


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И ЖУРНАЛИСТИКИ
КАФЕДРА ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И БАШКИРСКОГО ЯЗЫКОЗНАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической
комиссии факультета
протокол № 6 от 27 января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

 Декан факультета
/Г.Р.Абдуллина
«27» января 2021 г.

**ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика

**Уровень высшего образования:
магистратура**

Направление подготовки (специальность)
45.04.01 Филология

Направленность (профиль) подготовки
Филология, востоковедение и культура: цифровые технологии

Форма обучения
очная

Для приема: 2021

Уфа – 2021 г.

Составитель:

Хуснетдинова Р.Я., кандидат филологических наук, доцент кафедры востоковедения и башкирского языкознания

Программа практики утверждена на заседании ученого совета факультета башкирской филологии, востоковедения и журналистики, протокол № 5 от 29 января 2021 г.

Декан



/ Абдуллина Г.Р./

Программа практики *актуализирована* на заседании ученого совета факультета башкирской филологии, востоковедения и журналистики, протокол № 9/1 от «17» июня 2021 г.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики (изменения во ФГОС по компетенциям, приказ № 770 от 09.06.2021 г.), приняты на заседании ученого совета факультета: протокол № 9/1 от «17» июня 2021 г.

Декан



/ Абдуллина Г.Р./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Декан/ Директор

/ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Декан/ Директор

/ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Декан/ Директор

/ Ф.И.О./

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Форма отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики (НИР), включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид и тип практики:

Вид практики:

Производственная

Тип практики:

Преддипломная

1.2. Способы проведения практики (при необходимости):

Стационарная, выездная

1.3. Практика проводится в следующих формах:

дискретно по видам практики

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида и (или) типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

2.1. Основной целью производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (педагогической) практики является

- овладение основными приемами научно-исследовательской деятельности как самостоятельной, так и в составе научных коллективов и формирование у магистров профессионального мировоззрения в области лингвистики в соответствии с профилем выбранной программы магистратуры.

Также целью преддипломной практики является завершение магистерской диссертации, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях и направленной на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам; умений объективной оценки научной информации практики.

2.2. Основными задачами преддипломной практики обучающихся являются:

завершение написания магистерской диссертации;

подготовка к защите магистерской диссертации в соответствии с профилем магистерской программы с использованием знания фундаментальных дисциплин магистерской программы;

обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию

инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

формирование умения решать научно-исследовательские задачи с использованием современных методов исследований;

овладение современными методами сбора, обработки и использования научной информации по исследуемой проблеме в области лингвистики;

формирование навыка представления результатов проведенного исследования.

2.3. Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием планируемых результатов обучения по практике:

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	1.1_М.УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. 1.2_М.УК-1.2. Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагает способы их решения. 2.1_М.УК-1. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, разработки стратегий действий, специфику системного подхода для решения проблемной ситуации. Уметь: критически оценивать противоречивую информацию из разных источников; содержательно аргументировать стратегию выхода из проблемной ситуации на основе системного подхода, строить сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения. Владеть: навыками использования логико-методологического инструментария для критической оценки проблемных ситуаций, разработки и реализации стратегии их решения на основе системного подхода.
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	1.1_М.УК-2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. 2.1_М.УК-2. Способен видеть результат деятельности и планировать	Знать: основы проектного управления, формулирования требований к проекту, его планирования, реализации и контроля, управления программами и портфелем проектов. Уметь: организовывать сбор требований по проекту, формулировать цель и задачи проекта, определять основные параметры проекта, формировать команду проекта и мотивировать её, составлять календарный план проекта и управлять им,

	<p>последовательность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением</p> <p>3.1_М.УК-2. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами</p> <p>4.1_М.УК-2. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях</p> <p>4.2_М.УК-2. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).</p>	<p>распределять задачи в рамках проекта и контролировать их выполнение, составлять бюджет проекта и управлять им, контролировать выполнение проекта и оценивать результаты проекта, завершать проект, разрабатывать систему управления программами и портфелем проектов организации, формулировать, отбирать и реализовывать программы и портфель проектов в рамках стратегии организации, провести обучение по основам проектного управления в организации.</p> <p>Владеть: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности, формирования стратегии организации как комплекса портфеля и программ проектов, навыками организации образовательного процесса</p>
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>1.1_М.УК-3. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.</p> <p>2.1_М.УК-3. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.</p> <p>3.1_М.УК-3. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.</p> <p>3.2_М.УК-3. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам</p>	<p>Знать: основы командообразования; способы подбора и организации работы эффективной команды; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива.</p> <p>Уметь: формировать требования к членам команды, подбирать членов команды исходя из их знаний, умений и навыков; вырабатывать стратегию работы в команде; применять принципы и методы организации командной работы; оценивать вклад каждого члена команды в общий результат.</p> <p>Владеть: навыками подбора и создания команды; общения и организации командной работы; социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; лидерскими качествами</p>

		команды, организует обсуждение разных идей и мнений.	
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		<p>1.1_М.УК-4. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для выполнения письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).</p> <p>2.1_М.УК-4. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p> <p>3.1_М.УК-4. Владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия.</p> <p>4.1_М.УК-4. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.</p> <p>5.1_Б.УК-4. Демонстрирует интегративные умения выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык в профессиональных целях. Умеет использовать сеть интернет и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации</p>	<p>Знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном(ых) языках в организации академического и профессионального взаимодействия; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.</p> <p>Уметь: создавать на русском и иностранном(ых) языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях; осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном(ых) языках с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.</p>
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		<p>2.1_М.УК-5. Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.</p> <p>2.2_М.УК-5. Владеет навыками создания недискриминационной</p>	<p>Знать: способы анализа социокультурных параметров различных групп и общностей и социокультурного контекста взаимодействия</p> <p>Уметь: выстраивать социокультурную коммуникацию и взаимодействие с учетом необходимых параметров межкультурной коммуникации и социокультурного контекста</p> <p>Владеть: навыками выстраивания</p>

		среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	профессионального взаимодействия в мультикультурной среде.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>1.1_М.УК-6.1. Находит, обобщает и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.</p> <p>1.2_М.УК-6.1. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста.</p> <p>2.1_М.УК-6.1. Планирует профессиональную траекторию с учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда.</p> <p>3.1_М.УК-6.1. Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов.</p>	<p>Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности</p> <p>Уметь: учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p>Владеть: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории</p>
ОПК-1	Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации	<p>1.1_М.ОПК-1. Осуществляет профессиональную коммуникацию в научной, педагогической, информационно-коммуникационной, переводческой и других видах филологической деятельности</p> <p>2.1_М.ОПК-1. Знает законы риторики и применяет их в профессиональной, в том числе в педагогической деятельности</p> <p>3.1_М.ОПК-1. Свободно дифференцирует функциональные стили речи для осуществления профессиональной, в том числе в педагогической деятельности</p> <p>4.1_М.ОПК-1. Свободно использует стилистические и языковые нормы и приемы в</p>	<p>Знать: основы профессионально-деловой, научной и межкультурной коммуникации, стиль и особенности делового письма в профессиональной сфере</p> <p>Уметь: составлять материалы для выступлений на научных конференциях, на деловых встречах, поддерживать деловые профессиональные контакты на английском языке; вести деловую и научную профессиональную переписку</p> <p>Владеть: навыками переводческой деятельности в рамках своей профессиональной компетенции</p>

		различных видах устной и письменной коммуникации	
ОПК-2	Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования	1.1_М.ОПК-2. Корректно применяет различные методы научно-исследовательской работы в профессиональной, в том числе в педагогической деятельности 2.1_М.ОПК-2. Обладает навыками чтения и интерпретации научных трудов в избранной области филологии 3.1_М.ОПК-2. Имеет представление об истории филологических наук, основных исследовательских методах и научной проблематике в избранной научной области	Знать: иметь целостное представление о филологии как отрасли гуманитарных наук, ее истории, объектах и материале исследования, методологии. Уметь: определять объект, предмет, цель и задачи филологического исследования, подбирать методы исследования, адекватные его задачам; анализировать, обобщать и систематизировать научную филологическую литературу, делать аргументированные выводы; обосновывать актуальность исследования исходя из анализа научной литературы, анализировать языковые, речевые и литературные факты, корректно оформлять результаты исследования Владеть: основами филологического мировоззрения; базовыми принципами, логикой, эмпирическими методами филологического исследования, биографическим, дескриптивным методами, основами герменевтического метода, библиографическим аппаратом
ОПК-3	Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов	3.1_М.ОПК-3. Корректно применяет приемы лингвистического и литературоведческого анализа текста в избранной области филологии	Знать: основные правила и требования доработки и обработки различных типов текстов Уметь: корректировать, редактировать, комментировать, реферировать, составлять информационно-словарное описание Владеть: навыками корректирования, редактирования, комментирования, реферирования, информационно-словарного описания различных типов текстов

3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика входит в обязательную часть образовательной программы к Блоку 2 «Практика», обязательной части ОПОП. Проводится в 4-ом семестре, форма контроля – зачет с оценкой.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей).

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки (специальности) предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 6 зачетные единицы (216 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 2 часа, в форме самостоятельной работы 214 часов.

5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап	Установочный инструктаж по целям и задачам практики, срокам требуемой отчетности утверждение индивидуальных планов (заданий) и графиков прохождения практики, инструктаж по технике безопасности	утверждение индивидуальных планов (заданий) и графиков прохождения практики
2.	Основной этап	Реализация задания, согласно плану и графику преддипломной практики под контролем научного руководителя: знакомство с учебно-методической документацией; знакомство со стандартами и инструкциями, определяющими правила оформления научных работ; работа с источниками, сбор и систематизация материалов; оформление текста научной статьи (определение актуальности, объекта, предмета исследования, постановки цели и задачи, формулирование гипотезы, методов исследования, списка литературы, приложений в соответствии с требованиями ГОСТа. Завершение написания магистерской диссертации. Подготовка к защите магистерской диссертации с использованием знания фундаментальных дисциплин магистерской программы.	Подготовка рукописи статьи к печати
3.	Заключительный этап	Оформление отчетной документации практики (отчет, отзыв и защита отчета)	Отчет по преддипломной практике
	ИТОГО		дифференцированный зачет с оценкой

Содержание преддипломной практики указывается в отчете по практике (см. Приложение 1).

6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и

аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности).

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является зачет с оценкой.

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленный деканатом срок.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>1.1_М.УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>1.2_М.УК-1.2. Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагает способы их решения.</p> <p>2.1_М.УК-1. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности</p>	<p>Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, разработки стратегий действий, специфику системного подхода для решения проблемной ситуации.</p> <p>Уметь: критически оценивать противоречивую информацию из разных источников; содержательно аргументировать стратегию выхода из проблемной ситуации на основе системного подхода, строить сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.</p> <p>Владеть: навыками использования инструментария для критической оценки проблемных ситуаций, разработки и реализации стратегии их решения на основе системного подхода.</p>	<p>Сформированные систематические знания способов принципов сбора, отбора и обобщения информации, разработки стратегий действий, специфики системного подхода для решения проблемной ситуации;</p> <p>Сформированное умение критически оценивать противоречивую информацию из разных источников; содержательно аргументировать стратегию выхода из проблемной ситуации на основе системного подхода, строить сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения;</p> <p>Успешное и систематическое владение навыками использования логико-методологического инструментария для критической оценки проблемных ситуаций, разработки и реализации стратегии их решения на основе системного подхода.</p>	отлично
		<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания принципов сбора, отбора и обобщения информации, разработки стратегий действий, специфики системного подхода для решения проблемной ситуации;</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение критически оценивать противоречивую информацию из разных источников; содержательно аргументировать стратегию выхода из проблемной ситуации на основе системного подхода, строить сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения;</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные</p>	хорошо

