

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

Актуализировано:  
на заседании кафедры  
протокол от «16» июня 2017 г. № 13

Зав. кафедрой  А.В. Янгиров

Согласовано:  
Председатель УМК института



/Н.Г. Вишневская

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Принятие и исполнение государственных решений

Вариативная часть


**программа бакалавриата**

Направление подготовки (специальность)  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки  
Управление государственным и муниципальным развитием

Квалификация  
бакалавр

Разработчик (составитель)  
Ст.преп., к.э.н.

 / А.Д. Бикмаева

Для приема: 2016 г.

Уфа 2017 г.

Составитель / составители: А.Д. Бикмаева

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры Макроэкономического развития и государственного управления протокол от «16» июня 2017 г. № 13

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры Макроэкономического развития и государственного управления протокол от «20» июня 2018 г. № 14

Дополнения и изменения связаны с обновлением литературы и условий материально-технического обеспечения программы.

Заведующий кафедрой

 / Янгиров А.В./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры Макроэкономического развития и государственного управления, протокол № 8 от «18» января 2019 г.

Обновлены программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные системы.

Зав. кафедрой

 А.В. Янгиров

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 7
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся) 7
4. Фонд оценочных средств по дисциплине 17
  - 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 17
  - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 25
  - 4.3. Рейтинг-план дисциплины 33
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 43
  - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 43
  - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины 43
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 44

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

| Результаты обучения |   | Формируемая компетенция (с указанием кода)  | Примечание |
|---------------------|---|---|------------|
| Знания              | 1. Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды, аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры | <b>ПК-2</b> владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры |            |
|                     | 2. Знать: понятийный аппарат, параметры качества управленческих решений в организации деятельности государственной организации  | <b>ПК-2</b> владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры |            |
|                     | 3. Знать: сущность, структуру и особенности функционирования экономики макро, микро, мезо уровнях управления  | <b>ПК-7</b> умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления   |            |
|                     | 4. Знать: методы, принципы и технологии управления социально-   | <b>ПК-7</b> умением моделировать административные процессы и процедуры в органах  |            |

|        |  |   |  |
|--------|--|---|--|
|        | экономическим развитие страны и регионов   | государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления  |  |
|        | 5. Знать: специфику принятия и реализации государственных решений; многоуровневый характер принятия государственный решений  | <b>ПК-14</b> способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования   |  |
|        | 6. Знать: основные понятия, методы и инструменты, применяемые в государственном и муниципальном управлении   | <b>ПК-25</b> умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов  |  |
|        | 7. Знать: действующие нормативно-правовые акты, регулирующие данные процессы   | <b>ПК-25</b> умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов  |  |
| Умения | 1. Уметь: использовать на практике основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды, аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры | <b>ПК-2</b> владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры |  |
|        | 2. Уметь: формализовать рассматриваемую проблему через конкретные математические зависимости и отношения, определять основной тип модели   | <b>ПК-7</b> умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления   |  |
|        | 3. Уметь: разрабатывать  | <b>ПК-14</b> способностью   |  |

|                                       |   |   |  |
|---------------------------------------|---|---|--|
|                                       | условия для реализации на практике решений в сфере государственного управления  | проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования   |  |
|                                       | 4. Уметь: применять законодательство России в области государственного и муниципального управления; в реализации профессиональных навыков   | <b>ПК-25</b> умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов  |  |
| Владения (навыки / опыт деятельности) | 1. Владеть: навыками практического применения основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, эффективного участия в групповой работе на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды | <b>ПК-2</b> владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры |  |
|                                       | 2. Владеть: умением предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной и муниципальной власти, институтов гражданского общества, средств массовой информации, граждан  | <b>ПК-2</b> владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры |  |
|                                       | 3. Владеть: способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля  | <b>ПК-7</b> умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления   |  |
|                                       | 4. Владеть: навыками оценки экономических и   | <b>ПК-14</b> способностью проектировать организационную   |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| социальных условий реализации государственных решений и правильного распределения полномочий.                | структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования  |  |
| 5. Владеть: навыками создания условий для реализации на практике решений в сфере государственного управления | <b>ПК-25</b> умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов |  |

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» относится к вариативной части.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 и 8 семестрах.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре, на 5 курсе в 9 и 10 семестрах (заочная форма обучения).

Цели изучения дисциплины: формирование у студентов целостного представления о необходимости, сущности и содержании принятия и исполнения государственных решений

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Основы государственного и муниципального управления», «Правовые основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба».

## 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

### СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» на 7 семестр очной формы обучения

| Вид работы  | Объем дисциплины |
|---|------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)   | 3/108            |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем:  |                  |
| лекций  | 18               |
| практических/ семинарских   | 36               |
| лабораторных  |                  |
| других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР) | 0,2              |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)  | 53,8             |
| Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль)   |                  |

Форма(ы) контроля:

Зачет 7 семестр

| №<br>п/п | Тема и содержание   | Форма изучения материалов: лекции,<br>практические занятия, семинарские<br>занятия, лабораторные работы,<br>самостоятельная работа и трудоемкость<br>(в часах) |    |        |    |      | Основная и<br>дополнительная<br>литература,<br>рекомендуемая<br>студентам (номера<br>из списка) | Задания по<br>самостоятель-<br>ной работе<br>студентов | Форма текущего<br>контроля<br>успеваемости<br>(коллоквиумы,<br>контрольные работы,<br>компьютерные тесты<br>и т.п.) |
|----------|---|--|----|--------|----|------|---|--|---|
|          |   | Всего  | ЛК | ПР/СЕМ | ЛР | СРС  |   |  |   |
| 1        | 2   | 3  | 4  | 5      | 6  | 7    | 8   | 9  | 10  |
|          | Модуль 1.   |  |    |        |    |      |   |  |   |
| 1.       | Понятие и типология государственных управленческих решений  | 12   | 2  | 4      |    | 6    | 1, тема 1   | 4, 5   | Контрольная работа, устный опрос  |
| 2.       | Принципы разработки управленческих решений  | 12   | 2  | 4      |    | 6    | 1, тема 1   | 3  | Контрольная работа, устный опрос  |
| 3.       | Методология разработки государственных управленческих решений                                     | 12   | 2  | 4      |    | 6    | 2, гл.3   | 3, 4   | Контрольная работа, устный опрос  |
| 4.       | Методики разработки государственных управленческих решений  | 12   | 2  | 4      |    | 6    | 2, гл.4   | 4, 5   | Контрольная работа, устный опрос  |
|          | Модуль 2.   |  |    |        |    |      |   |  |   |
| 5        | Делегирование полномочий в процессе разработки государственных управленческих решений             | 12   | 2  | 4      |    | 6    | 2, гл.6   | 6  | Контрольная работа, устный опрос  |
| 6        | Руководитель в принятии управленческого решения   | 12   | 2  | 4      |    | 6    | 2, гл.6   | 6  | Контрольная работа, устный опрос  |
| 7        | Сущность и содержание процесса планирования при разработке государственных управленческих решений | 12   | 2  | 4      |    | 6    | 2, гл.4, 5  | 5  | Контрольная работа, устный опрос  |
| 8        | Формализованные методы принятия решений   | 12   | 2  | 4      |    | 6    | 2, гл.4, 5  | 4, 5   | Контрольная работа, устный опрос  |
| 9        | Неформализованные методы принятия решений   | 11,8   | 2  | 4      |    | 5,8  | 2, гл.4, 5  | 4, 5   | Контрольная работа, устный опрос  |
|          | ФКР   | 0,2  |    |        |    |      |   |  |   |
|          | Зачет   |  |    |        |    |      |   |  |   |
|          | <b>Всего часов:</b>   | 108  | 18 | 36     |    | 53,8 |   |  |   |



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» на 8 семестр  
очной формы обучения

| <b>Вид работы</b>   | <b>Объем дисциплины</b> |
|---|-------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)   | 3/108                   |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем:  |                         |
| лекций  | 22                      |
| практических/ семинарских   | 22                      |
| лабораторных  |                         |
| других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР) | 1,2                     |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)  | 26,8                    |
| Учебных часов на подготовку к экзамену (Контроль)   | 36                      |

