

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

Актуализировано:  
на заседании кафедры  
протокол от « 16» июня 2017г. №11

Зав. кафедрой  /Е.И.Беглова

Согласовано:  
Председатель УМК института

 /Н.Г.Вишневская

### **Рабочая программа дисциплины**

Проектное управление на государственной службе

Вариативная часть

**программа бакалавриата**

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль:

«Управление государственным и муниципальным развитием»

Квалификация  
бакалавр



Разработчик (составитель)

ст.преп.Арсланбаева  
Р.В.

Для приема 2015 г.

Уфа 2017г.

Составитель / составители: ст.преп. Арсланбаева Р.В.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры менеджмента и маркетинга протокол от «16» июня 2017 г. № 11

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины: обновлены программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные системы, утверждены на заседании кафедры управления проектами и маркетинга, протокол № 10 от «6» июня 2018г.

Заведующий кафедрой  /Беглова Е.И.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины: обновлены программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные системы, утверждены на заседании кафедры управления проектами и маркетинга, протокол № 5 от «14» января 2019г.

Заведующий кафедрой  /Янгирова Е.И.

### Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	11
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	12
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	14
4.3. Рейтинг-план дисциплины	14
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	21
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	21
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	22
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	23

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	<b>1.Знать:</b> предпосылки организации проектной деятельности в государственном секторе, модели системы управления в органах власти	<b>ПК-12</b> – способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	
	<b>2.Знать:</b> обзор предметных областей управления проектом (программой) в органах власти Российской Федерации: организации и заинтересованные стороны, выгоды, содержание, сроки, финансы, планирование и контроль, изменения, риски и возможности, ресурсы, коммуникации и знания, качество, закупки и поставки; отражение предметных областей в документации по проекту (программе)	<b>ПК-13</b> – способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	
	<b>3.Знать:</b> роли и функции основных участников проекта	<b>ПК-27</b> – способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	
Умения	<b>1.Уметь</b> оценивать сравнительную эффективность социально-экономических проектов на уровне муниципалитета, региона, страны	<b>ПК-12</b> – способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	
	<b>2. Уметь:</b> ориентироваться в теоретических и практических основах современных методов оценки проектов государственных программ	<b>ПК-13</b> – способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение	

		качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	
	<b>3. Уметь:</b> производить сбор данных и распределять ответственность для решения экономических задач в проектной деятельности	<b>ПК-27-</b> способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	
Владения (навыки / опыт деятельности)	<b>1. Владеть:</b> практическими навыками при составлении проектов, навыками стратегического управления	<b>ПК-12</b> – способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	
	<b>2. Владеть:</b> методами составления проектов в различных сферах государственного управления	<b>ПК-13</b> – способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	
	<b>3. Владеть:</b> методами мотивации команды проекта, методами управления конфликтами и группами, методами разработки управленческих решений на каждом из этапов жизненного цикла проекта	<b>ПК-27–</b> способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Проектное управление на государственной службе» относится к вариативной части.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Целью учебной дисциплины «Проектное управление на государственной службе» является формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков, необходимых для эффективной деятельности в области управления программами и проектами в сфере государственного управления.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Национальная экономика», «Государственное управление», «Региональная экономика».

Дисциплина «Проектное управление на государственной службе» является необходимой для успешного прохождения практики и государственной итоговой аттестации.

### **3. Содержание и структура дисциплины (модуля)**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплины «Проектное управление на государственной службе» на 5 семестр  
очной формы обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	18
практических/ семинарских	18
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) включая подготовку к экзамену/зачету (контроль)	71,8

Форма контроля: Зачет 5 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)					Основная и дополнитель ная литература, рекомендуе мая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов с указанием литературы, номеров задач	Форма контроля самостоятельной работы студентов
		Всего	ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СРС			
1	2						5	6	8
1.	Основные понятия и определения курса. Структуры проекта. Жизненный цикл проекта.	13	2	2		9	Основная - 1,2 Дополнитель ная – 5.	1:24-47 5:48-55	Проверка выполнения индивидуальных заданий. Проверка выполнения проекта.
2.	Персональная эффективность: основные факторы снижения эффективности в работе государственных служащих.	12	2	2		8	Основная - 1,2 Дополнитель ная – 1,2,3	1:44-49 3:66-78	Проверка выполнения индивидуальных заданий. Проверка выполнения проекта.
3.	Управление стоимостью и финансами проекта. Управление качеством в проекте.	13	2	2		9	Основная - 1,2 Дополнитель ная – 4,5.	1:89-104 5:49-56	Проверка выполнения индивидуальных заданий. Проверка выполнения проекта.
4.	Управление коммуникациями в проекте. Управление рисками в проекте.	12	2	2		8	Основная - 1,2 Дополнитель ная – 1,2,3.	2:78-98	Проверка выполнения индивидуальных заданий. Проверка выполнения проекта. Выполнение письменной работы по вопросам модуля 1.