		<p>пробелы владение навыками использования логико-методологического инструментария для критической оценки проблемных ситуаций, разработки и реализации стратегии их решения на основе системного подхода.</p>	
		<p>Неполные знания принципов сбора, отбора и обобщения информации, разработки стратегий действий, специфики системного подхода для решения проблемной ситуации; В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение критически оценивать противоречивую информацию из разных источников; содержательно аргументировать стратегию выхода из проблемной ситуации на основе системного подхода, строить сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения; В целом успешное, но не систематическое владение навыками использования логико-методологического инструментария для критической оценки проблемных ситуаций, разработки и реализации стратегии их решения на основе системного подхода.</p>	удовлетворительно
		<p>Фрагментарные знания принципов сбора, отбора и обобщения информации, разработки стратегий действий, специфики системного подхода для решения проблемной ситуации; Частично освоенное умение критически оценивать противоречивую информацию из разных источников; содержательно аргументировать стратегию выхода из проблемной ситуации на основе системного подхода, строить сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения; Фрагментарное владение навыками использования логико-методологического инструментария для критической оценки проблемных ситуаций,</p>	неудовлетворительно

		разработки и реализации стратегии их решения на основе системного подхода	
--	--	---	--

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>1.1_М.УК-2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>2.1_М.УК-2. Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением</p> <p>3.1_М.УК-2. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами</p> <p>4.1_М.УК-2. Представляет</p>	<p>Знать: основы проектного управления, формулирования требований к проекту, его планирования, реализации и контроля, управления программами и портфелем проектов</p> <p>Уметь: организовывать сбор требований по проекту, формулировать цель и задачи проекта, определять основные параметры проекта, формировать команду проекта и мотивировать её, составлять календарный план проекта и управлять им, распределять задачи в рамках проекта и контролировать их выполнение, составлять бюджет проекта и управлять им, контролировать выполнение проекта и оценивать результаты проекта, завершать проект, разрабатывать систему управления программами и портфелем проектов организации, формулировать, отбирать и реализовывать программы и портфель проектов в рамках стратегии организации, провести обучение по основам проектного управления в</p>	<p>Сформированные систематические знания основ проектного управления, формулирования требований к проекту, его планирования, реализации и контроля, управления программами и портфелем проектов;</p> <p>Сформированное умение организовывать сбор требований по проекту, формулировать цель и задачи проекта, определять основные параметры проекта, формировать команду проекта и мотивировать её, составлять календарный план проекта и управлять им, распределять задачи в рамках проекта и контролировать их выполнение, составлять бюджет проекта и управлять им, контролировать выполнение проекта и оценивать результаты проекта, завершать проект, разрабатывать систему управления программами и портфелем проектов организации, формулировать, отбирать и реализовывать программы и портфель проектов в рамках стратегии организации, провести обучение по основам проектного управления в организации;</p> <p>Успешное и систематическое владение навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности, формирования стратегии</p>	<p>отлично</p>

<p>публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях</p>	<p>организации Владеть: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности, формирования стратегии организации как комплекса портфеля и программ проектов, навыками организации образовательного процесса</p>	<p>организации как комплекса портфеля и программ проектов, навыками организации образовательного процесса.</p> <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основ проектного управления, формулирования требований к проекту, его планирования, реализации и контроля, управления программами и портфелем проектов;</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение организовывать сбор требований по проекту, формулировать цель и задачи проекта, определять основные параметры проекта, формировать команду проекта и мотивировать её, составлять календарный план проекта и управлять им, распределять задачи в рамках проекта и контролировать их выполнение, составлять бюджет проекта и управлять им, контролировать выполнение проекта и оценивать результаты проекта, завершать проект, разрабатывать систему управления программами и портфелем проектов организации, формулировать, отбирать и реализовывать программы и портфель проектов в рамках стратегии организации, провести обучение по основам проектного управления в организации;</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности, формирования стратегии организации как комплекса портфеля и программ проектов, навыками организации образовательного процесса.</p>	<p>хорошо</p>
--	---	--	---------------

		<p>Неполные знания основ проектного управления, формулирования требований к проекту, его планирования, реализации и контроля, управления программами и портфелем проектов;</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение организовывать сбор требований по проекту, формулировать цель и задачи проекта, определять основные параметры проекта, формировать команду проекта и мотивировать её, составлять календарный план проекта и управлять им, распределять задачи в рамках проекта и контролировать их выполнение, составлять бюджет проекта и управлять им, контролировать выполнение проекта и оценивать результаты проекта, завершать проект, разрабатывать систему управления программами и портфелем проектов организации, формулировать, отбирать и реализовывать программы и портфель проектов в рамках стратегии организации, провести обучение по основам проектного управления в организации;</p> <p>В целом успешное, но не систематическое владение навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности, формирования стратегии организации как комплекса портфеля и программ проектов, навыками организации образовательного процесса.</p>	удовлетворительно
		<p>Фрагментарные знания основ проектного управления, формулирования требований к проекту, его планирования, реализации и контроля, управления программами и портфелем проектов;</p> <p>Частично освоенное умение организовывать сбор</p>	неудовлетворительно

		<p>требований по проекту, формулировать цель и задачи проекта, определять основные параметры проекта, формировать команду проекта и мотивировать её, составлять календарный план проекта и управлять им, распределять задачи в рамках проекта и контролировать их выполнение, составлять бюджет проекта и управлять им, контролировать выполнение проекта и оценивать результаты проекта, завершать проект, разрабатывать систему управления программами и портфелем проектов организации, формулировать, отбирать и реализовывать программы и портфель проектов в рамках стратегии организации, провести обучение по основам проектного управления в организации;</p> <p>Фрагментарное владение навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности, формирования стратегии организации как комплекса портфеля и программ проектов, навыками организации образовательного процесса</p>	
4.2_М.УК-2. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).			

