

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

Утверждено  
на заседании кафедры:  
протокол №11 от 16 июня 2017 г.  
Зав. кафедрой Беглова /Е.И.Беглова

Согласовано:  
Председатель УМК института  
Вишневская / Н.Г.Вишневская

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Теория управления

Базовая часть

**программа бакалавриата**

Направление подготовки  
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) подготовки:  
«Экономика и управление персоналом»

Квалификация  
бакалавр

Разработчик (составитель)  
Доцент, к.э.н.  
(должность, ученая степень, ученое звание)

Барлыбаев У.А.  
(подпись, Фамилия И.О.)

Для приема: 2017 г.

Уфа 2017 г.

Составитель / составители: Барлыбаев У.А.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры протокол № 11 от «16» июня 2017 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры: обновлен список рекомендованной литературы, вопросы к экзамену, профессиональные базы данных и информационные системы, протокол № 10 от «06 » июня 2018 г.

Заведующий кафедрой  / Е.И. Беглова /

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины: обновлен список рекомендованной литературы, вопросы к зачету, профессиональные базы данных и информационные системы, утверждены на заседании кафедры управления проектами и маркетинга от «14» января 2019 г. протокол № 5.

Заведующий кафедрой  / Е.И. Янгирова /

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся).....	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине .....	14
4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	14
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	17
4.3. Рейтинг-план дисциплины.....	18
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	36
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	36
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины .....	36
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	38

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	1. Знать: основные понятия, категории, методы и инструменты, применяемые в управлении в различных сферах деятельности, порядок целеполагания и постановки задач деятельности организации, основы проектирования организационных структур, разработки стратегий управления организаций, планирования и осуществления мероприятий по распределению и делегированию полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;	<b>ОПК 1</b> - знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации.	
Умения	1. Уметь: использовать основные понятия, категории, методы и инструменты, для анализа процессов, связанных с управлением различных сферах деятельности, руководствоваться основами проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий по распределению и делегированию полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, определять параметры качества управленческих решений в области государственного регулирования и осуществлять административные процессы, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.	<b>ОПК 1</b> - знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации.	
Владения (навыки / опыт деятельн	1. Владеть: навыками применения методов и инструментов, применяемых в управлении различными	<b>ОПК 1</b> - знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и	

ости)	сферами деятельности, навыками проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий по распределению и делегированию полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; способностью использовать различные инструменты государственной экономической политики, учитывая их совместимость и эффективность, нести ответственность за последствия реализуемых мероприятий.	задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации.	
-------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Б1.Б.17 Базовая часть. Обязательная дисциплина.

Дисциплина «Теория управления» относится к базовой части. Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре по очной форме обучения и 3, 4 семестре по заочной форме обучения.

Цель дисциплины: сформировать научное представление об управлении как науке, искусстве и специфическом виде человеческой деятельности, этапах и путях его становления и развития в России и за рубежом, а также сформировать основные практические навыки в области современного управления.

Для успешного освоения курса «Теория управления» необходимы компетенции, сформированные в результате освоения таких дисциплин учебного плана, как «Экономическая теория». Дисциплина «Теория управления» является предшествующей и наиболее значимой для таких дисциплин, как «Управление персоналом организации», «Преддипломная практика», «Подготовка и защита выпускной квалификационной работы».

## 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины Теория управления  
на 3 семестр 2 курса  
очной формы обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	18
практических/ семинарских	18
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) включая подготовку к экзамену/зачету (контроль)	71,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	-

Форма(ы) контроля:  
Зачет 3 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	4	5	6	7	8	9	10
<b>Модуль 1. Теория и методология управления.</b>								
1.	Возникновение управленческой науки. Объект и предмет теории управления. Основные категории (понятия) теории управления. Взаимосвязь теории управления с теорией менеджмента и теорией организации. Место теории управления в системе современных знаний. Цели и функции теории управления. Современное состояние теории управления.	2	2		8	1, 2, 3, 5, 6	1: 5-32. 2: 6-15; 3: 8-39. 5: 11-51 6: 7-37.	Вопросы текущего контроля, рефераты, тестирование
2.	Основные сущностные элементы понятия «Организация». Организационные отношения. Законы действия организаций. Виды организаций по взаимодействию с внешней средой, по взаимодействию с человеком, по виду и характеру хозяйственной деятельности, правовому положению, характеру собственности, принадлежности капитала, размеру.	2	2		8	1, 2, 3,5,7	1: 34-41. 2: 16-38; 3: 206-247; 5: 62-66, 7: 121-157.	Вопросы текущего контроля, рефераты, Индивидуальные задания
3.	Методы управления как компонент механизма управления. Классификации методов управления: по масштабам применения; по роли в жизнедеятельности организации; по отраслям и сферам использования; по степени воздействия; по функциям управления; по объекту управления. Субъективная природа принципов управления, механизм их проявления и использования. Принципы управления А. Файоля. Общие принципы управления: системности, научности, дополнителности, эволюционизма, оптимальности,	2	2		8	1, 2, 3, 5, 6	1: 57-63, 2: 46-67, 3: 164-204, 5: 116-132, 7: 100-120.	Индивидуальные задания, тестирование

	состязательности. Организационно-технологические принципы управления. Закономерности управления. Классификация принципов управления. Функции управления.							
	<b>Модуль 2. Система управления организацией.</b>							
4.	Организационные формы и структуры управления. Организационная структура как совокупность отношений. Сущность и особенности структуры управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Звено и уровень аппарата управления. Основные черты бюрократического и адаптивного типов структуры управления. Разновидности бюрократической и адаптивной структур. Особенности современных структур управления.	2	2		8	1, 2, 3, 5, 7	1: 64-97; 2: 68-97; 3: 112-163, 5: 133-160, 7: 66-99.	Индивидуальные задания, решение кейсов
5.	Технологии стратегического планирования. Анализ внешней и внутренней среды организации. PEST-анализ, SWOT-анализ, матрица БКГ. Бизнес-планирование.	2	2		8	2, 3,5,7	2: 153-170; 3: 233-248. 5: 53-57, 78-87, 161-165, 7: 243-272.	Индивидуальные задания, решение кейсов
6.	Понятие и виды информации. Информационный процесс в организации. Типы информационных взаимосвязей. Коммуникации как основа информационного процесса. Коммуникационные барьеры и пути их преодоления.	2	2		8	1, 3, 5, 6	1: 98-106. 3: 204-243; 5: 182-193, 7: 158-175.	Индивидуальные задания, тестирование
	<b>Модуль 3. Разработка и реализация управленческих решений.</b>							
7	Понятие управленческого решения, сущность, признаки и характерные особенности. Методология и организация процесса разработки управленческого решения. Функции управленческих решений. Классификация управленческих решений, критерии выделения различных типов и видов. Объективное и субъективное в управленческих решениях. Методы принятия решений. Реализация управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.	2	2		8	1, 2, 3, 5, 7	1: 121-128; 2: 136-150, 3: 272-300, 5: 194-202, 7: 176-190.	Индивидуальные задания, решение кейсов
8	Управленческие отношения как взаимодействия в	2	2		8	1, 2, 3, 7	1: 234-258;	Индивидуальные



