

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

Актуализировано:
на заседании кафедры
протокол от «21» июня 2017г. № 11

Зав. кафедрой



/Губик С.В./

Согласовано:
Председатель УМК института



_/ Н.Г. Вишневская

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык для профессиональной деятельности

Вариативная часть, дисциплина по выбору

программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы:
«Управление государственным и муниципальным развитием»

Квалификация
бакалавр

Разработчик (составитель):
Доцент, к.филол. н.



Шарипова В.А.

Для приема: 2015 г.

Уфа 2017 г.

Составитель / составители: Доцент, к.филол. н. Шарипова В.А.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры иностранных языков для профессиональной коммуникации протокол от « 21» июня 2017г. № 11

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры: экзаменационные билеты, литература, фос протокол № 11 от « 21» июня 2018г.

Заведующий кафедрой

/ Губик С.В./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся).....	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	20
4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	20
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	24
4.3 Рейтинг-план дисциплины.....	35
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	35
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	35
5.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	35
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	37
Приложения	38

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	Знать: стратегии и тактики, специфику и ситуации межличностных, групповых и организационных коммуникаций. требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной деловой культуры	ПК-9 - способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	
Умения	Уметь: работать с материалами на иностранном языке (с нормами профессиональной коммуникации и правилами речевого этикета) для осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникации	ПК-9 - способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	
Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть: 1. навыками устной коммуникации на профессиональные темы на иностранном языке; 2. навыками работы в команде; навыками делового общения на иностранном языке.	ПК-9 - способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык для профессиональной деятельности» относится к вариативной части.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 и 6 семестрах на очном отделении и на 3 и 4 курсах заочного обучения.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Иностранный язык»

Цели изучения дисциплины: «Иностранный язык для профессиональной деятельности» - формирование у студентов достаточного уровня коммуникативной компетенции, который позволит пользоваться иностранным языком в различных областях официально-деловой сферы, профессиональной деятельности с целью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации и других целей.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Иностранный язык для профессиональной деятельности
на 5 семестр
очной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	
практических/ семинарских	36
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	35,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма(ы) контроля:
зачет 5 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	КСР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Модуль 1.							
1.	<p>Чтение и перевод текста Local government</p> <p>Освоение лексического материала по теме.</p> <p>Аудирование (общее понимание, поиск определенной информации, слушание с последующим обсуждением и анализом).</p> <p>Говорение: Монологическая и диалогическая речь: Giving personal details</p> <p>реферирование прочитанного текста и выполнение практических заданий по тексту. Выполнение практического задания на освоение прочитанного текста.</p> <p>Грамматика: Numbers. Dates.</p> <p>Выполнение практических заданий на освоение грамматического материала.</p>		6		6	Основная литература: 1,2,3 дополнительная литература: 4,5	Выполнение упражнений к урокам	Проверка выполнения практических заданий
2.	<p>Чтение и перевод текста Government performance</p> <p>Работа с новым лексическим материалом по тексту.</p> <p>Аудирование (общее понимание, поиск определенной информации,</p>		6		6	Основная литература: 1,2 дополнительная литература: 4	Изучение активного словаря	Проверка выполнения практических заданий

	слушание с последующим обсуждением и анализом). Говорение: Монологическая и диалогическая речь: Meeting people and making conversations. аннотирование прочитанного текста и выполнение практических заданий по тексту (true or false? Answering questions). Грамматика: Present simple. Выполнение практических заданий и теста на освоение грамматического материала.							
3.	Чтение и перевод текста Municipal management Освоение лексического материала по теме. Говорение: Монологическая и диалогическая речь: реферирование прочитанного текста и выполнение практических заданий по тексту.		2		2	Основная литература: 3 дополнительная литература: 4,5	Выполнение письменного дом. задания по теме	Проверка выполнения практических заданий
4.	Грамматика: Adverbs of frequency. Выполнение практических заданий и теста на освоение грамматического материала.		2		2	Основная литература: 3 дополнительная литература: 4,5	Выполнение письменного дом. задания по теме	Проверка выполнения практических заданий, письменная контрольная работа
5.	Грамматика: The time. Prepositions of time. Выполнение практических заданий и теста на освоение грамматического материала.		2		2	Основная литература: 3 дополнительная литература: 4,5	Выполнение письменного дом. задания по теме	письменная контрольная работа по содержанию модуля.
			18		18			
Модуль 2.								
6.	Чтение и перевод текста State revenue Освоение лексического материала по теме. Реферирование прочитанного текста и выполнение		6		5	Основная литература: 1,2 дополнительная литература: 4,5	Выполнение упражнений к урокам	Проверка выполнения практических заданий

	<p>практических заданий по тексту. Аудирование (общее понимание, поиск определенной информации, слушание с последующим обсуждением и анализом). Говорение: Монологическая и диалогическая речь: выполнение практических заданий по теме: Customer service. Contacting customer.</p>							
7.	<p>Чтение и перевод текста Government planning and budgeting Работа с новым лексическим материалом по тексту. аннотирование прочитанного текста и выполнение практических заданий по тексту. Говорение: Монологическая и диалогическая речь: выполнение практических заданий по теме: Telephoning Аудирование (общее понимание, поиск определенной информации, слушание с последующим обсуждением и анализом). Выполнение практических заданий по теме.</p>		6		5	<p>Основная литература:1,2 дополнительная литература: 4,5</p>	<p>Изучение активного словаря ЭУК «Иностранный язык»</p>	<p>Проверка выполнения практических заданий</p>
8.	<p>Чтение и перевод текста Monetary Policy Освоение лексического материала по теме. Реферирование прочитанного текста и выполнение практических заданий по тексту. Говорение: Монологическая и диалогическая речь: выполнение практических заданий по теме</p>		2		2	<p>Основная литература:1,2,3 дополнительная литература:4,5</p>	<p>Выполнение письменного дом. задания по теме</p>	<p>тестирование на платформе Moodle</p>

