



ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ,  
ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И ЖУРНАЛИСТИКИ

Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол № 5 от 26.01.2021 г.  
Зав. кафедрой  /Г.Р.Абдуллина

Согласовано:  
Председатель УМК факультета башкирской  
филологии, востоковедения и журналистики  
 / Г.Н.Гареева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина Управление научными проектами

Обязательная часть

**программа магистратуры**

Направление подготовки (специальность)  
45.04.01 Филология

Направленность (профиль) подготовки  
Филология, востоковедение и культура: цифровые технологии

Квалификация  
магистр

Разработчик (составитель)  
доцент, кандидат филологических наук



/ Хуснетдинова Р.Я./

Для приема: 2021

Уфа 2021 г.

Составитель: доцент, к.ф.н. Р.Я.Хуснетдинова

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры востоковедения и башкирского языкознания, протокол № 5 от 26.01.2021 г.

Заведующий кафедрой



/Абдуллина Г.Р./

Дополнения и изменения, внесенные в образовательную программу (изменения во ФГОС по компетенциям, приказ № 770 от 09.06.2021 г.), приняты на заседании ученого совета факультета: протокол № 9/1 от «17» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой



/Абдуллина Г.Р./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	6
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.	6
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине	6
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	10
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы	11
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	11

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>1.1_М.УК-2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>2.1_М.УК-2. Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением.</p> <p>3.1_М.УК-2. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.</p> <p>4.1_М.УК-2. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и</p>	<p>Знать: основы проектного управления, формулирования требований к проекту, его планирования, реализации и контроля, управления программами и портфелем проектов.</p> <p>Уметь: организовывать сбор требований по проекту, формулировать цель и задачи проекта, определять основные параметры проекта, формировать команду проекта и мотивировать её, составлять календарный план проекта и управлять им, распределять задачи в рамках проекта и контролировать их выполнение, составлять бюджет проекта и управлять им, контролировать выполнение проекта и оценивать результаты проекта, завершать проект, разрабатывать систему управления программами и портфелем проектов организации, формулировать, отбирать и реализовывать программы и портфель проектов в рамках стратегии организации, провести обучение по</p>

		<p>конференциях.</p> <p>4.2_М.УК-2. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).</p>	<p>основам проектного управления в организации.</p> <p>Владеть: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности, формирования стратегии организации как комплекса портфеля и программ проектов, навыками организации образовательного процесса</p>
Командная работа и лидерство	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>1.1_М.УК-3. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.</p> <p>2.1_М.УК-3. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.</p> <p>2.2_М.УК-3. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>3.1_М.УК-3. Предвидит</p>	<p>Знать: основы командообразования; способы подбора и организации работы эффективной команды; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива.</p> <p>Уметь: формировать требования к членам команды, подбирать членов команды исходя из их знаний, умений и навыков; вырабатывать стратегию работы в команде; применять принципы и методы организации командной работы; оценивать вклад каждого члена команды в общий результат.</p> <p>Владеть: навыками подбора и создания команды; общения и</p>

		результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий. 3.2_М.УК-3. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений.	организации командной работы; социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; лидерскими качествами
--	--	---	---

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление научными проектами» относится к обязательной части.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Целью изучения дисциплины является формирование теоретических знаний и базовых практических навыков в отношении разработки, принятия и оценки решений в сфере управления проектами с учетом факторов риска и неопределенности.

## 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

## 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

### 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Формой контроля является зачет

### 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
1.1_М.УК-2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	Знать: основы проектного управления, формулирования требований к проекту, его планирования, реализации и контроля, управления программами и портфелем проектов.	Собеседование Практическое задание
	Уметь: организовывать сбор требований по проекту, формулировать цель и задачи проекта, определять основные параметры проекта, формировать команду	Собеседование Письменная работа Конспект

<p>2.1_М.УК-2. Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением.</p> <p>3.1_М.УК-2. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.</p> <p>4.1_М.УК-2. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.</p>	<p>проекта и мотивировать её, составлять календарный план проекта и управлять им, распределять задачи в рамках проекта и контролировать их выполнение, составлять бюджет проекта и управлять им, контролировать выполнение проекта и оценивать результаты проекта, завершать проект, разрабатывать систему управления программами и портфелем проектов организации, формулировать, отбирать и реализовывать программы и портфель проектов в рамках стратегии организации, провести обучение по основам проектного управления в организации.</p>	
<p>4.2_М.УК-2. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).</p>	<p>Владеть: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности, формирования стратегии организации как комплекса портфеля и программ проектов, навыками организации образовательного процесса</p>	<p>Доклад-презентация Письменная работа Конспект</p>

### Текущий контроль успеваемости – проводится в форме зачета:

Примерные вопросы для зачета

Методы и модели структуризации проекта.

Структурно-логическая схема проекта.

Структурные вопросы управления проектами.

Современные методы конструирования и тенденции развития организационных структур управления проектами.

Эффективность проектов: подходы, виды, показатели, принципы.

