

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

Актуализировано:  
на заседании кафедры  
протокол от «16» июня 2017 г. № 11

Зав. кафедрой  /Е.И.Беглова

Согласовано:  
Председатель УМК института



/ Н.Г.Вишневская

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Правовые основы государственного и муниципального управления

Базовая часть

**программа бакалавриата**

Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление


Направленность (профиль) программы: Управление государственным и муниципальным развитием

Квалификация

бакалавр

Разработчик (составитель):

доцент, к.ф.н.



Н.В.Моджина

Дата приема: 2015 г.

Уфа 2017 г.

Составитель: доцент, к.ф.н. Н.В.Моджина

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры управления проектами и маркетинга протокол от «16» июня 2017 г. № 11.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины: обновлен список рекомендованной литературы, вопросы к экзамену, профессиональные базы данных и информационные системы, утверждены на заседании кафедры управления проектами и маркетинга от «14» января 2019 г. Протокол № 5.

Заведующий кафедрой



Е.И. Янгирова/ Ф.И.О/

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_ протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся).....	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине.....	17
4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	17
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	21
4.3.Рейтинг-план дисциплины .....	22
5.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	42
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	42
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины .....	43
6.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	44

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	1.Знать: понятие и структуру правовой системы РФ; основные источники действующего российского законодательства; информационно-правовые системы (Консультант плюс) обеспечивающие свободу ориентирования в системе законодательства РФ; способы толкования нормативных и правовых документов применяемых в своей профессиональной деятельности	ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	
Умения	1.Уметь: свободно ориентироваться в законодательстве РФ в правовой системе России; осуществлять поиск нормативных и правовых документов, грамотно разъяснять, обосновывать и анализировать нормативно-правовую базу по вопросам связанным с реализацией своей профессиональной деятельности	ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	
Владения (навыки / опыт деятельности)	1.Владеть: навыками поиска и мониторинга нормативных документов; навыками анализа и толкования нормативных и правовых документов, необходимых для защиты интересов граждан и государства	ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	

	в целом		
--	---------	--	--

## **2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Правовые основы государственного и муниципального управления» относится к вариативной части.

Дисциплина изучается на 1 и 2 курсах во 2 и 3 семестрах.

Целью учебной дисциплины «Правовые основы государственного и муниципального управления» является формирование у студентов базовых фундаментальных правовых знаний, способствующих повышению правовой грамотности и правовой культуры государственных и муниципальных служащих, защите законных прав и интересов граждан, юридической ответственности субъектов государственных и муниципальных служб (управления). А также формирование представления о системе, структуре и видах деятельности органов исполнительной власти, исполнительных органов местного самоуправления, а также механизме административно-правового регулирования государственного и муниципального управления. Целью учебной дисциплины «Правовые основы государственного и муниципального управления» является формирование у студентов базовых знаний правового регулирования государственной и муниципальной службы, юридической ответственности государственных и муниципальных служащих, действующих в интересах граждан и государства в целом. Задачами являются способствование формированию профессиональных навыков будущих специалистов, повышению правовой грамотности и правовой культуры, выработке юридически правильных, четких действий со стороны государственных и муниципальных служащих, в процессе реализации своих компетенций.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Правоведение», «История», «Русский язык и культура речи» и

Дисциплина «Правовые основы государственного и муниципального управления» является необходимой для успешного прохождения практики и государственной итоговой аттестации.

## **3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

### СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Правовые основы государственного и муниципального управления»

на 2 семестр 1 курс

очной формы обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	32,2
Лекций	16
практических/ семинарских	16
Лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	75,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	-

Форма контроля:

Зачет 2 семестр 1 курс

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)					Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		Всего	ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Модуль 1. Государственный механизм и гражданское общество. Конституционные основы государственного управления</b>									
1.	Тема 1. Политические основы государственного строя РФ 1. Демократический режим 2. Республиканская форма правления 3. Федерализм как административно-территориальное устройство страны 4. Разграничение полномочий между РФ и ее субъектами	14	2	2		10	Осно.:1-2	Вопросы для самоконтроля к теме 1(1,2,3)	Устный опрос
2.	Тема 2. Принципы правового государства 1. Верховенство закона 2.Разделение властей 3. Политический и идеологический плюрализм 4. Взаимная ответственность государства и личности 5.Независимость суда 6. Приоритет прав и свобод личности (граждан) 7. Высокий уровень правовой культуры и	14	2	2		10	Осно.:1- 2	Вопросы для самоконтроля к теме 2(1,2,3)	Устный опрос; Проверка выполнения индивидуальных заданий

	правосознания								
3.	<p>Тема 3. Государство и гражданское общество</p> <p>1. Государственная власть: понятие, виды. Местная власть: понятие, признаки. Основные источники власти. Легальность и легитимность государственной власти</p> <p>2. Механизм государства. Государственный аппарат. Гражданское общество</p> <p>3. Принципы организации и деятельности государственного аппарата в демократическом государстве</p> <p>4. Классификации государственных органов в РФ</p> <p>5. Компетенция государственного органа</p> <p>6) Основные положения теории разделения властей. Система «сдержек и противовесов»</p> <p>7. Функции исполнительных органов государства (на примере РФ)</p> <p>8. Назначение судебной власти. Судебная система РФ</p> <p>9. Процесс правотворчества и роль государственных и муниципальных органов</p>	14	2	2		10	<p>Осн.:1,2</p> <p>Доп.:1-11</p>	<p>Вопросы для самоконтроля к теме 3(1,2,3)</p>	<p>Устный опрос;</p> <p>Проверка выполнения индивидуальных заданий</p>



4.	Тема 4. Конституционно-правовое обеспечение государственного управления 1.Базовые конституционные принципы государственного управления в РФ 2.Конституционно-правовой статус законодательных органов власти РФ 3.Конституционно-правовой статус законодательных органов власти субъектов РФ 4.Конституционно-правовой статус органов исполнительной власти РФ 5.Конституционно-правовой статус судебных органов и прокуратуры как особого государственного органа 6.Конституционно-правовой статус Счетной палаты РФ 7.Институт Уполномоченного по правам человека	14	2	2		10	Осн.:1,2 Доп.:1-11	Вопросы для самоконтроля к теме 4(1,2,3)	Устный опрос; Проверка выполнения индивидуальных заданий, тестирование
Модуль 2. Правовая природа местной власти в РФ. Конституционные основы муниципального управления									
5.	Тема 5. Правовая природа муниципальной власти в России 1. Правовая природа местной власти 2.Местная власть: понятие, признаки 3.Муниципальное	18	4	4		10	Осн.:1,2	Вопросы для самоконтроля к теме 5(1,2,3)	Устный опрос; Проверка выполнения индивидуальных заданий

