


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА
КАФЕДРА МАКРОЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО
на заседании Учебно-методической
комиссии института
Протокол № 10 от «16» июня 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНЭФБ

/А.В.Янгиров
«23» июня 2017 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**Уровень высшего образования:
бакалавриат**

Направление подготовки (специальность)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
«Управление государственным и муниципальным развитием»

Форма обучения
очная

Для приема: 2016 г.

Уфа 2018 г.

Составитель / составители: _Жилина Е.В.

Программа актуализирована ученым советом института: протокол № 13 от «23» июня 2017 г.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета института. Обновлено программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные системы, необходимые для реализации образовательной программы
протокол № 13 от «22» июня 2018 г.

И.о. директора _____ / К.Е. Гришин

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Декан/ Директор _____ / Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Декан/ Директор _____ / Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Декан/ Директор _____ / Ф.И.О./

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3. Место практики в структуре образовательной программы	10
4. Объем практики	12
5. Содержание практики.....	12
6. Форма отчетности по практике	13
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	15
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	55
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	57
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики ...	57

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид практики:

Производственная.

Тип практики: преддипломная практика

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

1.2. Способы проведения практики:

- стационарная,
- выездная.

1.3. Практика проводится в следующих формах:

дискретно по видам практики

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Объекты практики для бакалавров профиля «Управление государственным и муниципальным развитием»: органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Основной целью преддипломной практики является: закрепление профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», окончательная подготовка студентов к государственной итоговой аттестации и сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.

2.2. Основными задачами преддипломной практики обучающихся являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных студентами при изучении специальных дисциплин;
- практическое развитие профессиональных навыков и компетенций будущих специалистов;
- формирование навыков эффективного управления на государственном или муниципальном уровне;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- формирование у студентов навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблемы;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при написании выпускной квалификационной работы;
- выявление степени профессиональной подготовленности студента и его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Код компетенции по ФГОС	Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	<p>Знать: порядок исполнения управленческих решений;</p> <p>Уметь: разрабатывать и эффективно исполнять решения в системе государственного и муниципального управления;</p> <p>Уметь: разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения по предотвращению рисков и кризисов, минимизации их последствий;</p> <p>Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере управления рисками;</p> <p>Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками разработки и эффективного исполнения управленческих решений в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками использования инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческих решений.</p>
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных	<p>Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды, аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры;</p>

	<p>управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Уметь: использовать теории мотивации, лидерства и власти в профессиональной деятельности; Уметь: применять процессы групповой динамики и принципы формирования команды; Уметь: проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;</p> <p>Владеть: навыками применения теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды в профессиональной деятельности; Владеть: способами проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры на предприятиях государственного и муниципального управления;</p>
ПК-3	<p>умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>Знать: экономические методы в сфере управления государственной и муниципальной собственностью; Знать: принципы управления государственными и муниципальными активами;</p> <p>Уметь применять основные экономические методы в целях управления государственным и муниципальным имуществом, при принятии решений по бюджетированию и структурированию государственных и муниципальных активов; Уметь: принимать управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;</p> <p>Владеть: навыками использования экономических методов для управления государственной и муниципальной собственностью; Владеть: навыками применения основных экономических методов в целях управления государственным и муниципальным имуществом, при принятии решений по бюджетированию и структурированию государственных и муниципальных активов.</p>
ПК-4	<p>способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>	<p>Знать: методы оценки инвестиционных проектов;</p> <p>Уметь: оценивать инвестиционные проекты, учитывая условия инвестирования и финансирования;</p> <p>Владеть: навыками оценки инвестиционных проектов, учитывая условия инвестирования и финансирования</p>
ПК-6	<p>владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p>	<p>Знать: виды качественного и количественного анализа для оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>Уметь: проводить количественный и качественный анализ и оценку состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p>

	учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Владеть: навыками количественного и качественного анализа и оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	Знать: основные типы математических моделей экономики, подходы к построению математических моделей всех основных субъектов экономики, как по отдельности, так и во взаимодействии друг с другом; Уметь: моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления; Уметь: адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления; Владеть: методиками использования экономико-математических моделей для исследования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления.
ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Знать: специфику основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы и базовых; Уметь: использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; Уметь: применять базовые технологии формирования общественного мнения; Владеть: основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Знать: основы проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий по распределению и делегированию полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; Уметь: проектировать организационную структуру; Уметь: распределять полномочия и ответственность на основе делегирования; Владеть: способностью проектировать организационную структуру; Владеть: способностью осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.
ПК-15	умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах	Знать: основные понятия, категории, методы и инструменты, применяемые в делопроизводстве; Знать: классификацию, структуру, назначение, область применения различных документов; Уметь: правильно составлять и оформлять документы; Уметь: вести делопроизводство и документооборот в профессиональной деятельности;

	местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Владеть: навыками ведения стандартизированного делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
ПК-16	способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	<p>Знать: цели, задачи технологического обеспечения служебной деятельности специалистов по видам деятельности;</p> <p>Уметь: осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов;</p> <p>Владеть: способностью осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)</p>
ПК-17	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	<p>Знать: методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</p> <p>Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</p> <p>Уметь: организовывать эффективное взаимодействие с другими исполнителями для решения управленческих задач;</p> <p>Владеть: навыками использования методов самоорганизации рабочего времени, рационального использования ресурсов в целях эффективного взаимодействия с другими исполнителями.</p>
ПК-18	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	<p>Знать: методы проектирования организационных действий при осуществлении государственного управления экономикой;</p> <p>Знать: служебные (трудовые) обязанности в области профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: принимать участие в проектировании организационных действий;</p> <p>Уметь: исполнять служебные (трудовые) обязанности;</p> <p>Владеть: способностью принимать участие в проектировании организационных действий при осуществлении государственного управления экономикой.</p>
ПК-19	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	<p>Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти для организации групповой работы;</p> <p>Знать: процессы групповой динамики и принципы формирования команды;</p> <p>Уметь: использовать на практике основные теории мотивации, лидерства и власти для организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды;</p> <p>Владеть: способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.</p>

ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	<p>Знать: действующие нормативно-правовые акты, применяемые в правовой системе России;</p> <p>Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, в сфере государственного и муниципального управления РФ;</p> <p>Уметь: работать с нормативно-справочными материалами, правовыми актами и использовать их в практической деятельности;</p> <p>Владеть: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права в целях реализации управленческих решений и в своей профессиональной деятельности как государственного и муниципального служащего.</p>
ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	<p>Знать: параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов для выявления отклонений и принятия корректирующих мер;</p> <p>Знать: специфику принятия и реализации государственных решений; многоуровневый характер принятия государственных решений;</p> <p>Уметь: определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов для выявления отклонений и принятия корректирующих мер;</p> <p>Владеть: навыками определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов для выявления отклонений и принятия корректирующих мер.</p>
ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	<p>Знать: способы определения результатов реализации государственных и муниципальных программ</p> <p>Уметь: оценивать результаты и последствия принимаемых решений при реализации государственных и муниципальных программ;</p> <p>Владеть: способами определения результатов реализации государственных и муниципальных программ.</p>
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	<p>Знать: методы планирования на разных уровнях принятия управленческих решений;</p> <p>Знать: организацию процессов планирования на всех уровнях управления;</p> <p>Знать: способы расчета показателей планирования;</p> <p>Уметь: проводить расчеты макроэкономических показателей для осуществления планирования;</p> <p>Уметь: составлять программы мероприятий, связанных со стратегическим планированием развития экономики на макро и микроуровнях;</p> <p>Владеть: навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>
ПК-24	владением технологиями,	Знать: технологии и приемы, обеспечивающие оперативное оказание государственных и муниципальных услуг

	приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	представителям бизнеса Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; Владеть: технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПК-25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Знать: параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов для выявления отклонений и принятия корректирующих мер; Знать: сущность, направления и виды контроля, в системе государственного и муниципального управления; Уметь: определять параметры качества управленческих решений и административных процессов; Уметь: организовывать контроль исполнения качества управленческих решений и административных процессов; Владеть: навыками определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов для выявления отклонений и принятия корректирующих мер; Владеть: основными подходами и методами контроля.
ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Знать: основы управления процессами стратегического планирования программ и проектов, направленных на совершенствование эффективности функционирования объектов государственного и муниципального управления Уметь: осуществлять сбор и анализ исходных данных для поддержки взаимодействия основных участников системы государственно-частного партнерства; Уметь: формировать направления экономической политики в конкретных условиях региона с учетом особенностей его развития Владеть: навыками разработки планов развития территорий с учетом особенностей регионов; методами и инструментами прогнозирования и планирования экономического развития, способность оценивать последствия применяемых решений Владеть: навыками решения комплекса экономических задач и проведения вариантных расчетов при выборе управленческих решений при управлении проектами Владеть: навыками анализа отечественных и зарубежных моделей социального партнерства на государственном и муниципальном уровнях

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей), а также, если это необходимо, подготавливает изучение последующих дисциплин (модулей) в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Индекс и наименование предшествующей, текущей дисциплины (модуля)	Индекс и наименование последующей дисциплины (модуля)
	<i>при наличии</i>
Б1.Б.04 Правоведение	Б3 Государственная итоговая аттестация (Подготовка и защита выпускной квалификационной работы)
Б1.Б.08 Этика государственной и муниципальной	

