

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ НАУК О ЗЕМЛЕ И ТУРИЗМА
КАФЕДРА ТУРИЗМА, ГЕОУРБАНИСТИКИ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ГЕОГРАФИИ

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании Учебно-методической комиссии
факультета (института)
Протокол № 9 от «25» февраля 2021 г.

 Декан факультета
А.Ф. Нигматуллин
«26» февраля 2021 г.

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА
ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Уровень высшего образования:

Магистратура

Направление подготовки (специальность)

43.04.02 Туризм

Направленность (профиль) подготовки

Туристские территории: проектирование, освоение, управление

Форма обучения

заочная

Для приема: 2021 г.

Уфа – 2021 г.

Составитель: А.Р. Ахунов, канд.геогр. наук, доцент кафедры туризма, геоурбанистики и экономической географии

Программа практики утверждена ученым советом факультета наук о Земле и туризма протокол № 11 от 26 февраля 2021 г.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета наук о Земле и туризма протокол № 6 от «19» июня 2021 г.

Декан  А.Ф. Нигматуллин

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Форма отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики (НИР), включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид и тип практики:

Вид практики:

Производственная

Тип практики: организационно-управленческая практика.

1.2. Способы проведения практики:

Стационарная, выездная.

1.3. Практика проводится в следующих формах:

дискретно по видам практики

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики

1.4. Место проведения практики:

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика также может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

1.5. Руководство практикой:

для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

1.6. Организация проведения практики:

направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида и/или типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

2.1. Основной целью организационно-управленческой практики является:

Проверка и закрепление теоретических знаний студентов в производственных условиях; вовлечение студентов в сферу профессиональной деятельности путём исполнения

должностных обязанностей; знакомство с методами и технологиями работ инструментами и оборудованием; формирование у студентов навыков профессиональной деятельности, формулировании достоверных выводов; получение студентами практических навыков связанных с планированием и проведением научно-исследовательской работы.

2.2. Основными задачами организационно-управленческой практики являются:

- закрепить и расширить знания, полученные студентами в период обучения;
- привить студентам навыки самостоятельной работы путём участия в работе предприятия;
- планирование исследования (выбор темы, обоснование необходимости, согласование с руководителем, определение цели и задач, выдвижение гипотез, формирование программы, подбор средств и инструментария);
- проведение исследования (изучение литературы, сбор, обработка и обобщение данных, объяснение полученных результатов и новых фактов, аргументирование и формулировка выводов);
- ознакомить студентов с организационной структурой и схемой предприятия, отделов и служб с постановкой охраны труда;
- изучение и соблюдение правил техники безопасности производства инструментальных, технологических, полевых и камеральных работ;
- приобретение профессиональных навыков выполнения работ и должностных обязанностей;
- сбор материалов для написания курсовых работ и выпускной бакалаврской работы;
- подготовить отчёт по практике.

2.3. Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием планируемых результатов обучения по практике:

| Формируемая компетенция (с указанием кода) | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по практике |
|--|---|--|
| ПК-1. Способен осуществлять стратегическое планирование, организацию, комплексное освоение и управление туристскими территориями | ПК-1.1 Проводит стратегический анализ, выявляет факторы успеха, экономически обосновывает корпоративные и функциональные стратегии развития предприятий сферы туризма | Знать методические основы проведения анализа развития предприятия в сфере туризма. Уметь проводить стратегический анализ выявлять факторы успеха, экономически обосновывать корпоративные и функциональные стратегии развития предприятий сферы туризма |
| | ПК-1.2. Осуществляет разработку, организацию и стратегическое управление | Уметь осуществлять разработку, организацию и стратегическое управление туристской территорией на |

