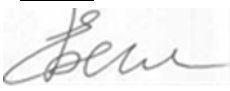


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол от «6» июня 2018 г. № 10

Зав. кафедрой  /Е.И.Беглова

Согласовано:
Председатель УМК Института

 / Л.Р. Абзалилова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение экономических и
организационно-управленческих отношений

Вариативная часть

программа бакалавриата

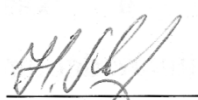
Направление 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль) программы: Экономика и управление персоналом

Квалификация

бакалавр

Разработчик (составитель):

Доцент, к.ф.н.



Н.В.Моджина

Дата приема: 2018 г.

Уфа 2018 г.

Составитель: доцент, к.ф.н. Н.В.Моджина

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры управления проектами и маркетинга протокол от «6» июня 2018г. № 10

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины: обновлен список рекомендованной литературы, вопросы к зачету, профессиональные базы данных и информационные системы, утверждены на заседании кафедры управления проектами и маркетинга от «14» января 2019 г. протокол № 5.

Заведующий кафедрой



Е.И. Янгирова

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О.

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	7
1. Фонд оценочных средств по дисциплине	20
4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	20
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	29
4.3.Рейтинг-план дисциплины	32
5.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	47
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	47
6.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	49

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	1.Знать: систему трудового права России, а также нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	ПК-10 знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	
	2.Знать: основные источники трудового законодательства РФ в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, а также локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	ПК-11 владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.)	
Умения	1.Уметь: осуществлять поиск нормативных и правовых документов, грамотно разьяснять,	ПК-10 знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных	

	обосновывать и анализировать нормативно-правовую базу по вопросам связанным с реализацией своей профессиональной деятельности; анализировать нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	
	2. Уметь: ориентироваться в правовой системе России; пользоваться информационно-правовыми системами «Консультант плюс» на предмет анализа трудового, в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства, а также иных правоотношений относящихся к деятельности кадровой службы и навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	ПК-11 владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.)	
Владения (навыки / опыт деятельности)	1. Владеть: навыками мониторинга источников российского трудового права; поиска, анализа и использования нормативных и правовых актов, содержащих нормы трудового	ПК-10 знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права,	

	права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	
	2. Владеть: навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	ПК-11 владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.)	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое обеспечение экономических и организационно-управленческих отношений» относится к вариативной части.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре.

Целью учебной дисциплины «Правовое обеспечение экономических и организационно-управленческих отношений» является формирование у студентов базовых фундаментальных знаний правового регулирования экономических и организационно-управленческих отношений, юридической ответственности субъектов экономических и организационно-управленческих отношений и защите гражданских прав и интересов хозяйствующих субъектов.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Правоведение», «История», «Русский язык и культура речи», «Основы менеджмента».

Дисциплина «Правовое обеспечение экономических и организационно-управленческих отношений» является необходимой для успешного прохождения практики и государственной итоговой аттестации.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Правовое обеспечение экономических и
организационно-управленческих отношений»

на 2 семестр 1 курса

очной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	5/180
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	33,2
лекций	16
практических/ семинарских	16
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	92,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	54

Форма контроля:

экзамен 2 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	4	5	6	7	8	9	10
	Модуль 1. Экономические основы государственного строя РФ							
1.	Тема 1. Единство экономического пространства и свободное перемещение товаров, услуг и финансовых средств 1. Единство экономического пространства 2. Свободное перемещение товаров, услуг и финансовых (денежных) средств 3. Ограничения для свободного передвижения финансовых средств по территории РФ	2	2		10	Осно.:1-2	Вопросы для самоконтроля к теме 1(1,2,3)	Устный опрос; Проверка выполнения индивидуальных заданий
2.	Тема 2. Равная защита всех форм собственности 1. Частная собственность и ее виды. 2. Государственная собственность и ее виды. 3. Муниципальная собственность и ее особенность 4. Иные формы	2	2		10	Осно.:1- 2	Вопросы для самоконтроля к теме 2(1,2,3)	Проверка выполнения индивидуальных заданий

	собственности по российскому законодательству							
3.	Тема 3. Добросовестная конкуренция. Правовое регулирование рекламной деятельности 1. Добросовестная конкуренция. 2. Правовое регулирование рекламной деятельности 3. Незаконная реклама и правовые последствия.	2	2		10	Осн.:1,2 Доп.:1-7	Вопросы для самоконтроля к теме 3(1,2,3)	Доклады; Проверка выполнения индивидуальных заданий
4.	Тема 4. Свобода предпринимательской (экономической) деятельности 1. Понятие предпринимательской деятельности по российскому законодательству 2. Правовое регулирование малого и среднего бизнеса в РФ 3. Государственные преференции малому и среднему бизнесу. 4. Особенности трудовых отношений в сфере малого бизнеса.	2	2		10	Осн.:1,2 Доп.:1-7	Вопросы для самоконтроля к теме 4(1,2,3)	Проверка выполнения индивидуальных заданий, тестирование
	Модуль 2. Трудовые отношения и обязательственное право							
5.	Тема 5. Общие положения об обязательствах. Способы обеспечения обязательств 1. Правовое регулирование обязательств по гражданскому	2	2		10	Осн.:1,2	Вопросы для самоконтроля к теме 5(1,2,3)	Устный опрос; Проверка выполнения индивидуальных заданий

	законодательству и трудовые отношения. 2. Договорные обязательства. Порядок заключения договора. Акцент и оферта. 3. Внедоговорные обязательства. Неосновательное обогащение. Счетная ошибка в трудовых отношениях. 4. Условия исполнения обязательств 5.Способы обеспечения обязательств							
6.	Тема 6. Обязательства по передачи имущества в собственность 1. Договор купли-продажи и его разновидность 2. Договор дарения 3. Договор мены 4.Договор ренты и его разновидности.	2	2		10	Осно.:1-4 Доп.: 1-7	Вопросы для самоконтроля к теме 6(1,2,3)	Проверка выполнения индивидуальных заданий
7.	Тема 7. Обязательства по передачи имущества в пользование. Арендные отношения работодателя 1.Догвора аренды и его разновидности 2. Финансовая аренда (лизинг) и его особенности 3.Договор найма	1	1		10	Осно.:1,2 Доп.:1-7	Вопросы для самоконтроля к теме 7(1,2,3)	Проверка выполнения индивидуальных заданий
8.	Тема 8. Обязательства по оказанию услуг и производству работ. Правовой режим трудовой деятельности 1.Обязательства по оказанию услуг	2	2		10	Осно.:1,2 Доп.: 1-7	Вопросы для самоконтроля к теме 8(1,2,3)	Проверка выполнения индивидуальных заданий

