


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА
КАФЕДРА МАКРОЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОГО
УПРАВЛЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО
на заседании Учебно-методической
комиссии института
Протокол № 10 от «16» июня 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНЭФБ

/А.В.Янгиров
«23» июня 2017 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Уровень высшего образования:
Бакалавриат

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Управление государственным и муниципальным развитием

Форма обучения
Очная, заочная

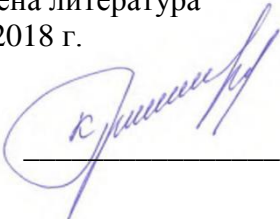
Для приема: 2015 г.

Уфа – 2017 г.

Составитель / составители: Япарова-Абдулхаликова Г.И.

Программа актуализирована ученым советом института: протокол № 13 от «23» июня 2017 г.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета института: обновлена литература протокол № 13 от «22» июня 2018 г.

И.о. директора  / К.Е. Гришин

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Декан/ Директор _____ / Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Декан/ Директор _____ / Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Декан/ Директор _____ / Ф.И.О./

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по научно-исследовательской работе, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место практики в структуре образовательной программы..... Ошибка! Залка не определена.	
3. Объем научно-исследовательской работы	9
4. Содержание научно-исследовательской работы.....	10
5. Фонд оценочных средств по научно-исследовательской работе.....	14
5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	16
5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	30
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской работы.....	35
6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения научно-исследовательской работы	35
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для проведения научно-исследовательской работы	36
7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	36

1. Перечень планируемых результатов обучения по научно-исследовательской работе, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Основной целью производственной практики (научно-исследовательской работы) являются систематизация полученных знаний в ходе теоретического обучения и прохождения практики для сбора, анализа и обобщения научного материала для подготовки и написания выпускной квалификационной работы, получение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Основными задачами производственной практики (НИР) являются:

- формирование умений самоорганизовываться с целью проведения глубокого научного исследования;
- формирование знания современных методов и приемов научного исследования;
- формирование умения решать задачи НИР на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, с учетом основных требований информационной безопасности;
- закрепление теоретических знаний по основным учебным дисциплинам;
- изучение научной литературы, информации нормативно-правового характера по теме выпускной квалификационной работы;
- формирование знания основных этапов и закономерностей исторических изменений, произошедших по существу темы исследования, для формирования у студента собственной позиции;
- формирование умений и навыков проведения ретроспективного анализа по теме исследования;
- изучение содержания и основных направлений проектной деятельности в государственных и муниципальных органах власти, анализ эффективности проектов;
- исследование передового опыта как регионов Российской Федерации, так и других стран по теме научно-исследовательской работы;
- формирование навыков интерпретации полученных данных;
- формирование навыков написания научной работы (ВКР) и публичного выступления.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

ПК-1 – умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

ПК-5 – умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

ПК-6 – владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

ПК-8 – способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

ПК-12 – способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

ПК-13 – способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

ПК-17 – владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями.

ПК-26 – владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

Код компетенции по ФГОС	Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ПК-1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	Знать: порядок исполнения управленческих решений. Уметь: разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения по предотвращению рисков и кризисов, минимизации их последствий; определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере управления рисками. Владеть: навыками разработки и эффективного исполнения управленческих решений в сфере профессиональной деятельности. Владеть: навыками использования инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческих решений.
ПК-5	Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.	Знать: административные регламенты органов государственной и муниципальной власти. Уметь: в рамках выделенных полномочий разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы. Владеть: навыками разработками методических и справочных материалов по вопросам профессиональной деятельности.
ПК-6	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов	Знать: функции органов государственной власти и местного самоуправления в РФ, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Знать: виды качественного и количественного анализа для оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов

	государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Уметь: проводить количественный и качественный анализ и оценку состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Уметь: анализировать деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в РФ, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Владеть: навыками разработки и эффективного исполнения управленческих решений в сфере профессиональной деятельности. Владеть: навыками использования инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческих решений.
ПК-8	Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.	Знать: возможности современных информационно-коммуникационных технологий, применяемых в государственном и муниципальном управлении. Уметь: осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов. Уметь: использовать основные средства и способы информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации в профессиональной деятельности. Владеть: навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями, методического обобщения информации.
ПК-12	Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.	Знать: основные современные методы управления проектом. Уметь: формулировать цели планируемого проекта. Владеть: навыками разработки и управления проектом.
ПК-13	Способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.	Знать: основные современные методы управления проектом. Уметь: выбирать методы руководства проектом, наиболее подходящие к решаемой проблеме и составу проектной группы, оценивать риски реализации проектов. Владеть: навыками использования инновационных технологий управления проектами.
ПК-17	Владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и	Знать: методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности. Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные

	эффективного взаимодействия с другими исполнителями.	с реализацией профессиональных функций. Уметь: организовывать эффективное взаимодействие с другими исполнителями для решения управленческих задач. Владеть: методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями.
ПК-26	Владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.	Знать: методы сбора информации. Уметь: систематизировать полученные данные, используя современные методы анализа и обработки. Владеть: навыками сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, а также участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организации.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей), а также, если это необходимо, подготавливает изучение последующих дисциплин (модулей) в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Индекс и наименование предшествующий, текущий дисциплины (модуля)	Индекс и наименование последующий дисциплины (модуля)
Б1.Б.01 История	Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика
Б1.Б.02 Философия	Б3.Б.01(Д) Государственная итоговая аттестация (Подготовка и защита выпускной квалификационной работы)
Б1.Б.03 Иностранный язык	
Б1.Б.04 Правоведение	
Б1.Б.05 Русский язык и культура речи	
Б1.Б.06 Информатика	
Б1.Б.07 Безопасность жизнедеятельности	
Б1.Б.08 Этика государственной и муниципальной службы	
Б1.Б.09 Политология	
Б1.Б.10 Социология	
Б1.Б.11 Психология	
Б1.Б.12 Математика	
Б1.Б.13 Математические методы и модели в экономике и управлении	
Б1.Б.14 Эконометрика	
Б1.Б.15 Экономическая теория	
Б1.Б.16 Теория управления	
Б1.Б.17 Статистика в системе государственного и муниципального управления	
Б1.Б.18 Региональная экономика	
Б1.Б.19 Государственное управление экономикой	
Б1.Б.20 Информационные системы в экономике и управлении	
Б1.Б.21 Государственные и муниципальные финансы	
Б1.Б.22 Государственное и муниципальное планирование	
Б1.Б.23 Государственная и муниципальная социальная политика	
Б1.Б.24 Государственная антикризисная политика	
Б1.Б.25 Экономика государственного и муниципального сектора	
Б1.Б.26 Физкультура и спорт	
Б1.В.1. Конфликтология	
Б1.В.1.02 История Башкортостана	

Б1.В.1.03 Экономика Башкортостана	
Б1.В.1.04 Введение в профессию	
Б1.В.1.05 Правовые основы государственного и муниципального управления	
Б1.В.1.06 Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.1.07 Проектное управление	
Б1.В.1.08 Инновации и инновационная деятельность	
Б1.В.1.09 Основы государственного и муниципального управления	
Б1.В.1.10 Национальная экономика	
Б1.В.1.11 Национальная безопасность	
Б1.В.1.12 Основы делопроизводства	
Б1.В.1.13 Система муниципального управления	
Б1.В.1.14 Управление государственными корпорациями	
Б1.В.1.15 Риски в государственном управлении	
Б1.В.1.16 Стратегия социально-экономического развития	
Б1.В.1.17 Управление государственной собственностью	
Б1.В.1.18 Управление проектами государственно-частного партнерства	
Б1.В.1.19 Государственный контроль	
Б1.В.1.20 Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.В.1.21 Государственные программы социально-экономического развития	
Б1.В.1.22 Управление государственными и муниципальными закупками	
Б1.В.1.ДВ.01 Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах / Управление международными отношениями	
Б1.В.1.ДВ.02 Экономика города / Экономика муниципального образования	
Б1.В.1.ДВ.03 Оценка эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления / Муниципальная статистика	
Б1.В.1.ДВ.04 Внешнеэкономическая политика государства / Национальная и региональная конкурентоспособность	
Б1.В.1.ДВ.05 Государственная служба и кадровая политика / Управление государственными учреждениями	
Б1.В.1.ДВ.06 Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе / Теневая экономика	
Б1.В.1.ДВ.07 Деловые коммуникации / Связи с общественностью в органах власти	
Б1.В.1.ДВ.08 Предоставление государственных и муниципальных услуг / Взаимодействие государства и бизнеса	
Б1.В.1.ДВ.09 Иностранный язык для профессиональной деятельности / Деловая корреспонденция на иностранном языке	
Б1.В.1.ДВ.10 Иностранный язык для профессиональной коммуникации / Культура делового общения на иностранном языке	
Б1.Ф.ДВ.01 Общая физическая подготовка / Спортивные секции	
Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	

Б2.В.02 (П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
ФТД.В.01 Анализ социально-экономического развития региона	
ФТД.В.02 Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах	

3. Объем научно-исследовательской работы

Учебным планом по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» предусмотрено проведение непрерывной НИР общей продолжительностью 2 недели (трудоемкостью 3 - зачетные единицы (108 академических часов)).