службы	
Б1.Б.12 Математика	
Б1.Б.13 Математические методы и модели в экономике и управлении	
Б1.Б.14 Эконометрика	
Б1.Б.15 Экономическая теория	
Б1.Б.16 Теория управления	
Б1.Б.17 Статистика в системе государственного и муниципального управления	
Б1.Б.18 Региональная экономика	
Б1.Б.19 Государственное управление экономикой	
Б1.Б.20 Информационные системы в экономике и управлении	
Б1.Б.21 Государственные и муниципальные финансы	
Б1.Б.22 Государственное и муниципальное планирование	
Б1.Б.23 Государственная и муниципальная социальная политика	
Б1.Б.24 Государственная антикризисная политика	
Б1.Б.25 Экономика государственного и муниципального сектора	
Б1.В.01 Конфликтология в управлении	
Б1.В.02 Введение в профессию	
Б1.В.03 Правовые основы государственного и муниципального управления	
Б1.В.04 Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.06 Инновации и инновационная деятельность	
Б1.В.07 Основы государственного и муниципального управления	
Б1.В.08 Национальная экономика	
Б1.В.10 Основы делопроизводства	
Б1.В.11 Система муниципального управления	
Б1.В.12 Управление государственными корпорациями	
Б1.В.13 Риски в государственном управлении	
Б1.В.14 Стратегия социально-экономического развития	
Б1.В.15 Управление государственной собственностью	
Б1.В.16 Управление проектами государственно-частного партнерства	
Б1.В.1.17 Государственный контроль	
Б1.В.18 Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.В.19 Государственные программы социально-экономического развития	
Б1.В.20 Управление государственными и муниципальными закупками	
Б1.В.ДВ.01.01 Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах	
Б1.В.ДВ.01.02 Управление международными отношениями	
Б1.В.ДВ.02.01 Экономика города	
Б1.В.ДВ.02.02 Экономика муниципального образования	
Б1.В.ДВ.03.01 Оценка эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	
Б1.В.ДВ.03.02 Муниципальная статистика	

Б1.В.ДВ.04.01	Внешнеэкономическая политика государства	
Б1.В.ДВ.04.02	Национальная и региональная конкурентоспособность	
Б1.В.ДВ.05.01	Государственная служба и кадровая политика	
Б1.В.ДВ.05.02	Управление государственными учреждениями	
Б1.В.ДВ.06.01	Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе	
Б1.В.ДВ.06.02	Теневая экономика	
Б1.В.ДВ.07.01	Деловые коммуникации	
Б1.В.ДВ.07.02	Связи с общественностью в органах власти	
Б1.В.ДВ.08.01	Предоставление государственных и муниципальных услуг	
Б1.В.ДВ.08.02	Взаимодействие государства и бизнеса	
Б1.В.ДВ.09.01	Иностранный язык для профессиональной деятельности	
Б1.В.ДВ.09.02	Деловая корреспонденция на иностранном языке	
Б1.В.ДВ.10.01	Иностранный язык для профессиональной коммуникации	
Б1.В.ДВ.10.02	Культура делового общения на иностранном языке	

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (Профиль: Управление государственным и муниципальным развитием) предусмотрено проведение практики, общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 3 зачетных единиц (108 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 1 час, в форме самостоятельной работы 107 часов.

5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	Определить тему выпускной квалификационной работы и согласовать ее с научным руководителем; Написать теоретическую часть выпускной квалификационной работы и предоставить ее научному руководителю и руководителю практики от кафедры. Получить индивидуальное задание, рекомендации и указания непосредственного руководителя практики от кафедры; Составить индивидуальный план работы на весь период практики; Изучить направления деятельности объекта практики, в котором будет осуществляться практика	Контроль со стороны руководителя выпускной квалификационной работы и руководителя практики от кафедры. Запись в дневнике практики
2.	Основной этап.	Изучить права и обязанности работников объекта практики; Изучить функциональные обязанности в соответствующей заданию области деятельности; Провести исследования по теме задания, утвержденного кафедрой; Собрать материал для написания отчета по практике	Контроль со стороны руководителя практики от объекта практики. Запись в дневнике практики
3.	Заключительный этап.	Составить письменный отчет о выполнении программы практики и индивидуальных заданий. На	Защита отчетов по практике с

		основе отчета о преддипломной практике написать расчетно-аналитическую часть выпускной квалификационной работы и предоставить ее научному руководителю.	привлечением руководителей практики от кафедры и государственного органа / учреждения. Запись в зачетной книжке. Контроль со стороны научного руководителя выпускной квалификационной работы студента.
	ИТОГО	108 часов	дифференцированный зачет с оценкой

6. Форма отчетности по практике

Оформление документов по практике осуществляется по нормам БашГУ, представленным на сайте <http://www.bashedu.ru/ru/praktika-1>.

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент в установленный срок сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Требования к содержанию отчета:

Отчет должен включать введение, основную часть (две-три главы), заключение и список использованной литературы. Примерная структура отчета (содержание глав зависит от темы выпускной квалификационной работы и объекта исследования):

Во введении отражаются сведения об организации, месте и сроках прохождения практики, в каком отделе и на какой должности работал студент, что входило в круг его обязанностей, какие функции и поручения он выполнял, непосредственно кто от организации курировал его работу. Далее во введении отражаются цели и задачи практики. Примерный объем введения - 2-3 стр.

В отчете главы должны выстраиваться следующим образом: 1 глава - теоретического характера, 2 глава - аналитическая, 3 глава содержит предложения по совершенствованию деятельности. Второй вариант оформления отчета – 2 главы: 1 глава – теоретическая, 2 глава – аналитическая с предложениями по решению проблем, выявленных в ходе анализа.

В первой главе следует раскрыть теоретические основы исследуемой тематики, основные понятия и принципы, определить особенности трудовой деятельности в данной сфере, охарактеризовать правовую основу деятельности. Объем 1 главы - 3-5 страниц.

Во второй главе нужно представить общую характеристику учреждения или предприятия - места прохождения практики, на основе Положения об учреждении или Устава предприятия, составить схему организационной его структуры, кратко отразить функции подразделений, более подробно нужно описать отдел, где проходит практику. Определить основные полномочия и обязанности должностных лиц, проблемы затрудняющие процесс управления. Объем 2 главы - не менее 6 страниц (каждый параграф не менее 2 страниц).

В третьей главе следует предложить меры по совершенствованию деятельности работы учреждения, предприятия, его отдельных должностных лиц. Объем 3 главы - не менее 4 страниц (каждый параграф не менее 2 страниц).

В заключении содержатся выводы по практике, достигнуты ли цели и задачи, какой объем работы проделан, что проанализировано, какие проблемы выявлены и что конкретно предложено для совершенствования деятельности. Объем - 1-2 стр.

Требования к оформлению отчета по практике:

Материал в работе располагается в следующей последовательности: титульный лист, оглавление, основной текст (введение, 3 главы, заключение), список использованной литературы, приложение.

Работа выполняется в машинописном виде одной стороне белого листа формата А4. Поля размером 3 см слева, снизу, сверху и 1,5 см справа. Все листы отчета, кроме титульного, должны быть пронумерованы внизу в центре.

Каждый раздел в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в содержании.

Список использованной литературы включает нормативно-правовые акты, учебники, монографии, материалы периодической печати, сайты Интернет-ресурсов.

В отчете цифровые данные в сгруппированном и систематизированном виде представляются в таблицах и рисунках. Они обычно помещаются по ходу изложения, после ссылки. Таблицы и рисунки должны иметь порядковый номер; название, отражающее их содержание; ссылку на источник. Обязателен аналитический текст, сопровождающий рисунки и таблицы. Используемые в работе цифровые данные, выводы, мысли других авторов в пересказе и цитаты в обязательном порядке должны сопровождаться ссылками на использованные источники.

Отчет должен быть подписан студентом на титульном листе. По требованию образовательного стандарта по направлению подготовки промежуточная аттестация по итогам практики включает защиту отчета.

По окончании практики студенты составляют письменный отчет о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, который предоставляют на защиту.

В целом, на защиту отчета студенты предоставляют следующие документы:

- письменный отчет об итогах практики и выполненное задание (объем - не менее 20 стр.);

- индивидуальный план работы студента на период практики с отметками о выполнении заданий;

- индивидуальное задание на практику;

- дневник практики.

Все материалы подшиваются в отдельную папку, сдаются на кафедру за три дня до защиты отчета по практике.

Руководитель практики проводит просмотр отчетов и решает вопрос о допуске студента к защите.

Порядок защиты отчета по практике:

- доклад студента о результатах прохождения практики;

- ответы студента на вопросы по отчету;

При оценке учитываются:

- содержание отчета и доклада студента;

- качество ответов на вопросы.

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности).