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
--	---------------------------------	---------------------	------------------

<p>1.1_М.УК-3. Выработывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.</p> <p>2.1_М.УК-3. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.</p>	<p>Знать: основы командообразования; способы подбора и организации работы эффективной команды; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива.</p> <p>Уметь: формировать требования к членам команды, подбирать членов команды исходя из их знаний, умений и навыков; вырабатывать стратегию работы в команде; применять принципы и методы организации командной работы; оценивать вклад каждого члена команды в общий результат.</p>	<p>Сформированные систематические знания основ командообразования; способов подбора и организации работы эффективной команды; стратегии и принципы командной работы; основ психологии личности, среды, группы, коллектива;</p> <p>Сформированное умение формировать требования к членам команды, подбирать членов команды исходя из их знаний, умений и навыков; вырабатывать стратегию работы в команде; применять принципы и методы организации командной работы; оценивать вклад каждого члена команды в общий результат;</p> <p>Успешное и систематическое владение навыками подбора и создания команды; общения и организации командной работы; социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; лидерскими качествами</p>	<p>отлично</p>
<p>2.2_М.УК-3. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>3.1_М.УК-3. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.</p> <p>3.2_М.УК-3. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений.</p>	<p>Владеть: навыками подбора и создания команды; общения и организации командной работы; социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; лидерскими качествами</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основ командообразования; способов подбора и организации работы эффективной команды; стратегии и принципы командной работы; основ психологии личности, среды, группы, коллектива;</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение формировать требования к членам команды, подбирать членов команды исходя из их знаний, умений и навыков; вырабатывать стратегию работы в команде; применять принципы и методы организации командной работы; оценивать вклад каждого члена команды в общий результат;</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками подбора и создания команды; общения и организации командной работы; социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; лидерскими качествами</p>	<p>хорошо</p>
		<p>Неполные знания основ командообразования; способов подбора и организации работы эффективной команды; стратегии и принципы</p>	<p>удовлетворительно</p>

		<p>командной работы; основ психологии личности, среды, группы, коллектива; В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение формировать требования к членам команды, подбирать членов команды исходя из их знаний, умений и навыков; вырабатывать стратегию работы в команде; применять принципы и методы организации командной работы; оценивать вклад каждого члена команды в общий результат; В целом успешное, но не систематическое владение навыками подбора и создания команды; общения и организации командной работы; социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; лидерскими качествами</p>	
		<p>Фрагментарные знания основ командообразования; способов подбора и организации работы эффективной команды; стратегии и принципы командной работы; основ психологии личности, среды, группы, коллектива; Частично освоенное умение формировать требования к членам команды, подбирать членов команды исходя из их знаний, умений и навыков; вырабатывать стратегию работы в команде; применять принципы и методы организации командной работы; оценивать вклад каждого члена команды в общий результат; Фрагментарное владение навыками подбора и создания команды; общения и организации командной работы; социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; лидерскими качествами</p>	неудовлетворительно

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
--	---------------------------------	---------------------	------------------

компетенции			
<p>1.1_М.УК-4. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для выполнения письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).</p> <p>2.1_М.УК-4. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p> <p>3.1_М.УК-4. Владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия.</p> <p>4.1_М.УК-4. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.</p> <p>5.1_Б.УК-4. Демонстрирует интегративные умения выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык в профессиональных целях. Умеет использовать сеть</p>	<p>Знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном(ых) языках в организации академического и профессионального взаимодействия; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.</p> <p>Уметь: создавать на русском и иностранном(ых) языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях; осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном(ых) языках с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.</p>	<p>Сформированные систематические знания правил и закономерностей личной и деловой устной и письменной коммуникации; современных коммуникативных технологий на русском и иностранном(ых) языках в организации академического и профессионального взаимодействия; существующих профессиональных сообществ для профессионального взаимодействия;</p> <p>Сформированное умение создавать на русском и иностранном(ых) языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях; осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>Успешное и систематическое владение методикой межличностного делового общения на русском и иностранном(ых) языках с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.</p>	отлично
		<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания правил и закономерностей личной и деловой устной и письменной коммуникации; современных коммуникативных технологий на русском и иностранном(ых) языках в организации академического и профессионального взаимодействия; существующих профессиональных сообществ для профессионального взаимодействия;</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение создавать на русском и иностранном(ых) языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и</p>	хорошо

<p>интернет и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации</p>		<p>профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях; осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий; В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение методикой межличностного делового общения на русском и иностранном(ых) языках с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий</p>	
		<p>Неполные знания правил и закономерностей личной и деловой устной и письменной коммуникации; современных коммуникативных технологий на русском и иностранном(ых) языках в организации академического и профессионального взаимодействия; существующих профессиональных сообществ для профессионального взаимодействия; В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение создавать на русском и иностранном(ых) языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях; осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий; В целом успешное, но не систематическое владение методикой межличностного делового общения на русском и иностранном(ых) языках с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.</p>	удовлетворительно
		<p>Фрагментарные знания правил и закономерностей личной и деловой устной и письменной коммуникации; современных коммуникативных технологий на русском и иностранном(ых) языках в организации академического и профессионального</p>	неудовлетворительно

		<p>взаимодействия; существующих профессиональных сообществ для профессионального взаимодействия;</p> <p>Частично освоенное умение создавать на русском и иностранном(ых) языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях; осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>Фрагментарное владение методикой межличностного делового общения на русском и иностранном(ых) языках с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.</p>	
--	--	--	--

