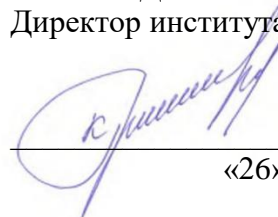


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА  
КАФЕДРА ИННОВАЦИОННОЙ ЭКОНОМИКИ

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической комиссии  
института  
Протокол № 4/1 от «19» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института



Гришин К.Е.  
«26» февраля 2021 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Аналитическая практика**

**Уровень высшего образования:**

бакалавриат

Направление подготовки (специальность)

**38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) подготовки

**«Международный бизнес с углубленным изучением китайского / русского  
языка»**

Форма обучения

очная

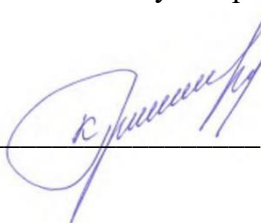
Для приема 2021 г.

Уфа – 2021 г.

Составитель: Исакова Э.И. канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры инновационной экономики

Программа утверждена ученым советом института: протокол № 7 от «26» февраля 2021 г.

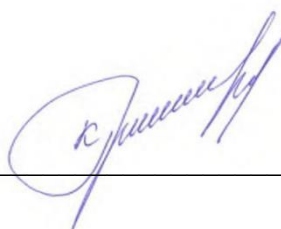
Директор



/ К.Е. Гришин

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, на основании приказа по БашГУ № 770 от 09.06.2021 «О внесении изменений в образовательные программы высшего образования – программы магистратуры, программы специалитета и программы магистратуры» утверждены на заседании ученого совета института, протокол № 10 от «25» июня 2021 г.

Директор



/ К.Е. Гришин

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

---

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Декан/ Директор

\_\_\_\_\_

/ Ф.И.О

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы	8
4.	Объем практики	8
5.	Содержание практики	8
6.	Форма отчетности по практике	9
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	11
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	25
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики (НИР), включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы	26
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	26

## **1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения**

### 1.1. Вид и тип практики:

Вид практики:

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Тип практики:

Аналитическая практика

### 1.2. Способы проведения практики:

Стационарная

Выездная

### 1.3. Практика проводится в следующих формах: дискретно по видам практики.

### 1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

### 1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

### 1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида и (или) типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

2.1. Основной целью аналитической практики является: приобретение бакалаврами первичных профессиональных умений и навыков аналитической деятельности.

### 2.2. Основными задачами аналитической практики обучающихся являются:

- изучение организационной структуры базы практики как объекта управления, исследование особенностей функционирования объекта;
- анализ функций предприятия (организации), отдела, службы, выявление

функциональной структуры подразделений;

- изучение отраслевых особенностей предприятия (организации);
- изучение конкретных способов организации процесса обработки экономической информации и организации документооборота;
- закрепление знаний, связанных с экономическими процессами и их регулированием, стратегическим, экономическим анализом;
- изучение конкретной финансовой, коммерческой, экономической, производственной и другой деловой документации;
- изучение рынков сбыта товаров и услуг, выделение основных сегментов этих рынков по каждому виду товаров, определение перспектив изменения потребности покупателей в каждом из сегментов рынка,
- изучение конкуренции на рынках сбыта, расчет основных технико-экономических показателей продукции конкурентов, определение имиджа фирм-конкурентов, сильные и слабые стороны конкурентов.
- характеристика выпускаемого продукта или оказываемых услуг (описание предлагаемых товаров, работ, услуг, характеристика удовлетворяемых потребностей, соответствие выпускаемой продукции требованиям рынка, основные технико-экономические показатели товара, стадия жизненного цикла товара и др.).