	Грамматика: Present Continuous Выполнение практических заданий и теста на освоение грамматического материала.							
9.	Чтение и перевод текста State pensions. Освоение лексического материала по теме. Реферирование прочитанного текста и выполнение практических заданий по тексту. Говорение: Монологическая и диалогическая речь: выполнение практических заданий по теме: Requests. Offers of help. Аудирование (общее понимание, поиск определенной информации, слушание с последующим обсуждением и анализом). Выполнение практических заданий по теме.		2		2	Основная литература:1,2,3 дополнительная литература:4,5	Выполнение письменного дом. задания по теме	письменная контрольная зачетная работа
10.	Говорение: Монологическая и диалогическая речь: выполнение практических заданий по теме: Invitations.		2		3,8	Основная литература:1,2,3 дополнительная литература:4,5	Выполнение письменного дом. задания по теме	письменная контрольная работа по содержанию модуля.
			18		17,8			
	Всего часов:		36		35,8			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Иностранный язык для профессиональной деятельности
на 6 семестр
очной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	
практических/ семинарских	32
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	20,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	54

Форма(ы) контроля:
Экзамен 6 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Модуль 1.							
1.	Чтение и перевод текста E-government Освоение лексического материала по теме. Реферирование прочитанного текста и выполнение практических заданий по тексту. Говорение: Монологическая и диалогическая речь: выполнение практических заданий по теме: Supply chain management Аудирование (общее понимание, поиск определенной информации, слушание с последующим обсуждением и анализом). Выполнение практических заданий по теме.		4		3	Основная литература:1,2,3 дополнительная литература:4,5	Чтение, выполнение дом. задания по теме	Проверка выполнения практических заданий
2.	Чтение и перевод текста Levels of Government Освоение лексического материала по теме. аннотирование прочитанного текста и выполнение практических заданий по тексту. Говорение: Монологическая и диалогическая речь: discussion, выполнение практических заданий		4		3	Основная литература:1,2,3 дополнительная литература:4,5	Изучение активного вокабуляра Чтение, выполнение дом. задания по теме	Проверка выполнения практических заданий.

	по теме: Partners in a supply chain. Stages in a production life cycle. Аудирование (общее понимание, поиск определенной информации, слушание с последующим обсуждением и анализом). Выполнение практических заданий по теме.							
3.	Грамматика: Prepositions of place. Prepositions of movement. Present simple passive. Выполнение практических заданий и теста на освоение грамматического материала.		8		4	Основная литература:1,2,3 дополнительная литература:4,5	Выполнение письменного дом. задания по теме	тестирование на платформе Moodle
			16		10			
	Модуль 2.							
4.	Чтение и перевод текста Inside Bureaucracy Освоение лексического материала по теме. Реферирование прочитанного текста и выполнение практических заданий по тексту. Говорение: Монологическая и диалогическая речь: discussion, выполнение практических заданий по теме: Getting a job Аудирование (общее понимание, поиск определенной информации, слушание с последующим обсуждением и анализом). Выполнение практических заданий по теме.		4		2	Основная литература:1,2,3 дополнительная литература:4,5	Чтение, выполнение дом. задания по теме	Проверка выполнения практических заданий.
5.	Чтение и перевод текста The Art of Judgment Transaction costs and profit maximisation.		4		4	Основная литература:1,2,3 дополнительная литература:4,5	Изучение активного словаря	Проверка выполнения практических заданий.

	<p>Освоение лексического материала по теме. Реферирование прочитанного текста и выполнение практических заданий по тексту.</p> <p>Говорение: Монологическая и диалогическая речь: discussion, выполнение практических заданий по теме:</p> <p>Job interviews: answering questions about your CV. Adjectives to describe personality. Collocations relating to job-seeking</p> <p>Аудирование (общее понимание, поиск определенной информации, слушание с последующим обсуждением и анализом). Выполнение практических заданий по теме.</p>							
6.	<p>Чтение и перевод текста The Psychology of Decision</p> <p>Освоение лексического материала по теме. Реферирование прочитанного текста и выполнение практических заданий по тексту.</p> <p>Грамматика: Past tenses: Past Simple, Past Continuous</p> <p>Выполнение практических заданий и теста на освоение грамматического материала.</p>		8		4,8	<p>Основная литература:1,2,3 дополнительная литература:4,5</p>	<p>Выполнение письменного дом. задания по теме</p>	<p>тестирование на платформе Moodle</p>
			16		10,8			
	Всего часов:		32		20,8			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Иностранный язык для профессиональной деятельности
на 3 курс
заочной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	
практических/ семинарских	12
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	55,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	4

Форма(ы) контроля:
Зачет 3 курс (3 сессия)

