


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол от «17» февраля 2021 г. № 5

Зав. кафедрой  /Р.Х.Бахитова

Согласовано:
Председатель УМК института

 /Л.Р. Абзалилова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Китайский/русский язык для профессиональных целей

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность)
38.03.01 Экономика

Профиль: «Международный бизнес
(с углубленным изучением китайского / русского языка)»

Квалификация
бакалавр

Разработчик (составитель):
доцент, кандидат филол. наук



С.В. Губик

Для приема: 2021 г.

Уфа – 2021

Составитель / составители: С.В. Губик

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры цифровой экономики и коммуникации протокол от «17» февраля 2021г. № 5

Заведующий кафедрой



_____ / Р.Х. Бахитова/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы . Ошибка! Закладка не определена.	
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся).....	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине Ошибка! Закладка не определена.	
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	Ошибка! Закладка не определена.
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	14
4.3. Рейтинг-план дисциплины.....	23
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	24
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	24
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины.....	25
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	28

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Категория (группа) компетенций ¹ (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<i>организационно-управленческий</i>	<i>ПК-1 - способен осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке на уровне, обеспечивающем свободное общение в мультикультурной многоязычной среде и в международной команде</i>	<i>ИПК 1.1 правильно использовать формулы речевого этикета на иностранном языке в зависимости от профессионального контекста общения для успешного решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, осознавая социокультурные реалии и межкультурные различия.</i>	<p><i>Знать:</i></p> <p><i>1. основные ситуации профессионального общения, социокультурные реалии и межкультурные различия;</i></p> <p><i>Уметь:</i></p> <p><i>1. правильно использовать формулы речевого этикета на иностранном языке в зависимости от контекста общения;</i></p>
		<i>ИПК 1.2 выделять значимую запрашиваемую информацию из источников на иностранном языке и излагать в сжатой форме содержание прослушанного или прочитанного текста по профилю подготовки;</i>	<p><i>Уметь:</i></p> <p><i>1. составить информационный обзор (доклад) на иностранном языке; интерпретировать в устной форме содержание письменного текста; аннотировать и реферировать литературу по профилю подготовки.</i></p> <p><i>Владеть:</i></p> <p><i>1. навыками поиска, извлечения и передачи информации из источников на иностранном языке; в том числе из средств массовой информации;</i></p>
		<i>ИПК 1.3 инициировать и поддержать деловую и профессиональную устную и письменную коммуникацию на иностранном языке, используя терминологический и понятийный аппарат по профилю деятельности.</i>	<p><i>Знать:</i></p> <p><i>1. основную терминологию по профилю подготовки на иностранном языке; виды устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке;</i></p> <p><i>Владеть:</i></p> <p><i>1. навыками анализа информации на иностранном языке и создания устных и письменных текстов разных типов для решения практических задач в области профессиональной деятельности;</i></p>

¹ Указывается только для УК и ОПК (при наличии).

Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Китайский/русский язык для профессиональных целей» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 3 курсе во 5 и 6 семестрах.

Цели и место дисциплины: приобрести навыки общения в устной и письменной форме на русском и китайском языке, достаточные для взаимодействия в профессиональной сфере, а также навыки сбора необходимых данных профессионального характера.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Разговорный китайский / русский язык », «Китайский / русский язык: практика письменной речи», «Китайский/русский язык (продвинутый уровень)».

Дисциплина «Китайский/русский язык для профессиональных целей» является необходимой для успешного прохождения практики и государственной итоговой аттестации.

2. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Китайский /русский язык для профессиональных целей
на 5 семестр
очной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	-
практических/ семинарских	32
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) включая подготовку к экзамену/зачету (контроль)	39,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма(ы) контроля:
Зачет – 5 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)					Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		Всего	ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Модуль 1. Лексические и грамматические характеристики делового стиля речи.									
1.	Корректировочный курс фонетики, орфоэпии, орфографии. Отработка звуков /д, т, р, л/. Постановка ударения. Основные принципы русской орфографии.			6		7	Изучение рекомендуемой литературы 1, 2	Вопросы и задания для самостоятельной работы к модулю	Проверка выполнения индивидуальных заданий
2.	Парадигматические и синтагматические связи слов в языке (синонимия, антонимия, гиперонимия, родовидовые взаимоотношения и т.п.).			6		6	Изучение рекомендуемой литературы 1, 3, 5	Вопросы и задания для самостоятельной работы к модулю	Проверка выполнения индивидуальных заданий
3.	Морфемный разбор слова. Способы русского словообразования (отглагольные существительные, совершенный и несовершенный виды глагола, образование причастий и деепричастий и т.д.).			6		6	Изучение рекомендуемой литературы 3, 5, 7	Вопросы и задания для самостоятельной работы к модулю	Проверка выполнения индивидуальных заданий
Модуль 2. Синтаксические характеристики делового стиля речи.									
4.	Трудные случаи словоизменения (падежные окончания именных частей речи, фонетические чередования в глаголах при изменении по лицам и т.д.).			6		6	Изучение рекомендуемой литературы 2, 5, 7	Вопросы и задания для самостоятельной работы к модулю	Проверка выполнения индивидуальных заданий
5.	Синтаксис простого предложения. Определение основы предложения. Пунктуация при однородных членах предложения, обособленных членах предложения.			4		6	Изучение рекомендуемой литературы 2, 5, 10	Вопросы и задания для самостоятельной работы к модулю	Проверка выполнения индивидуальных заданий

6.	Синтаксис сложного предложения. Знаки препинания в ССП, СПП, БСП.			4		8,8	Изучение рекомендуемой литературы 3, 8, 10	Вопросы и задания для самостоятельной работы к модулю	Проверка выполнения индивидуальных заданий
	Всего часов:			32		39.8			

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Китайский /русский язык для профессиональных целей
на 6 семестр
очной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	-
практических/ семинарских	32
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) включая подготовку к экзамену/зачету (контроль)	75,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма(ы) контроля:

Зачет – 6 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)					Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		Всего	ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Модуль 3. Письменная деловая речь									
1.	Работа с текстом. Чтение, пересказ, обсуждение текста. Словообразовательный разбор экономических терминов, употребленных в тексте. Синтаксический разбор предложений.			6		14	Изучение рекомендуемой литературы 7, 10	Вопросы и задания для самостоятельной работы к модулю	Проверка выполнения индивидуальных заданий
2.	Стилистика делового письма.			6		10	Изучение рекомендуемой литературы 4, 6, 8	Вопросы и задания для самостоятельной работы к модулю	Проверка выполнения индивидуальных заданий
3.	Принципы структурирования делового письма (письмо-оферта, информационное письмо, письмо-приглашение и т.д.).			6		10	Изучение рекомендуемой литературы 2, 4, 6	Вопросы и задания для самостоятельной работы к модулю	Проверка выполнения индивидуальных заданий
Модуль 4. Устная деловая речь									
4.	Работа с текстом. Аудирование текста на актуальную экономическую тему. Ответы на вопросы по тексту.			6		14	Изучение рекомендуемой литературы 4, 10	Вопросы и задания для самостоятельной работы к модулю	Проверка выполнения индивидуальных заданий
5.	Монологическая речь. Подготовка и презентация устного сообщения на актуальную экономическую тему.			6		14	Изучение рекомендуемой литературы 4, 9, 10	Вопросы и задания для самостоятельной работы к модулю	Проверка выполнения индивидуальных заданий

6.	Круглый стол: обсуждение глобальных экономических проблем.			6		13,8	Изучение рекомендуемой литературы 4, 10	Вопросы и задания для самостоятельной работы к модулю	Проверка выполнения индивидуальных заданий
Всего часов:				32		75.8			

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

ПК-1 - способен осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке на уровне, обеспечивающем свободное общение в мультикультурной многоязычной среде и в международной команде

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
<i>ИПК 1.1 правильно использовать формулы речевого этикета на иностранном языке в зависимости от профессионального контекста общения для успешного решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, осознавая социокультурные реалии и межкультурные различия.</i>	<i>Знать: 1. основные ситуации профессионального общения, социокультурные реалии и межкультурные различия;</i>	Отсутствие или фрагментарные представления об основных ситуациях профессионального общения, социокультурных реалиях и межкультурных различиях;	Сформированные представления об основных ситуациях профессионального общения, социокультурных реалиях и межкультурных различиях;
	<i>Уметь: 1. правильно использовать формулы речевого этикета на иностранном языке в зависимости от профессионального контекста общения;</i>	Отсутствие или фрагментарные умения в правильном использовании формул речевого этикета на иностранном языке в зависимости от профессионального контекста общения;	В целом успешное использование умения в правильном использовании формул речевого этикета на иностранном языке в зависимости от профессионального контекста общения;
<i>ИПК 1.2 выделять значимую запрашиваемую информацию из источников на иностранном языке и излагать в сжатой форме содержание прослушанного или прочитанного текста по профилю подготовки;</i>	<i>Уметь: 1. составить информационный обзор (доклад) на иностранном языке; интерпретировать в устной форме содержание письменного текста; аннотировать и реферировать литературу по профилю</i>	Отсутствие или фрагментарные умения в составлении информационного обзора (доклада) на иностранном языке; интерпретации в устной форме содержания письменного текста; аннотирования и реферирования литературы по профилю подготовки.	В целом успешное использование умения в составлении информационного обзора (доклада) на иностранном языке; интерпретации в устной форме содержания письменного текста; аннотирования и реферирования литературы по профилю подготовки.

	<i>подготовки.</i>		
	<i>Владеть: 1. навыками поиска, извлечения и передачи информации из источников на иностранном языке; в том числе из средств массовой информации;</i>	Отсутствие или фрагментарные владение навыками поиска, извлечения и передачи информации из источников на иностранном языке; в том числе из средств массовой информации;	В целом успешное применение навыков поиска, извлечения и передачи информации из источников на иностранном языке; в том числе из средств массовой информации;
<i>ИПК 1.3 инициировать и поддержать деловую и профессиональную устную и письменную коммуникации на иностранном языке, используя терминологический и понятийный аппарат по профилю деятельности.</i>	<i>Знать: 1. основную терминологию по профилю подготовки на иностранном языке; виды устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке;</i>	Отсутствие или фрагментарные представления об основной терминологии по профилю подготовки на иностранном языке; видах устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке;	Сформированные представления об основной терминологии по профилю подготовки на иностранном языке; видах устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке;
	<i>Владеть: 1. навыками анализа информации на иностранном языке и создания устных и письменных текстов разных типов для решения практических задач в области профессиональной деятельности;</i>	Отсутствие или фрагментарные владение навыками анализа информации на иностранном языке и создания устных и письменных текстов разных типов для решения практических задач в области профессиональной деятельности;	В целом успешное применение навыков анализа информации на иностранном языке и создания устных и письменных текстов разных типов для решения практических задач в области профессиональной деятельности;

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины).

Шкалы оценивания для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов.