4. Содержание научно-исследовательской работы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

научно-исследовательской работы на 8 семестр

очная
форма обучения

Вид работы	Объем НИР
Общая трудоемкость НИР (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	20
лекций	
практических/ семинарских	
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	20
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	88
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма(ы) контроля:

Зачет с оценкой 8 семестр

№ п/п	Тема и содержание НИР	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма контроля успеваемости (контрольные задания, подготовка отчета, научного доклада, статьи и т.п.)
		ЛК	ПР / СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1. Постановка целей и задач выпускной квалификационной работы				8		Составление календарно-тематического плана научно-исследовательской работы. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Постановка целей и задач выпускной квалификационной работы; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы.	Зачет по технике безопасности. Проверка календарно-тематического плана. Проверка Дневника Самоконтроль, Отчет - проект введения ВКР.
	2. Подготовка теоретической базы исследования, обзор литературы по теме выпускной квалификационной работы				76		Работа с библиотечным фондом университета и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников, теоретическо-методологической информации, нормативно-правовых актов и передового опыта по теме выполнения выпускной квалификационной работы. Исследование научных публикаций в монографиях, учебниках, сборниках научных трудов и периодических изданиях по теме выпускной	Самоконтроль. Отчет – первая и вторая главы отчета по НИР. Подготовка текста статьи.

						<p>квалификационной работы. Работа над нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность различных институтов и органов власти в рамках темы выпускной квалификационной работы. Изучение опыта других регионов Российской Федерации, зарубежных стран по реализации мероприятий в рамках темы выпускной квалификационной работы. Работа в библиотеках других организаций, справочно-информационных системах «Гарант», «Консультант +», органах государственной и/или муниципальной власти для сбора, анализа и систематизации информации, обобщения опыта в рамках темы выпускной квалификационной работы.</p>	
	3. Обобщение результатов исследования.				24	<p>Обобщение результатов исследования, дополнительный логический анализ предполагаемых к сбору эмпирических данных, разработка методических рекомендаций по решению выявленных в ходе исследования проблем, обоснование их целесообразности, окончательная корректировка текста отчета по научно-исследовательской работе.</p>	<p>Самоконтроль. Обобщение материалов. Публикация статьи.</p>
2	ФКР				20		Собеседование
	Всего часов:				108		

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

научно-исследовательской работы на 8 семестр

заочная
форма обучения

Вид работы	Объем НИР
Общая трудоемкость НИР (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	20
лекций	
практических/ семинарских	
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	20
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	88
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма(ы) контроля:

Зачет с оценкой 8 семестр

№ п/п	Тема и содержание НИР	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма контроля успеваемости (контрольные задания, подготовка отчета, научного доклада, статьи и т.п.)
		ЛК	ПР / СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1. Постановка целей и задач выпускной квалификационной работы				8		Составление календарно-тематического плана научно-исследовательской работы. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Постановка целей и задач выпускной квалификационной работы; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы.	Зачет по технике безопасности. Проверка календарно-тематического плана. Проверка Дневника Самоконтроль, Отчет - проект введения ВКР.
	2. Подготовка теоретической базы исследования, обзор литературы по теме выпускной квалификационной работы				76		Работа с библиотечным фондом университета и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников, теоретическо-методологической информации, нормативно-правовых актов и передового опыта по теме выполнения выпускной квалификационной работы. Исследование научных публикаций в монографиях, учебниках, сборниках научных трудов и периодических изданиях по теме выпускной	Самоконтроль. Отчет – первая и вторая главы отчета по НИР. Подготовка текста статьи.

						<p>квалификационной работы. Работа над нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность различных институтов и органов власти в рамках темы выпускной квалификационной работы. Изучение опыта других регионов Российской Федерации, зарубежных стран по реализации мероприятий в рамках темы выпускной квалификационной работы. Работа в библиотеках других организаций, справочно-информационных системах «Гарант», «Консультант +», органах государственной и/или муниципальной власти для сбора, анализа и систематизации информации, обобщения опыта в рамках темы выпускной квалификационной работы.</p>	
	3. Обобщение результатов исследования.				24	<p>Обобщение результатов исследования, дополнительный логический анализ предполагаемых к сбору эмпирических данных, разработка методических рекомендаций по решению выявленных в ходе исследования проблем, обоснование их целесообразности, окончательная корректировка текста отчета по научно-исследовательской работе.</p>	<p>Самоконтроль. Обобщение материалов. Публикация статьи.</p>
2	ФКР				20		Собеседование
	Всего часов:				108		

5. Фонд оценочных средств по научно-исследовательской работе

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ПК-1 – умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Неудовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: порядок исполнения управленческих решений.	Фрагментарные представления о порядке исполнения управленческих решений.	Неполные представления о порядке исполнения управленческих решений.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о порядке исполнения управленческих решений.	Сформированные систематические представления о порядке исполнения управленческих решений.
Второй этап (уровень)	Уметь: разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения по предотвращению рисков и кризисов, минимизации их последствий; определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере управления рисками.	Фрагментарные умения разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения по предотвращению рисков и кризисов, минимизации их последствий; определять приоритеты	Неполное умение разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения по предотвращению рисков и кризисов, минимизации их последствий; определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, умения разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения по предотвращению рисков и кризисов, минимизации их последствий;	Сформированные систематические умения разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения по предотвращению рисков и кризисов, минимизации их последствий;