### 2.3. Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием планируемых результатов обучения по практике

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике
ОПК 1 - способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ИОПК 1.4 Уметь проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы. ИОПК 1.5 Владеть навыками подготовки исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. ИОПК 1.8 Владеть навыками использования знаний основных категорий и макроэкономических законов в различных сферах деятельности.	Владеет навыками подготовки исходных данных, описывающих внутреннюю и внешнюю среду хозяйствующего субъекта, определяющих его место в региональном, национальном и мировом масштабе, и проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта для подготовки аналитического заключения в целях принятия управленческого решения.
ОПК 2 - способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения	ИОПК 2.4 Обоснованно выбирает и корректно использует методы и инструментальные средства для обработки и анализа экономических данных при выполнении конкретных задач профессиональной деятельности ИОПК 2.5 Корректно строит, оценивает и интерпретирует статистические модели анализа данных при выполнении экономических задач, в том числе с	Владеет навыками сбора и обобщения необходимой информации, характеризующей деятельность хозяйствующего субъекта. проведения маркетинговых исследований и интерпретации их результатов, владея принципами продвижения продукта, зная

<p>поставленных экономически задач</p>	<p>использованием инструментальных средств (специализированных пакетов программ)          ИОПК 2.6 Уметь создавать, продвигать и представлять продукт покупателям, выстраивать взаимоотношения с покупателями, проводить исследования рынка и интерпретировать их результаты.          ИОПК 2.8 Умеет: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;          ИОПК 2.9 Владеет: навыками и методами поиска и сбора информации по полученному заданию; сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p>	<p>особенности выстраивания взаимоотношений с покупателями, и подготавливать аналитический отчет в целях принятия управленческого решения с использованием корректных инструментальных средств для обработки и анализа экономических данных.</p>
<p>ОПК 3 - способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне</p>	<p>ИОПК 3.3 раскрыть основные направления государственного регулирования экономики на микроуровне.          ИОПК 3.6 использовать пакеты прикладных программ при расчетах, анализирует численные результаты, оценивает их адекватность реальным данным          ИОПК 3.7 анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.          ИОПК 3.8 раскрыть основные направления государственного регулирования экономики на макроуровне</p>	<p>Владеет навыками подготовки аналитического отчета о деятельности хозяйствующего субъекта на основе данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах, раскрыва основные направления государственного регулирования экономики на микро и макроуровне, определяющие особенности функционирования хозяйствующего субъекта, с использованием пакетов прикладных программ</p>
<p>ОПК 4 - способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>ИОПК 4.2 Умеет осуществлять поиск информации по полученному заданию, обрабатывать полученные данные необходимые для решения профессиональных задач в области финансов, денежного обращения и кредит; интерпретировать статистическую, аналитическую, финансово-экономическую информацию для принятия управленческих решений в профессиональной деятельности          ИОПК 4.3 Владеет навыками применения современных методов сбора, обработки и анализа показателей в сфере финансов, денежного обращения и кредит          ИОПК 4.8 Умеет: работать в группе, команде; разрабатывать концепцию</p>	<p>Владеет навыками подготовки аналитического отчета о деятельности хозяйствующего субъекта на основании статистической, аналитической, финансово-экономической информации, анализа тактики и стратегии менеджмента, диагностики внутренней и внешней среды, определивших управленческие решения в области менеджмента, кадровой политики, корпоративной культуры, финансов, денежного обращения и пр. с описание алгоритма и особенностей</p>

	<p>корпоративной культуры фирмы; анализировать тенденции социально-экономического развития, влияние изменений рыночной среды на деятельность предприятия; проводить диагностику внутренней среды организации, ее функциональных подсистем в бизнес-процессе; получать и анализировать информацию для разработки вариантов управленческих решений с целью выбора среди них наиболее оптимального решения</p>	<p>принятия управленческого решения.</p>
<p>ОПК 5 - способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ИОПК 5.1 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. Информационные технологии в экономике и управлении: ИОПК 5.2 Выбирает и использует современные информационные технологии и программные средства для выполнения профессиональных задач в зоне своей ответственности</p>	<p>Владеет навыками выбора и использования современных информационных технологий и программные средства для выполнения профессиональных задач в зоне своей ответственности</p>
<p>ОПК 6 - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ИОПК 6.1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ИОПК 6.2 Понимает и использует современные информационные технологии для выполнения профессиональных задач в зоне своей ответственности</p>	<p>Владеет навыками подготовки аналитического отчета о деятельности хозяйствующего субъекта с использованием современных аналитических технологий</p>

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (аналитическая) практика входит в обязательную часть образовательной программы.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей).

