



ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ,
ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И ЖУРНАЛИСТИКИ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 5 от 26.01.2021 г.
Зав. кафедрой  /Г.Р.Абдуллина

Согласовано:
Председатель УМК факультета башкирской
филологии, востоковедения и журналистики
 / Г.Н.Гареева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Подготовка цифровых научных изданий

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

программа магистратуры

Направление подготовки (специальность)
45.04.01 Филология

Направленность (профиль) подготовки
Филология, востоковедение и культура: цифровые технологии

Квалификация
магистр

Разработчик (составитель)
доцент, кандидат филологических наук



/ Бахтиярова А.Н./

Для приема: 2021

Уфа 2021 г.

Составитель: доцент, к.ф.н. А.Н.Бахтиярова

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры востоковедения и башкирского языкознания, протокол № 5 от 26.01.2021 г.

Заведующий кафедрой



/Абдуллина Г.Р./

Дополнения и изменения, внесенные в образовательную программу (изменения во ФГОС по компетенциям, приказ № 770 от 09.06.2021 г.), приняты на заседании ученого совета факультета: протокол № 9/1 от «17» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой



/Абдуллина Г.Р./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой

_____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой

_____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой

_____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	6
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.	5
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине	8
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	11
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы	12
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	12

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>1.1.М.УК-4. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для выполнения письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)</p> <p>2.1.М.УК-4. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.</p> <p>3.1.М.УК-4. Владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия</p> <p>4.1.М.УК-4. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях</p> <p>5.1.М.УК-4. Демонстрирует интегративные умения выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык в профессиональных целях. Умеет использовать сеть интернет и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации</p>	<p>Знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном(ых) языках в организации академического и профессионального взаимодействия; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.</p> <p>Уметь: создавать на русском и иностранном(ых) языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях; осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном(ых) языках с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий</p>
	ПК-3 владеет навыками подготовки и редактирования цифровых научных публикаций	<p>1.1_М.ПК-3. Регулярно обращается к научным журналам в избранной области филологии.</p> <p>2.1_М.ПК-3. Знает основные требования к оформлению научной публикации.</p>	Знать: основные требования к оформлению научной публикации, правила библиографического описания основных видов изданий и Интернет-источников, основные электронные базы

		<p>3.1_М.ПК-3. Имеет опыт редактирования и корректирования собственной научной работы.</p> <p>4.1_М.ПК-3. Обладает навыками работы с библиографическими указателями, словарями, справочниками, энциклопедическими изданиями, в том числе, Интернет-ресурсами.</p> <p>5.1_М.ПК-3. Знает правила библиографического описания основных видов изданий и Интернет источников.</p> <p>6.1_М.ПК-3. Знает основные электронные базы данных и владеет принципами наукометрии.</p> <p>7.1_М.ПК-3. Способен подготовить собственную научную публикацию или публикацию, подготовленную в составе научного коллектива</p>	<p>данных</p> <p>Уметь: подготовить собственную научную публикацию или публикацию, подготовленную в составе научного коллектива; регулярно обращаться к научным журналам в избранной области филологии</p> <p>Владеть: навыками редактирования и корректирования собственной научной работы; навыками работы с библиографическими указателями, словарями, справочниками, энциклопедическими изданиями, в том числе, Интернет-ресурсами</p>
--	--	--	--

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Подготовка цифровых научных изданий» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Цели изучения дисциплины: изучение цифровых методов, инструментов и технологий подготовки семантических изданий текстов;

изучение методов, инструментов и технологий обработки данных;

формирование представления о применении контент-анализа для изучения текстов, интерпретации результатов автоматической обработки текстов;