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность

полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом (дирекцией) срок.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
Профессиональные компетенции		
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	<p>Знать: порядок исполнения управленческих решений;</p> <p>Уметь: разрабатывать и эффективно исполнять решения в системе государственного и муниципального управления;</p> <p>Уметь: разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения по предотвращению рисков и кризисов, минимизации их последствий;</p> <p>Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере управления рисками;</p> <p>Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками разработки и эффективного исполнения управленческих решений в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками использования инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческих решений.</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК-2	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды, аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры</p> <p>Уметь: использовать теории мотивации, лидерства и власти в профессиональной деятельности; Уметь: применять процессы групповой динамики и принципы формирования команды; Уметь: проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;</p> <p>Владеть: навыками применения теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды в профессиональной деятельности; Владеть: способами проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры на предприятиях государственного и муниципального управления;</p>
ПК-3	<p>умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>Знать: экономические методы в сфере управления государственной и муниципальной собственностью; Знать: принципы управления государственными и муниципальными активами;</p> <p>Уметь применять основные экономические методы в целях управления государственным и муниципальным имуществом, при принятии решений по бюджетированию и структурированию государственных и муниципальных активов; Уметь: принимать управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;</p> <p>Владеть: навыками использования экономических методов для управления государственной и муниципальной собственностью; Владеть: навыками применения основных экономических методов в целях управления государственным и муниципальным имуществом, при принятии решений по бюджетированию и структурированию государственных и муниципальных активов.</p>
ПК-4	<p>способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>	<p>Знать: методы оценки инвестиционных проектов;</p> <p>Уметь: оценивать инвестиционные проекты, учитывая условия инвестирования и финансирования;</p> <p>Владеть: навыками оценки инвестиционных проектов, учитывая условия инвестирования и финансирования</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК-6	<p>владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>Знать: виды качественного и количественного анализа для оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>Уметь: проводить количественный и качественный анализ и оценку состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>Владеть: навыками количественного и качественного анализа и оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>
ПК-7	<p>умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p>	<p>Знать: основные типы математических моделей экономики, подходы к построению математических моделей всех основных субъектов экономики, как по отдельности, так и во взаимодействии друг с другом;</p> <p>Уметь: моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;</p> <p>Уметь: адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;</p> <p>Владеть: методиками использования экономико-математических моделей для исследования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления.</p>
ПК-11	<p>владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения</p>	<p>Знать: специфику основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы и базовых;</p> <p>Уметь: использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы;</p> <p>Уметь: применять базовые технологии формирования общественного мнения;</p> <p>Владеть: основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	<p>Знать: основы проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий по распределению и делегированию полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p> <p>Уметь: проектировать организационную структуру; Уметь: распределять полномочия и ответственность на основе делегирования;</p> <p>Владеть: способностью проектировать организационную структуру; Владеть: способностью осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.</p>
ПК-15	умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	<p>Знать: основные понятия, категории, методы и инструменты, применяемые в делопроизводстве; Знать: классификацию, структуру, назначение, область применения различных документов;</p> <p>Уметь: правильно составлять и оформлять документы; Уметь: вести делопроизводство и документооборот в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками ведения стандартизированного делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>
ПК-16	способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	<p>Знать: цели, задачи технологического обеспечения служебной деятельности специалистов по видам деятельности;</p> <p>Уметь: осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов;</p> <p>Владеть: способностью осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)</p>
ПК-17	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями	<p>Знать: методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</p> <p>Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; Уметь: организовывать эффективное взаимодействие с другими исполнителями для решения управленческих задач;</p> <p>Владеть: навыками использования методов самоорганизации рабочего времени, рационального использования ресурсов в целях эффективного взаимодействия с другими исполнителями.</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК-18	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	<p>Знать: методы проектирования организационных действий при осуществлении государственного управления экономикой;</p> <p>Знать: служебные (трудовые) обязанности в области профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: принимать участие в проектировании организационных действий;</p> <p>Уметь: исполнять служебные (трудовые) обязанности;</p> <p>Владеть: способностью принимать участие в проектировании организационных действий при осуществлении государственного управления экономикой.</p>
ПК-19	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	<p>Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти для организации групповой работы;</p> <p>Знать: процессы групповой динамики и принципы формирования команды;</p> <p>Уметь: использовать на практике основные теории мотивации, лидерства и власти для организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды;</p> <p>Владеть: способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.</p>
ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	<p>Знать: действующие нормативно-правовые акты, применяемые в правовой системе России;</p> <p>Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, в сфере государственного и муниципального управления РФ;</p> <p>Уметь: работать с нормативно-справочными материалами, правовыми актами и использовать их в практической деятельности;</p> <p>Владеть: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права в целях реализации управленческих решений и в своей профессиональной деятельности как государственного и муниципального служащего.</p>
ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	<p>Знать: параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов для выявления отклонений и принятия корректирующих мер;</p> <p>Знать: специфику принятия и реализации государственных решений; многоуровневый характер принятия государственных решений;</p> <p>Уметь: определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов для выявления отклонений и принятия корректирующих мер;</p> <p>Владеть: навыками определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов для выявления отклонений и принятия корректирующих мер.</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	<p>Знать: способы определения результатов реализации государственных и муниципальных программ</p> <p>Уметь: оценивать результаты и последствия принимаемых решений при реализации государственных и муниципальных программ;</p> <p>Владеть: способами определения результатов реализации государственных и муниципальных программ.</p>
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	<p>Знать: методы планирования на разных уровнях принятия управленческих решений;</p> <p>Знать: организацию процессов планирования на всех уровнях управления;</p> <p>Знать: способы расчета показателей планирования;</p> <p>Уметь: проводить расчеты макроэкономических показателей для осуществления планирования;</p> <p>Уметь: составлять программы мероприятий, связанных со стратегическим планированием развития экономики на макро и микроуровнях;</p> <p>Владеть: навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>
ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	<p>Знать: технологии и приемы, обеспечивающие оперативное оказание государственных и муниципальных услуг представителям бизнеса</p> <p>Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p>
ПК-25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	<p>Знать: параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов для выявления отклонений и принятия корректирующих мер;</p> <p>Знать: сущность, направления и виды контроля, в системе государственного и муниципального управления;</p> <p>Уметь: определять параметры качества управленческих решений и административных процессов;</p> <p>Уметь: организовывать контроль исполнения качества управленческих решений и административных процессов;</p> <p>Владеть: навыками определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов для выявления отклонений и принятия корректирующих мер;</p> <p>Владеть: основными подходами и методами контроля.</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	<p>Знать: основы управления процессами стратегического планирования программ и проектов, направленных на совершенствование эффективности функционирования объектов государственного и муниципального управления</p> <p>Уметь: осуществлять сбор и анализ исходных данных для поддержки взаимодействия основных участников системы государственно-частного партнерства;</p> <p>Уметь: формировать направления экономической политики в конкретных условиях региона с учетом особенностей его развития</p> <p>.Владеть: навыками разработки планов развития территорий с учетом особенностей регионов; методами и инструментами прогнозирования и планирования экономического развития, способность оценивать последствия применяемых решений</p> <p>Владеть: навыками решения комплекса экономических задач и проведения вариантных расчетов при выборе управленческих решений при управлении проектами</p> <p>.Владеть: навыками анализа отечественных и зарубежных моделей социального партнерства на государственном и муниципальном уровнях</p>

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Коды Компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	<p>Знать: порядок исполнения управленческих решений;</p> <p>Уметь: разрабатывать и эффективно исполнять решения в системе государственного и муниципального управления;</p> <p>Уметь: разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения по предотвращению рисков и кризисов, минимизации их последствий;</p> <p>Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности в</p>	<p>Полное знание о порядке исполнения управленческих решений;</p> <p>Профессиональное умение разрабатывать и эффективно исполнять решения в системе государственного и муниципального управления;</p> <p>Профессиональное умение разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения по предотвращению рисков и кризисов, минимизации их последствий;</p> <p>Профессиональное умение определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере управления рисками; Профессиональное умение определять приоритеты профессиональной деятельности;</p> <p>Уверенное владение навыками разработки и эффективного исполнения управленческих решений в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Уверенное владение навыками использования инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческих решений.</p>	отлично
			<p>В целом успешное освоение знаний о порядке исполнения управленческих решений;</p>	хорошо

		<p>сфере управления рисками; Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками разработки и эффективного исполнения управленческих решений в сфере профессиональной деятельности; Владеть: навыками использования инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческих решений.</p>	<p>В целом профессиональное умение разрабатывать и эффективно исполнять решения в системе государственного и муниципального управления; В целом профессиональное умение разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения по предотвращению рисков и кризисов, минимизации их последствий; В целом профессиональное умение определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере управления рисками; В целом профессиональное умение определять приоритеты профессиональной деятельности;</p> <p>В целом уверенное владение навыками разработки и эффективного исполнения управленческих решений в сфере профессиональной деятельности; В целом уверенное владение навыками использования инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческих решений.</p>	
			<p>Отсутствие системных знаний о порядке исполнения управленческих решений;</p> <p>Отсутствие профессионального умения разрабатывать и эффективно исполнять решения в системе государственного и муниципального управления; Отсутствие профессионального умения разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения по предотвращению рисков и кризисов, минимизации их последствий; Отсутствие профессионального умения определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере управления рисками; Отсутствие профессионального умения определять приоритеты профессиональной деятельности;</p> <p>Отсутствие уверенного владения навыками разработки и эффективного исполнения управленческих решений в сфере профессиональной деятельности; Отсутствие уверенного владения навыками использования инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческих решений.</p>	удовлетворительно
			<p>Фрагментарные знания о порядке исполнения управленческих решений;</p> <p>Фрагментарные умения разрабатывать и эффективно исполнять решения в системе государственного и муниципального управления; Фрагментарные умения разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения по предотвращению рисков и кризисов, минимизации их последствий;</p>	неудовлетворительно