| | | |
|--|--|--|
| | туристской территорией на различных уровнях управления. | различных уровнях управления. |
| | ПК-1.3. Формирует концепцию и планирует реализацию конкурентной стратегии развития предприятий сферы туризма | Владеть навыком формирования и планирования реализации конкурентной стратегии развития предприятий сферы туризма |
| ПК-2. Способен внедрять управленческие решения на разных уровнях туристских территорий | ПК-2.1 Определяет, анализирует, оценивает различные показатели деятельности предприятий туристской сферы для эффективного внедрения и контроля деятельности в сфере туризма. | Знать как определять, анализировать, оценивать различные показатели деятельности предприятий туристской сферы. Уметь определять, анализировать, оценивать различные показатели деятельности предприятий туристской сферы. |
| | ПК-2.2 Готов принимать конструктивные решения в деятельности предприятий туристской индустрии на разных уровнях туристских территорий | Владеть навыком принятия решения в деятельности предприятий туристской индустрии на разных уровнях туристских территорий |
| ПК-3. Способен применять научные концепции и методы исследования и обосновать решения по проектированию, комплексному освоению и управлению туристскими территориями | ПК-3.3. Определяет, анализирует, оценивает статистические показатели деятельности предприятий туристской сферы, дает научное обоснование стратегических решений по проектированию, комплексному освоению и управлению туристскими территориями | Знать методику анализа и оценки статистических показателей. Уметь определять, анализировать, оценивать статистические показатели. Уметь давать научное обоснование стратегических решений по проектированию |
| | ПК-3.4. Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов | Владеть навыком проведения исследований туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов. |
| ПК-4. Способен осуществлять деятельность по проектированию туристских территорий | ПК-4.2. Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия | Знать методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия. |
| | ПК-4.3. Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта | Уметь рассчитывать качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта |
| | ПК-4.6. Определяет стратегии развития экскурсионной деятельности на туристских территориях | Владеть навыком определять стратегии развития экскурсионной деятельности на туристских территориях |

3. Место практики в структуре образовательной программы

Организационно-управленческая практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы 43.04.02 Туризм.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей).

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки 43.04.02 Туризм (специальности) предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость составляет для заочной формы обучения 12 зачетных единиц (432 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 1 час, в форме самостоятельной работы 427 часов, контроль 4 часа.

5. Содержание практики

| № | Разделы (этапы) практики | Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося | Форма текущего контроля и промежуточная аттестация |
|----|--------------------------|--|--|
| 1. | Подготовительный этап. | Оформление на производственную практику (заполнение договора, направления на практику). Инструктаж по технике безопасности и охране труда. | Ведомость инструктажа по технике безопасности (подпись в ознакомлении) |
| | | Индивидуальное задание научного руководителя. Вводная лекция о целях и задачах прохождения практики, инструкция по технике безопасности, правила заполнения отчета по практике и постановка индивидуальных заданий. | Отчет по практике (заполнение п.п. 1-5) |
| 2. | Основной этап. | <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с базой практики. Инструктаж по ТБ на предприятии (при необходимости). • Ознакомление с регламентирующей документацией. • Ознакомление с методическими материалами. • Изучение вопросов, сбор информации, систематизация данных и их анализ в соответствии с индивидуальным заданием • Выполнение производственных заданий. | Отчет по практике (заполнение п.п. 6-9) |
| 3. | Заключительный этап. | Обобщение материалов и оформление отчета по практике | Отчет по практике |
| | | Защита отчета | Доклад |
| | ИТОГО | | дифференцированный зачет с оценкой |

6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненные отчет по практике и приложение к отчету.

Отчет по практике должен содержать следующие заполненные пункты:

1. Методические указания
2. Общие положения
3. Рабочий график (план) проведения практики
4. Индивидуальное задание
5. Инструктаж по охране труда
6. Дневник работы студента
7. Отчет студента о практике
8. Отзыв о практике студента
9. Результат защиты отчета
10. Приложение к отчету (при необходимости).

1. Титульный лист;

2. Содержание;

3. Введение (цель, место и время прохождения практики (недель); последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики);

4. Основная часть (описание организации работы в процессе практики; описание выполненной работы по разделам программы практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики; изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение);

5. Заключение (основные выводы по итогам выполнения заданий, предусмотренных программой практики);

6. Список использованных источников.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой. Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом срок.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.