	образование в Российской Федерации 4.Признаки муниципального образования 5.Виды муниципальных образований 6.Город как муниципальное образование и его особенности								
6.	Тема 6. Конституционно-правовое обеспечение муниципального управления 1.Конституционные принципы муниципального управления в РФ 2.Конституционно-правовой статус муниципальных образований 3.Конституционно-правовой статус городов как особых муниципальных образований 4.Разграничение полномочий между муниципальными образованиями 5.Правовое регулирование отношений в сфере муниципальной службы	33,8	4	4		25,8	Осно.:1,4 Доп.: 1-11	Вопросы для самоконтроля к теме 6(1,2,3)	Устный опрос; письменная контрольная работа
	ФКР					0,2			
	<b>Всего часов:</b>	108	16	16		75,8			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины «Правовые основы государственного и муниципального управления»

на 3 семестр 2 курс

очной формы обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	37,2
Лекций	18
практических/ семинарских	18
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	34,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачет (Контроль)	36

Форма контроля: экзамен 3 семестр 2 курс



№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)					Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		Всего	ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Модуль 3. Правовое регулирование федеральной и муниципальной собственности</b>									
1.	Тема 7. Правовые основы государственной собственности 1. Государственная собственность: понятие, виды 2. Правовая защита федеральной и региональной собственности 3. Объекты федеральной собственности 4. Правовое регулирование вопросов приватизации 5. Проблемы формирования и управления государственной собственностью. 6. Государственно-частное партнерство в различных сферах	18	4	4		10	Осно.:1-2	Вопросы для самоконтроля к теме 7(1,2,3)	Устный опрос
2.	Тема 8. Правовые основы муниципальной собственности 1. Понятие муниципальной собственности 2. Объекты муниципальной	9	2	2		5	Осно.:1- 2	Вопросы для самоконтроля к теме 8(1,2,3)	Устный опрос; Проверка выполнения индивидуальных заданий; тестирование

	собственности 3.Правовая защита муниципальной собственности 4.Приватизация муниципального имущества 5.Правовое обеспечение сделок с муниципальным имуществом 6.Инвестиционные процессы в муниципальном образовании.									
<b>Модуль 4. Административно-правовые основы государственного и муниципального управления</b>										
3.	Тема 9. Административное законодательство РФ и административные правоотношения в сфере государственного и муниципального управления 1.Административное право – фундамент публичного права 2.Особенности административного законодательства РФ 3.Соотношение конституционного и административного законодательств РФ 4.Особенности предмета и методов административно-правового регулирования 5.Особенности административных правоотношений, субъектами которых являются государственные и муниципальные	18	4	4		10	Осн.:1,2	Вопросы для самоконтроля к теме 9(1,2,3)	Устный опрос; Проверка выполнения индивидуальных заданий	

	служащие								
4.	Тема 10. Административно-правовые основы деятельности органов государственного управления 1. Правовые основы государственного регулирования и управления финансово – экономической сферой 2. Правовые основы государственного и регионального управления социальной и культурной сферами 3. Правовые основы государственного и регионального управления в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных и конфликтных ситуаций 4. Правовое регулирование государственной службы.	18	4	4		10	Осно.:1,4 Доп.: 1-11	Вопросы для самоконтроля к теме 10(1,2,3)	Устный опрос; Проверка выполнения индивидуальных заданий
5.	Тема 11. Правовые основы деятельности муниципальной службы в РФ 1. Муниципальные образования – субъекты административных отношений 2. Социальная политика органов местного самоуправления 3. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления	12,8	4	4		4,8	Осно.:1,2 Доп.: 1-11	Вопросы для самоконтроля к теме 11(1,2,3)	Проверка выполнения индивидуальных заданий; письменная контрольная работа

	<p>4.Муниципальная служба в РФ: понятие, принципы, должности</p> <p>5.Правовой статус муниципального служащего</p> <p>Исполнительные органы местного самоуправления</p> <p>6.Правовой статус главы муниципального образования.</p> <p>7.Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган).</p>								
ФКР	Контроль 36 ч.					1,2			
<b>Всего часов:</b>		108	18	18		34,8			



#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

**ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права**

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2	3	4	5
Первый этап (уровень)	Знать: понятие и структуру правовой системы РФ; основные источники действующего российского законодательства;	Фрагментарные представления об основных понятиях и структуре правовой системы РФ; основных источниках действующего российского	Неполные представления об основных понятиях и структуре правовой системы РФ; основных источниках действующего	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных понятиях и структуре правовой системы РФ; основных источниках	Сформированные систематические представления об основных понятиях и структуре правовой системы РФ; основных источниках действующего

	информационно-правовые системы (Консультант плюс) обеспечивающие свободу ориентирования в системе законодательства РФ; способы толкования нормативных и правовых документов применяемых в своей профессиональной деятельности	законодательства; информационно-правовых системах (Консультант плюс) обеспечивающих свободу ориентирования в системе законодательства РФ; способах толкования нормативных и правовых документов применяемых в своей профессиональной деятельности	российского законодательства; информационно-правовых системах (Консультант плюс) обеспечивающих свободу ориентирования в системе законодательства РФ; способах толкования нормативных и правовых документов применяемых в своей профессиональной деятельности	действующего российского законодательства; информационно-правовых системах (Консультант плюс) обеспечивающих свободу ориентирования в системе законодательства РФ; способах толкования нормативных и правовых документов применяемых в своей профессиональной деятельности	российского законодательства; информационно-правовых системах (Консультант плюс) обеспечивающих свободу ориентирования в системе законодательства РФ; способах толкования нормативных и правовых документов применяемых в своей профессиональной деятельности
Второй этап (уровень)	Уметь: свободно ориентироваться в законодательстве РФ в правовой системе России; осуществлять поиск нормативных и правовых документов, грамотно разьяснять, обосновывать и анализировать нормативно-	Фрагментарные умения ориентироваться в законодательстве РФ; осуществлять поиск нормативных и правовых документов, грамотно разьяснять, обосновывать и анализировать нормативно-правовую базу по	В целом успешное, но не систематическое умения ориентироваться в законодательстве РФ; осуществлять поиск нормативных и правовых документов, грамотно разьяснять, обосновывать и анализировать нормативно-правовую базу по	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение ориентироваться в законодательстве РФ; осуществлять поиск нормативных и правовых документов, грамотно разьяснять, обосновывать и анализировать нормативно-правовую базу по	Сформированное умение ориентироваться в законодательстве РФ; осуществлять поиск нормативных и правовых документов, грамотно разьяснять, обосновывать и анализировать нормативно-правовую базу по вопросам связанным