			<p>Фрагментарные умения определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере управления рисками;</p> <p>Фрагментарные умения определять приоритеты профессиональной деятельности;</p> <p>Фрагментарные владения навыками разработки и эффективного исполнения управленческих решений в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Фрагментарные владения навыками использования инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческих решений.</p>	
ПК-2	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды, аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры</p> <p>Уметь: использовать теории мотивации, лидерства и власти в профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: применять процессы групповой динамики и принципы формирования команды;</p> <p>Уметь: проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;</p> <p>Владеть: навыками применения</p>	<p>Полное знание об основных теориях мотивациях, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды, аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры;</p> <p>Профессиональное умение использовать теории мотивации, лидерства и власти в профессиональной деятельности;</p> <p>Профессиональное умение применять процессы групповой динамики и принципы формирования команды;</p> <p>Профессиональное умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;</p> <p>Уверенное владение навыками применения теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды в профессиональной деятельности;</p> <p>Уверенное владение способами проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры на предприятиях государственного и муниципального управления;</p>	<p>отлично</p>
			<p>В целом успешное освоение знаний об основных теориях мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды, аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры</p> <p>В целом профессиональное умение использовать теории мотивации, лидерства и власти в профессиональной деятельности;</p> <p>В целом профессиональное умение применять</p>	<p>хорошо</p>

		<p>теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: способами проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры на предприятиях государственного и муниципального управления;</p>	<p>процессы групповой динамики и принципы формирования команды;</p> <p>В целом профессиональное умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;</p> <p>В целом уверенное владение навыками применения теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды в профессиональной деятельности;</p> <p>В целом уверенное владение способами проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры на предприятиях государственного и муниципального управления;</p>	
			<p>Отсутствие системных знаний об основных теориях мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды, аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры</p> <p>Отсутствие профессионального умения использовать теории мотивации, лидерства и власти в профессиональной деятельности</p> <p>Отсутствие профессионального умения применять процессы групповой динамики и принципы формирования команды;</p> <p>Отсутствие профессионального умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;</p> <p>Отсутствие уверенного владения навыками применения теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды в профессиональной деятельности;</p> <p>Отсутствие уверенного владения способами проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры на предприятиях государственного и муниципального управления;</p>	удовлетворительно
			<p>Фрагментарные знания об основных теориях мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды, аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры</p>	неудовлетворительно

			<p>Фрагментарные умения использовать теории мотивации, лидерства и власти в профессиональной деятельности</p> <p>Фрагментарные умения применять процессы групповой динамики и принципы формирования команды;</p> <p>Фрагментарные умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;</p> <p>Фрагментарные владения навыками применения теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды в профессиональной деятельности;</p> <p>Фрагментарные владения способами проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры на предприятиях государственного и муниципального управления;</p>	
ПК-3	<p>умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>Знать: экономические методы в сфере управления государственной и муниципальной собственностью;</p> <p>Знать: принципы управления государственными и муниципальными активами;</p> <p>Уметь применять основные экономические методы в целях управления государственным и муниципальным имуществом, при принятии решений по бюджетированию и структурированию государственных и муниципальных активов;</p>	<p>Полное знание об экономических методах в сфере управления государственной и муниципальной собственностью;</p> <p>Полное знание о принципах управления государственными и муниципальными активами;</p> <p>Профессиональное умение применять основные экономические методы в целях управления государственным и муниципальным имуществом, при принятии решений по бюджетированию и структурированию государственных и муниципальных активов;</p> <p>Профессиональное умение принимать управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;</p> <p>Уверенное владение навыками использования экономических методов для управления государственной и муниципальной собственностью;</p> <p>Уверенное владение навыками применения основных экономических методов в целях управления государственным и муниципальным имуществом, при принятии решений по бюджетированию и структурированию государственных и муниципальных активов.</p>	отлично

		<p>Уметь: принимать управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;</p> <p>Владеть: навыками использования экономических методов для управления государственной и муниципальной собственностью;</p> <p>Владеть: навыками применения основных экономических методов в целях управления государственным и муниципальным имуществом, при принятии решений по бюджетированию и структурированию государственных и муниципальных активов.</p>	<p>В целом успешное освоение знаний экономических методах в сфере управления государственной и муниципальной собственностью;</p> <p>В целом успешное освоение знаний о принципах управления государственными и муниципальными активами;</p> <p>В целом профессиональное умение применять основные экономические методы в целях управления государственным и муниципальным имуществом, при принятии решений по бюджетированию и структурированию государственных и муниципальных активов;</p> <p>В целом профессиональное умение принимать управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;</p> <p>В целом уверенное владение навыками использования экономических методов для управления государственной и муниципальной собственностью;</p> <p>В целом уверенное владение навыками применения основных экономических методов в целях управления государственным и муниципальным имуществом, при принятии решений по бюджетированию и структурированию государственных и муниципальных активов</p>	<p>хорошо</p>
			<p>Отсутствие системных знаний экономических методах в сфере управления государственной и муниципальной собственностью;</p> <p>Отсутствие системных знаний о принципах управления государственными и муниципальными активами;</p> <p>Отсутствие профессионального умения применять основные экономические методы в целях управления государственным и муниципальным имуществом, при принятии решений по бюджетированию и структурированию государственных и муниципальных активов;</p> <p>Отсутствие профессионального умения принимать управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;</p> <p>Отсутствие уверенного владения навыками использования экономических методов для управления государственной и муниципальной собственностью;</p> <p>Отсутствие уверенного владения навыками применения основных экономических методов в целях управления государственным и муниципальным имуществом, при принятии решений по бюджетированию и структурированию государственных и муниципальных активов.</p>	<p>удовлетворительно</p>

			<p>Фрагментарные знания экономических методах в сфере управления государственной и муниципальной собственностью;</p> <p>Фрагментарные знания о принципах управления государственными и муниципальными активами;</p> <p>Фрагментарные умения применять основные экономические методы в целях управления государственным и муниципальным имуществом, при принятии решений по бюджетированию и структурированию государственных и муниципальных активов;</p> <p>Фрагментарные умения принимать управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;</p> <p>Фрагментарные владения навыками использования экономических методов для управления государственной и муниципальной собственностью;</p> <p>Фрагментарные владения навыками применения основных экономических методов в целях управления государственным и муниципальным имуществом, при принятии решений по бюджетированию и структурированию государственных и муниципальных активов.</p>	неудовлетворительно
ПК-4	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	<p>Знать: методы оценки инвестиционных проектов;</p> <p>Уметь: оценивать инвестиционные проекты, учитывая условия инвестирования и финансирования;</p> <p>Владеть: навыками оценки инвестиционных проектов, учитывая условия инвестирования и финансирования</p>	<p>Полное знание о методах оценки инвестиционных проектов;</p> <p>Профессиональное умение оценивать инвестиционные проекты, учитывая условия инвестирования и финансирования;</p> <p>Уверенное владение, навыками оценки инвестиционных проектов, учитывая условия инвестирования и финансирования</p>	отлично
			<p>В целом успешное освоение знаний об методах оценки инвестиционных проектов;</p> <p>В целом профессиональное умение оценивать инвестиционные проекты, учитывая условия инвестирования и финансирования;</p> <p>В целом уверенное владение, навыками оценки инвестиционных проектов, учитывая условия инвестирования и финансирования</p>	хорошо
			<p>Отсутствие системных знаний об методах оценки инвестиционных проектов;</p> <p>Отсутствие профессионального умения оценивать инвестиционные проекты, учитывая условия инвестирования и финансирования;</p> <p>Отсутствие уверенного владения, навыками оценки инвестиционных проектов, учитывая условия инвестирования и финансирования</p>	удовлетворительно
			<p>Фрагментарные знания об оценки инвестиционных проектов;</p>	неудовлетворительно

			<p>Фрагментарные умения оценивать навыками оценки инвестиционных проектов, учитывая условия инвестирования и финансирования инвестиционные проекты, учитывая условия инвестирования и финансирования;</p> <p>Фрагментарные владения, навыками оценки инвестиционных проектов, учитывая условия инвестирования и финансирования</p>	
ПК-6	<p>владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>Знать: виды качественного и количественного анализа для оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>Уметь: проводить количественный и качественный анализ и оценку состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации,</p>	<p>Полное знание о видах качественного и количественного анализа для оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>Профессиональное умение проводить количественный и качественный анализ и оценку состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>Уверенное владение навыками количественного и качественного анализа и оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>	<p>отлично</p>
			<p>В целом успешное освоение знаний о видах качественного и количественного анализа для оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>В целом профессиональное умение проводить</p>	<p>хорошо</p>

		<p>органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>Владеть: навыками количественного и качественного анализа и оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>	<p>количественный и качественный анализ и оценку состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>В целом уверенное владение навыками количественного и качественного анализа и оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>Отсутствие системных знаний о видах качественного и количественного анализа для оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>Отсутствие профессионального умения проводить количественный и качественный анализ и оценку состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>Отсутствие уверенного владения навыками количественного и качественного анализа и оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p>	<p>удовлетворительно</p>
--	--	--	---	--------------------------

			<p>некоммерческих организаций.</p>	
			<p>Фрагментарные знания о видах качественного и количественного анализа для оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>Фрагментарные умения проводить количественный и качественный анализ и оценку состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>Фрагментарные владения навыками количественного и качественного анализа и оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>	<p>неудовлетворительно</p>
ПК-7	<p>умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации,</p>	<p>Знать: основные типы математических моделей экономики, подходы к построению математических моделей всех основных субъектов экономики, как по отдельности, так и во взаимодействии друг с другом;</p> <p>Уметь: моделировать</p>	<p>Полное знание об основных типах математических моделей экономики, подходах к построению математических моделей всех основных субъектов экономики, как по отдельности, так и во взаимодействии друг с другом;</p> <p>Профессиональное умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;</p> <p>Профессиональное умение адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;</p> <p>Уверенное владение методиками</p>	<p>отлично</p>