Основные задачи, решаемые в процессе анализа и оценки проектов.

Виды эффективности проектов.

Принципы оценки проектов.

Основные критерии эффективности проектов различных уровней.

Оценка рисков проекта: подходы, методы, инструменты.

Особенности оценки эффективности проектов с учетом факторов риска и неопределенности.

Процесс управления рисками проекта.

Формирование офиса проекта.

Основные принципы проектирования и состав офиса проекта.

Управление коммуникациями проекта.  
 Информационная система управления проектом.  
 Управление командой проекта.  
 Подходы к формированию команды проекта.  
 Модели развития проектной команды.  
 Создание высокоэффективных команд.  
 Формирование командной культуры.  
 Мониторинг и контроль реализации проекта.  
 Цели и содержание контроля проекта.  
 Мониторинг реализации проекта.  
 Измерение прогресса и анализ результатов проектной деятельности.

**Опрос** – выяснение уровня знаний по проработанной теме, умение анализировать и обобщать материал.

### Примерные вопросы для семинаров

**Тема 1.** Методы и модели структуризации проекта. Структурно-логическая схема проекта. Структурные вопросы управления проектами. Основные задачи структуризации проекта. Алгоритмизация процесса структуризации проекта. Современные методы конструирования и тенденции развития организационных структур управления проектами.

Эффективность проектов: подходы, виды, показатели, принципы. Основные задачи, решаемые в процессе анализа и оценки проектов. Виды эффективности проектов. Принципы оценки проектов. Основные критерии эффективности проектов различных уровней.

**Тема 2.** Методы оценки эффективности проектов. Результаты оценки проекта. Схема оценки эффективности проекта. Основные направления анализа результатов расчета.

Оценка рисков проекта: подходы, методы, инструменты. Особенности оценки эффективности проектов с учетом факторов риска и неопределенности. Процесс управления рисками проекта.

**Тема 3.** Формирование офиса проекта. Офис проекта в многопроектной и однопроектной системе. Основные принципы проектирования и состав офиса проекта. Управление коммуникациями проекта. Информационная система управления проектом.

**Тема 4.** Управление командой проекта. Подходы к формированию команды проекта. Модели развития проектной команды. Создание высокоэффективных команд. Формирование командной культуры.

Мониторинг и контроль реализации проекта. Цели и содержание контроля проекта. Мониторинг реализации проекта. Измерение прогресса и анализ результатов проектной деятельности.

Критерии оценки опроса:	
5 («Отлично»)	Отвечает на все вопросы, продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию; сделаны обоснованные выводы, разъяснения
4 («Хорошо»)	Отвечает не на все вопросы, не умеет анализировать и обобщать информацию, сделать обоснованные выводы, разъяснения
3 («Удовлетворительно»)	не может ответить ни на один из поставленных вопросов



2 («Не удовлетворительно»)	задание не выполнено
----------------------------	----------------------

**Конспект** – особый вид текста, в основе которого лежит аналитико-синтетическая переработка информации первоисточника (исходного текста).

### Перечень тем для конспектов

Структурные вопросы управления проектами.  
 Эффективность проектов: подходы, виды, показатели, принципы.  
 Информационная система управления проектом.  
 Создание высокоэффективных команд.

Критерии оценки конспектов:	
5 («Отлично»)	если текст работы логически выстроен и точно изложен, ясен весь ход рассуждения.
4 («Хорошо»)	если тема описана не полностью, собственная точка зрения на изучаемую проблему не достаточно аргументирована
3 («Удовлетворительно»)	обнаруживается общее представление о сущности вопроса
2 («Не удовлетворительно»)	задание не выполнено

**Письменная работа** – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Письменная работа – письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы – от 45 минут до 1,5 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания). Письменная работа проводится в форме контрольной работы.

### Описание работы:

Письменная работа включает вопросы, на которые нужно дать краткий письменный ответ.

Пример варианта письменной работы:

### Письменная работа

Управление командой проекта.  
 Подходы к формированию команды проекта.  
 Модели развития проектной команды.  
 Создание высокоэффективных команд.  
 Формирование командной культуры.

Критерии оценки письменных работ:	
5 («Отлично»)	вопрос раскрыт полностью и без ошибок, написано правильным литературным языком без грамматических ошибок, умело использованы ссылки на источники
4 («Хорошо»)	вопрос раскрыт более чем наполовину, но без ошибок. Имеются незначительные и/или единичные ошибки. Используются ссылки менее чем на половину рекомендованных по данному вопросу источников.

3 («Удовлетворительно»)	вопрос раскрыт частично, написано небрежно, неаккуратно, использованы необщепринятые сокращения, затрудняющие ее прочтение. Допущено 2-3 фактические ошибки.
2 («Не удовлетворительно»)	обнаруживается общее представление о сущности вопроса или задание не выполнено (ответ отсутствует или вопрос не раскрыт).

**5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**  
**5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

**Основная литература:**

Новиков Д.А., Суханов А.Л. Модели и механизмы управления научными проектами в ВУЗах. – М.: Институт управления образованием РАО, 2005. – 80 с.

