

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

Актуализировано:
на заседании кафедры
протокол от «16» июня 2017 г. № 13

Зав. кафедрой  А.В. Янгиров

Согласовано:
Председатель УМК института



/Н.Г. Вишневская

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Введение в профессию»

Вариативная часть

программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
«Управление государственным и муниципальным развитием»

Квалификация
бакалавр

Разработчик (составитель):
Доцент, к.э. н.



Токтамышева Ю.С.

Для приема: 2015 г.

Уфа 2017 г.

Составитель / составители: Токтамышева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры Макроэкономического развития и государственного управления протокол от «16» июня 2017 г. № 13

Зав. кафедрой  А.В. Янгиров

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры Макроэкономического развития и государственного управления, протокол № 8 от «18» января 2019 г.
Обновлены программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные системы.

Заведующий кафедрой  / Янгиров А.В./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / Янгиров А.В. /Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся) 5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине 8
 - 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 8
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 16
 - 4.3. Рейтинг-план дисциплины 17
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 26
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 26
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины 26
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	3. Знать: основы профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления	ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	
Умения	3. Уметь: предлагать грамотные управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления	ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	
Владения (навыки / опыт деятельности)	3. Владеть: навыками использования инструментов и технологий государственного и муниципального управления	ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в профессию» относится к вариативной части Б1.В 02 по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) программы: Управление государственным и муниципальным развитием.

Дисциплина изучается студентами *на 1 курсе в 1 и 2 семестре.*

Целью изучения дисциплины является необходимость дать студентам представления о государственном и муниципальном управлении как о будущей профессии, области

практической деятельности и объекте научных исследований, проанализировать специфику подготовки госслужащих в разных странах, показать особенности образовательных программ по специальности государственное и муниципальное управление

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «История», «Правоведение. Дисциплина «Введение в профессию» является необходимой для успешного освоения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления», «Принятие и исполнение государственных решений», прохождения практики и государственной итоговой аттестации.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Введение в профессию
на 1 семестр
очной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/ (72 часа)
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	18
лекций	
практических/ семинарских	18
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	53,8
Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль)	

Форма(ы) контроля: Зачет 1 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельн ой работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
	Модуль 1. Государственная служба как профессия							
1.	Государственная служба		4,5		13,5	1;2;3;4;5;6	Вопросы семинаров к теме 1	Проверка выполнения индивидуальных заданий, тестовых заданий, творческих заданий, вопросы для семинаров, контрольные работы
2.	Объекты, области и виды профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего.		4,5		13,5	1;2;3;4;5;6	Вопросы семинаров к теме 2	Проверка выполнения индивидуальных заданий, тестовых заданий, творческих заданий, вопросы для семинаров, контрольные работы
	Модуль 2. Понятие, цели и задачи государственной и муниципальной службы					1;2;3;4;5;6		
3.	Методологические основы исследования проблем государственного и муниципального управления.		4,5		13,5	1;2;3;4;5;6	Вопросы семинаров к теме 3	Проверка выполнения индивидуальных заданий, тестовых заданий, творческих заданий, вопросы для семинаров, контрольные работы
4.	Основные категории теории государственного и муниципального управления		4,5		13,3	1;2;3;4;5;6	Вопросы семинаров к теме 4	Проверка выполнения индивидуальных заданий, тестовых заданий, творческих заданий, вопросы для семинаров, контрольные работы
	Всего часов:		18		53,8			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Введение в профессию
на 2 семестр
очной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	1/(36 часов)
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	16
лекций	
практических/ семинарских	16
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	2,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	89,8
Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль)	
курсовая работа - 2 семестр, контактных часов – 2, часов на самостоятельную работу – 1 ч.	