### 4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки (специальности) предусмотрено проведение практики, общая трудоемкость составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 40 часа, в форме самостоятельной работы 176 часов.

### 5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	Подготовительный этап. Согласование индивидуального задания на практику и составление графика прохождения практики. Знакомство с местом прохождения практики, прохождение инструктажа по охране труда. изучение особенностей функционирования организации. Изучение организационной структуры предприятия, должностных инструкций, Ознакомление с материально-технической базой и методическом обеспечением работы структурного подразделения Этап заключается в ознакомлении с локальными документами, материалами, регулирующими выполнение конкретного вида работ; организации для подготовки аналитической базы системы управления предприятием.	Самоконтроль, собеседование
2.	Основной этап.	Основной этап. Работа с библиотечным фондом университета и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации, теоретико-методологической информации, нормативно-правовых актов и передового опыта в соответствии со спецификой деятельности хозяйствующего субъекта (места практики, индивидуальным заданием	Консультация



		на практику). Сбор, анализ данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, оказывающих влияние на деятельность хозяйствующего субъекта, подготовка информационного обзора и/или аналитического отчета. Изучение принципов принятия управленческих решений в отношении определения политики предприятия в отношении формирования внешней и внутренней среды предприятия, ассортиментной, ценовой политики. На данном этапе студент на основе первичных эмпирических данных проводит анализ эффективности принятия управленческих решений и разрабатывает обоснованные предложения по повышению деловой активности предприятия.	
3.	Заключительный этап.	Заключительный этап. Систематизация собранной информации. Оформление отчета по производственной практике и пояснительной записки к отчету о производственной практике.	Защита отчета в форме индивидуального собеседования или конференции-презентации
	ИТОГО		Дифференцированный зачет с оценкой

## 6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам практики включает защиту отчета либо при индивидуальном собеседовании, либо в ходе проведения отчетной конференции бакалавров.

Для получения положительной оценки бакалавр должен полностью выполнить все содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчет и предусмотренную текущую и итоговую документацию.

Отчет по аналитической практике бакалавра включает в себя:

- Титульный лист отчета;
- Индивидуальный план практики;
- Отзыв руководителя практики от кафедры должен раскрывать содержание выполненной бакалавром работы, анализ ее качества, вывод об уровне теоретической и практической подготовленности.

- Отзыв руководителя практики от организации - должен содержать характеристику круга вопросов, которые изучил бакалавр в ходе прохождения практики; характеристику видов работ, которые бакалавр выполнил самостоятельно; перечень навыков и умений, которые продемонстрировал бакалавр.

Формы документов приведены в Положении о практике студентов [http://www.bashedu.ru/sites/default/files/polozhenie\\_o\\_praktike.pdf](http://www.bashedu.ru/sites/default/files/polozhenie_o_praktike.pdf).

По итогам прохождения практики бакалавры должны представить следующие материалы и документы:

- индивидуальное задание по практике;
- дневник практики;
- отчет о проведенной работе, содержащий описание деятельности, выполнявшейся

за время прохождения практики, полученных знаний и навыков, анализ трудностей в работе над собранными материалами, оценку своих творческих успехов и недостатков.

К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики:

- первичные документы, собранные в ходе прохождения аналитической практики в организации (отчетность, положения, должностные инструкции, методики осуществления отдельных видов деятельности и т.п.);

Отчет по аналитической практике должен иметь следующую структуру:

Титульный лист - является первой страницей отчета о прохождении аналитической практики.

Основная часть должна содержать:

- задачи, стоящие перед бакалавром, проходившим аналитическую практику;
- последовательность прохождения аналитической практики, характеристика подразделений организации, предоставившей базу практики;
- краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления;
- затруднения, которые встретились при прохождении практики.

Заключение должно содержать:

- оценку полноты поставленных задач;
- оценку результатов проведенного анализа;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и проведения аналитических исследований.

Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого бакалавром, который включает описание всей проделанной работы. Итоговая оценка характеризует следующие результаты:

- понимание особенностей ведения бизнеса, целей и задач, стоящих перед организацией;
- общий уровень освоения профессиональной деятельности, сформированные в ходе практики профессиональные компетенции, знание нормативных основ и требований должностных инструкций, умение планировать рабочее время и т. д.;
- оценку качества выполнения аналитических расчетов и выводов по результатам анализа деятельности организации в целом и отдельного направления профессиональной деятельности.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также непрохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом (дирекцией) срок.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.

ОПК 1 - способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ИОПК 1.4 Уметь проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы.	Владеет навыками подготовки исходных данных, описывающих внутреннюю и внешнюю среду хозяйствующего субъекта, определяющих его место в региональном, национальном и мировом масштабе, и проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта для подготовки аналитического заключения в целях принятия управленческого решения.	Успешное и систематическое владение приемами подготовки исходных данных, описывающих внутреннюю и внешнюю среду хозяйствующего субъекта, определяющих его место в региональном, национальном и мировом масштабе, и проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта для подготовки аналитического заключения в целях принятия управленческого решения.	отлично
ИОПК 1.5 Владеть навыками подготовки исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	Владеет навыками использования знаний основных и макроэкономических законов в различных сферах деятельности.	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение приемами подготовки исходных данных, описывающих внутреннюю и внешнюю среду хозяйствующего субъекта, определяющих его место в региональном,	хорошо

		<p>национальном и мировом масштабе, и проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта для подготовки аналитического заключения в целях принятия управленческого решения.</p>	
		<p>В целом успешное, но не систематическое владение приемами подготовки исходных данных, описывающих внутреннюю и внешнюю среду хозяйствующего субъекта, определяющих его место в региональном, национальном и мировом масштабе, и проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта для подготовки аналитического заключения в целях принятия управленческого решения.</p>	<p>удовлетворительно</p>
		<p>Фрагментарное владение приемами подготовки исходных данных, описывающих внутреннюю и внешнюю среду хозяйствующего субъекта, определяющих его место в региональном, национальном и мировом масштабе, и проведения</p>	<p>неудовлетворительно</p>

		расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта для подготовки аналитического заключения в целях принятия управленческого решения.	
--	--	---	--

ОПК 2 - способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ИОПК 2.4 Обоснованно выбирает и корректно использует методы и инструментальные средства для обработки и анализа экономических данных при выполнении конкретных задач профессиональной деятельности ИОПК 2.5 Корректно строит, оценивает и интерпретирует статистические модели анализа данных при выполнении экономических задач, в том числе с использованием инструментальных средств (специализированных пакетов программ) ИОПК 2.6 Уметь создавать, продвигать и представлять продукт покупателям, выстраивать взаимоотношения с покупателями, проводить	Владеет навыками сбора и обобщения необходимой информации, характеризующей деятельность хозяйствующего субъекта. проведения маркетинговых исследований и интерпретации их результатов, владея принципами продвижения продукта, зная особенности выстраивания взаимоотношений с покупателями, и подготавливать аналитический отчет в целях принятия управленческого решения с использованием корректных инструментальных средств для обработки и анализа экономических данных.	Успешное и систематическое владение приемами сбора и обобщения необходимой информации, характеризующей деятельность хозяйствующего субъекта. проведения маркетинговых исследований и интерпретации их результатов, владея принципами продвижения продукта, зная особенности выстраивания взаимоотношений с покупателями, и подготавливать аналитический отчет в целях принятия управленческого решения с использованием корректных инструментальных средств для обработки и	отлично

<p>исследования рынка и интерпретировать их результаты. ИОПК 2.8 Умеет: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; ИОПК 2.9 Владеет: навыками и методами поиска и сбора информации по полученному заданию; сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p>		<p>анализа экономических данных.</p>	
		<p>В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение приемами сбора и обобщения необходимой информации, характеризующей деятельность хозяйствующего субъекта. проведения маркетинговых исследований и интерпретации их результатов, владея принципами продвижения продукта, зная особенности выстраивания взаимоотношений с покупателями, и подготавливать аналитический отчет в целях принятия управленческого решения с использованием корректных инструментальных средств для обработки и анализа экономических данных.</p>	хорошо
		<p>В целом успешное, но не систематическое владение приемами сбора и обобщения необходимой информации, характеризующей деятельность хозяйствующего субъекта. проведения маркетинговых исследований и интерпретации их результатов, владея принципами продвижения продукта, зная особенности</p>	удовлетворительно