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Модуль 1.							
1.	<p>Чтение и перевод текста Local government</p> <p>Освоение лексического материала по теме.</p> <p>Аудирование (общее понимание, поиск определенной информации, слушание с последующим обсуждением и анализом).</p> <p>Говорение: Монологическая и диалогическая речь: Giving personal details</p> <p>реферирование прочитанного текста и выполнение практических заданий по тексту. Выполнение практического задания на освоение прочитанного текста.</p> <p>Грамматика: Numbers. Dates.</p> <p>Выполнение практических заданий на освоение грамматического материала.</p>		2		10	<p>Основная литература: 1,2,3</p> <p>дополнительная литература:4,5</p>	Выполнение упражнений к урокам	Проверка выполнения практических заданий
2.	<p>Чтение и перевод текста Government performance</p> <p>Работа с новым лексическим материалом по тексту.</p> <p>Аудирование (общее понимание, поиск определенной информации, слушание с последующим обсуждением и анализом).</p>		2		10	<p>Основная литература: 1,2,3</p> <p>дополнительная литература:4,5</p>	Изучение активного словаря	Проверка выполнения практических заданий

	<p>Говорение: Монологическая и диалогическая речь: Meeting people and making conversations. аннотирование прочитанного текста и выполнение практических заданий по тексту (true or false? Answering questions). Грамматика: Present simple. Выполнение практических заданий и теста на освоение грамматического материала.</p>							
3.	<p>Чтение и перевод текста Municipal management Освоение лексического материала по теме. Говорение: Монологическая и диалогическая речь: реферирование прочитанного текста и выполнение практических заданий по тексту.</p>		2		10	Основная литература: 1,2,3 дополнительная литература: 4,5	Выполнение письменного дом. задания по теме	Проверка выполнения практических заданий, письменная контрольная работа по содержанию модуля.
			6		30			
	Модуль 2.							
6.	<p>Чтение и перевод текста State revenue Освоение лексического материала по теме. Реферирование прочитанного текста и выполнение практических заданий по тексту. Аудирование (общее понимание, поиск определенной информации, слушание с последующим обсуждением и анализом). Говорение: Монологическая и диалогическая речь: выполнение практических заданий по теме: Customer service. Contacting customer.</p>		2		10	Основная литература: 1,2,3 дополнительная литература: 4,5	Выполнение упражнений к урокам	Проверка выполнения практических заданий
7.	<p>Чтение и перевод текста Government planning and budgeting</p>		2		10	Основная литература: 1,2,3 дополнительная	Изучение активного словаря	Проверка выполнения практических заданий

	Работа с новым лексическим материалом по тексту. аннотирование прочитанного текста и выполнение практических заданий по тексту. Говорение: Монологическая и диалогическая речь: выполнение практических заданий по теме: Telephoning Аудирование (общее понимание, поиск определенной информации, слушание с последующим обсуждением и анализом). Выполнение практических заданий по теме.					литература:4,5		
8.	Чтение и перевод текста Monetary Policy Освоение лексического материала по теме. Реферирование прочитанного текста и выполнение практических заданий по тексту. Говорение: Монологическая и диалогическая речь: выполнение практических заданий по теме Грамматика: Present Continuous Выполнение практических заданий и теста на освоение грамматического материала.		2		5,8	Основная литература:1,2,3 дополнительная литература:4,5	Выполнение письменного дом. задания по теме	Тестирование/ письменная контрольная работа по содержанию модуля.
			6		25,8			
	Всего часов:		12		55,8			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Иностранный язык для профессиональной деятельности
на 4 курс
заочной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	
практических/ семинарских	6
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	91,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	9

Форма(ы) контроля:

Экзамен 4 курс (2 сессия)

1	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Модуль 1.							
1.	<p>Чтение и перевод текста Government planning and budgeting</p> <p>Работа с новым лексическим материалом по тексту. аннотирование прочитанного текста и выполнение практических заданий по тексту.</p> <p>Говорение: Монологическая и диалогическая речь: выполнение практических заданий по теме: Telephoning</p> <p>Аудирование (общее понимание, поиск определенной информации, слушание с последующим обсуждением и анализом).</p> <p>Выполнение практических заданий по теме.</p>		4		44	Основная литература:1,2,3 дополнительная литература:4,5	Чтение, выполнение дом. задания по теме	Проверка выполнения практических заданий
2.	<p>Чтение и перевод текста Monetary Policy</p> <p>Освоение лексического материала по теме. Реферирование прочитанного текста и выполнение практических заданий по тексту.</p> <p>Говорение: Монологическая и диалогическая речь: выполнение практических заданий по теме</p> <p>Грамматика: Present Continuous</p> <p>Выполнение практических заданий и теста на освоение грамматического материала.</p>		2		47,8	Основная литература:1,2,3 дополнительная литература:4,5	Изучение активного вокабуляра	Проверка выполнения практических заданий
	Всего часов		6		91,8			

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ПК-9 - способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 «неудовлетворительно»	3 «удовлетворительно»	4 «хорошо»	5 «отлично»
Первый этап (уровень)	Знать: стратегии и тактики, специфику и ситуации межличностных, групповых и организационных коммуникаций; требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной деловой культуры;	Фрагментарные представления о стратегиях и тактиках, специфике и ситуациях межличностных, групповых и организационных коммуникаций; о требованиях к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной деловой культуры;	Неполные представления о стратегиях и тактиках, специфике и ситуациях межличностных, групповых и организационных коммуникаций; о требованиях к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной деловой культуры;	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о стратегиях и тактиках, специфике и ситуациях межличностных, групповых и организационных коммуникаций; о требованиях к речевому и языковому оформлению устных и	Сформированные систематические представления о стратегиях и тактиках, специфике и ситуациях межличностных, групповых и организационных коммуникаций; о требованиях к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с

