - ISBN 978-5-906879-42-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483222>.

2. Трудовое право: учебник для бакалавров: в 2-х т. / отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. - Москва: Прометей, 2017. - Т. 2. Часть особенная. - 491 с.: табл. - ISBN 978-5-906879-43-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483225>.

3. Трудовое право: учебник / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, С.И. Бондов и др.; ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2012. - 510 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-01750-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117165>.

#### Дополнительная литература:

5. Трудовое право России и стран Евросоюза [Электронный ресурс]: сб. ст / Рос. Акад. наук, Ин-т государства и права; под ред. Г.С. Скачковой. - Электрон. дан. - М.: РИОР [и др.], 2012. - 330 с.

6. Гейхман, Владимир Львович. Трудовое право: учебник для вузов / В.Л. Гейхман, И.К. Дмитриева; Рос. правовая акад. М-ва юстиции Рос. Федерации. - М.: Юрайт, 2010. - 523 с.

7. Мухаев, Р.Т. Правоведение: учебник / Р.Т. Мухаев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити, 2015. - 431 с. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119461> (дата обращения: 17.10.2021). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02199-7. - Текст: электронный.

#### 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный сайт Верховного Суда РФ [www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru)
2. Официальный сайт Конституционного Суда РФ [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)
3. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
4. Информационно-правовой портал «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
5. Официальный сайт Российской газеты [www.rg.ru](http://www.rg.ru)
6. Сайт Юридической научной библиотеки издательства «Спарк» [www.lawlibrary.ru](http://www.lawlibrary.ru)
7. Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации [www.mzsrff.ru](http://www.mzsrff.ru)
8. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru)
9. Официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации [www.fss.ru](http://www.fss.ru)
10. Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования [www.ffoms.ru](http://www.ffoms.ru)

#### 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитории № 232, 332 (учебный корпус)	Лекционные занятия, семинарские занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль и	Аудитория № 232 Учебная мебель, доска, Мультимедиа-проектор Panasonic PT-LB78VE, экран настенный

<p>биофака);</p> <p>2. <i>учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</i> аудитории № 317б, 324 (учебный корпус биофака);</p> <p>3. <i>учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</i> аудитория № 317б, 324, компьютерный класс – аудитория № 319, 231 (учебный корпус биофака);</p> <p>4. <i>помещения для самостоятельной работы:</i> аудитория № 428 (учебный корпус биофака), читальный зал №1 (главный корпус).</p>	<p>промежуточная аттестация, самостоятельная работа.</p>	<p>Classic Norma 244*183</p> <p><b>Аудитория № 332</b> Учебная мебель, доска, Мультимедиа-проектор Panasonic PT-LB78VE, экран настенный Classic Norma 244*183</p> <p><b>Аудитория № 317б</b> Учебная мебель, доска, кафедра, мультимедиа-проектор InFocus IN119HDx, ноутбук Lenovo 550, экран настенный Classic Norma 213*213.</p> <p><b>Аудитория № 324</b> Учебная мебель, доска, экран на штативе DIQUIS, проектор Sony VPL-EX 100, ноутбук Aser Extensa 7630G-732G25Mi.</p> <p><b>Аудитория № 428</b> Учебная мебель, доска, трибуна, мультимедиа-проектор InFocus IN119HDx, ноутбук Lenovo 550, экран настенный Classic Norma 200*200.</p> <p><b>Аудитория № 319</b> Учебная мебель, персональный компьютер в комплекте №1 iRUCorp – 15 шт.</p> <p><b>Аудитория № 231</b> Учебная мебель, доска, персональный компьютер в комплекте HPAiO 20»CQ 100 eu (моноблок) – 7 шт.</p> <p><b>Читальный зал № 1</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p>
---	--	---

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  
дисциплины «Трудовое право» на 3 семестр  
ОФО

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4 ЗЕТ / 144 часа
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	73,2
лекций	36
практических/ семинарских	36
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	43,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	27

Форма(ы) контроля:  
экзамен 3 семестр

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СР		
1	Тема 1. Понятие, предмет, методы, система, задачи и принципы российского трудового права	2	2		3	1. изучение вопросов содержания темы; 2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка комплекса разноуровневых практических заданий; 3) проверка творческого задания
2	Тема 2. Источники трудового права	2	2		3	1. изучение вопросов содержания темы; 2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка комплекса разноуровневых практических заданий; 3) проверка творческого задания

3	Тема 3. Субъекты трудового права	2	2		3	1. изучение вопросов содержания темы; 2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка комплекса разноуровневых практических заданий; 3) проверка творческого задания
4	Тема 4. Трудовое правоотношение	2	2		3	1. изучение вопросов содержания темы; 2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка комплекса разноуровневых практических заданий; 3) проверка творческого задания
5	Тема 5. Социальное партнерство	2	2		3	1. изучение вопросов содержания темы; 2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка комплекса разноуровневых практических заданий; 3) проверка творческого задания

						ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет	
6	Тема 6. Коллективные договоры и соглашения	4	4		3	1. изучение вопросов содержания темы;	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка комплекса разноуровневых практических заданий; 3) проверка творческого задания
7	Тема 7. Трудовой договор	2	2		3	2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка комплекса разноуровневых практических заданий; 3) проверка творческого задания
8	Тема 8. Рабочее время и время отдыха	2	2		3	1. изучение вопросов содержания темы; 2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка комплекса разноуровневых практических заданий; 3) проверка творческого задания

9	Тема 9. Оплата труда	2	2		3	1. изучение вопросов содержания темы; 2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка комплекса разноуровневых практических заданий; 3) проверка творческого задания
10	Тема 10. Ответственность по трудовому праву	4	4		3	1. изучение вопросов содержания темы; 2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка комплекса разноуровневых практических заданий; 3) проверка творческого задания
11	Тема 11. Охрана труда	2	2		3	1. изучение вопросов содержания темы; 2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка комплекса разноуровневых практических заданий; 3) проверка творческого задания

						ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет	
12	Тема 12. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	2	2		3,8	1. изучение вопросов содержания темы; 2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка комплекса разноуровневых практических заданий; 3) проверка творческого задания
13	Тема 13. Защита трудовых прав работников	4	4		3	1. изучение вопросов содержания темы; 2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка комплекса разноуровневых практических заданий; 3) проверка творческого задания
14	Тема 14. Индивидуальные и коллективные трудовые споры	4	4		4	1. изучение вопросов содержания темы; 2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. проработка конспекта лекций,	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка комплекса разноуровневых практических

						учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет	заданий; 3) проверка творческого задания
	Всего часов	36	36	0	43,8		

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  
дисциплины «Трудовое право» на 3 семестр  
ЗФО

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4 ЗЕТ / 144 часа
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	23,7
лекций	8
практических/ семинарских	14
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,7
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	111,3
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	9

Форма(ы) контроля:  
экзамен 3 семестр

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СР		
1	Тема 1. Понятие, предмет, методы, система, задачи и принципы российского трудового права	1			7,3	1. изучение вопросов содержания темы; 2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка комплекса разноуровневых практических заданий; 3) проверка творческого задания
2	Тема 2. Источники трудового права	1			8	1. изучение вопросов содержания темы; 2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка комплекса разноуровневых практических заданий; 3) проверка творческого задания

3	Тема 3. Субъекты трудового права	1			8	1. изучение вопросов содержания темы; 2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка комплекса разноуровневых практических заданий; 3) проверка творческого задания
4	Тема 4. Трудовое правоотношение	1			8	1. изучение вопросов содержания темы; 2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка комплекса разноуровневых практических заданий; 3) проверка творческого задания
5	Тема 5. Социальное партнерство	1			8	1. изучение вопросов содержания темы; 2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка комплекса разноуровневых практических заданий; 3) проверка творческого задания

						ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет	
6	Тема 6. Коллективные договоры и соглашения	2			8	1. изучение вопросов содержания темы; 2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка комплекса разноуровневых практических заданий; 3) проверка творческого задания
7	Тема 7. Трудовой договор	1			8	1. изучение вопросов содержания темы; 2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка комплекса разноуровневых практических заданий; 3) проверка творческого задания
8	Тема 8. Рабочее время и время отдыха		2		8	1. изучение вопросов содержания темы; 2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка комплекса разноуровневых практических заданий; 3) проверка

						информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет	творческого задания
9	Тема 9. Оплата труда		2		8	1. изучение вопросов содержания темы; 2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка комплекса разноуровневых практических заданий; 3) проверка творческого задания
10	Тема 10. Ответственность по трудовому праву		2		8	1. изучение вопросов содержания темы; 2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка комплекса разноуровневых практических заданий; 3) проверка творческого задания
11	Тема 11. Охрана труда		2		8	1. изучение вопросов содержания темы; 2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка комплекса разноуровневых

						3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет	практических заданий; 3) проверка творческого задания
12	Тема 12. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников		2		8	1. изучение вопросов содержания темы; 2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка комплекса разноуровневых практических заданий; 3) проверка творческого задания
13	Тема 13. Защита трудовых прав работников		2		8	1. изучение вопросов содержания темы; 2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка комплекса разноуровневых практических заданий; 3) проверка творческого задания

14	Тема 14. Индивидуальные и коллективные трудовые споры		2		8	1. изучение вопросов содержания темы; 2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка комплекса разноуровневых практических заданий; 3) проверка творческого задания
	Всего часов	8	14	0	111,3		