Радаев В. В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил. – Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2001. – 205 с.

**Дополнительная литература:**

Шкляр М.Ф. Основы научных исследований. [Электронный ресурс]: учебное 16 пособие. – Электрон. дан. – М.: Дашков, К, 2014. – 244 с. – Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=562637](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=562637)

Рузавин Г.И. Методология научного познания [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 287 с.

Фахтутдинов Р.А. Инновационный менеджмент: Учебник для вузов. 6-е изд. – СПб.: Питер, 2008. – 448 с.

**5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.

2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

**6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<b>1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b> аудитория № 213, аудитория № 311 (главный корпус), аудитория № 417 (главный корпус),	Лекции	<b>Аудитория № 213</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска мультимедиа проектор Aser P7500. <b>Аудитория № 311</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, экран настенный Classic Solution модель W 243x182/3 MW-SO/W – 1шт., проектор мультимедийный Optoma X312 DLP – 1 шт.

аудитория № 421.		<b>Аудитория № 312</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, 12 компьютеров – системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro. Интерактивная доска SMART с проектором V25 (1 шт.).
<b>2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> аудитория 312 (главный корпус), аудитория 401 (главный корпус).	Практические занятия	
<b>3. Учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций:</b> аудитория № 411 (главный корпус), аудитория № 412 (главный корпус).	Консультации	<b>Аудитория № 401</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, мобильный переносной проектор PJD5226 – 1 шт., экран на штативе 224*183 – 1 шт. <b>Аудитория № 411</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия. <b>Аудитория № 412</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия.
<b>4. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> аудитория № 411 (главный корпус), аудитория № 412 (главный корпус).	Контроль	<b>Аудитория № 417</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, экран настенный Classic Solution (1 шт.), модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-X31 (1 шт.). <b>Аудитория № 421</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, столы учебные – 5 шт., стулья – 2 шт., стол преподавателя – 1 шт., доска – 1 шт., доска Bealingo – 1 шт.
<b>5. Помещения для самостоятельной работы:</b> Читальный зал №1 (главный корпус), Читальный зал №2 (главный корпус)	Самостоятельная работа	<b>Читальный зал №1</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт. <b>Читальный зал №2.</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, моноблоки стационарные – 7 шт, компьютер – 1 шт.

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И  
 ЖУРНАЛИСТИКИ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины «Управление проектами»  
 на 2 семестр  
 очная

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (з.е. / часов)	1/36
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	16,2
лекций	–
практических/ семинарских	16
лабораторных	–
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	23,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	–

Форма контроля:  
 зачет во 2 семестре

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе магистрантов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Методы и модели структуризации проекта. Структурно-логическая схема проекта. Структурные вопросы управления проектами. Основные задачи структуризации проекта. Алгоритмизация процесса структуризации проекта. Современные методы конструирования и тенденции развития организационных структур управления проектами.		2		4	Изучение тем. Конспект: Структурные вопросы управления проектами.	Опрос. Контроль устных ответов магистрантов.
2	Эффективность проектов: подходы, виды, показатели, принципы. Основные задачи, решаемые в процессе анализа и оценки проектов. Виды эффективности проектов. Принципы оценки проектов. Основные критерии эффективности проектов различных уровней.		2		4	Изучение тем. Конспект: Эффективность проектов: подходы, виды, показатели, принципы.	Опрос. Контроль устных ответов магистрантов. Проверка письменных работ
3	Методы оценки эффективности проектов. Результаты оценки проекта. Схема оценки эффективности проекта. Основные направления анализа результатов расчета. Оценка рисков проекта: подходы,		2		4	Изучение тем. Эффективность проектов: подходы, виды, показатели, принципы. Информационная система управления проектом. Создание высокоэффективных	Опрос. Контроль устных ответов магистрантов.

	методы, инструменты. Особенности оценки эффективности проектов с учетом факторов риска и неопределенности. Процесс управления рисками проекта.					команд.	
4	Формирование офиса проекта. Офис проекта в многопроектной и однопроектной системе. Основные принципы проектирования и состав офиса проекта. Управление коммуникациями проекта. Информационная система управления проектом.		2		4	Изучение тем. Конспект: Информационная система управления проектом.	Опрос. Контроль устных ответов магистрантов. Проверка письменных работ
5	Управление командой проекта. Подходы к формированию команды проекта. Модели развития проектной команды. Создание высокоэффективных команд. Формирование командной культуры.		2		4	Изучение тем. Конспект: Создание высокоэффективных команд.	Опрос. Контроль устных ответов магистрантов. Проверка письменных работ
6	Мониторинг и контроль реализации проекта. Цели и содержание контроля проекта. Мониторинг реализации проекта. Измерение прогресса и анализ результатов проектной деятельности.		2		3,8	Изучение тем. Подготовка к зачету	Опрос. Контроль устных ответов магистрантов.
	<b>Всего часов:</b>		12		23,8		