	процессе управленческой деятельности. Лидерство и стиль управления: процессы формирования и основные составляющие лидерства. Групповая динамика и конфликты: роль группы в поведении и деятельности человека, формирование групп. Взаимодействия в группе и в организации. Возникновение, проявление и разновидности конфликтов. Влияние конфликтов на управление.						2: 214-236, 3: 302-318, 5: 204-212, 7: 176-190.	задания
9	Централизация и децентрализация управления: полномочия и факторы их распределения. Отношения власти в системе управления: понятие и типология власти; власть и авторитет менеджера; признаки, факторы и проявления неуправляемости; источники власти в управлении организацией; партнерство в процессах менеджмента. Мотивация в управлении. Теории мотивации. Сущность и особенности государственного управления. Объекты государственного управления. Цели и функции государственного управления.	2	2		7,8	1, 2, 3, 7	1: 321-336; 2: 256-274, 3: 318-324, 5: 216-232, 7: 176-190.	Индивидуальные задания, рефераты
<b>Всего часов:</b>		18	18		71,8			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины Теория управления  
на 3, 4 сессию 2 курса  
заочной формы обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	6
практических/ семинарских	6
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) включая подготовку к экзамену/зачету (контроль)	91,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	4

Форма(ы) контроля:  
Зачет 2 курс

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	4	5	6	7	8	9	10
<b>Модуль 1. Теория и методология управления.</b>								
1.	Возникновение управленческой науки. Объект и предмет теории управления. Основные категории (понятия) теории управления. Взаимосвязь теории управления с теорией менеджмента и теорией организации. Место теории управления в системе современных знаний. Цели и функции теории управления. Современное состояние теории управления.	1	1		10	1, 2, 3, 5, 6	1: 5-32. 2: 6-15; 3: 8-39. 5: 11-51 6: 7-37.	Вопросы текущего контроля, рефераты, тестирование
2.	Основные сущностные элементы понятия «Организация». Организационные отношения. Законы действия организаций. Виды организаций по взаимодействию с внешней средой, по взаимодействию с человеком, по виду и характеру хозяйственной деятельности, правовому положению, характеру собственности, принадлежности капитала, размеру.	1	1		10	1, 2, 3,5,7	1: 34-41. 2: 16-38; 3: 206-247; 5: 62-66, 7: 121-157.	Вопросы текущего контроля, рефераты, Индивидуальные задания
3.	Методы управления как компонент механизма управления. Классификации методов управления: по масштабам применения; по роли в жизнедеятельности организации; по отраслям и сферам использования; по степени воздействия; по функциям управления; по объекту управления. Субъективная природа принципов управления, механизм их проявления и использования. Принципы управления А. Файоля. Общие принципы управления: системности, научности, дополнителности, эволюционизма, оптимальности, состязательности. Организационно-технологические принципы управления. Закономерности управления.	1	1		10	1, 2, 3, 5, 6	1: 57-63, 2: 46-67, 3: 164-204, 5: 116-132, 7: 100-120.	Индивидуальные задания, тестирование

	Классификация принципов управления. Функции управления.							
	<b>Модуль 2. Система управления организацией.</b>							
4.	Организационные формы и структуры управления. Организационная структура как совокупность отношений. Сущность и особенности структуры управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Звено и уровень аппарата управления. Основные черты бюрократического и адаптивного типов структуры управления. Разновидности бюрократической и адаптивной структур. Особенности современных структур управления.	1	1		10	1, 2, 3, 5, 7	1: 64-97; 2: 68-97; 3: 112-163, 5: 133-160, 7: 66-99.	Индивидуальные задания, решение кейсов
5.	Технологии стратегического планирования. Анализ внешней и внутренней среды организации. PEST-анализ, SWOT-анализ, матрица БКГ. Бизнес-планирование.				10	2, 3,5,7	2: 153-170; 3: 233-248. 5: 53-57, 78-87, 161-165, 7: 243-272.	Индивидуальные задания, решение кейсов
6.	Понятие и виды информации. Информационный процесс в организации. Типы информационных взаимосвязей. Коммуникации как основа информационного процесса. Коммуникационные барьеры и пути их преодоления.				10	1, 3, 5, 6	1: 98-106. 3: 204-243; 5: 182-193, 7: 158-175.	Индивидуальные задания, тестирование
	<b>Модуль 3. Разработка и реализация управленческих решений.</b>							
7	Понятие управленческого решения, сущность, признаки и характерные особенности. Методология и организация процесса разработки управленческого решения. Функции управленческих решений. Классификация управленческих решений, критерии выделения различных типов и видов. Объективное и субъективное в управленческих решениях. Методы принятия решений. Реализация управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.	1	1		10	1, 2, 3, 5, 7	1: 121-128; 2: 136-150, 3: 272-300, 5: 194-202, 7: 176-190.	Индивидуальные задания, решение кейсов
8	Управленческие отношения как взаимодействия в процессе управленческой деятельности. Лидерство и стиль управления: процессы формирования и основные составляющие лидерства. Групповая динамика и конфликты: роль группы в поведении и	1	1		10	1, 2, 3, 7	1: 234-258; 2: 214-236, 3: 302-318, 5: 204-212, 7: 176-190.	Индивидуальные задания

	деятельности человека, формирование групп. Взаимодействия в группе и в организации. Возникновение, проявление и разновидности конфликтов. Влияние конфликтов на управление.							
9	Централизация и децентрализация управления: полномочия и факторы их распределения. Отношения власти в системе управления: понятие и типология власти; власть и авторитет менеджера; признаки, факторы и проявления неуправляемости; источники власти в управлении организацией; партнерство в процессах менеджмента. Мотивация в управлении. Теории мотивации. Сущность и особенности государственного управления. Объекты государственного управления. Цели и функции государственного управления.				11,8	1, 2, 3, 7	1: 321-336; 2: 256-274, 3: 318-324, 5: 216-232, 7: 176-190.	Индивидуальные задания, рефераты
	<b>Всего часов:</b>	6	6		91,8			

#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОПК-1 - знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации;

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Незачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: основные понятия, категории, методы и инструменты, применяемые в управлении в различных сферах деятельности, порядок целеполагания и постановки задач деятельности организации, основы проектирования организационных структур, разработки стратегий управления организаций, планирования и осуществления мероприятий по распределению и делегированию полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;	Отсутствие или фрагментарные представления об основных понятиях, категориях, методах и инструментах, применяемых в управлении в различных сферах деятельности, порядке целеполагания и постановки задач деятельности организации, основах проектирования организационных структур, разработки стратегий управления организаций, планирования и осуществления мероприятий по распределению и делегированию полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;	Сформированные представления об основных понятиях, категориях, методах и инструментах, применяемых в управлении в различных сферах деятельности, основах проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий по распределению и делегированию полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
Второй этап (уровень)	Уметь: использовать основные понятия, категории, методы и инструменты, для анализа процессов, связанных с управлением различных сферах	Отсутствие или фрагментарные умения в использовании методов и инструментов, для анализа процессов, связанных с управлением различных сферах	В целом успешное использование методов и инструментов, для анализа процессов, связанных с управлением различных сферах деятельности,

	<p>деятельности, руководствоваться основами проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий по распределению и делегированию полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; определять параметры качества управленческих решений в области государственного регулирования и осуществлять административные процессы, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.</p>	<p>деятельности, проектировании организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий по распределению и делегированию полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; способности использовать различные инструменты государственной экономической политики, учитывая их совместимость и эффективность, нести ответственность за последствия реализуемых мероприятий.</p>	<p>навыков проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий по распределению и делегированию полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, определение параметров качества управленческих решений.</p>
<p>Третий этап (уровень)</p>	<p>Владеть: навыками применения методов и инструментов, применяемых в управлении и в различных сферах деятельности, навыками проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий по распределению и делегированию полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; Владеть: способностью использовать различные инструменты государственной экономической политики, учитывая их совместимость и эффективность, нести ответственность за</p>	<p>Отсутствие или фрагментарные владение навыками применения методов и инструментов, применяемых в управлении и в различных сферах деятельности, навыками проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий по распределению и делегированию полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; способности использовать различные инструменты государственной экономической политики, учитывая их совместимость и эффективность, нести ответственность за</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование владение навыками применения методов и инструментов, применяемых в управлении и в различных сферах деятельности, навыками проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий по распределению и делегированию полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; способности использовать различные инструменты</p>

	последствия реализуемых мероприятий.	последствия реализуемых мероприятий.	государственной экономической политики, учитывая их совместимость и эффективность, нести ответственность за последствия реализуемых мероприятий.
--	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Показатели сформированности компетенции:

**Для очной формы обучения критериями** оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины

Шкала оценивания:

для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),

не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

**Критерии оценки для заочной формы обучения:**

- **«зачтено»** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы.