формирование представления об использовании цифровых технологий сетевого анализа в лингвистике.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
<p>1.1_М.УК-4. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для выполнения письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).</p> <p>2.1_М.УК-4. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p> <p>3.1_М.УК-4. Владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия.</p> <p>4.1_М.УК-4. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.</p> <p>5.1_Б.УК-4. Демонстрирует интегративные умения выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык в профессиональных целях. Умеет использовать сеть интернет и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации</p>	<p>Знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном(ых) языках в организации академического и профессионального взаимодействия; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.</p> <p>Уметь: создавать на русском и иностранном(ых) языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях; осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном(ых) языках с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных</p>	<p>Не знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном(ых) языках в организации академического и профессионального взаимодействия; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.</p> <p>Не умеет создавать на русском и иностранном(ых) языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях; осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Не владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном(ых) языках с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных</p>	<p>Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном(ых) языках в организации академического и профессионального взаимодействия; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.</p> <p>Умеет создавать на русском и иностранном(ых) языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях; осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном(ых) языках с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных</p>

	технологий.	технологий.	технологий.
--	-------------	-------------	-------------

ПК-3 владеет навыками подготовки и редактирования цифровых научных публикаций

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
<p>1.1_М.ПК-3. Регулярно обращается к научным журналам в избранной области филологии.</p> <p>2.1_М.ПК-3. Знает основные требования к оформлению научной публикации.</p> <p>3.1_М.ПК-3. Имеет опыт редактирования и корректирования собственной научной работы.</p> <p>4.1_М.ПК-3. Обладает навыками работы с библиографическими указателями, словарями, справочниками, энциклопедическими изданиями, в том числе, Интернет-ресурсами.</p> <p>5.1_М.ПК-3. Знает правила библиографического описания основных видов изданий и Интернет источников.</p> <p>6.1_М.ПК-3. Знает основные электронные базы данных и владеет принципами наукометрии.</p> <p>7.1_М.ПК-3. Способен подготовить собственную научную публикацию или публикацию, подготовленную в составе научного коллектива</p>	<p>Знать: основные требования к оформлению научной публикации, правила библиографического описания основных видов изданий и Интернет-источников, основные электронные базы данных</p> <p>Уметь: подготовить собственную научную публикацию или публикацию, подготовленную в составе научного коллектива; регулярно обращаться к научным журналам в избранной области филологии</p> <p>Владеть: навыками редактирования и корректирования собственной научной работы; навыками работы с библиографическими указателями, словарями, справочниками, энциклопедическими изданиями, в том числе, Интернет-ресурсами</p>	<p>Не знает основные требования к оформлению научной публикации, правила библиографического описания основных видов изданий и Интернет-источников, основные электронные базы данных</p> <p>Не умеет подготовить собственную научную публикацию или публикацию, подготовленную в составе научного коллектива; не регулярно обращается к научным журналам в избранной области филологии</p> <p>Не владеет навыками редактирования и корректирования собственной научной работы; навыками работы с библиографическими указателями, словарями, справочниками, энциклопедическими изданиями, в том числе, Интернет-ресурсами</p>	<p>Знает основные требования к оформлению научной публикации, правила библиографического описания основных видов изданий и Интернет-источников, основные электронные базы данных</p> <p>Умеет подготовить собственную научную публикацию или публикацию, подготовленную в составе научного коллектива; регулярно обращается к научным журналам в избранной области филологии</p> <p>Владеет навыками редактирования и корректирования собственной научной работы; навыками работы с библиографическими указателями, словарями, справочниками, энциклопедическими изданиями, в том числе, Интернет-ресурсами</p>

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
1.1_М.УК-4. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для выполнения письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).	Знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном(ых) языках в организации академического и профессионального взаимодействия; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия. Уметь: создавать на русском и иностранном(ых) языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях; осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий. Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном(ых) языках с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.	Индивидуальный/ групповой опрос Выполнение практических упражнений
2.1_М.УК-4. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные		Индивидуальный/ групповой опрос Выполнение практических упражнений
3.1_М.УК-4. Владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия.		Индивидуальный/ групповой опрос Выполнение практических упражнений
4.1_М.УК-4. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.		Индивидуальный/ групповой опрос Выполнение практических упражнений
5.1М.УК-4. Демонстрирует интегративные умения выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык в профессиональных целях. Умеет использовать сеть интернет и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации		Индивидуальный/ групповой опрос Выполнение практических упражнений