				письменных высказываний с учетом специфики иноязычной деловой культуры;	учетом специфики иноязычной деловой культуры;
Второй этап (уровень)	Уметь: работать с материалами на иностранном языке (с нормами профессиональной коммуникации и правилами речевого этикета) для осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникации	Фрагментарные умения работать с материалами на иностранном языке (с нормами профессиональной коммуникации и правилами речевого этикета) для осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникации	В целом успешное, но не систематическое умение работать с материалами на иностранном языке (с нормами профессиональной коммуникации и правилами речевого этикета) для осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умения работать с материалами на иностранном языке (с нормами профессиональной коммуникации и правилами речевого этикета) для осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникации	Сформированное умения работать с материалами на иностранном языке (с нормами профессиональной коммуникации и правилами речевого этикета) для осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникации
Третий этап (уровень)	Владеть: 1. навыками устной коммуникации на профессиональные темы на иностранном языке; 2. навыками работы в команде; навыками делового	Фрагментарное владение навыками устной коммуникации на профессиональные темы на иностранном языке; навыками работы в команде; навыками делового общения.	В целом успешное, но не систематическое применение навыков устной коммуникации на профессиональные темы на иностранном языке; навыками работы в команде; навыками делового	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков устной коммуникации на профессиональные	Успешное и систематическое применение навыков устной коммуникации на профессиональные темы на иностранном языке; навыками

	общения на иностранном языке.		общения на иностранном языке.	темы на иностранном языке; навыками работы в команде; навыками делового общения на иностранном языке.	работы в команде; навыками делового общения на иностранном языке.
--	-------------------------------	--	-------------------------------	---	---

Критерии оценивания результатов обучения при форме контроля «зачет»

ПК-9 - способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: стратегии и тактики, специфику и ситуации межличностных, групповых и организационных коммуникаций; требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной	Фрагментарные представления о стратегиях и тактиках, о специфике и ситуациях межличностных, групповых и организационных коммуникаций, о требованиях к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной деловой культуры	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о стратегиях и тактиках, о специфике и ситуациях межличностных, групповых и организационных коммуникаций, о требованиях к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной деловой культуры

	деловой культуры		
Второй этап (уровень)	Уметь: работать с материалами на иностранном языке (с нормами профессиональной коммуникации и правилами речевого этикета) для осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникации	Фрагментарные умения работать с материалами на иностранном языке (с нормами профессиональной коммуникации и правилами речевого этикета) для осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение работать с материалами на иностранном языке (с нормами профессиональной коммуникации и правилами речевого этикета) для осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникации
Третий этап (уровень)	Владеть: 1. навыками устной коммуникации на профессиональные темы на иностранном языке; 2. навыками работы в команде; навыками делового общения на иностранном языке.	Фрагментарное владение навыками устной коммуникации на профессиональные темы на иностранном языке; навыками работы в команде; навыками делового общения на иностранном языке.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками устной коммуникации на профессиональные темы на иностранном языке; навыками работы в команде; навыками делового общения на иностранном языке.

Показатели сформированности компетенции:

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины).

Шкалы оценивания:

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочное средство
1-й этап Знания	Знать: стратегии и тактики, специфику и ситуации межличностных, групповых и организационных коммуникаций;	ПК-9	практическое задание; контрольные вопросы на зачет, контрольные вопросы на экзамен
	Знать: требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной деловой культуры	ПК-9	практическое задание; контрольные вопросы на зачет, контрольные вопросы на экзамен
2-й этап Умения	Уметь: работать с материалами на иностранном языке (с нормами профессиональной коммуникации и правилами речевого этикета) для осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникации	ПК-9	практическое задание; контрольная работа, тест,
3-й этап Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть: навыками устной коммуникации на профессиональные темы на иностранном языке	ПК-9	практическое задание; устные выступления, сообщения
	Владеть: навыками работы в команде; навыками делового общения на иностранном языке	ПК-9	практическое задание; устные выступления, сообщения

Экзаменационные билеты

Структура экзаменационного билета:

Экзаменационный билет содержит 2 вопроса

1. Why does every business need a USP?
2. Types of business organization.
3. Organizational chart.
4. Local government
5. Municipal management

6. Government performance
7. Profit, loss and breakeven.
8. CV and a cover letter.
9. International internships: the advantages.
10. International internships: 4 essential skills.
11. Informal letters features.
12. E-government
13. Levels of Government
14. Inside Bureaucracy
15. The Art of Judgment
16. The Psychology of Decision
17. Formal letters and emails features.
18. Mergers, acquisitions and takeovers.
19. Sales department functions.
20. Marketing department functions.
21. Advertising techniques.
22. State revenue
23. Government planning and budgeting
24. Monetary Policy
25. State pensions.
26. Most common negotiating techniques.
27. Famous modern entrepreneurs.
28. Funding for a start-up.
29. Ethical code of practice.
30. Company social responsibility issues.
31. Corporate culture elements.

Образец экзаменационного билета:

Башкирский государственный университет	Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Институт экономики, финансов и бизнеса	Профиль: «Управление государственным и муниципальным развитием»
Кафедра иностранных языков для профессиональной коммуникации	Дисциплина «Иностранный язык для профессиональной деятельности»

Экзаменационный билет № 1

1. Чтение и перевод текста на иностранном языке. Передайте содержание текста на иностранном языке (5-7 предложений). Объем текста - 1500 печ. знаков. Время на подготовку - 20 минут.
2. Беседа с преподавателем по темам, изученным в течение всего курса. Время на подготовку – 1,5 минуты.