- **«незачтено»** выставляется студенту, если ответ на теоретический вопрос свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.



**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочное средство
1-й этап Знания	1. Знать: основные понятия, категории, методы и инструменты, применяемые в управлении в различных сферах деятельности, порядок целеполагания и постановки задач деятельности организации, основы проектирования организационных структур, разработки стратегий управления организаций, планирования и осуществления мероприятий по распределению и делегированию полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;	<b>ОПК 1</b>	вопросы для текущего контроля, тестирование; экзаменационные вопросы.
2-й этап Умения	1. Уметь: использовать основные понятия, категории, методы и инструменты, для анализа процессов, связанных с управлением различных сферах деятельности, руководствоваться основами проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий по распределению и делегированию полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, определять параметры качества управленческих решений в области государственного регулирования и осуществлять административные процессы, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.	<b>ОПК 1</b>	индивидуальное задание, тест, экзаменационные вопросы, решение кейсов
3-й этап Владения (навыки / опыт деятельности)	1. Владеть: навыками применения методов и инструментов, применяемых в управлении и в различных сферах деятельности, навыками проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий по распределению и делегированию полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; способностью использовать различные инструменты государственной экономической политики, учитывая их совместимость и эффективность, нести ответственность за последствия реализуемых мероприятий.	<b>ОПК 1</b>	индивидуальное задание, решение кейсов

### 4.3. Рейтинг-план дисциплины

Б1.Б.17 Теория управления

(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

Направление: «Управление персоналом», профиль: «Экономика и управление персоналом».

курс   2  , семестр   3  

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1. Теория и методология управления</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>20</b>
1. Аудиторная работа	2	5	0	10
2. Рефераты	5	1	0	5
3. Решение кейсов, индивидуальные задания	5	1	0	5
<b>Рубежный контроль</b>				<b>15</b>
1. Письменная контрольная работа	15	1	0	15
<b>Модуль 2. Система управления организацией</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>20</b>
1. Аудиторная работа	2	5	0	10
2. Рефераты	5	1	0	5
3. Решение кейсов, индивидуальные задания	5	1	0	5
<b>Рубежный контроль</b>				<b>15</b>
1. Письменная контрольная работа	15	1	0	15
<b>Модуль 3. Разработка и реализация управленческих решений</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>10</b>
1. Рефераты	5	1	0	5
2. Решение кейсов, индивидуальные задания	5	1	0	5
<b>Рубежный контроль</b>				<b>20</b>
1. Письменная контрольная работа	15	1	0	15
2. Тест	5	1	0	5
<b>Поощрительные баллы</b>				
1. Публикация статей	10	1	0	10
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
3. Зачет			-	-

Вопросы для подготовки к зачету  
(для заочной формы)

1. Сущность и содержание управления.
2. Актуальность теории управления на современном этапе
3. Элементы науки управления
4. Школа научного управления: Ф. Тейлор
5. Школа научного управления: Ф. и Л. Гилбрет, Гантт, Эмерсон
6. Школа научного управления: Г. Форд
7. Научная организация производства и управления в России
8. Классическая школа управления: А. Файоль
9. Классическая школа управления: Л. Урвик, А. Слоун, Д. Муни, А Рейли
10. Классическая школа управления: М. Вебер
11. Школа человеческих отношений
12. Школа поведенческих наук: теория мотивации А. Маслоу, теория Х, Y, Герцберга
13. Школа поведенческих наук: теории мотивации Ф. Герцберга, Д. Мак Келланда, российские авторы
14. Школа поведенческих наук: процессуальные теории мотивации: целевые установки и справедливость
15. Школа поведенческих наук: процессуальные теории мотивации: ожиданий и модель Портера-Лоуллера
16. Теории лидерства: типы лидерства человека
17. Теории лидерства: ситуационные теории
18. Школа науки управления: ситуационный подход
19. Школа науки управления: системный подход
20. Школа науки управления: количественный подход
21. Основные подходы к определению управления
22. Сравнение основных видов управления
23. Понятие и признаки системы
24. Причины возникновения и основные процедуры системного подхода
25. Понятие и классификация внешней среды организации
28. Понятие и классификация функций управления
29. Прогнозирование
30. Планирование: понятие и виды планов
31. Планирование как процесс постановки целей
32. Мотивация
33. Организация как функция управления
34. Организационные структуры: понятие и формы представления
35. Сравнение механистических и органических структур
36. Типология иерархических структур систем управления
37. Типология гибких структур систем управления
38. Схема процесса контроля, виды контроля
39. Сравнение известных классификаций функций управления
40. Принятие управленческих решений: понятие, основные подходы и функции
41. Процедура принятия управленческих решений
42. Методы оптимизации управленческих решений: аналитические
43. Методы оптимизации управленческих решений: активизирующие и эксперт-ные
44. Методы оптимизации управленческих решений: эвристические и сценарные
45. Понятие коммуникаций, схема коммуникационного процесса
46. Коммуникационные роли
47. Информация в системе управления
48. Организационная культура: понятие и уровни
49. Характеристику организационной культуры

50. Функции организационной культуры
51. Человеческий капитал
52. Подходы к пониманию человеческих ресурсов
53. Теория индивидуального поведения
54. Различия в индивидуальном поведении
55. Социальные группы: понятие и типология
56. Социальные группы: характеристики группы

**Критерии оценки (в баллах) для заочной формы обучения:**

- оценка «зачтено» выставляется студенту, при ответе на любой вопрос, соответствующей темы изучения. Ответ должен быть последовательным, правильным и конкретным при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам.

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, при некорректном ответе на вопрос, допущении грубых ошибок в ответе, если имеет место непонимание сущности излагаемых вопросов, неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.

**Задания для контрольной работы**

Тематика контрольных работ:

- 1) Социальные ресурсы и социальный потенциал персонала организации.
- 2) Управление социальными процессами в организации.
- 3) Управление развитием социального потенциала организации (предприятия) и оценка уровня его развития

**Описание контрольной работы:**

Письменная контрольная работа для рубежного контроля по модулю включает три части: вводную (выборочные контрольные вопросы по темам модуля), основную (разбор ситуации, или решение задачи) и дополнительную. Содержание частей контрольной работы варьируется по вариантам.