Форма(ы) контроля: Зачет 2 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
	Модуль 3. Теория государственной службы и концепции бюрократии							
1.	Основы государственной службы		4		24	1;2;3;4;5;6	Вопросы семинаров к теме 5	Проверка выполнения индивидуальных заданий, тестовых заданий, творческих заданий, вопросы для семинаров, контрольные работы Проверка выполнения индивидуальных заданий
2.	Основы муниципальной службы		4		24	1;2;3;4;5;6	Вопросы семинаров к теме 6	Проверка выполнения индивидуальных заданий, тестовых заданий, творческих заданий, вопросы для семинаров, контрольные работы
	Модуль 4. Государственное управление и власть							
3.	Система государственной власти в Российской Федерации		4		20	1;2;3;4;5;6	Вопросы семинаров к теме 7	Проверка выполнения индивидуальных заданий, тестовых заданий, творческих заданий, вопросы для семинаров, контрольные работы
4.	Местное самоуправление в системе публичной власти		4		20,8	1;2;3;4;5;6	Вопросы семинаров к теме 8	Проверка выполнения индивидуальных заданий, тестовых заданий, творческих заданий, вопросы для семинаров, контрольные работы
	Всего часов:		16		89,8			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Введение в профессию
на 4 семестр
заочной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108 (часов)
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	12
лекций	
практических/ семинарских	12
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	2,4
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	157,6
Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль)	8
курсовая работа - 4 семестр, контактных часов – 2, часов на самостоятельную работу – 1 ч.	

Форма(ы) контроля: Зачет 2 курс

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятел ьной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Модуль 1. Государственная служба как профессия							
1.	Государственная служба		1,5		11	1;2;3;4;5;6	Вопросы семинаров к теме 1	Проверка выполнения индивидуальных заданий, тестовых заданий, творческих заданий, вопросы для семинаров, контрольные работы Проверка выполнения индивидуальных заданий
2.	Объекты, области и виды профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего.		1,5		11	1;2;3;4;5;6	Вопросы семинаров к теме 2	Проверка выполнения индивидуальных заданий, тестовых заданий, творческих заданий, вопросы для семинаров, контрольные работы Проверка выполнения индивидуальных заданий
	Модуль 2. Понятие, цели и задачи государственной и муниципальной службы							
3.	Методологические основы исследования проблем государственного и муниципального управления.		1,5		11	1;2;3;4;5;6	Вопросы семинаров к теме 3	Проверка выполнения индивидуальных заданий, тестовых заданий, творческих заданий, вопросы для семинаров, контрольные работы Проверка выполнения индивидуальных заданий
4.	Основные категории теории государственного и муниципального управления		1,5		11	1;2;3;4;5;6	Вопросы семинаров к теме 4	Проверка выполнения индивидуальных заданий, тестовых заданий, творческих заданий, вопросы для семинаров, контрольные работы Проверка выполнения индивидуальных заданий

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Модуль 3. Теория государственной службы и концепции бюрократии							
5.	Основы государственной службы		1,5		11	1;2;3;4;5;6	Вопросы семинаров к теме 5	Проверка выполнения индивидуальных заданий, тестовых заданий, творческих заданий, вопросы для семинаров, контрольные работы Проверка выполнения индивидуальных заданий
6.	Основы муниципальной службы		1,5		11	1;2;3;4;5;6	Вопросы семинаров к теме 6	Проверка выполнения индивидуальных заданий, тестовых заданий, творческих заданий, вопросы для семинаров, контрольные работы Проверка выполнения индивидуальных заданий
	Модуль 4. Государственное управление и власть							
7	Система государственной власти в Российской Федерации		1,5		11	1;2;3;4;5;6	7	Проверка выполнения индивидуальных заданий, тестовых заданий, творческих заданий, вопросы для семинаров, контрольные работы Проверка выполнения индивидуальных заданий
8	Местное самоуправление в системе публичной власти		1,5		7,6	1;2;3;4;5;6	8	Проверка выполнения индивидуальных заданий, тестовых заданий, творческих заданий, вопросы для семинаров, контрольные работы Проверка выполнения индивидуальных заданий
12	Всего часов:		12		85,6			