№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)					Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам	Задания по самостоятельной работе студентов с указанием литературы, номеров задач	Форма контроля самостоятельной
		Всего	ЛК	ПР/ СЕМ	ЛР	СРС			
1	2						5	6	8
5.	Стратегическое управление проектами: базовые технологии и концептуальные основы. Критерии отборов проекта.	13	2	2		9	Основная -1,2 Дополнительная – 5.	5:66-72	Проверка выполнения индивидуальных заданий. Проверка выполнения проекта.
6.	Проектные технологии успеха: «жесткие» и «мягкие» технологии.	13	2	2		9	Основная -1,2 Дополнительная – 1,2,3.	1:232-244 2:115-134	Проверка выполнения индивидуальных заданий. Проверка выполнения проекта.
7.	Мониторинг и мультипроектное управление. Портфель проектов, проектный офис.	13	2	2		9	Основная -1,2 Дополнительная – 5.	5:112-135	Проверка выполнения индивидуальных заданий. Проверка выполнения проекта.
8.	Применение гибких методов управления проектами в органах власти.	13	2	2		7	Основная -1,2 Дополнительная – 1.	1:330-332	Проверка выполнения индивидуальных заданий. Проверка выполнения проекта.
9.	Создание нового проекта. Расписание проекта. Временные связи. Риски проекта. Отчеты и анализ проекта.	6	2	2		2	Основная -1,2 Дополнительная – 4.	2:149-157	Проверка выполнения индивидуальных заданий. Проверка выполнения проекта. Выполнение письменной работы по вопросам модуля 2.
ФКР		0,2				0,2			
Итого		108	18	18		72			

#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

**ПК-12** – способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: предпосылки организации проектной деятельности в государственном секторе, модели системы управления в органах власти	Неполные представления о возможностях разработки государственных программ для дополнения их новыми навыками	Сформированные систематические представления о возможностях осуществления государственных программ
Второй этап (уровень)	Уметь: оценивать сравнительную эффективность социально-экономических проектов на уровне муниципалитета, региона, страны	В целом успешное, но не систематическое умение рассчитывать показатели эффективности проектов социально-экономического развития	Сформированное умение формализовать рассматриваемую проблему через конкретные расчетные показатели эффективности социально-экономических проектов
Третий этап (уровень)	Владеть: практическими навыками при составлении проектов, навыками стратегического управления	В целом успешное, но не систематическое применение навыков использования стандартных методов бизнес-планирования для составления проектов	Успешное и систематическое применение навыков использования стандартных методов бизнес-планирования для составления проектов и решения поставленных задач

**ПК-13**– способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: обзор предметных областей управления проектом (программой) в органах власти Российской Федерации: организации и заинтересованные стороны, выгоды, содержание, сроки, финансы, планирование и контроль, изменения, риски и возможности, ресурсы, коммуникации и знания, качество, закупки и поставки; отражение предметных областей в документации по проекту (программе)	Неполные представления о типологии проектов управления в РФ	Сформированные систематические представления о возможностях реализации проектов на уровне муниципалитета, региона, страны
Второй этап (уровень)	Уметь: ориентироваться в теоретических и практических основах современных методов оценки проектов государственных программ	В целом успешное, но не систематическое умение оценки современных методов реализации проектов	Сформированное умение интерпретировать современные методы оценки проектов
Третий этап (уровень)	Владеть: методами составления проектов в различных сферах государственного управления	В целом успешное, но не систематическое применение навыков составления проектов для нужд страны	Успешное и систематическое применение навыков в составлении проектов для нужд страны

**ПК-27** – способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено

Первый этап (уровень)	Знать: роли и функции основных участников проекта	Неполные представления о функциях участников проекта	Сформированные систематические представления о роли в команде
Второй этап (уровень)	Уметь: производить сбор данных и распределять ответственность для решения экономических задач в проектной деятельности	Неумение справляться с функциональной ролью в команде и осуществлять согласованные действия	Подготовка информационного обзора для проекта и составление необходимых отчетов в рамках своей функциональной роли
Третий этап (уровень)	Владеть: методами мотивации команды проекта, методами управления конфликтами и группами, методами разработки управленческих решений на каждом из этапов жизненного цикла проекта	В целом успешное, но не систематическое применение навыков управления командой проекта.	Успешное и систематическое применение навыков управления.

Показатели сформированности компетенции:

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины).

Шкалы оценивания:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),  
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов.