4.2 Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства
ИПК 1.1 правильно использовать формулы речевого этикета на иностранном языке в зависимости от профессионального контекста общения для успешного решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, осознавая социокультурные реалии и межкультурные различия.	<p><i>Знать:</i> 1. основные ситуации профессионального общения, социокультурные реалии и межкультурные различия;</p>	Проверка ответов на вопросы и выполнения заданий, тестирование, контрольная работа
	<p><i>Уметь:</i> 1. правильно использовать формулы речевого этикета на иностранном языке в зависимости от профессионального контекста общения;</p>	Проверка ответов на вопросы и выполнения заданий, тестирование, контрольная работа
ИПК 1.2 выделять значимую запрашиваемую информацию из источников на иностранном языке и излагать в сжатой форме содержание прослушанного или прочитанного текста по профилю подготовки;	<p><i>Уметь:</i> 1. составить информационный обзор (доклад) на иностранном языке; интерпретировать в устной форме содержание письменного текста; аннотировать и реферировать литературу по профилю подготовки.</p>	Проверка ответов на вопросы и выполнения заданий, тестирование, контрольная работа
	<p><i>Владеть:</i> 1. навыками поиска, извлечения и передачи информации из источников на иностранном языке; в том числе из средств массовой информации;</p>	Проверка ответов на вопросы и выполнения заданий, тестирование, презентация
ИПК 1.3 инициировать и поддерживать деловую и профессиональную устную и письменную коммуникации на иностранном языке, используя терминологический и понятийный аппарат по профилю деятельности.	<p><i>Знать:</i> 1. основную терминологию по профилю подготовки на иностранном языке; виды устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке;</p>	Проверка ответов на вопросы и выполнения заданий, тестирование, презентация, контрольная работа
	<p><i>Владеть:</i> 1. навыками анализа информации на иностранном языке и создания устных и письменных текстов разных типов для решения практических задач в области профессиональной деятельности;</p>	Проверка ответов на вопросы и выполнения заданий, тестирование, контрольная работа

Задания для контрольной работы

Вопросы первого задания.

1. Исправьте грамматические ошибки в тексте.

2. Вставьте вместо многоточий правильные окончания.
4. Замените, где это возможно, глаголы причастиями в соответствующей форме.
5. Расставьте знаки препинания в тексте.

Вопросы второго задания:

1. Дайте определение понятию мирового хозяйства.
2. Расскажите о качественном и количественном показателях экономического роста.
3. Расскажите о факторах и последствиях нарушения рыночного равновесия сил.

(При ответе используйте развернутые обстоятельства времени (в тот период, в настоящее время, на современном этапе развития и т.п.), вводные структуры, выражающие этапы повествования (во-первых, к тому же и т.п.) либо степень убежденности автора (без сомнений, по сути и др.).)

Рекомендуется употребление причастных оборотов, а также качественных прилагательных в превосходной степени).

Вопросы третьего задания:

1. Какова основная мысль статьи?
2. Согласны ли вы с мнением автора? Предположим, собеседник, прочитавший ту же статью, придерживается противоположной точки зрения. Аргументируйте свою позицию в споре.

ЗАДАНИЕ 1. Исправьте грамматические ошибки в тексте.

2. Вставьте вместо многоточий правильные окончания.
4. Замените, где это возможно, глаголы причастиями в соответствующей форме.
5. Расставьте знаки препинания в тексте.

Состав основных фондов предприятия

Основные фонды – это средство труда которые многократно участвуют в производственный процессе сохраняя при этом своё натуральную форму постепенно изнашиваясь переносит свою стоимость по частями на вновь создаваемая продукция. К ним относят фонды со сроку службы более один год и стоимость более 100 минимальными месячными заработных плат. Основных фондов подразделяются на производственный и непроизводственный фонды.

Производственные фонды участвует в процессе изготовление продукцию или оказание услуг (станки машины приборы передаточные устройство и т.д.).

Непроизводственные основных фондов не участвуют в процессе создание продукцию (жилые дома детские сады клубы стадионы поликлиник санаториев и т.д.).

Выделяются следующее группы и подгруппы основных производственным фондам:

1. Здания (корпусы цехов складские помещение и др.).
2. Сооружения (тоннели эстакады автомобильных дорог и др.).
3. Передаточных устройств (электросети теплосети и др.).
4. машины и оборудование.
5. Транспортных средств.
6. Инструментов.
7. Производственный инвентарь и принадлежности (рабочие столы верстаки ограждения вентилятору и др.).
8. Хозяйственная инвентарь (предметы конторской обеспечения: столы шкафы, сейфы копировальные аппараты и др.).
9. Прочие основных фондов (библиотечные фонды музейная ценности и др.).

В зависимости от степени непосредственной воздействия на предметы труда и производственный мощность предприятия основные производственные фонды подразделяется на активные и пассивные. К активной части относят машин и оборудования транспортные средства инструментов, остальные группы относят к пассивному части основной фондов предприятия.

ЗАДАНИЕ 2. Расскажите о качественном и количественном показателях экономического роста.

(При ответе используйте развернутые обстоятельства времени (в тот период, в настоящее время, на современном этапе развития и т.п.), вводные структуры, выражающие этапы повествования (во-первых, к тому же и т.п.) либо степень убежденности автора (без сомнений, по сути и др.).

Рекомендуется употребление причастных оборотов, а также качественных прилагательных в превосходной степени).

ЗАДАНИЕ 3. Ознакомьтесь с предлагаемой статьей и ответьте на вопросы.

Социальная экология

Экология как биологическая наука возникла в середине 60-х годов XIX века. В XX веке в связи с усилившимся воздействием человека на природу учеными-экологами был сделан вывод о том, что нарушение равновесия в природе возникает в результате деятельности человека. Так экология превратилась из естественной, биологической науки в науку общественную. Конфликт между обществом и природой обострился, начиная с 50-х годов XX века, когда быстрое развитие научно-технического прогресса вызвало необратимые изменения в природе. В наше время угроза окружающей среде приняла глобальный характер. В числе важнейших глобальных экологических проблем можно назвать следующие: глобальное потепление климата, стремительный и неконтролируемый прирост населения, истощение сырьевых и энергетических источников, развитие технологических систем, загрязняющих природу.

С экологическими проблемами сталкиваются все государства.

1. Какова основная мысль статьи?

2. Согласны ли вы с мнением автора? Предположим, собеседник, прочитавший ту же статью, придерживается противоположной точки зрения. Аргументируйте свою позицию в споре.

Пример варианта контрольной работы

ЗАДАНИЕ 1. Перескажите информацию данных предложений, трансформируя простые предложения в сложные.