ПК-1. Способен осуществлять стратегическое планирование, организацию, комплексное освоение и управление туристскими территориями

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по практике | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|--|---|--|-----------------------|
| ПК-1.1 Проводит стратегический анализ, выявляет факторы успеха, экономически обосновывает корпоративные и функциональные стратегии развития предприятий сферы туризма/ ПК-1.2. Осуществляет разработку, организацию и стратегическое управление туристской территорией на различных уровнях управления/ ПК-1.3. Формирует концепцию и планирует реализацию конкурентной стратегии развития предприятий сферы туризма | Знать методические основы проведения анализа развития предприятия в сфере туризма. Уметь проводить стратегический анализ выявлять факторы успеха, экономически обосновывать корпоративные и функциональные стратегии развития предприятий сферы туризма/ | Корректно и полно воспроизводит полученные знания, умения и навыки, верно комментирует их с необходимой степенью глубины. | (отлично) |
| | Уметь осуществлять разработку, организацию и стратегическое управление туристской территорией на различных уровнях управления. | В целом верно воспроизводит полученные знания, умения и навыки, испытывает затруднения в комментировании. | (хорошо) |
| | Владеть навыком формирования и планирования реализации конкурентной стратегии развития предприятий сферы туризма | Воспроизводит полученные знания, умения и навыки с существенными фактическими ошибками | (удовлетворительно) |
| | | Не способен воспроизвести основное содержание знаний, умений и навыков, полученных в результате освоения образовательной программы | (неудовлетворительно) |

ПК-2. Способен внедрять управленческие решения на разных уровнях туристских территорий

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по практике | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|--|---|--|-------------------------|
| <p>ПК-2.1 Определяет, анализирует, оценивает различные показатели деятельности предприятий туристской сферы для эффективного внедрения и контроля деятельности в сфере туризма.</p> <p>ПК-2.2 Готов принимать конструктивные решения в деятельности предприятий туристской индустрии на разных уровнях туристских территорий</p> | <p>Знать как определять, анализировать, оценивать различные показатели деятельности предприятий туристской сферы.</p> <p>Уметь определять, анализировать, оценивать различные показатели деятельности предприятий туристской сферы.</p> <p>Владеть навыком принятия решения в деятельности предприятий туристской индустрии на разных уровнях туристских территорий</p> | Корректно и полно воспроизводит полученные знания, умения и навыки, верно комментирует их с необходимой степенью глубины. | (отлично) |
| | | В целом верно воспроизводит полученные знания, умения и навыки, испытывает затруднения в комментировании. | (хорошо) |
| | | Воспроизводит полученные знания, умения и навыки с существенными фактическими ошибками | (удовлетворительно) |
| | | Не способен воспроизвести основное содержание знаний, умений и навыков, полученных в результате освоения образовательной программы | (неудовлетворительно) |

ПК-3. Способен применять научные концепции и методы исследования и обосновать решения по проектированию, комплексному освоению и управлению туристскими территориями

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по практике | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|---|--|---|-------------------------|
| ПК-3.3. Определяет, анализирует, оценивает статистические показатели деятельности | <p>Знать методику анализа и оценки статистических показателей.</p> <p>Уметь определять, анализировать,</p> | Корректно и полно воспроизводит полученные знания, умения и навыки, верно комментирует их с необходимой | (отлично) |

| | | | |
|---|---|--|-----------------------|
| <p>предприятий туристской сферы, дает научное обоснование стратегических решений по проектированию, комплексному освоению и управлению туристскими территориями</p> <p>ПК-3.4. Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов</p> | <p>оценивать статистические показатели.</p> <p>Уметь давать научное обоснование стратегических решений по проектированию</p> <p>Владеть навыком проведения исследований туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов.</p> | степенью глубины. | |
| | | В целом верно воспроизводит полученные знания, умения и навыки, испытывает затруднения в комментировании. | (хорошо) |
| | | Воспроизводит полученные знания, умения и навыки с существенными фактическими ошибками | (удовлетворительно) |
| | | Не способен воспроизвести основное содержание знаний, умений и навыков, полученных в результате освоения образовательной программы | (неудовлетворительно) |