	<p>органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p>	<p>административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;</p> <p>Уметь:</p> <p>адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;</p> <p>Владеть:</p> <p>методиками использования экономико-математических моделей для исследования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления.</p>	<p>использования экономико-математических моделей для исследования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления.</p>	
			<p>В целом успешное освоение знаний об основных типах математических моделей экономики, подходах к построению математических моделей всех основных субъектов экономики, как по отдельности, так и во взаимодействии друг с другом;</p> <p>В целом профессиональное умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;</p> <p>В целом профессиональное умение адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;</p> <p>В целом уверенное владение методиками использования экономико-математических моделей для исследования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления.</p>	хорошо
			<p>Отсутствие системных знаний об основных типах математических моделей экономики, подходах к построению математических моделей всех основных субъектов экономики, как по отдельности, так и во взаимодействии друг с другом;</p> <p>Отсутствие профессионального умения моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;</p> <p>Отсутствие профессионального умения адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;</p> <p>Отсутствие уверенного владения методиками использования экономико-математических моделей для исследования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления.</p>	удовлетворительно

			<p>Фрагментарные знания об основных типах математических моделей экономики, подходах к построению математических моделей всех основных субъектов экономики, как по отдельности, так и во взаимодействии друг с другом;</p> <p>Фрагментарные умения моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;</p> <p>Фрагментарные умения адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;</p> <p>Фрагментарные владения методиками использования экономико-математических моделей для исследования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления.</p>	неудовлетворительно
ПК-11	владением основными технологиям и формировани я и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиям и формировани я общественно го мнения	<p>Знать: основные технологии формирования и продвижения имиджа;</p> <p>Знать: базовые технологии формирования общественного мнения;</p> <p>Уметь: использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы;</p> <p>Уметь: применять</p>	<p>Полное знание о специфике основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы и базовых</p> <p>Профессиональное умение использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы;</p> <p>Профессиональное умение применять базовые технологии формирования общественного мнения;</p> <p>Уверенное владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения</p>	отлично

		<p>базовые технологии формирования общественного мнения;</p> <p>Владеть: основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения</p>	<p>В целом успешное освоение знаний о специфике основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы и базовых;</p> <p>В целом профессиональное умение использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы;</p> <p>В целом профессиональное умение применять базовые технологии формирования общественного мнения;</p> <p>В целом уверенное владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения</p>	<p>хорошо</p>
			<p>Отсутствие системных знаний о специфике основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы и базовых;</p> <p>Отсутствие профессионального умения использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы;</p> <p>Отсутствие профессионального умения применять базовые технологии формирования общественного мнения;</p> <p>Отсутствие профессионального умения</p> <p>Отсутствие уверенного владения основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения</p>	<p>удовлетворительно</p>
			<p>Фрагментарные знания о специфике основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы и базовых;</p> <p>Фрагментарные умения использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы;</p>	<p>неудовлетворительно</p>

			<p>Фрагментарные умения применять базовые технологии формирования общественного мнения;</p> <p>Фрагментарные владения основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения</p>	
ПК-14	способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	<p>Знать: основы проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий по распределению и делегированию полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p>	<p>Полное знание об основах проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий по распределению и делегированию полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p> <p>Профессиональное умение проектировать организационную структуру; Профессиональное умение распределять полномочия и ответственность на основе делегирования;</p> <p>Уверенное владение способностью проектировать организационную структуру; Уверенное владение способностью осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.</p>	отлично
		<p>Уметь: проектировать организационную структуру; Уметь: распределять полномочия и ответственность на основе делегирования;</p> <p>Владеть: способностью проектировать организационную структуру; Владеть: способностью осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.</p>	<p>В целом успешное освоение знаний об основах проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий по распределению и делегированию полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p>В целом профессиональное умение проектировать организационную структуру; В целом профессиональное умение распределять полномочия и ответственность на основе делегирования;</p> <p>В целом уверенное владение способностью проектировать организационную структуру; В целом уверенное владение способностью осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.</p>	хорошо
			<p>Отсутствие системных знаний об основах проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий по распределению и делегированию полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p>Отсутствие профессионального умения проектировать организационную структуру; Отсутствие профессионального умения</p>	удовлетворительно

			<p>распределять полномочия и ответственность на основе делегирования;</p> <p>Отсутствие уверенного владения способностью проектировать организационную структуру;</p> <p>Отсутствие уверенного владения способностью осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.</p>	
			<p>Фрагментарные знания об основах проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий по распределению и делегированию полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p> <p>Фрагментарные умения проектировать организационную структуру;</p> <p>Фрагментарные умения распределять полномочия и ответственность на основе делегирования;</p> <p>Фрагментарные владения способностью проектировать организационную структуру;</p> <p>Фрагментарные владения способностью осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.</p>	неудовлетворительно
ПК-15	<p>умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях</p>	<p>Знать: основные понятия, категории, методы и инструменты, применяемые в делопроизводстве;</p> <p>Знать: классификацию, структуру, назначение, область применения различных документов;</p> <p>Уметь: правильно составлять и оформлять документы;</p> <p>Уметь: вести делопроизводство и документооборот в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками ведения делопроизводства и документооборота</p>	<p>Полное знание об основных понятиях, категориях, методах и инструментах, применяемых в делопроизводстве;</p> <p>Полное знание о классификации, структуры, назначения, области применения различных документов;</p> <p>Профессиональное умение правильно составлять и оформлять документы</p> <p>Профессиональное умение вести делопроизводство и документооборот в профессиональной деятельности;</p> <p>Уверенное владение навыками ведения стандартизированного делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p> <p>В целом успешное освоение знаний об основных понятиях, категориях, методах и инструментах, применяемых в делопроизводстве;</p> <p>В целом успешное освоение знаний о классификации, структуры, назначения, области применения различных документов;</p>	<p>отлично</p> <p>хорошо</p>

	<p>, политически х партиях, общественно - политически х, коммерчески х и некоммерчес ких организациях</p>	<p>в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>В целом профессиональное умение правильно составлять и оформлять документы В целом профессиональное умение вести делопроизводство и документооборот в профессиональной деятельности;</p> <p>В целом уверенное владение навыками ведения стандартизированного делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	
			<p>Отсутствие системных знаний об основных понятиях, категориях, методах и инструментах, применяемых в делопроизводстве;</p> <p>Отсутствие системных знаний о классификации, структуры, назначения, области применения различных документов;</p> <p>Отсутствие профессионального умения правильно составлять и оформлять документы Отсутствие профессионального умения вести делопроизводство и документооборот в профессиональной деятельности;</p> <p>Отсутствие уверенного владения навыками ведения стандартизированного делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>удовлетворит ельно</p>

			<p>Фрагментарные знания об основных понятиях, категориях, методах и инструментах, применяемых в делопроизводстве;</p> <p>Фрагментарные знания о классификации, структуры, назначения, области применения различных документов;</p> <p>Фрагментарные умения правильно составлять и оформлять документы</p> <p>Фрагментарные умения вести делопроизводство и документооборот в профессиональной деятельности;</p> <p>Фрагментарные владения навыками ведения стандартизированного делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	неудовлетворительно
ПК-16	способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской	<p>Знать: цели, задачи технологического обеспечения служебной деятельности специалистов по видам деятельности;</p> <p>Уметь: осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов;</p>	<p>Полное знание о целях, задачах технологического обеспечения служебной деятельности специалистов по видам деятельности;</p> <p>Профессиональное умение осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов;</p> <p>Уверенное владение способностью осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)</p>	отлично

службы и муниципальной службы)	Владеть: способностью осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	<p>В целом успешное освоение знаний о целях, задачах технологического обеспечения служебной деятельности специалистов по видам деятельности;</p> <p>В целом профессиональное умение осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов;</p> <p>В целом уверенное владение способностью осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)</p>	хорошо
		<p>Отсутствие системных знаний о целях, задачах технологического обеспечения служебной деятельности специалистов по видам деятельности;</p> <p>Отсутствие профессионального умения осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов;</p> <p>Отсутствие уверенного владения способностью осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)</p>	удовлетворительно
		<p>Фрагментарные знания о целях, задачах технологического обеспечения служебной деятельности специалистов по видам деятельности;</p> <p>Фрагментарные умения осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов;</p> <p>Фрагментарные владения способностью осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)</p>	неудовлетворительно

ПК-17	<p>владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями</p>	<p>Знать: методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</p> <p>Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</p> <p>Уметь: организовывать эффективное взаимодействие с другими исполнителями для решения управленческих задач;</p> <p>Владеть: навыками использования методов самоорганизации рабочего времени, рационального использования ресурсов в целях эффективного взаимодействия с другими исполнителями.</p>	<p>Полное знание о методах и средствах познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</p> <p>Профессиональное умение ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</p> <p>Профессиональное умение организовывать эффективное взаимодействие с другими исполнителями для решения управленческих задач;</p> <p>Уверенное владение навыками использования методов самоорганизации рабочего времени, рационального использования ресурсов в целях эффективного взаимодействия с другими исполнителями.</p>	отлично
		<p>В целом успешное освоение знаний о методах и средствах познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</p> <p>В целом профессиональное умение ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</p> <p>В целом профессиональное умение организовывать эффективное взаимодействие с другими исполнителями для решения управленческих задач;</p> <p>В целом уверенное владение навыками использования методов самоорганизации рабочего времени, рационального использования ресурсов в целях эффективного взаимодействия с другими исполнителями.</p>	хорошо	
		<p>Отсутствие системных знаний о методах и средствах познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</p> <p>Отсутствие профессионального умения ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</p> <p>Отсутствие профессионального умения организовывать эффективное взаимодействие с другими исполнителями для решения управленческих задач;</p> <p>Отсутствие уверенного владения</p>	удовлетворительно	