		<p>выстраивания взаимоотношений с покупателями, и подготавливать аналитический отчет в целях принятия управленческого решения с использованием корректных инструментальных средств для обработки и анализа экономических данных.</p>	
		<p>Фрагментарное владение приемами сбора и обобщения необходимой информации, характеризующей деятельность хозяйствующего субъекта. проведения маркетинговых исследований и интерпретации их результатов, владея принципами продвижения продукта, зная особенности выстраивания взаимоотношений с покупателями, и подготавливать аналитический отчет в целях принятия управленческого решения с использованием корректных инструментальных средств для обработки и анализа экономических данных.</p>	<p>неудовлетворительно</p>

ОПК 3 - способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>ИОПК 3.3 раскрыть основные направления государственного регулирования экономики на микроуровне.</p> <p>ИОПК 3.6 использовать пакеты прикладных программ при расчетах, анализирует численные результаты, оценивает их адекватность реальным данным</p> <p>ИОПК 3.7 анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.</p> <p>ИОПК 3.8 раскрыть основные направления государственного регулирования экономики на макроуровне</p>	<p>Владеет навыками подготовки аналитического отчета о деятельности хозяйствующего субъекта на основе данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах, раскрывая основные направления государственного регулирования экономики на микро и макроуровне, определяющие особенности функционирования хозяйствующего субъекта, с использованием пакетов прикладных программ</p>	<p>Успешное и систематическое владение приемами подготовки аналитического отчета о деятельности хозяйствующего субъекта на основе данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах, раскрывая основные направления государственного регулирования экономики на микро и макроуровне, определяющие особенности функционирования хозяйствующего субъекта, с использованием пакетов прикладных программ</p>	отлично
		<p>В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение приемами подготовки аналитического отчета о деятельности хозяйствующего субъекта на основе данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах, раскрывая основные направления государственного регулирования экономики на микро и макроуровне, определяющие</p>	хорошо



		особенности функционирования хозяйствующего субъекта, с использованием пакетов прикладных программ	
		В целом успешное, но не систематическое владение приемами подготовки аналитического отчета о деятельности хозяйствующего субъекта на основе данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах, раскрывая основные направления государственного регулирования экономики на микро и макроуровне, определяющие особенности функционирования хозяйствующего субъекта, с использованием пакетов прикладных программ	удовлетворительно
		Фрагментарное владение приемами подготовки аналитического отчета о деятельности хозяйствующего субъекта на основе данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах, раскрывая основные направления государственного регулирования экономики на микро и макроуровне, определяющие особенности функционирования	неудовлетворительно

		хозяйствующего субъекта, с использованием пакетов прикладных программ	
--	--	---	--

ОПК 4 - способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>ИОПК 4.2 Умеет осуществлять поиск информации по полученному заданию, обрабатывать данные для решения профессиональных задач в области финансов, денежного обращения и кредит; интерпретировать статистическую, аналитическую, финансово-экономическую информацию для принятия управленческих решений в профессиональной деятельности</p>	<p>Владеет навыками подготовки аналитического отчета о деятельности хозяйствующего субъекта на основании статистической, аналитической, финансово-экономической информации, анализа тактики и стратегии менеджмента, диагностики внутренней и внешней среды, определивших управленческие решения в области менеджмента, кадровой политики, корпоративной культуры, финансов, денежного обращения и пр.</p>	<p>Успешное и систематическое владение приемами подготовки аналитического отчета о деятельности хозяйствующего субъекта на основании статистической, аналитической, финансово-экономической информации, анализа тактики и стратегии менеджмента, диагностики внутренней и внешней среды, определивших управленческие решения в области менеджмента, кадровой политики, корпоративной культуры, финансов, денежного обращения и пр. с описание алгоритма и особенностей принятия управленческого решения.</p>	отлично
<p>ИОПК 4.3 Владеет навыками применения современных методов сбора, обработки и анализа показателей в сфере финансов, денежного обращения и кредит</p>	<p>и пр. с описание алгоритма и особенностей принятия управленческого решения.</p>	<p>В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение приемами подготовки аналитического отчета о деятельности хозяйствующего субъекта на основании статистической, аналитической, финансово-экономической</p>	хорошо
<p>ИОПК 4.8 Умеет: работать в группе, команде; разрабатывать концепцию корпоративной культуры фирмы; анализировать тенденции социально-экономического развития, влияние изменений рыночной среды на деятельность</p>			