**Критерии оценивания контрольной работы (в баллах):**

Критерии оценивания	Количество баллов
Задание выполнено полностью (основная и дополнительная части): основные понятия определены, в логическом рассуждении нет ошибок, дан верный ответ, ясно описан способ решения сделаны выводы	13-15
Задание в целом выполнено (основная и дополнительная части): основные понятия определены, даны верные ответы (решения), сделаны выводы, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на верное содержание ответов, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей, но это не мешает пониманию вывода	10-12

Задание выполнено не в полном объёме, пороговый уровень преодолен (даны верные ответы во вводной части), дан верный ответ в основной части, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущено не более двух незначительных ошибок, не искажающих верное содержание ответа, отсутствует или дан неверный ответ в дополнительной части	7-9
Задание выполнено не в полном объёме, но пороговый уровень преодолен (даны верные ответы во вводной части), дан верный ответ, но в логическом рассуждении допущена ошибка, искажающая верное содержание ответа, или допущена существенная ошибка в математических расчетах, отсутствует или дан неверный ответ в дополнительной части.	4-6
Задание выполнено не в полном объёме: пороговый уровень преодолен (даны верные ответы во вводной части) , но имеются ошибки в основной части (логическом рассуждении или в ответе), рассчитанное значение искомой величины искажает содержание ответа, отсутствует или дан неверный ответ в дополнительной части.	2-3
Задание выполнено фрагментарно, рассмотрены отдельные случаи при отсутствии логически связного ответа. Отсутствует четко сформулированный ответ.	1
Задание в целом не выполнено, пороговый уровень не преодолен: основные понятия не определены, логика в рассуждения отсутствует. Ответ неверный или отсутствует.	0

**Критерии оценивания контрольной работы (для заочной формы обучения):**

Критерии оценивания	оценка
Задание выполнено полностью в обязательной (основной) части и вводной части: даны верные ответы, получен верный результат, в алгоритме выполнения задания нет ошибок, приведены значимые аргументы, сделан обоснованный вывод, даны верные ответы на дополнительные вопросы или есть недочеты в дополнительной части	зачтено
Основная часть задания не выполнена или не в полном объёме, дано менее половины верных ответов во вводной части, не определены основные понятия, нарушена или отсутствует логика в рассуждениях, отсутствуют значимые примеры из практики, рассуждения являются ошибочными или чересчур тривиальными, цель выполнения задания не достигнута.	не зачтено

**Тесты для рубежного контроля**

Описание тестирования:

Тестирование уровня усвоения основных понятий, концепций, теоретических моделей (25 тестовых вопросов, контрольное время 15 мин.).

**Пример варианта теста**

к модулю 3

Пример заданий для тестового контроля уровня усвоения учебного материала

1. Слово «функция» латинского происхождения, оно означает:
  - а) исполнение, деятельность, обязанность;
  - б) способ достижения какой-либо цели;
  - в) управление, руководство;
  - г) системность.
  
2. В практике менеджмента в качестве одного из психологических методов используется гуманизация труда, что предусматривает:
  - а) устранение монотонности рабочих процессов;
  - б) цветовое оформление помещений и оборудования;
  - в) использование специально подобранной музыки при однообразной работе;
  - г) все названное может быть использовано.
  
3. Первым звеном (первой функцией) в цепочке управленческого процесса в организации является:
  - а) функция планирования;
  - б) функция организации;
  - в) функция руководства;
  - г) функция контроля.
  
4. Способы воздействия на имущественные интересы отдельных людей и их объединений – это:
  - а) экономические методы;
  - б) административные методы;
  - в) социальные методы;
  - г) психологические методы.
  
39. Функция организации представляет собой:
  - а) процесс выработки целей организации и определение наилучших способов их достижения;
  - б) процесс распределения ресурсов для достижения поставленных организацией целей;
  - в) действия, нацеленные на то, чтобы побудить людей работать эффективно и охотно;
  - г) процесс соизмерения (сопоставления) фактически достигнутых результатов с запланированными.
  
5. Какая группа методов по своему функциональному назначению расчленяется на три подгруппы: организационно-стабилизирующие, организационно-распорядительные, организационно-дисциплинарные:
  - а) экономические методы;
  - б) административные методы;
  - в) социальные методы;
  - г) психологические методы.
  
6. Выполняя функцию организации, менеджер должен:
  - а) создать у работников стимулы трудиться с полной отдачей;
  - б) внести коррективы путем перепланирования, реорганизации или переориентации;
  - в) учесть все виды деятельности, выполняемые работниками, а также все технические средства и оборудование, используемые работниками в своей деятельности.
  - г) выработать цели организации и определить наилучшие способы их достижения.
  
7. Организационно-распорядительными методами менеджмента являются:

- а) штаты и структура аппарата управления;
- б) приказы, распоряжения;
- в) указания, установки;
- г) верно б) и в).

8. Чтобы сплотить сотрудников и организацию в целом в эффективную рабочую команду, менеджер должен успешно овладеть навыками в выполнении функции:

- а) планирования;
- б) организации;
- в) руководства;
- г) контроля.

9. Методы менеджмента – это:

- а) совокупность типических для менеджера ценностей, норм, точек зрения и идей, которые сознательно формируют образец его поведения;
- б) совокупность разнообразных способов и приемов, используемых менеджерами для активизации инициативы и творчества людей в процессе трудовой деятельности;
- в) виды деятельности, выполняемые всеми менеджерами для того, чтобы достичь целей организации;
- г) устойчивые причинно-следственные связи в производственных отношениях, позволяющие определять существующие зависимости между отдельными процессами и явлениями в экономике.

10. Функции управления – это:

- а) совокупность типических для менеджера ценностей, норм, точек зрения и идей, которые сознательно формируют образец его поведения;
- б) совокупность разнообразных способов и приемов, используемых менеджерами для активизации инициативы и творчества людей в процессе трудовой деятельности;
- в) виды деятельности, выполняемые всеми менеджерами для того, чтобы достичь целей организации;
- г) устойчивые причинно-следственные связи в производственных отношениях, позволяющие определять существующие зависимости между отдельными процессами и явлениями в экономике.

11. Методы менеджмента имеют:

- а) сугубо практическое значение;
- б) абстрактное значение;
- в) чисто теоретическое значение;
- г) нет верного ответа.

12. Определите, какое утверждение является неверным:

- а) в процессе контроля осуществляется согласование всех трех основных функций управления (планирования, организации и руководства), поскольку выявляются недостатки, допущенные при их выполнении;
- б) в процессе контроля осуществляется согласование функций планирования и организации, поскольку выявляются недостатки, допущенные при их выполнении;
- в) в процессе контроля осуществляется согласование с функцией планирования, поскольку выявляются недостатки, допущенные при ее выполнении;
- г) функция контроля – это самостоятельный процесс и согласование и другими функциями не требуется.

13. С точки зрения функционального назначения, методы в системе менеджмента должны обеспечивать:

- а) высокую эффективность деятельности организации;
- б) активную творческую деятельность каждого работника;
- в) четкую организацию производственной и управленческой деятельности;
- г) все перечисленное.

14. Разработка структуры, штата, положения об исполнителях, регламентов деятельности, концепции управления фирмой является формой реализации:

- а) организационно-стабилизирующих методов;
- б) организационно-распорядительных методов;
- в) организационно-дисциплинарных методов;
- г) экономических методов.

15. Какие требования предъявляются к свойствам методов менеджмента:

- а) методы должны быть объективными, соответствовать законам, на которых базируется управленческая деятельность;
- б) методы должны представлять собой систему, т.е. должны быть взаимообусловленными и пропорциональными по силе воздействия;
- в) методы должны обеспечивать гармоничное сочетание личных, коллективных, государственных и общественных интересов.
- г) все перечисленные требования.