Зав. кафедрой



С.В. Губик

- Перевод оценки из 100-балльной в четырехбалльную производится следующим образом:
- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
 - хорошо – от 60 до 79 баллов;
 - удовлетворительно – от 45 до 59 баллов;
 - неудовлетворительно – менее 45 баллов.

Критерии оценки (в баллах):

- **25-30 баллов** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- **17-24 баллов** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- **10-16 баллов** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- **1-10 баллов** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Вопросы на зачет

1. Local government
2. Municipal management
3. Government performance
4. E-government
5. Levels of Government
6. Inside Bureaucracy
7. The Art of Judgment

Критерии оценивания:

Критерии оценивания	Оценка
Задание выполнено: цель выполнения задания успешно достигнута; основные понятия определены; работа выполнена в полном объеме.	зачтено
Задание не выполнено, цель выполнения задания не достигнута.	не зачтено

Критерии оценивания устной речи (устного ответа)

Критерии	баллы
Свободное владение изученным материалом в предложенной ситуации. Содержание высказывания соответствует ситуации общения. Речевая активность студента очень высокая, ответ отличается логичностью, связностью, полнотой, последовательностью и беглостью. Высказывание политематического характера, хорошо аргументировано, выражает свою точку зрения. Темп речи высокий. Отсутствие ошибок языкового характера.	5
Достаточное владение изученным материалом в предложенной ситуации. Содержание высказывания в целом соответствует ситуации общения, отличается достаточной связностью, полнотой и беглостью, хорошо аргументировано, выражается собственное мнение. Речь разнообразна, допускается 3-4 языковые ошибки, исправляемые на основе самокоррекции.	4
Полное воспроизведение заученной темы. Речь упрощенная. Понимание языка ограничено. Ответ содержит значительное количество лексических/грамматических/фонетических ошибок, значительно влияющих на адекватность оформления речи.	3
Коммуникативная задача решается на уровне неполного воспроизведения по памяти заученной темы. Отсутствует понимание и реакция на понимание. Неадекватное оформление устных высказываний. Ответ содержит большое количество ошибок.	2
Отсутствие ответа или отказ от него.	1

Задания для контрольной работы

Типичные задания для контрольных работ:

- закончить следующие предложения;
- являются ли утверждения правильными или неправильными;
- к чему относятся следующие слова;
- распределить главные идеи текста в порядке их следования в нем;
- соотнести словосочетания из текста с их определением;
- заполнить пробелы в тексте словами из предложенного списка;
- дать определение некоторым терминам, изученным в темах;
- расставить абзацы текста в их логической последовательности;
- закончить предложения своими словами;
- соотнести текст предложений из разных колонок;
- подобрать термины некоторым экономическим явлениям;
- перевод предложений с русского на английский;

Вариант контрольной работы:

1. Read a sentence about the present and then write a sentence about the past.

Example: *Granny usually gets up at 6,30. Yesterday she got up at 6,30.*

1. Granny usually wakes up early. Yesterday morning _____
2. Granny usually walks in the garden. Yesterday _____
3. Granny usually has a sandwich for lunch. Yesterday _____
4. Granny usually goes out in the evening. Yesterday evening _____
5. Granny usually sleeps very well. Yesterday _____

2. Put one of these verbs in each sentence:

hurt, teach, spend, sell, throw, fall, catch, buy, cost.

Example: I was thirsty, so I **bought** apple juice in the shop.

1. My father _____ me how to drive when I was 17.
2. James _____ down the stairs and _____ his leg.
3. We needed some money so we _____ our summer house.
4. They a lot of money yesterday. They _____ a dishwasher which _____ 10000 roubles.
5. The boy _____ the ball to the dog _____ and the dog it.

3. Put in when or if.

Example. *'If it rains in the morning, we won't go swimming.*

1. I'm going to England next week. _____ I'm there, I hope to visit a few museums.
2. Frank might return this evening. _____ he does, can you cook him some meal?
3. I think pass his exam. I'll be very surprised _____ he doesn't pass it.
4. I hope to be on time. But I don't make it, go without me.
5. I'm going shopping. _____ you want anything, I can get it for you.
6. I don't feel well tonight. I think I'll go straight to bed _____ I get home.
7. I want you to come to the party but _____ you don't want to come, you needn't.

4. Write questions. A friend has just come back from Italy and you are asking him about it.

Examples: *What place/go to? What place dig you go to?*

The weather/fine? Was the weather fine?

1. .how long/stay there at a hotel? _____
2. go alone? _____
3. how/travel? _____
4. the food/good? _____
5. what/do in the evenings? _____
6. make any friends there? _____

Критерии оценки выполнения письменных контрольных работ

Критерии оценивания	Количество баллов
Работа выполнена в полном объеме без ошибок и недочетов или имеет не более одного недочета. На все вопросы даны содержательные ответы. Использован широкий диапазон соответствующей грамматики и активного словаря, допускаются некоторые незначительные ошибки. Ответ хорошо структурирован с соответствующими связующими фразами и абзацами.	9-10

