

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол от «21» июня 2017г. № 11

Зав. кафедрой  /Губик С.В./

Согласовано:  
Председатель УМК института



Н.Г. Вишневская

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Иностранный язык для профессиональной деятельности

Вариативная часть

**программа бакалавриата**

Направление 38.03.03  
Управление персоналом

Направленность (профиль) программы:  
«Экономика и управление персоналом»

Квалификация  
бакалавр

Разработчик (составитель):  
Доцент, к.филол. н.



Шарипова В.А.

Для приема: 2017

Уфа 2017

Составитель / составители: Доцент, к.филол.н. Шарипова В.А.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры иностранных языков для профессиональной коммуникации протокол от « 21» июня 2017г. № 11

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры: экзаменационные билеты, литература, фос протокол № 11 от « 21» июня 2018г.

Заведующий кафедрой

/ Губик С.В./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры иностранных языков для профессиональной коммуникации протокол № 11 от «21» июня 2019г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / С.В. Губик/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры цифровой экономики и коммуникации протокол № 6 от «20» апреля 2020г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / Р.Х. Бахитова/

## **Список документов и материалов**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы .....	6
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся).....	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине .....	20
4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	20
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	30
4.3 Рейтинг-план дисциплины.....	43
5.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	43
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	43
5.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины .....	44
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	45
Приложения .....	47

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	Знать: 1. основную терминологию по профилю подготовки на иностранном языке; 2. основы перевода; лексические и грамматические способы перефразирования и адаптации текста при переводе с иностранного языка на русский.	<b>ОК-5</b> способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
	Знать: 1. специфику и ситуации межкультурного делового общения в международных компаниях; 2. лексико-грамматические особенности деловой переписки на иностранном языке.	<b>ОПК-9</b> способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	
	Знать: 1. основные понятия и концепции управления персоналом на иностранном языке; специфику управления персоналом в международных компаниях.  2. основы аннотирования и реферирования текстов профессионального характера.	<b>ПК-1</b> знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	
Умения	Уметь: 1. правильно использовать основную терминологию по профилю подготовки. 2. понимать и переводить на русский язык содержание текстов по профилю подготовки на иностранном языке;	<b>ОК-5</b> способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
	Уметь:	<b>ОПК-9</b> способность	

	<p>1. правильно выбирать и использовать речевые формулы для различных ситуаций межкультурного делового общения;</p> <p>2. осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации на иностранном языке.</p>	осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	
	<p>Уметь:</p> <p>1. находить, анализировать и критически оценивать информацию, полученную из различных аутентичных источников по профилю подготовки.</p> <p>6. аннотировать и рефериовать тексты профессионального характера.</p>	<b>ПК-1</b> знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	
Владения (навыки / опыт деятельности)	<p>Владеть:</p> <p>1. навыками устного и письменного перевода текстов по профилю подготовки с иностранного языка на русский язык.</p>	<b>ОК-5</b> способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
	<p>Владеть:</p> <p>1. навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке в различных ситуациях межкультурного делового общения;</p>	<b>ОПК-9</b> способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	
	<p>Владеть:</p> <p>1. навыками поиска, анализа и критической оценки информации по профилю подготовки из различных аутентичных источников.</p> <p>2. навыками аннотирования и рефериования текстов профессионального характера.</p>	<b>ПК-1</b> знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и	

		интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	
--	--	--	--

## **2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Иностранный язык для профессиональной деятельности» относится к вариативной части.

Дисциплина изучается на *3 курсе* в 5 и 6 семестрах на очном отделении и на *3 и 4 курсах* заочного обучения.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Иностранный язык», «Русский язык и культура речи», «Деловая коммуникация».

Цели изучения дисциплины: «Иностранный язык для профессиональной деятельности» - формирование у студентов достаточного уровня коммуникативной компетенции, который позволит пользоваться иностранным языком в различных областях официально-деловой сферы, профессиональной деятельности, чтобы осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, в том числе с зарубежными партнерами.

Дисциплина «Иностранный язык для профессиональной деятельности» является необходимой для успешного прохождения практики.

## **3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

## СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Иностранный язык для профессиональной деятельности  
на 5 семестр  
очной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	
практических/ семинарских	36
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	35,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференциированному зачету (Контроль)	

Форма(ы) контроля:  
зачет 5 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)	
		ЛК	ПР/СЕМ	КСР	СР				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	<b>Модуль 1. Why study international HRM</b>								
1.	Чтение и перевод текста Attitude to power and authority. Освоение лексического материала по теме. Монологическая и диалогическая речь: рефериование прочитанного текста и выполнение практических заданий по тексту. Выполнение практического тестового задания на освоение прочитанного текста. Team building activity. Грамматика: Numbers. Dates. Выполнение практических заданий на освоение грамматического материала.		8		8	Основная литература:1,2,3 дополнительная литература: 4,5	Выполнение упражнений к урокам	Проверка выполнения практических заданий	
2.	Чтение и перевод текста Preference of certain leadership behavior Монологическая и диалогическая речь: рефериование прочитанного текста и выполнение практических заданий по тексту. Освоение лексического материала по теме. Выполнение практического тестового задания на освоение		8		8	Основная литература:1,2,3 дополнительная литература: 4,5	Изучение активного словаря, ЭУК «Иностранный язык»	Проверка выполнения практических заданий	

	прочитанного текста. Team building activity. Грамматика: Present simple. Adverbs of frequency. Выполнение практических заданий на освоение грамматического материала.						
3.	Грамматика:The time. Prepositions of time. Выполнение практических заданий на освоение грамматического материала. Аудирование (общее понимание, поиск определенной информации, слушание с последующим обсуждением и анализом).		2		2	Основная литература:1,2,3 дополнительная литература: 4,5	Выполнение дом. задания по теме
			18		18		контрольная работа по содержанию модуля.
	<b>Модуль 2. National culture and specific HRM issues</b>						
1.	Чтение и перевод текста Selection and recruitment. Монологическая и диалогическая речь: рефериование прочитанного текста и выполнение практических заданий по тексту. Выполнение практического тестового задания на освоение прочитанного текста. Освоение лексического материала по теме. Team building activity. Грамматика: Present Continuous Выполнение практических заданий и теста на освоение грамматического материала.		8		7	Основная литература:1,2,3 дополнительная литература: 4,5	Выполнение упражнений к урокам  Проверка выполнения практических заданий тестирование на платформе Moodle
2.	Чтение и перевод текста Training Монологическая и диалогическая речь: рефериование прочитанного текста и выполнение практических заданий по тексту.		8		7	Основная литература:1,2,3 дополнительная литература: 4,5	Изучение активного словаря ЭУК «Иностранный язык»  Проверка выполнения практических заданий, контрольная работа

	Выполнение практического тестового задания на освоение прочитанного текста. Освоение лексического материала по теме. Team building activity. Грамматика: Requests. Offers of help. Выполнение практических заданий на освоение грамматического материала.						
3.	Грамматика: Invitations. Выполнение практических заданий на освоение грамматического материала. Аудирование (общее понимание, поиск определенной информации, слушание с последующим обсуждением и анализом).		2		3,8	Основная литература: 1,2,3 дополнительная литература: 4,5	Выполнение письменного дом. задания по теме
			18		17,8		
	<b>Всего часов:</b>		36		35,8		

## СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Иностранный язык для профессиональной деятельности  
на 6 семестр  
очной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	
практических/ семинарских	32
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	20,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференциированному зачету (Контроль)	54

Форма(ы) контроля:  
Экзамен 6 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>Модуль 3. Trade unions and employer's associations and HRM</b>							
1.	Чтение и перевод текста Trade unions Монологическая и диалогическая речь: реферирование прочитанного текста и выполнение практических заданий по тексту. Выполнение практического тестового задания на освоение прочитанного текста. Освоение лексического материала по теме. Team building activity. Грамматика: Prepositions of place. Выполнение практических заданий на освоение грамматического материала.		6		4	Основная литература:1,2,3 дополнительная литература: 4,5	Чтение, выполнение дом. задания по теме	Проверка выполнения практических заданий
2.	Чтение и перевод текста Employer's associations Монологическая и диалогическая речь: реферирование прочитанного текста и выполнение практических заданий по тексту. Выполнение практического тестового задания на освоение прочитанного текста. Освоение лексического материала по теме. Team building activity. Грамматика: Prepositions of movement. Выполнение практических заданий на освоение грамматического материала.		6		4	Основная литература:1,2,3 дополнительная литература: 4,5	Изучение активного словаря	Проверка выполнения практических заданий.

3.	Грамматика: Present simple passive. Выполнение практических заданий, теста на освоение грамматического материала. Аудирование (общее понимание, поиск определенной информации, слушание с последующим обсуждением и анализом).		4		2	Основная литература:1,2,3 дополнительная литература: 4,5	Выполнение письменного дом. задания по теме	тестирование на платформе Moodle
			16		10			
	<b>Модуль 4. Job interviews and career</b>							
1.	Чтение и перевод текста Getting a job Монологическая и диалогическая речь: рефериование прочитанного текста и выполнение практических заданий по тексту. Выполнение практического тестового задания на освоение прочитанного текста. Освоение лексического материала по теме. Team building activity.		4		3	Основная литература:1,2,3 дополнительная литература: 4,5	Чтение, выполнение дом. задания по теме	Проверка выполнения практических заданий.
2.	Монологическая и диалогическая речь: Job interviews: answering questions about your CV. Adjectives to describe personality. Collocations relating to job-seeking Освоение лексического материала по теме. Аудирование (общее понимание, поиск определенной информации, слушание с последующим обсуждением и анализом).		4		3	Основная литература:1,2,3 дополнительная литература: 4,5	Изучение активного вокабуларя	Проверка выполнения практических заданий.
3.	Грамматика: Past tenses: Past Simple, Past Continuous . Выполнение практических заданий, теста на освоение грамматического материала.		8		4,8	Основная литература:1,2,3 дополнительная литература: 4,5	Выполнение письменного дом. задания по теме	тестирование на платформе Moodle
			16		10,8			
	<b>Всего часов:</b>		<b>32</b>		<b>20,8</b>			

## СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Иностранный язык для профессиональной деятельности  
на 3 курс  
заочной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	
практических/ семинарских	12
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	55,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	4

Форма(ы) контроля:

Зачет 3 курс (3 сессия)

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)	
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<b>Модуль 1.</b>									
1.	Чтение и перевод текста Attitude to power and authority. Освоение лексического материала по теме. Монологическая и диалогическая речь: рефериование прочитанного текста и выполнение практических заданий по тексту. Выполнение практического тестового задания на освоение прочитанного текста. Team building activity. Грамматика: Numbers. Dates. Выполнение практических заданий на освоение грамматического материала.		2		10	Основная литература:1,2, дополнительная литература: 4,5	Выполнение упражнений к урокам	Проверка выполнения практических заданий	
2.	Чтение и перевод текста Preference of certain leadership behavior Монологическая и диалогическая речь: рефериование прочитанного текста и выполнение практических заданий по тексту. Освоение лексического материала по теме. Выполнение практического тестового задания на освоение прочитанного текста. Team building activity.		2		10	Основная литература:1,2, дополнительная литература: 4,5	Изучение активного словаря	Проверка выполнения практических заданий	

	Грамматика: Present simple. Adverbs of frequency. Выполнение практических заданий на освоение грамматического материала.						
3.	Грамматика: The time. Prepositions of time. Выполнение практических заданий на освоение грамматического материала. Аудирование (общее понимание, поиск определенной информации, слушание с последующим обсуждением и анализом).		2		10	Основная литература: 1,2 дополнительная литература: 4,5	Выполнение письменного дом. задания по теме
			6		30		контрольная работа по содержанию модуля.
	<b>Модуль 2.</b>						
1.	Чтение и перевод текста Selection and recruitment. Монологическая и диалогическая речь: рефериование прочитанного текста и выполнение практических заданий по тексту. Выполнение практического тестового задания на освоение прочитанного текста. Освоение лексического материала по теме. Team building activity. Грамматика: Present Continuous Выполнение практических заданий и теста на освоение грамматического материала.		2		8	Основная литература: 1,2, дополнительная литература: 5	Выполнение упражнений к урокам
2.	Чтение и перевод текста Training Монологическая и диалогическая речь: рефериование прочитанного текста и выполнение практических заданий по тексту. Выполнение практического тестового задания на освоение прочитанного текста. Освоение лексического материала по		2		8	Основная литература: 1,2 дополнительная литература: 4	Изучение активного словаря ЭУК «Иностранный язык»

	теме. Team building activity. Грамматика: Requests. Offers of help. Выполнение практических заданий на освоение грамматического материала.						
3.	Грамматика: Invitations. Выполнение практических заданий на освоение грамматического материала. Аудирование (общее понимание, поиск определенной информации, слушание с последующим обсуждением и анализом).		2		9,8	Основная литература: 3 дополнительная литература: 4,5	Выполнение письменного дом. задания по теме
			6		25,8		
	<b>Всего часов:</b>		<b>12</b>		<b>55,8</b>		

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины Иностранный язык для профессиональной деятельности  
на 4 курс  
заочной формы обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	
практических/ семинарских	6
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	91,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференциированному зачету (Контроль)	9

Форма(ы) контроля:  
Экзамен 4 курс (2 сессия)

1	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Модуль 1.</b>								
1.	Монологическая и диалогическая речь: Job interviews: answering questions about your CV. Adjectives to describe personality. Collocations relating to job-seeking Освоение лексического материала по теме. Аудирование (общее понимание, поиск определенной информации, слушание с последующим обсуждением и анализом).		4		45	Основная литература:1,2 дополнительная литература: 4	Чтение, выполнение дом. задания по теме Изучение активного вocabulary	Проверка выполнения практических заданий
2.	Грамматика: Past tenses: Past Simple, Past Continuous . Выполнение практических заданий, теста на освоение грамматического материала.		2		46,8	Основная литература:1,2,3 дополнительная литература: 4	Выполнение практических заданий	Проверка выполнения практических заданий, контрольная работа
			<b>6</b>		<b>91,8</b>			