	правовую базу по вопросам связанным с реализацией своей профессиональной деятельности	вопросам связанным с реализацией своей профессиональной деятельности; в частности, анализировать нормы применяемые в государственной и муниципальной службе	вопросам связанным с реализацией своей профессиональной деятельности; в частности, анализировать нормы применяемые в государственной и муниципальной службе	вопросам связанным с реализацией своей профессиональной деятельности; в частности, анализировать нормы применяемые в государственной и муниципальной службе	с реализацией своей профессиональной деятельности, в частности, анализировать нормы применяемые в государственной и муниципальной службе
Третий этап (уровень)	3. Владеть: навыками поиска и мониторинга нормативных документов; навыками анализа и толкования нормативных и правовых документов, необходимых для защиты интересов граждан и государства в целом	Фрагментарное владения навыками мониторинга нормативных документов; навыками поиска, анализа и толкования норм Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения	В целом успешное, но не систематическое применение навыков мониторинга нормативных документов; навыков поиска, анализа и толкования норм Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков мониторинга нормативных документов; навыков поиска, анализа и толкования норм Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за	Успешное и систематическое применение навыков мониторинга нормативных документов; навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, навыков поиска, анализа и толкования норм Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса

		законодательства об основах государственной и муниципальной службы	нарушения законодательства об основах государственной и муниципальной службы	нарушения законодательства об основах государственной и муниципальной службы	Российской Федерации и иных федеральных законов в части ответственности за нарушения законодательства об основах государственной и муниципальной службы
--	--	--	--	--	---

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочное средство
1-й этап  Знания	1.Знать: понятие и структуру правовой системы РФ; основные источники действующего российского законодательства; информационно-правовые системы (Консультант плюс) обеспечивающие свободу ориентирования в системе законодательства РФ; способы толкования нормативных и правовых документов применяемых в своей профессиональной деятельности	ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Устный опрос
2-й этап  Умения	1.Уметь: свободно ориентироваться в законодательстве РФ в правовой системе России; осуществлять поиск нормативных и правовых документов, грамотно разъяснять, обосновывать и анализировать нормативно-правовую базу по вопросам связанным с реализацией своей профессиональной деятельности	ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	индивидуальное задание; тестирование; письменная контрольная работа №1
3-й этап  Владения (навыки / опыт деятельности)	1.Владеть: навыками поиска и мониторинга нормативных документов; навыками анализа и толкования нормативных и правовых документов, необходимых для защиты интересов граждан и государства в целом	ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	индивидуальное задание;  письменная контрольная работа №2

### 4.3. Рейтинг-план дисциплины

(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

#### Правовые основы государственного и муниципального управления

Направление подготовки Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Направленность (профиль) программы: Управление государственным и муниципальным развитием

курс\_1, семестр\_2

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1. Государственный механизм и гражданское общество. Конституционные основы государственного управления</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>10</b>
1. Аудиторная работа. Индивидуальные задания	5	4	0	20
<b>Рубежный контроль</b>				
1. Тестовый контроль	20	1	0	<b>20</b>
<b>Модуль 2. Правовая природа местной власти в РФ. Конституционные основы муниципального управления</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>20</b>
1. Аудиторная работа. Индивидуальные задания	5	6	0	30
<b>Рубежный контроль</b>				
1. Письменная контрольная работа №1	30	1	0	<b>30</b>
<b>Поощрительные баллы</b>				
1. Выполнение докладов на заданную тему	5	2	0	10
<b>Посещаемость</b>				
Посещаемость лекций				-6
Посещаемость практических занятий				-10

<b>ИТОГО:</b>				<b>110</b>

### 4.3. Рейтинг-план дисциплины

(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

#### Правовые основы государственного и муниципального управления

Направление подготовки Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
 Направленность (профиль) программы: Управление государственным и муниципальным развитием

курс 2, семестр 3

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 3. Правовое регулирование федеральной и муниципальной собственности				
<b>Текущий контроль</b>				<b>10</b>
1. Аудиторная работа. Индивидуальные задания	5	2	0	10
<b>Рубежный контроль</b>				
1. Тестовый контроль	20	1	0	<b>20</b>
Модуль 4. Административно-правовые основы государственного и муниципального управления				
<b>Текущий контроль</b>				<b>20</b>
1. Аудиторная работа. Индивидуальные задания	5	4	0	20
<b>Рубежный контроль</b>				
1. Письменная контрольная работа № 2	20	1	0	<b>20</b>
<b>Поощрительные баллы</b>				
1. Выполнение докладов на заданную тему	5	2	0	10

<b>Посещаемость</b>				
Посещаемость лекций				-6
Посещаемость практических занятий				-10
<b>Итоговый контроль: Экзамен</b>				<b>30</b>
<b>ИТОГО:</b>				<b>110</b>

Перечень вопросов к экзамену:

1. Конституционные принципы государственного управления в РФ
2. Право на административную жалобу.
3. Право на судебное обжалование действий (бездействия) органов публичного управления и должностных лиц.
4. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
5. Правительство Российской Федерации.
6. Федеральные органы исполнительной власти.
7. Правовые основы системы государственной службы в РФ.
8. Правовое регулирование статуса государственного гражданского служащего.
9. Правовое регулирование порядка прохождения государственной гражданской службы.
10. Правовые основы муниципальной службы в РФ.
11. Понятие и юридическое значение правовых актов управления.
12. Виды правовых актов управления.
13. Административные регламенты: понятие, виды.
14. Правовая природа административных процедур.
15. Понятие и содержание государственного контроля (надзора).
16. Понятие и значение административной ответственности. Административные наказания.
17. Проблемы формирования и управления государственной собственностью.
18. Наложение административного наказания.
19. Понятие и основания дисциплинарной ответственности.
20. Виды административных реформ.
21. Проблемы реализации административной реформы в РФ.
22. Общая характеристика целей и задач административных реформ в зарубежных странах.
23. Конституционно-правовой статус законодательных органов власти РФ



24. Конституционно-правовой статус законодательных органов власти субъектов РФ
25. Конституционно-правовой статус органов исполнительной власти РФ
26. Конституционно-правовой статус судебных органов и прокуратуры как особого государственного органа
27. Конституционно-правовой статус Счетной палаты РФ
28. Административная реформа в РФ: ожидаемые результаты
29. Административная юстиция в РФ: проблемы и перспективы.
30. Проблемы формирования и управления государственной собственностью
31. Взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной службы.
32. Государственная служба и гражданское общество: проблема контроля.
33. Государственная гражданская служба: проблемы становления.
34. Исполнительная власть и гражданин. Взаимная ответственность государства и личности.
35. Информационная открытость органов публичной администрации.
36. Государственные услуги: понятие, основные условия оказания.
37. Ответственность государственных гражданских служащих.
38. Коррупция как фактор, тормозящий проведение административной реформы.
39. Защита прав граждан в сфере исполнительной власти.
40. Природа государственного надзора (контроля) и его виды.
41. Права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора).
42. Конституционно-правовые основы государственной службы РФ.
43. Источники правового регулирования деятельности органов государственной власти и управления.
44. Основы правового регулирования деятельности государственных и муниципальных органов.
45. Принципы правового регулирования деятельности государственных и муниципальных органов.
46. Виды органов государственной власти и местного самоуправления.
47. Правовые принципы деятельности органов местного самоуправления.
48. Понятие, принципы и виды государственной службы в РФ. Муниципальная служба в РФ.
49. Государственные служащие как субъекты административного права.
50. Региональное законодательство по вопросам государственной и муниципальной службы

Образец экзаменационного билета:

управление

Институт экономики, финансов и бизнеса

Направленность (профиль) программы:  
Управление государственным и  
муниципальным развитием

»

Кафедра управления проектами и  
маркетинга

Дисциплина «Правовые основы  
государственного и муниципального  
управления»

### Экзаменационный билет № 1

1. Взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной службы.
2. Государственная служба и гражданское общество: проблема контроля.
3. Практическое задание.