Форма(ы) контроля:  
Экзамен 8 семестр

| №<br>п/п | Тема и содержание  | Форма изучения материалов:<br>лекции, практические занятия,<br>семинарские занятия, лабораторные<br>работы, самостоятельная работа и<br>трудоемкость (в часах) |           |           |    |             | Основная и<br>дополнительная<br>литература,<br>рекомендуемая<br>студентам (номера<br>из списка) | Задания по<br>самостоятель-<br>ной работе<br>студентов | Форма текущего<br>контроля<br>успеваемости<br>(коллоквиумы,<br>контрольные работы,<br>компьютерные тесты<br>и т.п.) |
|----------|--|--|-----------|-----------|----|-------------|---|--|---|
|          |  | Всего  | ЛК        | ПР/СЕМ    | ЛР | СРС         |   |  |   |
| 1        | 2  | 3  | 4         | 5         | 6  | 7           | 8   | 9  | 10  |
|          | Модуль 3   |  |           |           |    |             |   |  |   |
| 10       | Принятие и исполнение решений Президентом РФ   | 8  | 2         | 2         |    | 4           | 1, тема 2   | 5, 6   | Контрольная работа,<br>устный опрос   |
| 11       | Принятие и исполнение решений органами законодательной власти РФ   | 10   | 4         | 4         |    | 2           | 1, тема 3   | 5, 6   | Контрольная работа,<br>устный опрос   |
| 12       | Принятие и исполнение решений органами исполнительной власти РФ  | 6  | 2         | 2         |    | 2           | 1, тема 4   | 5, 6   | Контрольная работа,<br>устный опрос   |
| 13       | Принятие и исполнение государственных программ   | 6  | 2         | 2         |    | 2           | 1, тема 5   | 5, 6   | Контрольная работа,<br>устный опрос   |
| 14       | Методы и технологии разработки управленческих решений в условиях неопределенности                              | 8  | 2         | 2         |    | 4           | 2, гл.2   | 4  | Контрольная работа,<br>устный опрос   |
|          | Модуль 4   |  |           |           |    |             |   |  |   |
| 15       | Контроль и технологии оценки качества исполнения управленческих государственных решений                        | 8  | 2         | 2         |    | 4           | 2, гл.5   | 5  | Контрольная работа,<br>устный опрос   |
| 16       | Принятие и исполнение государственных решений в ходе юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти | 6,8  | 2         | 2         |    | 2,8         | 1, тема 7   | 5  | Контрольная работа,<br>устный опрос   |
| 17       | Принятие и исполнение административного регламента органами исполнительной власти                              | 6  | 2         | 2         |    | 2           | 1, тема 6   | 5, 6   | Контрольная работа,<br>устный опрос   |
| 18       | Электронное правительство  | 6  | 2         | 2         |    | 2           | 2, гл.9   | 4  | Контрольная работа,<br>устный опрос   |
| 19       | Исполнение документа и его контроль  | 6  | 2         | 2         |    | 2           | 2, гл.8   | 4  | Контрольная работа,<br>устный опрос   |
|          | ФКР  | 1,2  |           |           |    |             |   |  |   |
|          | Экзамен  | 36   |           |           |    |             |   |  |   |
|          | <b>Всего часов:</b>  | <b>108</b>   | <b>22</b> | <b>22</b> |    | <b>26,8</b> |   |  |   |

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» на 4 курс  
заочной формы обучения

| <b>Вид работы</b>   | <b>Объем дисциплины</b> |
|---|-------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)   | 2/72                    |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем:  |                         |
| лекций  | 6                       |
| практических/ семинарских   | 8                       |
| лабораторных  |                         |
| других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР) |                         |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)  | 58                      |
| Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль)   |                         |

| №<br>п/п | Тема и содержание   | Форма изучения материалов: лекции,<br>практические занятия, семинарские<br>занятия, лабораторные работы,<br>самостоятельная работа и трудоемкость<br>(в часах) |          |          |    |           | Основная и<br>дополнительная<br>литература,<br>рекомендуемая<br>студентам (номера<br>из списка) | Задания по<br>самостоятель-<br>ной работе<br>студентов | Форма текущего<br>контроля<br>успеваемости<br>(коллоквиумы,<br>контрольные работы,<br>компьютерные тесты<br>и т.п.) |
|----------|---|--|----------|----------|----|-----------|---|--|---|
|          |   | Всего  | ЛК       | ПР/СЕМ   | ЛР | СРС       |   |  |   |
| 1        | 2   | 3  | 4        | 5        | 6  | 7         | 8   | 9  | 10  |
| 1        | Понятие и типология, принципы разработки государственных управленческих решений | 22   | 2        | 2        |    | 18        | 1, тема 1   | 4, 5   | Контрольная работа,<br>устный опрос   |
| 2        | Методики разработки государственных управленческих решений                      | 24   | 2        | 2        |    | 20        | 2, гл.4   | 4, 5   | Контрольная работа,<br>устный опрос   |
| 3        | Формализованные и неформализованные методы принятия решений                     | 24   | 2        | 4        |    | 20        | 2, гл.4, 5  | 4, 5   | Контрольная работа,<br>устный опрос   |
|          | ФКР   |  |          |          |    |           |   |  |   |
|          | Зачет   |  |          |          |    |           |   |  |   |
|          | <b>Всего часов:</b>   | <b>72</b>  | <b>6</b> | <b>8</b> |    | <b>58</b> |   |  |   |

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» на 5 курсе  
заочной формы обучения

| <b>Вид работы</b>   | <b>Объем дисциплины</b> |
|---|-------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)   | 2/72                    |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем:  |                         |
| лекций  | 6                       |
| практических/ семинарских   | 10                      |
| лабораторных  |                         |
| других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР) | 0,2                     |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)  | 51,8                    |
| Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль)   | 4                       |

Форма(ы) контроля:  
Зачет 5 курс

| №<br>п/п | Тема и содержание   | Форма изучения материалов:<br>лекции, практические занятия,<br>семинарские занятия, лабораторные<br>работы, самостоятельная работа и<br>трудоемкость (в часах) |    |        |    |      | Основная и<br>дополнительная<br>литература,<br>рекомендуемая<br>студентам (номера<br>из списка) | Задания по<br>самостоятель-<br>ной работе<br>студентов | Форма текущего<br>контроля<br>успеваемости<br>(коллоквиумы,<br>контрольные работы,<br>компьютерные тесты<br>и т.п.) |
|----------|---|--|----|--------|----|------|---|--|---|
|          |   | Всего  | ЛК | ПР/СЕМ | ЛР | СРС  |   |  |   |
| 1        | 2   | 3  | 4  | 5      | 6  | 7    | 8   | 9  | 10  |
| 4        | Принятие и исполнение решений Президентом РФ                        | 20   | 2  | 2      |    | 16   | 1, тема 2   | 5, 6   | Контрольная работа,<br>устный опрос   |
| 5        | Принятие и исполнение решений органами<br>законодательной власти РФ | 22   | 2  | 4      |    | 16   | 1, тема 3   | 5, 6   | Контрольная работа,<br>устный опрос   |
| 6        | Принятие и исполнение решений органами<br>законодательной власти РФ | 25,8   | 2  | 4      |    | 19,8 | 1, тема 4   | 5, 6   | Контрольная работа,<br>устный опрос   |
|          | ФКР   | 0,2  |    |        |    |      |   |  |   |
|          | Зачет   | 4  |    |        |    |      |   |  |   |
|          | <b>Всего часов:</b>   | 72   | 22 | 22     |    | 51,8 |   |  |   |

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» на 5 курсе  
заочной формы обучения

| <b>Вид работы</b>   | <b>Объем дисциплины</b> |
|---|-------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)   | 2/72                    |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем:  |                         |
| лекций  | 2                       |
| практических/ семинарских   | 2                       |
| лабораторных  |                         |
| других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР) | 1,2                     |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)  | 57,8                    |
| Учебных часов на подготовку к экзамену (Контроль)   | 9                       |