	2. Обязательства по производству работ. 3. Заемные и кредитные обязательства 4. Правовое регулирование трудовой деятельности. 5. Трудовой Кодекс РФ и иные нормативные акты, в том числе локальные акты организации: общая характеристика							
9.	Тема 9. Страхование обязательств. Страхование предпринимательских рисков 1. Страхование обязательств. 2. Страхование предпринимательских рисков 3. Страхование вкладов физических и юридических лиц 4. Страхование работников 5. Гараантии и компенсации сторон трудовых отношений по Трудовому Кодексу РФ	1	1		11,6	Осно.: 1,2 Доп.: 1-7	Вопросы для самоконтроля к теме 9(1,2,3)	Проверка выполнения индивидуальных заданий; письменная контрольная работа; вопросы к экзамену
	Всего часов:	16	16		92,8			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Правовое обеспечение экономических и

организационно-управленческих отношений»

на 1-2 курсе (3 и 2 сессии соответственно)

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	13,7
лекций	6
практических/ семинарских	6
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,7
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	85,3
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному	9

зачету (Контроль)	
-------------------	--

Форма контроля:

Экзамен 2 курс 2 сессия

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	4	5	6	7	8	9	10
	1 курс 3 сессия Модуль 1. Экономические основы государственного строя РФ							
1.	Тема 1. Единство экономического пространства и свободное перемещение товаров, услуг и финансовых средств 1. Единство экономического пространства 2. Свободное перемещение товаров, услуг и финансовых (денежных) средств 3. Ограничения для свободного передвижения финансовых средств по территории РФ	1	1		10	Осно.:1-4	Вопросы для самоконтроля к теме 1(1,2,3)	Проверка выполнения индивидуальных заданий
2.	Тема 2. Равная защита всех форм собственности 1. Частная собственность и ее виды. 2. Государственная собственность и ее виды. 3. Муниципальная собственность и ее особенность 4. Иные формы	1	1		5	Осно.:1- 2	Вопросы для самоконтроля к теме 2(1,2,3)	Проверка выполнения индивидуальных заданий

	собственности по российскому законодательству							
3.	Тема 3. Добросовестная конкуренция. Правовое регулирование рекламной деятельности 1.Добросовестная конкуренция. 2.Правовое регулирование рекламной деятельности 3. Незаконная реклама и правовые последствия.	1	1		5	Осн.:1,2 Доп.:1-7	Вопросы для самоконтроля к теме 3(1,2,3)	Проверка выполнения индивидуальных заданий
4.	Тема 4. Свобода предпринимательской (экономической) деятельности 1.Понятие предпринимательской деятельности по российскому законодательству 2.Правовое регулирование малого и среднего бизнеса в РФ 3. Государственные преференции малому и среднему бизнесу. 4. Особенности трудовых отношений в сфере малого бизнеса.	1	1		8	Осн.:1-4 Доп.:1-7	Вопросы для самоконтроля к теме 4(1,2,3)	Проверка выполнения индивидуальных заданий, тестирование
	Всего часов (1 курс):	4	4		28			

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СРС			
1	2	4	5	6	7	8	9	10
	2 курс 2 сессия Модуль 2. Трудовые отношения и обязательственное право							
5.	Тема 5. Общие положения об обязательствах. Способы обеспечения обязательств 1. Правовое регулирование обязательств по гражданскому законодательству и трудовые отношения. 2. Договорные обязательства. Порядок заключения договора. Акцент и оферта. 3. Внедоговорные обязательства. Неосновательное обогащение. Счетная ошибка в трудовых отношениях. 4. Условия исполнения обязательств 5.Способы обеспечения обязательств	0,5	0,5		10	Осн.:1-4	Вопросы для самоконтроля к теме 5(1,2,3)	Устный опрос; Проверка выполнения индивидуальных заданий
6.	Тема 6. Обязательства по передачи имущества в собственность 1. Договор купли-продажи	0,5	0,5		10	Осно.:1,4 Доп.: 1-7	Вопросы для самоконтроля к теме 6(1,2,3)	Проверка выполнения индивидуальных заданий

	и его разновидности 2. Договор дарения 3. Договор мены 4. Договор ренты и его разновидности.							
7.	Тема 7. Обязательства по передаче имущества в пользование. Арендные отношения работодателя 1. Договора аренды и его разновидности 2. Финансовая аренда (лизинг) и его особенности 3. Договор найма	0,3	0,3		15	Осно.: 1-3 Доп.: 1-7	Вопросы для самоконтроля к теме 7(1,2,3)	Проверка выполнения индивидуальных заданий
8.	Тема 8. Обязательства по оказанию услуг и производству работ. Правовой режим трудовой деятельности 1. Обязательства по оказанию услуг 2. Обязательства по производству работ. 3. Заемные и кредитные обязательства 4. Правовое регулирование трудовой деятельности. 5. Трудовой Кодекс РФ и иные нормативные акты, в том числе локальные акты организации: общая характеристика	0,2	0,2		15	Осно.: 1,2 Доп.: 1-7	Вопросы для самоконтроля к теме 8(1,2,3)	Проверка выполнения индивидуальных заданий; тестирование
9.	Тема 9. Страховые обязательства. Страхование предпринимательских рисков 1. Страховые обязательства. 2. Страхование предпринимательских рисков	0,5	0,5		7,3	Осно.: 1,2 Доп.: 1-7	Вопросы для самоконтроля к теме 9(1,2,3)	Проверка выполнения индивидуальных заданий; письменная контрольная работа; вопросы к экзамену

	3. Страхование вкладов физических и юридических лиц 4. Страхование работников 5. Гараантии и компенсации сторон трудовых отношений по Трудовому Кодексу РФ							
	Итого часов (1 и 2 курс):	6	6		85,3			

1. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ПК-10 знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2	3	4	5
Первый этап (уровень)	Знать: : систему трудового права России, а также нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и	Фрагментарные представления об основных источниках действующего российского законодательства, касающихся своей профессиональной деятельности; нормативных актах, в частности, нормах Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов,	Неполные представления об основных источниках действующего российского законодательства, касающихся своей профессиональной деятельности; нормативных актах, в частности, нормах Трудового кодекса Российской Федерации и иных	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных источниках действующего российского законодательства, касающихся своей профессиональной деятельности; нормативных актах, в частности, нормах Трудового кодекса Российской	Сформированные систематические представления об основных источниках действующего российского законодательства, касающихся своей профессиональной деятельности; нормативных актах, в частности, нормах Трудового кодекса Российской Федерации и иных

	перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации.	содержащих нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации
Второй этап (уровень)	Уметь: осуществлять поиск нормативных и правовых документов, грамотно разъяснять, обосновывать и анализировать нормативно-правовую базу по вопросам связанным с реализацией своей	Фрагментарные умения ориентироваться в законодательстве РФ; осуществлять поиск нормативных и правовых документов, грамотно разъяснять, обосновывать и анализировать нормативно-	В целом успешное, но не систематическое умения ориентироваться в законодательстве РФ; осуществлять поиск нормативных и правовых документов, грамотно разъяснять, обосновывать и анализировать нормативно-	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение ориентироваться в законодательстве РФ; осуществлять поиск нормативных и правовых документов, грамотно разъяснять, обосновывать и анализировать нормативно-	Сформированное умение ориентироваться в законодательстве РФ; осуществлять поиск нормативных и правовых документов, грамотно разъяснять, обосновывать и анализировать нормативно-правовую базу по

	профессиональной деятельности; анализировать нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	правовую базу по вопросам связанным с реализацией своей профессиональной деятельности; в частности, анализировать нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации	правовую базу по вопросам связанным с реализацией своей профессиональной деятельности; в частности, анализировать нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации	правовую базу по вопросам связанным с реализацией своей профессиональной деятельности, в частности, анализировать нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации	вопросам связанным с реализацией своей профессиональной деятельности, в частности, анализировать нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации
Третий этап (уровень)	3. Владеть: навыками мониторинга источников российского трудового права; поиска, анализа и использования нормативных и	Фрагментарное владения навыками мониторинга нормативных документов; навыками поиска, анализа и толкования	В целом успешное, но не систематическое применение навыков мониторинга нормативных документов; навыков поиска, анализа и	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков мониторинга нормативных документов; навыков поиска, анализа и	Успешное и систематическое применение навыков мониторинга нормативных документов; навыков поиска, анализа и

	правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	норм Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права); анализировать нормы Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы	толкования норм Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права); анализировать нормы Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы	толкования норм Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права); анализировать нормы Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы	использования нормативных и правовых документов, навыков поиска, анализа и толкования норм Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права); анализировать нормы Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы
--	---	---	--	--	---

ПК-11 владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.)

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2	3	4	5
Первый этап (уровень)	Знать: основные источники трудового законодательства РФ в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, а также локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового	Фрагментарные представления об основных источниках действующего российского законодательства, касающихся своей профессиональной деятельности; нормативных актах, в частности, нормах Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов организации,	Неполные представления об основных источниках действующего российского законодательства, касающихся своей профессиональной деятельности; нормативных актах, в частности, нормах Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных источниках действующего российского законодательства, касающихся своей профессиональной деятельности; нормативных актах, в частности, нормах Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы	Сформированные систематические представления об основных источниках действующего российского законодательства, касающихся своей профессиональной деятельности; нормативных актах, в частности, нормах Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права,

	распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	регулирующих трудовые отношения и касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.)	нормативных актов организации, регулирующих трудовые отношения и касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.)	трудового права, локальных нормативных актов организации, регулирующих трудовые отношения и касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.)	локальных нормативных актов организации, регулирующих трудовые отношения и касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.)
Второй этап (уровень)	Уметь: ориентироваться в правовой системе России; пользоваться информационно-правовыми системами «Консультант плюс» на предмет анализа трудового, в части определения ответственности за нарушения	Фрагментарные умения ориентироваться в законодательстве РФ; осуществлять поиск нормативных и правовых документов, грамотно разьяснять, обосновывать и анализировать нормативно-правовую базу по вопросам связанным с реализацией своей	В целом успешное, но не систематическое умения ориентироваться в законодательстве РФ; осуществлять поиск нормативных и правовых документов, грамотно разьяснять, обосновывать и анализировать нормативно-правовую базу по вопросам связанным с реализацией своей профессиональной	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение ориентироваться в законодательстве РФ; осуществлять поиск нормативных и правовых документов, грамотно разьяснять, обосновывать и анализировать нормативно-правовую базу по вопросам связанным с реализацией своей профессиональной	Сформированное умение ориентироваться в законодательстве РФ; осуществлять поиск нормативных и правовых документов, грамотно разьяснять, обосновывать и анализировать нормативно-правовую базу по вопросам связанным с реализацией своей профессиональной деятельности, в

	трудового законодательства, а также иных правоотношений относящихся к деятельности кадровой службы и навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	профессиональной деятельности; в частности, осуществлять поиск необходимой информации, касающейся правового регулирования отношений в сфере труда; разрабатывать проекты локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.)	деятельности; в частности, осуществлять поиск необходимой информации, касающейся правового регулирования отношений в сфере труда; разрабатывать проекты локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.)	деятельности, в частности, осуществлять поиск необходимой информации, касающейся правового регулирования отношений в сфере труда; разрабатывать проекты локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.)	частности, осуществлять поиск необходимой информации, касающейся правового регулирования отношений в сфере труда; разрабатывать проекты локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.)
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры,	Фрагментарное владения навыками разработки организационной и	В целом успешное, но не систематическое применение навыков мониторинга	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков мониторинга	Успешное и систематическое применение навыков мониторинга

	разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	функционально-штатной структуры; навыками поиска необходимой информации, касающейся правового регулирования отношений в сфере труда; навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.)	нормативных документов; навыков разработки организационной и функционально-штатной структуры; навыков поиска необходимой информации, касающейся правового регулирования отношений в сфере труда; навыков разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.)	нормативных документов; навыков разработки организационной и функционально-штатной структуры; навыков поиска необходимой информации, касающейся правового регулирования отношений в сфере труда; навыков разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.)	нормативных документов; навыков разработки организационной и функционально-штатной структуры; навыков поиска необходимой информации, касающейся правового регулирования отношений в сфере труда; навыков разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.)
--	---	---	--	--	--