<p>предприятия; проводить диагностику внутренней среды организации, ее функциональных подсистем в бизнес-процессе; получать и анализировать информацию для разработки вариантов управленческих решений с целью выбора среди них наиболее оптимального решения</p>		<p>информации, анализа тактики и стратегии менеджмента, диагностики внутренней и внешней среды, определивших управленческие решения в области менеджмента, кадровой политики, корпоративной культуры, финансов, денежного обращения и пр. с описанием алгоритма и особенностей принятия управленческого решения.</p>	
		<p>В целом успешное, но не систематическое владение приемами подготовки аналитического отчета о деятельности хозяйствующего субъекта на основании статистической, аналитической, финансово-экономической информации, анализа тактики и стратегии менеджмента, диагностики внутренней и внешней среды, определивших управленческие решения в области менеджмента, кадровой политики, корпоративной культуры, финансов, денежного обращения и пр. с описанием алгоритма и особенностей принятия управленческого решения.</p>	<p>удовлетворительно</p>
		<p>Фрагментарное владение приемами подготовки аналитического отчета о деятельности хозяйствующего субъекта на основании статистической,</p>	<p>неудовлетворительно</p>

		аналитической, финансово-экономической информации, анализа тактики и стратегии менеджмента, диагностики внутренней и внешней среды, определивших управленческие решения в области менеджмента, кадровой политики, корпоративной культуры, финансов, денежного обращения и пр. с описанием алгоритма и особенностей принятия управленческого решения.	
--	--	--	--

ОПК 5 - способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ИОПК 5.1 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. Информационные технологии в экономике и управлении: ИОПК 5.2 Выбирает и использует современные информационные технологии и программные средства для выполнения профессиональных задач в зоне своей ответственности	Владеет навыками выбора и использования современных информационных технологий и программных средств для выполнения профессиональных задач в зоне своей ответственности	Успешное и систематическое владение приемами выбора и использования современных информационных технологий и программных средств для выполнения профессиональных задач в зоне своей ответственности	отлично
		В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение приемами выбора и использования современных информационных технологий и программных средств для выполнения профессиональных задач в зоне своей ответственности	хорошо

		ответственности	
		В целом успешное, но не систематическое владение приемами выбора и использования современных информационных технологий и программные средства для выполнения профессиональных задач в зоне своей ответственности	удовлетворительно
		Фрагментарное владение приемами выбора и использования современных информационных технологий и программные средства для выполнения профессиональных задач в зоне своей ответственности	неудовлетворительно

ОПК 6 - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>ИОПК 6.1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК 6.2 Понимает и использует современные информационные технологии для выполнения профессиональных задач в зоне своей ответственности</p>	<p>Владеет навыками подготовки аналитического отчета о деятельности хозяйствующего субъекта с использованием современных аналитических технологий</p>	<p>Успешное и систематическое владение приемами подготовки аналитического отчета о деятельности хозяйствующего субъекта с использованием современных аналитических технологий</p>	<p>отлично</p>
		<p>В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение приемами подготовки аналитического отчета о деятельности хозяйствующего субъекта с использованием современных аналитических технологий</p>	<p>хорошо</p>
		<p>В целом успешное, но не систематическое владение приемами подготовки аналитического отчета о деятельности хозяйствующего субъекта с использованием современных аналитических технологий</p>	<p>удовлетворительно</p>
		<p>Фрагментарное владение приемами подготовки аналитического отчета о деятельности хозяйствующего субъекта с использованием современных аналитических технологий</p>	<p>неудовлетворительно</p>

## **7.2. Типовые контрольные вопросы (задания) или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике.**

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Задание 1. Ознакомление с нормативно-правовой базой, уставными документами, внутренними документами, бухгалтерской, финансовой отчетностью предприятия (с учетом индивидуального задания на практику).