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>2.1_М.УК-5. Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.</p> <p>2.2_М.УК-5. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении</p>	<p>Знать: способы анализа социокультурных параметров различных групп и общностей и социокультурного контекста взаимодействия</p> <p>Уметь: выстраивать социокультурную коммуникацию и взаимодействие с учетом необходимых параметров межкультурной коммуникации и социокультурного контекста</p> <p>Владеть: навыками выстраивания профессионального взаимодействия в мультикультурной среде.</p>	<p>Сформированные систематические знания способов анализа социокультурных параметров различных групп и общностей и социокультурного контекста взаимодействия;</p> <p>Сформированное умение выстраивать социокультурную коммуникацию и взаимодействие с учетом необходимых параметров межкультурной коммуникации и социокультурного контекста;</p> <p>Успешное и систематическое владение навыками выстраивания профессионального взаимодействия в мультикультурной среде.</p>	отлично
		<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания способов анализа социокультурных параметров различных групп и общностей и социокультурного контекста взаимодействия;</p>	хорошо

профессиональных задач.	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение выстраивать социокультурную коммуникацию и взаимодействие с учетом необходимых параметров межкультурной коммуникации и социокультурного контекста; В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками выстраивания профессионального взаимодействия в мультикультурной среде.	
	Неполные знания способов анализа социокультурных параметров различных групп и общностей и социокультурного контекста взаимодействия; В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение выстраивать социокультурную коммуникацию и взаимодействие с учетом необходимых параметров межкультурной коммуникации и социокультурного контекста; В целом успешное, но не систематическое владение навыками выстраивания профессионального взаимодействия в мультикультурной среде.	удовлетворительно
	Фрагментарные знания способов анализа социокультурных параметров различных групп и общностей и социокультурного контекста взаимодействия; Частично освоенное умение выстраивать социокультурную коммуникацию и взаимодействие с учетом необходимых параметров межкультурной коммуникации и социокультурного контекста; Фрагментарное владение навыками выстраивания профессионального взаимодействия в мультикультурной среде.	неудовлетворительно

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Код и наименование	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала
--------------------	---------------------------------	---------------------	-------

индикатора достижения компетенции			оценивания
<p>1.1_М.УК-6.1. Находит, обобщает и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.</p> <p>1.2_М.УК-6.1. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста.</p> <p>2.1_М.УК-6.1. Планирует профессиональную траекторию с учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда.</p> <p>3.1_М.УК-6.1. Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов.</p>	<p>Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности</p> <p>Уметь: учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p>Владеть: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории</p>	<p>Сформированные систематические знания основных принципов самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности;</p> <p>Сформированное умение учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;</p> <p>Успешное и систематическое владение навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории.</p>	отлично
		<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных принципов самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности;</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно</p>	хорошо

		<p>полученного результата; В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории.</p>	
		<p>Неполные знания основных принципов самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; В целом успешное, но не систематическое владение навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории.</p>	удовлетворительно
		<p>Фрагментарные знания основных принципов самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; Частично освоенное умение учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в</p>	неудовлетворительно

		<p>течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;</p> <p>Фрагментарное владение навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории.</p>	
--	--	--	--

ОПК-1 Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1.1_М.ОПК-1. Осуществляет профессиональную коммуникацию в научной, педагогической, информационно-коммуникационной, переводческой и других видах филологической деятельности.	Знать: основы профессионально-деловой, научной и межкультурной коммуникации, стиль и особенности делового письма в профессиональной сфере Уметь: составлять материалы для выступлений на научных конференциях, на деловых встречах, поддерживать деловые контакты на английском языке; вести деловую и научную профессиональную переписку.	Сформированные систематические знания основ профессионально-деловой, научной и межкультурной коммуникации, стиля и особенностей делового письма в профессиональной сфере; Сформированное умение составлять материалы для выступлений на научных конференциях, на деловых встречах, поддерживать деловые профессиональные контакты на английском языке; вести деловую и научную профессиональную переписку; Успешное и систематическое владение навыками переводческой деятельности в рамках своей профессиональной компетенции	отлично
2.1_М.ОПК-1. Знает законы риторики и применяет их в профессиональной, в том числе в педагогической деятельности.	Владеть: навыками переводческой деятельности в рамках своей профессиональной компетенции	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основ профессионально-деловой, научной и межкультурной коммуникации, стиля и	хорошо
3.1_М.ОПК-1. Свободно дифференцирует			

<p>функциональные стили речи для осуществления профессиональной, в том числе в педагогической деятельности</p> <p>4.1_М.ОПК-1. Свободно использует стилистические и языковые нормы и приемы в различных видах устной и письменной коммуникации.</p>		<p>особенностей делового письма в профессиональной сфере;</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение составлять материалы для выступлений на научных конференциях, на деловых встречах, поддерживать деловые профессиональные контакты на английском языке; вести деловую и научную профессиональную переписку;</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками переводческой деятельности в рамках своей профессиональной компетенции</p>	
		<p>Неполные знания основ профессионально-деловой, научной и межкультурной коммуникации, стиля и особенностей делового письма в профессиональной сфере;</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение представить результаты научного исследования в виде научной публикации, устного выступления, аннотации, тезисов, автореферата;</p> <p>В целом успешное, но не систематическое владение навыками переводческой деятельности в рамках своей профессиональной компетенции</p>	удовлетворительно
		<p>Фрагментарные знания основ профессионально-деловой, научной и межкультурной коммуникации, стиля и особенностей делового письма в профессиональной сфере;</p> <p>Частично освоенное умение представить результаты научного исследования в виде научной публикации, устного выступления, аннотации, тезисов, автореферата;</p> <p>Фрагментарное владение навыками переводческой деятельности в рамках своей профессиональной компетенции</p>	неудовлетворительно