		профессиональной деятельности в сфере управления рисками.	управления рисками.	определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере управления рисками.	определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере управления рисками.
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками разработки и эффективного исполнения управленческих решений в сфере профессиональной деятельности. Владеть: навыками использования инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческих решений.	Фрагментарное владение навыками разработки и эффективного исполнения управленческих решений в сфере профессиональной деятельности; навыками использования инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческих решений.	Неполное применение навыков разработки и эффективного исполнения управленческих решений в сфере профессиональной деятельности; навыками использования инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческих решений.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, навыки разработки и эффективного исполнения управленческих решений в сфере профессиональной деятельности; навыками использования инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческих решений.	Сформированные систематические навыки разработки и эффективного исполнения управленческих решений в сфере профессиональной деятельности; навыками использования инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческих решений.

ПК-5 – умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Неудовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: административные регламенты органов государственной и муниципальной власти.	Фрагментарные представления об административных регламентах органов государственной и муниципальной власти.	Неполные представления об административных регламентах органов государственной и муниципальной власти.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, представления об административных регламентах органов государственной и муниципальной власти.	Сформированные систематические представления об административных регламентах органов государственной и муниципальной власти.
Второй этап (уровень)	Уметь: в рамках выделенных полномочий разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы.	Фрагментарные умения в рамках выделенных полномочий разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы.	Неполное умение в рамках выделенных полномочий разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, умения в рамках выделенных полномочий разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы.	Сформированные систематические умения в рамках выделенных полномочий разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы.

Третий этап (уровень)	Владеть: навыками разработками методических и справочных материалов по вопросам профессиональной деятельности.	Фрагментарное владение навыками разработками методических и справочных материалов по вопросам профессиональной деятельности.	Неполное применение навыков разработки методических и справочных материалов по вопросам профессиональной деятельности.		
-----------------------	--	--	--	--	--

ПК-6 – владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Неудовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: функции органов государственной власти и местного самоуправления в РФ, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и	Фрагментарные представления о функциях органов государственной власти и местного самоуправления в РФ, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, предприятий и политических	Неполные представления о функциях органов государственной власти и местного самоуправления в РФ, муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических,	Сформированные, но содержащие пробелы, представления о функциях органов государственной власти и местного самоуправления в РФ, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений,	Сформированные систематические представления о функциях органов государственной власти и местного самоуправления в РФ, государственных и муниципальных, предприятий и политических партий,

		некоммерческих организаций.			
Второй этап (уровень)	Уметь: проводить количественный и качественный анализ и оценку состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Уметь: анализировать деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в РФ,	Фрагментарные умения проводить количественный и качественный анализ и оценку состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; анализировать	Неполные умения проводить количественный и качественный анализ и оценку состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; анализировать деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в РФ,	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, умения проводить количественный и качественный анализ и оценку состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; анализировать	Сформированные систематические умения проводить количественный и качественный анализ и оценку состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; анализировать деятельность органов

	государственных муниципальных, предприятий учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	и деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в РФ, государственных муниципальных, предприятий и политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	государственных муниципальных, предприятий учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	и деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в РФ, государственных муниципальных, предприятий и политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	государственной власти и местного самоуправления в РФ, государственных муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками разработки и эффективного исполнения управленческих решений в сфере профессиональной деятельности. Владеть: навыками использования инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческих	и навыками разработки и эффективного исполнения управленческих решений в сфере профессиональной деятельности; навыками использования инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации	Фрагментарное владение навыками разработки и эффективного исполнения управленческих решений в сфере профессиональной деятельности; навыками использования инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации	и Неполное применение навыков разработки и эффективного исполнения управленческих решений в сфере профессиональной деятельности; навыками использования инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческих решений.	и Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, навыки разработки и эффективного исполнения управленческих решений в сфере профессиональной деятельности; навыками использования инструментов и технологий регулирующего воздействия при	и Сформированные систематические навыки владения навыками разработки и эффективного исполнения управленческих решений в сфере профессиональной деятельности; навыками использования инструментов и технологий регулирующего воздействия при

	решений.	управленческих решений.		реализации управленческих решений.	реализации управленческих решений.
--	----------	----------------------------	--	--	--