Зав. кафедрой

Е.И.Беглова

Перевод оценки из 100-балльной в четырехбалльную производится следующим образом:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- хорошо – от 60 до 79 баллов;
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов;
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

#### **Критерии оценки (в баллах):**

- **25-30 баллов** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- **17-24 баллов** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

Тема 1. Политические основы государственного строя РФ

1. Демократический режим
2. Республиканская форма правления
3. Федерализм как административно-территориальное устройство страны

**- 10-16** баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

**- 1-10 баллов** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Уровень сформированности компетенции **ПК-20** на этапе «Знания» оценивается путём проведения устного опроса

### Вопросы для устного опроса (аудиторная работа)

по дисциплине:

#### **Модуль 1. Государственный механизм и гражданское общество. Конституционные основы государственного управления**

Тема 1. Политические основы государственного строя РФ

Проработать и обосновать основные вопросы темы:

1. Демократический режим
2. Республиканская форма правления
3. Федерализм как административно-территориальное устройство страны
4. Разграничение полномочий между РФ и ее субъектами

Вопросы по теме:

- 1) Объясните следующие понятия: «федерализм»; «Демократизм»; «политический и идеологический плюрализм».
- 2) Поясните, чем отличаются понятия «Централизация власти» от «децентрализации власти».
- 3) Назовите признаки российского федерализма.

Тема 2. Принципы правового государства

Проработать и обосновать основные вопросы темы:

1. Верховенство закона

- 2.Разделение властей
3. Политический и идеологический плюрализм
4. Взаимная ответственность государства и личности
- 5.Независимость суда
6. Приоритет прав и свобод личности (граждан)
7. Высокий уровень правовой культуры и правосознания

Вопросы по теме и задания:

- 1) В чем суть принципа разделения власти ? Какова роль этого принципа в практике.
- 2) В чем Вы видите проявление принципа взаимной ответственности государства и личности?
- 3) Правовая культура и правосознание: понятие, значение в жизни российского общества.

Тема 3. Государственная власть и гражданское общество

1. Проработать и обосновать основные вопросы темы:

1. Государственная власть: понятие, виды. Местная власть: понятие, признаки. Основные источники власти. Легальность и легитимность государственной власти
2. Механизм государства. Государственный аппарат. Гражданское общество
- 3.Принципы организации и деятельности государственного аппарата в демократическом государстве
4. Классификации государственных органов в РФ
5. Компетенция государственного органа
- 6.Основные положения теории разделения властей. Система «сдержек и противовесов»
7. Функции исполнительных органов государства (на примере РФ)
8. Назначение судебной власти. Судебная система РФ
- 9.Процесс правотворчества и роль государственных и муниципальных органов

Вопросы по теме и задания:

1. Объясните понятие «компетенция государственного органа». Приведите пример юридических норм, источников права (ФЗ), указывающих на компетенции определенного государственного органа.
2. Приведите примеры методов правового регулирования вопросов государственного и муниципального управления.
3. Приведите примеры работы принципа системы сдержек и противовесов в государственной службе опираясь на конкретные статьи, например, Конституции РФ.

Тема 4. Конституционно-правовое обеспечение государственного управления

1. Проработать и обосновать основные вопросы темы:

- 1) Базовые конституционные принципы государственного управления в РФ
- 2) Конституционно-правовой статус законодательных органов власти РФ
- 3) Конституционно-правовой статус законодательных органов власти субъектов РФ
- 4) Конституционно-правовой статус органов исполнительной власти РФ

5) Конституционно-правовой статус судебных органов и прокуратуры как особого государственного органа

6) Конституционно-правовой статус Счетной палаты РФ

7) Институт Уполномоченного по правам человека.

Вопросы по теме и задания:

1. Какова роль Министерства экономического развития РФ в регулировании экономических отношений? Какие федеральные службы подведомственны этому министерству?

2. С помощью информационно-правовой системы «Гарант» найдите нормативный документ, определяющий структуру федеральных органов исполнительной власти. Выпишите министерства, федеральные службы, непосредственно регулирующие экономические отношения.

3. Определите, что такое «законодательная инициатива». Анализируя нормативно-правовую базу, приведите пример лиц (субъектов), обладающих правом законодательной инициативы.

## **Модуль 2. Правовая природа местной власти в РФ. Конституционные основы муниципального управления**

Тема 5. Правовая природа муниципальной власти в России

1. Проработать и обосновать основные вопросы темы:

1) Правовая природа местной власти

2) Местная власть: понятие, признаки

3) Муниципальное образование в Российской Федерации

4) Признаки муниципального образования

5) Виды муниципальных образований

6) Город как муниципальное образование и его особенности

Вопросы по теме и задания:

1. Напишите эссе на тему: «Муниципальное образование как социально-экономическая система»

2. Анализируя нормативную базу, рассмотрите проблему соотношения вопросов местного значения и вопросов государственного значения, т. е. разграничение их полномочий.

3. Как вы понимаете выражение: «Муниципальное образование как социально-экономическая система». Поясните свой ответ, ссылаясь на конкретные нормативно-правовые акты, регулирующие правовой статус муниципального образования.

4. Найдите конкретный нормативный акт, регулирующий вопросы разграничения полномочий между РФ и ее субъектами.

5. Поясните, что понимается под исключительным ведением Российской Федерации, и что такое «совместное ведение РФ и ее субъектов»?

Тема 6. Конституционно-правовое обеспечение муниципального управления

1) Конституционные принципы муниципального управления в РФ

2) Конституционно-правовой статус муниципальных образований

- 3) Конституционно-правовой статус городов как особых муниципальных образований
- 4) Разграничение полномочий между муниципальными образованиями
- 5) Правовое регулирование отношений в сфере муниципальной службы.

Вопросы по теме и задания:

1. На основании каких нормативных документов (нормативных актов) можно определить разграничение полномочий между муниципальными образованиями?
2. Укажите нормативные акты, определяющие правовой статус городов как особых муниципальных образований.