1. Рейтинг ценных бумаг – это устанавливаемый независимыми фирмами уровень сопоставимой оценки, характеризующий качество ценных бумаг.

2. Дилер – это участник рынка ценных бумаг, торгующий ценными бумагами за свой счет и по поручению.

3. Аукцион – это место проведения торговли каким-либо товаром, ценными бумагами.

4. Специалист – это участник торговли ценными бумагами, торгующий определенным их видом.

ЗАДАНИЕ 2. Дополните предложения сочетанием *экологическая чистота* в нужной форме.

1. Потребители требуют ... продуктов питания.

2. Производители сельскохозяйственной продукции стремятся к ...

3. Фирма гарантирует ... своих изделий.

4. Высокая цена этих продуктов обусловлена ...

5. В наши дни реклама обязательно сообщает об ... товара.

6. Одним из необходимых свойств современной продукции является ...

ЗАДАНИЕ 3. Прочитайте существительные со значением процесса, назовите однокоренные глаголы.

Падение, повышение, использование, производство, выпуск, преобладание, понижение, смена, распространение, столкновение, убывание, заполнение, перемещение, разрушение, восстановление, присоединение, вытеснение, исчезновение, влияние, освоение, привлечение, развитие, отставание, движение.

ЗАДАНИЕ 4. Назовите синонимы к данным словам.

Фактор, ступень, суть, масштаб, следствие, величина, вид, осуществление, характеристика, свойство, продолжительность, роль, исследование.

ЗАДАНИЕ 5. Назовите слова, антонимичные данным.

Крупный, внешний, возрастая, повышение, быстрый, присоединение, разрушение, улучшение, спад, субъективный, высокий, динамика, открытый, крупный, отсутствие,

ЗАДАНИЕ 6. Сгруппируйте однокоренные слова.

Выравнивать, различаться, смена, касаться, заполнен, место, сравнение, обмен, полнота, равенство, коснуться, полностью, помещение, сравнить, разнообразный, замена, помещаться, равный, различие, переменный, уместно.

ЗАДАНИЕ 7. Вставьте в слова с чередованием гласных пропущенные буквы.

Наши интересы не соприк...саются. Он прил...жил все силы к скорейшему выполнению этой работы. Заб...рите ваш заказ поскорее. Этого делать не пол...гается. Предпол...жим, что ты прав. Он укл...нился от ответа. Пришлось долго переб...рать бумаги и письма. Надо ст...реть с доски.

ЗАДАНИЕ 8. Сделайте конспект текста. В конспекте желательно, где это возможно, преобразование синтаксических структур текста.

Образец текста:

Открытая экономика

На протяжении всей истории человечества люди из одного общества торгуют с людьми из другого. Три тысячи лет назад, например, экономика финикийцев, живущих на побережье Средиземного моря, была почти полностью ориентирована на внешнюю торговлю. Говоря языком экономики, финикийцы имели открытую экономику, что подразумевало как импорт, так и экспорт товаров и услуг. Каковы преимущества подобной экономики? Во-первых, если вы торгуете с другими странами, вы можете импортировать товары, которых у вас нет. Это могут быть продукты или сырье. Импорт способствует росту экономики.

Открытая экономика хороша также для потребителей. Импорт из-за рубежа обеспечивает большее разнообразие товаров, предупреждает рост цен и способствует сохранению высокого качества товара. Это происходит потому, что местные компании вынуждены конкурировать с иностранными компаниями.

Импорт и экспорт материальных продуктов мы можем реально увидеть и потрогать (например, продукты питания, мебель, и электронное оборудование). В то же время существуют невидимые виды импорта и экспорта – это, в основном, услуги (банковские услуги, страховые продукты, образовательные курсы и туризм).

Открытая экономика несет с собой некоторые проблемы, с которыми надо бороться. Одной из основных трудностей, обусловленных открытостью экономики, является сохранение хорошего сальдо торгового баланса. Каждый раз, когда стране удастся продать товар или услугу за рубежом, деньги идут в экономику страны. При покупке же товара из-за рубежа денежные потоки текут из страны. С течением времени, если поток денег из экономики больше, чем приток денег в экономику, возникает дефицит торгового баланса. Задача правительства – удержать поток торговли в равном объеме в обоих направлениях или достичь положительного сальдо торгового баланса – преобладания экспорта над импортом.

Критерии оценки выполнения письменных контрольных работ

Критерии оценивания	Количество баллов
Работа выполнена в полном объеме без ошибок и недочетов или имеет не более одного недочета. В работе продемонстрировано достаточное знание грамматики и активного словаря, допускаются некоторые незначительные ошибки.	9-10

Задания выполнены полностью, но в них имеется не более 2-3 негрубых ошибок или недочетов. Ответы оформлены не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию. Продемонстрировано достаточное знание грамматики и активного словаря, используемых с несколькими серьезными ошибками.	7-8
Правильно выполнено не менее половины работы. Все задания выполнены удовлетворительно, но имеются определенные недочеты. Использован ограниченный диапазон грамматики и активного словаря, используемого с некоторыми ошибками, но это не мешает пониманию.	5-6
Все задания выполнены, но имеются существенные ошибки в использовании грамматики и активного словаря, но это не мешает пониманию. Продемонстрировано владение ограниченным диапазоном грамматики и словаря. Наблюдаются частые ошибки.	3-4
Правильно выполнено не более 20 % всех заданий. Имеются грубые ошибки в грамматическом и лексическом оформлении заданий.	2-3
Правильно выполнено не более 10 % всех заданий. Допущены значительные ошибки в грамматике и лексике.	1
Ответы неверные или отсутствуют.	0

Критерии оценивания контрольных работ

(оценка вычисляется исходя из процента правильных ответов):

Виды работ	Отметка «1»	Отметка «2»	Отметка «3»	Отметка «4»	Отметка «5»
Контрольные работы	От 0% до 19%	От 20% до 49%	От 50% до 69%	От 70% до 90%	От 91% до 100%

Примеры тестовых заданий

Задание 1. Укажите номер слова, в котором пропущена буква Е.