ПК-8 – способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Неудовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно »)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: возможности современных информационно-коммуникационных технологий, применяемых в государственном и муниципальном управлении.	Фрагментарные представления о возможностях современных информационно-коммуникационных технологий, применяемых в государственном и муниципальном управлении.	Неполные представления о возможностях современных информационно-коммуникационных технологий, применяемых в государственном и муниципальном управлении.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, представления о возможностях современных информационно-коммуникационных технологий, применяемых в государственном и муниципальном управлении.	Сформированные систематические представления о возможностях современных информационно-коммуникационных технологий, применяемых в государственном и муниципальном управлении.
Второй этап (уровень)	Уметь: осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов. Уметь: использовать основные	Фрагментарные умения осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов;	Неполное умение осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, умения осуществлять технологическое обеспечение	Сформированные систематические умения осуществлять технологическое обеспечение служебной

	средства и способы информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации в профессиональной деятельности.	использовать основные средства и способы информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации в профессиональной деятельности.	специалистов; использовать основные средства и способы информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации в профессиональной деятельности.	служебной деятельности специалистов; использовать основные средства и способы информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации в профессиональной деятельности.	деятельности специалистов; использовать основные средства и способы информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации в профессиональной деятельности.
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями, методического обобщения информации.	Фрагментарное владение навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями, методического обобщения информации.	Неполное применение навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями, методического обобщения информации.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, навыки работы с информационно-коммуникационными технологиями, методического обобщения информации.	Сформированные систематические навыки работы с информационно-коммуникационными технологиями, методического обобщения информации.

ПК-12 – способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Неудовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)

	компетенций)				
Первый этап (уровень)	Знать: основные современные методы управления проектом.	Фрагментарные представления об основных современных методах управления проектом.	Неполные представления об основных современных методах управления проектом в государственном и муниципальном управлении.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, представления об основных современных методах управления проектом в государственном и муниципальном управлении.	Сформированные систематические представления об основных современных методах управления проектом в государственном и муниципальном управлении.
Второй этап (уровень)	Уметь: формулировать цели планируемого проекта.	Фрагментарные умения формулировать цели планируемого проекта.	Неполное умение формулировать цели планируемого проекта.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, умения формулировать цели планируемого проекта.	Сформированные систематические умения формулировать цели планируемого проекта.
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками разработки и управления проектом.	Фрагментарное владение навыками разработки и управления проектом.	Неполное применение навыков разработки и управления проектом.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, навыки разработки и управления проектом.	Сформированные систематические навыки разработки и управления проектом.

ПК-13 – способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты обучения (показатели)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Неудовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)

компетенции	достижения заданного уровня освоения компетенций)				
Первый этап (уровень)	Знать: основные современные методы управления проектом.	Фрагментарные представления об основных современных методах управления проектом.	Неполные представления об основных современных методах управления проектом в государственном и муниципальном управлении.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, представления об основных современных методах управления проектом в государственном и муниципальном управлении.	Сформированные систематические представления об основных современных методах управления проектом в государственном и муниципальном управлении.
Второй этап (уровень)	Уметь: выбирать методы руководства проектом, наиболее подходящие к решаемой проблеме и составу проектной группы, оценивать риски реализации проектов.	Фрагментарные умения выбирать методы руководства проектом, наиболее подходящие к решаемой проблеме и составу проектной группы, оценивать риски реализации проектов.	Неполное умение выбирать методы руководства проектом, наиболее подходящие к решаемой проблеме и составу проектной группы, оценивать риски реализации проектов.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, умения выбирать методы руководства проектом, наиболее подходящие к решаемой проблеме и составу проектной группы, оценивать риски реализации проектов.	Сформированные систематические умения выбирать методы руководства проектом, наиболее подходящие к решаемой проблеме и составу проектной группы, оценивать риски реализации проектов.
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками использования инновационных технологий управления проектами.	Фрагментарное владение навыками использования инновационных технологий управления проектами.	Неполное применение навыков использования инновационных технологий управления проектами.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, навыки использования инновационных технологий	Сформированные систематические навыки использования инновационных технологий управления

				управления проектами.	проектами.
--	--	--	--	-----------------------	------------

ПК-17 – владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Неудовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.	Фрагментарные представления о методах и средствах познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.	Неполные представления о методах и средствах познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, представления о методах и средствах познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.	Сформированные систематические представления о методах и средствах познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.
Второй этап (уровень)	Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций. Уметь: организовывать эффективное взаимодействие с другими	Фрагментарные умения ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; организовывать эффективное взаимодействие с другими исполнителями для решения	Неполное умение ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; организовывать эффективное взаимодействие с	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, умения ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; организовывать	Сформированные систематические умения ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; организовывать эффективное

	исполнителями для решения управленческих задач.	управленческих задач.	другими исполнителями для решения управленческих задач.	эффективное взаимодействие с другими исполнителями для решения управленческих задач.	взаимодействие с другими исполнителями для решения управленческих задач.
Третий этап (уровень)	Владеть: методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями.	Фрагментарное владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями.	Неполное применение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, навыки применения методов самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями.	Сформированные систематические навыки применения методов самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями.