#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

**4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия**

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 «неудовлетворительно»	3 «удовлетворительно»	4 «хорошо»	5 «отлично»
Первый этап (уровень)	Знать: 1. основную терминологию по профилю подготовки на иностранном языке; 2. основы перевода; лексические и грамматические способы перефразирования и адаптации текста при переводе с иностранного языка на русский.	Фрагментарные представления об основной терминологии по профилю подготовки на иностранном языке; об основах перевода; лексических и грамматических способах перефразирования и адаптации текста при переводе с иностранного языка на русский.	Неполные представления об основной терминологии по профилю подготовки на иностранном языке; об основах перевода; лексических и грамматических способах перефразирования и адаптации текста при переводе с иностранного языка на русский.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основной терминологии по профилю подготовки на иностранном языке; об основах перевода; лексических и грамматических способах перефразирования и адаптации текста при переводе с иностранного языка на русский.	Сформированные систематические представления об основной терминологии по профилю подготовки на иностранном языке; об основах перевода; лексических и грамматических способах перефразирования и адаптации текста при переводе с иностранного языка на русский.

				иностранных языка на русский.	
Второй этап (уровень)	Уметь: 1. правильно использовать основную терминологию по профилю подготовки; 2. понимать и переводить на русский язык содержание текстов по профилю подготовки на иностранном языке;	Фрагментарные умения правильно использовать основную терминологию по профилю подготовки; понимать и переводить на русский язык содержание информационных текстов на иностранном языке	В целом успешное, но не систематическое умение правильно использовать основную терминологию по профилю подготовки; понимать и переводить на русский язык содержание информационных текстов на иностранном языке	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно использовать основную терминологию по профилю подготовки; понимать и переводить на русский язык содержание информационных текстов на иностранном языке	Сформированное умение правильно использовать основную терминологию по профилю подготовки; понимать и переводить на русский язык содержание информационных текстов на иностранном языке
Третий этап (уровень)	Владеть: 1. навыками устного и письменного перевода текстов с иностранного языка на русский язык.	Фрагментарное владение навыками устного и письменного перевода текстов с иностранного языка на русский язык.	В целом успешное, но не систематическое применение навыков устного и письменного перевода текстов с иностранного языка на русский язык	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков устного и письменного перевода текстов с иностранного языка на русский язык.	Успешное и систематическое применение навыков устного и письменного перевода текстов с иностранного языка на русский язык.

**ОПК-9** способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 «неудовлетворительно»	3 «удовлетворительно»	4 «хорошо»	5 «отлично»
Первый этап (уровень)	Знать: 1. специфику и ситуации межкультурного делового общения в международных компаниях; 2. лексико-грамматические особенности деловой переписки на иностранном языке.	Фрагментарные представления о специфике и ситуациях межкультурного делового общения в международных компаниях; о лексико-грамматических особенностях деловой переписки на иностранном языке.	Неполные представления о специфике и ситуациях межкультурного делового общения в международных компаниях; о лексико-грамматических особенностях деловой переписки на иностранном языке.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о специфике и ситуациях межкультурного делового общения в международных компаниях; о лексико-грамматических особенностях деловой переписки на иностранном языке.	Сформированные систематические представления о специфике и ситуациях межкультурного делового общения в международных компаниях; о лексико-грамматических особенностях деловой переписки на иностранном языке.
Второй этап (уровень)	Уметь: 1. правильно выбирать и использовать речевые	Фрагментарные умения выбирать и использовать речевые	В целом успешное, но не систематическое умение выбирать и	В целом успешное, но содержащее	Сформированное умения выбирать и использовать

	<p>использовать речевые формулы для различных ситуаций межкультурного делового общения;</p> <p>2. осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации на иностранном языке.</p>	<p>формулы для различных ситуаций межкультурного делового общения; осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации на иностранном языке</p>	<p>использовать речевые формулы для различных ситуаций межкультурного делового общения; осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации на иностранном языке.</p>	<p>отдельные пробелы умения выбирать и использовать речевые формулы для различных ситуаций межкультурного делового общения; осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации на иностранном языке.</p>	<p>речевые формулы для различных ситуаций межкультурного делового общения; осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации на иностранном языке.</p>
Третий этап (уровень)	<p>Владеть:</p> <p>1. навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке в различных ситуациях межкультурного делового общения.</p>	<p>Фрагментарное владение навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке в различных ситуациях межкультурного делового общения.</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков устной и письменной коммуникации на иностранном языке в различных ситуациях межкультурного делового общения.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков устной и письменной коммуникации на иностранном языке в различных ситуациях межкультурного делового общения.</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков устной и письменной коммуникации на иностранном языке в различных ситуациях межкультурного делового общения.</p>

**ПК-1** знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике

Этап (уровень) освоения компетенци и	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 «неудовлетворительн о»	3 «удовлетворительно»	4 «хорошо»	5 «отлично»
Первый этап (уровень)	Знать: 1. основные понятия и концепции управления персоналом на иностранном языке; специфику управления персоналом в международных компаниях. 2. основы аннотирования и реферирования текстов профессионального характера.	Фрагментарные представления об основных понятиях и концепциях управления персоналом на иностранном языке; о специфике управления персоналом в международных компаниях, а также об основах аннотирования и реферирования текстов профессионального характера.	Неполные представления об основных понятиях и концепциях управления персоналом на иностранном языке; о специфике управления персоналом в международных компаниях, а также об основах аннотирования и реферирования текстов профессионального характера.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных понятиях и концепциях управления персоналом на иностранном языке; о специфике управления персоналом в международных компаниях, а также об основах аннотирования и реферирования текстов профессионального характера.	Сформированные систематические представления об основных понятиях и концепциях управления персоналом на иностранном языке; о специфике управления персоналом в международных компаниях, а также об основах аннотирования и реферирования текстов профессионального характера.
Второй этап (уровень)	Уметь: 1. находить, анализировать и критически оценивать	Фрагментарные умения правильно находить, анализировать и критически оценивать	В целом успешное, но не систематическое умение правильно находить,	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно находить,	Сформированное умение правильно находить, анализировать и



## Критерии оценивания результатов обучения при форме контроля «зачет»

**ОК-5** – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачленено	Зачленено
Первый этап (уровень)	Знать: 1. основную терминологию по профилю подготовки на иностранном языке; 2. основы перевода; лексические и грамматические способы перефразирования и адаптации текста при переводе с иностранного языка на русский.	Фрагментарные представления об основной терминологии по профилю подготовки на иностранном языке; об основах перевода; лексических и грамматических способах перефразирования и адаптации текста при переводе с иностранного языка на русский.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основной терминологии по профилю подготовки на иностранном языке; об основах перевода; лексических и грамматических способах перефразирования и адаптации текста при переводе с иностранного языка на русский.
Второй этап (уровень)	Уметь: 1. правильно использовать основную терминологию по профилю подготовки. 2. понимать и переводить на русский язык содержание текстов по профилю подготовки на иностранном языке;	Фрагментарные умения правильно использовать основную терминологию по профилю подготовки; понимать и переводить на русский язык содержание информационных текстов на иностранном языке	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умения правильно использовать основную терминологию по профилю подготовки; понимать и переводить на русский язык содержание информационных текстов на иностранном языке
Третий этап (уровень)	Владеть: 1. навыками устного и письменного перевода текстов с иностранного языка на русский язык.	Фрагментарное владение навыками устного и письменного перевода текстов с иностранного языка на русский язык.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков устного и письменного перевода текстов с иностранного языка на русский язык.