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочное средство
1-й этап Знания	1.Знать: систему трудового права России, а также нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации.	ПК-10 знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	Устный опрос; индивидуальное задание
	2.Знать: основные источники трудового законодательства РФ в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, а также локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	ПК-11 владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение	индивидуальное задание; тест

		о командировках)	
2-й этап Умения	1. Уметь: осуществлять поиск нормативных и правовых документов, грамотно разъяснять, обосновывать и анализировать нормативно-правовую базу по вопросам связанным с реализацией своей профессиональной деятельности; анализировать нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	ПК-10 знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	индивидуальное задание; тестирование; письменная работа
	2. Уметь: ориентироваться в правовой системе России; пользоваться информационно-правовыми системами «Консультант плюс» на предмет анализа трудового, в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства, а также иных правоотношений относящихся к деятельности кадровой службы и навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	ПК-11 владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	индивидуальное задание; тест
3-й этап	1. Владеть: навыками мониторинга источников российского трудового	ПК-10 знанием Трудового кодекса	индивидуальное задание;

Владения (навыки / опыт деятельнос ти)	права; поиска, анализа и использования нормативных и правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	тест
	2. Владеть: навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	ПК-11 владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	индивидуальное задание; письменная работа

4.3.Рейтинг-план дисциплины

(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

Правовое обеспечение экономических и

организационно-управленческих отношений

Направление подготовки 38.03.03 подготовки «Управление персоналом»

Направленность (профиль) программы: Экономика и управление персоналом

курс 1, семестр 2

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1. Экономические основы государственного строя РФ				
Текущий контроль				10
1.Аудиторная работа. Индивидуальные задания	5	2	0	10
Рубежный контроль				
1. Тестовый контроль	20	1	0	20
Модуль 2. Трудовые отношения и обязательственное право				
Текущий контроль				20
1. Аудиторная работа. Индивидуальные задания	5	4	0	20
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	20	1	0	20
Поощрительные баллы				
1. Выполнение докладов на заданную тему	5	2	0	10
Посещаемость				
Посещаемость лекций				-6
Посещаемость практических занятий				-10

Итоговый контроль: Экзамен				30
ИТОГО:				110

Задания для текущего контроля аудиторной работы.

Аудиторная работа включает в себя: устный опрос, доклады

Уровень сформированности компетенции **ПК-10** на этапе «Знания» оценивается путём проведения устного опроса

Вопросы для **устного опроса** (аудиторная работа)

по дисциплине: Правовое обеспечение экономических и
организационно-управленческих отношений

Модуль 1. Экономические основы государственного строя РФ

Тема 1. Единство экономического пространства и свободное перемещение товаров, услуг и финансовых средств

1. Единство экономического пространства
2. Свободное перемещение товаров, услуг и финансовых (денежных) средств
3. Ограничения для свободного передвижения финансовых средств по территории РФ

Тема 2. Равная защита всех форм собственности

1. Частная собственность и ее виды.
2. Государственная собственность и ее виды.
3. Муниципальная собственность и ее особенность.
4. Иные формы собственности по российскому законодательству

Тема 3. Добросовестная конкуренция. Правовое регулирование рекламной деятельности

1. Добросовестная конкуренция.
2. Правовое регулирование рекламной деятельности
3. Незаконная реклама и правовые последствия.

Тема 4. Свобода предпринимательской (экономической) деятельности

1. Понятие предпринимательской деятельности по российскому законодательству
2. Правовое регулирование малого и среднего бизнеса в РФ
3. Государственные преференции малому и среднему бизнесу.
4. Особенности трудовых отношений в сфере малого бизнеса.

Уровень сформированности компетенции **ПК-11** на этапе «Знания» оценивается путём проведения устного опроса

Вопросы для **устного опроса** (аудиторная работа)

по дисциплине: Правовое обеспечение экономических и
организационно-управленческих отношений

Модуль 2 . Обязательственное право

Тема 5. Общие положения об обязательствах. Способы обеспечения обязательств

1. Правовое регулирование обязательств по гражданскому законодательству и трудовые отношения
2. Договорные обязательства Порядок заключения договора. Акцепт и оферта.
3. Внедоговорные обязательства
4. Условия исполнения обязательств
5. Способы обеспечения обязательств

Тема 6. Обязательства по передачи имущества в собственность

1. Договор купли-продажи и его разновидности
2. Договор дарения
3. Договор мены
4. Договор ренты и его разновидности.

Тема 7. Обязательства по передачи имущества в пользование. Арендные отношения работодателя

1. Договора аренды и его разновидности
2. Финансовая аренда (лизинг) и его особенности
3. Договор найма

Тема 8. Обязательства по оказанию услуг и производству работ. Правовой режим трудовой деятельности

1. Обязательства по оказанию услуг
2. Обязательства по производству работ.
3. Заемные и кредитные обязательства
4. Трудовой Кодекс РФ и иные нормативные акты, в том числе локальные акты организации: общая характеристика

Тема 9. Страховые обязательства. Страхование предпринимательских рисков

1. Страховые обязательства.
2. Страхование предпринимательских рисков
3. Страхование вкладов физических и юридических лиц
4. Страхование работников
5. Гарантии и компенсации сторон трудовых отношений по Трудовому Кодексу РФ

Уровень сформированности компетенции **ПК-10** на этапе «Умения» оценивается путём проведения тестового опроса

Тестовые задания

Пример заданий для тестового контроля уровня усвоения учебного материала

1. В соответствии с трудовым законодательством работодатель может наложить на работника за нарушение трудовой дисциплины следующие виды взыскания:
А) замечание, штраф
Б) штраф
В) замечание, выговор, штраф.
Г) замечание, выговор, увольнение
2. Ценная бумага - это:
А) документ, удостоверяющий, с соблюдением установленной формы и обязательных реквизитов, имущественные права, осуществление или передача которых возможны только при его предъявлении.
Б) документ, предоставляющий её владельцу право на участие в управлении акционерным обществом и право на получение части прибыли в форме дивидендов
В) договор займа
Г) купюра любого номинала
3. Профессиональными участниками рынка ценных бумаг являются:
А) главный бухгалтер предприятия
Б) налоговый инспектор
В) брокер
Г) все перечисленные субъекты
4. Наибольшей самостоятельностью в хозяйственном обороте обладает следующее подразделение коммерческой организации:
А) представительство
Б) отделение
В) цех
Г) филиал
5. К коммерческим организациям относится:
А) общество с ограниченной ответственностью
Б) пенсионный фонд
В) благотворительный фонд
Г) общественная организация
6. Государственными органами, принимающими решение о злоупотреблении доминирующим положением на рынке, являются:
А) Конституционный Суд РФ
Б) Верховный Суд РФ
В) антимонопольные органы
Г) мировые судьи
7. Противоправность недобросовестной конкуренции заключается в активном поведении правонарушителя, т. е. в его действиях, противоречащих:

- А) нормам действующего законодательства
- Б) обычаям делового оборота
- В) требованиям добросовестности, разумности и справедливости
- Г) все перечисленное

8. Государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности представляет собой:
- А) систему регулирования и контроля осуществления предпринимательской деятельности
 - Б) систему проверки и наблюдения за соблюдением коммерческими и некоммерческими организациями требований нормативных актов при осуществлении предпринимательской деятельности
 - В) требования добросовестности, разумности и справедливости
 - Г) все перечисленное
9. На праве хозяйственного ведения имущество принадлежит:
- А) казенным предприятиям, учреждениям
 - Б) частным лицам
 - В) коммерческим организациям
 - Г) государственным и муниципальным унитарным предприятиям
10. Государственные и муниципальные унитарные предприятия:
- А) коммерческие организации, не наделенные правом собственности на имущество, закрепленное за ними собственником
 - Б) некоммерческие организации, наделенные правом собственности
 - В) государственные организации, наделенные правом собственности
 - Г) организации, не наделенные правом собственности
11. Субъективное право предпринимателя:
- А) право совершать собственные действия
 - Б) право требовать исполнения обязанностей и обязательств другими лицами в интересах предпринимателя
 - В) возможность защиты предпринимателем своих интересов
 - Г) все перечисленное
12. На праве оперативного управления имущество принадлежит:
- А) казенным предприятиям, учреждениям
 - Б) частным лицам
 - В) коммерческим организациям
 - Г) государственным и муниципальным унитарным предприятиям
13. Могут ли полномочные министерства и ведомства принимать нормативные акты направленные на регулирование налоговых правоотношений?
- А) да;
 - Б) нет;
 - В) да, но такие акты не могут изменять или дополнять законодательство о налогах и сборах.
 - Г) могут по решению суда
14. Относятся ли приказы, инструкции и методические указания по вопросам, связанным с налогообложением и сборами Министерства РФ по налогам и сборам, Министерство

финансов РФ, Государственного таможенного комитета РФ обязательные для их подразделений к законодательству о налогах и сборах?

- А) да;
- Б) нет;
- В) относятся, если в них не указано иное
- Г) нет правильного ответа.

15. Акты законодательства о налогах вступают в силу не ранее чем по истечении...

- А) - одного месяца со дня их официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу;
- Б) - двух месяцев со дня их официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу;
- В) - трех месяцев со дня их официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу;
- Г) 15 дней со дня их официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу;

16. Какие акты не имеют обратной юридической силы?

- А) - устанавливающие новые налоги и (или) сборы, повышающие налоговые ставки, размеры сборов, устанавливающие или отягчающие ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах;
- Б) - устраняющие или смягчающие ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах либо устанавливающие дополнительные гарантии защиты прав налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов, их представителей;
- В) - устанавливающие новые налоги и (или) сборы, повышающие налоговые ставки, размеры сборов, устанавливающие или отягчающие ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах, устанавливающие новые обязанности или иным образом ухудшающие положение налогоплательщиков или плательщиков сборов;
- Г) нет правильного ответа.

17. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью:

- А) 24 календарных дня;
- Б) 26 календарных дней;
- В) 28 календарных дней;
- Г) 30 календарных дней.

18. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении:

- А) 11 месяцев непрерывной работы;
- Б) 6 месяцев непрерывной работы;
- В) 2 месяца непрерывной работы;
- Г) 12 месяцев непрерывной работы.

19. К дисциплинарным взысканиям по Трудовому кодексу РФ относятся:

- А) замечание; выговор; увольнение
- Б) приговор;
- В) строгий выговор;
- Г) понижение в должности.

20. Потерпевшим может быть признано лицо, которому административным правонарушением:
- А) причинен моральный вред;
 - Б) причинен физический вред;
 - В) причинен имущественный вред (ущерб);
 - Г) любое из перечисленных лиц.
21. Какие из ниже перечисленных сведений не подлежат отражению в паспорте гражданина России:
- А) пол;
 - Б) дата рождения;
 - В) место рождения;
 - Г) национальность;
 - Д) данные о регистрации по месту жительства и снятия с регистрационного учета;
 - Е) сведения об отношении к воинской обязанности.
22. В административном праве превалирует метод правового регулирования:
- А) императивного характера;
 - Б) диспозитивного характера;
 - В) сочетающий в себе первый и второй методы;
 - Г) ни один из вышеперечисленных методов к административному праву отношения не имеет.
23. Какие из перечисленных произведений являются объектами авторского права?
- А) официальные документы (законы, судебные решения, иные тексты законодательного, административного и судебного характера), а также их официальные переводы;
 - Б) государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и иные государственные символы и знаки);
 - В) переводы текстов и песен;
 - Г) произведения народного творчества;
 - Д) сообщения о событиях и фактах, имеющие информационный характер.
24. В соответствии с действующим законодательством, авторское право распространяется:
- а) на произведения, обнародованные либо необнародованные, но находящиеся в какой-либо объективной форме на территории Российской Федерации, независимо от гражданства авторов и их правопреемников;
 - б) на произведения, обнародованные либо необнародованные, но находящиеся в какой-либо объективной форме за пределами Российской Федерации, и признаются за авторами - гражданами Российской Федерации и их правопреемниками;
 - в) на произведения, обнародованные либо необнародованные, но находящиеся в какой-либо объективной форме за пределами Российской Федерации, и признаются за авторами (их правопреемниками) - гражданами других государств в соответствии с международными договорами Российской Федерации;
 - г) на все вышеперечисленные категории.
25. Налог – это...
- А) платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного

управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований;

Б) обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований;

В) индивидуальный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в любой форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства;

Г) платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности имущества в целях финансового обеспечения деятельности государства.