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочное средство
1-й этап Знания	<b>1.Знать:</b> предпосылки организации проектной деятельности в государственном секторе, модели системы управления в органах власти	<b>ПК-12</b>	индивидуальное задание;вопросы к зачету
	<b>2.Знать:</b> обзор предметных областей управления проектом (программой) в органах власти Российской Федерации: организации и заинтересованные стороны, выгоды,	<b>ПК-13</b>	индивидуальное задание;вопросы к зачету

	содержание, сроки, финансы, планирование и контроль, изменения, риски и возможности, ресурсы, коммуникации и знания, качество, закупки и поставки; отражение предметных областей в документации по проекту (программе)		
	<b>3. Знать:</b> роли и функции основных участников проекта	<b>ПК-27</b>	индивидуальное задание; вопросы к зачету
2-й этап Умения	<b>1. Уметь</b> оценивать сравнительную эффективность социально-экономических проектов на уровне муниципалитета, региона, страны	<b>ПК-12</b>	тест
	<b>2. Уметь:</b> ориентироваться в теоретических и практических основах современных методов оценки проектов государственных программ	<b>ПК-13</b>	тест
	<b>3. Уметь:</b> производить сбор данных и распределять ответственность для решения экономических задач в проектной деятельности	<b>ПК-27</b>	тест
3-й этап Владения (навыки / опыт деятельности)	<b>1. Владеть:</b> практическими навыками при составлении проектов, навыками стратегического управления	<b>ПК-12</b>	создание проекта
	<b>2. Владеть:</b> методами составления проектов в различных сферах государственного управления	<b>ПК-13</b>	создание проекта
	<b>3. Владеть:</b> методами мотивации команды проекта, методами управления конфликтами и группами, методами разработки управленческих решений на каждом из этапов жизненного цикла проекта	<b>ПК-27</b>	создание проекта

#### 4.3. Рейтинг-план дисциплины «Проектное управление на государственной службе»

Направление: «Государственное и муниципальное управление» профиль: «Управление государственным и муниципальным развитием».

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1 Методологические основы управления проектами на государственной службе</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>25</b>
1. Аудиторная работа (устные и письменные ответы по теории, в т. ч. тестовые; проверка конспектов)	5	3	0	15
2. Тестовый контроль	2	5	0	10
<b>Рубежный контроль</b>			<b>0</b>	<b>25</b>
1. Письменная контрольная	15	1	0	15

работа				
2. Тестирование	10	1		10
<b>Модуль 2. Эффективность государственных проектов и программ</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>25</b>
1. Аудиторная работа (устные и письменные ответы по теории, в т. ч. тестовые; проверка конспектов)	5	4	0	20
2. Тестовый контроль	1	5		5
<b>Рубежный контроль</b>			<b>0</b>	<b>25</b>
1. Письменная контрольная работа	15	1	0	15
2. Тестирование	10	1		10
<b>Итоговый контроль</b>				
1. Зачет				
<b>ПОСЕЩАЕМОСТЬ (БАЛЛЫ ВЫЧИТАЮТСЯ ИЗ ОБЩЕЙ СУММЫ НАБРАННЫХ БАЛЛОВ)</b>				
1. Посещение лекционных занятий			0	- 6
2. Посещение практических занятий			0	- 10
<b>Поощрительные баллы</b>				
1. Создание проекта	10	1	0	10

#### Вопросы для подготовки к зачету

1. Управление проектами: понятие и задачи.
2. Взаимосвязь с функциональным менеджментом
3. Особенности управления проектами в сфере закупок.
4. Планирование проекта.
5. Столбиковые диаграммы или график Ганта.
6. Сетевое планирование.
7. Определение обеспеченности проекта ресурсами.
8. Четыре типа моделей управления проектами.
9. Участники проекта и их роли.
10. Эффективная проектная команда.
11. Мотивы и стимулы в управлении проектами.
12. Команда и руководитель. Типы общения в процессе реализации проектов.
13. Виды проектного финансирования: параллельное и последовательное финансирование.
14. Виды финансирования: собственные, заемные и привлеченные средства.
15. Методы финансовой оценки проекта.
16. Основные понятия управления рисками в сфере закупок.
17. Методы анализа и снижения рисков в сфере закупок.
18. Мониторинг и управление рисками в сфере закупок.
19. Проверки проекта. Постпроектная оценка.
20. Бюджетирование проекта.
21. Методы контроля стоимости проекта.
22. Принципы построения организационных структур.
23. Система взаимоотношений участников проекта.
24. Организационная структура управления проектами.
25. Организационное моделирование проектов.
26. Офис проекта.
27. Управление временем.
28. Управление качеством.
29. Управление ресурсами проекта.

### 30. Управление коммуникациями проекта.

- Перевод оценки из 100-балльной в двухбалльную производится следующим образом:
- зачтено – от 60 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
  - незачтено – менее 60 баллов.