**ОПК-9** способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения  (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать:  1. специфику и ситуации межкультурного делового общения в международных компаниях; 2. лексико-грамматические особенности деловой переписки на иностранном языке.	Фрагментарные представления о специфике и ситуациях межкультурного делового общения в международных компаниях; о лексико-грамматических особенностях деловой переписки на иностранном языке.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о специфике и ситуациях межкультурного делового общения в международных компаниях; о лексико-грамматических особенностях деловой переписки на иностранном языке.
Второй этап (уровень)	Уметь:  1. правильно выбирать и использовать речевые формулы для различных ситуаций межкультурного делового общения; 2. осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации на иностранном языке.	Фрагментарные умения правильно выбирать и использовать речевые формулы для различных ситуаций межкультурного делового общения; осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации на иностранном языке.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умения выбирать и использовать речевые формулы для различных ситуаций межкультурного делового общения; осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации на иностранном языке.
Третий этап (уровень)	Владеть:  1. навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке в различных ситуациях	Фрагментарное владение навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке в различных ситуациях межкультурного делового общения;	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков устной и письменной коммуникации на иностранном языке в различных ситуациях

	межкультурного делового общения;		межкультурного делового общения;
--	----------------------------------	--	----------------------------------

**ПК-1** знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: 1. основные понятия и концепции управления персоналом на иностранном языке; специфику управления персоналом в международных компаниях. 2. основы аннотирования и реферирования текстов профессионального характера.	Фрагментарные представления об основных понятиях и концепциях управления персоналом на иностранном языке; о специфике управления персоналом в международных компаниях. Об основах аннотирования и реферирования текстов профессионального характера.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных понятиях и концепциях управления персоналом на иностранном языке; о специфике управления персоналом в международных компаниях. Об основах аннотирования и реферирования текстов профессионального характера.
Второй этап (уровень)	Уметь: 1. находить, анализировать и критически оценивать информацию, полученную из различных аутентичных источников по профилю подготовки. 2. аннотировать и	Фрагментарные умения правильно находить, анализировать и критически оценивать информацию, полученную из различных аутентичных источников по профилю подготовки; аннотировать и реферировать тексты профессионального характера.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умения правильно находить, анализировать и критически оценивать информацию, полученную из различных аутентичных источников по профилю подготовки; аннотировать и реферировать тексты профессионального характера.

	реферировать тексты профессионального характера.		
Третий этап (уровень)	<p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. навыками поиска, анализа и критической оценки информации по профилю подготовки из различных аутентичных источников.</li> <li>2. навыками аннотирования и реферирования текстов профессионального характера.</li> </ol>	<p>Фрагментарное владение навыками поиска, анализа и критической оценки информации по профилю подготовки из различных аутентичных источников; навыками аннотирования и реферирования текстов профессионального характера.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков поиска, анализа и критической оценки информации по профилю подготовки из различных аутентичных источников; навыками аннотирования и реферирования текстов профессионального характера.</p>

**Показатели сформированности компетенции:**

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины).

Шкалы оценивания:

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Результаты обучения		Компетенция	Оценочное средство
1-й этап Знания	Знать: 1. основную терминологию по профилю подготовки на иностранном языке; 2. основы перевода; лексические и грамматические способы перефразирования и адаптации текста при переводе с иностранного языка на русский.	ОК-5	практическое задание; тест, контрольные вопросы на зачет
	Знать: 1. специфику и ситуации межкультурного делового общения в международных компаниях; 2. лексико-грамматические особенности деловой переписки на иностранном языке.	ОПК-9	практическое задание; контрольные вопросы на зачет
	Знать: 1. основные понятия и концепции управления персоналом на иностранном языке; специфику управления персоналом в международных компаниях. 2. основы аннотирования и реферирования текстов профессионального характера.	ПК-1	практическое задание; контрольные вопросы на зачет
2-й этап Умения	Уметь: 1. правильно использовать основную терминологию по профилю подготовки. 2. понимать и переводить на русский язык содержание текстов по профилю подготовки на иностранном языке;	ОК-5	практическое задание; контрольная работа тест
	Уметь: 1. правильно выбирать и использовать речевые формулы для различных ситуаций межкультурного делового общения; 2. осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации на иностранном языке.	ОПК-9	практическое задание; тест, контрольная работа
	Уметь: 1. находить, анализировать и критически оценивать информацию, полученную из различных аутентичных источников по профилю подготовки. 6. аннотировать и реферировать	ПК-1	реферирование, практическое задание

	тексты профессионального характера.		
3-й этап Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть: 1. навыками устного и письменного перевода текстов по профилю подготовки с иностранного языка на русский язык.	<b>ОК-5</b>	практическое задание экзаменационные вопросы;
	Владеть: 1. навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке в различных ситуациях межкультурного делового общения;	<b>ОПК-9</b>	устные выступления, сообщения, практическое задание
	Владеть: 1. навыками поиска, анализа и критической оценки информации по профилю подготовки из различных аутентичных источников. 2. навыками аннотирования и реферирования текстов профессионального характера.	<b>ПК-1</b>	реферирование, практическое задание экзаменационные вопросы; устные выступления, сообщения

## **Экзаменационные билеты**

Структура экзаменационного билета:

Экзаменационный билет содержит 2 вопроса

1. Attitude to power and authority
2. Preference of certain leadership behavior
3. Training
4. Selection and recruitment
5. Trade unions
6. Employer's associations
7. Why does every business need a USP?
8. Types of business organization.
9. Organizational chart.
10. Profit, loss and breakeven.
11. CV and a cover letter.
12. International internships: the advantages.
13. International internships: 4 essential skills.
14. Informal letters features.
15. Golden rules of customer satisfaction.
16. Customer service components.
17. How to talk to customers by phone.
18. Formal letters and emails features.
19. Mergers, acquisitions and takeovers.
20. Sales department functions.
21. Marketing department functions.
22. Advertising techniques.
23. Most common negotiating techniques.
24. Famous modern entrepreneurs.
25. Funding for a start-up.
26. Ethical code of practice.
27. Company social responsibility issues.
28. Corporate culture elements.

Образец экзаменационного билета:

Башкирский государственный  
университет

Направление подготовки  
38.03.03 Управление персоналом

Институт экономики, финансов и  
бизнеса

Направленность (профиль) программы:  
«Экономика и управление персоналом»

Кафедра иностранных языков для  
профессиональной коммуникации

Дисциплина «Иностранный язык для  
профессиональной деятельности»

**Экзаменационный билет № 1**

- Монологическое высказывание на иностранном языке по предложенной теме (7-10 предложений). Время на подготовку 5-7 минут.
- Чтение и перевод текста на иностранном языке. Передайте содержание текста на иностранном языке (5-7 предложений). Объем текста – 1500 печ. Знаков. Время на подготовку – 20 минут.

Зав. кафедрой

С.В. Губик

Перевод оценки из 100-балльной в четырехбалльную производится следующим образом:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- хорошо – от 60 до 79 баллов;
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов;
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

**Критерии оценки (в баллах):**

- **25-30 баллов** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- **17-24 баллов** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- **10-16 баллов** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- **1-10 баллов** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов.

Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

**Критерии оценки (для заочной формы обучения):**

**Оценка «отлично»** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

**Оценка «хорошо»** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

**Вопросы на зачет**

1. Attitude to power and authority
2. Preference of certain leadership behavior
3. Training
4. Selection and recruitment
5. Trade unions
6. Employer's associations
7. How to talk to customers by phone.
8. International internships: the advantages.
9. International internships: 4 essential skills.
10. Golden rules of customer satisfaction.
11. Why does every business need a USP?
12. Types of business organization.
13. Organizational chart.

**Критерии оценивания:**

Критерии оценивания	Оценка
Задание выполнено: цель выполнения задания успешно достигнута; основные понятия определены; работа выполнена в полном объеме.	зачтено
Задание не выполнено, цель выполнения задания не достигнута.	не зачтено

## **Критерии оценивания устной речи (устного ответа)**

<b>Критерии</b>	<b>баллы</b>
Свободное владение изученным материалом в предложенной ситуации. Содержание высказывания соответствует ситуации общения. Речевая активность студента очень высокая, ответ отличается логичностью, связностью, полнотой, последовательностью и беглостью. Высказывание политематического характера, хорошо аргументировано, выражает свою точку зрения. Темп речи высокий. Отсутствие ошибок языкового характера.	5
Достаточное владение изученным материалом в предложенной ситуации. Содержание высказывания в целом соответствует ситуации общения, отличается достаточной связностью, полнотой и беглостью, хорошо аргументировано, выражается собственное мнение. Речь разнообразна, допускается 3-4 языковые ошибки, исправляемые на основе самокоррекции.	4
Полное воспроизведение заученной темы. Речь упрощенная. Понимание языка ограничено. Ответ содержит значительное количество лексических/грамматических/фонетических ошибок, значительно влияющих на адекватность оформления речи.	3
Коммуникативная задача решается на уровне неполного воспроизведения по памяти заученной темы. Отсутствует понимание и реакция на понимание. Неадекватное оформление устных высказываний. Ответ содержит большое количество ошибок.	2
Отсутствие ответа или отказ от него.	1

### **Задания для контрольной работы**

#### **Типичные задания для контрольных работ:**

- закончить следующие предложения;
- являются ли утверждения правильными или неправильными;
- к чему относятся следующие слова;
- распределить главные идеи текста в порядке их следования в нем;
- соотнести словосочетания из текста с их определением;
- заполнить пробелы в тексте словами из предложенного списка;
- дать определение некоторым терминам, изученным в темах;
- расставить абзацы текста в их логической последовательности;
- закончить предложения своими словами;
- соотнести текст предложений из разных колонок;
- подобрать термины некоторым экономическим явлениям;
- перевод предложений с русского на английский;

#### **Пример варианта контрольной работы:**

##### **1. Read a sentence about the present and then write a sentence about the past.**

Example: *Granny usually gets up at 6,30. Yesterday she got up at 6,30.*

1. Granny usually wakes up early. Yesterday morning \_\_\_\_\_
2. Granny usually walks in the garden. Yesterday \_\_\_\_\_
3. Granny usually has a sandwich for lunch. Yesterday \_\_\_\_\_
4. Granny usually goes out in the evening. Yesterday evening \_\_\_\_\_
5. Granny usually sleeps very well. Yesterday \_\_\_\_\_

**14 Put one of these verbs in each sentence:**

*hurt, teach, spend, sell, throw, fall, catch, buy, cost.*

Example: I was thirsty, so I **bought** apple juice in the shop.

1. My father \_\_\_\_\_ me how to drive when I was 17.
2. James \_\_\_\_\_ down the stairs and \_\_\_\_\_ his leg.
3. We needed some money so we \_\_\_\_\_ our summer house.
4. They a lot of money yesterday. They \_\_\_\_\_ a dishwasher which \_\_\_\_\_ 10000 roubles.

14 The boy \_\_\_\_\_ the ball to the dog \_\_\_\_\_ and the dog it.

**14 Put in when or if.**

Example. 'If it rains in the morning, we won't go swimming.'

1. I'm going to England next week. \_\_\_\_\_ I'm there, I hope to visit a few museums.
2. Frank might return this evening. \_\_\_\_\_ he does, can you cook him some meal?
3. I think pass his exam. I'll be very surprised \_\_\_\_\_ he doesn't pass it.
4. I hope to be on time. But I don't make it, go without me.
5. I'm going shopping. \_\_\_\_\_ you want anything, I can get it for you.
6. I don't feel well tonight. I think I'll go straight to bed \_\_\_\_\_ I get home.
7. I want you to come to the party but \_\_\_\_\_ you don't want to come, you needn't.

**14 Write questions. A friend has just come back from Italy and you are asking him about it.**

Examples: What place/go to? What place did you go to?

The weather/fine? Was the weather fine?

1. how long/stay there at a hotel? \_\_\_\_\_
2. go alone? \_\_\_\_\_
3. how/travel? \_\_\_\_\_
4. the food/good? \_\_\_\_\_
5. what/do in the evenings? \_\_\_\_\_
6. make any friends there? \_\_\_\_\_

**Критерии оценки выполнения письменных контрольных работ**

Критерии оценивания	Количество баллов
Работа выполнена в полном объеме без ошибок и недочетов или имеет не более одного недочета. На все вопросы даны содержательные ответы. Использован широкий диапазон соответствующей грамматики и активного словаря, допускаются некоторые незначительные ошибки. Ответ хорошо структурирован с соответствующими связующими фразами и абзацами.	9-10

Работа выполнена полностью, но в ней имеется не более 2-3 негрубых ошибок или недочетов. На все вопросы даны правильные ответы, но имеются небольшие недочеты. Ответы оформлены не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию. Использован определенный диапазон соответствующей грамматики и активного словаря, используемых с несколькими серьезными ошибками. В основном ответы хорошо структурированы с соответствующими связующими фразами.	7-8
Правильно выполнено не менее половины работы. На все вопросы даны удовлетворительные ответы, но имеются определенные недочеты. Использован ограниченный диапазон грамматики и активного словаря, используемого с некоторыми ошибками, но это не мешает пониманию. Ответы недостаточно аргументированы и структурированы с использованием ограниченного количества связующих элементов.	5-6
На все вопросы даны ответы, но имеются существенные ошибки в использовании грамматики и активного словаря, но это не мешает пониманию. Ответы структурированы недостаточно четко. Используется ограниченный диапазон грамматики и словаря с частыми ошибками.	3-4
Правильно выполнено не более 20 % всех заданий. Правильные ответы даны не на все вопросы, причем имеются грубые ошибки в грамматическом и лексическом оформлении высказываний. Ответы плохо структурированы.	2-3
Правильно выполнено не более 10 % всех заданий. Даны ответы на отдельные вопросы. Допущены значительные ошибки в грамматике и лексике. Текст ответа не структурирован.	1
Ответы неверные или отсутствуют.	0

## Тестовые задания

### Пример заданий для тестового контроля уровня усвоения учебного материала

#### *Past Perfect*

1. I was glad to meet my parents again. I ... them for ages.
  - a) not had seen
  - b) not saw
  - c) hadn't see
  - d) had not seen
  
2. My friend ... dinner when I ... home.
  - a) had already cooked/ returned
  - b) cooked/ had already returned
  - c) already cooked/ returned
  - d) had already cooked/ had returned
  
3. I was late for lessons because my alarm clock....
  - a) not had gone off
  - b) hadn't went off
  - c) hadn't gone off
  - d) had goed not off

4. The departure ... because the pilot...
  - a) was delayed/ had felled ill
  - b) was delayed/ had fallen ill
  - c) had been delayed/ fall ill
  - d) had been delayed/ had fallen ill
5. By the time I was 23 I ... that I must change something in my life.
  - a) had realized
  - b) realized
  - c) have realized
  - d) had realize
6. When I ... to meet my partner, the plane ... yet.
  - a) had came/ had not landed
  - b) had come/ had landed not
  - c) came/ not had landed
  - d) came/ had not landed
7. After we ... the papers our partners ... the delivery department.
  - a) had signed/ called
  - b) signed/ called
  - c) signed/ had called
  - d) had signed/ had called
8. The student couldn't explain why he ... an essay.
  - a) hadn't writing
  - b) not had written
  - c) hadn't written
  - d) had wrote not
9. Before they ... to their business trip he said he ... to New York city.
  - a) had gone/ hadn't never been
  - b) had went/ had never was
  - c) had gone/ had never been
  - d) went/ had never been
10. It's not fair. I ... the company before Nick ... it.
  - a) had joined/ did
  - b) joined/ had done
  - c) had joined/ had done
  - d) joined/ had did
11. Sam ... to get profit but he ... foreign companies, as they set prices.
  - a) had wanted/ couldn't compete
  - b) had want/ could hadn't compete
  - c) wanted/ couldn't had competed
  - d) had wanted/ couldn't competed
12. This trip ... a real reward for many years of intensive mental work because I ... to England.
  - a) was/ had never been
  - b) was/ hadn't never been
  - c) had been/ never was
  - d) been / had never was
13. I ... Jim yesterday. ... he ... abroad to that conference?
  - a) didn't see/ hadn't gone

- b) didn't seen/ hadn't gone  
c) didn't see/ hadn't went  
d) hadn't see/ didn't gone
14. There was a fairly clear-cut line between those generally less public figures who ... their influential positions through the years of conscientious hard work.  
a) had attained  
b) had attain  
c) had been attained  
d) has attained
15. He ... that they ... to join forces with a local company to set up a joint venture in China.  
a) remembered/ had decided  
b) had remembered/ had decided  
c) had remembered/ decided  
d) remembered/ had decide
16. If only the government ... our company to go forward to meet new demands by developing new products.  
a) had helped  
b) had help  
c) has helped  
d) have helped
17. Management ... the shop floor to make a real contribution.  
a) hadn't permitted  
b) had permitted not  
c) hadn't permit  
d) hadn't permitting
18. Our department ... plans for reorganizing long before the board of directors ... this decision.  
a) had drawn up/ made  
b) drew up/ had made  
c) had drawn up/ had made  
d) had drew up/ made
19. After we ... in trade we ... into investment management.  
a) had failed/ moved  
b) failed/ had been moved  
c) had failed/ had moved  
d) failed/ had moved
20. Schumpeter ... that he ... himself three goals in life: to be the greatest economist in the world, to be the best horseman in all of Austria and the greatest lover in all of Vienna.  
a) claimed/ had set  
b) had claimed/ had set  
c) claimed/ had setting  
d) had claimed/ setted

### **Критерии оценки:**

Процент правильных ответов	Количество баллов
95 - 100 %	10
85 - 94 %	9
75 - 84%	8
65 - 74%	7
55 - 64%	6
45 – 54%	5
менее 45%	0

Процент правильных ответов	Количество баллов
80-100 %	отлично
60-79%	хорошо
50-59%	удовлетворительно
менее 50%	неудовлетворительно

### **Примеры практических заданий**

Чтение и перевод текста на иностранном языке по теме модуля (объем 2000 знаков).

#### **Social hierarchy and class systems and HRM**

Different nations organize their society differently. The degree of rigidity of social structure and the relationships between the various social strata are to a large extent reflected in work organizations as well.

In industrialized societies and those in which industrialization is well under way, social structure is based on class differentiation. In some countries like India there is also a parallel hierarchy based on the caste system. In predominantly agricultural societies a feudal system divides people into masters and serfs. Tribal primitive communities also have their own simple but hierarchical orders.

The extent to which social differentiation is entrenched in a society varies among nations too. In some societies there is a marked rigid hierarchy in terms of power, wealth and opportunities. In others this is less the case. For example, in Sweden, and indeed other Scandinavian countries, class differentiation is not as visible as one can observe in, say, the United Kingdom. People certainly do not think of themselves as members of one class or other. Although there are income, occupational and educational differences among people, the gap between the various layers of the society, thanks to the country's taxation policies and welfare system, is much smaller than that in many other advanced countries. Their workplace management also reflects this. Management–employee relationship, for example, is based on non-discrimination and equality of opportunity.

Another example of the reflection of social structure in the workplace can be seen in a comparative study of English and Indian national cultures and organizations conducted by Tayeb. In England managers consider themselves as members of the middle class, which shares in the ownership and participates in the control of the means of production, and manual workers see themselves as members of the working class exploited by the former. In most cases, the relationship between management and workers is characterized to a large extent by mistrust and hostility, emanating from a conflict of interests between the two classes. In India, in addition to the industrial class conflict, the caste membership further exacerbates the generally hostile relationship between

managers and workers. The former mainly belong to higher castes, and the latter are largely recruited from among lower-caste villagers and slum dwellers of the urban areas.

In some countries, certain employees are discriminated against, quite legally and in accordance with their domestic laws, on other grounds as well: local vs foreign, women vs men, non-white vs white, gay vs straight, minority religion vs dominant religion, young vs old. Such discriminations are in many cases considered unacceptable, even abhorrent, by people in other countries. For instance, in South Africa before the abolition of the apartheid regime black people were discriminated against in recruitment and promotion even if they were more qualified than their white counterparts. In Israel Arab Israelis are not allowed to serve in the army, at the same time having served in the army is a prerequisite for getting many jobs in that country. By implication potential Arab employees are discriminated against in comparison with their non-Arab counterparts. In Saudi Arabia women are barred from public office and many jobs are the preserve of male applicants; women are allowed to become teachers or run their own women-only shops and enterprises.

In many Arab countries in the Persian Gulf region, foreign employees are treated differently from one another depending on their country of origin. For instance, western expatriates generally receive higher pay than the local nationals, who in turn receive more than the Indians and so on, with Nepalese at the bottom of the pay levels — even when they all perform the same work as other nationalities.

Management takes the view that market forces in the worker's home country should determine rates of pay not the market rate for a job within the host country. Therefore the job being done is not the basis for pay. These cases are of course all against international labor laws and standards, as we shall see below.

#### **Критерии оценки выполнения чтения и перевода текста:**

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
<p><i>При чтении</i> речь воспринимается легко: необоснованные паузы отсутствуют; фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов практически без нарушений нормы; допускается не более 2-х фонетических ошибок.</p> <p><i>Перевод</i> полный. Отсутствие смысловых и терминологических искажений. Творческий подход и абсолютная точность передачи содержания и характерных особенностей стиля переводимого текста.</p>	5
<p><i>При чтении</i> речь воспринимается достаточно легко, однако присутствуют необоснованные паузы; фразовое ударение и интонационные контуры практически без нарушений нормы; допускается от 3 до 5 фонетических ошибок, в том числе 1-2 ошибки, искажающие смысл.</p> <p><i>Перевод</i> полный. Соблюдается точность передачи содержания. Отсутствуют смысловые искажения. Допускаются некоторые терминологические неточности и незначительные нарушения характерных особенностей переводимого текста.</p>	4
<p><i>При чтении</i> речь воспринимается достаточно легко, однако присутствуют необоснованные паузы; есть ошибки в фразовых ударениях и интонационных контурах; допускается от 5 до 7 фонетических ошибок, в том числе 3 ошибки, искажающие смысл.</p> <p><i>Перевод</i> не совсем полный. Отсутствуют смысловые искажения. Допускаются незначительные терминологические искажения. Имеют место неточности в передаче содержания текста.</p>	3

<i>При чтении</i> речь не воспринимается из-за необоснованных пауз; неправильных фразовых ударений и искаженных интонационных контуров, допущено 8 и более фонетических ошибок.	2
<i>Перевод</i> неполный. Допускаются грубые терминологические искажения. Нарушается правильность передачи содержания переводимого текста.	
Отказ от чтения. Отказ от перевода текста. Понимание отдельных предложений, не несущих основную информацию. Ответ не по существу.	1
Отказ от пересказа.	0

Пересказ (рефериование) текста на иностранном языке по теме модуля (объем 3000 знаков).

#### Критерии оценки выполнения пересказа (рефериования) текста:

Критерии	Баллы
<i>При пересказе (рефериовании)</i> извлечение из текста основной информации со степенью 100% полноты и точности понимания. Отсутствие избыточной информации. Высказывание своего отношения к проблеме, обозначенной в предложенном тексте. Содержание высказывания соответствует теме, отличается спонтанностью и аргументированностью. Речь правильная, отсутствуют ошибки языкового характера.	5
<i>При пересказе (рефериовании)</i> извлечение из текста основной информации со степенью полноты понимания в пределах 70–75%. Отсутствие второстепенной информации. Несоблюдение логической/хронологической связи фактов и событий при изложении содержания текста. Допускается избыточность информации. Речевая активность студента достаточно высокая, допускаются языковые ошибки.	4
<i>При пересказе (рефериовании)</i> извлечение из текста основной информации со степенью полноты понимания в пределах 60–70%. Основная информация отделена от второстепенной. Имеет место неумение сгруппировать информацию по определенным признакам. Речевая активность студента невысокая. Ответы на вопросы преподавателя осознанные. Допускаются лексические и грамматические ошибки.	3
<i>При пересказе (рефериовании)</i> полнота понимания текста в пределах 50%. Неумение провести селективный отбор информации, переработать и логично изложить ее. При передаче содержания текста допускается второстепенная и избыточная информация. Имеет место не совсем точное понимание текста, отдельные факты искажены. Речевая активность студента невысокая. Имеет место непонимание некоторых вопросов преподавателя. Допускается значительное количество грамматических, лексических и фонетических ошибок.	2
Понимание отдельных предложений, не несущих основную информацию. Ответ не по существу. Отказ от пересказа.	1

Подготовить устное сообщение (презентацию) по теме модуля с использованием активного словаря модуля (10 -15 предложений)

**Типовые темы для сообщений (презентаций):**

1. HRM in different nations
2. Social hierarchy in different nations
3. Organizational types
4. Types of business organization
5. Job interview tips
6. Negotiation tips
7. Different types of management

**Критерии оценки выполнения сообщений (презентаций)**

<b>Критерии</b>	<b>баллы</b>
Высказывание связное и логически последовательное. Диапазон используемых языковых средств достаточно широк. Употребление языковых и речевых средств абсолютно адекватное. Языковые средства употреблены правильно в соответствии с лексико-грамматическими нормами изучаемого языка. Материал излагается последовательно с точки зрения логики предмета и норм литературного языка. Ошибки, нарушающие коммуникацию отсутствуют или незначительны. Речь достаточно беглая. Произношение правильное. Присутствует умение делать анализ, выводы и обобщения. Достигнуто смысловое единство текста.	5
В целом высказывание связанное и последовательное. Используется довольно большой объем языковых средств, достаточно уверенное владение лексико-грамматическими средствами изучаемого языка при незначительной помощи преподавателя. Однако присутствуют отдельные ошибки, нарушающие коммуникацию, языковую правильность, беглость. Темп речи несколько замедлен. Произношение не чистое, страдающее акцентом под влиянием родного языка. Н. Допустимое наличие ошибок – 3-4.	4
Диапазон языковых средств ограничен (узок). Наличие частых пауз, затрудняющих коммуникацию. Темп речи замедлен. Объем высказывания не достигает нормы. Наличие языковых ошибок (6-7), затрудняющих понимание сказанного или искажающих смысл. Нарушается последовательность высказывания.	3
Высказывание не соответствует требованиям программы по объему (небольшое). Наблюдаются узость вокабуляра (словарь крайне беден), наличие многочисленных грубых ошибок (как языковых, так и фонетических) и частых пауз, мешающих коммуникации и затрудняющих понимание высказывания. Наблюдаются затруднения в построении высказывания и ответах на вопросы преподавателя. Коммуникативная задача не выполнена.	2
Очень слабые знания программного материала или отсутствие знаний не позволяют студенту оформить высказывание в связный речевой отрезок, речевая задача не решена. Многочисленные лексические и грамматические ошибки не позволяют студенту донести свою мысль до аудитории. Наблюдается непонимание	1

вопросов преподавателя, неумение осуществить речевое высказывание.	
--	--

### **4.3 Рейтинг-план дисциплины**

Рейтинг-планы дисциплины представлены в Приложении №1

#### **5.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

###### **Основная литература:**

1. Иностранный язык для профессиональной деятельности (английский) [Электронный ресурс]: практикум для студентов ИНЭФБ обучающихся по программе бакалавриата по направлению «Управление персоналом» З курс / Башкирский государственный университет; сост. В.А. Шарипова; М.А. Елинсон; Н.Р. Шакирова. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2018. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:[https://elib.bashedu.ru/dl/local/Sharipova\\_i\\_dr\\_sost\\_Inostr\\_jaz\\_dlja\\_prof\\_dejatelnosti\\_pr\\_2018.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/local/Sharipova_i_dr_sost_Inostr_jaz_dlja_prof_dejatelnosti_pr_2018.pdf)>.
2. Гуслякова А. В. Business English in the New Millennium: учебное пособие – Москва: МПГУ, 2016; То же [Электронный ресурс]. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=472847](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=472847)
3. Евсюкова, Т.В. Английский язык: для экономических специальностей : учебник / Т.В. Евсюкова, С.И. Локтева. – 4-е изд., стер. – Москва : Издательство «Флинта», 2017. – 357 с. – ISBN 978-5-9765-0115-7 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93663>

###### **Дополнительная литература:**

4. Шляхова, В.А. Английский язык для экономистов : учебник / В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 296 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Библиогр. В Н. – ISBN 978-5-394-02222-7 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453342>
5. Комаров А. С. A Practical Grammar of English for Students = Практическая грамматика английского языка для студентов: учебное пособие – Москва: Издательство «Флинта», 2017 [Электронный ресурс]. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=115590](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115590)

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1.	Электронный учебный курс «Иностранный язык для профессиональных целей»	<a href="http://sdo.bashedu.ru/course/view.php?id=1711">http://sdo.bashedu.ru/course/view.php?id=1711</a>
2.	Электронный учебный курс «Иностранный язык (английский)»	<a href="http://sdo.bashedu.ru/course/view.php?id=712">http://sdo.bashedu.ru/course/view.php?id=712</a>
3.	Электронно-библиотечная система «Электронный читальный зал»	<a href="https://bashedu.bibliotech.ru/Account/LogOn">https://bashedu.bibliotech.ru/Account/LogOn</a>
4.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online»	<a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>
5.	Научная электронная библиотека eLibrary.ru	<a href="http://elibrary.ru/default.asp">http://elibrary.ru/default.asp</a>
6.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
7.	Электронный каталог Библиотеки БашГУ	<a href="http://www.bashlib.ru/catalogi">http://www.bashlib.ru/catalogi</a>
8.	Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press)	<a href="https://archive.neicon.ru/xmlui/">https://archive.neicon.ru/xmlui/</a>
9.	Издательство «Annual Reviews»	<a href="https://www.annualreviews.org/">https://www.annualreviews.org/</a>
10.	Издательство «Taylor&Francis»	<a href="https://www.tandfonline.com/">https://www.tandfonline.com/</a>
11.	База данных периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»	<a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>
12.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
13.	Ресурсный сайт издательства «Макмиллан»	<a href="http://www.macmillan.ru">www.macmillan.ru</a>
14.	Электронный словарь “Мультитран”	<a href="http://www.multitran.ru">www.multitran.ru</a>
15.	Толковый словарь английского языка Oxford English Dictionary	<a href="http://oxforddictionaries.com">http://oxforddictionaries.com</a>
16.	Free English video lessons. Видеоуроки для самостоятельной работы	<a href="http://www.engvid.com">www.engvid.com</a>
17.	TED. Видеолекции и выступления известных ученых и преподавателей по разным проблемам современности (английский язык)	<a href="http://www.ted.com">www.ted.com</a>
18.	Ресурсный сайт для изучения делового английского языка.	<a href="http://www.BusinessEnglishResources.com">www.BusinessEnglishResources.com</a>
19.	Сайт для изучающих английский язык	<a href="http://www.bbc.co.uk/learningenglish">http://www.bbc.co.uk/learningenglish</a>
20.	Video Vocab is a podcast published by Business English Pod for English as a second language (ESL) learners who want to expand and improve their English vocabulary for business.	<a href="https://www.videovocab.tv/English-Vocabulary-ESL/economics-english-">https://www.videovocab.tv/English-Vocabulary-ESL/economics-english-</a>

		<a href="#">vocabulary/</a>
21.	500 lessons covering essential Business English language and skills.	<a href="http://businessenglishpodcast.com">http://businessenglishpodcast.com</a>

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.
3. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные
4. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle)

## **6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

<b>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</b>	<b>Вид занятий</b>	<b>Наименование оборудования, программного обеспечения</b>
<b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: №№ 101, 102, 103, 104, 105, 107, 108, 110, 207, 208, 209, 210, 311а, 311в</b>	Практические/семинарские занятия	Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры.  1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. 3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle).
<b>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: №№ 101, 102, 103, 104, 105, 107, 108, 110, 207, 208, 209, 210, 311а, 311в</b>	Групповые и индивидуальные консультации	Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры.  1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. 3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle).
<b>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: №№ 101, 102, 103, 104, 105, 107, 108, 110, 207, 208, 209, 210, 311а, 311в</b>	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры.  1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. 3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle).
<b>Помещения для самостоятельной работы: 302</b>	Самостоятельная работа	Учебная мебель, персональные компьютеры в комплекте HP,

читальный зал (гуманитарный корпус).		моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок iRU.  1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle).
--------------------------------------	--	---

## Приложения

Приложение 1

### Рейтинг-план дисциплины

#### Иностранный язык для профессиональной деятельности

Направление: 38.03.03 Управление персоналом Направленность: «Экономика и управление персоналом»

курс 3, семестр 5

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>25</b>
1. Практические задания	5	5		25
<b>Рубежный контроль</b>				
1. Письменная контрольная работа	10	1		<b>10</b>
2. Тестовый контроль	10	1		<b>10</b>
3. Устная речь	5	1		<b>5</b>
<b>Модуль 2</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>25</b>
1. Практические задания	5	5		25
<b>Рубежный контроль</b>				
1. Письменная контрольная работа	10	1		<b>10</b>
2. Тестовый контроль	10	1		<b>10</b>
3. Устная речь	5	1		<b>5</b>
<b>Поощрительные баллы</b>				
1. Выполнение докладов на заданную тему	5	1		5
2. Публикация статей	5	1		5
<b>Посещаемость</b>				
Посещаемость лекций				
Посещаемость практических занятий				-10
<b>Итоговый контроль: Зачет</b>				
<b>ИТОГО:</b>				<b>110</b>

## Рейтинг-план дисциплины

Иностранный язык для профессиональной деятельности  
 Направление:38.03.03 Управление персоналом Направленность: «Экономика и управление  
 персоналом»  
 курс 3, семестр 6

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>20</b>
1. Практические задания	5	4		20
<b>Рубежный контроль</b>				
1. Письменная контрольная работа	10	1		<b>10</b>
2. Устная речь	5	1		<b>5</b>
<b>Модуль 2</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>20</b>
1. Практические задания	5	4		20
<b>Рубежный контроль</b>				
1. Тестовый контроль	10	1		<b>10</b>
2. Устная речь	5	1		<b>5</b>
<b>Поощрительные баллы</b>				
1. Выполнение докладов на заданную тему	5	1		5
2. Публикация статей	5	1		5
<b>Посещаемость</b>				
Посещаемость лекций				
Посещаемость практических занятий				-10
<b>Итоговый контроль: Экзамен</b>				<b>30</b>
<b>ИТОГО:</b>				<b>110</b>