Задание 2. Изучение специфики деятельности организации, ее организационно-производственной структуры и основных экономических показателей

Задание 3. Оценка внешней среды, состояния и использования производственных ресурсов, научно-технической, конкурентной, финансовой и ценовой политики организации

Задание 4. Разработка рекомендаций по стратегическому развитию и реализации резервов производства, рыночных и технологических возможностей организации, по повышению эффективности деятельности

Задания для оценки знаний после прохождения практики зависят от содержания практики и формы проведения аттестации (индивидуальная защита, публичная защита, «круглый стол» и др.). Ниже приведены типовые задания (вопросы):

Типовые контрольные задания (вопросы), необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении зачета

1. Опишите предприятие: отрасль, основная продукция, основной рыночный сегмент, структура и масштабы производства и реализации

2. Дайте характеристику внутренним факторам производства: персонал (численность и структура), основные фонды (степень автоматизации и механизации работ, доля активной и пассивной части), оборотные средства (средняя величина, состав, оборачиваемость).

3. Охарактеризуйте организационную структуру управления предприятия

4. Опишите систему планирования в организации

5. Дайте характеристику реализации принципов идеальной организации производственных процессов на данном предприятии

6. Опишите систему мотивации на предприятии

7. Раскройте содержание действий руководства по контролю и анализу в организации

8. Охарактеризуйте эффективность механизма принятия управленческих решений в организации

9. Опишите систему управления персоналом в организации

10. Сформулируйте основные тенденции в данной отрасли (на рынке данного продукта или услуги)

11. Типы и виды организационных изменений, реализуемые в организации

12. Основные тенденции развития организации

13. Основные формы и способы разработки и принятия экономических решений в организации

14. Отраслевая структура и основные направления ее совершенствования

15. Особенности деятельности предприятия на различных стадиях жизненного цикла

16. Организационные структуры управления крупным производством: зарубежный опыт и отечественная практика

Аттестация обучающихся за пройденную практику проводится руководителем студента от кафедры на основании анализа отчетной документации студента и защиты отчета о

прохождении практики. Защита отчета проходит либо при индивидуальном собеседовании, либо в ходе проведения отчётной конференции бакалавров.

Защита отчета представляет собой краткий доклад студента и его ответы на задаваемые вопросы.

По итогам защиты отчета о прохождении практики руководитель практики от кафедры выставляет студенту зачет с оценкой, используя следующую шкалу оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### **Шкала оценивания для промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Зачет с оценкой «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, неподкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.



## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 8.1. Основная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ). [http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm\\_csourc=online&utm\\_cmedium=button](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csourc=online&utm_cmedium=button)
2. Зарецкий А.Д. Менеджмент: учебник / А.Д. Зарецкий, Т.Е. Иванова. – М.: Кнорус, 2016. – 286 с. – (Бакалавриат). ISBN 978-5-406-04179-6: <http://static.myshop.ru/product/pdf/208/2077715.pdf>
3. Захарова Т.И. Организационное поведение: УМК. – М.: Изд. Центр ЕАОИ. 2008. – 330 с.: ISBN 978-5-374-00117-4: <http://xn--90ahkajq3b6a.xn--2000-94dygis2b.xn--p1ai/kommunikation/kom9.pdf>

### 8.2. Дополнительная литература

1. Валинурова Л.С. Теоретико-методологические проблемы активизации инновационных процессов в отечественной экономике: монография / Л.С. Валинурова и др. — Москва: Русайнс, 2015. — 174 с. — <https://www.book.ru/book/919306>
2. Кузьминых, Н.А. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.А. Кузьминых; Башкирский государственный университет. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2018. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:[https://elib.bashedu.ru/dl/read/Kuzminyh\\_Innovacionnyj\\_menedgment\\_up\\_2018.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/read/Kuzminyh_Innovacionnyj_menedgment_up_2018.pdf)>.
3. Кузьминых, Н.А. Управление инновационным развитием региона [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.А. Кузьминых; Башкирский государственный университет. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2015. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:[https://elib.bashedu.ru/dl/read/Kuzminyh\\_Upravlenie\\_innovacionnh\\_razvitiem\\_regiona\\_up\\_.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/read/Kuzminyh_Upravlenie_innovacionnh_razvitiem_regiona_up_.pdf)>.