ПК-26 – владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Неудовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: методы сбора информации.	Фрагментарные представления о методах сбора информации.	Сформированные представления о методах сбора информации.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, представления о методах сбора информации.	Сформированные систематические представления о методах сбора информации.

				информации.	
Второй этап (уровень)	Уметь: систематизировать полученные данные, используя современные методы анализа и обработки.	Фрагментарные умения систематизировать полученные данные, используя современные методы анализа и обработки.	Сформированное умение систематизировать полученные данные, используя современные методы анализа и обработки.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, умения систематизировать полученные данные, используя современные методы анализа и обработки.	Сформированные систематические умения систематизировать полученные данные, используя современные методы анализа и обработки.
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, а также участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организации.	Фрагментарное владение навыками сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, а также участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организации.	Успешное применение навыками сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, а также участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организации.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, навыки сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, а также участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организации.	Сформированные систематические навыки сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, а также участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организации.

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	порядок исполнения управленческих решений.	ПК-1	Отчет о научно-исследовательской работе, собеседование, статья
	административные регламенты органов государственной и муниципальной власти.	ПК-5	Отчет о научно-исследовательской работе, собеседование, статья
	функции органов государственной власти и местного самоуправления в РФ, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; виды качественного и количественного анализа для оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	ПК-6	Отчет о научно-исследовательской работе, собеседование, статья
	возможности современных информационно-коммуникационных технологий, применяемых в государственном и муниципальном управлении.	ПК-8	Отчет о научно-исследовательской работе, собеседование, статья
	основные современные методы управления проектом.	ПК-12	Отчет о научно-исследовательской работе, собеседование, статья
	основные современные методы управления проектом.	ПК-13	Отчет о научно-исследовательской работе, собеседование, статья
	методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.	ПК-17	Отчет о научно-исследовательской работе, собеседование, статья
	методы сбора информации.	ПК-26	Отчет о научно-исследовательской работе, собеседование, статья
2-й этап Умения	разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения по предотвращению рисков и кризисов, минимизации их последствий; определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере управления рисками.	ПК-1	Отчет о научно-исследовательской работе, собеседование, статья
	в рамках выделенных полномочий разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы.	ПК-5	Отчет о научно-исследовательской работе, собеседование, статья

	проводить количественный и качественный анализ и оценку состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Уметь: анализировать деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в РФ, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	ПК-6	Отчет о научно-исследовательской работе, собеседование, статья
	осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов. Уметь: использовать основные средства и способы информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации в профессиональной деятельности.	ПК-8	Отчет о научно-исследовательской работе, собеседование, статья
	формулировать цели планируемого проекта.	ПК-12	Отчет о научно-исследовательской работе, собеседование, статья
	выбирать методы руководства проектом, наиболее подходящие к решаемой проблеме и составу проектной группы, оценивать риски реализации проектов.	ПК-13	Отчет о научно-исследовательской работе, собеседование, статья
	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций. Уметь: организовывать эффективное взаимодействие с другими исполнителями для решения управленческих задач.	ПК-17	Отчет о научно-исследовательской работе, собеседование, статья
	систематизировать полученные данные, используя современные методы анализа и обработки.	ПК-26	Отчет о научно-исследовательской работе, собеседование, статья
3-й этап	навыками разработки и эффективного исполнения управленческих решений в сфере профессиональной деятельности. Владеть: навыками использования инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческих решений.	ПК-1	Отчет о научно-исследовательской работе, собеседование, статья
Владеть навыками	навыками разработками методических и справочных материалов по вопросам профессиональной деятельности.	ПК-5	Отчет о научно-исследовательской работе, собеседование, статья
	навыками разработки и эффективного исполнения управленческих решений в сфере профессиональной деятельности. Владеть: навыками использования инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческих решений.	ПК-6	Отчет о научно-исследовательской работе, собеседование, статья
	навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями, методического обобщения информации.	ПК-8	Отчет о научно-исследовательской работе, собеседование, статья
	навыками разработки и управления проектом.	ПК-12	Отчет о научно-исследовательской работе, собеседование, статья
	навыками использования инновационных технологий управления проектами.	ПК-13	Отчет о научно-исследовательской работе, собеседование, статья
	методами самоорганизации рабочего времени,	ПК-17	Отчет о научно-

	рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями.		исследовательской работе, собеседование, статья
	навыками сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, а также участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организации.	ПК-26	Отчет о научно-исследовательской работе, собеседование, статья

Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент в семидневный срок сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Письменный отчет по производственной практике (НИР) состоит из следующих частей:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Структура отчета научно-исследовательской работы.