#### Тестовые задания

Пример заданий для тестового контроля уровня усвоения учебного материала

1. Точка безубыточности характеризует:
  - a) объем продаж, при котором выручка от реализации превышает издержки производства продукции;
  - b) объем продаж, при котором выручка от реализации ниже издержки производства продукции;
  - c) объем продаж, при котором выручка от реализации совпадает с издержками производства продукции;
  - d) объем закупок, при котором выручка от реализации равна нулю.
2. Фазы жизненного цикла проекта:
  - a) прединвестиционная, планирование, реализация, завершение;
  - b) планирование, строительство, сдача объекта, эксплуатация;
  - c) строительство, сдача, эксплуатация, реконструкция;
  - d) задумка, реализация, банкет, подсчет издержек и оплата долгов. 2
3. Отметьте характеристику, присущую внутренним рискам:
  - a) определяются климатическими условиями;
  - b) являются неуправляемыми;
  - c) являются управляемыми.
4. На фазе реализации проекта больше всего рискуют
  - a) все участники проекта;
  - b) инвесторы и заказчики;
  - c) подрядчики.
5. Оценка вероятности риска не может быть произведена следующим методом:
  - a) вероятностным;
  - b) статистическим;
  - c) физическим;
  - d) экспертным.
6. Назовите задачи и особенности информационной системы управления проектами:
  - a) централизованное хранение информации о ключевых параметрах проекта и оперативный контроль изменений;
  - b) автоматическая генерация отчетов и диаграмм;
  - c) объединение информации из различных источников и поддержка всего жизненного цикла проекта;
  - d) все выше перечисленное.
7. Работа имеет тип деятельности – «Фиксированная интенсивность». Какой параметр будет пересчитан при изменении длительности работ:
  - a) длительность;
  - b) длительность и интенсивность использования ресурсов;
  - c) интенсивность использования ресурсов;
  - d) количество ресурсов.
8. Перечислите 4 ключевых принципа управления стоимостью:
  - a) своевременность, экономность, эффективность, структурированность;
  - b) зоны особого внимания, стратегии и структуры, эффективность, рабочие группы;

- c) зоны особого внимания, экономия, эффективность, стратегии и структуры;
  - d) своевременность, экономия, зоны особого внимания, стратегии и структуры.
9. Этап «Оценка и отображение прогресса» необходим для:
- a) предоставления отчетности членов проектной команды о проделанной работе;
  - b) составления плана проекта;
  - c) создания базы знаний организации;
  - d) пересмотра плана управления коммуникациями.
10. Назовите формы и средства отображения календарных планов:
- a) списки работ с датами и иными деталями;
  - b) линейные диаграммы;
  - c) логические сети;
  - d) диаграммы Ганта;
  - e) все выше перечисленное.
11. На фазе разработки проекта больше всего рискуют
- a) все участники проекта;
  - b) инвесторы и заказчики;
  - c) подрядчики.
12. Какая существует классификация ресурсов?
- a) возобновляемые и невозобновляемые;
  - b) внешние и внутренние;
  - c) финансовые и материальные;
  - d) трудовые и нетрудовые.
13. Укажите соответствие между видом инвестиционного риска и его определением (селективный риск)
- a) риск неправильного выбора объекта для инвестирования в сравнении с другими вариантами;
  - b) риск потерь, возникающих в связи с неполадками в работе компьютерных систем по обработке информации, связанной с инвестированием средств;
  - c) риск, связанный с возможностью потерь при реализации ценной бумаги из-за изменения оценки ее качества.
14. Фаза инициирования проекта – это...
- a) координация людей и ресурсов для выполнения мероприятий проекта;
  - b) определение целей и критериев успеха проекта с разработкой схем их достижения;
  - c) применение необходимых воздействий с целью обеспечения успешной реализации проекта;
  - d) принятие решения о начале выполнения проекта;
  - e) разработка и утверждение документов, предназначенных для исполнения в ходе реализации проекта.
15. Как Вы понимаете, что такое WBS-структура (структурная декомпозиция работ проекта)?
- a) это структура, используемая для контроля прогресса проекта;
  - b) это разбиение проекта на составные части (элементы, модули, работы и т.д.) необходимые и достаточные для его эффективного планирования и контроля, которая является центральным инструментом определения работ, которые должны выполняться в рамках проекта;
  - c) это структура проектной команды в проекте;
  - d) это структура, используемая для анализа причин, вызывающих отклонения в предметной области.
16. Фактор стоимости – это...
- a) экономически важный показатель, влияющий на стоимость бизнеса;