16. Принцип материального стимулирования указывает на необходимость справедливого вознаграждения за вклад работника в конечные результаты деятельности организации, а соответствующие этому принципу методы устанавливают:

- а) штаты и структуру аппарата управления;
- б) положения о службах и исполнителях функций;
- в) конкретную величину оплаты за трудовой вклад;
- г) регламентацию деятельности работников.

17. Функциональное назначение организационно-дисциплинарных методов менеджмента заключается в:

- а) установлении долговременных организационных отношений и связей в системах управления между исполнителями управленческих работ, а также между самостоятельными субъектами хозяйствования на договорной основе;
- б) действиях субъектов управления, направленных на устранение возникающих отклонений от запланированного, установленного режима функционирования организации-системы, выработку и осуществление реакции на изменения ситуации или среды фирмы;
- в) недопущении в будущей деятельности отклонений от установленного режима работы организации, с целью исключения несоблюдения трудовой, производственной и технологической дисциплин, режима трудового распорядка и других нарушений;
- г) нет верного ответа.

18. Эти методы имеют приоритетное положение в системе методов менеджмента. В условиях рыночной экономики они выполняют роль базовых способов влияния на поведение людей, активизируют их труд, повышают деловую активность предприятий. Это:

- а) экономические методы;
- б) административные методы;
- в) социальные методы;
- г) психологические методы.



19. Выработка целей организации и определение наилучших способов их достижения реализуется через функцию:

- а) планирования;
- б) организации;
- в) руководства;
- г) контроля.

20. К экономическим методам менеджмента относится:

- а) различные формы оплаты труда;
- б) система налогов;
- в) вознаграждения работников за инновации;
- г) все перечисленное относится.

21. Одним из психологических методов менеджмента является:

- а) гуманизации труда;
- б) моральное стимулирование;
- в) составление положений об исполнителях;
- г) установление регламентов деятельности.

22. Административные методы:

- а) представляют собой способы воздействия на социальные и психологические интересы фирм и их персонала;
- б) воздействуют на имущественные интересы фирм и их персонала;
- в) базируются на объективных законах организации совместной деятельности людей и управления ею;
- г) используются в целях гармонизации взаимоотношений работников фирм и установления наиболее благоприятного психологического климата.

23. Особенностью методов менеджмента как инструментов практического управления является их:

- а) взаимосвязь;
- б) взаимообусловленность;
- в) иерархичность;
- г) верно а) и б).

24. Наиболее широко используются в практике менеджмента следующие методы:

- а) экономические;
- б) административные;
- в) социально-психологические;
- г) все перечисленные.

25. К социальным методам менеджмента относятся:

- а) поддержание социальной преемственности;
- б) повышение социально-производственной активности;
- в) социальное нормирование

Описание методики оценивания при тестовом контроле:

На оценку степени сформированности знаниевой компоненты компетенции при рубежном тестировании отводится не менее 25 вопросов теста. Число правильных ответов теста от 50 до 69% соответствует начальному (пороговому) уровню овладения

компетенцией, от 7 до 79 % - базовому уровню, от 8 до 100 % - повышенному (продвинутому) уровню сформированности компетенции.

#### **Критерии оценивания для очной формы обучения**

Процент правильных ответов	Количество баллов
90-100 %	5
80-89%	4
70-79%	3
50-69%	2
менее 50%	0

#### **Критерии оценивания для заочной формы обучения**

Процент правильных ответов	Количество баллов
80-100 %	зачтено
60-79%	
50-59%	
менее 50%	Не зачтено

#### **Задания для текущего контроля**

#### **Вопросы для текущего контроля**

Модуль 1. Теория и методология управления.

1. Какое отношение к теории управления имеет модель «матрешки» построения экологической, социальной и технической систем?
2. Назовите две основные концепции науки управления.
3. Каковы основные условия управления государством при командно-административной системе?
4. Сформулируйте определение рыночной экономики.
5. Сформулируйте определение теории управления как дисциплины.
6. Сформулируйте основные положения концепции научного управления.
7. Сформулируйте основные положения концепции административного управления.
8. Сформулируйте основные положения концепции управления с позиции психологии и человеческих отношений.
9. Сформулируйте основные положения концепции управления с позиции науки о поведении человека.
10. Назовите основные положения теорий «X» и «Y» Мак-Грегора.
11. В чем заключаются современные научные подходы в теории управления?
12. Сформулируйте основные положения системного подхода в теории управления.
13. Что представляют собой основные положения теории «7С»?
14. Сформулируйте основные положения ситуационного подхода в теории управления.
15. Сформулируйте основную идею тектологии А. А. Богданова.
16. Перечислите российских ученых — инициаторов внедрения научной организации труда (НОТ) и экономических методов управления производством в России.
17. Что такое организация как структура с точки зрения менеджмента?
18. Охарактеризуйте развитие моделей организации в менеджменте.
19. Раскройте этапы жизненного цикла предприятия.
20. Охарактеризуйте основные элементы внутренней среды организации.

21. Охарактеризуйте основные элементы внешней среды организации как открытой системы.
22. Определите роль функциональных и линейных руководителей на предприятии.
23. Охарактеризуйте особенности и влияние неформальных организаций на формальные.
24. Что представляют собой методы управления? Как они классифицируются?
25. Определите принципы и законы современного менеджмента.
26. Как влияет психологический климат на производительность трудового коллектива?
27. Что такое функции управления? Как они классифицируются?
28. Какие принципы управления выделил Эмерсон? В чем их смысл?
29. Охарактеризуйте основные принципы классического менеджмента и их применимость в современных условиях.

#### Модуль 2. Система управления организацией.

1. Укажите на преимущества и недостатки централизации и децентрализации управления предприятиями в условиях экономики России.
2. Охарактеризуйте основные виды организационных структур управления.
3. Какие функции присущи основным подразделениям типичной структуры управления промышленным предприятием?
4. Охарактеризуйте основные тенденции в изменении структуры организаций в рыночных условиях.
5. Охарактеризуйте основные элементы организационных структур.
6. В чем место и роль стратегического и оперативного планирования на предприятии? Укажите на их взаимосвязь и зависимость.
7. Дайте характеристику основным этапам стратегического планирования.
8. Какие виды стратегий может реализовывать промышленное предприятие?
9. Как организовывается работа по разработке стратегии?
10. В чем содержание основных методов стратегического планирования?
11. В чем содержание основных методов оперативного планирования?
12. Охарактеризуйте инструментарий реализации средне- и краткосрочных планов.
13. Охарактеризуйте основные типы информационных сетей в организациях.
14. Определите место коммуникационных процессов в управлении.
15. По каким признакам классифицируют управленческую информацию?
16. Охарактеризуйте основные этапы информационного процесса в организации.
17. По каким признакам классифицируют документы?

#### Модуль 3. Разработка и реализация управленческих решений.

1. Определите подходы к пониманию содержания понятия "решения" в менеджменте. Как классифицируются управленческие решения?
2. Охарактеризуйте элементы процесса принятия управленческого решения.
3. За какими признаками определяют метод принятия решения?
4. Как оценить эффективность управленческого решения?
5. Охарактеризуйте эвристические методы принятия решений.
6. Охарактеризуйте математические методы принятия решений.
7. Чем характеризуются методы принятия решений в условиях неопределенности?
8. Опишите причины возникновения конфликтов в организациях.
9. Охарактеризуйте известные Вам подходы к решению конфликтов.
10. Какие последствия могут вызывать различные виды конфликтов?
11. Какие конфликты являются наиболее распространенными и почему? Как с ними бороться?
12. Проанализируйте связь между конфликтами в организациях и стилем управления в них.
13. Какие основные стратегии вознаграждения и взыскания Вы знаете?