			<p>Фрагментарные знания о методах и средствах познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</p> <p>Фрагментарные умения ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</p> <p>Фрагментарные умения организовывать эффективное взаимодействие с другими исполнителями для решения управленческих задач;</p> <p>Фрагментарные владения навыками использования методов самоорганизации рабочего времени, рационального использования ресурсов в целях эффективного взаимодействия с другими исполнителями.</p>	неудовлетворительно
ПК-18	способность принимать участие в проектировании и организационных действиях, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	<p>Знать: методы проектирования организационных действий при осуществлении государственного управления экономикой;</p> <p>Знать: служебные (трудовые) обязанности в области профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: принимать участие в проектировании организационных действий;</p> <p>Уметь: исполнять служебные (трудовые) обязанности;</p> <p>Владеть: способностью принимать участие в проектировании организационных действий при осуществлении государственного управления экономикой.</p>	<p>Полное знание о методах проектирования организационных действий при осуществлении государственного управления экономикой;</p> <p>Полное знание о служебных (трудовых) обязанностях в области профессиональной деятельности;</p> <p>Профессиональное умение принимать участие в проектировании организационных действий;</p> <p>Профессиональное умение исполнять служебные (трудовые) обязанности;</p> <p>Уверенное владение способностью принимать участие в проектировании организационных действий при осуществлении государственного управления экономикой.</p>	отлично
			<p>В целом успешное освоение знаний о методах проектирования организационных действий при осуществлении государственного управления экономикой;</p> <p>В целом успешное освоение знаний о служебных (трудовых) обязанностях в области профессиональной деятельности;</p> <p>В целом профессиональное умение принимать участие в проектировании организационных действий;</p> <p>В целом профессиональное умение исполнять служебные (трудовые) обязанности;</p> <p>В целом уверенное владение способностью принимать участие в проектировании организационных действий при осуществлении государственного управления экономикой.</p>	хорошо
			<p>Отсутствие системных знаний о методах проектирования организационных действий при осуществлении государственного управления экономикой;</p> <p>Отсутствие системных знаний служебные (трудовые) обязанности в области профессиональной деятельности;</p>	удовлетворительно

			<p>Отсутствие профессионального умения принимать участие в проектировании организационных действий;</p> <p>Отсутствие профессионального умения исполнять служебные (трудовые) обязанности;</p> <p>Отсутствие уверенного владения способностью принимать участие в проектировании организационных действий при осуществлении государственного управления экономикой.</p>	
			<p>Фрагментарные знания о методах проектирования организационных действий при осуществлении государственного управления экономикой;</p> <p>Фрагментарные знания о служебные (трудовые) обязанности в области профессиональной деятельности;</p> <p>Фрагментарные умения принимать участие в проектировании организационных действий;</p> <p>Фрагментарные умения исполнять служебные (трудовые) обязанности;</p> <p>Фрагментарные владения способностью принимать участие в проектировании организационных действий при осуществлении государственного управления экономикой.</p>	неудовлетворительно
ПК-19	способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	<p>Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти для организации групповой работы;</p> <p>Знать: процессы групповой динамики и принципы формирования команды;</p> <p>Уметь: использовать на практике основные теории мотивации, лидерства и власти для организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды;</p> <p>Владеть: способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания</p>	<p>Полное знание об основных теориях мотивации, лидерства и власти для организации групповой работы;</p> <p>Полное знание о процессах групповой динамики и принципах формирования команды;</p> <p>Профессиональное умение использовать на практике основные теории мотивации, лидерства и власти для организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды;</p> <p>Уверенное владение способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.</p>	отлично
			<p>В целом успешное освоение знаний об основных теориях мотивации, лидерства и власти для организации групповой работы;</p> <p>В целом успешное освоение знаний о процессах групповой динамики и принципах формирования команды;</p> <p>В целом профессиональное умение использовать на практике основные теории мотивации, лидерства и власти для организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды;</p>	хорошо

		<p>процессов групповой динамики и принципов формирования команды.</p>	<p>В целом уверенное владение способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.</p> <p>Отсутствие системных знаний об основных теориях мотивации, лидерства и власти для организации групповой работы;</p> <p>Отсутствие системных знаний о процессах групповой динамики и принципах формирования команды;</p> <p>Отсутствие профессионального умения использовать на практике основные теории мотивации, лидерства и власти для организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды;</p> <p>Отсутствие уверенного владения способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.</p>	<p>удовлетворительно</p>
			<p>Фрагментарные знания об основных теориях мотивации, лидерства и власти для организации групповой работы;</p> <p>Фрагментарные знания о процессах групповой динамики и принципах формирования команды;</p> <p>Фрагментарные умения использовать на практике основные теории мотивации, лидерства и власти для организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды;</p> <p>Фрагментарные владения способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.</p>	<p>неудовлетворительно</p>
ПК-20	<p>способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</p>	<p>Знать: действующие нормативно-правовые акты, применяемые в правовой системе России;</p> <p>Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, в сфере государственного и муниципального управления РФ;</p> <p>Уметь: работать с</p>	<p>Полное знание о действующих нормативно-правовых актах, применяемых в правовой системе России;</p> <p>Профессиональное умение ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, в сфере государственного и муниципального управления РФ;</p> <p>Профессиональное умение работать с нормативно-справочными материалами, правовыми актами и использовать их в практической деятельности;</p> <p>Уверенное владение способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права в целях реализации управленческих решений и в своей профессиональной деятельности как государственного и муниципального</p>	<p>отлично</p>

		<p>нормативно-справочными материалами, правовыми актами и использовать их в практической деятельности;</p> <p>Владеть: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права в целях реализации управленческих решений и в своей профессиональной деятельности как государственного и муниципального служащего.</p>	<p>служащего.</p> <p>В целом успешное освоение знаний о действующих нормативно-правовых актах, применяемых в правовой системе России;</p> <p>В целом профессиональное умение ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, в сфере государственного и муниципального управления РФ;</p> <p>В целом профессиональное умение работать с нормативно-справочными материалами, правовыми актами и использовать их в практической деятельности;</p> <p>В целом уверенное владение способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права в целях реализации управленческих решений и в своей профессиональной деятельности как государственного и муниципального служащего.</p>	<p></p> <p>хорошо</p>
			<p>Отсутствие системных знаний о действующих нормативно-правовых актах, применяемых в правовой системе России;</p> <p>Отсутствие профессионального умения ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, в сфере государственного и муниципального управления РФ;</p> <p>Отсутствие профессионального умения работать с нормативно-справочными материалами, правовыми актами и использовать их в практической деятельности;</p> <p>Отсутствие уверенного владения способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права в целях реализации управленческих решений и в своей профессиональной деятельности как государственного и муниципального служащего.</p>	<p>удовлетворительно</p>
			<p>Фрагментарные знания о действующих нормативно-правовых актах, применяемых в правовой системе России;</p> <p>Фрагментарные умения ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, в сфере государственного и муниципального управления РФ;</p> <p>Фрагментарные умения работать с нормативно-справочными материалами, правовыми актами и использовать их в практической деятельности;</p> <p>Фрагментарные владения способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права в целях реализации управленческих решений и в</p>	<p>неудовлетворительно</p>

			своей профессиональной деятельности как государственного и муниципального служащего.	
ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	<p>Знать: параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов для выявления отклонений и принятия корректирующих мер;</p> <p>Знать: специфику принятия и реализации государственных решений; многоуровневый характер принятия государственных решений;</p> <p>Уметь: определять параметры качества управленческих решений и административных процессов;</p> <p>Уметь: выявлять отклонения и принимать корректирующие меры в процессе принятия управленческих решений;</p> <p>Владеть: навыками определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов для выявления отклонений и принятия корректирующих мер.</p>	<p>Полное знание о параметрах качества управленческих решений и осуществления административных процессов для выявления отклонений и принятия корректирующих мер;</p> <p>Полное знание о специфике принятия и реализации государственных решений; многоуровневого характера принятия государственных решений;</p> <p>Профессиональное умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов для выявления отклонений и принятия корректирующих мер;</p> <p>Уверенное владение навыками определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов для выявления отклонений и принятия корректирующих мер.</p>	отлично
			<p>В целом успешное освоение знаний о параметрах качества управленческих решений и осуществления административных процессов для выявления отклонений и принятия корректирующих мер;</p> <p>В целом успешное освоение знаний о специфике принятия и реализации государственных решений; многоуровневого характера принятия государственных решений;</p> <p>В целом профессиональное умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов для выявления отклонений и принятия корректирующих мер;</p> <p>В целом уверенное владение навыками определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов для выявления отклонений и принятия корректирующих мер.</p>	хорошо
			<p>Отсутствие системных знаний о параметрах качества управленческих решений и осуществления административных процессов для выявления отклонений и принятия корректирующих мер;</p> <p>Отсутствие системных знаний специфике принятия и реализации государственных решений; многоуровневого характера принятия государственных решений;</p> <p>Отсутствие профессионального умения определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов для выявления отклонений и принятия корректирующих мер;</p>	удовлетворительно
			Отсутствие уверенного владения навыками	