Работа выполнена полностью, но в ней имеется не более 2-3 негрубых ошибок или недочетов. На все вопросы даны правильные ответы, но имеются небольшие недочеты. Ответы оформлены не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию. Использован определенный диапазон соответствующей грамматики и активного словаря, используемых с несколькими серьезными ошибками. В основном ответы хорошо структурированы с соответствующими связующими фразами.	7-8
Правильно выполнено не менее половины работы. На все вопросы даны удовлетворительные ответы, но имеются определенные недочеты. Использован ограниченный диапазон грамматики и активного словаря, используемого с некоторыми ошибками, но это не мешает пониманию. Ответы недостаточно аргументированы и структурированы с использованием ограниченного количества связующих элементов.	5-6
На все вопросы даны ответы, но имеются существенные ошибки в использовании грамматики и активного словаря, но это не мешает пониманию. Ответы структурированы недостаточно четко. Используется ограниченный диапазон грамматики и словаря с частыми ошибками.	3-4
Правильно выполнено не более 20 % всех заданий. Правильные ответы даны не на все вопросы, причем имеются грубые ошибки в грамматическом и лексическом оформлении высказываний. Ответы плохо структурированы.	2-3
Правильно выполнено не более 10 % всех заданий. Даны ответы на отдельные вопросы. Допущены значительные ошибки в грамматике и лексике. Текст ответа не структурирован.	1
Ответы неверные или отсутствуют.	0

Тестовые задания

Пример заданий для тестового контроля уровня усвоения учебного материала

Present Simple v-s Present Continuous

1. They ... for us near the university.
 - a. wait
 - b. is waiting
 - c. waits
 - d. are waiting

2. Where is Kate? I...
 - a. am not know
 - b. don't know
 - c. isn't knowing
 - d. doesn't know

3. What ... in the kitchen now? It's too late.
 - a. do they do
 - b. they do

- c. are they doing
 - d. is they do
4. Ann speaks English quite well but she ... French at all.
- a. isn't speaking
 - b. doesn't speak
 - c. not speaks
 - d. doesn't speaking
5. These flowers ... in our country. They need more sunny days.
- a. don't grow
 - b. isn't grow
 - c. aren't growing
 - d. doesn't growing
6. According to scientists, animals ... longer if they ... too much.
- a. is living / aren't eating
 - b. lives / eats
 - c. live / don't eat
 - d. are living / aren't eating
7. The cat ... the dog.
- a. chase
 - b. am chasing
 - c. chases
 - d. is chasing
8. The atmosphere of Venus ... mainly of carbon dioxide.
- a. is consisting
 - b. are consist
 - c. consists
 - d. consisting
9. How much water ... the human brain ...?
- a. does / contain
 - b. is / containing
 - c. do / contains
 - d. are / contain
10. The unusual fact about the planet Venus is that a day there ... longer than a year.
- a. is lasting
 - b. lasting
 - c. lasts
 - d. are lasting
11. What ... at?
- a. do you laugh
 - b. you laughing
 - c. laugh you
 - d. are you laughing
12. I ... when people smoke in public places.
- a. hate
 - b. am hating
 - c. hates

- d. is hating
13. I ... it would be a good idea to leave early.
- am thinking
 - think
 - thinks
 - is think
14. You look so absent-minded. What ... about?
- are you thinking
 - do you think
 - you think
 - thinking you
15. Take your umbrella. It ... cats and dogs.
- rain
 - rains
 - raining
 - is raining

Процент правильных ответов	Количество баллов
90-100 %	9-10
80-89%	8
71-80%	7
61-70%	6
менее 50%	5
менее 45%	0

Процент правильных ответов	Количество баллов
80-100 %	отлично
60-79%	хорошо
50-59%	удовлетворительно
менее 50%	неудовлетворительно

Примеры практических заданий

- Чтение и перевод текста на иностранном языке по теме модуля (объем 2000 знаков).

What Is the Structure of the British Government?

Great Britain, as part of the United Kingdom, is subject to a constitutional monarchy form of government in which a figurehead monarch, who was Queen Elizabeth II as of the summer of 2014, holds more symbolic than actual power and most of the actual governance is performed by a parliamentary system, which includes elected and appointed officials. The U.K. Parliament consists of two houses, the House of Commons and the House of Lords, and the government as a whole is presided over by an executive branch that includes a prime minister, deputy prime minister, cabinet and other executive ministers. The office of

prime minister is filled not by the electorate, but by appointment based on which political party controls the House of Commons.

The Parliament of the United Kingdom is a bicameral body that consists of the House of Lords, which is filled not by election but by appointment. There are several types of membership in the House of Lords, including appointments on the basis of ecclesiastical service in the Church of England, hereditary titling and political appointment by the queen on the recommendation of the prime minister. Members of the House of Commons gain their seats through popular vote, and it is through this indirect method that the citizenry has control over who becomes prime minister.

What Is a Representative Government?

A representative government, or republic, is one that is governed by elected officials who represent different groups of people. The Romans were the first to use a representative government and most modern democracies feature some form of this system.

Unlike a direct democracy, voters in a representative one do not directly decide public policy and laws. They instead decide who represents them and makes these decisions on their behalf. However, there are instances when a representative government makes use of direct democracy. For example, some states in the United States use the referendum for certain proposals, giving registered voters the opportunity to have a direct say in the matter.