Форма(ы) контроля:  
Экзамен 5 курс

| №<br>п/п | Тема и содержание                   | Форма изучения материалов:<br>лекции, практические занятия,<br>семинарские занятия, лабораторные<br>работы, самостоятельная работа и<br>трудоемкость (в часах) |    |        |    |      | Основная и<br>дополнительная<br>литература,<br>рекомендуемая<br>студентам (номера<br>из списка) | Задания по<br>самостоятель-<br>ной работе<br>студентов | Форма текущего<br>контроля<br>успеваемости<br>(коллоквиумы,<br>контрольные работы,<br>компьютерные тесты<br>и т.п.) |
|----------|-------------------------------------|--|----|--------|----|------|---|--|---|
|          |                                     | Всего  | ЛК | ПР/СЕМ | ЛР | СРС  |   |  |   |
| 1        | 2                                   | 3  | 4  | 5      | 6  | 7    | 8   | 9  | 10  |
| 7        | Исполнение документа и его контроль | 61,8   | 2  | 2      |    | 57,8 | 2, гл.8   | 4  | Контрольная работа,<br>устный опрос   |
|          | ФКР                                 | 1,2  |    |        |    |      |   |  |   |
|          | Экзамен                             | 9  |    |        |    |      |   |  |   |
|          | <b>Всего часов:</b>                 | 72   | 2  | 2      |    | 57,8 |   |  |   |



#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

**ПК-2** владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

| Этап (уровень) освоения компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)  | Критерии оценивания результатов обучения   |  |  |  |
|-------------------------------------|--|--|--|--|--|
|                                     |  | 2 («Не удовлетворительно»)   | 3 («Удовлетворительно»)  | 4 («Хорошо»)   | 5 («Отлично»)  |
| Первый этап (уровень)               | Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды, аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры; понятийный | Фрагментарные представления об основных теориях мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды, аудита человеческих ресурсов | Неполные представления об основных теориях мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды, аудита человеческих | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных теориях мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования | Сформированные систематические представления об основных теориях мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов |

|                       |  |   |  |   |  |
|-----------------------|--|---|--|---|--|
|                       | аппарат, параметры качества управленческих решений в организации деятельности государственной организации  | и осуществления диагностики организационной культуры; параметрах качества управленческих решений в организации деятельности государственной организации   | ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры; параметрах качества управленческих решений в организации деятельности государственной организации   | команды, аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры; параметрах качества управленческих решений в организации деятельности государственной организации   | формирования команды, аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры; параметрах качества управленческих решений в организации деятельности государственной организации   |
| Второй этап (уровень) | Уметь: использовать на практике основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды, аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики | Фрагментарные умения использования на практике основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды, аудита | В целом успешное, но не систематическое умение использовать на практике основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умения использовать на практике основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов | Сформированное умение использовать на практике основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов |

|                       |  |   |   |   |  |
|-----------------------|--|---|---|---|--|
|                       | организационной культуры   | человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры  | команды, аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры  | формирования команды, аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры   | формирования команды, аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры  |
| Третий этап (уровень) | Владеть: навыками практического применения основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, эффективного участия в групповой работе на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды; умением предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной и муниципальной власти, институтов гражданского общества, средств массовой | Фрагментарное владение навыками практического применения основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, эффективного участия в групповой работе на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды; умением предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной и муниципальной | В целом успешное, но не систематическое владение навыками практического применения основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, эффективного участия в групповой работе на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды; умением предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной и | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками практического применения основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, эффективного участия в групповой работе на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды; умением предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов | Успешное и систематическое владение навыками практического применения основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, эффективного участия в групповой работе на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды; умением предупреждать и разрешать |

|  |                     |  |  |  |  |
|--|---------------------|--|--|--|--|
|  | информации, граждан | власти, институтов гражданского общества, средств массовой информации, граждан | муниципальной власти, институтов гражданского общества, средств массовой информации, граждан | государственной и муниципальной власти, институтов гражданского общества, средств массовой информации, граждан | конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной и муниципальной власти, институтов гражданского общества, средств массовой информации, граждан |
|--|---------------------|--|--|--|--|

**ПК-7** умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

| Этап (уровень) освоения компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)   | Критерии оценивания результатов обучения   |  |   |   |
|-------------------------------------|---|--|--|---|---|
|                                     |   | 2 («Не удовлетворительно»)   | 3 («Удовлетворительно»)  | 4 («Хорошо»)  | 5 («Отлично»)   |
| Первый этап (уровень)               | Знать: сущность, структуру и особенности функционирования экономики макро, микро, мезо уровнях управления; методы, принципы и технологии управления социально-экономическим | Фрагментарные представления о сущности, структуре и особенностях функционирования экономики макро, микро, мезо уровнях управления; методах, принципах и технологиях управления | Неполные представления о сущности, структуре и особенностях функционирования экономики макро, микро, мезо уровнях управления; методах, принципах и технологиях управления социально- | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о сущности, структуре и особенностях функционирования экономики макро, микро, мезо уровнях управления; методах, принципах и | Сформированные систематические представления о сущности, структуре и особенностях функционирования экономики макро, микро, мезо уровнях управления; |

|                       |   |   |   |   |  |
|-----------------------|---|---|---|---|--|
|                       | развитие страны и регионов  | социально-экономическим развитие страны и регионов  | экономическим развитие страны и регионов  | технологиях управления социально-экономическим развитие страны и регионов   | методах, принципах и технологиях управления социально-экономическим развитие страны и регионов   |
| Второй этап (уровень) | Уметь: формализовать рассматриваемую проблему через конкретные математические зависимости и отношения, определять основной тип модели | Фрагментарные умения формализовать рассматриваемую проблему через конкретные математические зависимости и отношения, определять основной тип модели | В целом успешное, но не систематическое умение формализовать рассматриваемую проблему через конкретные математические зависимости и отношения, определять основной тип модели | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умения формализовать рассматриваемую проблему через конкретные математические зависимости и отношения, определять основной тип модели | Сформированное умение формализовать рассматриваемую проблему через конкретные математические зависимости и отношения, определять основной тип модели |
| Третий этап (уровень) | Владеть: способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля   | Фрагментарное владение способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля   | В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля                      | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков владения способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля                      | Успешное и систематическое применение навыков владения способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля          |

**ПК-14** способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

| Этап (уровень) освоения компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)                            | Критерии оценивания результатов обучения   |   |  |   |
|-------------------------------------|--|--|---|--|---|
|                                     |  | 2 («Не удовлетворительно»)   | 3 («Удовлетворительно»)   | 4 («Хорошо»)   | 5 («Отлично»)   |
| Первый этап (уровень)               | Знать: специфику принятия и реализации государственных решений; многоуровневый характер принятия государственных решений | Фрагментарные представления о специфике принятия и реализации государственных решений; многоуровневом характере принятия государственных решений | Неполные представления о специфике принятия и реализации государственных решений; многоуровневом характере принятия государственных решений | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о специфике принятия и реализации государственных решений; многоуровневом характере принятия государственных решений | Сформированные систематические представления о специфике принятия и реализации государственных решений; многоуровневом характере принятия государственных решений |
| Второй этап (уровень)               | Уметь: разрабатывать условия для реализации на практике решений в сфере государственного управления                      | Фрагментарные умения разрабатывать условия для реализации на практике решений в сфере государственного управления                                | В целом успешное, но не систематическое умение разрабатывать условия для реализации на практике решений в сфере государственного управления | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умения разрабатывать условия для реализации на практике решений в сфере государственного управления                              | Сформированное умение разрабатывать условия для реализации на практике решений в сфере государственного управления  |
| Третий этап (уровень)               | Владеть: навыками оценки экономических   | Фрагментарное владение навыками  | В целом успешное, но не систематическое   | В целом успешное, но содержащее  | Успешное и систематическое  |

|  |  |   |   |   |   |
|--|--|---|---|---|---|
|  | и социальных условий реализации государственных решений и правильного распределения полномочий | оценки экономических и социальных условий реализации государственных решений и правильного распределения полномочий | владения навыками оценки экономических и социальных условий реализации государственных решений и правильного распределения полномочий | отдельные пробелы владения навыками оценки экономических и социальных условий реализации государственных решений и правильного распределения полномочий | владение навыками оценки экономических и социальных условий реализации государственных решений и правильного распределения полномочий |
|--|--|---|---|---|---|