### **Модуль 3. Правовое регулирование федеральной и муниципальной собственности**

Тема 7. Правовые основы государственной собственности

1. Проработать и обосновать основные вопросы темы:
  - 1) Государственная собственность: понятие, виды
  - 2) Правовая защита федеральной и региональной собственности
  - 3) Объекты федеральной собственности
  - 4) Правовое регулирование вопросов приватизации
  - 5) Проблемы формирования и управления государственной собственностью.
  - 6) Государственно-частное партнерство в различных сферах

Вопросы по теме и задания:

1. Анализируя нормативную базу, например, посредством работы с информационно-правовой системой «Консультант плюс», рассмотрите «плюсы» и «минусы» нормативного регулирования приватизации. Возможно написание эссе или статьи на эту тему.
2. Подготовьте доклады на тему: «Государственно-частное партнерство: понятие, сферы сотрудничества».
3. Правовое обеспечение вопросов приватизации федеральной и муниципальной собственности.

Тема 8. Правовые основы муниципальной собственности

1. Проработать и обосновать основные вопросы темы:
  - 1) Понятие муниципальной собственности
  - 2) Объекты муниципальной собственности
  - 3) Правовая защита муниципальной собственности
  - 4) Приватизация муниципального имущества
  - 5) Правовое обеспечение сделок с муниципальным имуществом
  - 6) Инвестиционные процессы в муниципальном образовании.

Вопросы по теме и задания:

1. В чем вы видите перспективы инвестиционных процессов на уровне муниципального образования?

2. Найдите (выпишите) нормативные акты регулирующие процесс отчуждения муниципального имущества.

#### **Модуль 4. Административно-правовые основы государственного и муниципального управления**

Тема 9. Административное законодательство РФ и административные правоотношения в сфере государственного и муниципального управления

1. Проработать и обосновать основные вопросы темы:

- 1) Административное право – фундамент публичного права
- 2) Особенности административного законодательства РФ
- 3) Соотношение конституционного и административного законодательств РФ
- 4) Особенности предмета и методов административно-правового регулирования
- 5) Особенности административных правоотношений субъектами которых являются государственные и муниципальные служащие

Вопросы по теме и задания:

1. Укажите признаки административных правоотношений? Чем отличается административный проступок от преступления?

2. Анализируя КоАП РФ, выпишите статьи и укажите составы правонарушений, субъектами которых являются государственные служащие. Укажите меры наказания за соответствующие проступки

Тема 10. Административно-правовые основы деятельности органов государственного управления

1. Проработать и обосновать основные вопросы темы:

1) Правовые основы государственного регулирования и управления финансово – экономической сферой

2) Правовые основы государственного и регионального управления социальной и культурной сферами

3) Правовые основы государственного и регионального управления в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных и конфликтных ситуаций

4) Правовое регулирование государственной службы.

Вопросы по теме и задания:

1. Анализируя ФЗ «О счетной палате РФ» либо иной ФЗ регулирующий деятельность государственной службы осуществляющей контроль, надзор в финансовой сфере, выпишите конкретные полномочия этих служб.

2. Анализируя Уголовный Кодекс РФ, выпишите составы преступлений, где субъектами являются государственные служащие.

## Тема 11. Правовые основы деятельности муниципальной службы в РФ

1. Проработать и обосновать основные вопросы темы:

- 1) Муниципальные образования – субъекты административных отношений
- 2) Социальная политика органов местного самоуправления
- 3) Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления
- 4) Муниципальная служба в РФ: понятие, принципы, должности
- 5) Правовой статус муниципального служащего
- 6) Исполнительные органы местного самоуправления
- 7) Правовой статус главы муниципального образования. Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган).

Вопросы по теме и задания:

1. Кто осуществляет контроль за законностью деятельности должностных лиц местной администрации?
2. Как вы считаете, должна выглядеть модель муниципальной экономики?
3. Составьте проект Устава города Н.

Примерная тематика эссе должна соответствовать вопросам в рамках курса «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

Написание эссе по любой статье из следующих журналов: «Законодательство и экономика»; «Хозяйство и право»; «Муниципалитет»; «Российский юридический журнал»; «Вопросы управления»; «Муниципальная Россия»; «Муниципальное право»; «Право и государство: теория и практика»; «Евразийский юридический журнал»; «Муниципальная экономика» и др.

### Устный опрос.

Средство контроля, организованное как беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

На **5 баллов** оценивается ответ, в котором студент при ответе на вопрос правильно использует понятийно – категориальный научный аппарат, умело использует логические связи между понятиями, апеллирует к эмпирическим обоснованиям, демонстрирует владение общенаучными логическими методами (дедукция, индукция), обосновывает авторскую позицию по той или иной проблеме.

На **2 балла** оценивается ответ, в котором студент при ответе на вопрос правильно использует понятийно – категориальный научный аппарат, умело использует логические связи между понятиями, но затрудняется при использовании эмпирического материала и авторской оценке проблемы.

**0 баллов** ставится в случае, когда студент не знает значительной части учебного материала, допускает существенные ошибки, когда знания носят отрывочный и бессистемный характер, нет понимания важных узловых вопросов курса, а на большинство дополнительных вопросов даны ошибочные ответы.



Уровень сформированности компетенции **ПК-20** на этапе «Умения» оценивается путём проведения тестирования.

### **Тестовые задания**

Пример заданий для тестового контроля уровня усвоения учебного материала

1. Какие существуют степени секретности сведений по ФЗ «О государственной тайне»:  
А) «секретно», «особо секретно», «совершенной важности»  
Б) «секретно», «особой значимости», «секретной важности»  
В) «особой важности», «совершенно секретно» и «секретно»  
Г) «особой важности», «секретно»
  
2. В соответствии с ФЗ N-58 «О системе государственной службы Российской Федерации» должности государственной службы подразделяются на:  
А) Должности федеральной государственной гражданской службы  
Б) Должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации  
В) Воинские должности  
Г) Все варианты верны
  
3. Под федеральной государственной службой в соответствии с Федеральным законом "О системе государственной службы Российской Федерации" от 23.03.2016 N 58-ФЗ понимается:  
А) Профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий: Российской Федерации; федеральных органов государственной власти, иных федеральных государственных органов; субъектов Российской Федерации  
Б) Профессиональная служебная деятельность граждан по обеспечению исполнения полномочий Российской Федерации, а также полномочий федеральных государственных органов и лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации  
В) Вид федеральной государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на воинских должностях или не на воинских должностях в случаях и на условиях, предусмотренных федеральными законами и (или) нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации  
Г) Службы учреждаются федеральным законом или иным нормативным правовым актом Российской Федерации, законом или иным нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации
  
4. Что включает в себя система государственной службы в соответствии с Федеральным законом "О системе государственной службы Российской Федерации" от 23.03.2016 N 58-ФЗ  
А) Государственную гражданскую службу; военную службу; государственную службу иных видов  
Б) Государственную гражданскую службу и государственную службу иных видов  
В) Государственную гражданскую службу и военную службу  
Г) Государственную гражданскую службу
  