- b) нормативный показатель, за счет которого возможно узнать стоимость компании;
  - c) любая переменная, влияющая на стоимость компании;
  - d) временной показатель, влияющий на стоимость бизнеса.
17. Этап «Планирование коммуникациями» необходим для составления
- a) матрицы ответственности;
  - b) организационной структуры;
  - c) плана управления коммуникациями;
  - d) плана проекта.
18. Устойчивость проекта – это...
- a) абсолютная независимость основных характеристик проекта от изменения рискованных параметров;
  - b) сильная реакция основных характеристик проекта на незначительное изменение рискованных параметров;
  - c) слабая реакция основных характеристик проекта на незначительное изменение рискованных параметров.
19. Интегрирующим документом при управлении проектом является
- a) договор;
  - b) соглашение о неразглашении коммерческой тайны;
  - c) план проекта;
  - d) рабочая документация.
20. План управления распределением персоналом может быть
- a) общим или частным;
  - b) формальным или неформальным, высоко детализированным или широко созданным, базированным на нуждах проекта;
  - c) коммерческим или некоммерческим;
  - d) все вышеперечисленное.
21. Вероятностные методы...
- a) основаны на подборе соответствующих вероятностных моделей и оценки их параметров;
  - b) основаны на частотах появления рискованного события в совокупности всех наблюдений;
  - c) применяются для уникальных проектов.
22. Текущая дата –
- a) дата, на которую записывают последние фактические данные и начинают расчет расписания для будущих работ проекта;
  - b) дата, с которой начнется расчет расписание для будущих работ;
  - c) дата, с которой начнется расчет расписание для текущих работ;
  - d) системная дата, установленная в компьютере.
23. Какие процедуры включает в себя управление предметной областью?
- a) анализ проблемы, сбор исходных данных, определение целей и задач проекта, рассмотрение альтернативных вариантов проекта;
  - b) планирование управления предметной областью, реализация предметной области, получение прибыли, раздел прибыли, завершение управления предметной областью;
  - c) планирование предметной области, распределение информации, предоставление отчетности об исполнении проекта, завершение проекта;
  - d) инициация работ, планирование предметной области, определение предметной области, подтверждение предметной области и контроль изменений предметной области.
24. Управление риском состоит из следующих процедур:
- a) идентификация рискованных событий;

- b) количественная оценка рисков;
  - c) планирование мер реагирования на рисковые события и мониторинг.
25. Какой тип работы зависит от выполнения и длительности других работ проекта:
- a) вежа;
  - b) гамак;
  - c) определяемая заданием;
  - d) определяемая ресурсом.

Процент правильных ответов	Количество баллов
95-100 %	10
85-94%	9
75-84%	8
65-74%	7
55-64%	6
45-54%	5
менее 45%	0

**Задания для контрольной работы**  
 Пример задания для письменной работы:

- 2. Разновидности жизненного цикла проекта
- 3. Смета проекта

Критерии оценивания	Количество баллов
Ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности.	15
Ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены несущественные ошибки.	10
Ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный.	5
При ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки.	менее 5

**Примеры индивидуальных заданий**

В течение всего курса обучения студентам предлагается самостоятельно создать свой проект на региональном или муниципальном уровне с использованием накопленных знаний и умений. После изучения каждой темы, студенты должны выполнить необходимые работы в рамках своего проекта и продемонстрировать преподавателю. В итоговом виде проект должен содержать следующие параметры:

- 1. Цель
- 2. Миссия
- 3. Устав
- 4. Критерии успеха и неудач
- 5. Примеры успешных и неудачных проектов в вашей области
- 6. Жизненный цикл проекта
- 7. Анализ внешней и внутренней среды проекта

8. Три иерархические декомпозиции работ - дерево целей, дерево рисков, распределительная модель
9. 3 сетевых графика - PERT, диаграмма Ганта и ещё один на выбор студента
10. Экспертиза проекта
11. Контракты - с кем заключаются
12. Матрица распределения ответственности
13. Матрица стэйкхолдеров
14. Лист ресурсов
15. Финансовый план
16. Бюджет
17. Смета
18. Метод освоенного объема бюджета
19. Стил менеджмента и роли в команде
20. Точка безубыточности
21. Расчёт показателей эффективности - NPV, IRR и т.д - минимум пять
22. Анализ качества продукции 3 метода - обязательно диаграмма Исикавы
23. Маркетинговый план из 5 частей - анализ сбыта, продвижения и т.д.
24. Техничко-экономическое обоснование проекта
25. Анализ рисков с их количественной и качественной оценкой
26. Организационная структура проекта.
27. Анализ коммуникаций в проекте
28. Управление конфликтами в проекте

Критерии оценивания	Количество баллов
Задание выполнено полностью: цель выполнения проекта успешно достигнута; основные понятия определены; работа выполнена в полном объёме.	9-10
Задание выполнено: цель выполнения задания достигнута; наличие правильных эталонных ответов; однако проект выполнен не в полном объёме.	7-8
Задание не выполнено; отсутствуют некоторые пункты; проект выполнен не в полном объёме.	6-7
Задание не выполнено; отсутствуют некоторые основополагающие пункты; проект выполнен не в полном объёме.	5-6
Задание не выполнено, цель выполнения задания не достигнута.	<5

### Вопросы для семинаров

Модуль 1. Методологические основы проектного управления.