Введение – вступительная часть научно-исследовательской работы, в которой необходимо:

- обосновать актуальность разрабатываемой темы, ее теоретическую и практическую значимость, определить объект, предмет, по необходимости хронологические и/или географические границы исследования;
- назвать основную цель работы и подчиненные ей более частные задачи, решение которых связано с реализацией поставленной цели;
- привести в алфавитном порядке список отечественных и зарубежных ученых и специалистов, внесших наиболее значимый вклад в разработку выбранной проблемы исследования, и сформулировать содержание этого вклада;
- определить теоретические основы и указать избранный метод (или методы) исследования; кратко описать структуру работы.

Целью любого исследования является решение определенной проблемы. Цель формулируется кратко и предельно точно в смысловом отношении, выражая то основное, что намеревается сделать исследователь. Цель исследования – желаемый конечный результат.

Цель конкретизируется и развивается в задачах исследования. *Задачи исследования* – это те исследовательские действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели, решения проблемы и формулировки практических рекомендаций.

Обычно выдвигается от трех до пяти задач.

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания.

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Рекомендуемый объем введения – до 3 страниц.

В основной части работы должно быть полное и систематизированное изложение состояния вопроса, которому посвящено данное исследование. Предметом анализа должны быть новые идеи, проблемы, возможные подходы к их решению, результаты предыдущих исследований, а также возможные пути решения поставленных целей и задач.

Основная часть состоит из двух глав, каждая из которых, как правило, подразделяется на два–три параграфа в зависимости от темы научно-исследовательской работы и ее целей. Объем основной части должен составлять не менее 18–20 страниц. В первой главе необходимо отразить отечественный опыт, а во второй – опыт зарубежных стран по исследуемому вопросу. Для этого необходимо проанализировать не менее 20 источников из периодической печати или монографии.

В основной части отражается умение студента систематизировать существующие разработки и теории по конкретной проблеме исследования, выделять существенное, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение.

Заключение. Заключительная часть отчета содержит окончательные выводы, характеризующие итоги работы студента в решении поставленных во введении задач. Заключение должно быть кратким (не более 3 страниц текста) и содержать выводы относительно степени теоретической изученности исследуемой проблемы;

Список использованных источников и литературы информации принято помещать после заключения. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в любом из разделов отчета и на него должны быть ссылки в тексте. Рекомендуется использовать сквозную нумерацию источников с группировкой по следующим разделам:

1. Нормативно-правовые акты;
2. Литература;
3. Другие источники (информационные агентства и материалы сайтов Internet, практические материалы).

Нормативно-правовые акты выстраиваются по юридическому значению (в порядке убывания юридической силы) и дате принятия (от более новых к более старым), все остальные источники перечисляются в алфавитном порядке.

К отчету по производственной практике (НИР) необходимо приложить ксерокопии первой страницы статей (монографий) с указанием выходных данных (автор статьи, название журнала, год и номер издания), использованных при написании отчета. При необходимости допускается приложение различных нормативных документов, копий бланков документов организации и прочей необходимой документации, относящейся к отчету.

При неправильном оформлении или отсутствии какого-либо отчетного документа – отчет по практике не принимается.

Объем отчета (без приложений) должен составлять 24-35 страниц машинописного текста через 1,5 интервала.

Оформление отчета должно соответствовать требованиям ГОСТ.

Общие требования по оформлению отчета по практике приведены в ГОСТ 7.32-2001. «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (введен Постановлением Госстандарта России от 04.09.2001 N 367-ст) (ред. от 07.09.2005).

Список использованных источников составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Оформление ссылок регламентируется ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Текст отчета по производственной практике размещается на одной стороне белой бумаги форматом А4 (210 мм x297 мм). При оформлении работы с использованием персонального компьютера необходимо руководствоваться следующим:

- работа должна быть выполнена в текстовом редакторе Microsoft Word;
- основной текст печатается шрифтом Times New Roman. Высота кегля составляет 14 пт (нормальной жирности). Используется полуторный межстрочный интервал;
- текст работы следует печатать, соблюдая на каждой странице следующие размеры полей: левое - 30 мм; правое - 15 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Ориентация книжная;
- выравнивание основного текста проводится по ширине;
- абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см (отступ первой строки) и должен быть одинаковым по всему тексту работы. Отступ табулятором и пробелами не допускается;
- по всему тексту работы — автоматическая расстановка переносов.

Все страницы работы нумеруются арабскими цифрами сплошной нумерацией, включая приложения. Номер страницы проставляется 12 шрифтом в середине нижнего поля страницы без точки.

Первой страницей считается титульный лист (номер страницы на нем не ставится), второй — содержание, т.о. нумерация проставляется начиная с введения (соответственно - 3 страница).

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета.

Кроме защиты отчета студент также может представить опубликованную или принятую к публикации статью или тезисы статьи. Статья пишется по теме выпускной квалификационной работы под руководством научного руководителя ВКР.