5. В соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 01.05.2017 N 25-ФЗ нанимателем для муниципального служащего является:

- А) Орган местного самоуправления
- Б) Муниципальное образование
- В) Органы государственной власти РФ
- Г) Местная администрация

6. В соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 01.05.2017 N 25-ФЗ должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

- А) Высшие, главные, ведущие и младшие должности муниципальной службы
- Б) Высшие, главные, старшие, младшие должности муниципальной службы
- В) Высшие, старшие, младшие должности муниципальной службы
- Г) Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы

7. Принципами гражданской службы являются:

- А) Приоритет прав и свобод человека и гражданина; профессионализм и компетентность гражданских служащих; стабильность гражданской службы; доступность информации о гражданской службе; взаимодействие с общественными объединениями и гражданами
- Б) Приоритет прав и свобод человека и гражданина; стабильность гражданской службы; доступность информации о гражданской службе; взаимодействие с общественными объединениями и гражданами
- В) Приоритет прав и свобод человека и гражданина; профессионализм и компетентность гражданских служащих; стабильность гражданской службы
- Г) Приоритет прав и свобод человека и гражданина; профессионализм и компетентность гражданских служащих; стабильность гражданской службы; взаимодействие с общественными объединениями и гражданами

8. В соответствии с Законом РФ от 21.07.1993 N 5485-1 «О государственной тайне» к органам защиты государственной тайны относятся:

- А) Межведомственная комиссия по защите государственной тайны; органы государственной власти, предприятия, учреждения и организации; федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области обеспечения, безопасности, обороны, внешней разведки
- Б) Публично-правовой институт, который представлен одним должностным лицом или группой должностных лиц
- В) Только органы государственной власти, предприятия, учреждения и организации
- Г) Конкретные организации и абстрактные субъекты и объекты, предназначенные для управления государством на разных уровнях.

9. В соответствии с Законом РФ от 21.07.1993 N 5485-1 «О государственной тайне» система защиты государственной тайны — это ....

- А) Защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации
- Б) Совокупность органов защиты государственной тайны, используемых ими средств и методов защиты сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей, а также мероприятий, проводимых в этих целях
- В) Совокупность категорий сведений, в соответствии с которыми сведения относятся к государственной тайне и засекречиваются на основаниях и в порядке, установленных федеральным

законодательством

Г) Совокупность государственных функций и средств правового воздействия государства

10. В соответствии с законом РФ от 21.07.1993 N 5485-1 «О государственной тайне» контроль за обеспечением защиты государственной тайны осуществляют:

А) Государственная Дума Российской Федерации

Б) Президент Российской Федерации, Правительство Российской Федерации в пределах полномочий, определяемых Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами

В) Только Правительство Российской Федерации

Г) Министерства и комитеты Российской Федерации.

11. В соответствии ФЗ от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» должность муниципальной службы — это ....

А) Учрежденная в установленном порядке первичная структурная (организационная) единица государственного органа (учреждения), определяющая функциональное предназначение, полномочия и ответственность замещающего ее лица

Б) Юридически установленный, организационно оформленный и профессионально обоснованный первичный структурный элемент системы государственной власти. В отличие от должности вообще эта должность имеет свою точную принадлежность — органы государственной власти и управления

В) Совокупность социально-экономических отношений, возникающих по поводу формирования, распределения и использования финансовых ресурсов для решения задач местного значения.

Г) Должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования

12. В соответствии ФЗ от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» финансирование муниципальной службы осуществляется

А) За счет средств местных бюджетов

Б) За счет средств федерального бюджета

В) За счет средств федерального бюджета и за счет средств местных бюджетов вместе

Г) За счет средств амортизационного фонда

13. В соответствии ФЗ от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста

А) 55 лет

Б) 60 лет

В) 62 лет

Г) 65 лет

14. В соответствии с ФЗ №25 «О муниципальной службе в РФ» при поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы гражданин НЕ предоставляет:

А) Заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещение должности муниципальной службы

Б) Паспорт

- В) Школьный аттестат, грамоты, награды
- Г) Документ об образовании

15. В соответствии с ФЗ №25 «О муниципальной службе в РФ» муниципальный служащий НЕ имеет право

- А) На обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей
- Б) Пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством РФ
- В) Защиту своих персональных данных
- Г) Заниматься предпринимательской деятельностью

16. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти подлежат обязательной государственной регистрации, если...

- А) затрагивают права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- Б) устанавливают правовой статус организаций;
- В) налагают на должностных лиц дисциплинарные взыскания;
- Г) имеют межведомственный характер;
- Д) поощряют государственных служащих.

17. Соотношение государственного управления и исполнительной власти:

- А) первое является разновидностью второго;
- Б) второе является разновидностью первого;
- В) эти понятия тождественны;
- Г) эти понятия никак не соотносятся.

18. Механизм государства включает:

- А) Государственный аппарат
- Б) Государственные органы
- В) Государственные учреждения
- Г) Все вышеперечисленное

19. Государственное управление:

- А) носит исполнительный характер;
- Б) носит распорядительный характер;
- В) носит исполнительно-распорядительный характер;
- Г) носит относительный характер.

20. Может ли один и тот же государственный орган (должностное лицо) одновременно выступать и в качестве объекта, и в качестве субъекта управления:

- А) да, может;
- Б) да, может, но только если это федеральный уровень;
- В) да, может, но только если это должностное лицо;
- Г) нет, не может.

21. Государственное управление в широком понимании осуществляют:

- А) государственные органы;
- Б) государственные органы и органы местного самоуправления;

- В) государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения;  
Г) органы муниципального самоуправления.

22. Социальное управление включает в себя управление...

- А) государственными и негосударственными общественными делами;  
Б) экономическим методом;  
В) техническими средствами;  
Г) биологическими процессами;  
Д) политическими средствами.

23. Принципы осуществления исполнительной власти...

- А) народовластие;  
Б) всевластие;  
В) конфедерализм;  
Г) федерализм;  
Д) закрытость.

24. Специфической чертой исполнительной власти, отличающей ее от законодательной и судебной, является...

- А) аполитичность;  
Б) исполнительно-распорядительная, непосредственно-организующая направленность;  
В) государственно-властный характер;  
Г) возможность законодательной инициативы;  
Д) возможность разрешения юридических споров.

25. Соотношение государственного управления и социального управления:

- А) первое является разновидностью второго;  
Б) второе является разновидностью первого;  
В) эти понятия тождественны;  
Г) эти понятия никак не соотносятся.

Процент правильных ответов	Количество баллов
95 - 100 %	20
85 - 94 %	18
75 - 84%	16
65 - 74%	14
55 - 64%	12
45 - 54%	7
менее 45%	0

Уровень сформированности компетенции **ПК-20** на этапе «Владения» оценивается путём проведения опроса на практическом занятии по индивидуальному заданию, а также контрольной работы

**Пример варианта контрольной работы № 1:**

**Вариант 1**

- 1) В чем проявляется связь государственного (конституционного) и административного права?
- 2) Найдите правовое регулирование отношений в сфере государственно-частного партнерства. Укажите законы регулирующие данные правоотношения.