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
1.1_М.ПК-3. Регулярно обращается к научным журналам в избранной области филологии.	Знать: основные требования к оформлению научной публикации, правила библиографического описания основных видов изданий и Интернет-источников, основные электронные базы данных Уметь: подготовить собственную научную публикацию или публикацию, подготовленную в составе научного коллектива; регулярно обращаться к научным журналам в избранной области филологии Владеть: навыками редактирования и корректирования собственной научной работы; навыками работы с библиографическими указателями, словарями, справочниками,	Индивидуальный/ групповой опрос Выполнение практических упражнений
2.1_М.ПК-3. Знает основные требования к оформлению научной публикации.		Индивидуальный/ групповой опрос
3.1_М.ПК-3. Имеет опыт редактирования и корректирования собственной научной работы.		Индивидуальный/ групповой опрос
4.1_М.ПК-3. Обладает навыками работы с библиографическими указателями, словарями, справочниками, энциклопедическими изданиями, в том числе, Интернет-ресурсами.		Индивидуальный/ групповой опрос Выполнение практических упражнений
5.1_М.ПК-3. Знает правила библиографического описания основных видов изданий и Интернет источников.		Индивидуальный/ групповой опрос Выполнение практических упражнений
6.1_М.ПК-3. Знает основные электронные		Индивидуальный/ групповой опрос Выполнение практических упражнений

<p>базы данных и владеет принципами наукометрии. 7.1_М.ПК-3. Способен подготовить собственную научную публикацию или публикацию, подготовленную в составе научного коллектива</p>	<p>энциклопедическими изданиями, в том числе, Интернет-ресурсами</p>	
---	--	--

Итоговым контролем по данной дисциплине является – зачет.

Примерные вопросы для зачета:

Понятие "цифровых изданий".
 "Причины возникновения необходимости перехода к цифровым изданиям.
 Преимущества электронных изданий перед печатными изданиями.
 Области распространения и применения электронных изданий.
 Цифровые издания. Цифровые издания: психологические особенности.
 Хранение и представление культурно-значимых текстов в электронном виде, стандарты цифровых изданий.
 Принципы создания цифровых коллекций.
 Цифровые гуманитарные проекты.
 Дизайн цифрового издания
 Получение и обработка данных. Структуры данных, типы и форматы данных.
 Типы файлов. Цифровая этика. Способы извлечения данных: репозитории; реляционные базы данных; веб-API; парсинг сайтов, оцифровка объектов.
 Оцифровка аудио / визуальной информации. Оцифровка текста.
 Компьютерные материалы для филологов: типология и описание.
 Основные разновидности прикладных программ.
 Компьютерные словари, энциклопедии, информационно-справочные системы.
 Учебные компьютерные словари.
 Машиночитаемая разметка текста: языки разметки текста (XML, HTML).
 Стандарт кодирования культурно-значимой информации TEI (Text Encoding Initiative): общая структура и элементы, заголовок, разметка различных типов текста (проза, пьесы, письма, поэзия), разметка источников данных, аналитическая разметка текста, настройка TEI.
 Программные средства работы с XML и TEI/XML.

Текущий контроль успеваемости – проводится с помощью заданий:

Опрос – выяснение уровня знаний по проработанной теме, умение анализировать и обобщать материал.

Примерные вопросы для семинаров

Тема 1. Цифровые издания.
 Хранение и представление культурно-значимых текстов в электронном виде, стандарты цифровых изданий.
 Принципы создания цифровых коллекций.
 Цифровые гуманитарные проекты.

Тема 2. Получение и обработка данных.
 Структуры данных, типы и форматы данных.
 Связанные данные, метаданные. Типы файлов.

Цифровая этика. Способы извлечения данных: репозитории; реляционные базы данных; веб-API; парсинг сайтов, оцифровка объектов.

Оцифровка аудио / визуальной информации. Оцифровка текста.