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности).

Собеседование

Собеседование проводится по следующим типовым контрольным вопросам для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении зачета:

- Охарактеризуйте основные методы обработки и анализа полученных данных.
- Охарактеризуйте основные источники информации, которые использовались для проведения экономических расчетов.
- Ознакомление с научной терминологией.
- Ознакомление с основными российскими и зарубежными базами данных (научные электронные библиотеки, в том числе с научно-исследовательской библиотекой (НЭБ) elibrary.ru)
- Ознакомление с правилами оформления заявок на грант в различные фонды по экономическим специальностям.
- Ознакомление с вариантами финансирования научных исследований (поддержка различных фондов и организаций через гранты).
- Ознакомление с трудами отечественных и зарубежных ученых по исследуемой проблеме.
- Анализ и критическая оценка материалов российских и зарубежных работ по исследуемой проблеме.
- Описание подготовленной статьи и ее публикации.
- Определение новизны полученных результатов в ходе научно-исследовательской работы.

Статья

Описание статьи:

Структура статьи: аннотация, актуальность вопроса, формулировка проблемы, опыт по решению проблемы и проработанность вопроса (авторы, публикации), предложенный вариант решения проблемы, заключение, список использованных источников.

По содержанию статья написана грамотно, отражает владение терминологией, умение работать с источниками информации и самостоятельно делать выводы. Автор демонстрирует критическое мышление и предлагает конкретное управленческое решение, мероприятия для решения проанализированного вопроса.

Презентация статьи по структуре аналогична статье, сделана в формате Power Point и отражает личный вклад автора в решение вопроса.

Описание методики оценивания:

Выдержана рекомендуемая структура статьи, презентация подготовлена и представлена в группе студентов (на конференции), в статье замечен личный вклад автора, мысли сформулированы четко и логично.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также непрохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленный дирекцией срок.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской работы

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения научно-исследовательской работы

Основная литература:

1) Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Л.В. Кудряшова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - Ч. 1. Основы государственного управления. - 133 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480814>

2) Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 283 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02783-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759>

3) Стилистика русского научного дискурса (SRND)=Stylistics of Russian scientific discourse (SRSD) : практикум / авт.-сост. Н.И. Гребенюк ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 138 с. : ил. - Библиогр.: с.133-134. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483812>

4) Скворцова Л.М. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Скворцова Л.М.– Электрон. текстовые данные.– М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014.– 79 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27036.html>

5) Халилова Т.В. Государственная и муниципальная служба: тексты лекций / Т.В. Халилова; М-во образования и науки России, Казан. нац. исслед. технол. ун-т. – Казань: Изд-во КНИТУ, 2013. – 360 с. : табл. - Библиогр.: с. 312-317 - ISBN 978-5-7882-1388-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258817>

6) Черепанов, В.В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебник / В.В. Черепанов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 679 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01767-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116626>

7) Научная и справочная литература по исследуемой проблематике.

8) Периодические издания по теме исследования (выпускной квалификационной работы).

Дополнительная литература

1) Законодательные и нормативные акты.

2) Соответствующие материалы практики по месту прохождению практики (используемые для написания отчета).

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для проведения научно-исследовательской работы

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1.	Федеральная служба государственной статистики	www.gks.ru
2.	Министерство финансов РФ	www.minfin.ru
3.	Международный валютный фонд	www.imf.org
4.	Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования	www.forecast.ru
5.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РБ	www.bashstat.ru
6.	Информационно-издательский центр «Статистика России»	www.infostat.ru
7.	Федеральные целевые программы России	www.fcp.vpk.ru
8.	Информационно-правовое обеспечение «Гарант»	www.garant.ru
9.	«Консультант Плюс»: законодательство РФ	http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_source=online&utm_medium=button

7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
<p>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: №№ 107, 108, 110, 111, 114, , 122 , 204, 207, 208, 209, 210, 212, № 213, 218, 220, 221, 222, 301, 305, 307, 308, 309, 311а, 311в, 312.</p>	<p>Групповые и индивидуальные консультации</p>	<p>Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры.</p> <p>1.Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные.</p> <p>2.Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные.</p> <p>3.Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007</p>
<p>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: №№ 107, 108, 110, 111, 114, , 122 , 204, 207, 208, 209, 210, 212, № 213, 218, 220, 221, 222, 301, 305, 307, 308, 309, 311а, 311в, 312.</p>	<p>Текущий контроль и промежуточная аттестация</p>	<p>Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры.</p> <p>1.Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные.</p> <p>2.Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные.</p> <p>Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы: 302 читальный зал (гуманитарный корпус).</p>	<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Учебная мебель, персональные компьютеры в комплекте HP, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок iRU.</p> <p>1.Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные.</p> <p>2.Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные.</p>