**Вариант 2.**

- 1) Пользуясь информационно-правовой системой «Консультант плюс» найдите правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы?
- 2) Найдите конкретные федеральные законы, обеспечивающие правовую защиту служебной, государственной, военной тайны.

**Вариант 3.**

- 1) Посредством информационно-правовой системы «Консультант плюс» найдите нормативные акты, обеспечивающие порядок обращения граждан в органы государственной власти и органы местного самоуправления. Схематично покажите порядок и сроки рассмотрения жалоб.
- 2) Найдите нормативно-правовые акты, регулирующие порядок возмещения государством вреда, причиненного незаконными действиями (или бездействием) органов государственной власти и их должностных лиц.

**Краткие методические указания**

Контрольные вопросы позволяют проверить знания студента по дисциплине (используются для проведения контрольных работ и при выступлении студента с устным докладом, для самостоятельной оценки качества освоения учебной дисциплины).

При поиске ответов на вопросы рекомендована основная и дополнительная литература (список литературы представлен в рабочей программе дисциплины).

**Критерии оценки**

№	Баллы*	Описание
5	29-30	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические

		задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями.
4	25-28	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: основные знания освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и на новые, нестандартные ситуации.
3	19–24	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.
2	11-18	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний.
1	0–10	Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний.

### Пример варианта контрольной работы № 2:

#### Вариант 1

1. Укажите признаки административных правоотношений? Чем отличается административный проступок от преступления? Должностные преступления (анализируя УК РФ, приведите примеры, где субъектом преступления могут быть государственные служащие).

2. Анализируя КоАП РФ, выпишите статьи и укажите составы правонарушений, субъектами которых являются государственные служащие. Укажите меры наказания за соответствующие проступки.

#### Вариант 2.

1. Кто осуществляет контроль за законностью деятельности должностных лиц местной администрации? Как вы считаете должна выглядеть модель муниципальной экономики?

3. Составьте проект Устава города Н.

Краткие методические указания

Контрольные вопросы позволяют проверить знания студента по дисциплине (используются для проведения контрольных работ и при выступлении студента с устным докладом, для самостоятельной оценки качества освоения учебной дисциплины).

При поиске ответов на вопросы рекомендована основная и дополнительная литература (список литературы представлен в рабочей программе дисциплины).

#### Критерии оценки

№	Баллы*	Описание
5	17-20	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями.
4	12-16	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: основные знания освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и на новые, нестандартные ситуации.
3	6–11	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.
2	3-5	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний.
1	0–1	Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний.

#### Примеры практических занятий (аудиторная работа)

1. Используя информационно-правовую систему «Консультант плюс», найти основные правовые акты, регулирующие отношения по дисциплинарной ответственности муниципального служащего.
2. Составить схему: «Виды дисциплинарных взысканий государственных служащих».



3. Составьте проект претензии (жалобы) на незаконные действия /бездействие должностного лица антимонопольной службы.

Описание методики оценивания:

**Критерии оценки (в баллах) (за каждое задание)**

Критерии оценивания	Количество баллов
Получен правильный ответ.	5
Верный ответ, но имеются небольшие недочеты,	4,5
Ответ в целом верный. Имеется ссылка на конкретные нормативные акты, регулирующие данные правоотношения, но есть незначительные ошибки в толковании документа	4
Допущена существенная ошибка в поиске основного нормативного акта, регулирующего данные правоотношения	3
Имеются существенные ошибки в поиске нормативных документов, регулирующих данные хозяйственные правоотношения	2
Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует ссылка на законодательство	1
Решение неверное или отсутствует.	0

Вопросы для написания докладов:

1. Правовое обеспечение миграционной политики.
2. Взаимная ответственность государства и личности.
3. Административная реформа в РФ: ожидаемые результаты
4. Государственно-частное партнерство в различных сферах
5. Административная юстиция в РФ: проблемы и перспективы.
6. Проблемы формирования и управления государственной собственностью
7. Административные регламенты: правовая природа и виды.
8. Взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной службы.
9. Государственная служба и гражданское общество: проблема контроля.
10. Государственная гражданская служба: проблемы становления.
11. Государственная служба в США (Германии, Франции, Канаде и в любой другой зарубежной стране по выбору магистранта).
12. Исполнительная власть и гражданин. Взаимная ответственность государства и личности.
13. Информационная открытость органов публичной администрации.
14. Государственные услуги: понятие, основные условия оказания.

15. Ответственность государственных гражданских служащих.
16. Коррупция как фактор, тормозящий проведение административной реформы.
17. Государственные корпорации.
18. Природа государственного надзора (контроля) и его виды.
19. Права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора).
20. Институт Уполномоченного (омбудсмена) по правам человека
21. Перспективы совершенствования законодательства в части расширения полномочий муниципальных органов.

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная литература:**

1. Кабашов, С.Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции: учебное пособие / С.Ю. Кабашов; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва: Издательский дом «Дело», 2014. - 217 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7749-0944-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442886>.
2. Кузин, В.И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления: учебное пособие / В.И. Кузин, С.Э. Зуев; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва: Издательский дом «Дело», 2014. - 120 с.: ил. - (Образовательные инновации). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7749-0914-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443282>.
3. Братановский, С.Н. Административное право: учебник / С.Н. Братановский, М.Ф. Зеленов, Г.В. Марьян. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 975 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02486-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448250>.
4. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г.) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)

#### **Дополнительная литература**

1. Правовые основы общественного контроля в Российской Федерации: постатейный научно-практический комментарий к Федеральному закону от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» / под общ. ред. М.А. Федотова; Совет при президенте Российской Федерации по развитию гражданского общества и правам человека. - Москва: Статут, 2017. - 208 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1318-8 (в пер.); То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486601>.
2. Братановский, С.Н. Административно-правовые основы государственной службы в России: учебное пособие / С.Н. Братановский, С.А. Кочерга, М.С. Братановская. - Москва; Берлин: Директ-

Медиа, 2014. - 204 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4460-9843-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256703>.

3. Балашов, А. И. Правоведение: учебник / А. И. Балашов, Г. П. Рудаков. — 5-е изд. — Санкт-Петербург: Питер, 2014. — 464 с. — 69 экз.