ПК-4. Способен осуществлять деятельность по проектированию туристских территорий

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по практике | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|---|---|--|---------------------|
| <p>ПК-4.2. Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия.</p> <p>ПК-4.3. Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта</p> <p>ПК-4.6. Определяет стратегии развития экскурсионной деятельности на</p> | <p>Знать методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия.</p> <p>Уметь рассчитывать качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта.</p> <p>Владеть навыком определять стратегии развития экскурсионной деятельности на туристских территориях.</p> | Корректно исполнено воспроизводит полученные знания, умения и навыки, верно комментирует их степень глубины. | (отлично) |
| | | В целом верно воспроизводит полученные знания, умения и навыки, испытывает затруднения в комментировании. | (хорошо) |
| | | Воспроизводит полученные знания, умения и навыки с существенными факт | (удовлетворительно) |

| | | | |
|------------------------|--|--|-----------------------|
| туристских территориях | | ическими ошибками | (неудовлетворительно) |
| | | Не способен воспроизвести основное содержание знаний, умений и навыков, полученных в результате освоения образовательной программы | |

7.2. Типовые контрольные вопросы (задания) или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике.

Перечень контрольных вопросов на процедуре защиты отчета по практике:

1. Какие виды работ вы выполняли на производстве?
2. Какой профиль вашего предприятия. Как он связан с направлением вашей подготовки?
3. Как выглядит структура и организация работы на предприятии?
4. Какие материалы вы собрали для написания курсовой работы и ВКР?
5. Проводили ли вы исследования на территории нашего региона?
6. В каких работах и исследованиях вы непосредственно принимали участие?
7. Какие знания вы получили во время прохождения практики?
8. Какие умения вы получили во время прохождения практики?
9. Какие навыки вы получили во время прохождения практики?
10. Какие теоретические и практические знания, умения и навыки, полученные во время обучения, вы применили на практике?
11. Собрали ли вы материалы для своей научно-исследовательской работы?
12. Как связана тема вашей научно-исследовательской работы с практикой?
13. Какую исследовательскую работу вы провели?
14. Перечислите методы и виды географических работ применяемые в производстве, где вы проходили практику?
15. Какую работу вы выполняли и ваша должность?
существенные ошибки.

Отчет о прохождении практики

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Схема и требования к отчету по практике

1. Каждый студент, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике. Заполнение отчета по практике производится регулярно и является средством самоконтроля. Руководитель практики вправе контролировать заполнение отчета студентом.

2. Отчет оформляется в письменном виде в формате А5 (буклет) согласно требованиям по Положению о практике студентов по ОП ВО, утвержденный приказом БашГУ №1508 от 20.12.2016.

3. Изложение в отчёте должно быть аккуратным, сжатым, ясным, заполненное синей ручкой или печатным текстом.

4. После окончания практики студент должен представить отчет руководителю практики от кафедры на бумажном носителе. Отчет по практике может корректироваться кафедрой с учетом требований программы практики.

5. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с рабочей программой практики.

6. Изложение отчета должно сопровождаться рисунками, фотографиями, картами, картограммами, схемами, графиками, цифрами или таблицами, подтверждающими достоверность выполненной учебной практики. При необходимости оформляется в виде приложения к отчету

7. Правильно оформленное «Введение». Во введение приводятся: цель и задачи практики, указываются место прохождения практики, сроки практики;

8. Правильно оформленная «Глава 1». В главе приводятся: информация о физико-географической характеристике района прохождения практики;

9. Правильно оформленная «Глава 2». В главе приводятся: методические основы практики. Дается краткая характеристика приборов, оборудования, технологий используемых при выполнении заданий;

10. Правильно оформленная «Глава 3». В главе приводятся: подробное изложение и квалифицированный анализ фактического выполнения работ. При описании этапов выполняемых работ в обязательном порядке необходимо приводить цифровую информацию, таблицы, карты, схемы, профили и т.д. с необходимыми пояснениями. Глава должна содержать столько разделов, сколько видов работ выполнял студент на практике;

11. Правильно оформленное «Заключение». В заключение делается вывод о полезности практики, дается критическая оценка приобретённых первичных профессиональных навыков, отмечаются достоинства и недостатки практики, предлагаются мероприятия по улучшению качества прохождения практики и улучшению организации работ;

12. Правильно оформленный список используемых источников, в соответствии с правилами библиографических требований.

Критерии промежуточного оценивания

Допуск к защите выставляется при условии, если отчет по практике удовлетворяет следующим пунктам требований:

выполнены не менее 5 пунктов, из них обязательно необходимо выполнить – 1, 2, 4 и 5 пункты.

Не допуск к защите выставляется при условии, если отчет по практике не удовлетворяет следующим пунктам требований:

не выполнены более 7 пунктов.