ОПК–2 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>1.1_М.ОПК-2. Корректно применяет различные методы научно-исследовательской работы в профессиональной, в том числе в педагогической деятельности.</p> <p>2.1_М.ОПК-2. Обладает навыками чтения и интерпретации научных трудов в избранной области филологии.</p> <p>3.1_М.ОПК-2. Имеет представление об истории филологических наук, основных исследовательских методах и научной проблематике в избранной научной области.</p>	<p>Знать: иметь целостное представление о филологии как отрасли гуманитарных наук, ее истории, объектах и материале исследования, методологии.</p> <p>Уметь: определять объект, предмет, цель и задачи филологического исследования, подбирать методы исследования, адекватные его задачам; анализировать, обобщать и систематизировать научную филологическую литературу, делать аргументированные выводы; обосновывать актуальность исследования исходя из анализа научной литературы, анализировать языковые, речевые и литературные факты, корректно оформлять результаты исследования</p> <p>Владеть: основами филологического мировоззрения; базовыми принципами, логикой, эмпирическими методами филологического исследования, биографическим, дескриптивным методами, основами герменевтического метода, библиографическим аппаратом.</p>	<p>Имеет сформированное целостное представление о филологии как отрасли гуманитарных наук, ее истории, объектах и материале исследования, методологии;</p> <p>Сформированное умение определять объект, предмет, цель и задачи филологического исследования, подбирать методы исследования, адекватные его задачам; анализировать, обобщать и систематизировать научную филологическую литературу, делать аргументированные выводы; обосновывать актуальность исследования исходя из анализа научной литературы, анализировать языковые, речевые и литературные факты, корректно оформлять результаты исследования;</p> <p>Успешное и систематическое владение основами филологического мировоззрения; базовыми принципами, логикой, эмпирическими методами филологического исследования, биографическим, дескриптивным методами, основами герменевтического метода, библиографическим аппаратом</p>	отлично
		<p>Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы представление о филологии как отрасли гуманитарных наук, ее истории, объектах и материале исследования, методологии;</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение определять объект, предмет, цель и задачи филологического исследования, подбирать методы исследования, адекватные его задачам; анализировать, обобщать и систематизировать научную филологическую</p>	хорошо

		<p>литературу, делать аргументированные выводы; обосновывать актуальность исследования исходя из анализа научной литературы, анализировать языковые, речевые и литературные факты, корректно оформлять результаты исследования;</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение основами филологического мировоззрения; базовыми принципами, логикой, эмпирическими методами филологического исследования, биографическим, дескриптивным методами, основами герменевтического метода, библиографическим аппаратом</p>	
		<p>Имеет неполное представление о филологии как отрасли гуманитарных наук, ее истории, объектах и материале исследования, методологии;</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение определять объект, предмет, цель и задачи филологического исследования, подбирать методы исследования, адекватные его задачам; анализировать, обобщать и систематизировать научную филологическую литературу, делать аргументированные выводы; обосновывать актуальность исследования исходя из анализа научной литературы, анализировать языковые, речевые и литературные факты, корректно оформлять результаты исследования;</p> <p>В целом успешное, но не систематическое владение основами филологического мировоззрения; базовыми принципами, логикой, эмпирическими методами филологического исследования, биографическим, дескриптивным методами, основами герменевтического метода, библиографическим аппаратом</p>	удовлетворительно
		<p>Имеет фрагментарное представление о филологии как отрасли гуманитарных наук, ее истории, объектах и материале исследования, методологии;</p> <p>Частично освоенное умение определять объект,</p>	неудовлетворительно

		предмет, цель и задачи филологического исследования, подбирать методы исследования, адекватные его задачам; анализировать, обобщать и систематизировать научную филологическую литературу, делать аргументированные выводы; обосновывать актуальность исследования исходя из анализа научной литературы, анализировать языковые, речевые и литературные факты, корректно оформлять результаты исследования; Фрагментарное владение основами филологического мировоззрения; базовыми принципами, логикой, эмпирическими методами филологического исследования, биографическим, дескриптивным методами, основами герменевтического метода, библиографическим аппаратом	
--	--	--	--

ОПК-3 Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1.1_М.ОПК-3. Корректно анализирует и интерпретирует различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности. 2.1_М.ОПК-3. Использует навыки работы с текстом в научной, педагогической, журналистской, прикладной и других видах деятельности.	Знать: основные правила и требования доработки и обработки различных типов текстов Уметь: корректировать, редактировать, комментировать, реферировать, составлять информационно-словарное описание Владеть: навыками корректирования, редактирования, комментирования, реферирования, информационно-словарного описания различных типов текстов.	Сформированные систематические знания основных правил и требований доработки и обработки различных типов текстов; Сформированное умение корректировать, редактировать, комментировать, реферировать, составлять информационно-словарное описание; Успешное и систематическое владение навыками корректирования, редактирования, комментирования, реферирования, информационно-словарного описания различных типов текстов	отлично
3.1_М.ОПК-3. Корректно применяет приемы лингвистического и литературоведческого		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных правил и требований доработки и обработки различных типов текстов; В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение корректировать, редактировать, комментировать, реферировать,	хорошо

анализа текста в избранной области филологии	составлять информационно-словарное описание; В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками корректирования, редактирования, комментирования, реферирования, информационно-словарного описания различных типов текстов	
	Неполные знания основных правил и требований доработки и обработки различных типов текстов; В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение корректировать, редактировать, комментировать, реферировать, составлять информационно-словарное описание; В целом успешное, но не систематическое владение навыками корректирования, редактирования, комментирования, реферирования, информационно-словарного описания различных типов текстов	удовлетворительно
	Фрагментарные знания основных правил и требований доработки и обработки различных типов текстов; Частично освоенное умение корректировать, редактировать, комментировать, реферировать, составлять информационно-словарное описание; Фрагментарное владение навыками корректирования, редактирования, комментирования, реферирования, информационно-словарного описания различных типов текстов	неудовлетворительно

7.2. Типовые контрольные вопросы (задания) или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Содержание преддипломной практики определяется темой магистерской диссертации магистранта.

