



ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ,  
ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И ЖУРНАЛИСТИКИ

Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол № 5 от 26.01.2021 г.  
Зав. кафедрой  / Г.Р.Абдуллина

Согласовано:  
Председатель УМК факультета башкирской  
филологии, востоковедения и журналистики  
 / Г.Н.Гареева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина Восточный язык

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

**программа магистратуры**

Направление подготовки (специальность)  
45.04.01 Филология

Направленность (профиль) подготовки  
Филология, востоковедение и культура: цифровые технологии

Квалификация  
магистр

Разработчик (составитель)  
доцент, кандидат филологических наук



/ Акилова М.Ф./

Для приема: 2021

Уфа 2021 г.

Составитель: доцент, к.ф.н. М.Ф. Акилова

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры востоковедения и башкирского языкознания, протокол № 5 от 26.01.2021 г.

Заведующий кафедрой



/Абдуллина Г.Р./

Дополнения и изменения, внесенные в образовательную программу (изменения во ФГОС по компетенциям, приказ № 770 от 09.06.2021 г.), приняты на заседании ученого совета факультета: протокол № 9/1 от «17» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой



/Абдуллина Г.Р./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	6
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине	6
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.	10
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	17
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы	18
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	18

## 1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Разработка и реализация проектов	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>1.1_М.УК-4. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для выполнения письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).</p> <p>2.1_М.УК-4. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.</p> <p>3.1_М.УК-4. Владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия.</p> <p>4.1_М.УК-4. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.</p> <p>5.1_Б.УК-4. Демонстрирует интегративные умения выполнять разные типы перевода</p>	<p>Знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном(ых) языках в организации академического и профессионального взаимодействия; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.</p> <p>Уметь: создавать на русском и иностранном(ых) языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях; осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий.</p>

		академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык в профессиональных целях. Умеет использовать сеть интернет и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации	Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном(ых) языках с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.
--	--	--	--

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Восточный язык» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Цель изучения дисциплины: овладение восточным языком, необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

## 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

## 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

### 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
1.1_М.УК-4. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для выполнения письменного перевода и редактирования	Знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на	Не знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на	Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на

<p>различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.). 2.1_М.УК-4. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p> <p>3.1_М.УК-4. Владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия.</p> <p>4.1_М.УК-4. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.</p> <p>5.1_Б.УК-4. Демонстрирует интегративные умения выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык в профессиональных целях. Умеет использовать сеть интернет и социальные сети в процессе учебной и</p>	<p>русском и иностранном(ых) языках в организации академического и профессионального взаимодействия; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.</p> <p>Уметь: создавать на русском и иностранном(ых) языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях; осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном(ых) языках с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.</p>	<p>русском и иностранном(ых) языках в организации академического и профессионального взаимодействия; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.</p> <p>Не умеет создавать на русском и иностранном(ых) языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях; осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Не владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном(ых) языках с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.</p>	<p>русском и иностранном(ых) языках в организации академического и профессионального взаимодействия; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.</p> <p>Умеет создавать на русском и иностранном(ых) языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях; осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном(ых) языках с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.</p>
--	---	---	---

академической профессиональной коммуникации			
---	--	--	--

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.**

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>	<b>Оценочные средства</b>
1.1_М.УК-4. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для выполнения письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.). 2.1_М.УК-4. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	Знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном(ых) языках в организации академического и профессионального взаимодействия; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.	Письменный ответ на вопросы
3.1_М.УК-4. Владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия. 4.1_М.УК-4. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.	Уметь: создавать на русском и иностранном(ых) языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях; осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий.	Индивидуальный/групповой опрос Тестирование
5.1_Б.УК-4. Демонстрирует интегративные умения выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный	Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном(ых) языках с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных	Практическое задание

язык в профессиональных целях. Умеет использовать сеть интернет и социальные сети в процессе учебной академической профессиональной коммуникации	технологий.	
--	-------------	--