1. Смотр...шь
2. Приход...шь
3. Уч...шь
4. Мечта...шь
5. Нет решения

Задание 2. Укажите номер слова, в котором пропущена буква Ю.

1. Стро...щий
2. Терп...щий
3. Изуча...щий
4. Люб...щий
6. Нет решения

Задание 3. Укажите номер слова, в котором пропущена буква И.

1. Исследу...мый.
2. Рекоменду...мый
3. Завис...мый
4. Управля...мый
5. Нет решения

Задание 4. Укажите номер слова, в котором не пишется Ъ (мягкий знак).

1. надо вернут...ся пораньше
2. еш... пироги
3. умеет печ... пироги
4. день хорош...
5. Нет решения

Задание 5. Укажите номер ответа, в котором приставка НЕ.

1. Н..когда не обижался.
2. Ни...где не бывает.
3. Медлить было н...когда.
4. Н...откуда нет помощи.
5. Нет решения.

Задание 6. Укажите номер слова, которое пишется с НЕ раздельно.

1. (Не) глядя на встречных
2. (Не)отправленное письмо
3. (Не)веселый человек
4. (Не)плохо работает
5. Нет решения

Задание 7. Укажите номер слова, которое не пишется через дефис.

1. Кое...кто
2. Потому...что
3. Что...нибудь
4. Когда...то
5. Нет решения

Задание 8. Укажите номер слова, которое является простым, с одним корнем.

1. Самочувствие
2. Расположение
3. Общеизвестный
4. Благополучие
5. Нет решения

Задание 9. Укажите номер слова, которое пишется -О.

1. Общ...житие
2. Каш...вар
3. Птиц...лов
4. Пчел...вод
5. Нет решения

Задание 10. Укажите номер ответа, в котором слово с частицей ЖЕ пишется раздельно.

1. Мы работаем хорошо, он то(же) работает неплохо.
2. Мы вместе работаем, а так(же) вместе отдыхаем.
3. Он любит то(же) мороженое, что и я.
4. Я то(же) хочу поступить в университет.
5. Нет решения.

Задание 11. Укажите номер ответа, в котором неправильно употреблен вид глагола.

1. Не вставайте с кровати без разрешения.
2. Это очень важная встреча. На нее нельзя опаздывать.
3. Напишите нам почаще.
4. Он заболел и может не прийти.
5. Нет решения.

Задание 12. Укажите номер предложения, в котором на месте каждого подчеркнутого пробела запятая не ставится.

1. Величайшим грехом по отношению к нашим согражданам является не ненависть__ а равнодушие к ним.
2. Умственные занятия рассеивают мрачное настроение__ постепенно облегчают__ согревают__ поднимают дух.
3. Переехали вброд быстрюю__ горную речку и снова вышли на шоссе.
4. Трава лежала не только на подоконнике__ но и на глиняном полу__ на столе__ на лавке.
5. Нет решения.

Задание 13. Укажите номер предложения с союзом «И», в котором на месте каждого подчеркнутого пробела запятая не ставится.

1. Привлеченные светом бабочки прилетели__ и кружились около фонарей.
2. Солнце__ поднявшееся над березовым лесом__ окрасило румяным светом березки на пригорке__ и белые рубахи мужиков.
3. Гремело все: и пол__ и потолок__ и мебель.
4. Решение строить гавань__ и город на северном берегу Азовского моря__ между устьями Дона и реки Миус__ было принято Петром I в 1696 году.
5. Нет решения.

Задание 14. Укажите номер предложения, в котором на месте одного или нескольких подчеркнутых пробелов запятая не ставится.

1. Когда машина бездействует__ ее начинает разъедать ржавчина.
2. Даже не верится__ что в природе может быть так тихо.
3. Солнце давно золотило верхушки деревьев__ а я сидел на верхней палубе и любовался.
4. Было жарко, душно__ в закрытые двери стучался ветер__ в печке гудело.
5. Нет решения.

Описание методики оценивания при тестовом контроле:

На оценку степени сформированности знаниевой компоненты компетенции при рубежном контроле отводится не менее 10 вопросов теста. Число правильных ответов теста от 45 до 59% соответствует начальному (пороговому) уровню овладения компетенцией, от 60 до 80 % - базовому уровню, от 81 до 100 % - повышенному (продвинутому) уровню сформированности компетенции.

Критерии оценивания тестовой работы

(оценка вычисляется исходя из процента правильных ответов):

Виды работ	Отметка «1»	Отметка «2»	Отметка «3»	Отметка «4»	Отметка «5»
Тестовые работы	От 0% до 19%	От 20% до 59%	От 60% до 74%	От 75% до 94%	От 95% до 100%

Примеры индивидуальных заданий

1. Пересказ (реферирование) текста на иностранном языке по теме модуля (объем 3000 знаков).

Экономические выгоды и потери стран ШОС

Современные изменения экономического пространства свидетельствуют о трансформации контуров мирового сообщества. В условиях усиления противоречивых интеграционных и дезинтеграционных процессов на глобальном и региональном уровнях забота любого государства о надлежащем обеспечении интересов не только нынешних, но и будущих поколений требует реализации собственной стратегической экономической политики. Особую актуальность данный вопрос приобретает в условиях членства страны в региональных и глобальных интеграционных объединениях и организациях. В данном контексте особого внимания заслуживает опыт функционирования Шанхайской организации сотрудничества - ШОС, которая является интеграционным объединением нового типа.

С точки зрения экономической мощи ШОС по результатам 2016 г. уступает по номинальному ВВП лишь лидеру мировой экономики США: Кроме того, страны ШОС представляют собой огромный потребительский рынок с учетом присоединения в 2017 г. Индии и Пакистана - 3 млрд. чел., а минимум три экономики стран - членов организации занимают ведущие позиции в первой мировой десятке.