Критерии оценки выполнения чтения и перевода текста:

Критерии	Баллы
<p><i>При чтении</i> речь воспринимается легко: необоснованные паузы отсутствуют; фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов практически без нарушений нормы; допускается не более 2-х фонетических ошибок.</p> <p><i>Перевод</i> полный. Отсутствие смысловых и терминологических искажений. Творческий подход и абсолютная точность передачи содержания и характерных особенностей стиля переводимого текста.</p>	5
<p><i>При чтении</i> речь воспринимается достаточно легко, однако присутствуют необоснованные паузы; фразовое ударение и интонационные контуры практически без нарушений нормы; допускается от 3 до 5 фонетических ошибок, в том числе 1-2 ошибки, искажающие смысл.</p> <p><i>Перевод</i> полный. Соблюдается точность передачи содержания. Отсутствуют смысловые искажения. Допускаются некоторые терминологические неточности и незначительные нарушения характерных особенностей переводимого текста.</p>	4
<p><i>При чтении</i> речь воспринимается достаточно легко, однако присутствуют необоснованные паузы; есть ошибки в фразовых ударениях и интонационных контурах; допускается от 5 до 7 фонетических ошибок, в том числе 3 ошибки, искажающие смысл</p> <p><i>Перевод</i> не совсем полный. Отсутствуют смысловые искажения. Допускаются незначительные терминологические искажения. Имеют место неточности в передаче содержания текста.</p>	3
<p><i>При чтении</i> речь не воспринимается из-за необоснованных пауз; неправильных фразовых ударений и искаженных интонационных контуров, допущено 8 и более фонетических ошибок.</p> <p><i>Перевод</i> неполный. Допускаются грубые терминологические искажения. Нарушается правильность передачи содержания</p>	2

переводимого текста.	
Отказ от чтения. Отказ от перевода текста. Понимание отдельных предложений, не несущих основную информацию. Ответ не по существу.	1
Отказ от пересказа.	0

2. Пересказ (реферирование) текста на иностранном языке по теме модуля (объем 3000 знаков).

Критерии оценки выполнения пересказа (реферирования) текста:

Критерии	Баллы
<i>При пересказе (реферировании)</i> извлечение из текста основной информации со степенью 100% полноты и точности понимания. Отсутствие избыточной информации. Высказывание своего отношения к проблеме, обозначенной в предложенном тексте. Содержание высказывания соответствует теме, отличается спонтанностью и аргументированностью. Речь правильная, отсутствуют ошибки языкового характера.	5
<i>При пересказе (реферировании)</i> извлечение из текста основной информации со степенью полноты понимания в пределах 70–75%. Отсутствие второстепенной информации. Несоблюдение логической/хронологической связи фактов и событий при изложении содержания текста. Допускается избыточность информации. Речевая активность студента достаточно высокая, допускаются языковые ошибки.	4
<i>При пересказе (реферировании)</i> извлечение из текста основной информации со степенью полноты понимания в пределах 60–70%. Основная информация отделена от второстепенной. Имеет место неумение сгруппировать информацию по определенным признакам. Речевая активность студента невысокая. Ответы на вопросы преподавателя осознанные. Допускаются лексические и грамматические ошибки.	3
<i>При пересказе (реферировании)</i> полнота понимания текста в пределах 50%. Неумение провести селективный отбор информации, переработать и логично изложить ее. При передаче содержания текста допускается второстепенная и избыточная информация. Имеет место не совсем точное понимание текста, отдельные факты искажены. Речевая активность студента невысокая. Имеет место непонимание некоторых вопросов преподавателя. Допускается значительное количество грамматических, лексических и фонетических ошибок.	2
Понимание отдельных предложений, не несущих основную информацию. Ответ не по существу. Отказ от пересказа.	1

3. Подготовить устное сообщение (презентацию) по теме модуля с использованием активного словаря модуля (10 -15 предложений)

Темы для сообщений (презентаций):

1. Authoritarian Governments
2. Democratic Governments
3. What Countries Have a Monarchy?
4. What Are Pros and Cons of Monarchy?
5. What Is a Durable Power of Attorney?

Критерии оценки выполнения сообщений (презентаций)

Критерии	баллы
Высказывание связное и логически последовательное. Диапазон используемых языковых средств достаточно широк. Использование языковых и речевых средств абсолютно адекватное. Языковые средства употреблены правильно в соответствии с лексико-грамматическими нормами изучаемого языка. Материал излагается последовательно с точки зрения логики предмета и норм литературного языка. Ошибки, нарушающие коммуникацию отсутствуют или незначительны. Речь достаточно беглая. Произношение правильное. Присутствует умение делать анализ, выводы и обобщения. Достигнуто смысловое единство текста.	5
В целом высказывание связанное и последовательное. Используется довольно большой объем языковых средств, достаточно уверенное владение лексико-грамматическими средствами изучаемого языка при незначительной помощи преподавателя. Однако присутствуют отдельные ошибки, нарушающие коммуникацию, языковую правильность, беглость. Темп речи несколько замедлен. Произношение не чистое, страдающее акцентом под влиянием родного языка. Допустимое наличие ошибок – 3-4.	4
Диапазон языковых средств ограничен (узок). Наличие частых пауз, затрудняющих коммуникацию. Темп речи замедлен. Объем высказывания не достигает нормы. Наличие языковых ошибок (6-7), затрудняющих понимание сказанного или искажающих смысл. Нарушается последовательность высказывания.	3
Высказывание не соответствует требованиям программы по объему (небольшое). Наблюдается узость вокабуляра (словарь крайне беден), наличие многочисленных грубых ошибок (как языковых, так и фонетических) и частых пауз, мешающих коммуникации и затрудняющих понимание высказывания. Наблюдаются затруднения в построении высказывания и ответах на вопросы преподавателя. Коммуникативная задача не выполнена.	2
Очень слабые знания программного материала или отсутствие знаний не позволяют студенту оформить высказывание в связный речевой отрезок, речевая задача не решена. Многочисленные лексические и грамматические ошибки не позволяют студенту донести свою мысль до аудитории. Наблюдается непонимание вопросов преподавателя, неумение осуществить речевое высказывание.	1