Тема 3. Компьютерные материалы для филологов: типология и описание.

Основные разновидности прикладных программ.

Компьютерные словари, энциклопедии, информационно-справочные системы. Учебные компьютерные словари.

Электронные библиотеки. Способы получения лингвистической и экстралингвистической информации в электронных библиотеках.

Тема 4. Машиночитаемая разметка текста.

Машиночитаемая разметка текста: языки разметки текста (XML, HTML).

Стандарт кодирования культурно-значимой информации TEI (Text Encoding Initiative): общая структура и элементы, заголовок, разметка различных типов текста (проза, пьесы, письма, поэзия), разметка источников данных, аналитическая разметка текста, настройка TEI.

Программные средства работы с XML и TEI/XML.

Критерии оценки опроса:	
5 («Отлично»)	Отвечает на все вопросы, продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию; сделаны обоснованные выводы, разъяснения
4 («Хорошо»)	Отвечает не на все вопросы, не умеет анализировать и обобщать информацию, сделать обоснованные выводы, разъяснения
3 («Удовлетворительно»)	не может ответить ни на один из поставленных вопросов
2 («Не удовлетворительно»)	задание не выполнено

Конспект – особый вид текста, в основе которого лежит аналитико-синтетическая переработка информации первоисточника (исходного текста).

Перечень тем для конспектов

Цифровые издания: психологические особенности.

Цифровая этика.

Компьютерные материалы для филологов: типология и описание.

Сеть Интернет как источник информации.

Языки разметки текста

Критерии оценки конспектов:	
5 («Отлично»)	если текст работы логически выстроен и точно изложен, ясен весь ход рассуждения.
4 («Хорошо»)	если тема описана не полностью, собственная точка зрения на изучаемую проблему не достаточно аргументирована
3 («Удовлетворительно»)	обнаруживается общее представление о сущности вопроса
2 («Не удовлетворительно»)	задание не выполнено

Письменная контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Письменная работа – письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы – от 45 минут до 1,5 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания). Письменная работа проводится в форме контрольной работы.

Описание контрольной работы:

Контрольная работа включает вопросы, на которые нужно дать краткий письменный ответ и описание по отдельному методу исследования.

Пример варианта контрольной работы:

Контрольная работа

Модель цифрового издания. Значение разработки модели для подготовки издания.

Виды цифровых изданий и их характеристики

Разработайте концепцию цифрового научного издания для определенной категории читателей (по выбору студента).

Критерии оценки письменных контрольных работ:	
5 («Отлично»)	вопрос раскрыт полностью и без ошибок, написано правильным литературным языком без грамматических ошибок, умело использованы ссылки на источники
4 («Хорошо»)	вопрос раскрыт более чем наполовину, но без ошибок. Имеются незначительные и/или единичные ошибки. Используются ссылки менее чем на половину рекомендованных по данному вопросу источников.
3 («Удовлетворительно»)	вопрос раскрыт частично, написано небрежно, неаккуратно, использованы необщепринятые сокращения, затрудняющие ее прочтение. Допущено 2-3 фактические ошибки.
2 («Не удовлетворительно»)	обнаруживается общее представление о сущности вопроса или задание не выполнено (ответ отсутствует или вопрос не раскрыт).

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

Григорьева Е.И., Ситдинов И.М. Электронные издания. Технология подготовки. – М.: Юрайт, 2018. – 438 с.

Редакторская подготовка изданий: Учебник / Антонова С.Г., Васильев В.И., Жарков И.А., Коланькова О.В., Ленский Б.В., Рябинина Н.З., Соловьев В.И.; Под общ. ред. Антоновой С.Г. – М.: Издательство МГУП, 2002. - 468 с.

Дополнительная литература:

Информационные технологии в науке и образовании: Учебное пособие / Е.Л.Федотова, А.А.Федотов. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 336 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=487293>

Коноплёва И.А. Информационные технологии: учеб. пособие [для студентов вузов]. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2015. – 328 с.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.