*Перечень вопросов для подготовки к зачету по дисциплине:*

1. Префиксальные и сложные глаголы в турецком языке.
2. Служебные глаголы в турецком языке.
3. Переходные и непереходные глаголы в турецком языке.
4. Понудительные (каузативные) глаголы в турецком языке.
5. Модальные глаголы в турецком языке.
6. Неличные формы глагола в турецком языке.
7. Категория временив турецком языке.
8. Настоящее конкретное время в турецком языке.
9. Будущее категорическое время в турецком языке. Прошедшее конкретное время.
10. Прошедшее-настоящее время в турецком языке.
11. Прошедшее-настоящее длительное время в турецком языке.
12. Преждепрошедшее время в турецком языке.
13. Прошедшее предположительное время в турецком языке..
14. Категория наклонения в турецком языке. Изъявительное наклонение.
15. Сослагательное наклонение в турецком языке.
16. Повелительное наклонение в турецком языке.
17. Желательное наклонение в турецком языке.
18. Категория залог ав турецком языке.
19. Переходность/ непереходность глаголов и понятие залога в турецком языке.
20. Пассивный залог в турецком языке. Пассивная конструкция.
21. Неличные формы глаголав турецком языке. Инфинитив.
22. Причастия в турецком языке. Причастия прошедшего времени.
23. Причастия настоящего временив турецком языке. Причастия долженствования.
24. Наречие в турецком языке.
25. Значение и функции наречий как части речи в турецком языке.
26. Структурные типы наречий и их способы их образования в турецком языке.
27. Фразеологические словосочетания в турецком языке.
28. Классификация наречий по значению в турецком языке.
29. Модальные слова в турецком языке.
30. Модальные слова, их значение и функции. Семантические разряды модальных слов в турецком языке.
31. Послелог в турецком языке.
32. Союзы в турецком языке. Сочинительные союзы. Подчинительные союзы.
33. Частицы в турецком языке. Классификация частиц.
34. Междометия в турецком языке. Классификация междометий по способу образования и по значению.
35. Синтаксис турецкого языка. Словосочетания. Структура изафетных словосочетаний. Словосочетания, построенные на примыкании.
36. Предложные словосочетания в турецком языке. Простое предложение. Распространенное и нераспространенное предложение. Полные и неполные предложения.



37. Двусоставные и односоставные предложения в турецком языке.
38. Определенно-личные предложения в турецком языке. Неопределенно-личные предложения. Обобщенно-личные предложения.
39. Безличные предложения в турецком языке. Номинативные предложения. Повествовательные предложения.
40. Вопросительные предложения в турецком языке. Побудительные предложения. Восклицательные предложения.
41. Главные члены предложения в турецком языке. Подлежащее. Сказуемое.
42. Глагольное сказуемое в турецком языке. Именное сказуемое.

**Текущий контроль успеваемости** – проводится с помощью заданий:

### **1. Практическое задание**

Практические задания выполняются после чтения лекций, дающих теоретические основы для их выполнения. Выполнение практических заданий во время практических занятий – одна из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении магистрантами комплекса учебных заданий (переводы, выполнение упражнений и т.д.) под руководством преподавателя с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности по изучаемой дисциплине, закрепление, углубление, расширение и детализация знаний магистрантов при решении конкретных задач; развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности

Практические задания также могут даваться на дом для закрепления пройденного материала и по подготовке к следующему практическому занятию.

*Критерии и методика оценивания:*

– "5" выставляется магистранту, если он правильно выполнил задание, владеет содержанием практической работы. Магистрант показал отличное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

– "4" выставляется магистранту, если он владеет содержанием практической работы, выполнил задание с небольшими неточностями. магистрант показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала;

– "3" выставляется магистранту, если он частично владеет содержанием практической работы; выполнил задание с существенными неточностями. Магистрант показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала

– "2" выставляются магистранту, если он не выполнил или не полностью выполнил задание практической работы, при выполнении задания магистрант продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

*Примерные задания:*

1. Особенности согласных звуков турецкого языка (оглушение в конце слова; озвончение глухих согласных; удвоение). Ассимиляция согласных по глухости и звонкости.
2. 1. Разговорные предикативные конструкции, построенные на полной или частичной редукации.