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения(показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Незачтено
Первый этап (уровень)	Знать: основы профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления	Сформированные представления о профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления	Отсутствие или фрагментарные представления о профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления
Второй этап (уровень)	Уметь: предлагать грамотные управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления	В целом успешное использование навыков предложения грамотных управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	Отсутствие или фрагментарные умения в использовании навыков предложения грамотных управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками использования инструментов и технологий государственного и муниципального управления	В целом успешное применение навыков использования инструментов и технологий государственного и муниципального управления	Отсутствие или фрагментарное владение навыками использования инструментов и технологий государственного и муниципального управления

Показатели сформированности компетенции для очной формы обучения:

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины).

Шкалы оценивания:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

Показатели сформированности компетенций для заочной формы обучения:

Критериями оценивания являются отметки, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам выполнения всех заданий и прохождения аттестации по дисциплине.

Шкалы оценивания:

зачтено,
не зачтено.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочное средство
1-й этап Знания	1. Знать: понятия и категории государственной и муниципальной службы и государственной политики	ПК-1	тестовые задания, вопросы для зачета; контрольная работа Курсовая работа
2-й этап Умения	1. Уметь: толковать нормативные документы и использовать различные источники литературы	ПК-1	индивидуальные задания; вопросы для семинаров Курсовая работа
3-й этап Владения (навыки / опыт деятельно сти)	1. Владеть: навыками рассуждения и обоснования полученных результатов анализа	ПК-1	Творческие задания Курсовая работа

4.3.Рейтинг-план дисциплины «Введение в профессию» на 1 семестр

Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
 Направленность (профиль) программы: Управление государственным и муниципальным развитием
 курс 1, семестр 1
 Для очного обучения используется балльно-рейтинговая система

Система оценивания для очного обучения

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1.				
Текущий контроль				34
1. Аудиторная работа	3	6	0	18
2. тестовые задания	4	1	0	16
3. индивидуальные задания;	4	1		
4. вопросы для семинаров	4	1		
5. творческие задания	4	1		
Рубежный контроль				16
1. Письменная контрольная работа	8	2	0	16
ИТОГО				49
Модуль 2.				
Текущий контроль				34
1. Аудиторная работа	3	6	0	18
2. тестовые задания	4	1	0	16
3. индивидуальные задания;	4	1		
4. вопросы для семинаров	4	1		
5. творческие задания	4	1		
Рубежный контроль				16
1. Письменная контрольная работа	8	2	0	16
ИТОГО				49
Поощрительные баллы				
1. Публикация статей	10	1	0	10
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
ИТОГО				110

Рейтинг-план дисциплины «Введение в профессию» на 2 семестр

Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
 Направленность (профиль) программы: Управление государственным и муниципальным развитием
 курс 1, семестр 2
 Для очного обучения используется балльно-рейтинговая система

Система оценивания для очного обучения

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
1	2	3	4	5
Модуль 3.				
Текущий контроль				34

1	2	3	4	5
1. Аудиторная работа	3	6	0	18
6. тестовые задания	4	1	0	16
7. индивидуальные задания;	4	1		
8. вопросы для семинаров	4	1		
9. творческие задания	4	1		
Рубежный контроль				16
1. Письменная контрольная работа	8	1	0	16
ИТОГО				50
Модуль 4.				
Текущий контроль				34
1. Аудиторная работа	3	6	0	18
10. тестовые задания	4	1	0	16
11. индивидуальные задания;	4	1		
12. вопросы для семинаров	4	1		
13. творческие задания	4	1		
Рубежный контроль				16
1. Письменная контрольная работа	8	1	0	16
ИТОГО				50
Поощрительные баллы				
10. Публикация статей	10	1	0	10
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
3. Посещение лекционных занятий			0	-6
4. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
ИТОГО				110

Перевод оценки из 100-балльной в двухбалльную для очной формы обучения производится следующим образом:

- зачтено – от 60 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- не зачтено – от 0 до 59 баллов.