**ПК-25** умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

| Этап (уровень) освоения компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)   | Критерии оценивания результатов обучения  |  |   |   |
|-------------------------------------|---|---|--|---|---|
|                                     |   | 2 («Не удовлетворительно»)  | 3 («Удовлетворительно»)  | 4 («Хорошо»)  | 5 («Отлично»)   |
| Первый этап (уровень)               | Знать: основные понятия, методы и инструменты, применяемые в государственном и муниципальном управлении; действующие нормативно-правовые акты, регулирующие данные процессы | Фрагментарные представления об основных понятиях, методах и инструментах, применяемые в государственном и муниципальном управлении; действующих нормативно-правовых актах, регулирующих данные процессы | Неполные представления об основных понятиях, методах и инструментах, применяемые в государственном и муниципальном управлении; действующих нормативно-правовых актах, регулирующих данные процессы | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных понятиях, методах и инструментах, применяемые в государственном и муниципальном управлении; действующих нормативно-правовых | Сформированные систематические представления об основных понятиях, методах и инструментах, применяемые в государственном и муниципальном управлении; действующих нормативно-правовых актах, |

|                       |  |  |  |  |   |
|-----------------------|--|--|--|--|---|
|                       |  |  |  | актах, регулирующих данные процессы  | регулирующих данные процессы  |
| Второй этап (уровень) | Уметь: применять законодательство России в области государственного и муниципального управления; в реализации профессиональных навыков | Фрагментарные умения применять законодательство России в области государственного и муниципального управления; в реализации профессиональных навыков | В целом успешное, но не систематическое умение применять законодательство России в области государственного и муниципального управления; в реализации профессиональных навыков | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умения применять законодательство России в области государственного и муниципального управления; в реализации профессиональных навыков | Сформированное умение применять законодательство России в области государственного и муниципального управления; в реализации профессиональных навыков |
| Третий этап (уровень) | Владеть: навыками создания условий для реализации на практике решений в сфере государственного управления                              | Фрагментарное владение навыками создания условий для реализации на практике решений в сфере государственного управления                              | В целом успешное, но не систематическое владения навыками создания условий для реализации на практике решений в сфере государственного управления                              | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения навыками создания условий для реализации на практике решений в сфере государственного управления                              | Успешное и систематическое владение навыками создания условий для реализации на практике решений в сфере государственного управления                  |



### **Показатели сформированности компетенции для очной формы обучения:**

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины).

Шкалы оценивания:

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

### **Показатели сформированности компетенций для заочной формы обучения:**

Критериями оценивания являются оценки, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам выполнения всех заданий и прохождения аттестации по дисциплине.

Шкалы оценивания:

оценка 3 – «удовлетворительно»;

оценка 4 – «хорошо»;

оценка 5 – «отлично».

## **4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

| Этапы освоения     | Результаты обучения   | Компетенция | Оценочные средства  |
|--------------------|---|-------------|---|
| 1-й этап<br>Знания | 1. Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды, аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры | ПК-2        | Устный опрос; экзаменационные вопросы; контрольная работа; творческое задание |
|                    | 2. Знать: понятийный аппарат, параметры качества управленческих решений в организации деятельности государственной организации  | ПК-2        | Устный опрос; экзаменационные вопросы; контрольная работа; творческое задание |
|                    | 3. Знать: сущность, структуру и особенности функционирования экономики макро, микро, мезо уровнях управления  | ПК-7        | Устный опрос; экзаменационные вопросы; контрольная работа; творческое задание |
|                    | 4. Знать: методы, принципы и технологии управления социально-   | ПК-7        | Устный опрос; экзаменационные   |

|                    |  |       |   |
|--------------------|--|-------|---|
|                    | экономическим развитие страны и регионов   |       | вопросы;<br>контрольная работа; творческое задание                                  |
|                    | 5. Знать: специфику принятия и реализации государственных решений; многоуровневый характер принятия государственный решений  | ПК-14 | Устный опрос;<br>экзаменационные вопросы;<br>контрольная работа; творческое задание |
|                    | 6. Знать: основные понятия, методы и инструменты, применяемые в государственном и муниципальном управлении   | ПК-25 | Устный опрос;<br>экзаменационные вопросы;<br>контрольная работа; творческое задание |
|                    | 7. Знать: действующие нормативно-правовые акты, регулирующие данные процессы   | ПК-25 | Устный опрос;<br>экзаменационные вопросы;<br>контрольная работа; творческое задание |
| 2-й этап<br>Умения | 1. Уметь: использовать на практике основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды, аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры | ПК-2  | Устный опрос;<br>экзаменационные вопросы;<br>контрольная работа; творческое задание |
|                    | 2. Уметь: формализовать рассматриваемую проблему через конкретные математические зависимости и отношения, определять основной тип модели   | ПК-7  | Устный опрос;<br>экзаменационные вопросы;<br>контрольная работа; творческое задание |
|                    | 3. Уметь: разрабатывать условия для реализации на практике решений в сфере государственного управления   | ПК-14 | Устный опрос;<br>экзаменационные вопросы;<br>контрольная работа; творческое задание |
|                    | 4. Уметь: применять законодательство России в области государственного и муниципального управления; в реализации профессиональных навыков  | ПК-25 | Устный опрос;<br>экзаменационные вопросы;<br>контрольная работа; творческое задание |

|                                     |   |       |   |
|-------------------------------------|---|-------|---|
| 3-й этап<br><br>Владеть<br>навыками | 1. Владеть: навыками практического применения основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, эффективного участия в групповой работе на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды | ПК-2  | Устный опрос;<br>экзаменационные вопросы;<br>контрольная работа; творческое задание |
|                                     | 2. Владеть: умением предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной и муниципальной власти, институтов гражданского общества, средств массовой информации, граждан  | ПК-2  | Устный опрос;<br>экзаменационные вопросы;<br>контрольная работа; творческое задание |
|                                     | 3. Владеть: способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля  | ПК-7  | Устный опрос;<br>экзаменационные вопросы;<br>контрольная работа; творческое задание |
|                                     | 4. Владеть: навыками оценки экономических и социальных условий реализации государственных решений и правильного распределения полномочий.   | ПК-14 | Устный опрос;<br>экзаменационные вопросы;<br>контрольная работа; творческое задание |
|                                     | 5. Владеть: навыками создания условий для реализации на практике решений в сфере государственного управления  | ПК-25 | Устный опрос;<br>экзаменационные вопросы;<br>контрольная работа; творческое задание |

#### Тематика лекций и практических занятий

##### Модуль 1.

##### Тема 1. Понятие и типология государственных управленческих решений.

- 1.1. Понятие государственного управленческого решения.
- 1.2. Типология и классификация государственных управленческих решений.
- 1.3. Характеристики государственного решения.
- 1.4. Цели управленческих решений.
- 1.5. Объекты управленческого решения. Проблема.

##### Тема 2. Принципы разработки управленческих решений.

- 2.1. Принцип системности.
- 2.2. Принцип стандартизации.
- 2.3. Принцип оптимальной информированности.
- 2.4. Принцип автоматизма реализации управленческих решений.
- 2.5. Принцип учета вероятных последствий.
- 2.6. Принцип ответственности.
- 2.7. Принцип соразмерности прав и ответственности.

- 2.8. Принцип творчества.
- 2.9. Принцип своевременности.
- 2.10. Принцип единства единоначалия и коллегиальности.
- 2.11. Принцип соучастия.
- Тема 3. Методология разработки государственных управленческих решений.
- 3.1. Методология разработки государственных управленческих решений.
- 3.2. Процесс принятия государственных решений.
- 3.3. Два теоретико-методологических подхода: нормативный и дескриптивный.
- 3.4. Базовые концепции и теории принятия государственных решений.
- Тема 4. Методики разработки государственных управленческих решений.
- 4.1. Диагностика проблемы.
- 4.2. Формулирование критериев и ограничений для принятия решений.
- 4.3. Выявление всевозможных альтернатив.
- 4.4. Оценка альтернатив.
- 4.5. Окончательный выбор.
- Модуль 2.
- Тема 5. Делегирование полномочий в процессе разработки государственных управленческих решений.
- 5.1. Делегирование полномочий.
- 5.2. Линейные полномочия.
- 5.3. Рекомендательные полномочия.
- 5.4. Параллельные полномочия.
- 5.5. Функциональные полномочия.
- Тема 6. Руководитель в принятии управленческого решения.
- 6.1. Основные задачи руководителя.
- 6.2. Функции руководителя.
- 6.3. Эффективность деятельности руководства.
- 6.4. Личностные характеристики.
- 6.5. Практицизм, оптимизм, пессимизм руководителя.
- Тема 7. Сущность и содержание процесса планирования при разработке государственных управленческих решений.
- 7.1. Планирование.
- 7.2. Компоненты плана.
- 7.3. Сущность и виды прогнозирования.
- 7.4. Планирование как управленческое решение.
- 7.5. Методы планирования.
- Тема 8. Формализованные методы принятия решений.
- 8.1. Экономико-математическое моделирование.
- 8.2. Статистический метод.
- 8.3. Матричный метод.
- Тема 9. Неформализованные методы принятия решений.
- 9.1. Метод Гордона.
- 9.2. Метод мотивационного исследования.
- 9.3. Метод морфологического анализа.
- 9.4. Модель ожидания потребителя.
- 9.5. Метод круглого стола.
- 9.6. Метод SWOT.
- 9.7. Метод Делфи.
- 9.8. Метод дерева решений.
- 9.9. Метод «мозгового штурма».
- Модуль 3.
- Тема 10. Принятие и исполнение решений Президентом РФ.