14. Определите роль власти и силы в управлении персоналом.
15. В чем отличия между мотивацией и стимулированием? Какие особенности их использования менеджером?
16. Охарактеризуйте основные процессуальные теории.
17. Охарактеризуйте основные содержательные теории.
18. Какие основные инструменты мотивации и стимулирования?

#### Критерии оценки (в баллах) для очной формы обучения

Критерии оценивания ответа на контрольный вопрос	Количество баллов
Дан полный, развернутый, обоснованный ответ, в соответствии с правилом ТАП («тезис» - «аргумент» - «поддержка»): ответ содержит верный тезис или формулировку определения, логически верное обоснование, или апелляцию к теоретической модели, пример из практики, или описание решения в конкретной ситуации	2
Дан в целом верный ответ, однако один из элементов ТАП в структуре ответа отсутствует, неверен или противоречит верному ответу («тезису»): в логическом рассуждении наличествуют ошибки, противоречия или отсутствует «поддержка» - пример из практики, или описание решения в конкретной ситуации	1
Дан в целом неверный ответ, или два элемента ТАП в структуре ответа отсутствуют, неверны или противоречат верному ответу («тезису»)	0

#### Критерии оценивания для заочной формы обучения

Критерии оценивания	Оценка
Задание выполнено: цель выполнения задания успешно достигнута; основные понятия определены; работа выполнена в полном объёме.	зачтено
Задание не выполнено, цель выполнения задания не достигнута.	не зачтено

#### Пример заданий для кейсов.

##### Кейс 1

Руководством ООО «Россельхозпром» специализирующемся на производстве растениеводческой продукции была проведена комплексная оценка деятельности. Было выявлено ежегодное снижение темпов роста объемов производства на 5%, повышением текучести кадров с 0,1 до 0,43, бюрократизация всех бизнес-процессов, а также жесткая ограниченность доступных ресурсов. В целях повышения экономической эффективности деятельности была разработана и внедрена комплексная оценка качества труда для всех категорий работников. Стимулирующие доплаты персоналу выросли на 50 %. Бюджет внедрения программных мероприятий составил 835 тыс. руб. В итоге преобразований объем продаж вырос на 25,6%, текучесть кадров снизилась с 0,43 до 0,26, что позволило получить дополнительную прибыль в сумме 5,1 млн. рублей.

Исходя из описанных условий организация ООО «Россельхозпром» находится на этапе жизненного цикла соответствующему стадии...

- старения
- детства и юности
- зрелости

- возрождения

## Кейс 2

В Усть-Лабинском районе уже 8 лет работает сельскохозяйственный снабженческо-сбытовой кооператив «Купец». Сегодня в его рядах 32 фермерских хозяйства. Основной вид деятельности кооператива - оптовая продажа зерна. Потребительский кооператив закупает продукцию у членов и реализует ее через собственную розничную сеть. Величина условно - постоянных затрат за анализируемый период - 15000 руб. Максимально возможный объем реализации продукции - 3000 ед. Единица продукции реализуется по цене 20,5 руб., условно-переменные затраты (цена закупки у производителя + затраты на транспортировку + затраты на хранение) составляют 14,5 руб. на единицу продукции.

Созданный сельскохозяйственный снабженческо-сбытовой кооператив по критерию отношения к прибыли относится к

- некоммерческой организации
- коммерческой организации
- формальной организации
- неформальной организации.

## Критерии оценки (в баллах) для очной формы обучения

Критерии оценивания	Количество баллов
Задание выполнено полностью: цель выполнения задания успешно достигнута; основные понятия определены; работа выполнена в полном объеме.	4-5
Задание выполнено: цель выполнения задания достигнута; наличие правильных эталонных ответов; однако работа выполнена не в полном объеме.	1-3
Задание не выполнено, цель выполнения задания не достигнута.	0

## Критерии оценивания для заочной формы обучения

Критерии оценивания	Оценка
Задание выполнено: цель выполнения задания успешно достигнута; основные понятия определены; работа выполнена в полном объеме.	зачтено
Задание не выполнено, цель выполнения задания не достигнута.	не зачтено

## Примеры индивидуальных заданий:

1. Сотрудник принят на работу по монтажу печатных плат видеомагнитофонов. В процессе контроля готовой продукции обнаружен брак монтажа печатных плат. Попробуйте конкретизировать понятия:
  - «делегирование» (кому какая задача делегирована);
  - «ответственность» (какие сотрудники несут ответственность за аварийную ситуацию и какие действия предприняты после обнаружения ошибок в работе).
2. Врач-хирург поручил медицинской сестре подготовить кровь для переливания в процессе проводимой операции. Пациент умер из-за неправильно выбранной медицинской сестрой группы крови. Попробуйте конкретизировать понятия:
  - «делегирование» (кому какая задача делегирована);

- «ответственность» (какие сотрудники несут ответственность за аварийную ситуацию и какие действия предприняты после обнаружения ошибок в работе).
3. В результате ошибки инженера не заказаны комплектующие для производства подъемных механизмов и обязательства завода по отгрузке готовой продукции не выполнены в срок. Попробуйте конкретизировать понятия:
- «делегирование» (кому какая задача делегирована);
  - «ответственность» (какие сотрудники несут ответственность за аварийную ситуацию и какие действия предприняты после обнаружения ошибок о работе).
4. Вы недавно начали работать начальником современного цеха на крупном заводе, придя на эту должность со смежного предприятия. Еще не все знают вас в лицо. До обеденного перерыва еще два часа. Идя по коридору, вы видите трех рабочих вашего цеха, которые, о чем-то оживленно беседуют и не обращают на вас внимание. Возвращаясь через 20 мин, вы видите ту же картину. Как вы себя поведете?
5. Проранжируйте следующие качества руководителя, необходимые для принятия управленческого решения, и прокомментируйте свой выбор:
- Умение выделить суть основных взаимосвязей проблемы
  - Смелость отклонить стандартные методы решения проблемы и искать новые, оригинальные
  - Видеть дальше непосредственного данного
  - Предложить новый вариант реорганизации элементов для иного функционирования
  - Переключить действие объекта для нового его употребления
  - Предвидеть несколько различных вариантов и выбрать наиболее эффективные
  - Переключатся с одной зрительной модели на другую, заложенную в том же образе
  - Иметь чутье к наличию проблемы там, где кажется, что все уже решено
  - Предвидеть последствия.

### Критерии оценки (в баллах) для очной формы обучения

Критерии оценивания	Количество баллов
Задание выполнено полностью: цель выполнения задания успешно достигнута; основные понятия определены; работа выполнена в полном объеме.	4-5
Задание выполнено: цель выполнения задания достигнута; наличие правильных эталонных ответов; однако работа выполнена не в полном объеме.	1-3
Задание не выполнено, цель выполнения задания не достигнута.	0

### Критерии оценивания для заочной формы обучения

Критерии оценивания	Оценка
Задание выполнено: цель выполнения задания успешно достигнута; основные понятия определены; работа выполнена в полном объеме.	зачтено
Задание не выполнено, цель выполнения задания не достигнута.	не зачтено

### Задания для рефератов

**Реферат.** Подготовка реферата предполагает самостоятельную работу студента с периодической литературой и Интернет-источниками и сдача материала в виде краткого конспекта. Объем от 5 до 10 страниц машинописного текста.