Рейтинг-план дисциплины

«Введение в профессию» на 4 семестр

Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы: Управление государственным и муниципальным развитием

курс 2, семестр 4

Для заочного обучения используются следующая система оценивания: за все виды заданий ставятся «зачтено», «незачтено».

Система оценивания для заочного обучения

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

Перечень вопросов для зачета:

- 1) Профессиональная деятельность в сфере государственного и муниципального управления.
- 2) Профессиональные компетенции государственного служащего.
- 3) История развития профессии
- 4) Основы организации государственной службы
- 5) Государственная должность.
- 6) Государственная служба: понятие, цели, задачи, принципы формирования.
- 7) Государственная кадровая политика.
- 8) Государственная служба как правовой институт.
- 9) Основы правового положения государственного служащего
- 10) Права и обязанности государственного служащего.
- 11) Ограничения, связанные с государственной службой.
- 12) Гарантии для государственного служащего.
- 13) Законодательная база государственной службы.
- 14) Классификация должностей гражданских служащих, категории и группы.
- 15) Классные чины гражданской службы.
- 16) Процедура проведения конкурса на замещение должности государственного гражданского служащего.
- 17) Служебный контракт и его содержание.
- 18) Прохождение государственной службы
- 19) Поступление на государственную службу, способы замещения должностей.
- 20) Повышение квалификации и переподготовка государственных служащих.
- 21) Служебный контракт.
- 22) Государственное управление как основа общественного производства.
- 23) Диагностика систем государственного управления.
- 24) Методология исследования и организации государственного и муниципального управления.
- 25) Сравнительный анализ государственного и муниципального управления в зарубежных странах.
- 26) Государство.
- 27) Государственная власть.
- 28) Государственное управление.
- 29) Государственная администрация.
- 30) Административно-государственное управление.
- 31) Структура органов государственной власти в РФ.
- 32) Региональное управление в системе государственного управления.
- 33) Организация межбюджетных отношений в исполнении государственных функций.
- 34) Муниципальное образование в РФ.
- 35) Способы организации местного самоуправления в РФ.
- 36) Территориальное общественное самоуправление.
- 37) Финансово-экономические основы организации местного самоуправления в РФ.
- 38) Понятие сферы государственного управления.
- 39) Понятие государства, его основных признаков.
- 40) Форма государственного устройства.
- 41) Понятие и основные характеристики государственного управления
- 42) Функции государства и управления.
- 43) Классификация государственных органов
- 44) Принципы федеративного государства.
- 45) Государственная власть в России.

- 46) Президент РФ: статус, полномочия в сфере исполнительной власти.
- 47) Понятие, сущность и назначение местного самоуправления.
- 48) Система органов местного самоуправления.
- 49) Основные элементы системы местного самоуправления.
- 50) Зарубежный опыт организации местного самоуправления.

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

ТЕМАТИКА

Лекций и практических занятий

МОДУЛЬ 1. ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА КАК ПРОФЕССИЯ

Тема 1. Государственная служба

1.1 Профессиональная деятельность в сфере государственного и муниципального управления.

1.2 Профессиональные компетенции государственного служащего.

1.3 История развития профессии

1.4 Основы организации государственной службы

1.5 Государственная должность.

1.6 Государственная служба: понятие, цели, задачи, принципы формирования.

1.7 Государственная кадровая политика.

1.8 Государственная служба как правовой институт

Тема 2. Объекты, области и виды профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего

2.1 Основы правового положения государственного служащего (права и обязанности государственного служащего, ограничения, связанные с государственной службой, гарантии для государственного служащего, законодательная база государственной службы).

2.2 Классификация должностей гражданских служащих, категории и группы (классные чины гражданской службы)

2.3 Процедура проведения конкурса на замещение должности государственного гражданского служащего.

2.4 Прохождение государственной службы (поступление на государственную службу, способы замещения должностей, повышение квалификации и переподготовка государственных служащих, служебный контракт).

МОДУЛЬ 2. ПОНЯТИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Тема 3. Методологические основы исследования проблем государственного и муниципального управления.