Тема 1. Основные понятия и определения курса. Структуры проекта. Жизненный цикл проекта.

Проработать и обосновать основные вопросы темы:

1. Международные и национальные стандарты управления проектами:
  - стандарт PMI;
  - стандарт ISB;
  - стандарт P2M;
  - стандарт BS;
  - стандарт НТК СОВНЕТ.
2. Пирамида проекта.

3. Окружение проекта.
4. Декомпозиция целей, рисков, распределительные модели.
5. Основные типы организационных структур в управлении проектами.
6. Достоинства и недостатки организационных структур.
7. Понятия жизненного цикла и фаз проекта.
8. Общая структура жизненного цикла проекта.
9. Призма эффективности. Инструменты и методы вовлечения.
10. Эффективные переговоры. Этапы и инструменты.
11. Стратегии ведения переговоров.

Тема 2. Персональная эффективность: основные факторы снижения эффективности в работе государственных служащих.

1. Эффективное управление в условиях потока разнородных и разнонаправленных срочных поручений
2. Технология жестко-гибкого планирования рабочего дня; целеполагание и целедостижение в условиях изменений
3. Управление достижением результата в условиях высокой неопределенности среды
4. Переход от личного тайм-менеджмента к командному и организационному
5. Эффективная подготовка, проведение и отслеживание результатов совещаний; управление мотивацией и энергией.

Тема 3. Управление стоимостью и финансами проекта. Управление качеством в проекте.

Проработать и обосновать основные вопросы темы:

1. Принципы оценки стоимости работ.
2. Методы стоимостной оценки. Оценки по аналогам. Параметрическая оценка.
3. Диапазоны точности оценок стоимости.
4. Сметы. Виды и типы смет.
5. Методы разработки смет.
6. Бюджет проекта. Виды бюджета проекта. Назначение бюджета проекта
7. Бюджетирование проекта.
8. Принципы качества
9. Контроль качества
10. Процессы обеспечения качества
11. Процесс планирования качества.

Тема 4. Управление коммуникациями в проекте. Управление рисками в проекте.

Проработать и обосновать основные вопросы темы:

1. Планирование коммуникации: факторы выбора средств коммуникации
2. План управления коммуникациями
3. Алгоритм разработки плана управления коммуникациями
4. Управление коммуникациями участников проекта
5. Основные характеристики рисков.
6. Оценка степени влияния и вероятности возникновения.
7. Матрица вероятность/воздействие. Карта рисков.
8. Пороговые уровни рисков; понятие толерантности к рискам
9. Методы количественного анализа рисков на разных стадиях проекта.
10. Анализ чувствительности. Расчет точки безубыточности.
11. Методика PERT. Метод Монте-Карло.
12. Управление проектами по методу критической цепи (ССРМ).

## Модуль 2. Эффективность государственных проектов и программ.

Тема 5. Стратегическое управление проектами: базовые технологии и концептуальные основы.

Проработать и обосновать основные вопросы темы:

1. Способы генерации проектов: стратегические и тактические аспекты генерации проектов и программ.
2. Формирование портфелей проектов и особенности их реализации в турбулентной экономике.
3. Критерии отбора проектов в портфель и запуск их на реализацию.
4. Концептуальные основы управления проектам и программами развития территориальных образований.
5. Технологии генерации, оценки и отбора проектов: OpenSpase, FeatureSearch и др.

Тема 6. Проектные технологии успеха: «жесткие» и «мягкие» технологии.

Проработать и обосновать основные вопросы темы:

1. Философия управления проектами и проектные подходы.
2. Системные технологии реализации проектов.
3. «Жесткие» и «мягкие» технологии в управлении проектами. Основные этапы реализации различных технологий.
4. Пространство проектных технологий.
5. В чем состоит проблема выбора технологии. Общая характеристика «мягких» и «жестких» технологий.
6. «Мягкие» проектные подходы в международной корпорации «ЗМ».
7. Организационные методы в управлении проектами. SIS (SystemsInterventionStrategy) - Системная технология вмешательства и ее основные этапы.

Тема 7. Мониторинг и мультипроектное управление. Портфель проектов.