#### Темы рефератов

1. А. Файоль и его "теория администрирования"
2. Американская модель менеджмента: история формирования и характеристика современного содержания
3. Анализ и оценка деловой среды организации.
4. Вклад других наук в изучение предмета теории организации.
5. Вклад И. Ансоффа в развитие теории организации.
6. Влияние национальных особенностей России на формирование организационной культуры
7. Влияние организационной культуры на эффективность организации.
8. Внешняя среда организации.
9. Внутренняя среда организации: понятие и основные элементы.
10. Возникновение и развитие научной организации труда и управления в России в 1910-1920-е гг.
11. Всеобщая организационная наука (тектология) А. Богданова
12. Всеобщая организационная наука (тектология) Богданова.
13. Глобализация и ее влияние на организационные структуры.
14. «Двенадцать принципов производительности» Г. Эмерсона
15. Закон развития. Концепция жизненного цикла организации
16. Закон синергии как основа создания организации.
17. Западноевропейская модель менеджмента и ее специфика
18. Земства как органы самоуправления в дореволюционном Российском обществе
19. И. Ансофф и его вклад в стратегический менеджмент
20. Инновации в организациях и их роль в современных условиях.
21. Информация в организации. Закон информированности-упорядоченности.
22. Использование математических методов в выработке управленческих решений
23. Кибернетика как общая теория управления сложными системами
24. Классическая теория организации (Ф. Тейлор, А. Файоль, М. Вебер)
25. Коммуникации: структура и механизм коммуникативных процессов.
26. Концепция организационной культуры
27. Концепция организационной структуры.
28. Лидерство и основные подходы к его изучению
29. М. Вебер и теория менеджмента
30. М. Портер и его концепция стратегического планирования и управления
31. Место и роль управления в организации.
32. Модели ситуационного лидерства
33. Муниципальный орган как общественная организация. Проблемы местного самоуправления с позиций теории организации
34. Научные школы стратегического менеджмента
35. Научный менеджмент в России: А. Гастев и его вклад в развитие НОТ
36. Научный менеджмент в России: П. Керженцев и его организационно-управленческие воззрения
37. Научный менеджмент в России: Харьковская школа организации управления
38. Научный менеджмент в России: школа Витке

39. Научный менеджмент в России: школа Института техники управления
40. Научный менеджмент в России: школа Казанского института НОТ
41. Научный менеджмент в России: школа Таганрогского института организации производства
42. Научный менеджмент в России: школа Центрального Института Труда
43. Национальные особенности организационной культуры: российская специфика
44. Необходимость и принципы рационализации организации.
45. Новейшие теории лидерства
46. Общественные организации и их особенности. Власть и формы ее реализации в общественных организациях.
47. Организационная культура и стратегия организации
48. Организационная культура, поведение людей в организации и эффективность организации
49. Организационно-управленческие воззрения и деятельность С. Ю. Витте
50. Основные типы организационных структур: преимущества и недостатки.
51. Основные этапы и элементы проектирования организации.
52. Основные этапы становления теории организации.
53. Особенности взаимодействия организации с отдельными элементами внешней среды.
54. Особенности хозяйственных организаций. Структура хозяйственных организаций.
55. Особенности японской модели менеджмента
56. П. Друкер и его философия менеджмента
57. Подходы к изменению организационной культуры
58. Предпосылки возникновения новых типов организаций. Сущность виртуальной, предпринимательской и обучающейся организаций.
59. Предпосылки возникновения новых типов организаций. Сущность эдохократической, многомерной и партисипативной организаций.
60. Предприятия в российской экономике пореформенного периода: проблемы управления
61. Природа коммуникаций в организационных общностях.
62. Природа конфликта. Организационный конфликт.
63. Проектирование организации.
64. Промышленные и сервисные хозяйственные организации.
65. Р. Акофф и его вклад в развитие менеджмента
66. Разделение труда в современных организациях.
67. Российское государство и национальная экономика: изменение взаимодействия в условиях трансформируемой хозяйственной системы 1990-2000 годов
68. Система управления экономикой страны в 1920-1930-е гг.: от "военного коммунизма" к НЭПу, от НЭПа к административно-командной экономике.
69. Системность как принцип менеджмента
70. Системный подход к анализу организаций и его основные черты.
71. Современные направления теоретических разработок.
72. Современные тенденции в развитии теории организаций.
73. Социальная психология и менеджмент
74. Социологический подход в менеджменте
75. Сравнительный анализ организационных структур управления
76. Сравнительный анализ формальных и неформальных организаций.
77. Статусное положение и ролевое поведение в организации.
78. Субъекты и объекты организаторской деятельности.
79. Сущность и виды организаций.



80. Сущность и значение организационной структуры.
81. Сущность и принципы статической и динамической организации.
82. Теории процесса мотивации
83. Теории содержания мотивации
84. Теория институтов и институциональных изменений.
85. Теория информации и менеджмент
86. Теория конфликта и менеджмент
87. Теория эффективной организации Р. Лайкерта.
88. Типы организаций по взаимодействию подразделений.
89. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой.
90. Типы организаций по взаимодействию с человеком.
91. Трансакционная теория фирмы как отражение организационных изменений.
92. Управленческие аспекты реформ дореволюционной России (реформ Петра I, Екатерины II, Александра I, Александра II, С. Ю. Витте, П. А. Столыпина)
93. Ф. и Л. Гилбреты и их вклад в развитие менеджмента как науки
94. Ф. Тэйлор как основоположник научного менеджмента
95. Факторы проектирования организации.
96. Хоторнские эксперименты Э. Мэйо и их роль в развитии науки управления
97. Ч. Барнард и теория менеджмента
98. Эволюция организаций и теория «жизненного цикла организаций».
99. Эволюция системы управления советской экономикой в 1950-1980-х годах
100. Эффективность организации: сущность и оценки

#### **Критерии оценивания для очной формы обучения**

Критерии оценивания	Количество баллов
Хорошо оформленная работа с использованием презентации PowerPoint. Реферат (эссе) содержит хороший обоснованный анализ в табличном и графическом виде. В работе использованы свежие источники информации	5
Тема раскрыта, но поверхностно. Работа оформлена не вполне аккуратно, но в целом логика выводов выдержана. В работе имеются небольшие недочеты.	4
Работа имеет большой процент заимствований. Нарушена логика построения выводов. Использована устаревшая литература.	1-3
Работа не выполнена.	0

#### **Критерии оценивания для заочной формы обучения**

Критерии оценивания	Количество баллов
Хорошо оформленная работа с использованием презентации PowerPoint. Реферат (эссе) содержит хороший обоснованный анализ в табличном и графическом виде. В работе использованы свежие источники информации	отлично

Тема раскрыта, но поверхностно. Работа оформлена не вполне аккуратно, но в целом логика выводов выдержана. В работе имеются небольшие недочеты.	хорошо
Работа имеет большой процент заимствований. Нарушена логика построения выводов. Использована устаревшая литература.	удовлетворительно
Работа не выполнена.	неудовлетворительно

#### Подготовка статьи

Статья может быть подготовлена на любую конференцию.

#### Описание статьи:

Структура статьи: аннотация, актуальность вопроса, формулировка проблемы, опыт по решению проблемы и проработанность вопроса (авторы, публикации), предложенный вариант решения проблемы, заключение, список использованных источников.

По содержанию статья написана грамотно, отражает владение автором терминологией по исследуемой теме, умение работать с источниками информации и самостоятельно делать выводы. Автор демонстрирует критическое мышление и предлагает конкретное управленческое решение, мероприятие для решения проанализированного вопроса.

Презентация по структуре аналогична статье, сделана в формате Power Point и отражает личный вклад автора в решение вопроса.

#### Описание методики оценивания:

Выдержана рекомендуемая структура статьи, презентация подготовлена и представлена в группе студентов (на конференции), в статье замечен личный вклад автора, мысли сформулированы четко и логично.

#### Критерии оценивания для очной формы обучения

Критерии оценивания	Количество баллов (поощрительные)
Статья написана с учетом всех критериев (использовано более 5 источников, логично изложена, автор уверенно владеет материалом) и опубликована или принята к публикации на конференцию, конкурс и пр.	10
Статья написана на основе проработки не менее 5 источников, логично изложена и представлена ясно и четко, есть однозначно хорошее владение материалом (даны ответы на вопросы группы)	8-9
Статья написана на основе проработки не менее 3 источников, представлена ясно и четко, есть однозначно хорошее владение материалом (даны ответы на вопросы группы)	5-7
Статья написана на основе проработки не менее 3 источников, нет однозначно хорошего владения материалом (нет ответов на вопросы группы)	1-4
Статья не подготовлена	0

### Критерии оценивания для заочной формы обучения

Критерии оценивания	Количество баллов (поощрительные)
Статья написана с учетом всех критериев (использовано более 5 источников, логично изложена, автор уверенно владеет материалом) и опубликована или принята к публикации на конференцию, конкурс и пр.	отлично
Статья написана на основе проработки не менее 3 источников, представлена ясно и четко, есть однозначно хорошее владение материалом (даны ответы на вопросы группы)	хорошо
Статья написана на основе проработки не менее 3 источников, нет однозначно хорошего владения материалом (нет ответов на вопросы группы)	удовлетворительно
Статья не подготовлена	неудовлетворительно

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная литература:**

1. Батурин В.К. Общая теория управления : учебное пособие / В.К. Батурин. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 487 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117038> (02.12.2018).
2. Гапоненко А.Л. Теория управления: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ .— Москва : Юрайт, 2018 .— 335 с. — (Бакалавр. Академический курс)
3. Коробко В.И. Теория управления : учебное пособие / В.И. Коробко. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. : схем., табл. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436722> (02.12.2018).

#### **Дополнительная литература:**

4. Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 304 с. : табл., схем., граф. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452815> (02.12.2018).
5. Ким С.А. Теория управления: учебник / С.А. Ким. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 240 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453271> (02.12.2018).
6. Кови С. 7 Навыков высокоэффективных семей / С. Кови; пер. с англ. П.А. Самсонова. - Минск: Попурри, 2017. - 432 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481984> (11.11.2018).
7. Михненко, П.А. Теория менеджмента: учебник / П.А. Михненко. - 4-е изд., стер. - Москва : Университет «Синергия», 2018. - 520 с.: ил. - (Серия «Легкий учебник»). - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490881> (02.12.2018).
8. Рогач О.В. Основы теории управления и организации: учебное пособие / О.В. Рогач, Е.В. Фролова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 189 с.: табл. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454225> (02.12.2018).
9. Романько И.Е. Теория управления: учебное пособие / И.Е. Романько; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь: СКФУ, 2016. - 190 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458281> (02.12.2018).

### **5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины**

1. Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press) - <https://archive.neicon.ru/xmlui/>
2. База данных периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам» - <https://dlib.eastview.com/>
3. Библиотека Г. Верникова – все о менеджменте и IT - подборка аналитических материалов по вопросам экономики, менеджмента и информационных технологий - [www.vernikov.ru](http://www.vernikov.ru).

4. Единый архив экономических и социологических данных ВШЭ - <http://sophist.hse.ru/>.
5. Журнал СЮ – руководитель информационной службы - [www.cio-world.ru](http://www.cio-world.ru).
6. Издательство «Annual Reviews» - <https://www.annualreviews.org/>
7. Издательство «Taylor&Francis» - <https://www.tandfonline.com/>
8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>
9. Информационно-аналитический в области менеджмента качества - <http://quality.eup.ru/>.
10. Информационно-издательский центр «Статистика России» - [www.infostat.ru](http://www.infostat.ru).
11. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
12. Сайт Башкортостанстат - <http://bashstat.gks.ru>.
13. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
14. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РБ - [www.bashstat.ru](http://www.bashstat.ru).
15. Федеральная служба государственной статистики - [www.gks.ru](http://www.gks.ru).
16. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» - [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)
17. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>
18. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>
19. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
20. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» - <http://biblioclub.ru/>.
21. Электронно-библиотечная система «Электронный читальный зал», полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий, которая включает издания преподавателей БашГУ - <https://elib.bashedu.ru/>.
22. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
23. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi>.
24. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
25. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

**6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
<p><b>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b> аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), аудитория № 110 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).</p> <p><b>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</b> лаборатория социально-экономического моделирования № 107</p>	<p><b>лаборатория социально-экономического моделирования № 107:</b> учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 18 шт.</p> <p><b>лаборатория анализа данных № 108:</b> учебная мебель, доска, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 17 шт.</p> <p><b>аудитория № 110:</b> учебная мебель, доска, телевизор led.</p> <p><b>аудитория № 111:</b> учебная мебель, доска, телевизор led.</p> <p><b>аудитория № 114:</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 115:</b> учебная мебель, колонки (2 шт.), динамики, dvd плеер toshiba, магнитола sony (4 шт.) (помещение, ул. карла маркса, д.3, корп.4)</p> <p><b>аудитортия №118:</b> учебная мебель, проектор benq, колонки (2 шт.), музыкальный центр lg, флипчарт магнитно-маркерный на треноге</p> <p><b>аудитория № 122:</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 204:</b> учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio.</p> <p><b>аудитория № 207:</b></p>

(помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), аудитория № 110 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).

**4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:** лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222

учебная мебель, доска, телевизор led tcl.

**аудитория № 208:**

учебная мебель, доска, телевизор led tcl.

**аудитория № 209:**

учебная мебель, доска.

**аудитория № 210:**

учебная мебель, доска.

**аудитория № 212:**

учебная мебель, доска, проектор infocus.

**аудитория № 213:**

учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio.

**аудитория № 218:**

учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор infocus.

**аудитория № 220:**

учебная мебель, доска.

**аудитория № 221**

учебная мебель, доска.

**аудитория № 222**

учебная мебель, доска.

**аудитория № 301**

учебная мебель, экран на штативе, проектор aser.

**аудитория № 302**

учебная мебель, персональный компьютер в комплекте hp, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок игу.

**аудитория № 305**

учебная мебель, доска, проектор infocus.

**аудитория № 307**

учебная мебель, доска.

**аудитория № 308**

учебная мебель, доска.

**аудитория № 309**

(помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), аудитория № 110 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).

**5.помещения для самостоятельной работы:** аудитория № 302 читальный зал (гуманитарный корпус).

**6. помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:** аудитория № 115 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), 118 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4)

учебная мебель, доска.

**лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а**

учебная мебель, доска, персональный компьютер lenovo thinkcentre – 16 шт.

**лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в**

учебная мебель, доска, персональный компьютер в комплекте № 1 iru corp 510 – 14 шт.

**аудитория № 312**

учебная мебель, доска.