			<p>определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов для выявления отклонений и принятия корректирующих мер.</p> <p>Фрагментарные знания о параметрах качества управленческих решений и осуществления административных процессов для выявления отклонений и принятия корректирующих мер; Фрагментарные знания специфике принятия и реализации государственных решений; многоуровневого характера принятия государственных решений;</p> <p>Фрагментарные умения определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов для выявления отклонений и принятия корректирующих мер;</p> <p>Фрагментарные владения навыками определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов для выявления отклонений и принятия корректирующих мер.</p>	
				неудовлетворительно
ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого о результата и затрачиваемых ресурсов	<p>Знать: способы определения результатов реализации государственных и муниципальных программ</p> <p>Уметь: оценивать результаты и последствия принимаемых решений при реализации государственных и муниципальных программ;</p> <p>Владеть: способами определения результатов реализации государственных и муниципальных программ.</p>	<p>Полное знание о способах определения результатов реализации государственных и муниципальных программ</p> <p>Профессиональное умение оценивать результаты и последствия принимаемых решений при реализации государственных и муниципальных программ;</p> <p>Уверенное владение способами определения результатов реализации государственных и муниципальных программ</p>	отлично
			<p>В целом успешное освоение знаний о способах определения результатов реализации государственных и муниципальных программ</p> <p>В целом профессиональное умение оценивать результаты и последствия принимаемых решений при реализации государственных и муниципальных программ;</p> <p>В целом уверенное владение способами определения результатов реализации государственных и муниципальных программ</p>	хорошо
			<p>Отсутствие системных знаний о способах определения результатов реализации государственных и муниципальных программ</p> <p>Отсутствие профессионального умения оценивать результаты и последствия принимаемых решений при реализации государственных и муниципальных программ;</p> <p>Отсутствие уверенного владения способами определения результатов реализации государственных и муниципальных программ</p>	удовлетворительно

			<p>Фрагментарные знания о способах определения результатов реализации государственных и муниципальных программ</p> <p>Фрагментарные умения оценивать результаты и последствия принимаемых решений при реализации государственных и муниципальных программ;</p> <p>Фрагментарные владения способами определения результатов реализации государственных и муниципальных программ</p>	неудовлетворительно
ПК-23	<p>владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>Знать: методы планирования на разных уровнях принятия управленческих решений;</p> <p>Знать: организацию процессов планирования на всех уровнях управления;</p> <p>Знать: способы расчета показателей планирования;</p> <p>Уметь: проводить расчеты макроэкономических показателей для осуществления планирования;</p> <p>Уметь: составлять программы мероприятий, связанных со стратегическим планированием развития экономики на макро и микроуровнях;</p> <p>Владеть: навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений,</p>	<p>Полное знание о методах планирования на разных уровнях принятия управленческих решений</p> <p>Полное знание об организации процессов планирования на всех уровнях управления;</p> <p>Полное знание о способах расчета показателей планирования;</p> <p>Профессиональное умение проводить расчеты макроэкономических показателей для осуществления планирования;</p> <p>Профессиональное умение составлять программы мероприятий, связанных со стратегическим планированием развития экономики на макро и микроуровнях;</p> <p>Уверенное владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	отлично
		<p>В целом успешное освоение знаний о методах планирования на разных уровнях принятия управленческих решений</p> <p>В целом успешное освоение знаний об организации процессов планирования на всех уровнях управления;</p> <p>В целом успешное освоение знаний о способах расчета показателей планирования;</p> <p>В целом профессиональное умение проводить расчеты макроэкономических показателей для осуществления планирования;</p> <p>В целом профессиональное умение составлять программы мероприятий, связанных со стратегическим планированием развития экономики на макро и микроуровнях;</p> <p>В целом уверенное владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений,</p>	хорошо	

		<p>муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	
			<p>Отсутствие системных знаний о методах планирования на разных уровнях принятия управленческих решений Отсутствие системных знаний о организации процессов планирования на всех уровнях управления; Отсутствие системных знаний о способах расчета показателей планирования;</p> <p>Отсутствие профессионального умения проводить расчеты макроэкономических показателей для осуществления планирования; Отсутствие профессионального умения составлять программы мероприятий, связанных со стратегическим планированием развития экономики на макро и микроуровнях;</p> <p>Отсутствие уверенного владения навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>удовлетворительно</p>
			<p>Фрагментарные знания о методах планирования на разных уровнях принятия управленческих решений Фрагментарные знания об организации процессов планирования на всех уровнях управления; Фрагментарные знания о способах расчета показателей планирования;</p> <p>Фрагментарные умения проводить расчеты макроэкономических показателей для осуществления планирования; Фрагментарные умения составлять программы мероприятий, связанных со стратегическим планированием развития экономики на макро и микроуровнях;</p> <p>Фрагментарные владения навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и</p>	<p>неудовлетворительно</p>

			муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	
ПК-24	владением технологиями и приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Знать: технологии и приемы, обеспечивающие оперативное оказание государственных и муниципальных услуг представителям бизнеса Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; Владеть: технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Полное знание о технологиях и приемах, обеспечивающих оперативное оказание государственных и муниципальных услуг представителям бизнеса	отлично
			Профессиональное умение применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; Уверенное владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	хорошо
			В целом успешное освоение знаний о технологиях и приемах, обеспечивающих оперативное оказание государственных и муниципальных услуг представителям бизнеса	
			В целом профессиональное умение применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; В целом уверенное владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	
			Отсутствие системных знаний о технологиях и приемах, обеспечивающих оперативное оказание государственных и муниципальных услуг представителям бизнеса Отсутствие профессионального умения применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; Отсутствие уверенного владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	удовлетворительно
			Фрагментарные знания о технологиях и приемах, обеспечивающих оперативное оказание государственных и муниципальных услуг представителям бизнеса Фрагментарные умения применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; Фрагментарные владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	неудовлетворительно

ПК-25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	<p>Знать: параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов для выявления отклонений и принятия корректирующих мер;</p> <p>Знать: сущность, направления и виды контроля, в системе государственного и муниципального управления;</p> <p>Уметь: определять параметры качества управленческих решений и административных процессов;</p> <p>Уметь: организовывать контроль исполнения качества управленческих решений и административных процессов;</p> <p>Владеть: навыками определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов для выявления отклонений и принятия корректирующих мер;</p> <p>Владеть: основными подходами и методами контроля.</p>	<p>Полное знание о параметрах качества управленческих решений и осуществления административных процессов для выявления отклонений и принятия корректирующих мер;</p> <p>Полное знание о сущности, направления и видах контроля, в системе государственного и муниципального управления;</p> <p>Профессиональное умение определять параметры качества управленческих решений и административных процессов;</p> <p>Профессиональное умение организовывать контроль исполнения качества управленческих решений и административных процессов;</p> <p>Уверенное владение навыками определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов для выявления отклонений и принятия корректирующих мер</p> <p>Уверенное владение основными подходами и методами контроля.</p>	отлично
		<p>В целом успешное освоение знаний о параметрах качества управленческих решений и осуществления административных процессов для выявления отклонений и принятия корректирующих мер;</p> <p>В целом успешное освоение знаний о сущности, направления и видах контроля, в системе государственного и муниципального управления;</p> <p>В целом профессиональное умение определять параметры качества управленческих решений и административных процессов;</p> <p>В целом профессиональное умение организовывать контроль исполнения качества управленческих решений и административных процессов;</p> <p>В целом уверенное владение навыками определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов для выявления отклонений и принятия корректирующих мер</p> <p>В целом уверенное владение основными подходами и методами контроля.</p>	хорошо	
		<p>Отсутствие системных знаний о параметрах качества управленческих решений и осуществления административных процессов для выявления отклонений и принятия корректирующих мер;</p> <p>Отсутствие системных знаний о сущности, направления и видах контроля, в системе государственного и муниципального управления;</p> <p>Отсутствие профессионального умения определять параметры качества управленческих решений и административных процессов;</p>	удовлетворительно	

			<p>Отсутствие профессионального умения организовывать контроль исполнения качества управленческих решений и административных процессов;</p> <p>Отсутствие уверенного владения навыками определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов для выявления отклонений и принятия корректирующих мер</p> <p>Отсутствие уверенного владения основными подходами и методами контроля.</p>	
			<p>Фрагментарные знания о параметрах качества управленческих решений и осуществления административных процессов для выявления отклонений и принятия корректирующих мер;</p> <p>Фрагментарные знания о сущности, направления и видах контроля, в системе государственного и муниципального управления;</p> <p>Фрагментарные умения определять параметры качества управленческих решений и административных процессов;</p> <p>Фрагментарные умения организовывать контроль исполнения качества управленческих решений и административных процессов;</p> <p>Фрагментарные владения навыками определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов для выявления отклонений и принятия корректирующих мер</p> <p>Фрагментарные владения основными подходами и методами контроля.</p>	неудовлетворительно
ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	<p>Знать: основы управления процессами стратегического планирования программ и проектов, направленных на совершенствование эффективности функционирования объектов государственного и муниципального управления</p> <p>Уметь: осуществлять сбор и анализ исходных данных для поддержки взаимодействия основных участников системы государственно-</p>	<p>Полное знание основ управления процессами стратегического планирования программ и проектов, направленных на совершенствование эффективности функционирования объектов государственного и муниципального управления;</p> <p>Профессиональное умение осуществлять сбор и анализ исходных данных для поддержки взаимодействия основных участников системы государственно-частного партнерства;</p> <p>Профессиональное формировать направления экономической политики в конкретных условиях региона с учетом особенностей его развития</p> <p>Уверенное владение навыками разработки планов развития территорий с учетом особенностей регионов; методами и инструментами прогнозирования и планирования экономического развития, способность оценивать последствия применяемых решений</p> <p>Уверенное владение навыками</p>	отлично