2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 213, аудитория № 311 (главный корпус), аудитория № 417 (главный корпус), аудитория № 421.	Лекции	Аудитория № 213 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска мультимедиа проектор Aser P7500. Аудитория № 311 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, экран настенный Classic Solution модель W 243x182/3 MW-SO/W – 1шт., проектор мультимедийный Optoma X312 DLP – 1 шт. Аудитория № 312
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория 312 (главный корпус), аудитория 401 (главный корпус).	Практические занятия	Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, 12 компьютеров – системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro. Интерактивная доска SMART с проектором V25 (1 шт.).
3. Учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 411 (главный корпус), аудитория № 412 (главный корпус).	Консультации	Аудитория № 401 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, мобильный переносной проектор PJD5226 – 1 шт., экран на штативе 224*183 – 1 шт. Аудитория № 411 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия. Аудитория № 412 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия.
4. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 411 (главный корпус), аудитория № 412 (главный корпус).	Контроль	Аудитория № 417 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, экран настенный Classic Solution (1 шт.), модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-X31 (1 шт.). Аудитория № 421 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия,
5. Помещения для самостоятельной	Самостоятельная работа	доска, столы учебные – 5 шт., стулья – 2 шт., стол преподавателя – 1 шт., доска – 1 шт., доска

<p>работы: Читальный зал №1 (главный корпус), Читальный зал №2 (главный корпус)</p>		<p>Bealingo – 1 шт. Читальный зал №1 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт. Читальный зал №2. Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, моноблоки стационарные – 7 шт, компьютер – 1 шт.</p>
--	--	---

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И
 ЖУРНАЛИСТИКИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Подготовка цифровых научных изданий»
 на 3 семестр
 очная

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (з.е. / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	22,2
лекций	8
практических/ семинарских	14
лабораторных	–
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	85,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	–

Форма контроля:
 зачет 3 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе магистрантов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Цифровые издания. Хранение и представление культурно-значимых текстов в электронном виде, стандарты цифровых изданий. Принципы создания цифровых коллекций. Цифровые гуманитарные проекты.	2	2		19,8	Изучение тем. Подготовить обзор литературы в форме аннотированной библиографии по курсу. Конспект: Цифровые издания: психологические особенности.	Опрос. Контроль устных ответов магистрантов. Проверка письменных работ
2	Получение и обработка данных. Структуры данных, типы и форматы данных. Связанные данные, метаданные. Типы файлов. Цифровая этика. Способы извлечения данных: репозитории; реляционные базы данных; веб-API; парсинг сайтов, оцифровка объектов. Оцифровка аудио / визуальной информации. Оцифровка текста.	2	4		22	Изучение тем. Конспект: Цифровая этика.	Опрос. Контроль устных ответов магистрантов. Проверка письменных работ, конспектов
3	Компьютерные материалы для филологов: типология и описание. Основные разновидности прикладных программ. Компьютерные словари, энциклопедии, информационно-справочные системы. Учебные компьютерные словари.	2	4		22	Изучение тем. Конспект: Компьютерные материалы для филологов: типология и описание.	Опрос. Контроль устных ответов магистрантов. Проверка конспектов

	Условия эффективной интеграции компьютерных технологий в учебный процесс в системе высшего образования. Электронные библиотеки. Способы получения лингвистической и экстралингвистической информации в электронных библиотеках.						
4	Машиночитаемая разметка текста. Машиночитаемая разметка текста: языки разметки текста (XML, HTML). Стандарт кодирования культурно-значимой информации TEI (Text Encoding Initiative): общая структура и элементы, заголовок, разметка различных типов текста (проза, пьесы, письма, поэзия), разметка источников данных, аналитическая разметка текста, настройка TEI. Программные средства работы с XML и TEI/XML.	2	4		22	Подготовить краткие сообщения по темам. Конспект: Сеть Интернет как источник информации/ Языки разметки текста	Опрос. Контроль устных ответов магистрантов. Проверка письменных работ, конспектов
	Всего часов:	8	14		85,8		