### **2. Письменный ответ на вопросы**

Развернутый ответ должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. При оценке ответа учитываются следующие критерии:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

"5" ставится, если магистрант:

1) полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

"4" ставится, если магистрант дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

"3" ставится, если магистрант обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

"2" ставится, если магистрант обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

*Примерные вопросы:*

*Ответить на вопросы*

1. Словообразование при помощи аффиксов.
2. Лексикализация словосочетаний.
3. Отрицательные местоимения.
4. Переход других частей речи в существительное и прилагательное.

### **3. Индивидуальный опрос**

Индивидуальный опрос проводится после изучения теоретического материала модуля с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения учебного теоретического материала

Это метод контроля позволяющий оценить знания одного магистранта или группы. Вопросы должны быть четкими, ясными, конкретными, охватывать основной материал программы. Содержание вопросов должно стимулировать магистрантов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать примеры, делать выводы. Вопрос задается всей группе, затем необходима небольшая пауза для того, чтобы все магистранты приготовились к ответу, а вызывают для ответа конкретного магистранта. Чтобы группа слушала ответ своего товарища, магистрантам предлагается оценить полноту и глубину ответа в виде рецензирования. Оценить можно не только отвечающего магистранта, но и тех, кто участвовал в обсуждении. При необходимости целесообразно наводящими вопросами помогать магистранту, не подсказывая ему правильного ответа. Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов

магистрантов. Преподаватель отмечает как положительные стороны, так и указывает на недостатки ответа, делает вывод о том, как изложен учебный материал.

*Критерии и методика оценивания:*

– "5" выставляется магистранту, если точно используется специализированная терминология, понятия; в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком. Магистрант показал отличное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

– "4" выставляется магистранту, если в ответе допущены неточности при освещении основного содержания ответа, неточно используется специализированная терминология, понятия, не имеет определенной логической последовательности. Магистрант показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

– "3" выставляется магистранту, если нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии. Магистрант показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

– "2" выставляется магистранту, если проявил неудовлетворительное владение материалом работы и не смог ответить на большинство поставленных вопросов по теме. Магистрант продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

*Примерные вопросы:*

1. Повелительное наклонение.
2. Желательное наклонение.
3. Долженствовательное наклонение.
4. Причастия турецкого языка.
5. Общие сведения о деепричастиях турецкого языка.
6. Важнейшие аффиксы глагольного словообразования. Составные глаголы.
7. Условное наклонение.
8. Условная модальность. Модальность на -miş.
9. Основные послелогии и служебные имена турецкого языка.
10. Формы именного сказуемого. Согласование главных членов предложения.
11. Виды простых предложений.
12. Второстепенные члены предложения.
13. Определительные словосочетания имен существительных. Имя существительное.
14. Категории числа.
15. Категория выделенности.
16. Имя прилагательное.
17. Способы образования существительных и прилагательных.
18. Словообразование при помощи аффиксов.
19. Лексикализация словосочетаний.
20. Переход других частей речи в существительное и прилагательное.

**Рубежный контроль** проводится с помощью тестирования

Итоговое тестирование проводится по завершению изучения магистрантами модуля. Тестирование рассчитано на временной промежуток от 45 до 90 минут (в зависимости от количества тестовых заданий). Тестовые задания выполняются индивидуально без использования вспомогательных учебных материалов. При выполнении тестов достаточно указать вариант правильного ответа (один) без дополнительных комментариев. Критерии оценки:

Критерии оценки <i>тестовых заданий</i> :	
"5"	91-100 % правильных ответов
"4"	81-90 % правильных ответов
"3"	61-80 % правильных ответов
"2"	41-60 % правильных ответов
"1"	0-40 % правильных ответов