3.1 Государственное управление как основа общественного производства.

3.2 Диагностика систем государственного управления.

3.3 Методология исследования и организации государственного и муниципального управления.

3.4 Сравнительный анализ государственного и муниципального управления в зарубежных странах.

Тема 4. Основные категории теории государственного и муниципального управления (государство, государственная власть, государственное управление., государственная администрация, административно-государственное управление, муниципальное управление)

МОДУЛЬ 3. ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И КОНЦЕПЦИИ БЮРОКРАТИИ

Тема 5. Основы государственной службы

5.1 Структура органов государственной власти в РФ.

5.2 Региональное управление в системе государственного управления.

5.3 Организация межбюджетных отношений в исполнении государственных функций.

Тема 6. Основы муниципальной службы

6.1 Муниципальное образование в РФ.

6.1 Способы организации местного самоуправления в РФ.

6.3 Территориальное общественное самоуправление.

6.4 Финансово-экономические основы организации местного самоуправления в РФ.

МОДУЛЬ 4. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ВЛАСТЬ

Тема 7. Система государственной власти в Российской Федерации

7.1 Понятие сферы государственного управления.

7.2 Понятие государства, его основных признаков.

7.3 Форма государственного устройства.

7.4 Понятие и основные характеристики государственного управления

7.5 Государственная власть в России (функции государственной власти,

7.6 Президент РФ: статус, полномочия в сфере исполнительной власти)

Тема 8. Местное самоуправление в системе публичной власти

8.1 Понятие, сущность и назначение местного самоуправления.

8.2 Система органов местного самоуправления.

8.3 Основные элементы системы местного самоуправления.

8.4 Зарубежный опыт организации местного самоуправления.

Вопросы для семинаров в рамках аудиторной работы:

Тема 1. Государственная служба

Проработать и обосновать основные вопросы темы:

- 1) Основы организации государственной службы
- 2) Государственная должность.
- 3) Государственная служба: понятие, цели, задачи, принципы формирования.
- 4) Государственная кадровая политика.
- 5) Государственная служба как правовой институт.
- 6) Основы правового положения государственного служащего

- 7) Права и обязанности государственного служащего.
- 8) Ограничения, связанные с государственной службой.
- 9) Гарантии для государственного служащего.
- 10) Законодательная база государственной службы.

Тема 2. Объекты, области и виды профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего

Проработать и обосновать основные вопросы темы:

- 1) Классификация должностей гражданских служащих, категории и группы.
- 2) Классные чины гражданской службы.
- 3) Служебный контракт и его содержание.
- 4) Прохождение государственной службы
- 5) Поступление на государственную службу, способы замещения должностей.
- 6) Повышение квалификации и переподготовка государственных служащих.
- 7) Служебный контракт.

Тема 3. Методологические основы исследования проблем государственного и муниципального управления

Проработать и обосновать основные вопросы темы:

- 1) Государственное управление как основа общественного производства.
- 2) Диагностика систем государственного управления.
- 3) Методология исследования и организации государственного и муниципального управления.
- 4) Сравнительный анализ государственного и муниципального управления в зарубежных странах.

Тема 4. Основные категории теории государственного и муниципального управления

Проработать и обосновать основные вопросы темы:

- 1) Государство.
- 2) Государственная власть.
- 3) Государственное управление.
- 4) Государственная администрация.
- 5) Административно-государственное управление.

Тема 5. Основы государственной службы

Проработать и обосновать основные вопросы темы:

- 1) Структура органов государственной власти в РФ.
- 2) Региональное управление в системе государственного управления.
- 3) Организация межбюджетных отношений в исполнении государственных функций.

Тема 6. Основы муниципальной службы

Проработать и обосновать основные вопросы темы:

- 1) Муниципальное образование в РФ.
- 2) Способы организации местного самоуправления в РФ.
- 3) Территориальное общественное самоуправление.
- 4) Финансово-экономические основы организации местного самоуправления в РФ.

Тема 7. Система государственной власти в Российской Федерации

Проработать и обосновать основные вопросы темы:

1. Понятие сферы государственного управления.

2. Понятие государства, его основных признаков.
3. Форма государственного устройства.
4. Понятие и основные характеристики государственного управления
5. Функции государства и управления.
6. Классификация государственных органов
7. Принципы федеративного государства.
8. Государственная власть в России.
9. Президент РФ: статус, полномочия в сфере исполнительной власти.

Тема 8. Местное самоуправление в системе публичной власти

Проработать и обосновать основные вопросы темы:

- 8.1 Муниципальное образование в РФ.
- 8.2 Способы организации местного самоуправления в РФ.
- 8.3 Территориальное общественное самоуправление.
- 8.4 Финансово-экономические основы организации местного самоуправления в РФ.

Критерии оценки (в баллах):

- 0 баллов выставляется студенту, если студент не смог ответить на поставленный вопрос;
- 1-2 балл выставляется студенту, если студент показал достаточные знания материала;
- 3-4 баллов выставляется студенту, если дан развернутый ответ с приведением примеров

Тестовые задания

Пример заданий для тестового контроля уровня усвоения учебного материала

1. Выбрать правильный ответ:

Органы местного самоуправления в РФ входят в систему органов государственной власти.

- а) верно
- б) не верно

2. Выбрать правильный ответ:

Правительство РФ обладает правом издавать:

- а) законы
- б) указы
- в) постановления
- г) распоряжения

3. Выбрать правильный ответ:

- а) исполнительную
- б) законодательную
- в) возглавляет исполнительную и законодательную
- г) не входит не в одну ветвь власти

4. Выбрать правильный ответ:

Кто, как правило, возглавляет исполнительную власть в республиках РФ?

- а) губернатор
- б) президент
- в) председатель правительства
- г) глава администрации

5. Выбрать правильный ответ:

На каком уровне определяется компетенция органов местного самоуправления?

- а) федеральном
- б) региональном
- в) местном

6. Выбрать правильный ответ:

Какими органами ликвидируется территориальная чрезвычайная ситуация?

- а) органами местного самоуправления
- б) федеральными органами исполнительной власти
- в) органами исполнительной власти субъекта
- г) средствами предприятий.

7. Выбрать правильный ответ:

На какой срок формируется Правительство РФ?

- а) 4 года
- б) 6 лет
- в) 2 года
- г) на срок полномочий Президента РФ
- д) на срок полномочий Государственной Думы

8. Выбрать правильный ответ:

Муниципальное хозяйство включает в себя следующие элементы:

- а) муниципальные предприятия;
- б) государственные предприятия;
- в) предприятия иных форм собственности (немуниципальные), деятельность которых направлена на реализацию интересов населения;
- г) государственные органы власти;
- д) общественные фонды;
- е) органы местного самоуправления.

9. Выбрать правильный ответ:

К муниципальной собственности относят:

- а) общественные фонды;
- б) государственные предприятия;
- в) имущество органов местного самоуправления.
- г) муниципальные предприятия;
- д) местный бюджет;
- е) предприятия иных форм собственности (немуниципальные), деятельность которых направлена на реализацию интересов населения

10. Выбрать правильный ответ:

Какую из ниже перечисленных функций реализует государственное управление в качестве системы через разработку и реализацию действий, направленных на поддержку всей хозяйственной инфраструктуры государства в лице ее ведущих отраслей:

- а) институциональную;
- б) регулятивную;
- в) целеполагающую;
- г) функциональную;
- д) идеологическую.

Критерии оценки (в баллах):

- 0 баллов выставляется студенту, если студент не смог определить верные ответы;
- 1-2 баллов выставляется студенту, если студент смог определить не все верные ответы;
- 3-4 баллов выставляется студенту, если студент смог определить большую часть верных ответов.

Задания для контрольной работы

Контрольная работа выполняется с целью систематизации, закрепления и расширения теоретических знаний, развития творческих способностей студентов, формирования умений анализировать и отвечать на вопросы, поставленные темой работы, делать выводы на основе проведенного анализа.

Пример варианта контрольной работы:

Вариант 1

1. Перечислите ключевые профессиональные компетенции государственного служащего.
2. Постройте схему и охарактеризуйте структуру органов государственной власти.

Вариант 2

1. Каковы права и обязанности государственного и муниципального служащего?
2. Служебный контракт и его содержание.

Описание методики оценивания:

Учитывается способность студента понять задание, найти верный способ решения и успешность использования знаний, умений и навыков

Критерии оценки (в баллах):

- 0 баллов выставляется студенту, если студент не выполнил работу;
- 1-4 баллов выставляется студенту, если показал достаточные знания по основным темам контрольной работы, выполнил половину работы;
- 5-8 баллов выставляется студенту, если при выполнении контрольной работы студент показал высокий уровень знания материала по заданной тематике, проявил творческий подход при ответе на вопросы, умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие выводы.

Творческие задания (выступления, презентации)

Организация в группе процесса принятия решения с применением различных методов и ситуаций с предварительным рассказом теории осуществления данного метода.

Доклады:

1. Научные концепции государственного управления (либеральные, демократические, авторитарные, тоталитарные, государственно-религиозные и др.).
2. Единство государственной власти, разделение и субсидиарность её ветвей.
3. Правой статус государственного служащего в РФ.
4. Роль, место, функции Президента Российской Федерации.
5. Парламент в государственной системе Российской Федерации.
6. Правительство Российской Федерации, его структура и функции.
7. Судебная система Российской Федерации.
8. Теории местного самоуправления.
9. Местное самоуправление в Российской Федерации.
10. Регулятивные нормы в государственном управлении.
11. Право как основная регулятивная подсистема в государственном управлении.
12. Формы и методы государственного управления.
13. Региональное управление в структуре государственного управления.

14. Экономические основы существования государственной власти.
15. Методы государственного регулирования экономики.
16. Современная российская бюрократия. Социологический портрет.
17. Генезис гражданского общества в России.
18. Подготовка государственных служащих в зарубежных странах (США, Германия, Франция, Великобритания и др.)
19. Особенности подготовки госслужащих в РФ.
20. Проблемы государственной службы Российской Федерации – личный взгляд.
21. Новые понятия в государственном управлении России.
22. СМИ о реформе государственной службы и административной реформе.
23. Основные направления административной реформы в России и их перспективы.
24. Сравнительный анализ проекта федерального закона «О государственной гражданской службе в РФ» и федерального закона «Об основах государственной службы в Российской Федерации».
25. Функции государственной, местной администрации.

Критерии оценки (в баллах):

- 0 баллов выставляется студенту, если студент не подготовил доклад;
- 1-2 баллов выставляется студенту, если студент подготовил полную информацию, но не смог организовать хорошее выступление;
- 3-4 баллов выставляется студенту, если студент подготовил полную информацию и организовал хорошее выступление.

Примеры индивидуальных заданий

1. Российское налоговое законодательство предусматривает налоговые вычеты по подоходному налогу в таких случаях как, приобретение жилья, получение платного образования или платной медицинской помощи. Какую цель преследует данная льгота?
2. В 2003 г. в России был принят ФЗ от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации». От каких рисков защищает данный закон? Почему в России, а также во многих других странах понадобилось государственное страхование в данной сфере?
3. В каком случае в программе государственных расходов (на образование, здравоохранение или жильё) круг реципиентов полностью совпадает с кругом получателей выгод от программы?
4. В 2013 г. введен на законодательной основе запрет на владение счетами в зарубежных банках для государственных и муниципальных служащих. Каковы задачи и причины данного нововведения?

Критерии оценки (в баллах):

- 0 баллов выставляется студенту, если студент не подготовил задание;
- 1-2 баллов выставляется студенту, если студент подготовил ответ, но не смог организовать процесс принятия решения;
- 3-4 баллов выставляется студенту, если студент полностью выполнил процесс решения.