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является экзамен. Он служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также непрохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом срок.

Защита отчета по практике

Форма промежуточной аттестации - составление отчета по практике. Требования к отчету:

1. Отчет оформляется в письменном виде в формате А5 (буклет).
2. Изложение в отчете должно быть аккуратным, сжатым, ясным, заполненное синей ручкой или печатным текстом.
3. Оформление отчета согласно требованиям, утвержденным в БашГУ (ссылка http://www.bashedu.ru/sites/default/files/17_dokumenty_po_praktike_dlya_studentov_0_0.docx). Все пункты и графы должны быть заполнены.

Форма итоговой аттестации – защита отчета по прохождению практики студентом и ответы на дополнительные вопросы.

Шкала оценивания для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Зачет с оценкой «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, неподкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

1. Ермакова, Ж. Экономика и анализ деятельности организаций туризма: учебное пособие / Ж. Ермакова, В.В. Марковская. - Оренбург : ОГУ, 2014. - 315 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492632>.
2. Сухов, Р.И. Организация туристской деятельности: учебник / Р.И. Сухов. - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016. - 267 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462032>.

8.2. Дополнительная литература

3. Ермакова, Ж. Экономический анализ организаций туризма: конспект лекций: учебное пособие / Ж. Ермакова. - Оренбург: ОГУ, 2012. - 94 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259113>.
4. Закиров И. В. Организация туристской деятельности: Методические указания для студентов I курса очной формы обучения географического факультета Башкирского государственного университета по направлению подготовки 100400 Туризм (квалификация «бакалавр») / И. В. Закиров. - Уфа: РИЦ БашГУ, 2013. - 36 с. // <http://www.bashlib.ru>.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/>
2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>
4. Научная электронная библиотека - elibrary.ru (доступ к электронным научным журналам) - https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp
5. Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/>
6. Электронная библиотека диссертаций РГБ - <http://diss.rsl.ru/>
7. Государственная публичная научно-техническая библиотека России. База данных международных индексов научного цитирования SCOPUS - <http://www.gpntb.ru>.
8. Государственная публичная научно-техническая библиотека России. База данных международных индексов научного цитирования WebofScience - <http://www.gpntb.ru>
9. Система централизованного тестирования БашГУ - <http://moodle.bashedu.ru/>
10. Издательство «Taylor&Francis»;
11. Издательство «Annual Reviews»;
12. «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
13. Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
14. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
15. справочно-правовая система Консультант Плюс;
16. справочно-правовая система Гарант.

Программное обеспечение:

- Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.

Office Professional Plus 2013 Russian. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензия бессрочная..

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

| Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|--|--|
| <p>1. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 812И (гуманитарный корпус)</p> <p>2. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 812И (гуманитарный корпус)</p> <p>3. Помещения для самостоятельной работы: аудитория № 713И; абонемент №8 (читальный зал) (ауд. 815И)</p> | <p>Аудитория № 812И Оборудование: проектор Casio XJ-V2, проекционный экран с электроприводом LumienMasterControl(LMC-100107)128x171см, Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03>Pent, учебная мебель, доска</p> <p>Аудитория № 713И Учебная мебель, доска, персональные компьютеры: Процессор Thermaltake, IntelCore 2 Duo Монитор AcerAL1916W , WindowVista Мышь Logitech (4шт.), Монитор 19" LGL1919SBFBlack (LCD<TFT,8ms, 280*1024,250кд/м,1400:1,4:3 D-Sub), Процессор InWin, IntelCore 2 Duo, Монитор Flatron 700, Процессор «Калмас», Монитор SamsungMJ17ASKN/EDC, Процессор «IntelInsidePentium 4», клавиатура (4 шт.)</p> <p>Абонемент №8 (читальный зал) Учебная мебель, компьютеры в сборе (системный блок Powercool\Ryzen 3 2200G (3.5)\ 8Gb\ A320M \HDD 1Tb\ DVD-RW\450W\ Win10 Pro\ Кл-паUSB\ Мышь USB\ LCD Монитор 21,5"- 3 шт.)</p> | <p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензия бессрочная.</p> <p>2. Office Professional Plus 2013 Russian. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензия бессрочная.</p> |