Экономические выгоды стран - членов ШОС обусловлены, прежде всего, значительным потенциалом экономической самодостаточности организации за счет наличия замкнутого цикла производителей и потребителей, который формирует огромный резерв ее экономического развития в целом и каждого ее отдельного члена в частности.

Для Китая выгоды заключаются в возможности довести до логического развития свой поворот на Запад, а также укрепить собственные позиции на международной арене. Наиболее наглядно это проявляется в процессе реализации концепций "Экономический пояс Шелкового пути" - ЭПШП и "Морской шелковый путь XXI в.

Экономические выгоды России, как одного из ведущих членов ШОС, в долгосрочной перспективе заключаются в активизации своего влияния на развитие Центральной Азии - пространства, всегда входившего в сферу особых интересов Москвы, а также в обеспечении региональной стабильности.

Для Таджикистана вхождение в ШОС связано с открытием новых перспективных направлений в сфере экономического сотрудничества. При помощи льготного кредитования Фонда развития ШОС в Таджикистане были отремонтированы дороги, построены высоковольтные энергосистемы, соединяющие Север и Юг.

Относительно таких стран, как Кыргызская Республика, Республика Казахстан, Республика Узбекистан, следует отметить, что их экономические выгоды обусловлены действием двусторонних экономических договоров и соглашений. Страны Средней Азии получают значительные экономические выгоды благодаря импорту высокотехнологичной продукции.

Для Индии и Ирана в экономическом контексте открываются новые возможности, касающиеся интенсификации внутривнутрирегионального разделения труда, повышения инвестиционной привлекательности стран, улучшения транспортно-логистической сети, участия в крупных инфраструктурных проектах, стимулирования развития отрасли высоких технологий, медицинских и образовательных услуг.

Безусловно, наряду с экономическими выгодами и эффектами страны - члены ШОС вынуждены нести определенные экономические потери. Неравномерность экономического потенциала стран-членов порождает диспропорции и способствует возникновению убытков вследствие их сырьевой ориентации, низкого финансового запаса прочности, неразвитости институтов современного рынка, а также в результате ослабления интереса лидера организации – Китая – к узкому евразийскому сотрудничеству.

2. Подготовка делового письма заданной тематики (письмо-оферта, письмо-приглашение, письмо-отказ и т.д.).

Проектная организация "КПД-2" ведет разработку Генеральной схемы застройки Демского района г. Уфы. Для подготовки раздела 6 "Охрана окружающей среды" необходимы данные о фоновых концентрациях вредных веществ в названном районе.

Составьте письмо-просьбу в адрес Комитета охраны природы РБ (Республики Башкортостан) о предоставлении этих данных.

Оформите реквизиты "Адресат" и "Заголовок к тексту".

Критерии оценки выполнения пересказа (реферирования) текста:

Критерии	Баллы
При пересказе (реферировании) извлечение из текста основной информации со степенью 100% полноты и точности понимания. Отсутствие избыточной информации. Высказывание своего отношения к проблеме, обозначенной в предложенном тексте. Содержание высказывания соответствует теме, отличается спонтанностью и аргументированностью. Речь правильная, отсутствуют ошибки языкового характера.	5
При пересказе (реферировании) извлечение из текста основной информации со степенью полноты понимания в пределах 70–75%. Отсутствие второстепенной информации. Несоблюдение логической/хронологической связи фактов и событий при изложении содержания текста. Допускается избыточность информации. Речевая активность студента достаточно высокая, допускаются языковые ошибки.	4
При пересказе (реферировании) извлечение из текста основной информации со степенью полноты понимания в пределах 60–70%. Основная информация отделена от второстепенной. Имеет место неумение сгруппировать информацию по определенным признакам. Речевая активность студента невысокая. Ответы на вопросы преподавателя осознанные. Допускаются лексические и грамматические ошибки.	3
При пересказе (реферировании) полнота понимания текста в пределах 50%. Неумение провести селективный отбор информации, переработать и логично изложить ее. При передаче содержания текста допускается второстепенная и избыточная информация. Имеет место не совсем точное понимание текста, отдельные факты искажены. Речевая активность студента невысокая. Имеет место непонимание некоторых вопросов преподавателя. Допускается значительное количество грамматических, лексических и фонетических ошибок.	2
Понимание отдельных предложений, не несущих основную информацию. Ответ не по существу. Отказ от пересказа.	1

2. Подготовка творческой письменной работы

2.1. Подготовка устного сообщения (презентации) по теме модуля (10 -15 предложений)

Темы сообщений (презентаций)

1. Культура официальной переписки.
2. Типы документов и правила их оформления в русской традиции.
3. Типы документов и правила их оформления в китайской традиции.
4. Особенности русской школы делового письма.
5. Особенности китайской школы делового письма.
6. Требования к языку и стилю документов.
7. Унификация языка служебных документов.
8. Реклама в деловой речи.
9. Корпоративная культура.
10. Построение карьеры.
11. Деловые качества успешных предпринимателей.

2.2. Подготовка делового письма заданной тематики (письмо-оферта, письмо-приглашение, письмо-отказ и т.д.).

Организации ОАО «Башкирское мороженое» (юридический адрес в г. Уфе) нужно заказать одноместный номер убывающему в командировку в Москву специалисту Сеницыну Петру Леонидовичу. Командировка планируется с 06 по 16 марта текущего года. Вопросы организации приема командированных специалистов находятся в компании в ведении заместителя директора по административно-хозяйственным вопросам Куницына Ф.И.

Составьте письмо-просьбу в гостиницу «Космос 3», отметьте в письме, что плата за проживание будет произведена Сеницыным П.Л. за наличный расчет. Составьте текст и реквизиты «Адресат» и «Подпись».