Разрабатывается рабочий график (план) проведения практики;
сбор фактических и теоретических материалов согласно плану-проспекту диссертации;
систематизация собранных фактических и теоретических материалов;
научная обработка фактических материалов;
работа с теоретическими источниками;
подготовка рукописи статьи по теме;
презентация и защита отчета по практике на заседании кафедры.

Статья – письменный опубликованный отчет, описывающий итоги исследования.

Примерный перечень тем статей:

Башкорт һәм төрөк телдәрәндә катын-кыззарзың милли баш кейеме лексикаһы.

Башкорт һәм ғәрәп халык мәкәл-әйтемдәрәндә һәм фразеологизмдарза “кош” концепты

Лингвистический анализ лексем, входящих в группу «нагрудные украшения», в башкирском и казахском языках.

Лексико-семантическое описание ассоциативно-образных прилагательных, обозначающих температурные изменения в башкирском и китайском языках.

Лингвистическая синестезия (на примере имен прилагательных, обозначающих температурные изменения в башкирском и корейском языках).

Синтаксические особенности политических текстов в башкирском и киргизском языках и др.

Требования к оформлению статьи.

Объем статьи для публикации не должен превышать 3-х страниц. Статьи должны содержать краткое изложение цели исследований, методики их проведения и анализ полученных результатов. Статьи, объемом до четырех полных страницы текста (рисунки в тексте не допускаются) формата А4, подготовленные в текстовом редакторе MS Word 2000-2007, представляется в электронном виде.

Перед набором текста настройте указанные ниже параметры текстового редактора:

- размер бумаги – А4 (210x297);
- поля: левое 3,0 –см; остальные – по 2,0 см;
- колонтитулы – 1,25 см;
- ориентиры – книжная;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 12;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- межстрочное расстояние – одинарное;
- выравнивание – по ширине.

Образец оформления статьи:

*Исянгулова А.М.,
магистрант 2-го года обучения
Научный руководитель: ФИО
Башкирский государственный университет*

**ЯЗЫКОВЫЕ И СТИЛЕВЫЕ ОСОБЕННОСТИ ПРОИЗВЕДЕНИЙ
ДЖАЛИЛИЯ КИЕКБАЕВА
(пустая строка)**

Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.

Текст статьи.

Список литературы

Основные критерии оценки работ:

Исследовательский характер работы.
Новизна исследования, эвристичность.
Актуальность работы. Практическая и/или теоретическая значимость.
Соответствие структуры работы общепринятым требованиям для научных трудов.
Грамотность и логичность изложения.
Анализ литературы по теме.
Личный вклад автора в исследование.
Качество выступления с докладом.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Примерные вопросы к зачету:

1. Обоснуйте актуальность выбранной вами темы выпускной квалификационной работы.
2. В чем заключается новизна вашей исследовательской работы?
3. Ознакомьте с историографией исследуемой вами проблемы.
4. Определите цели и задачи вашего научного исследования.
5. На какие методологические принципы основывается ваше исследование?
6. Какие существуют методы сбора теоретической и фактической информации?
7. Какие существуют методы обработки данных информации?
8. Какие существуют методы систематизации информации?
9. Назовите принципы филологического анализа художественного текста.
10. В чем заключается практическая значимость вашего исследования?

Отчет о прохождении практики (См. Приложение 1)

**Шкала оценивания для промежуточной аттестации
обучающихся по практике**

Зачет с оценкой «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам

прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, неподкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература:

1. Малинова О.Ю. Методика научно-исследовательской работы: учебное пособие /О.Ю. Малинова, Е.Ю. Мелешкина. – М.: МГИМО-Университет, 2014. – 123 с. – ISBN 978-5-9228-1016-6 – ЭВИ в ЭБС «Универс. библио. онлайн» URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=not_found_404 .

2. Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс] / Башкирский государственный университет; сост. Р.Ф.Тавлыкаев; А.В. Лопатюк. – Уфа, 2013. – Электрон. версия печ. публикации. – Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. <https://elib.bashedu.ru/dl/>

Рогожин М.Ю. Подготовка и защита письменных работ: учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 238 с.– ISBN 978-5-4475-1666-6 – ЭВИ в ЭБС «Универс. библио. онлайн» –URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712>

8.2. Дополнительная литература:

1. Серова Г.А. Компьютер – помощник в оформлении диссертации: практическое руководство для тех, кто хочет быстро научиться работать на компьютере / Г.А. Серова. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 352 с.– ISBN 5-279-02283-7 – ЭВИ в ЭБС «Универс. библио. онлайн» – <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=260344>

2. Райзберг Б.А. Новые правила защиты диссертаций и присуждения ученых степеней / Б.А. Райзберг. – М.: Маросейка, 2011. – 120 с. – ISBN 978-5-903271-81-8 – ЭВИ в ЭБС «Универс. библ. онлайн» <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96480>.

3. Мусина О.Н. Основы научных исследований: учебное пособие / О.Н. Мусина. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 150 с. – ISBN 978-5-4475-4614-4 – ЭВИ в ЭБС «Универс.библ.онлайн» <http://biblioclub.ru/index.phppage=book&id=278882>

4. Рузавин Г.И. Методология научного познания: учебное пособие / Г.И. Рузавин. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 287 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-00920-9 – ЭВИ в ЭБС «Универс. библ. онлайн» <http://biblioclub.ru/index.phppage=book&id=115020>.