8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет» Пользователям библиотеки БашГУ предоставляется возможность использования следующих электронных информационных ресурсов

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1.	Федеральная служба государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>
2.	Министерство финансов РФ	<a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a>
3.	Международный валютный фонд	<a href="http://www.imf.org">www.imf.org</a>
4.	Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования	<a href="http://www.forecast.ru">www.forecast.ru</a>
5.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РБ	<a href="http://www.bashstat.ru">www.bashstat.ru</a>
6.	Информационно-издательский центр «Статистика России»	<a href="http://www.infostat.ru">www.infostat.ru</a>
7.	Информационно-аналитический сайт в области информационных технологий	<a href="http://citforum.ru">citforum.ru</a>
8.	Издание о высоких технологиях	<a href="http://cnews.ru">cnews.ru</a>
9.	Библиотека Г. Верникова – все о менеджменте и IT - подборка аналитических материалов по вопросам	<a href="http://vernikov.ru">vernikov.ru</a>

	экономики, менеджмента и информационных технологий.	
10.	Официальный портал ИТ-директоров (Реестр ИТ-поставщиков)	globalcio.ru
11.	Журнал СЮ – руководитель информационной службы	cio-world.ru
12.	Электронно-библиотечная система	ZNANIUM.COM
13.	Единый архив экономических и социологических данных ВШЭ	<a href="http://sophist.hse.ru/">http://sophist.hse.ru/</a>

### 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

1. База данных периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам» - <https://dlib.eastview.com/>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
5. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>
6. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>
7. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
8. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi>.
9. Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press) - <https://archive.neicon.ru/xmlui/>
10. Издательство «Annual Reviews» - <https://www.annualreviews.org/>
11. Издательство «Taylor&Francis» - <https://www.tandfonline.com/>
12. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
13. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

### 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p><b>1. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</b> лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).</p> <p><b>2. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория</p>	<p><b>лаборатория социально-экономического моделирования № 107:</b> учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 18 шт.</p> <p><b>лаборатория анализа данных № 108:</b> учебная мебель, доска, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 17 шт.</p> <p><b>аудитория № 110:</b> учебная мебель, доска, телевизор led.</p> <p><b>аудитория № 111:</b> учебная мебель, доска, телевизор led.</p> <p><b>аудитория № 114:</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 122:</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 204:</b> учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio.</p> <p><b>аудитория № 207:</b> учебная мебель, доска, телевизор led tcl.</p> <p><b>аудитория № 208:</b> учебная мебель, доска, телевизор led tcl.</p> <p><b>аудитория № 209:</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 210:</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 212:</b> учебная мебель, доска, проектор infocus.</p> <p><b>аудитория № 213:</b> учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio.</p> <p><b>аудитория № 218:</b> учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор infocus.</p> <p><b>аудитория № 220:</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 221</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 222</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 301</b> учебная мебель, экран на штативе, проектор aser.</p> <p><b>аудитория № 302</b> учебная мебель, персональный компьютер в комплекте hp, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок игу.</p> <p><b>аудитория № 305</b> учебная мебель, доска, проектор infocus.</p> <p><b>аудитория № 307</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 308</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 309</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а</b> учебная мебель, доска, персональный компьютер lenovo thinkcentre – 16 шт.</p>

<p>информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).</p> <p><b>3. помещения для самостоятельной работы:</b> аудитория № 302 читальный зал (гуманитарный корпус).</p>	<p><b>лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в</b> учебная мебель, доска, персональный компьютер в комплекте № 1 iku corp 510 – 14 шт. <b>аудитория № 312</b> учебная мебель, доска.</p>
---	---