Критерии оценки творческих письменных работ

(письма, сочинения, презентации, эссе, проектные работы, в т.ч. в группах)

Творческие письменные работы (письма, разные виды сочинений, эссе, проектные работы, в т.ч. в группах) оцениваются по пяти критериям:

1. Содержание (соблюдение объема работы, соответствие теме, отражены ли все указанные в задании аспекты, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация на соответствующем уровне, соблюдение норм вежливости).

2. Организация работы (логичность высказывания, использование средств логической связи на соответствующем уровне, соблюдение формата высказывания и деление текста на абзацы);

3. Лексика (словарный запас соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку);

4. Грамматика (использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку);

5. Орфография и пунктуация (отсутствие орфографических ошибок, соблюдение главных правил пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также соблюдение основных правил расстановки запятых).

Отметка	Критерии
«5»	1. Содержание: коммуникативная задача решена полностью. 2. организация работы: высказывание логично, использованы средства

	<p>логической связи, соблюден формат высказывания и текст поделен на абзацы.</p> <p>3. лексика: лексика соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения.</p> <p>4. грамматика: использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку, грамматические ошибки либо отсутствуют, либо не препятствуют решению коммуникативной задачи.</p> <p>5. Орфография и пунктуация: орфографические ошибки отсутствуют, соблюдены правила пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также соблюдены основные правила расстановки запятых.</p>
«4»	<p>1. Содержание: коммуникативная задача решена полностью.</p> <p>2. организация работы: высказывание логично, использованы средства логической связи, соблюден формат высказывания и текст поделен на абзацы.</p> <p>3. лексика: лексика соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения. Но имеются незначительные ошибки.</p> <p>4. грамматика: использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку, грамматические ошибки незначительно препятствуют решению коммуникативной задачи.</p> <p>5. Орфография и пунктуация: незначительные орфографические ошибки, соблюдены правила пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также соблюдены основные правила расстановки запятых.</p>
«3»	<p>1. Содержание: Коммуникативная задача решена,</p> <p>2. организация работы: высказывание нелогично, неадекватно использованы средства логической связи, текст неправильно поделен на абзацы, но формат высказывания соблюден.</p> <p>3. лексика: местами неадекватное употребление лексики.</p> <p>4. грамматика: имеются грубые грамматические ошибки.</p> <p>5. Орфография и пунктуация: незначительные орфографические ошибки, не всегда соблюдены правила пунктуации: не все предложения начинаются с заглавной буквы, в конце не всех предложений стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также не соблюдены основные правила расстановки запятых.</p>
«2»	<p>1. Содержание: Коммуникативная задача не решена.</p> <p>2. организация работы: высказывание нелогично, не использованы средства логической связи, не соблюден формат высказывания, текст не поделен на абзацы.</p> <p>3. лексика: большое количество лексических ошибок.</p> <p>4. грамматика: большое количество грамматических ошибок.</p> <p>5. Орфография и пунктуация: значительные орфографические ошибки, не соблюдены правила пунктуации: не все предложения начинаются с заглавной буквы, в конце не всех предложений стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также не соблюдены основные правила расстановки запятых.</p>
«1»	Учащийся отказался от выполнения работы

4.3.Рейтинг-план дисциплины

Китайский /русский язык для профессиональных целей
(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

специальность Экономика, профиль «Международный бизнес (с углубленным изучением китайского / русского языка)»

курс 3_ , семестр 5

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1				
Текущий контроль				35
1. Индивидуальные задания	5	7		35
Рубежный контроль				
1.Письменная работа	10	1		10
2. Тестовый контроль	10	1		10
Модуль 2				
Текущий контроль				35
1. Индивидуальные задания	5	7		35
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	10	1		10
2. Тестовый контроль	10	1		10
Поощрительные баллы				
1. Подготовка сообщения на заданную тему	5	1		5
2. Публикация статей	5	1		5
Посещаемость				
Посещаемость практических занятий			-10	
Итоговый контроль: Зачет				
ИТОГО:				110

Рейтинг-план дисциплины

Китайский /русский язык для профессиональных целей
(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

специальность Экономика, профиль «Международный бизнес (с углубленным изучением китайского / русского языка)»

курс 3_ , семестр 6

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1				

Текущий контроль				35
1. Индивидуальные задания	5	7		35
Рубежный контроль				
1. Письменная работа	10	1		10
2. Тестовый контроль	10	1		10
Модуль 2				
Текущий контроль				35
1. Индивидуальные задания	5	7		35
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	10	1		10
2. Тестовый контроль	10	1		10
Поощрительные баллы				
1. Подготовка сообщения на заданную тему	5	1		5
2. Публикация статей	5	1		5
Посещаемость				
Посещаемость практических занятий			-10	
Итоговый контроль: Зачет				
ИТОГО:				110

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Латыпова, Н.М. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / Н.М. Латыпова. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2012. — [Электронный ресурс ЭБ БашГУ]. — URL:<https://elib.bashedu.ru/dl/read/LatipovaRus.Yaz i KultRech.Uch.Pos.2012.pdf>. (10.05.2021).
2. Махмутова, А.С. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / А.С. Махмутова, Г.Г. Хисамова. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2014. — [Электронный ресурс ЭБ БашГУ]. — URL:<https://elib.bashedu.ru/dl/read/MahmutovahisamovaRusyazKultRechi.pdf>. (10.05. 2021).
3. Русский язык и культура речи: Учебно-методическое пособие / Авт.-сост. Л.Р. Сулейманова. — Сибай: Сибайская городская типография - филиал ГУП РБ Издательский дом «Республика Башкортостан», 2016. — [Электронный ресурс ЭБ БашГУ]. — URL:[https://elib.bashedu.ru/dl/local/Sulejmanova_Russkij_jazyk_i_kultura_rechi\)ump_2016.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/local/Sulejmanova_Russkij_jazyk_i_kultura_rechi)ump_2016.pdf). (10.05. 2021).
4. Сулейманова, Р.Р. Деловое общение в PR-практике: Учебное пособие / Р.Р. Сулейманова. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2010. — [Электронный ресурс ЭБ БашГУ]. — URL:<https://elib.bashedu.ru/dl/read/SuleymanovaDelovoeObchenie-PR.pdf>. (10.05. 2021).
5. Тесты по учебной дисциплине "Русский язык и культура речи": Методические рекомендации студентам / Сост.: И.И. Калимуллин; Н.Н. Гребенщикова. – Бирск: БирГСПА, 2009. – [Электронный ресурс ЭБ БашГУ]. – URL:https://elib.bashedu.ru/dl/corp/Kalimullin_Grebenschikova_sost_Testy_po_Russkij_jazyk_i_kultura_rechi_mu_Birsk_2009.pdf. (10.05. 2021).
6. Фаткуллина, Ф.Г. Стилистика текста: теория и практика: Учебное пособие / Ф.Г. Фаткуллина, А.К. Сулейманова, Л.А. Самохина. – Уфа: РИЦ БашГУ, 2014. – [Электронный ресурс ЭБ БашГУ]. – URL:[https://elib.bashedu.ru/dl/read/UchPosStat.TekstaVerstka.\(1\).pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/read/UchPosStat.TekstaVerstka.(1).pdf). (10.05. 2021).