Проработать и обосновать основные вопросы темы:

1. Место мониторинга в общей схеме управления проектами и программами.
2. Мониторинг и управление рисками.
3. Два подхода к организации проведения мониторинга.
4. Типичные ошибки, выявляемые в ходе мониторинга.
5. Рекомендации по успешному завершению проекта.
6. Проектный офис.
7. Уровни управления.
8. Мультипроектное управление.
9. Программные средства.

Тема 8. Применение гибких методов управления проектами в органах власти.

Проработать и обосновать основные вопросы темы:

1. Agile. Причины возникновения Agile.
2. Сравнение гибких и классических методов управления проектами.
3. Сравнение Scrum и Kanban.
4. Использование гибких техник управления проектами в госсекторе.

Тема 9. Создание нового проекта. Расписание проекта. Временные связи. Риски проекта. Отчеты и анализ проекта.

Проработать и обосновать основные вопросы темы:

1. Шаблоны создания новых проектов в среде MSProject.

2. Заполнение сведений о проекте.
3. Изменение базовых календарей проекта.
4. Включение в проект дополнительной документации.
5. Диаграмма Ганта.
6. Структурная декомпозиция работ проекта
7. Задачи проекта и временные связи
8. Календари проекта
9. Планирование отчетности проекта.
10. Анализ хода работ и затрат методом освоенного объема.
11. Анализ сведений о проекте в MSExcel.
12. Количественная оценка рисков в среде MSProject.
13. Метод оценки ожиданий.
14. Краткосрочное и долгосрочное воздействие на проект рисков проекта.

**Критерии оценки (в баллах):**

Критерии оценивания	Количество баллов
Обучаемый знает ответ на вопрос; правильно выполнены расчёты, обучающийся понимает, что они значат; полно даны ответы на контрольные вопросы; сделаны выводы.	5
Обучаемый знает цель ответа на вопрос; задания решены с ошибками, потребовалась дополнительная помощь преподавателя, правильно выбраны методики решения заданий; расчёты выполнены с консультацией преподавателя; полно даны ответы, сделаны выводы.	4
Обучаемый знает цель ответа на вопрос; задания выполнены с ошибками, потребовалась дополнительная помощь преподавателя, правильно выбраны методики решения заданий; с ошибками выполнены расчёты, даже с консультацией преподавателя или обучающийся не может объяснить, как выполнялись расчеты; даны ответы на контрольные вопросы; сделаны некорректные выводы.	3
Обучаемый не знает цель ответа на вопрос; задачи решены с ошибками, потребовалась дополнительная помощь преподавателя, неверно выбраны методы решения задач	2
Обучаемый не знает цель ответа на вопрос; задачи решены с ошибками, потребовалась дополнительная помощь преподавателя, неверно выбраны методы решения задач; не выполнены расчёты; не даны ответы на устные контрольные вопросы; выводы не сделаны	1

**Подготовка статьи**

Статья может быть подготовлена на любую конференцию.

Описание статьи:

Структура статьи: аннотация, актуальность вопроса, формулировка проблемы, опыт по решению проблемы и проработанность вопроса (авторы, публикации), предложенный вариант решения проблемы, заключение, список использованных источников.

По содержанию статья написана грамотно, отражает владение автором терминологией по исследуемой теме, умение работать с источниками информации и самостоятельно делать выводы. Автор демонстрирует критическое мышление и

предлагает конкретное управленческое решение, мероприятие для решения проанализированного вопроса.

Презентация по структуре аналогична статье, сделана в формате PowerPoint и отражает личный вклад автора в решение вопроса.

#### Описание методики оценивания:

Выдержана рекомендуемая структура статьи, презентация подготовлена и представлена в группе студентов (на конференции), в статье заметен личный вклад автора, мысли сформулированы четко и логично.

Критерии оценивания	Количество баллов
Статья написана с учетом всех критериев (использовано более 5 источников, логично изложена, автор уверенно владеет материалом) и опубликована или принята к публикации на конференцию, конкурс и пр.	10
Статья написана на основе проработки не менее 5 источников, логично изложена и представлена ясно и четко, есть однозначно хорошее владение материалом (даны ответы на вопросы группы)	8-9
Статья написана на основе проработки не менее 3 источников, представлена ясно и четко, есть однозначно хорошее владение материалом (даны ответы на вопросы группы)	5-7
Статья написана на основе проработки не менее 3 источников, нет однозначно хорошего владения материалом (нет ответов на вопросы группы)	2-4
Статья не подготовлена	0

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Основная литература:

1. Рыбалова Е.А. Управление проектами: учебное пособие. Томск : Факультет дистанционного обучения ТУСУРа, 2015. - 206 с. Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=480900](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=480900)

2. Тоцкий М., Груча Б., Огонек К. Управление проектами, М. Финансы и статистика, 2013. Режим доступа: <http://bashedu.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86093&sr=1>