*Пример тестовых заданий*

1. Atlar yaklaşık 55 milyon yıldır yeryüzünde var olan canlılardır. Fakat insanoğlu attan yararlanmayı ancak 4000 yıl önce öğrenmiştir. Eski dönemlerde at bir iktidar göstergesiydi. Onlar sahipleri adına iktidarın yükünü çektikleri gibi, yeri geldiğinde iktidarlara isyan eden asilerin yükünü çektiler. Yerleşik hayata geçişle birlikte bu “özgür ruhlu köleler” güçleriyle övüldüler. Bugün ise yukarı, daha yukarı atlayan veya hızlı, daha hızlı koşan atlar takdir görüyor. Metinde atlarla ilgili olarak hangisi vurgulanmıştır?

- A. Türlerinin azaldığı.
- B. Yararlanma amacının çağlara göre değiştiği.
- C. Diğer evcil hayvanlara göre çok daha faydalı olduğu.
- D. Ağır işlere dayanıklı olmaları.

2. Türk Hava Yolları, iç hatların bilet fiyatlarında indirim yap..... yolcu sayısında büyük bir artış oldu.

- A. -mazken
- B. -masından
- C. -malı
- D. -saydı

3. Hasan, küçükken kaybettiği annesini anılarında hasretle arar. Yukarıdaki tümcede aşağıdaki soruların hangisine yanıt yoktur?

- A. Niçin?
- B. Kimi?
- C. Ne zaman?
- D. Nerede?

4. Hangisinde “tahmin” anlamı vardır?

- A. Dünyanın bütün çiçeklerini bana getirin.
- B. Acaba Ahmet’i arayıp ondan özür dilesem mi?
- C. Bu çocuk Ali’nin kardeşi olmalı.
- D. Bir saat sonra evde olmalıyım.

5.

- 1. .... araba sürer.
- 2. .... elbise diker.
- 3. .... gemi kullanır
- 4. .... ilaç satar.
- 5.....yeni yapılacak binaların şeklini çizer.

Yukarıdaki boşluklara hangileri getirilmelidir?

- A. Şoför - Terzi - Kaptan - Eczacı - Mimar
- B. Kaptan - Eczacı - Şoför - Terzi - Mimar
- C. Terzi - Mimar -Eczacı - Kaptan - Şoför
- D. Mimar - Kaptan - Eczacı - Şoför – Terzi

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой

## для освоения дисциплины

### Основная литература:

1. Акилова М.Ф. Практический курс турецкого языка. – Уфа: РИЦ БашГУ, 2016. – 76 с.
2. Орлов, С. А. Турецкий язык: практикум устной речи. Dinleme, okuma, konuşma Aliştirmalı başlangıç aşaması / С. А. Орлов; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел.— Москва: МГИМО-Университет, 2014 .— (Иностранные языки в МГИМО.) (Языки Востока) .  
Уровень А1-А2 / отв. ред. А. В. Штанов .— 2014 .— 169 с.

### Дополнительная литература:

1. Кэрулы, М.М. Начальный курс грамматики турецкого языка учебное пособие / М.М. Кэрулы; Казанский федеральный университет. – Казань: Казанский университет, 2016. – 168 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00019-609-0; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444192>
2. Галиакбарова, Н.М. Деловой турецкий язык: практикум: учебно-н/д методическое пособие / Н.М. Галиакбарова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б.Н.Ельцина. – Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. – 120 с.: табл. – ISBN 978-5-7996-1300-6; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275967>
3. Дубровина, М.Э. Сборник упражнений по грамматике и лексике современного турецкого языка: учебное пособие / М.Э. Дубровина, А.И. Пылев; Санкт-Петербургский государственный университет. – Санкт-Петербург: Издательство Санкт-Петербургского Государственного Университета, 2013. – 128 с. – ISBN 978-5-288-05441-9; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457939>
4. Кононов, А.Н. Грамматика турецкого языка / А.Н. Кононов; ред. С.Е. Малов. – Москва; Ленинград: Изд-во Акад. наук СССР, 1941. - 313 с.; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117175>
5. Шайхулов А.Г., Акилова М.Ф., Каримова З.Г. Турецко-татарско-башкирско-русский разговорник. – Уфа, 2014. – 214 с.