Дополнительная литература

7. Пятаева, Н.В. Историческая лексикология русского языка: динамическое описание этимологических гнезд: Учебное пособие для магистрантов и аспирантов филологических факультетов вузов / Н.В. Пятаева / Под ред. В.Р. Тимирханова, И.С. Насипова. – Стерлитамак: Издательство СФ БашГУ, 2017 – 229 с. – Прил.: с. 217-227. — [Электронный ресурс ЭБ БашГУ]. – URL:https://elib.bashedu.ru/dl/local/Pyataeva_Istoricheskaya_leksikologiya_UP_2017.pdf. (10.05. 2021).
8. Стилистический анализ текста: контрольные задания по основам культуры речи и стилистики: Метод. указания / Сост.: Г.Г. Хисамова, А.С. Махмутова. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2009. — [Электронный ресурс ЭБ БашГУ]. — URL:<https://elib.bashedu.ru/dl/corp/HisamovaStiliAnalizTextaMetUk.2009.pdf>. (10.05. 2021).
9. Хисамова, Г.Г. Тайны русской души: особенности национального характера (лингвокультурологический аспект исследования): Учебное пособие / Г.Г. Хисамова, С.Р. Ишмуратова. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2015. — [Электронный ресурс ЭБ БашГУ]. — URL:https://elib.bashedu.ru/dl/local/Khisamova_Ishmuratova_Tajny_russkoj_dushi_up_2015.pdf. (10.05. 2021).
10. Шонин, Н.Е. Россия в глобальной политике: курс лекций для бакалавриата / Н.Е. Шонин. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2015. — [Электронный ресурс ЭБ БашГУ]. — URL:<https://elib.bashedu.ru/dl/read/ShoninRossiyaGlobalPolitika.pdf>. (10.05. 2021).

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

	Уроки китайского языка для начинающих	http://lingust.ru/chinese/chinese-lessons
1.	Он-лайн уроки китайского языка	http://studychinese.ru
2.	Сайт для изучающих китайский язык.	http://mirkitaya.ru/kitayskiy-yazyk/sposobi-obucheniya-kitayskogo-yazika.html
3.	Изучение китайского языка - советы и рекомендации	http://wayofasia.ru/articles/thailand/21.html
4.	Информация о Китае, учебные материалы, словари и т.п.	http://www.kitaist.info/
5.	Изучение лексики по темам	http://www.internetpolyglot.com/lessons-zh-ru
6.	Полезные материалы для изучения китайского языка	http://learn-chinese.ru/
7.	Институт Конфуция онлайн (на русском языке) – изучение китайского языка	http://russian.chinese.cn/
8.	В.П.Васильев. Графическая система китайских иероглифов. Опыт первого-китайского русского словаря. — СПб., 1867(Репринтное издание Института Конфуция в СПбГУ. СПб.: НП-Принт, 2010, ISBN 978-5-91542-100-3)	http://www.ci.spbu.ru/slovar/index.html#/1/
9.	Инструментарий для изучения китайского языка	http://www.mandarintools.com/
10.	Русско-китайский и китайско-русский словари	http://cidian.ru/
11.	Китайский онлайн словарь	http://www.zhonga.ru/
12.	Интерактивные авторские курсы Института Пушкина	https://pushkininstitute.ru/learn
13.	Справочно-информационный портал	www.gramota.ru
14.	Официальный сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН РФ:	www.ruslang.ru
15.	Официальный сайт Центра развития русского языка:	www.ruscenter.ru
16.	Портал РОПРЯЛ «Русское слово»	www.ropryal.ru/

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: №№ 101, 102, 103, 104, 105, 107, 108, 110, 207, 208, 209, 210, 311а, 311в</p>	<p>Практические/семинарские занятия</p>	<p>Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры.</p> <p>1.Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. 2.Microsoft Office Standard 2013 Russian. 3.Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle).</p>
<p>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: №№ 101, 102, 103, 104, 105, 107, 108, 110, 207, 208, 209, 210, 311а, 311в</p>	<p>Групповые и индивидуальные консультации</p>	<p>Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры.</p> <p>1.Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. 2.Microsoft Office Standard 2013 Russian. 3.Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle).</p>
<p>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: №№ 101, 102, 103, 104, 105, 107, 108, 110, 207, 208, 209, 210, 311а, 311в</p>	<p>Текущий контроль и промежуточная аттестация</p>	<p>Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры.</p> <p>1.Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. 2.Microsoft Office Standard 2013 Russian. 3.Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle).</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы: 302 читальный зал (гуманитарный корпус).</p>	<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Учебная мебель, персональные компьютеры в комплекте HP, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок iRU.</p> <p>1.Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. 2.Microsoft Office Standard 2013 Russian. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle).</p>