Тематика курсовых работ

1. Становление гражданского общества в России.
2. Муниципальная служба и государственная служба в Республике Башкортостан: сравнительный анализ
3. Организация государственной службы Республики Башкортостан.
4. Государственное и муниципальное управление как специальность высшего и среднего

- профессионального образования
5. Реформы систем государственной службы в современных государствах: содержание и основные этапы.
 6. Иностраный опыт подготовки государственных и муниципальных служащих
 7. Роль местных администраций в организации и проведении выборов
 8. Современная система государственного и муниципального управления в Российской Федерации
 9. Основные направления деятельности в системе государственного управления
 10. Государственная и муниципальная служба как социальный и политический институт
 11. Опыт профессиональной подготовки государственных служащих: исторический аспект.
 12. Стратегическое планирование в управлении.
 13. Российская политическая традиция.
 14. Особенности современного российского федерализма.
 15. Основные особенности антикоррупционной политики в сфере управления муниципальной службой
 16. Проблемы развития государственной службы

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868>
2. Литвак Б. Г. Государственное управление [Электронный ресурс] / Б. Г. Литвак. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - 624 с. - Режим доступа: http://business-library.ru/book_252944_gosudarstvennoe_upravlenie/
3. Черепанов, В.В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебник / В.В. Черепанов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 679 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01767-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116626>

Дополнительная литература:

4. История отечественного государства и права : учебник / под ред. Р.С. Мулукаева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 703 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01618-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115293>
5. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудникова, Д.С. Белявского. - М. :Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - (Муниципальное право России). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01571-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331>
6. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Р.Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01733-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1.	Федеральная служба государственной статистики	www.gks.ru
2.	Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования	www.forecast.ru
3.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РБ	www.bashstat.ru
4.	Информационно-издательский центр «Статистика России»	www.infostat.ru
5.	Федеральные целевые программы России	www.fcp.vpk.ru
6.	Официальный сайт компания "КонсультантПлюс"	http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csorce=online&utm_cmedium=button

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- PowerPoint, Word, Windows 8 Chinese. Договор № 98 от 12.11.2012 г. Лицензии – бессрочные
 - Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные.
 - Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные.
 - Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007
 - КонсультантПлюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные.
 - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
 - ЭБС издательства «Лань»;
 - ЭБС «Электронный читальный зал»;
 - БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
 - Научная электронная библиотека;
 - БД диссертаций Российской государственной библиотеки.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данны:
- Web of Science;
 - Scopus;
 - Издательство «Taylor&Francis»;
 - Издательство «Annual Reviews»;
 - «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
 - Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
 - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>).

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: №№ 107, 108, 110, 111, 114, , 122 , 204, 207, 208, 209, 210, 212, № 213, 218, 220, 221, 222, 301, 305, 307, 308, 309, 311а, 311в, 312 .</p>	Лекции	<p>Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры. 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные. 3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: №№ 107, 108, 110, 111, 114, , 122 , 204, 207, 208, 209, 210, 212, № 213, 218, 220, 221, 222, 301, 305, 307, 308, 309, 311а, 311в, 312 .</p>	Практические/семинарские занятия	<p>Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры. 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные. 3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007</p>
<p>Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ): №№ 107, 108, 110, 111, 114, , 122 , 204, 207, 208, 209, 210, 212, № 213, 218, 220, 221, 222, 301, 305, 307, 308, 309, 311а, 311в, 312 .</p>	Курсовое проектирование (выполнение курсовых работ)	<p>Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры. 4. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные. 5. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные. 6. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007</p>
<p>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: №№ 107, 108, 110, 111, 114, , 122 , 204, 207, 208, 209, 210, 212, № 213, 218, 220, 221, 222, 301, 305, 307, 308, 309, 311а, 311в, 312.</p>	Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры. 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные. 3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы: 302 читальный зал (гуманитарный корпус).</p>	Самостоятельная работа	<p>Учебная мебель, персональные компьютеры в комплекте HP, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок iRU.</p>