		<p>частного партнерства; Уметь: формировать направления экономической политики в конкретных условиях региона с учетом особенностей его развития</p> <p>.Владеть: навыками разработки планов развития территорий с учетом особенностей регионов; методами и инструментами прогнозирования и планирования экономического развития, способностью оценивать последствия применяемых решений</p> <p>Владеть: навыками решения комплекса экономических задач и проведения вариантных расчетов при выборе управленческих решений при управлении проектами</p> <p>.Владеть: навыками анализа отечественных и зарубежных моделей социального партнерства на государственном и муниципальном уровнях</p>	<p>анализа отечественных и зарубежных моделей социального партнерства на государственном и муниципальном уровнях</p> <p>В целом успешное освоение знаний основ управления процессами стратегического планирования программ и проектов, направленных на совершенствование эффективности функционирования объектов государственного и муниципального управления</p> <p>В целом профессиональное умение осуществлять сбор и анализ исходных данных для поддержки взаимодействия основных участников системы государственно-частного партнерства;</p> <p>В целом профессиональное умение формировать направления экономической политики в конкретных условиях региона с учетом особенностей его развития;</p> <p>В целом уверенное владение навыками решения комплекса экономических задач и проведения вариантных расчетов при выборе управленческих решений при управлении проектами</p> <p>В целом уверенное владение навыками анализа отечественных и зарубежных моделей социального партнерства на государственном и муниципальном уровнях</p>	
				хорошо
			<p>Отсутствие системных знаний об основах управления процессами стратегического планирования программ и проектов, направленных на совершенствование эффективности функционирования объектов государственного и муниципального управления</p> <p>Отсутствие профессионального умения осуществлять сбор и анализ исходных данных для поддержки взаимодействия основных участников системы государственно-частного партнерства;</p> <p>Отсутствие профессионального умения формировать направления экономической политики в конкретных условиях региона с учетом особенностей его развития;</p> <p>Отсутствие уверенного владения навыками решения комплекса экономических задач и проведения вариантных расчетов при выборе управленческих решений при управлении проектами</p> <p>Отсутствие уверенного владения навыками анализа отечественных и зарубежных моделей социального партнерства на государственном и муниципальном уровнях.</p>	удовлетворительно

			<p>Фрагментарные знания об основах управления процессами стратегического планирования программ и проектов, направленных на совершенствование эффективности функционирования объектов государственного и муниципального управления</p> <p>Фрагментарные умения осуществлять сбор и анализ исходных данных для поддержки взаимодействия основных участников системы государственно-частного партнерства;</p> <p>Фрагментарные умения формировать направления экономической политики в конкретных условиях региона с учетом особенностей его развития;</p> <p>Фрагментарные владения навыками решения комплекса экономических задач и проведения вариантных расчетов при выборе управленческих решений при управлении проектами</p> <p>Фрагментарные владения основными навыками анализа отечественных и зарубежных моделей социального партнерства на государственном и муниципальном уровнях</p>	неудовлетворительно
--	--	--	---	---------------------

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Во время прохождения практики студент должен изучить следующие вопросы:

1. Назначение и структура государственного или муниципального органа (учреждения, предприятия).

Студент должен:

- рассмотреть историю и порядок организации данного органа или учреждения;
- объяснить его роль в системе государственных (муниципальных) органов;
- изучить нормативно–правовые акты, регламентирующие содержание работы органа, определить стоящие перед органом основные задачи и выполняемые органом функции и проанализировать их содержание;
- изучить компетенцию органа, проанализировать организационную структуру, распределение функций между подразделениями, описать исполнительно-распорядительные полномочия руководителей основных структурных подразделений;
- изучить виды информации, используемой в профессиональной деятельности государственного (муниципального) служащего исследуемой организации;
- изучить основные источники и способы финансирования органа;
- изучить программы (социальные, экономические и т.д.), планы развития и др. концептуальные документы, разработанные и реализуемые объектом исследования.
- изучить систему документационного обеспечения управления, сделать выводы об ее эффективности;
- изучить общие принципы работы с населением;

–изучить влияние деятельности организации на экономические, политические и культурные процессы в регионе (муниципальном образовании), взаимодействие с другими аналогичными организациями в системе «вертикали власти».

2. Система методов управления.

Студент должен:

- рассмотреть систему методов управления;
- описать коммуникационные процессы;
- рассмотреть правовое обеспечение управленческой деятельности.

3. Содержание кадровой политики.

Студент должен:

–проанализировать организацию управления персоналом по следующим направлениям:

- а) кадровое планирование;
- б) отбор персонала;
- в) наем и высвобождение персонала;
- г) адаптация персонала;
- д) развитие персонала;
- е) система мотивации персонала;
- ж) оценка результативности деятельности персонала.

–оценить эффективность кадровой политики.

4. Социально-психологические аспекты функционирования государственного или муниципального органа (учреждения, предприятия).

Студент должен:

–рассмотреть стиль управления и виды власти, используемые в данном органе (учреждении);

–оценить эффективность применения стиля управления для данного объекта;

–описать методы и способы принятия управленческих решений;

–выявить степень участия рядовых работников в выработке и принятии управленческих решений;

–проанализировать социально-психологический климат в коллективе;

–проанализировать отношения между работниками;

–рассмотреть существующие в данном органе (учреждении) конфликты и способы их урегулирования;

–выявить основные источники конфликтов.

5. Выявление и анализ основных проблем государственного или муниципального органа (учреждения, предприятия).

Студент должен:

–выявить основные проблемы деятельности государственного или муниципального органа (учреждения, предприятия);

–рассмотреть и проанализировать данные проблемы;

–определить источники их возникновения и динамику развития;–оценить эффективность методов разрешения проблем с точки зрения их целесообразности и ресурсного обеспечения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Задания для оценки знаний после прохождения практики зависят от содержания практики студентом, и формы проведения аттестации (индивидуальная защита, публичная защита, «круглый стол» и др.). Ниже приведены типовые задания (вопросы):

Примерные вопросы к зачету:

1. Назовите особенности организационно-правовой формы объекта практики.
2. Опишите структуру целей объекта практики.
3. Назовите тип организационной структуры объекта практики. Существуют ли недостатки в существующей организационной структуре?
4. Перечислите нормативные документы, регламентирующие деятельность объекта практики?
5. Каким образом осуществляется финансирование объекта практики?
6. Какие программы (проекты) реализуются в анализируемом объекте?
7. Из каких источников осуществляется финансирование реализации программ (проектов) объекта практики?
8. Какие органы, уполномочены на осуществление контроля (надзора) за деятельностью объекта практики?
9. Каким образом реализуются механизмы информационной открытости объекта практики?
10. Выделите основные отрицательные и положительные стороны деятельности объекта исследования?
11. Изложите уставные и локальные документы, регламентирующие деятельность объекта практики в области предмета исследования.
12. Проанализируйте анализ ресурсов, компетенций, проблем и направлений развития предметной области исследования деятельности объекта практики, показатели эффективности и результатов их деятельности. Каким образом, по Вашему мнению, можно решить проблемы, возникающие в подразделении при реализации им своих функций?
13. Раскройте систему планирования и организации деятельности предметной области исследования на примере структурного подразделения объекта, в котором студент проходит преддипломную практику.
14. Проанализируйте методы и приемы управленческого анализа, применяемые в деятельности структурного подразделения объекта практики.
15. Дайте характеристику системы общественного контроля за деятельностью объекта практики, современные технологии коммуникации и взаимодействия органов власти с населением.
16. Проанализируйте систему кадрового обеспечения объекта практики, используемых кадровых технологий.
17. Проанализируйте систему работы с обращениями граждан как канала обратной связи при принятии управленческих решений.
18. Проведите анализ институтов и технологий предоставления государственных и муниципальных услуг населению.
19. Дайте оценку основных социально-экономических показателей развития: территории, сферы государственной политики, деятельности органов государственного управления и местного самоуправления.
20. Назовите выявленные проблемы в исследуемом направлении деятельности объекта практики

Аттестация обучающихся за пройденную практику проводится руководителем студента от кафедры на основании анализа отчетной документации студента и защиты отчета о прохождении практики. Защита отчета представляет собой краткий доклад студента и его ответы на задаваемые вопросы.

По итогам защиты отчета о прохождении практики руководитель практики от кафедры выставляет студенту зачет с оценкой, используя следующую шкалу оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «отлично» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям:

- своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики;
- имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя базы практики;
- изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики;
- во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «хорошо» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям:

- своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики;
- имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя базы практики;
- в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики, но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «удовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям:

- своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики, но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике, или в отчете не в полном объеме ответил на вопросы по разделам практики, или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «неудовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям:

- отсутствовал на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнил программу практики, или получил отрицательный отзыв о работе, или ответил неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868>

2. Черепанов, В.В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебник / В.В. Черепанов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 679 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01767-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116626>

3. Русинова, О.С. Региональное управление и территориальное планирование : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление. / О.С. Русинова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное

образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 243 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458283>

4. Папело, В.Н. Эффективные технологии управления социально-экономическим развитием муниципального образования : учебное пособие / В.Н. Папело, Б.А. Ковтун. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 207 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7190-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454168>

5. