

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол № 10 от « 2» июня 2017 г.

Согласовано:  
Председатель УМК Института

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ /У.А. Назарова



\_\_\_\_\_/Н.Г. Вишневская

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Технология поиска работы  
Вариативная часть дисциплина по выбору

**программа бакалавриата**

Направление подготовки  
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) подготовки  
Экономика и управление персоналом

Квалификация  
Бакалавр

Разработчик (составитель)  
Доцент, к.соц.н



/ Терелецкова Е. В.

Для приема: 2017 г.

Уфа 2017 г.

Составитель / составители: к.соц.н., доцент Терелецкова Е.В.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры социологии труда и экономики предпринимательства, протокол от «2» июня 2017 г. № 10

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры социологии труда и экономики предпринимательства: вопросы к зачету, перечень основной и доп. литературы, протокол № 12 от «8» июня 2018 г.

Заведующий кафедрой



\_\_\_\_\_ / Назарова У.А.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры социологии труда и экономики предпринимательства: программное обеспечение, протокол № 6 от «18» января 2019г.

И.о. заведующего кафедрой



\_\_\_\_\_ / Назарова У.А.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О./

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 6
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся) 7
4. Фонд оценочных средств по дисциплине 17
  - 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 17
  - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 19
  - 4.3. Рейтинг-план дисциплины 30
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 30
  - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 30
  - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины 31
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 31

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	<b>Знать</b> организационное и методическое обеспечение Государственной программы РФ «Содействия занятости населения»	<b>ОПК-4</b> - владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Государственной инспекцией труда Российской Федерации, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	
	<b>Знать</b> технологии профориентации и профессионализации персонала	<b>ПК-4</b> – знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	
Умения	<b>Уметь</b> оказывать консультационные услуги по взаимодействию с институтами социальной защиты, кадровыми агентствами и службами занятости населения	<b>ОПК-4</b> - владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Фондом обязательного медицинского страхования	

		Российской Федерации, Государственной инспекцией труда Российской Федерации, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	
	<b>Уметь</b> подбирать соответствующие технологии профориентации и профессионализации в зависимости от контингента персонала	<b>ПК-4</b> – знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	
Владения (навыки / опыт деятельности)	<b>Владеть</b> навыками подбора соответствующий технологий профориентации и профессионализации в зависимости от контингента персонала	<b>ПК-4</b> – знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Курс Б1.В.ДВ.06.01 «Технология поиска работы» является дисциплиной вариативной части по выбору.

Дисциплина изучается:

- на 4 курсе в 7 семестре очной формы обучения;
- на 4 курсе заочной формы обучения.

Целью изучения дисциплины «Технология поиска работы» обучить студентов, впервые выходящих на рынок труда, навыкам эффективного алгоритма поиска работы, сформировать необходимые навыки трудовой адаптации и реализации конкурентных преимуществ.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Б1.Б.24 «Рынок труда», Б1.Б.19 «Экономика и социология труда», Б1.В.10 «Социально-психологические аспекты в управлении персоналом», Б1.В.ДВ.05.01 Трудовая адаптация и развитие персонала, Б1.В.ДВ.05.02 Управление

карьерой, Б1.В.ДВ.07.01 Профессиональная этика, Б1.В.ДВ.07.02 Этика деловых отношений, Б2.В.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (регулирование социально-трудовых отношений) и Б3.Б.01(Д) подготовки и защиты ВКР.

**3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплины «Технология поиска работы» на 7 семестр  
Очная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
------------	------------------

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	18
практических/ семинарских	18
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	35,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	-

Форма(ы) контроля:

Зачет 7 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/С ЕМ	ЛР	СР			
1	2	4	5	6	7	8	9	10
Модуль 1. Технология поиска работы								
1	Тема 1. Классификация профессий. Этапы становления профессионала <i>Классификация профессий по типам. Разделение типов профессий по признаку целей на классы. Основные отделы профессий по признаку основных средств труда в рамках каждого класса. Основные группы профессий по условиям труда.</i>	1	-		3	1-5	Вопросы для подготовки к семинару,	выборочная проверка ответов на вопросы семинара, индивидуальное задание
2	Тема 2. Планирование карьеры. Управление деловой карьерой. <i>Задачи поступления на работу. Функции повышения молодых специалистов. Основные мероприятия по</i>	1	2		3	1-2	Вопросы для подготовки к семинару	выборочная проверка ответов на вопросы семинара, индивидуальное задание, тест



	<i>планированию карьеры.</i>							
3	Тема 3. Способности и профпригодность. <i>Слагаемые и степени профессиональной пригодности. Практикум «Портрет специалиста». Как выбрать профессию.</i>	2	2		3	1-2	Вопросы для подготовки к семинару,	выборочная проверка ответов на вопросы семинара, индивидуальное задание
4	Тема 4. Способы поиска работы. Возможные «ловушки» или фиктивные предложения <i>.Перечислите основные принципы поиска работы. Основные методы поиска работы. Возможные «ловушки» или фиктивные предложения при поиске работы.</i>	2	2		3	1-5	Вопросы для подготовки к семинару	выборочная проверка ответов на вопросы семинара, индивидуальное задание, тест
5	Тема 5. Модели поиска работы для различных категорий соискателей. <i>Модели поиска работы для студентов. Модели поиска работы для выпускников учебных заведений. Модели поиска работы для молодых специалистов</i>	2	2		3	1	Вопросы для подготовки к семинару,	выборочная проверка ответов на вопросы семинара, индивидуальное задание , контрольная работа
Модуль 2. Подготовка, трудоустройство и выход на новое место работы								
6	Тема 6. Вербальные	2	2		3	1-4	Вопросы для	выборочная проверка

	<p>средства общения. Составление резюме. <i>Понятие и сущность вербальной коммуникации.</i> <i>Устно-речевые средства коммуникации.</i> <i>Профессиональное портфолио и необходимость его наличия при составлении резюме.</i> <i>Как правильно составить резюме? Охарактеризовать основные элементы структуры резюме.</i></p>						подготовки к семинару,	ответов на вопросы семинара, индивидуальное задание
7	<p>Тема 7. Собеседование по телефону. Собеседование. Классификация типов собеседования. <i>Виды собеседований.</i> <i>Классификация типов собеседования.</i> <i>Собеседование по телефону.</i></p>	2	2		4	1;2; 6	Вопросы для подготовки к семинару	выборочная проверка ответов на вопросы семинара, индивидуальное задание, тест
8	<p>Тема 8. Имидж делового человека. <i>Первое впечатление.</i> <i>Деловая одежда. Основные аксессуары.</i> <i>Рекомендации для мужчин и женщин.</i></p>	2	2		4	1;3	Вопросы для подготовки к семинару,	выборочная проверка ответов на вопросы семинара, индивидуальное задание
9	<p>Тема 9. Правовой аспект молодого специалиста. <i>Составление контракта.</i></p>	2	2		5,8	1-3; 6	Вопросы для подготовки к семинару	выборочная проверка ответов на вопросы семинара,

	<i>Нормативно-правовые акты. Характеристика современных моделей профессиональной компетенции.</i>							индивидуальное задание, тест
10	Тема 10. Адаптация на новом месте работы. <i>Какие этапы адаптации на новом рабочем месте проходит сотрудник. Адаптация первичная и вторичная. Виды адаптации на рабочем месте. Продолжительность адаптационного периода.</i>	2	2		4	2-4	Вопросы для подготовки к семинару,	выборочная проверка ответов на вопросы семинара, контрольная работа
	<b>Всего часов:</b>	18	18		35,8			

### 3.2. Содержание рабочей программы для заочной формы обучения

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

#### СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

«Технология поиска работы» на 4 курс  
Заочная форма обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	6
практических/ семинарских	6
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	55,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	4

Форма(ы) контроля:  
Зачет 4 курс

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/С ЕМ	ЛР	СР			
1	2	4	5	6	7	8	9	10
Модуль 1. Технология поиска работы								
1	Тема 1. Классификация профессий. Этапы становления профессионала <i>Классификация профессий по типам. Разделение типов профессий по признаку целей на классы. Основные отделы профессий по признаку основных средств труда в рамках каждого класса. Основные группы профессий по условиям труда.</i>	1	-		5	1-5	Вопросы для подготовки к семинару,	выборочная проверка ответов на вопросы семинара, индивидуальное задание
2	Тема 2. Планирование карьеры. Управление деловой карьерой. <i>Задачи поступления на работу. Функции повышения молодых специалистов. Основные мероприятия по планированию карьеры.</i>	1	2		5	1-2	Вопросы для подготовки к семинару	выборочная проверка ответов на вопросы семинара, индивидуальное задание, тест

3	Тема 3. Способности и профпригодность. <i>Слагаемые и степени профессиональной пригодности. Практикум «Портрет специалиста». Как выбирать профессию.</i>	2	2		5	1-2	Вопросы для подготовки к семинару,	выборочная проверка ответов на вопросы семинара, индивидуальное задание
4	Тема 4. Способы поиска работы. Возможные «ловушки» или фиктивные предложения <i>.Перечислите основные принципы поиска работы. Основные методы поиска работы. Возможные «ловушки» или фиктивные предложения при поиске работы.</i>	2	2		5	1-5	Вопросы для подготовки к семинару	выборочная проверка ответов на вопросы семинара, индивидуальное задание, тест
5	Тема 5. Модели поиска работы для различных категорий соискателей. <i>Модели поиска работы для студентов. Модели поиска работы для выпускников учебных заведений. Модели поиска работы для молодых специалистов</i>	2	2		5	1	Вопросы для подготовки к семинару,	выборочная проверка ответов на вопросы семинара, индивидуальное задание, контрольная работа
Модуль 2. Подготовка, трудоустройство и выход на новое место работы								
6	Тема 6. Вербальные средства общения.	2	2		6	1-4	Вопросы для подготовки к	выборочная проверка ответов на вопросы

	<p>Составление резюме.  <i>Понятие и сущность вербальной коммуникации. Устно-речевые средства коммуникации. Профессиональное портфолио и необходимость его наличия при составлении резюме. Как правильно составить резюме? Охарактеризовать основные элементы структуры резюме.</i></p>						семинару,	семинара, индивидуальное задание
7	<p>Тема 7. Собеседование по телефону.  Собеседование.  Классификация типов собеседования.  <i>Виды собеседований. Классификация типов собеседования. Собеседование по телефону.</i></p>	2	2		6	1;2	Вопросы для подготовки к семинару	выборочная проверка ответов на вопросы семинара, индивидуальное задание, тест
8	<p>Тема 8. Имидж делового человека.  <i>Первое впечатление. Деловая одежда. Основные аксессуары. Рекомендации для мужчин и женщин.</i></p>	2	2		6	1;3	Вопросы для подготовки к семинару,	выборочная проверка ответов на вопросы семинара, индивидуальное задание
9	<p>Тема 9. Правовой аспект молодого специалиста.  <i>Составление контракта. Нормативно-правовые акты.</i></p>	2	2		6,8	1-3	Вопросы для подготовки к семинару	выборочная проверка ответов на вопросы семинара, индивидуальное задание, тест

	<i>Характеристика современных моделей профессиональной компетенции.</i>							
10	Тема 10. Адаптация на новом месте работы. <i>Какие этапы адаптации на новом рабочем месте проходит сотрудник. Адаптация первичная и вторичная. Виды адаптации на рабочем месте. Продолжительность адаптационного периода.</i>	2	2		6	2-4	Вопросы для подготовки к семинару,	выборочная проверка ответов на вопросы семинара, индивидуальное задание, контрольная работа
	<b>Всего часов:</b>	6	6		55,8			



#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОПК-4 владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Государственной инспекцией труда Российской Федерации, кадровыми агентствами, службами занятости населения).

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		«Не зачтено»	«Зачтено»
Первый этап (уровень)	Знать: организационное и методическое обеспечение Государственной программы РФ «Содействия занятости населения»	Отсутствие или фрагментарные представления об организационном и методическом обеспечении Государственной программы РФ «Содействия занятости населения»	Сформированные знания об организационном и методическом обеспечении Государственной программы РФ «Содействия занятости населения»
Второй этап (уровень)	Уметь: оказывать консультационные услуги по взаимодействию с институтами социальной защиты, кадровыми агентствами и службами занятости населения	Отсутствие или фрагментарные умения оказывать консультационные услуги по взаимодействию с институтами социальной защиты, кадровыми агентствами и службами занятости населения	Сформированное умение оказывать консультационные услуги по взаимодействию с институтами социальной защиты, кадровыми агентствами и службами занятости населения

**ПК-4** – знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умением применять их на практике

Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено

компетенции	(показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)		
Первый этап (уровень)	Знать технологии профориентации и профессионализации персонала	Отсутствие или фрагментарные представления о технологиях профориентации и профессионализации персонала	Сформированные знания о технологиях профориентации и профессионализации персонала
Второй этап (уровень)	Уметь подбирать соответствующие технологии профориентации и профессионализации в зависимости от контингента персонала	Отсутствие или фрагментарные умения подбирать соответствующие технологии профориентации и профессионализации в зависимости от контингента персонала	Сформированное умение подбирать соответствующие технологии профориентации и профессионализации в зависимости от контингента персонала
Третий этап (уровень)	Владеть навыками подбора соответствующих технологий профориентации и профессионализации в зависимости от контингента персонала	Отсутствие или фрагментарные владения навыками подбора соответствующий технологий профориентации и профессионализации в зависимости от контингента персонала	В целом успешное и систематическое владение навыками подбора соответствующий технологий профориентации и профессионализации в зависимости от контингента персонала

### Показатели сформированности компетенций:

Показатели сформированности компетенции:

Критерии оценки в баллах, выставляемых преподавателем за виды деятельности по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), и соответствующие оценочные средства приведены в разделе 4.2.

Оценка уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины осуществляется на основе модульно-рейтинговой системы оценки согласно Положения БашГУ о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов.

Индивидуальная рейтинговая оценка по результатам обучения студента определяется по 100-балльной шкале и суммарно складывается из балльных оценок текущего и рубежного контроля. Итоговый контроль по дисциплине «Технология поиска работы» в форме зачета не проводится. Студент получает баллы для промежуточной аттестации в ходе семестра. Перед промежуточной аттестацией высчитывается общее количество баллов по результатам текущего и рубежного контроля с учетом посещаемости занятий и дополнительных поощрительных баллов,

что позволяет определить также уровень сформированности компетенций в ходе учебного семестра.

Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля установлено в соотношении: текущий контроль – 50 баллов; рубежный контроль – 50 баллов.

Шкалы оценивания: *для зачета*:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),  
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

Для заочной формы обучения контроль представляет собой набор заданий и проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения.

Формы и содержание текущего/рубежного контроля:

- контроль посещаемости занятий;
- выборочная проверка ответов на вопросы семинарского занятия;
- оценка уровня развития компетенций по результатам решения индивидуальных и практических заданий;
- тестирование;
- контрольная работа.

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	<b>Знать</b> организационное и методическое обеспечение Государственной программы РФ «Содействия занятости населения»	ОПК-4	Вопросы семинарского занятия, индивидуальные задания, тест, контрольная работа
	<b>Знать</b> технологии профориентации и профессионализации персонала	ПК-4	Вопросы семинарского занятия, индивидуальные задания, тест, контрольная работа
2-й этап Умения	<b>Уметь</b> оказывать консультационные услуги по взаимодействию с институтами социальной защиты, кадровыми агентствами и службами занятости населения	ОПК-4	индивидуальное задание; контрольная работа
	<b>Уметь</b> подбирать соответствующие технологии профориентации и профессионализации в зависимости от	ПК-4	индивидуальное задание; контрольная работа

	контингента персонала		
3-й этап  Владеть навыками	<b>Владеть</b> навыками подбора соответствующий технологий профориентации и профессионализации в зависимости от контингента персонала	ПК-4	практическое задание

## Типовые контрольные задания

### Задания для текущего контроля

#### Вопросы для семинарских занятий по темам:

Тема 1. Классификация профессий. Этапы становления профессионала

1. Классификация профессий по типам.
2. Разделение типов профессий по признаку целей на классы.
3. Основные отделы профессий по признаку основных средств труда в рамках каждого класса.
4. Основные группы профессий по условиям труда.

Тема 2. Планирование карьеры. Управление деловой карьерой.

1. Задачи поступления на работу.
2. Функции повышения молодых специалистов.
3. Основные мероприятия по планированию карьеры.

Тема 3. Способности и профпригодность.

1. Слагаемые и степени профессиональной пригодности.
2. Практикум «Портрет специалиста».
3. Как выбирать профессию.

К теме 4: Способы поиска работы. Возможные «ловушки» или фиктивные предложения.

1. Перечислите основные принципы поиска работы.
2. Основные методы поиска работы.
3. Возможные «ловушки» или фиктивные предложения при поиске работы.

К теме 5: Модели поиска работы для различных категорий соискателей.

5. Модели поиска работы для студентов.
6. Модели поиска работы для выпускников учебных заведений.
7. Модели поиска работы для молодых специалистов.

К теме 6: Вербальные средства общения. Составление резюме.

5. Понятие и сущность вербальной коммуникации.
6. Устно-речевые средства коммуникации.
7. Профессиональное портфолио и необходимость его наличия при составлении резюме.
8. Как правильно составить резюме? Охарактеризовать основные элементы структуры резюме.

К теме 7: Собеседование по телефону. Классификация типов собеседования.

7. Виды собеседований.

8. Классификация типов собеседования.
9. Собеседование по телефону.

К теме 8: Имидж делового человека.

7. Первое впечатление.
8. Деловая одежда. Основные аксессуары.
9. Рекомендации для мужчин и женщин.

К теме 9: Правовой аспект молодого специалиста.

5. Составление контракта.
6. Нормативно-правовые акты.
7. Характеристика современных моделей профессиональной компетенции.

К теме 10: Адаптация на новом месте работы.

1. Какие этапы адаптации на новом рабочем месте проходит сотрудник.
2. Адаптация первичная и вторичная.
3. Виды адаптации на рабочем месте.
4. Продолжительность адаптационного периода.

### **Критерии оценивания ответа на один вопрос семинарского занятия (в баллах):**

**1 балл** выставляется студенту, если дан полный, развернутый, обоснованный ответ, в соответствии с правилом ТАП («тезис» - «аргумент» - «поддержка»): ответ содержит верный тезис или формулировку определения, логически верное обоснование, апелляцию к теоретической модели, пример из практики, или применения в конкретной ситуации;

**0 баллов** выставляется студенту, если дан в целом неверный ответ, или два элемента ТАП в структуре ответа отсутствуют, неверны или противоречат верному ответу («тезису»).

### **Критерии оценивания (для заочной формы):**

Критерии оценивания ответа на контрольный вопрос	оценка
Дан полный, развернутый, обоснованный ответ, в соответствии с правилом ТАП («тезис» - «аргумент» - «поддержка»): ответ содержит верный тезис или формулировку определения, логически верное обоснование, или апелляция к теоретической модели, пример из практики, или описание решения в конкретной ситуации	зачтено
Дан в целом неверный ответ, или два элемента ТАП в структуре ответа отсутствуют, неверны или противоречат верному ответу («тезису»)	не зачтено

### **Примеры индивидуального задания**

#### *Задание 1.*

1. Провести классификацию профессий по типам.
2. Опишите методику составления расписания (план на день).

### Задание 2.

1. В чем заключаются основные мероприятия по планированию карьеры.
2. Как обеспечить свободу в тайм-менеджменте? Аргументируйте ответ.

### Задание 3.

1. Объясните нормы российского трудового законодательства, ограничивающие свободный выбор организации при приеме сотрудников. Ответ обоснуйте, опираясь на законодательные нормы.
2. В чем основные отличия в планах на год, на месяц, на неделю?

### Критерии оценивания заданий (в баллах)

Критерии оценивания	Количество баллов
Задание выполнено полностью: дан верный ответ, основные понятия определены, в логическом рассуждении нет ошибок, приведены значимые аргументы и примеры из практики	5
Задание в целом выполнено: цель задания в основном достигнута; дан ответ, основные понятия определены, в логическом рассуждении содержатся незначительные ошибки, приведены примеры из практики	3-4
Задание выполнено не в полном объеме, дан верный ответ, однако не все основные понятия определены, логическое рассуждение содержит ошибки, или недостаточно аргументировано, не приведены примеры из практики	1-2
Задание не выполнено, цель выполнения задания не достигнута.	0

### Критерии оценивания задания (для заочной формы):

Критерии оценивания	оценка
Задание выполнено полностью / цель задания в основном достигнута: дан верный ответ, основные понятия определены, в логическом рассуждении нет ошибок или в логическом рассуждении содержатся незначительные ошибки, приведены значимые аргументы и примеры из практики	зачтено
Задание не выполнено или не в полном объеме, не все основные понятия определены, логическое рассуждение содержит ошибки, или недостаточно аргументировано, не приведены примеры из практики цель выполнения задания не достигнута.	не зачтено

### Пример практического задания

*Задание 1.* Круглый стол на тему: «Как составить содержательное резюме»

*Цель задания:* научить обучающихся формировать актуальное резюме и определить четкие границы между личностными и профессиональными качествами.

*Методическое обеспечение:* примеры резюме, составленных разноуровневыми специалистами.

*Основная часть:*

1) Дать характеристику резюме, которые были составлены разноуровневыми специалистами: обозначить различия, определить какое резюме принадлежит молодому специалисту, опытному специалисту и выпускнику ВУЗа;

- 2) Составить свое резюме;
- 3) Обозначить возможные ошибки при составлении резюме, которые могут помешать найти работу, так же обозначить то, что может привлечь работодателя при рассмотрении резюме.

*Дополнительная часть:*

- 4) Оценить резюме своего одноклассника, обозначить достоинства и недостатки.

#### **Критерии оценивания заданий (в баллах):**

Критерии оценивания	Количество баллов
Задание выполнено полностью в обязательной (основной) и дополнительной части: даны верные ответы, основные понятия определены, в логическом рассуждении нет ошибок, приведены значимые аргументы и примеры из истории развития теории и практики, даны верные ответы на дополнительные вопросы	5
Задание выполнено полностью в обязательной (основной) части: даны верные ответы, основные понятия определены, в логическом рассуждении нет ошибок, приведены значимые аргументы и примеры из истории развития теории и практики, но есть недочеты по дополнительной части	4
Основная часть задания выполнена полностью: даны верные ответы, основные понятия определены, в логическом рассуждении нет ошибок, приведены значимые аргументы и примеры из истории развития теории и практики, но нет ответов на дополнительные вопросы или задание в дополнительной части неверно выполнено	3
Основная часть задания в целом выполнена: цель задания в основном достигнута; даны верные ответы, основные понятия определены, в логическом рассуждении содержатся незначительные ошибки, но не приведены значимые примеры из истории развития теории и практики, нет ответов на дополнительные вопросы или задание в дополнительной части неверно выполнено	2
Основная часть задания выполнена не в полном объеме, или фрагментарно, нет ответов на дополнительные вопросы или задание в дополнительной части неверно выполнено: даны отдельные верные ответы по основной части, однако не все основные понятия определены, логическое рассуждение содержит ошибки, или недостаточно аргументировано, не приведены значимые примеры из истории развития теории и практики	1
Основная часть задания не выполнена: нет верных ответов по основной части, не определены основные понятия, нарушена или отсутствует логика в рассуждениях, отсутствуют значимые примеры из истории развития теории и практики, рассуждения являются ошибочными или чересчур тривиальными, цель выполнения задания не достигнута.	0

#### **Критерии оценивания задания (для заочной формы):**

Критерии оценивания	оценка
Задание выполнено полностью / цель задания в основном достигнута: дан верный ответ, основные понятия определены, в логическом рассуждении нет ошибок или в логическом рассуждении содержатся незначительные ошибки, приведены значимые аргументы и примеры из практики	зачтено
Задание не выполнено или не в полном объеме, не все основные понятия определены, логическое рассуждение содержит ошибки, или недостаточно аргументировано, не приведены примеры из практики цель выполнения задания не достигнута.	не зачтено

#### **Задание для рубежного контроля**

Тестирование уровня усвоения основных понятий, концепций, теоретических моделей (15 тестовых вопросов, контрольное время 20 мин.).

Тест к модулю 1.

1. Важнейшими методами экономического исследования (познания) не являются:
  - а) наблюдения
  - б) эксперимент
  - в) метод научных абстракций
  - г) метод эффективного производства
  - д) моделирование
  - е) метод анализа и синтеза
  
2. К типу профессии - «человек– человек» относятся:
  - а) все творческие специальности;
  - б) все профессии, связанные с обслуживанием людей, с общением;
  - в) все профессии, связанные с животноводством и лесным хозяйством;
  - г) все технические профессии;
  
3. Уровень безработицы – это:
  - а) отношение численности безработных к численности рабочей силы;
  - б) сумма уровней фрикционной и структурной безработицы;
  - в) доля безработных, которая соответствует целесообразному уровню занятости.
  
4. По состоянию здоровья инженер переехал в другой город и из - за переезда не работал полтора месяца. Это должно быть учтено при исчислении:
  - а) как фрикционной, так и структурной безработицы;
  - б) циклической безработицы;
  - в) фрикционной безработицы;
  - г) структурной безработицы.
  
5. Информация о процедуре предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы предоставляется:
  - а) платно
  - б) бесплатно
  - в) частично оплачивается
  
6. Куда можно обратиться в поиске подходящей работы?
  - а) в отделение полиции
  - б) в отделение связи
  - в) в государственную службу занятости
  - г) в Интернет - сайт
  - д) в частное агентство по трудоустройству
  
7. Какие элементы включает в себя современная структура рынка труда?
  - а) Производственную систему;
  - б) Систему найма;
  - в) Систему подготовки кадров;
  - г) Систему переподготовки и переквалификации.
  
8. Трудовые ресурсы — одна из форм выражения понятия:
  - а) «Финансовые ресурсы»;
  - б) «Материальные ресурсы»;
  - в) «Сырьевые ресурсы»;
  - г) «Человеческие ресурсы».
  
9. Преимуществом скрытого рынка вакансий не будет являться случай, когда....
  - а) у вас меньше конкурентов;
  - б) у вас больше конкурентов;
  - в) у вас больше шансов найти работу, соответствующую вам;



г) у вас есть возможность создать новую должность.

10. Рынок труда - это:

- а) статическая система, включающая в себя комплекс социально-трудовых отношений по поводу условий найма, использования и обмена рабочей силы на жизненные средства;
- б) механизм спроса и предложения, функционирующий на основе информации, поступающей в виде изменений цены труда (зарботной платы);
- в) динамическая система, включающая в себя комплекс социально-трудовых отношений по поводу условий найма, использования и обмена рабочей силы на жизненные средства.

11. Структура рынка труда включает:

- а) объекты рынка труда;
- б) рыночный механизм;
- в) конкуренцию;
- г) субъекты рынка труда.

12. Структура механизма рынка труда включает:

- а) сотрудничество;
- б) конкуренцию;
- в) предложение труда;
- г) цену труда;
- д) спрос на труд.

13. Рынок труда — это только те товарно-денежные отношения, которые связаны:

- а) со временем формирования рабочей силы;
- б) со временем использования рабочей силы;
- в) со спросом на рабочую силу, определяемым спросом на товар в обществе;
- г) с использованием профессиональных востребованных способностей и их вознаграждением.

14. Структура спроса на рабочую силу включает следующие основные группы:

- а) спрос на профессиональную рабочую силу;
- б) спрос на неквалифицированную рабочую силу;
- в) спрос на рабочую силу низкой квалификации;
- г) спрос на высококвалифицированную рабочую силу.

15. Совокупного спроса на рабочую силу складывается из следующих звеньев:

- а) индивидуальный спрос отдельно взятого покупателя;
- б) индивидуальный спрос отдельно взятой фирмы;
- в) суммарный спрос индивидуальных фирм данной отрасли.

#### Описание методики оценивания при тестовом контроле:

На оценку степени сформированности знаниевой компоненты компетенции при текущем тестовом контроле отводится не менее 15 вопросов теста. Число правильных ответов теста от 45 до 59% соответствует начальному (пороговому) уровню овладения компетенцией, от 60 до 80 % - базовому уровню, от 81 до 100 % - повышенному (продвинутому) уровню сформированности компетенции.

#### Критерии оценивания (в баллах):

Процент правильных ответов	Количество баллов
81 - 100 %	10
60 - 80 %	7
45 - 59%	5
менее 45%	0

#### Критерии оценивания (для заочной формы):

Процент правильных ответов	оценка
81 - 100 %	зачтено
60 - 80 %	
45 - 59%	
менее 45%	не зачтено

## Задания для контрольной работы

Тематика контрольных работ:

1. Технология поиска работы.
2. Подготовка, трудоустройство и выход на новое место работы.

### Пример варианта контрольной работы:

*Вводная часть:* ответить на контрольные вопросы по содержанию модуля

- 1) Каков порядок действий при приеме на работу?
- 2) Дать определение понятию рынок труда, обозначить его структуру и участников.

*Основная (базовая) часть:*

В компании по производству шоколада после ухода руководителя отдела технологии на его место назначили Ольгу Н., которая ранее работала ведущим специалистом. Но кандидатов было несколько: Ольга Н. и Елена Т. Обе имели одинаковый уровень навыков, но руководители выбрали Ольгу, ведь она дольше работала в компании. Через полгода выявились недостатки в работе Ольги. Она отличалась скрупулезностью, проверяла все отчеты работников. В группе были квалифицированные специалисты, сдававшие все вовремя. Уже после первых проверок было ясно, что ошибки не допускаются. Но даже спустя несколько месяцев Ольга продолжала проверки, а поэтому оставалась допоздна. В итоге накопилась раздражительность и усталость. Она не прислушивалась к другим работникам, а поступала так, как считала нужным. Учитывая, что премию получали на отдел, а с отчетами запаздывали, руководство снизило стимулирующие выплаты на коллектив. Ольга отвечала на возмущение давно работающих сотрудников тем, что не может отдельно подготавливать их отчеты, так как руководство требует документы одновременно от новичков и опытных специалистов. Отчеты приходится задерживать, а отдел получает меньше премии.

Вопросы и задания

- 1) Кто из участников в большей степени влияет на ситуацию?
- 2) Что сделать, чтобы руководство получало отчеты вовремя?

*Дополнительная часть (продвинутый уровень):*

Дайте рекомендации Ольге Н.: как наладить порядок проверки и подачи работы специалистов отдела.

Описание методики оценивания

### Критерии оценивания контрольной работы (в баллах)

Критерии оценивания	Количество баллов
Задание выполнено полностью (основная, вводная и дополнительная части): основные понятия определены, в логическом рассуждении нет ошибок, дан верный ответ, сделаны выводы	13-15
Задание в целом выполнено (основная и дополнительная части): основные понятия определены, даны верные ответы, сделаны выводы, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на верное содержание ответов, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей, но это не мешает пониманию вывода	10-12

Задание выполнено не в полном объеме, пороговый уровень преодолен (вводная часть) дан верный ответ в основной части, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущено не более двух незначительных ошибок, не искажающих верное содержание ответа, отсутствует или дан неверный ответ в дополнительной части	7-9
Задание выполнено не в полном объеме, но пороговый уровень преодолен, дан верный ответ, но в логическом рассуждении допущена ошибка, искажающая верное содержание ответа, отсутствует или дан неверный ответ в дополнительной части.	4-6
Задание выполнено не в полном объеме: пороговый уровень преодолен, но имеются ошибки в основной части (логическом рассуждении или в ответе) , отсутствует или дан неверный ответ в дополнительной части.	2-3
Задание выполнено фрагментарно, рассмотрены отдельные случаи при отсутствии логически связного ответа. Отсутствует четко сформулированный ответ.	1
Задание в целом не выполнено, пороговый уровень не преодолен: основные понятия не определены, логика в рассуждения отсутствует. Ответ неверный или отсутствует.	0

### Критерии оценивания контрольной работы для заочной формы обучения:

Критерии оценивания	оценка
Задание выполнено полностью (в основной, вводной и дополнительной части): основные понятия определены, в логическом рассуждении нет ошибок, дан верный ответ, сделаны обоснованные выводы, даны верные ответы на дополнительные вопросы или имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на верное содержание ответа, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей, но это не мешает пониманию вывода	зачтено
Основная часть задания не выполнена или не в полном объеме, нет верных ответов в начальной части, не определены основные понятия, нарушена или отсутствует логика в рассуждениях, отсутствуют значимые примеры из практики, рассуждения являются ошибочными или чересчур тривиальными, цель выполнения задания не достигнута.	не зачтено

### Итоговый контроль

#### Описание методики оценивания:

Итоговый контроль в форме зачета по дисциплине «Технология поиска работы» не проводится. Студент получает баллы для промежуточной аттестации в ходе семестра. Перед промежуточной аттестацией высчитывается общее количество баллов по результатам текущего и рубежного контроля с учетом посещаемости занятий и дополнительных поощрительных баллов, что позволяет определить также уровень сформированности компетенций в ходе учебного семестра.

Решение об аттестации студентов очной формы принимается преподавателем на основании действующего Положения о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов.

Уровень знаний обучающегося по предмету соответствует оценке «зачтено», если сумма баллов составляет 60-110 баллов.

Студент заочной формы обучения допускается к промежуточной аттестации при условии выполнения всех заданий рубежного и текущего контроля, предусмотренных программой

дисциплины. При этом положительно оценены должны быть все рубежные контрольные работы и не менее 50% заданий текущего контроля.

**Критерии оценивания на зачете (для заочной формы):**

Критерии оценивания	Оценка
Показывает знание теоретического материала; последовательно и четко отвечает на поставленные вопросы; ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала.	зачтено
Имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом.	не зачтено

***Вопросы для подготовки к зачету (для заочной формы обучения)***

1. Основные принципы поиска работы.
2. Понятие рынка труда. Классификация профессий и принципы выбора профессии.
3. Проведение методики экспресс-профорientации.
4. Знакомство с требованиями к работнику данной профессии с точки зрения профессионально важных качеств и с точки зрения работодателя.
5. Профессиональное портфолио.
6. Источники информации о вакансиях.
7. Основные способы заочной самопрезентации.
8. Рекламное объявление. Автобиография.
9. Структура и содержание резюме.
10. Особенности оформления и стиля резюме. Сопроводительное письмо к резюме. Правила составления. Практическая работа.
11. Основы психологии общения. Этапы деловой беседы. Техника собеседования по телефону. Успешное собеседование с работодателем.
12. Проигрывание и анализ ситуации приема на работу.
13. Что необходимо выяснить, получив предложение на работу?
14. Составление контракта.
15. Особенности адаптации на рабочем месте и сохранение работы.
16. Безработица и ее формы.
17. Полная занятость и естественная безработица.
18. Причины безработицы и ее формы. Определение уровня безработицы.
19. Понятие и виды адаптации. Показатели адаптации. Динамический аспект адаптации.
20. Понятие стресса на рабочем месте. Факторы труда и трудовой ситуации, провоцирующие стресс.
21. Индивидуальные реакции на стрессогенные факторы. Оптимизация состояний человека в трудовой ситуации.
22. Понятие и этапы деловой карьеры. Управление карьерой в организации. Деловая карьера менеджера.
23. Механизм функционирования рынка труда и теоретические подходы к его анализу. Специфика рынка труда.

24. Структура и сущность рынка труда.  
25. Особенности современного рынка труда. Роль профсоюзов на рынке труда.

### 4.3 Рейтинг-план дисциплины

«Технология поиска работы»

Направление: «Управление персоналом»,  
Профиль «Экономика и управление персоналом»,  
курс 4, семестр 7

Виды учебной деятельности студентов		Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	баллы	
				Мин.	Макс.
<b>Модуль 1.</b>					
<b>Текущий контроль:</b>					
1	Аудиторная работа	1	10	0	10
2	Индивидуальные задания	5	3	0	15
<b>Рубежный контроль:</b>					
4	Письменная контрольная работа	15	1	0	15
5	тест	10	1	0	10
<b>Модуль 2.</b>					
<b>Текущий контроль:</b>					
6	Аудиторная работа	1	5	0	5
7	Индивидуальные задания	5	3	0	15
8	Практическое задание	5	1	0	5
<b>Рубежный контроль:</b>					
9	Письменная контрольная работа	15	1	0	15
10	тест	10	1	0	10
<b>Итоговый контроль</b>					
13	зачет			-	-
<b>Поощрительные баллы</b>					
14	Публикация статей / олимпиада / работа со школьниками	5	2	0	10
<b>Посещаемость</b>					
	Посещение лекционных занятий			0	-6
	Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10

### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

##### Основная литература:

1. Кови, С. Карьерное преимущество: практические рекомендации / С. Кови, Д. Колосимо; ред. П. Суворова; науч. ред. М. Ильин. - Москва: Альпина Паблишер, 2016. - 95 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279474>

2. Низова, Л.М. Технология поиска работы и способы трудоустройства: курс лекций / Л.М. Низова; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2017. - 132 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476402> .

#### Дополнительная литература:

3. Добрина Н. А. Резюме, характеристика, рекомендация: как подготовить правильно и быстро [Текст] / Н.А. Добрина, И.В. Мустафина. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=312521>;

4. Студент вуза: технологии обучения и профессиональной карьеры [Текст]: Учебное пособие / Под ред. С.Д. Резника - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=373095> .

5. Шапиро, С.А. Как построить идеальную карьеру / С.А. Шапиро. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 316 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272219>

6. Громова, Е.М. Профессиональная карьера: путь к успеху: научно-методическое пособие / Е.М. Громова, Д.И. Беркутова, Т.А. Горшкова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова». - Ульяновск : УлГПУ, 2012. - 124 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278064>

#### 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1.	Официальный сайт научной библиотеки БашГУ	<a href="http://www.bashlib.ru">www.bashlib.ru</a>
2.	Федеральный образовательный портал по экономике, социологии и менеджменту	<a href="http://www.ecsocman.edu.ru">www.ecsocman.edu.ru</a>
3.	Электронный читальный зал библиотеки БашГУ	<a href="https://bashedu.bibliotech.ru">https://bashedu.bibliotech.ru</a>
4.	Университетская библиотека on-line	<a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>

#### Перечень программного обеспечения

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные.

#### 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий,	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
--	-------------	---

<b>кабинетов, лабораторий</b>		
<b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b> №№ 107, 108, 110, 111, 114, , 122 , 204, 207, 208, 209, 210, 212, № 213, 218, 220, 221, 222, 301, 305, 307, 308, 309, 311а, 311в, 312 .	Лекции	Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры. 1.Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upqrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные. 2.Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные.
<b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> №№ 107, 108, 110, 111, 114, , 122 , 204, 207, 208, 209, 210, 212, № 213, 218, 220, 221, 222, 301, 305, 307, 308, 309, 311а, 311в, 312 .	Практические/семинарские занятия	Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры. 1.Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upqrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные. 2.Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные.
<b>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> №№ 107, 108, 110, 111, 114, , 122 , 204, 207, 208, 209, 210, 212, № 213, 218, 220, 221, 222, 301, 305, 307, 308, 309, 311а, 311в, 312.	Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация	Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры. 1.Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upqrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные. 2.Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные.
<b>Помещения для самостоятельной работы:</b> 302 читальный зал (гуманитарный корпус).	Самостоятельная работа	Учебная мебель, персональные компьютеры в комплекте HP, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок iRU.
<b>Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</b> аудитория № 115, 118		115: учебная мебель, колонки (2 шт.), динамики, dvd плеер toshiba, магнитола sony (4 шт.) 118: учебная мебель, проектор benq, колонки (2 шт.), музыкальный центр lg, флипчарт магнитно-маркерный на треноге