#### Дополнительная литература:

3. Бучаев, Г.А. Управление проектами: курс лекций : учебное пособие / Г.А. Бучаев ; Дагестанский государственный университет народного хозяйства (ДГУНХ). - Махачкала: ДГУНХ, 2017. - 104 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473822>

4. Управление проектами : учебное пособие / П.С. Зеленский, Т.С. Зимнякова, Г.И. Поподько и др. ; отв. ред. Г.И. Поподько ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : СФУ, 2017. - 132 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497741> (

5. Управление проектами: фундаментальный курс : учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. - Москва : Издательский

**5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины**

1. База данных периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам» - <https://dlib.eastview.com/>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
5. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>
6. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>
7. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
8. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi>.
9. Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press) - <https://archive.neicon.ru/xmlui/>
10. Издательство «Annual Reviews» - <https://www.annualreviews.org/>
11. Издательство «Taylor&Francis» - <https://www.tandfonline.com/>
12. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
13. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.
14. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные

**6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**



1.	Проектное управление на гос.службе	<p><b>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b> аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус),</p>	<p><b>лаборатория социально-экономического моделирования № 107:</b> учебная мебель, доска, проекционный экран с электродиодомlumienmastercontrol, проектор casio, персональный компьютер пэвмкламас в комплекте – 18 шт.</p> <p><b>лаборатория анализа данных № 108:</b> учебная мебель, доска, персональный компьютер пэвмкламас в комплекте – 17 шт.</p> <p><b>аудитория № 110:</b> учебная мебель, доска, телевизор led.</p> <p><b>аудитория № 111:</b> учебная мебель, доска, телевизор led.</p> <p><b>аудитория № 114:</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 115:</b> учебная мебель, колонки (2 шт.), динамики, dvd плеер tochiba, магнитола sony (4 шт.) (помещение, ул. карла маркса, д.3, корп.4)</p> <p><b>аудитортия №118:</b> учебная мебель, проектор benq, колонки (2 шт.), музыкальный центр lg, флипчарт магнитно-маркерный на треноге</p> <p><b>аудитория № 122:</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 204:</b> учебная мебель, доска, проекционный экран с электродиодомlumienmastercontrol, проектор casio.</p> <p><b>аудитория № 207:</b></p>	<p>1.Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upqrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные.</p> <p>2.Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные.</p> <p>3.ProjectStandard 2019. Договор № 1200 от 03.12.2018 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>4.КонсультантПлюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные</p>
----	------------------------------------	---	---	---

		<p>аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), аудитория № 110 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).</p> <p><b>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</b> лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус),</p>	<p>учебная мебель, доска, телевизор ledtcl.</p> <p><b>аудитория № 208:</b> учебная мебель, доска, телевизор ledtcl.</p> <p><b>аудитория № 209:</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 210:</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 212:</b> учебная мебель, доска, проектор infocus.</p> <p><b>аудитория № 213:</b> учебная мебель, доска, проекционный экран с электродомlumienmastercontrol, проектор casio.</p> <p><b>аудитория № 218:</b> учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор infocus.</p> <p><b>аудитория № 220:</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 221</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 222</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 301</b> учебная мебель, экран на штативе, проектор aser.</p> <p><b>аудитория № 302</b> учебная мебель, персональный компьютер в комплекте hp, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок iru.</p> <p><b>аудитория № 305</b> учебная мебель, доска, проектор infocus.</p> <p><b>аудитория № 307</b></p>	
--	--	---	---	--

		<p>аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), аудитория № 110 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).</p> <p><b>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус),</p>	<p>учебная мебель, доска.  <b>аудитория № 308</b>  учебная мебель, доска.  <b>аудитория № 309</b>  учебная мебель, доска.  <b>лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а</b>  учебная мебель, доска, персональный компьютер lenovothinkcentre – 16 шт.  <b>лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в</b>  учебная мебель, доска, персональный компьютер в комплекте № 1 игуког 510 – 14 шт.  <b>аудитория № 312</b>  учебная мебель, доска.</p>	
--	--	---	---	--

		<p>         аудитория № 305 (гуманитарный корпус),          аудитория № 307 (гуманитарный корпус),          аудитория № 308 (гуманитарный корпус),          аудитория № 309 (гуманитарный корпус),          аудитория № 110 (гуманитарный корпус),          лаборатория исследования процессов в          экономике и управлении № 311а          (гуманитарный корпус), лаборатория          информационных технологий в экономике и          управлении № 311в (гуманитарный корпус).  <b>5. помещения для самостоятельной работы:</b>          аудитория № 302 читальный зал          (гуманитарный корпус).  <b>6. помещения для хранения и          профилактического обслуживания учебного          оборудования:</b> аудитория № 115 (помещение,          ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), 118          (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4)       </p>		
--	--	---	--	--