- 10.1. Полномочия Президента РФ по принятию и исполнению решений и его акты.
- 10.2. Порядок подготовки, принятия и исполнения актов Президента РФ.
- Тема 11. Принятие и исполнение решений органами законодательной власти РФ.
- 11.1. Полномочия и акты палат Федерального Собрания РФ.
- 11.2. Порядок принятия Федеральным Собранием РФ законодательных актов.
- 11.3. Порядок принятия Федеральным Собранием РФ подзаконных и иных актов РФ.
- 11.4. Порядок принятия законодательных и иных актов законодательными собраниями субъектов РФ.
- Тема 12. Принятие и исполнение решений органами исполнительной власти РФ.
- 12.1. Полномочия и акты органов исполнительной власти РФ.
- 12.2. Порядок принятия и исполнения актов Правительством РФ.
- Тема 13. Принятие и исполнение государственных программ.
- 13.1. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ.
- 13.2. Требования к содержанию государственной программы.
- 13.3. Основание и этапы разработки государственной программы.
- 13.4. Финансовое обеспечение реализации государственных программ.
- Тема 14. Методы и технологии разработки управленческих решений в условиях неопределенности.
- 14.1. Понятие неопределенности и риска.
- 14.2. Источники возникновения неопределенности и ее виды.
- 14.3. Организационные методы уменьшения неопределенностей при разработке и принятии управленческого решения.
- Модуль 4.
- Тема 15. Контроль и технологии оценки качества исполнения управленческих государственных решений.
- 15.1. Понятия качества и эффективности управленческих государственных решений.
- 15.2. Методы оценки качества и эффективности управленческих государственных решений.
- 15.3. Особенности оценки эффективности решений.
- Тема 16. Принятие и исполнение государственных решений в ходе юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти.
- 16.1. Понятие, особенности и виды юрисдикционной деятельности.
- 16.2. Принятие и исполнение государственных решений в ходе производства по делам об административных правонарушениях, дисциплинарного производства, при рассмотрении жалоб граждан.
- Тема 17. Принятие и исполнение административного регламента органами исполнительной власти.
- 17.1. Понятие и виды административного регламента.
- 17.2. Структура административного регламента исполнений государственных функций, предоставления государственных услуг.
- Тема 18. Электронное правительство.
- 18.1. Модели электронного правительства.
- 18.2. Цель и задачи электронного правительства.
- Тема 19. Исполнение документа и его контроль.
- 19.1. Постановка документа на контроль.
- 19.2. Проверка своевременного доведения документа до исполнителя.
- 19.3. Проверка и регулирование хода исполнения.
- 19.4. Учет и обобщение результатов контроля исполнения документов.
- 19.5. Информирование руководителя.
- 19.6. Сроки исполнения.

#### Вопросы для семинаров в рамках аудиторной работы

##### Модуль 1.

##### Тема 1. Понятие и типология государственных управленческих решений.

- 1) Что такое решение?

- 2) Понятие государственного управленческого решения.
- 3) Типология и классификация государственных управленческих решений.
- 4) Характеристики государственного решения.
- 5) Цели управленческих решений.
- 6) Объекты управленческого решения.
- 7) Что такое проблема?

Тема 2. Принципы разработки управленческих решений.

- 1) В чем заключается принцип системности при разработке управленческих решений?
- 2) Принцип стандартизации.
- 3) Принцип оптимальной информированности.
- 4) Принцип автоматизма реализации управленческих решений.
- 5) Принцип учета вероятных последствий.
- 6) Принцип ответственности.
- 7) Принцип соразмерности прав и ответственности.
- 8) Принцип творчества.
- 9) Принцип своевременности.
- 10) Принцип единства единоначалия и коллегиальности.
- 11) Принцип соучастия.

Тема 3. Методология разработки государственных управленческих решений.

- 1) Методология разработки государственных управленческих решений.
- 2) Процесс принятия государственных решений.
- 3) Два теоретико-методологических подхода разработки государственных управленческих решений.
- 4) Нормативный подход разработки государственных управленческих решений.
- 5) Дескриптивный подход разработки государственных управленческих решений.
- 6) Назовите базовые концепции и теории принятия государственных решений.

Тема 4. Методики разработки государственных управленческих решений.

- 1) Что такое диагностика проблемы?
- 2) Как формулируются критерии для принятия решений?
- 3) Как формулируются ограничения для принятия решений?
- 4) Что такое выявление всевозможных альтернатив при принятии решений?
- 5) Оценка альтернатив.
- 6) Как осуществляется окончательный выбор?

Модуль 2.

Тема 5. Делегирование полномочий в процессе разработки государственных управленческих решений.

- 1) Что такое делегирование полномочий?
- 2) Линейные полномочия.
- 3) Рекомендательные полномочия.
- 4) Параллельные полномочия.
- 5) Функциональные полномочия.

Тема 6. Руководитель в принятии управленческого решения.

- 1) В чем заключаются основные задачи руководителя?
- 2) Функции руководителя.
- 3) Что такое эффективность деятельности руководства?
- 4) Как оценить эффективность деятельности руководства?
- 5) Личностные характеристики руководителя.
- 6) Практицизм руководителя.
- 7) Оптимизм руководителя.
- 8) Пессимизм руководителя.

Тема 7. Сущность и содержание процесса планирования при разработке государственных управленческих решений.

- 1) Что такое планирование?
- 2) Назовите компоненты плана.
- 3) Что такое прогнозирование?
- 4) Виды прогнозирования.
- 5) Как применяется планирование при принятии управленческих решений?
- 6) Методы
- 7) планирования.

Тема 8. Формализованные методы принятия решений.

- 1) Экономико-математическое моделирование.
- 2) Статистический метод.
- 3) Матричный метод.

Тема 9. Неформализованные методы принятия решений.

- 1) Метод Гордона.
- 2) Метод мотивационного исследования.
- 3) Метод морфологического анализа.
- 4) Модель ожидания потребителя.
- 5) Метод круглого стола.
- 6) Метод SWOT.
- 7) Метод Делфи.
- 8) Метод дерева решений.
- 9) Метод «мозгового штурма».

Модуль 3.

Тема 10. Принятие и исполнение решений Президентом РФ.

- 1) Полномочия Президента РФ по принятию и исполнению решений и его акты.
- 2) Порядок подготовки, принятия и исполнения актов Президента РФ.

Тема 11. Принятие и исполнение решений органами законодательной власти РФ.

- 1) Полномочия и акты палат Федерального Собрания РФ.
- 2) Порядок принятия Федеральным Собранием РФ законодательных актов.
- 3) Порядок принятия Федеральным Собранием РФ подзаконных и иных актов РФ.
- 4) Порядок принятия законодательных и иных актов законодательными собраниями субъектов РФ.

Тема 12. Принятие и исполнение решений органами исполнительной власти РФ.

- 1) Полномочия и акты органов исполнительной власти РФ.
- 2) Порядок принятия и исполнения актов Правительством РФ.

Тема 13. Принятие и исполнение государственных программ.

- 1) Порядок разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ.
- 2) Требования к содержанию государственной программы.
- 3) Основание и этапы разработки государственной программы.
- 4) Финансовое обеспечение реализации государственных программ.

Тема 14. Методы и технологии разработки управленческих решений в условиях неопределенности.

- 1) Понятие неопределенности и риска.
- 2) Источники возникновения неопределенности
- 3) Виды неопределенности.
- 4) Организационные методы уменьшения неопределенностей при разработке и принятии управленческого решения.

Модуль 4.