4.3 Рейтинг-план дисциплины

Рейтинг-планы дисциплины представлены в Приложении № 1

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Гусякова А. В. Business English in the New Millennium: учебное пособие - Москва: МПГУ, 2016; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=472847
2. Евсюкова, Т.В. Английский язык: для экономических специальностей : учебник / Т.В. Евсюкова, С.И. Локтева. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 357 с. - ISBN 978-5-9765-0115-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93663>
3. Шляхова, В.А. Английский язык для экономистов : учебник / В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 296 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02222-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453342>

Дополнительная литература

4. Комаров А. С. A Practical Grammar of English for Students = Практическая грамматика английского языка для студентов: учебное пособие - Москва: Издательство «Флинта», 2017 [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115590
5. Терехова Г. В., Кабанова О. В. Common mistakes at English grammar studying: практикум - Оренбург: ОГУ, 2017; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=485544

5.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1.	Электронный учебный курс «Иностранный язык для профессиональных целей»	http://sdo.bashedu.ru/course/view.php?id=1711
2.	Электронный учебный курс «Иностранный язык (английский)»	http://sdo.bashedu.ru/course/view.php?id=712
3.	Электронно-библиотечная система «Электронный читальный зал»	https://bashedu.bibliotech.ru/Account/LogOn
4.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online»	http://www.biblioclub.ru/
5.	Научная электронная библиотека eLibrary.ru	http://elibrary.ru/defaultx.asp

6.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/
7.	Электронный каталог Библиотеки БашГУ	http://www.bashlib.ru/catalogi .
8.	Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press)	https://archive.neicon.ru/xmlui/
9.	Издательство «Annual Reviews»	https://www.annualreviews.org/
10.	Издательство «Taylor&Francis»	https://www.tandfonline.com/
11.	База данных периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»	https://dlib.eastview.com/
12.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
13.	Ресурсный сайт издательства «Макмиллан»	www.macmillan.ru
14.	Электронный словарь “Мультитран”	www.multitran.ru
15.	Толковый словарь английского языка Oxford English Dictionary	http://oxforddictionaries.com
16.	Free English video lessons. Видеоуроки для самостоятельной работы	www.engvid.com
17.	TED. Видеолекции и выступления известных ученых и преподавателей по разным проблемам современности (английский язык)	www.ted.com
18.	Ресурсный сайт для изучения делового английского языка.	www.BusinessEnglishResources.com
19.	Сайт для изучающих английский язык	http://www.bbc.co.uk/learningenglish
20.	Video Vocab is a podcast published by Business English Pod for English as a second language (ESL) learners who want to expand and improve their English vocabulary for business.	https://www.videovocab.tv/English-Vocabulary-ESL/economics-english-vocabulary/
21.	500 lessons covering essential Business English language and skills.	http://businessenglishpodcast.com

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.

2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

3. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные

4. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle)

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: №№ 101, 102, 103, 104, 105, 107, 108, 110, 207, 208, 209, 210, 311а, 311в</p>	<p>Практические/семинарские занятия</p>	<p>Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры.</p> <p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. 3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle).</p>
<p>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: №№ 101, 102, 103, 104, 105, 107, 108, 110, 207, 208, 209, 210, 311а, 311в</p>	<p>Групповые и индивидуальные консультации</p>	<p>Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры.</p> <p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. 3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle).</p>
<p>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: №№ 101, 102, 103, 104, 105, 107, 108, 110, 207, 208, 209, 210, 311а, 311в</p>	<p>Текущий контроль и промежуточная аттестация</p>	<p>Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры.</p> <p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. 3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle).</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы: 302 читальный зал (гуманитарный корпус).</p>	<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Учебная мебель, персональные компьютеры в комплекте HP, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок iRU.</p> <p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle).</p>

Рейтинг-план дисциплины

Иностранный язык для профессиональной деятельности

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление государственным и муниципальным развитием»
курс 3, семестр 5

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1				
Текущий контроль				25
1. Практические задания	5	5		25
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	10	1		10
2. Тестовый контроль	10	1		10
3. Устная речь	5	1		5
Модуль 2				
Текущий контроль				25
1. Практические задания	5	5		25
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	10	1		10
2. Тестовый контроль	10	1		10
3. Устная речь	5	1		5
Поощрительные баллы				
1. Выполнение докладов на заданную тему	5	1		5
2. Публикация статей	5	1		5
Посещаемость				
Посещаемость лекций				
Посещаемость практических занятий				-10
Итоговый контроль: Зачет				
ИТОГО:				100 (110)

Рейтинг-план дисциплины

Иностранный язык для профессиональной деятельности

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление государственным и муниципальным развитием»
курс 3, семестр 6

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1				
Текущий контроль				20
1. Практические задания	5	4		20
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	10	1		10
2. Устная речь	5	1		5
Модуль 2				
Текущий контроль				20
1. Практические задания	5	4		20
Рубежный контроль				
1. Тестовый контроль	10	1		10
2. Устная речь	5	1		5
Поощрительные баллы				
1. Выполнение докладов на заданную тему	5	1		5
2. Публикация статей	5	1		5
Посещаемость				
Посещаемость лекций				
Посещаемость практических занятий				-10
Итоговый контроль: Экзамен				30
ИТОГО:				100 (110)