### **5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

#### *Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»*

- ресурс для изучающих турецкий язык - <http://de-fa.ru/turkish.htm> ресурс для изучающих турецкий язык – <http://www.bilgicik.com> ресурс для изучающих турецкий язык – <http://turkceyasam.blogcu.com>  
ресурс онлайн тестов и словарей турецкого языка  
<http://www.turkceciler.com/Dersnotlari/kelimebilgisi.html>  
ресурс электронных газет и журналов на турецком языке – <http://www.gazeteler.com>

#### *Перечень программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины*

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. MicrosoftOfficeStandard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

**6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<p><b>1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b> аудитория № 213, аудитория № 311 (главный корпус), аудитория № 417 (главный корпус), аудитория № 421.</p>	Лекции	<p align="center"><b>Аудитория № 213</b></p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска мультимедиа проектор Aser P7500.</p> <p align="center"><b>Аудитория № 311</b></p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, экран настенный ClassicSolution модель W 243x182/3 MW-SO/W – 1шт., проектор мультимедийный Optoma X312 DLP – 1 шт.</p>
<p><b>2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> аудитория 312 (главный корпус), аудитория 401 (главный корпус).</p>	Практические занятия	<p align="center"><b>Аудитория № 312</b></p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, 12 компьютеров – системный блок USNQuadCore 3,2 GHzGb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro. Интерактивная доска SMART с проектором V25 (1 шт.).</p>
<p><b>3. Учебная аудитория групповых индивидуальных консультаций:</b> аудитория № 411 (главный корпус), аудитория № 412 (главный корпус).</p>	Консультации	<p align="center"><b>Аудитория № 401</b></p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, мобильный переносной проектор PJD5226 – 1 шт., экран на штативе 224*183 – 1 шт.</p> <p align="center"><b>Аудитория № 411</b></p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия.</p>
<p><b>4. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> аудитория № 411 (главный корпус), аудитория № 412 (главный корпус).</p>	Контроль	<p align="center"><b>Аудитория № 412</b></p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия.</p> <p align="center"><b>Аудитория № 417</b></p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, экран настенный Classic Solution (1 шт.), модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-X31 (1 шт.).</p>
<p><b>5. Помещения для самостоятельной работы:</b> Читальный зал №1 (главный корпус), Читальный зал №2 (главный корпус)</p>	Самостоятельная работа	<p align="center"><b>Аудитория № 421</b></p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, столы учебные – 5 шт., стулья – 2 шт., стол преподавателя – 1 шт., доска – 1 шт., доска Bealingo – 1 шт.</p> <p align="center"><b>Читальный зал №1</b></p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные</p>

		<p>пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p> <p><b>Читальный зал №2</b></p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, моноблоки стационарные – 7 шт, компьютер – 1 шт.</p>
--	--	---

**ФБГОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И  
ЖУРНАЛИСТИКИ**

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины **Восточный язык** на 4 семестре

Очная

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (з.е. / часов)	2 / 72 ч.
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	36,2
лекций	–
практических/ семинарских	36
лабораторных	–
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	35,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	–

Форма контроля:

Зачет 4 семестр



№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе магистрантов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Турецкий язык, его носители, территория, языковое окружение. Краткие сведения из истории изучения турецкого языка историческое отношение турецкого языка к другим языкам тюркской группы.		2	-	4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы Подготовка к индивидуальному опросу по теме.	Индивидуальный опрос
2.	Состав фонем турецкого языка и их артикуляционно-акустические характеристики.		2	-	4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы Подготовка к индивидуальному опросу по теме.	Индивидуальный опрос
3.	Вокализм. Принципы классификации гласных. Закон гармонии гласных и отступления от него. Консонантизм. Принципы классификации согласных. Отсутствия стечения согласных в начале и в конце слова. Ассимиляция согласных по признакам глухости и звонкости. Озвончение глухих согласных в интервокальной позиции, между гласным и сонорным		4	-	2	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы Подготовка к индивидуальному опросу по теме.	Индивидуальный опрос