Процент правильных ответов	Количество баллов
95 - 100 %	20
85 - 94 %	19
75 - 84%	16-18
65 - 74%	13-15
55 - 64%	11-12
45 – 54%	9-10
менее 45%	0-8

Уровень сформированности компетенции **ПК-10** на этапе «Владения» оценивается путём проведения опроса на практическом занятии по индивидуальному заданию, а также посредством письменной работы

Пример варианта контрольной работы:

Вариант 1

1) В чем проявляется связь трудового права с гражданским, предпринимательским и административным правом?

2) Правовое регулирование трудовых правоотношений в сфере бизнеса. Укажите конкретные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения с работодателями - индивидуальными предпринимателями.

2. Рассмотрите, ссылаясь на нормативные акты этапы (стадии) банкротства. Какие меры защиты законодатель предусмотрел для работников в этом случае?

Вариант 2.

1) Пользуясь информационно-правовой системой «Консультант плюс» найдите правовые акты, регулирующие трудовые отношения в сфере государственной службы.

2) Административная ответственность работника и работодателя в части нарушения трудового законодательства.

3) Анализируя законодательство, выпишите основные правовые принципы трудового права.

Вариант 3.

1. Путем анализа нормативно-правовой базы найдите соотношение гражданского, трудового и предпринимательского права при регулировании отношений в сфере труда.

2. Найти конкретные правовые нормы, ссылаясь на федеральные законы, обеспечивающие правовую защиту работников, работающих вахтовым методом. Как происходит оформление сопровождающей документации?

3. Найти федеральные законы, регулирующие правовое положение индивидуального предпринимателя - работодателя в РФ. Какие локальные нормативные акты, касающиеся организации труда должны составляться ими?

Краткие методические указания

Контрольные вопросы позволяют проверить знания студента по дисциплине (используются для проведения контрольных работ и при выступлении студента с устным докладом, для самостоятельной оценки качества освоения учебной дисциплины/

При поиске ответов на вопросы рекомендована основная и дополнительная литература (список литературы представлен в рабочей программе дисциплины).

Критерии оценки

№	Баллы*	Описание
5	19–20	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями.
4	16–18	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: основные знания освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и на новые, нестандартные ситуации.

3	13–15	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.
2	9–12	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний.
1	0–8	Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний.

Критерии оценивания для заочной формы обучения

Критерии оценивания	Оценка
Задание выполнено: цель выполнения задания успешно достигнута; основные понятия определены; работа выполнена в полном объёме.	зачтено
Задание не выполнено, цель выполнения задания не достигнута.	не зачтено

Уровень сформированности компетенции **ПК-11** на этапе «Владения» оценивается путём проведения опроса на практическом занятии по индивидуальному заданию

Примеры практических работ (индивидуальная /аудиторная работа)

1. Используя информационно-правовую систему «Консультант плюс» найти основные правовые акты, регулирующие отношения по страхованию.
2. Составить схему: «Формы реорганизации юридических лиц». Какие документы при этом процессе (реорганизации) оформляются. Каковы особенности трудовых отношений в этом случае?
3. Составьте проект претензии (жалобы) на незаконные действия /бездействия должностного лица (работодателя). В какой орган и в какие сроки работник может подать обращение на незаконные действия /бездействия должностного лица (работодателя)?
4. Составьте перечень организационные и распорядительные документов, которые оформляются в процессе своей профессиональной деятельности предпринимателями (работодателями).
5. Административная ответственность граждан и юридических лиц в части нарушения трудового законодательства.
6. Юридическая ответственность работодателя за нарушения трудового законодательства.

Описание методики оценивания:

Критерии оценки (в баллах) (за каждое задание)

Критерии оценивания	Количество баллов
Полное верное решение. Получен правильный ответ.	5
Решение в целом верное. Имеется ссылка на конкретные нормативные акты, регулирующие данные правоотношения, но есть незначительные ошибки в толковании документа	4
В логическом рассуждении допущена существенная ошибка в поиске основного нормативного акта, регулирующего данные правоотношения	3
Имеются существенные ошибки в поиске нормативных документов, регулирующих данные хозяйственные правоотношения	2
Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует ссылка на законодательство	1
Решение неверное или отсутствует.	0

Критерии оценивания для заочной формы обучения

Критерии оценивания	Оценка
Задание выполнено: цель выполнения задания успешно достигнута; основные понятия определены; работа выполнена в полном объёме.	зачтено
Задание не выполнено, цель выполнения задания не достигнута.	не зачтено

Вопросы для подготовки докладов:

1. Финансовая аренда (лизинг).
2. Кредитные и расчетные обязательства.
3. Представительство и доверенность.
4. Правовые последствия недействительности сделок.
5. Способы защиты права собственности и иных вещных прав.
6. Основания возникновения и прекращения права собственности. Содержание права собственности.
7. Формы собственности по российскому законодательству и их защита.
8. Виды гражданско-правовых договоров и способы обеспечения их исполнения.

9. Предпринимательские риски.
10. Правовое регулирование малого и среднего бизнеса.
11. Страхование ответственности индивидуальных предпринимателей
12. Правовая защита работников, работающих у индивидуального предпринимателя..
13. Соотношение трудового и гражданского законодательства по вопросам регулирования отношений в сфере труда.

Критерии оценивания	Количество баллов
Задание выполнено полностью: цель выполнения задания успешно достигнута; основные понятия определены; работа выполнена в полном объёме.	5
Задание выполнено: цель выполнения задания достигнута; наличие правильных эталонных ответов; однако работа выполнена не в полном объёме.	4
Задание выполнено частично: цель выполнения задания достигнута; однако работа выполнена не в полном объёме. Нет ссылок на нормативный материал. Нет навыков работы с правовой базой. А если нормативный документ найден, то не совсем корректно растолкован.	1-3
Задание не выполнено, цель выполнения задания не достигнута.	0

Перечень вопросов к экзамену:

1. Трудовые и гражданско-правовые отношения.
2. Правовое регулирование трудовых отношений в сфере малого бизнеса
3. Коммерческие сделки и их правовые последствия
4. Страхование ответственности индивидуальных предпринимателей и защита работников.
5. Юридические лица как участники гражданских правоотношений. Виды юридических лиц. Корпорации и унитарные юридические лица.
6. Представительство и доверенность. Их роль в трудовых отношениях.
7. Правовые последствия недействительности сделок.
8. Способы защиты права собственности.
9. Основания возникновения и прекращения права собственности. Содержание права собственности.
10. Правовое регулирование порядка разработки организационной и функционально-штатной структуры.
11. Формы собственности по российскому законодательству и их защита.
12. Виды гражданско-правовых договоров и способы обеспечения их исполнения.

13. Предпринимательские риски и защита прав работников.
14. Правовое регулирование малого и среднего бизнеса.
15. Локальные нормативные акты работодателя – индивидуального предпринимателя (физического лица).
16. Порядок разработки и принятия локальных актов организации.
17. Действие во времени, в пространстве и по кругу лиц локальных нормативных документов организации.
18. Административная ответственность граждан и юридических лиц в части нарушения трудового законодательства.
19. Юридическая ответственность за нарушения трудового законодательства.
20. Понятие, признаки предупреждение банкротства.
21. Защита прав работников.
22. Отношения, регулируемые ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
23. Банкротство индивидуальных предпринимателей. Правовые последствия для работников.
24. Компенсации и гарантии для работников при увольнении.
25. Характеристика Трудового Кодекса РФ.
26. Локальные нормативные акты работодателя (организации).
27. Обязательственное право. Способы обеспечения обязательств.
28. Коммерческие организации и особенности их реорганизации.
29. Формы реорганизации юридических лиц.
30. Порядок удовлетворения требования кредиторов при ликвидации юридического лица.
31. Гражданско-правовые сделки, их виды, формы и условия действительности.
32. Ликвидация и реорганизация юридических лиц.
33. Отдельные виды обязательств.
34. Общие положения об обязательствах.
35. Правовое регулирование кредитных и заемных отношений.
36. Правовое регулирование лизинговых отношений.
37. Правовое регулирование ипотеки.
38. Неустойка как один из способов обеспечения обязательств.
39. Банковская гарантия и ее значение в коммерческой деятельности.
40. Порядок заключения трудовых договоров.
41. Договора по оказанию услуг и производству работ.
42. Документационное обеспечение коммерческой деятельности.
43. Правовой режим кредитных и расчетных обязательств.
44. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
45. Страхование ответственности индивидуальных предпринимателей - работодателей
46. Учредительная документация организации - работодателя
47. Локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.)
48. Соотношение трудового и гражданского законодательства по вопросам регулирования отношений в сфере труда.
49. Нормы Трудового кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы.
50. Правовое регулирование порядка разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда

Образец экзаменационного билета:

Башкирский государственный университет

Институт экономики, финансов и бизнеса

Кафедра управления проектами и
маркетинга

Направление подготовки 38.03.03

«Управление персоналом»

Направленность (профиль) программы:
«Экономика и управление персоналом»

Дисциплина «Правовое обеспечение
экономических и организационно-
управленческих отношений»

Экзаменационный билет № 1

1. Страхование ответственности индивидуальных предпринимателей и защита работников.
2. Соотношение трудового и гражданского законодательства по вопросам регулирования отношений в сфере труда.

Зав. кафедрой

Е.И.Беглова

Перевод оценки из 100-балльной в четырехбалльную производится следующим образом:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- хорошо – от 60 до 79 баллов;
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов;
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

Критерии оценки (в баллах):

- **25-30 баллов** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Быстро ориентируется в правовой базе.

- **17-24 баллов** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. Находит нормативно-правовой акт, регулирующий данные правоотношения.

- 10-16 баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки; слабые навыки работы с правовой базой.

- 1-10 баллов выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос. Нет навыков работы с правовой базой.

Критерии оценивания для заочной формы обучения

Экзамен у заочной формы оценивается по четырехбалльной шкале.

Критерии оценки общего ответа на вопросы экзаменационного билета:

а) «2 (неудовлетворительно)» – выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не может ответить ни на один дополнительный вопрос;

б) «3 (удовлетворительно)» – выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопросы. Студент не может ответить на часть дополнительных вопросов;

в) «4 (хорошо)» – выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности.

г) «5 (отлично)» – выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы.

Оценка ответов на вопросы экзаменационного билета в 3 балла соответствует начальному уровню сформированности компетенции, в 4 балла – базовому, в 5 баллов – повышенному.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Рузакова, О.А. Правоведение: учебник / О.А. Рузакова, А.Б. Рузаков. - 3-е изд., стер. - Москва: Университет «Синергия», 2018. - 208 с.: ил. - (Серия «Легкий учебник»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0343-9; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490826>
2. Мархгейм, М.В. Правоведение: учебник / М.В. Мархгейм, М.Б. Смоленский, Е.Е. Тонков; ред. М.Б. Смоленского. - 11-е изд., испр. и доп. - Ростов-на-Дону: Издательство «Феникс», 2013. - 416 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-20044-5; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271501>
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/

Дополнительная литература

1. Балашов, А. И. Правоведение: учебник / А. И. Балашов, Г. П. Рудаков. — 5-е изд. — Санкт-Петербург : Питер, 2014. — 464 с. — 69 экз.
2. Правоведение: учебное пособие / ред. Н.Н. Косаренко. - 3-е изд., стереотип. - Москва: Издательство «Флинта», 2010. - 357 с. - (Экономика и право). - ISBN 978-5-89349-929-2; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83215>
3. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г.) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
4. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
5. Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. N 63-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_321545/
7. Федеральный закон от 19 июня 2000 г. N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_27572/

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
	Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации	www.ach.gov.ru
	Федеральная служба государственной статистики	www.gks.ru
	Министерство финансов РФ	www.minfin.ru
	Международный валютный фонд	www.imf.org
	Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования	www.forecast.ru
	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РБ	www.bashstat.ru
	Информационно-издательский центр «Статистика России»	www.infostat.ru
	Федеральные целевые программы России	www.fcp.vpk.ru
	«Консультант Плюс»: законодательство РФ	www.consultant.ru
	Сервер органов государственной власти РФ	http://www.gov.ru

- База Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>
- Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>
- Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
- Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi>.
- Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press) - <https://archive.neicon.ru/xmlui/>
- Издательство «Annual Reviews» - <https://www.annualreviews.org/>
- Издательство «Taylor&Francis» - <https://www.tandfonline.com/>
- Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
- Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.
- Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные
- данных периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам» - <https://dlib.eastview.com/>
- Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle).

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лаборатория «Социально-экономическое моделирование» № 107 (корпус «И»), лаборатория «Анализ данных» № 108 (корпус «И»), аудитория № 110 (корпус «И»), аудитория № 111 (корпус «И»), аудитория № 114 (корпус «И»), аудитория № 122 (корпус «И»), аудитория № 204 (корпус «И»), аудитория № 207 (корпус «И»), аудитория № 208 (корпус «И»), аудитория № 209 (корпус «И»), аудитория № 210 (корпус «И»), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (корпус «И»), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (корпус «И»), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (корпус «И»), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория «Информационных технологий в экономике и управлении» №311а(гуманитарный корпус), лаборатория «Исследование процессов в экономике и управлении» №311в (гуманитарный корпус), аудитория № 312 (гуманитарный корпус). 2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 101 (гуманитарный корпус), аудитория № 102 (гуманитарный корпус), аудитория № 103 (гуманитарный корпус), аудитория № 104 (гуманитарный корпус), аудитория № 105 (гуманитарный корпус), аудитория № 109 (гуманитарный корпус), лаборатория «Социально-экономическое моделирование» № 107 (корпус «И») лаборатория «Анализ данных» № 108 (корпус «И»), аудитория № 110 (корпус «И»), аудитория № 111 (корпус «И»), аудитория № 114 (корпус «И»), аудитория № 122 (корпус «И»), аудитория № 204 (корпус «И»), аудитория № 207 (корпус «И»), аудитория № 208 (корпус «И»), аудитория № 209 (корпус «И»), аудитория № 210 (корпус «И»), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (корпус «И»), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (корпус «И»), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (корпус «И»), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория «Информационных технологий в экономике и управлении» №311а(гуманитарный корпус), лаборатория «Исследование	Лаборатория «Социально-экономическое моделирование» №107 Учебная мебель, доска, проекционный экран с электродиодом Lumien Master Control, проектор Casio, персональный компьютер ПЭВМ КЛАМАС в комплекте – 18 шт. Лаборатория «Анализ данных» №108 Учебная мебель, доска, персональный компьютер ПЭВМ КЛАМАС в комплекте – 17 шт. Аудитория № 114 Учебная мебель, доска. Аудитория № 110 Учебная мебель, доска, телевизор LED. Аудитория № 111 Учебная мебель, доска, телевизор LED. Аудитория № 122 Учебная мебель, доска. Аудитория № 204 Учебная мебель, доска, проекционный экран с электродиодом Lumien Master Control, проектор Casio. Аудитория № 207 Учебная мебель, доска, телевизор LED TCL. Аудитория № 208 Учебная мебель, доска, телевизор LED TCL. Аудитория № 209 Учебная мебель, доска. Аудитория № 210 Учебная мебель, доска. Аудитория № 212 Учебная мебель, доска, проектор INFOCUS. Аудитория № 213 Учебная мебель, доска, проекционный экран с электродиодом Lumien Master Control, проектор Casio.	1. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших учебных заведениях. Продажа по договору о сотрудничестве с высшими и средними образовательными учреждениями. Договор №263 от 07.12.2012 г. 2. Statistica Advanced for Windows v.11 English / v.10 Russian Academic Однопольз. версии. Договор №263 от 07.12.2012 г. 3. Statistica Automated Neural Networks for Windows v.11 English / v.10 Russian Academic Однопольз. версии. Договор №263 от 07.12.2012 г. 3. Statistica Base for Windows v.11 English / v.10 Russian Academic Однопольз. версии. Договор №263 от 07.12.2012 г. 4. ПК "Инэк-аналитик", 10 рабочих мест, учебная версия. Договор №263 от 07.12.2012 г. 5. Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4». Коллективный вариант на 5 команд. Договор №263 от 07.12.2012 г. 6. Программный комплекс Компьютерная деловая игра БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1. Индивидуальный вариант в сетевой установке на 10 рабочих мест. №263 от 07.12.2012 г. 7. Права на программы для ЭВМ Office Standard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition 8. Права на программы для ЭВМ Windows Professional 8.1 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition

процессов в экономике и управлении» №311в (гуманитарный корпус), аудитория № 312 (гуманитарный корпус). 3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 101 (гуманитарный корпус), аудитория № 102 (гуманитарный корпус), аудитория № 103 (гуманитарный корпус), аудитория № 104 (гуманитарный корпус), аудитория № 105 (гуманитарный корпус), аудитория № 109 (гуманитарный корпус), лаборатория «Социально-экономическое моделирование» № 107 (корпус «И»), лаборатория «Анализ данных» № 108 (корпус «И»), аудитория № 110 (корпус «И»), аудитория № 111 (корпус «И»), аудитория № 114 (корпус «И»), аудитория № 122 (корпус «И»), аудитория № 204 (корпус «И»), аудитория № 207 (корпус «И»), аудитория № 208 (корпус «И»), аудитория № 209 (корпус «И»), аудитория № 210 (корпус «И»), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (корпус «И»), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (корпус «И»), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (корпус «И»), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория «Информационных технологий в экономике и управлении» №311а(гуманитарный корпус), лаборатория «Исследование процессов в экономике и управлении» №311в (гуманитарный корпус), аудитория № 312 (гуманитарный корпус). 4. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 302 читальный зал (гуманитарный корпус).	Аудитория № 218 Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор INFOCUS. Аудитория № 220 Учебная мебель, доска. Аудитория № 221 Учебная мебель, доска. Аудитория № 222 Учебная мебель, доска. Аудитория № 301 Учебная мебель, экран на штативе, проектор Aser. Аудитория № 302 Учебная мебель, персональный компьютер в комплекте HP, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок iRU. Аудитория № 305 Учебная мебель, доска, проектор INFOCUS. Аудитория № 307 Учебная мебель, доска. Аудитория № 308 Учебная мебель, доска. Аудитория № 309 Учебная мебель, доска. Лаборатория «Информационных технологий в экономике и управлении» №311а Учебная мебель, доска, персональный компьютер Lenovo ThinkCentre – 16 шт. Лаборатория «Исследование процессов в экономике и управлении» №311в Учебная мебель, доска, персональный компьютер в комплекте № 1 iRU Corp 510 – 14 шт. Аудитория № 312 Учебная мебель, доска.	9.Права на программы для ЭВМ Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition. 10.Права на программы для ЭВМ Windows Professional 8.1 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition. 11.Project Standard 2019. Договор № 1200 от 03.12.2018 г. Лицензии бессрочные. 12.КонсультантПлюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные. 13.Антиплагиат.ВУЗ. Договор № 81 от 27.04.2018 г. Срок действия лицензии до 04.05.2019.
--	--	--

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