## 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
	Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации	<a href="http://www.ach.gov.ru">www.ach.gov.ru</a>
	Федеральная служба государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>
	Министерство финансов РФ	<a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a>
	Международный валютный фонд	<a href="http://www.imf.org">www.imf.org</a>
	Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования	<a href="http://www.forecast.ru">www.forecast.ru</a>
	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РБ	<a href="http://www.bashstat.ru">www.bashstat.ru</a>
	Информационно-издательский центр «Статистика России»	<a href="http://www.infostat.ru">www.infostat.ru</a>
	Федеральные целевые программы России	<a href="http://www.fcp.vpk.ru">www.fcp.vpk.ru</a>
	«Консультант Плюс»: законодательство РФ	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>
	Сервер органов государственной власти РФ	<a href="http://www.gov.ru">http://www.gov.ru</a>

1. База Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>

2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>

4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>

5. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>

6. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
7. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi>.
8. Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press) - <https://archive.neicon.ru/xmlui/>
9. Издательство «Annual Reviews» - <https://www.annualreviews.org/>
10. Издательство «Taylor&Francis» - <https://www.tandfonline.com/>
11. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
12. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.
13. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные
14. данных периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам» - <https://dlib.eastview.com/>
15. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle)

**6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**



<p align="center"><b>Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы</b></p>	<p align="center"><b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b></p>	<p align="center"><b>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b></p>
<p><b>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b> лаборатория «Социально-экономическое моделирование» № 107 (корпус «И») лаборатория «Анализ данных» № 108 (корпус «И»), аудитория № 110 (корпус «И»), аудитория № 111 (корпус «И»), аудитория № 114 (корпус «И»), аудитория № 122 (корпус «И»), аудитория № 204 (корпус «И»), аудитория № 207 (корпус «И»), аудитория № 208 (корпус «И»), аудитория № 209 (корпус «И»), аудитория № 210 (корпус «И»), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (корпус «И»), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (корпус «И»), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (корпус «И»), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория «Информационных технологий в экономике и управлении» №311а(гуманитарный корпус), лаборатория «Исследование процессов в экономике и управлении» №311в (гуманитарный корпус), аудитория № 312 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> аудитория № 101 (гуманитарный корпус), аудитория № 102 (гуманитарный корпус), аудитория № 103 (гуманитарный корпус), аудитория № 104 (гуманитарный корпус), аудитория № 105 (гуманитарный корпус), аудитория № 109 (гуманитарный корпус), лаборатория «Социально-экономическое моделирование» № 107 (корпус «И») лаборатория «Анализ данных» № 108 (корпус «И»), аудитория № 110 (корпус «И»), аудитория № 111 (корпус «И»), аудитория № 114 (корпус «И»), аудитория № 122 (корпус «И»), аудитория № 204 (корпус «И»), аудитория № 207 (корпус «И»), аудитория № 208 (корпус «И»), аудитория № 209 (корпус «И»), аудитория № 210 (корпус «И»), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (корпус «И»), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (корпус «И»), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (корпус «И»), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория «Информационных технологий в экономике и управлении» №311а(гуманитарный корпус), лаборатория «Исследование процессов в экономике и управлении» №311в (гуманитарный корпус), аудитория № 312 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> аудитория № 101 (гуманитарный корпус),</p>	<p><b>Лаборатория «Социально-экономическое моделирование» №107</b> Учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом Lumien Master Control, проектор Casio, персональный компьютер ПЭВМ КЛАМАС в комплекте – 18 шт.</p> <p><b>Лаборатория «Анализ данных» №108</b> Учебная мебель, доска, персональный компьютер ПЭВМ КЛАМАС в комплекте – 17 шт.</p> <p><b>Аудитория № 114</b> Учебная мебель, доска.</p> <p><b>Аудитория № 110</b> Учебная мебель, доска, телевизор LED.</p> <p><b>Аудитория № 111</b> Учебная мебель, доска, телевизор LED.</p> <p><b>Аудитория № 122</b> Учебная мебель, доска.</p> <p><b>Аудитория № 204</b> Учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом Lumien Master Control, проектор Casio.</p> <p><b>Аудитория № 207</b> Учебная мебель, доска, телевизор LED TCL.</p> <p><b>Аудитория № 208</b> Учебная мебель, доска, телевизор LED TCL.</p> <p><b>Аудитория № 209</b> Учебная мебель, доска.</p> <p><b>Аудитория № 210</b> Учебная мебель, доска.</p> <p><b>Аудитория № 212</b> Учебная мебель, доска, проектор INFOCUS.</p> <p><b>Аудитория № 213</b> Учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом Lumien Master Control, проектор Casio.</p> <p><b>Аудитория № 218</b> Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор INFOCUS.</p> <p><b>Аудитория № 220</b></p>	<p>1.Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные.</p> <p>2.Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные.</p> <p>3.Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007</p> <p>4. КонсультантПлюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные.</p>

<p>аудитория № 102 (гуманитарный корпус), аудитория № 103 (гуманитарный корпус), аудитория № 104 (гуманитарный корпус), аудитория № 105 (гуманитарный корпус), аудитория № 109 (гуманитарный корпус), лаборатория «Социально-экономическое моделирование» № 107 (корпус «И») лаборатория «Анализ данных» № 108 (корпус «И»), аудитория № 110 (корпус «И»), аудитория № 111 (корпус «И»), аудитория № 114 (корпус «И»), аудитория № 122 (корпус «И»), аудитория № 204 (корпус «И»), аудитория № 207 (корпус «И»), аудитория № 208 (корпус «И»), аудитория № 209 (корпус «И»), аудитория № 210 (корпус «И»), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (корпус «И»), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (корпус «И»), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (корпус «И»), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория «Информационных технологий в экономике и управлении» №311а(гуманитарный корпус), лаборатория «Исследование процессов в экономике и управлении» №311в (гуманитарный корпус), аудитория № 312 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>4. помещения для самостоятельной работы:</b> аудитория № 302 читальный зал (гуманитарный корпус).</p>	<p>Учебная мебель, доска.</p> <p><b>Аудитория № 221</b> Учебная мебель, доска.</p> <p><b>Аудитория № 222</b> Учебная мебель, доска.</p> <p><b>Аудитория № 301</b> Учебная мебель, экран на штативе, проектор Aser.</p> <p><b>Аудитория № 302</b> Учебная мебель, персональный компьютер в комплекте HP, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок iRU.</p> <p><b>Аудитория № 305</b> Учебная мебель, доска, проектор INFOCUS.</p> <p><b>Аудитория № 307</b> Учебная мебель, доска.</p> <p><b>Аудитория № 308</b> Учебная мебель, доска.</p> <p><b>Аудитория № 309</b> Учебная мебель, доска.</p> <p><b>Лаборатория «Информационных технологий в экономике и управлении» №311а</b> Учебная мебель, доска, персональный компьютер Lenovo ThinkCentre – 16 шт.</p> <p><b>Лаборатория «Исследование процессов в экономике и управлении» №311в</b> Учебная мебель, доска, персональный компьютер в комплекте № 1 iRU Corp 510 – 14 шт.</p> <p><b>Аудитория № 312</b> Учебная мебель, доска.</p>	
---	--	--

\*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