	согласным.						
4.	Общие сведения о частях речи в турецком языке, структуре турецкого слова, важнейших грамматических категориях. Категория числа. Категория сказуемости. Слова var и yok и их употребление, uak и yok в соотношении с dir и degil.		2	-	2	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы Подготовка к индивидуальному опросу по теме.	Индивидуальный опрос
5.	Категория принадлежности. Другие способы выражения принадлежности. Категория падежа, основные значения падежей. Особенности склонения имен с аффиксами принадлежности. Понятия словоизменения и словообразования. Важнейшие аффиксы словообразования существительных (-lık , - sı , - sılık) и прилагательных (- li , -siz).		2	-	4	Подготовка к индивидуальному опросу по теме. Подготовка к практическим заданиям. Подготовка к письменным ответам на вопросы. Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Индивидуальный опрос Практические задания Письменные ответы на вопросы
6.	Особенности прилагательного как части речи. Степень качества. Конструкция сравнения.		4	-	2	Подготовка к индивидуальному опросу по теме. Подготовка к практическим заданиям. Подготовка к письменным ответам на вопросы. Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Индивидуальный опрос. Практические задания. Письменные ответы на вопросы
7.	Числительные: количественные, порядковые, разделительные. Дробные числительные и выражение процентов. Выражение совокупности и		4	-	2	Подготовка к индивидуальному опросу по теме. Подготовка к практическим	Индивидуальный опрос Практические задания

	собирательности. Личные, указательные и вопросы-тельные местоимения. Некоторые особенности их склонения.					заданиям. Подготовка к письменным ответам на вопросы. Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Письменные ответы на вопросы
8.	Глагол. Понятие инфинитива. Общие сведения о турецких залогах. Аффиксы залогов: -l-, -n-, -ş-, -dır-, -t-. Структура личной глагольной формы Аспекты глагола (положительный, отрицательный, возможности, невозможности), наклонение (изъявительное, повелительное, желательное, условное, долженствовательное), время (простые и сложные формы)		4	-	4	Подготовка к индивидуальному опросу по теме. Подготовка к практическим заданиям. Подготовка к письменным ответам на вопросы. Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Индивидуальный опрос Практические задания Письменные ответы на вопросы
9	Спряжение глагола в изъявительном наклонении: основные простые времена -dı, -(1)уor, -ır, - asak). Аналитические формы.		4		2	Подготовка к индивидуальному опросу по теме. Подготовка к практическим заданиям.	Индивидуальный опрос Практические задания
10	Настоящее время долженствовательного наклонения (-malı). Настоящее время условного наклонения (-sa ) и условной модальности (-dıysa, -(1)уorrsa, - ırsa); их различия. Модальность на mış с именным сказуемым		2		2	Подготовка к индивидуальному опросу по теме. Подготовка к практическим заданиям.	Индивидуальный опрос Практические задания Письменные ответы на вопросы
11	Причастия настоящего-прошедшего, прошедшего, настоящего-будущего и		2		4	Подготовка к индивидуальному опросу по	Индивидуальный опрос

	будущего времени ( -an, - ır , -acak , - miş).					теме. Подготовка к практическим заданиям.	Письменные ответы на вопросы
12	Синтаксис. Структура простого предложения и его члены. Подлежащее и его употребление. Формы именного сказуемого. Согласование главных членов предложения (простые случаи). Порядок слов в простом предложении и инверсия.		4	-	3,8	Подготовка к индивидуальному опросу по теме. Подготовка к практическим заданиям. Подготовка к письменным ответам на вопросы. Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Индивидуальный опрос Практические задания Письменные ответы на вопросы Тестирование
	<b>Всего часов:</b>		36	-	35,8		