5. Добренъков В.И., Осипова Н.Г. Методология и методы научной работы: учебное пособие. – М.: Изд-во КДУ, 2009. – 276 с. – ЭВИ в ЭЧЗ БашГУ. – <https://bashedu.bibliotech.ru/Reader/Book/6682>

8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

- 1 <http://feb-web.ru/feb/litenc/encyclop/le1/le1-3731.htm>
- 2 <http://www.bashculture.ru/archives/72>
- 3 <https://ru.wikihow.com/>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>
2. ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
3. ЭБС «Электронный читальный зал» <https://elib.bashedu.ru/dl/corp>
4. БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», <http://www.philol.msu.ru/publishing/vestnik/> «Издания по общественным и гуманитарным наукам»: http://www.shpl.ru/readers/special_interests/bd_east_view
5. Научная электронная библиотека: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. БД диссертаций Российской государственной библиотеки. <https://www.rsl.ru/>

Программное обеспечение:

1. Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. Программа для ЭВМ Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
<p>1. Помещения для самостоятельной работы: читальный зал №1 (главный корпус)</p>	<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Читальный зал № 1 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт., принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p>
<p>2. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 423 «Творческая мастерская имени Мустая Карима»</p>	<p>Консультация</p>	<p>Аудитория № 423 «Творческая мастерская имени Мустая Карима» Учебная мебель, компьютер Apple A1418, C02TCOУАНZJY – 1 шт.), мышь (беспроводная) A1657 – 1шт., клавиатура (беспроводная) C2923, GC21102GFKCRHQA8, A1644, MC2875 – 1 шт., проектор VIVITEK – 1 шт., экран для проектора – 1 шт., телевизор Samsung UE40MU6400U – 1 шт., планшет Ipad A1822 GCTU4CSHHLFC – 1 шт., ресивер PIONEER, VSK-S20 16SEPIAL-PJZV001350YY – 1 шт.</p>
<p>3 Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттстации: аудитория № 423 «Творческая мастерская имени Мустая Карима»</p>	<p>Промежуточная аттестация</p>	
<p>4. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 400.</p>		<p>Ауд. 400 учебная мебель Программное обеспечение 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 81. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p>

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

наименование филиала
наименование факультета
наименование кафедры

ОТЧЕТ О _____¹ ПРАКТИКЕ

ТИП ПРАКТИКИ
(в соответствии со ФГОС ВО)

СТУДЕНТА

_____ курса группы _____

(фамилия имя отчество в род.п.)

Уровень высшего образования: _____ бакалавриат / специалитет / магистратура
Направление подготовки _____

Направленность (профиль)
программы _____

Срок проведения практики: с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__

Уфа – 20__ г.

¹ Указывается вид практики (учебная, производственная или преддипломная).

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. База практики – место прохождения практики студентом (профильная организация или БашГУ).
2. Студент – физическое лицо, осваивающее образовательную программу по направлению подготовки бакалавриата, магистратуры и специальности.
3. Вид практики – учебная, производственная или преддипломная.
4. Каждый студент, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.
5. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления студентом отчета о своей работе на базе практики.
6. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.
7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
8. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
9. После окончания практики студент должен подписать отчет у руководителя практики, руководителя от базы практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.
10. При отсутствии сведений в соответствующих строках ставится прочерк.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от факультета (института)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от кафедры	
Полное наименование базы практики	
Наименование структурного подразделения базы практики	
Адрес базы практики (индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, офис)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от профильной организации	
Телефон руководителя практики от базы практики	

3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики: с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося в соответствии с программой практики	График (план) проведения практики (начало – окончание)
1.	Подготовительный этап.		00.00.0000 – 00.00.0000
2.	Основной этап.		
3.	Заключительный этап.		

Руководитель практики от кафедры

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации²

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

² При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Содержание и планируемые результаты практики:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Руководитель практики от кафедры

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной
организации

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

ОЗНАКОМЛЕН:
Студент

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

5. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, регламентирующего систему управления охраной труда, техники безопасности, пожарной безопасности профильной организации:

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, устанавливающий правила внутреннего трудового распорядка профильной организации:

Инструкция о мерах пожарной безопасности в Башкирском государственном университете, утвержденная приказом БашГУ.

Правила внутреннего трудового распорядка обучающихся в Башкирском государственном университете, утвержденные приказом БашГУ.

Перед началом практики инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел:

студент _____ / _____
подпись И.О. Фамилия

Перед началом практики инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка провел:

_____ / _____
должность подпись И.О. Фамилия

6. ДНЕВНИК РАБОТЫ СТУДЕНТА

Дата	Информация о проделанной работе, использованные источники и литература (при наличии)
00.00.0000	

Руководитель практики от кафедры³

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной
организации

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

³ При прохождении практики в БашГУ.

7. ОТЧЕТ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__

Я, _____⁴ прошел _____⁵
практику с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__.

В соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, я выполнял следующую работу:

В результате прохождения практики, поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Студент

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

⁴ Фамилия имя отчество студента

⁵ Указывается вид практики (учебная, производственная или преддипломная).

8. ОТЗЫВ О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА

Студент _____⁶ прошел _____⁷ практику с
« ____ » _____ 20 ____ по « ____ » _____ 20 ____.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие профессиональные задачи:

Краткая характеристика проделанной работы и полученных результатов:

Во время прохождения практики обучающийся проявил себя как (достоинства, уровень теоретической подготовки, дисциплина, недостатки, замечания)

Рекомендации (пожелания) по организации практики:

Руководитель практики от профильной
организации

_____/_____
М.П. подпись И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____

⁶ Фамилия имя отчество студента

⁷ Указывается вид практики (учебная, производственная или преддипломная).

9. РЕЗУЛЬТАТ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА

В результате прохождения практики, поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Результат прохождения практики обучающимся оценивается на⁸: _____

Руководитель практики от кафедры

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

⁸ «не удовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», «зачет», «не зачет»