Тема 15. Контроль и технологии оценки качества исполнения управленческих государственных решений.

- 1) Понятия качества управленческих государственных решений.
- 2) Эффективность управленческих государственных решений.
- 3) Как определяется эффективность управленческих государственных решений?
- 4) Методы оценки качества и эффективности управленческих государственных решений.

5) Особенности оценки эффективности решений.

Тема 16. Принятие и исполнение государственных решений в ходе юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти.

- 1) Что такое юрисдикционная деятельность?
- 2) Особенности и виды юрисдикционной деятельности.
- 3) Виды юрисдикционной деятельности.
- 4) Принятие и исполнение государственных решений в ходе производства по делам об административных правонарушениях.
- 5) Принятие и исполнение государственных решений в ходе дисциплинарного производства.
- 6) Принятие и исполнение государственных решений при рассмотрении жалоб граждан.

Тема 17. Принятие и исполнение административного регламента органами исполнительной власти.

- 1) Что такое административный регламент?
- 2) Виды административного регламента.
- 3) Структура административного регламента исполнений государственных функций, предоставления государственных услуг.

Тема 18. Электронное правительство.

- 1) Что такое электронное правительство?
- 2) Модели электронного правительства.
- 3) Цель электронного правительства.
- 4) Задачи электронного правительства

Тема 19. Исполнение документа и его контроль.

- 1) Как осуществляется постановка документа на контроль?
- 2) Проверка своевременного доведения документа до исполнителя.
- 3) Проверка и регулирование хода исполнения.
- 4) Учет и обобщение результатов контроля исполнения документов.
- 5) Для чего необходимо информировать руководителя об исполнении документа?
- 6) Для чего определяются сроки исполнения документа?



### 4.3. Рейтинг-план дисциплины

#### Принятие и исполнение государственных решений

(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

направление/специальность 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
курс 4, семестр 7 2018 /2019 гг.

| Виды учебной деятельности студентов                                    | Балл за конкретное задание | Число заданий за семестр | Баллы       |              |
|--|----------------------------|--------------------------|-------------|--------------|
|  |                            |                          | Минимальный | Максимальный |
| <b>Модуль 1</b>  |                            |                          |             |              |
| <b>Текущий контроль</b>  |                            |                          |             |              |
| 1. Аудиторная работа   | 4                          | 5                        | 0           | 20           |
| 2. Творческое задание  | 5                          | 2                        | 0           | 10           |
| <b>Рубежный контроль</b>   |                            |                          |             |              |
| 1. Письменная контрольная работа                                       | 20                         | 1                        | 0           | 20           |
| <b>Модуль 2</b>  |                            |                          |             |              |
| <b>Текущий контроль</b>  |                            |                          |             |              |
| 1. Аудиторная работа   | 4                          | 5                        | 0           | 20           |
| 2. Разбор кейсов   | 5                          | 2                        | 0           | 10           |
| <b>Рубежный контроль</b>   |                            |                          |             |              |
| 1. Письменная контрольная работа                                       | 20                         | 1                        | 0           | 20           |
| <b>Поощрительные баллы</b>   |                            |                          |             |              |
| 1. Публикация статей   | 10                         | 1                        | 0           | <b>10</b>    |
| <b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b> |                            |                          |             |              |
| 1. Посещение лекционных занятий  |                            |                          | <b>0</b>    | <b>-6</b>    |
| 2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)          |                            |                          | <b>0</b>    | <b>-10</b>   |
| <b>Итоговый контроль</b>   |                            |                          |             |              |
| Зачет  |                            |                          |             |              |
| Итого  |                            |                          |             | 110          |

## Рейтинг – план дисциплины

### Принятие и исполнение государственных решений

(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

специальность 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
курс 4, семестр 8 2018 /2019 гг.

| Виды учебной деятельности студентов                                    | Балл за конкретное задание | Число заданий за семестр | Баллы       |              |
|--|----------------------------|--------------------------|-------------|--------------|
|  |                            |                          | Минимальный | Максимальный |
| <b>Модуль 3</b>  |                            |                          |             |              |
| <b>Текущий контроль</b>  |                            |                          |             |              |
| 1. Аудиторная работа   | 5                          | 5                        | 0           | 25           |
| <b>Рубежный контроль</b>   |                            |                          |             |              |
| 1. Письменная контрольная работа                                       | 10                         | 1                        | 0           | 10           |
| <b>Модуль 4</b>  |                            |                          |             |              |
| <b>Текущий контроль</b>  |                            |                          |             |              |
| 1. Аудиторная работа   | 5                          | 5                        | 0           | 25           |
| <b>Рубежный контроль</b>   |                            |                          |             |              |
| 1. Письменная контрольная работа                                       | 10                         | 1                        | 0           | 10           |
| <b>Поощрительные баллы</b>   |                            |                          |             |              |
| 1. Публикация статей   | 10                         | 1                        | 0           | <b>10</b>    |
| <b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b> |                            |                          |             |              |
| 3. Посещение лекционных занятий  |                            |                          | <b>0</b>    | <b>-6</b>    |
| 4. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)          |                            |                          | <b>0</b>    | <b>-10</b>   |
| <b>Итоговый контроль</b>   |                            |                          |             |              |
| 1. Экзамен   |                            |                          |             | 30           |
| Итого  |                            |                          |             | 110          |

Для очного обучения используется балльно-рейтинговая система.

Для заочного обучения используются следующая система оценивания: за все виды заданий ставятся оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

#### Система оценивания для заочного обучения

| Оценка                | Критерий  | Индикатор (показатель)   |
|-----------------------|---|--|
| «отлично»             | усвоение программы в полном объеме                              | задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал |
| «хорошо»              | твердое владение материалом в рамках программы                  | задание выполнено без существенных замечаний, грамотное изложение ответа (отчета), отсутствие существенных неточностей, правильное применение теоретических положений и владение необходимыми навыками при выполнении практических заданий   |
| «удовлетворительно»   | владение только основным материалом программы                   | задание в основном выполнено, допущение неточностей при правильном в основном ответе, нарушение последовательности в его изложении, неусвоение отдельных существенных деталей, наличие затруднений в выполнении практических заданий   |
| «неудовлетворительно» | невладение значительной (и значимой) частью материала программы | задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету   |

Для допуска к экзамену необходимо выполнение всех видов заданий на оценку не ниже удовлетворительной.

#### Система оценивания для очного обучения

Система оценивания для очного обучения по видам заданий приведена после каждого задания.

#### Экзаменационные билеты

Экзаменационный билет включает 2 вопроса. Ответ на каждый вопрос максимально оценивается в 15 баллов.

Вопросы для экзамена:

1. Понятие государственного управленческого решения.
2. Объекты принятия решения в государственном управлении.
3. Субъекты принятия решения в государственном управлении.
4. Функции управленческих решений.
5. Качество управленческих решений.
6. Классификация государственных управленческих решений.

7. Цели управленческих решений.
8. Требования, предъявляемые к управленческому решению.
9. Методология разработки государственных управленческих решений.
10. Основные принципы разработки государственных управленческих решений.
11. Нормативный подход принятия государственных решений.
12. Дескриптивный (психологический) подход принятия государственных решений.
13. Методики разработки государственных управленческих решений.
14. Алгоритм процесса разработки управленческого решения.
15. Формулировка ограничений и критериев принятия решения.
16. Выбор альтернатив при принятии государственных решений.
17. Экономическая экспертиза при принятии государственных решений.
18. Юридическая экспертиза при принятии государственных решений.
19. Выбор средств достижения целей при принятии государственных решений.
20. Фактор времени при принятии государственных решений.
21. Делегирование управленческих полномочий.
22. Централизация и децентрализация в процессе разработки решений.
23. Руководитель в принятии управленческого решения.
24. Сущность и классификация методов принятия управленческих решений.
25. Неформализованные методы принятия управленческих решений.
26. Формализованные методы принятия управленческих решений.
27. Смешанные методы принятия управленческих решений.
28. Процесс планирования при разработке государственных управленческих решений.
29. Процесс разработки стратегических государственных решений.
30. Эффективность управленческих решений в государственном управлении.
31. Управленческие решения и ответственность.
32. Полномочия Президента РФ по принятию и исполнению решений.
33. Порядок подготовки, принятия и исполнения актов Президента РФ.
34. Полномочия и акты палат Федерального Собрания РФ.
35. Порядок принятия Федеральным Собранием РФ законодательных актов.
36. Полномочия и акты органов исполнительной власти РФ.
37. Порядок принятия и исполнения актов Правительством РФ.
38. Многоуровневый характер принятия государственных решений.
39. Информационно-аналитическое и технологическое обеспечение разработки государственных управленческих решений.
40. Субъективные основы оценки и диагностики проблем.
41. Информационное обеспечение принятия государственных решений.
42. Технологии законодательного процесса.
43. Влияние внешней и внутренней среды на выбор альтернатив в государственном управлении.
44. Риски и неопределенность в процессе принятия государственных решений.
45. Методы и технологии принятия государственных решений в условиях неопределенности и риска.
46. Цели, задачи, этапы контроля и мониторинга в государственном управлении.
47. Методы контроля и механизмы его осуществления в государственном управлении.
48. Социально-психологические аспекты воздействия средств массовой информации и массовой коммуникации на общественное сознание и мнение при разработке и реализации государственных решений.
49. Требования к информации, необходимой для принятия решения в государственном управлении.
50. Роль человеческого фактора в процессе подготовки и реализации государственных решений.

БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
Экзаменационный билет 2018/2019 учебного года  
Дисциплина «*Принятие и исполнение государственных решений*»  
Направление подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

1. Классификация государственных управленческих решений.
2. Управленческие решения и ответственность.

Зав. кафедрой

А.В. Янгиров

Перевод оценки из 100-балльной в четырехбалльную производится следующим образом:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- хорошо – от 60 до 79 баллов;
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов;
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

**Критерии оценки (в баллах):**

- **25-30 баллов** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- **17-24 баллов** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены незначительные ошибки;

- **10-16 баллов** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- **1-10 баллов** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

**Задания для контрольной работы**

Контрольная работа выполняется с целью систематизации, закрепления и расширения теоретических знаний, развития творческих способностей студентов, формирования умений анализировать и отвечать на вопросы, поставленные темой работы, делать выводы на основе проведенного анализа.

Темы контрольных работ:

1. Понятие государственного управленческого решения.
2. Классификация государственных управленческих решений.
3. Алгоритм процесса разработки управленческого решения.
4. Методы принятия управленческих решений.

**Критерии оценки (в баллах):**

- 0 баллов выставляется студенту, если студент не выполнил работу;
- 1-7 баллов выставляется студенту, если показал достаточные знания по основным темам контрольной работы, выполнил половину работы;
- 8-16 баллов выставляется студенту, если при выполнении контрольной работы студент показал хороший уровень знания материала по заданной тематике, практически правильно сформулировал ответы на поставленные вопросы, представил общее знание информации по проблеме;
- 17-20 баллов выставляется студенту, если при выполнении контрольной работы студент показал высокий уровень знания материала по заданной тематике, проявил творческий подход при ответе на вопросы, умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие выводы.

**Критерии оценки (в баллах):**

- 0 баллов выставляется студенту, если студент не выполнил работу;
- 1-4 баллов выставляется студенту, если показал достаточные знания по основным темам контрольной работы, выполнил половину работы;
- 5-7 баллов выставляется студенту, если при выполнении контрольной работы студент показал хороший уровень знания материала по заданной тематике, практически правильно сформулировал ответы на поставленные вопросы, представил общее знание информации по проблеме;
- 8-10 баллов выставляется студенту, если при выполнении контрольной работы студент показал высокий уровень знания материала по заданной тематике, проявил творческий подход при ответе на вопросы, умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие выводы.

**Творческие задания (выступления, презентации)**

Организация в группе процесса принятия решения с применением различных методов и ситуаций с предварительным рассказом теории осуществления данного метода.

**Критерии оценки (в баллах):**

- 0 баллов выставляется студенту, если студент не подготовил творческое задание;
- 1-2 баллов выставляется студенту, если студент подготовил полную теоретическую информацию, но не смог организовать процесс принятия решения;
- 3-5 баллов выставляется студенту, если студент подготовил полную теоретическую информацию и организовал процесс принятия решения.

**Вопросы для семинаров****Занятие № 1.**

1. Отличительные особенности управленческих решений.
2. Выбор средств достижения целей при принятии государственных решений.
3. Экономическая экспертиза при принятии государственных решений.
4. Формулировка ограничений и критериев принятия решения.
5. Алгоритм процесса разработки управленческого решения.

**Занятие № 2.**

1. Полномочия и акты палат Федерального Собрания РФ.
2. Порядок принятия Федеральным Собранием РФ законодательных актов.
3. Полномочия и акты органов исполнительной власти РФ.

4. Порядок принятия и исполнения актов Правительством РФ.
5. Полномочия Президента РФ по принятию и исполнению решений.
6. Порядок подготовки, принятия и исполнения актов Президента РФ.

**Критерии оценки (в баллах):**

- 0 баллов выставляется студенту, если студент не смог ответить на поставленный вопрос;
- 1-2 балл выставляется студенту, если студент показал достаточные знания материала;
- 3 балла выставляется студенту, если студент показал хороший уровень знания материала;
- 4 балла выставляется студенту, если дан развернутый ответ с приведением примеров.

**Критерии оценки (в баллах):**

- 0 баллов выставляется студенту, если студент не смог ответить на поставленный вопрос;
- 1-2 балл выставляется студенту, если студент показал достаточные знания материала;
- 3-4 балла выставляется студенту, если студент показал хороший уровень знания материала;
- 5 баллов выставляется студенту, если дан развернутый ответ с приведением примеров.

### **Кейс-задача**

Разбор кейс-задачи представляет собой метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (выполнения кейс-заданий).

Ситуация 1. Принятие альтернативных решений. Один из государственных подшипниковых заводов столкнулся с необходимостью принятия стратегического решения о дальнейших путях развития. Аналитиками рассматривались два основных альтернативных варианта решения проблемы. Первый из них состоял в продолжении функционирования завода при сохранении традиционных технологий производства. Второй – в достаточно кардинальной реорганизации производства, предполагающей внедрение принципов гибкого интегрированного производства, строительство завода-автомата и одновременно резкое сокращение занятости работающих на заводе специалистов.

Проблема. Оцените возможные альтернативные варианты стратегического решения о дальнейшем развитии подшипникового завода. Как соотносятся перспективность и риски, возникающие при реализации каждого из альтернативных вариантов этого стратегического управленческого решения? Какой из альтернативных вариантов является более предпочтительным? Развитие управленческой ситуации Альтернативный вариант стратегического развития завода, состоявший в следовании традиционным технологическим решениям, по мнению экспертов, не требовал значительных вложений НИОКР, которые к этому моменту составили около 7% бюджета завода, не предвещал серьезных социальных потрясений, но и не давал возможности стратегического прорыва на рынках сбыта продукции. Второй альтернативный вариант стратегического решения о путях развития завода требовал, по мнению экспертов, значительных вложений в НИОКР, был чреват социальным напряжением при ожидаемом сокращении работников фирмы. Однако этот вариант обеспечивал резкое увеличение производительности труда, открывал новые технологические возможности в производстве подшипников, обеспечивал возможности стратегического прорыва на рынках сбыта. Руководство приняло второй альтернативный вариант развития завода, который, как показало будущее, полностью себя оправдал.

**Вопросы**

1. Проанализируйте ситуацию, определите тип и специфику управленческого решения.
2. Дифференцируйте факторы, влияющие на процесс принятия данного управленческого решения.
3. Сформулируйте проблему, стоящую перед менеджментом завода.

**Критерии оценки (в баллах):**

- 0 баллов выставляется студенту, если студент не смог принять решение;
- 1-3 балла выставляется студенту, если студент не может четко аргументировать сделанный выбор;
- 4-5 баллов выставляется студенту, если студент высказал собственную обоснованную точку зрения.

**Система оценивания для заочного обучения**

Система оценивания для заочного обучения по видам заданий приведена после каждого задания.

**Экзаменационные билеты**

Экзаменационный билет включает 2 вопроса.

Вопросы для экзамена:

1. Понятие государственного управленческого решения.
2. Объекты принятия решения в государственном управлении.
3. Субъекты принятия решения в государственном управлении.
4. Функции управленческих решений.
5. Качество управленческих решений.
6. Классификация государственных управленческих решений.
7. Цели управленческих решений.
8. Требования, предъявляемые к управленческому решению.
9. Методология разработки государственных управленческих решений.
10. Основные принципы разработки государственных управленческих решений.
11. Нормативный подход принятия государственных решений.
12. Дескриптивный (психологический) подход принятия государственных решений.
13. Методики разработки государственных управленческих решений.
14. Алгоритм процесса разработки управленческого решения.
15. Формулировка ограничений и критериев принятия решения.
16. Выбор альтернатив при принятии государственных решений.
17. Экономическая экспертиза при принятии государственных решений.
18. Юридическая экспертиза при принятии государственных решений.
19. Выбор средств достижения целей при принятии государственных решений.
20. Фактор времени при принятии государственных решений.
21. Делегирование управленческих полномочий.
22. Централизация и децентрализация в процессе разработки решений.
23. Руководитель в принятии управленческого решения.
24. Сущность и классификация методов принятия управленческих решений.
25. Неформализованные методы принятия управленческих решений.
26. Формализованные методы принятия управленческих решений.
27. Смешанные методы принятия управленческих решений.
28. Процесс планирования при разработке государственных управленческих решений.
29. Процесс разработки стратегических государственных решений.
30. Эффективность управленческих решений в государственном управлении.
31. Управленческие решения и ответственность.
32. Полномочия Президента РФ по принятию и исполнению решений.
33. Порядок подготовки, принятия и исполнения актов Президента РФ.
34. Полномочия и акты палат Федерального Собрания РФ.
35. Порядок принятия Федеральным Собранием РФ законодательных актов.
36. Полномочия и акты органов исполнительной власти РФ.



37. Порядок принятия и исполнения актов Правительством РФ.
38. Многоуровневый характер принятия государственных решений.
39. Информационно-аналитическое и технологическое обеспечение разработки государственных управленческих решений.
40. Субъективные основы оценки и диагностики проблем.
41. Информационное обеспечение принятия государственных решений.
42. Технологии законодательного процесса.
43. Влияние внешней и внутренней среды на выбор альтернатив в государственном управлении.
44. Риски и неопределенность в процессе принятия государственных решений.
45. Методы и технологии принятия государственных решений в условиях неопределенности и риска.
46. Цели, задачи, этапы контроля и мониторинга в государственном управлении.
47. Методы контроля и механизмы его осуществления в государственном управлении.
48. Социально-психологические аспекты воздействия средств массовой информации и массовой коммуникации на общественное сознание и мнение при разработке и реализации государственных решений.
49. Требования к информации, необходимой для принятия решения в государственном управлении.
50. Роль человеческого фактора в процессе подготовки и реализации государственных решений.

## БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Экзаменационный билет 2018/2019 учебного года

Дисциплина «*Принятие и исполнение государственных решений*»

Направление подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

1. Классификация государственных управленческих решений.
2. Управленческие решения и ответственность.

Зав. кафедрой

А.В. Янгиров

### **Критерии оценки:**

- **«отлично»** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- **«хорошо» баллов** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- **«удовлетворительно» баллов** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- **«неудовлетворительно» баллов** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

### **Задания для контрольной работы**

Контрольная работа выполняется с целью систематизации, закрепления и расширения теоретических знаний, развития творческих способностей студентов, формирования умений анализировать и отвечать на вопросы, поставленные темой работы, делать выводы на основе проведенного анализа.

Темы контрольных работ:

1. Понятие государственного управленческого решения.
2. Классификация государственных управленческих решений.
3. Алгоритм процесса разработки управленческого решения.
4. Методы принятия управленческих решений.

### **Критерии оценки:**

- **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если студент не выполнил работу;
- **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если показал достаточные знания по основным темам контрольной работы, выполнил половину работы;
- **«хорошо»** выставляется студенту, если при выполнении контрольной работы студент показал хороший уровень знания материала по заданной тематике, практически правильно сформулировал ответы на поставленные вопросы, представил общее знание информации по проблеме;
- **«отлично»** выставляется студенту, если при выполнении контрольной работы студент показал высокий уровень знания материала по заданной тематике, проявил творческий подход при ответе на вопросы, умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие выводы.

### **Вопросы для семинаров**

Занятие № 1.

1. Отличительные особенности управленческих решений.
2. Выбор средств достижения целей при принятии государственных решений.
3. Экономическая экспертиза при принятии государственных решений.
4. Формулировка ограничений и критериев принятия решения.
5. Алгоритм процесса разработки управленческого решения.

Занятие № 2.

7. Полномочия и акты палат Федерального Собрания РФ.
8. Порядок принятия Федеральным Собранием РФ законодательных актов.
9. Полномочия и акты органов исполнительной власти РФ.
10. Порядок принятия и исполнения актов Правительством РФ.
11. Полномочия Президента РФ по принятию и исполнению решений.
12. Порядок подготовки, принятия и исполнения актов Президента РФ.

### **Критерии оценки:**

- **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если студент не смог ответить на поставленный вопрос;

- **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если студент показал достаточные знания материала;
- «хорошо» выставляется студенту, если студент показал хороший уровень знания материала;
- **«отлично»** выставляется студенту, если дан развернутый ответ с приведением примеров.

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная литература:**

1. Козырев, М.С. Принятие и исполнение государственных решений: учебное пособие / М.С. Козырев. - 2-е изд., испр. и доп. – М.; Берлин: Директ – Медиа, 2018. – 326 с. [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=492977](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=492977)
2. Кириенко, В.Е. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие / В.Е. Кириенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - 210 с. : ил.,табл., схем. - Библиогр.: с.201-205. - ISBN 978-5-86889-739-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480812>

#### **Дополнительная литература:**

3. Пикулькин, А.В. Система государственного управления : учебник / А.В. Пикулькин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 640 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01139-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114499>
4. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 701 с. Серия: Магистр. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257932>
5. Шамарова, Г.М. Основы государственного и муниципального управления: учебник / Г.М. Шамарова. - М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - 320 с. : ил., табл., схемы - (Университетская серия). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0098-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252956>
6. Теория государства и права. Основы политологии. Государственное и муниципальное управление. Сборник студенческих работ / под ред. Ю. Крохина. - М. : Студенческая наука, 2012. - Ч. 2. - 1043 с. - (Вузовская наука в помощь студенту). - ISBN 978-5-00046-117-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227355>

### **5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины**

| №  | Наименование Интернет-ресурса   | Ссылка (URL) на Интернет ресурс                      |
|----|---|--|
| 1. | Федеральная служба государственной статистики                             | <a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>           |
| 2. | Министерство финансов РФ  | <a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a>     |
| 3. | Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования        | <a href="http://www.forecast.ru">www.forecast.ru</a> |
| 4. | Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РБ | <a href="http://www.bashstat.ru">www.bashstat.ru</a> |

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
  - ЭБС издательства «Лань»;
  - ЭБС «Электронный читальный зал»;
  - БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
  - Научная электронная библиотека;
  - БД диссертаций Российской государственной библиотеки.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данны:
- Web of Science;
  - Scopus;
  - Издательство «Taylor&Francis»;
  - Издательство «Annual Reviews»;
  - «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
  - Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
  - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
  - [http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm\\_csource=online&utm\\_medium=button](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_medium=button) – справочно-правовая система Консультант Плюс.

## **6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий  | Вид занятий | Наименование оборудования, программного обеспечения   |
|--|-------------|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: №№ 107, 108, 110, 111, 114, , 122 , 204, 207, 208, 209, 210, 212, № 213, 218, 220, 221, 222, 301, 305, 307, 308, 309, 311а, 311в, 312 . | Лекции      | Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры.<br>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные.<br>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные.<br>3. Система централизованного тестирования БашГУ |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007   |
| <b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> №№ 107, 108, 110, 111, 114, , 122 , 204, 207, 208, 209, 210, 212, № 213, 218, 220, 221, 222, 301, 305, 307, 308, 309, 311а, 311в, 312 .  | Практические/семинарские занятия   | Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры.<br>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные.<br>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные.<br>3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007 |
| <b>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> №№ 107, 108, 110, 111, 114, , 122 , 204, 207, 208, 209, 210, 212, № 213, 218, 220, 221, 222, 301, 305, 307, 308, 309, 311а, 311в, 312. | Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация | Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры.<br>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные.<br>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные.<br>3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007 |
| <b>Помещения для самостоятельной работы:</b> 302 читальный зал (гуманитарный корпус).   | Самостоятельная работа   | Учебная мебель, персональные компьютеры в комплекте HP, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок iRU.   |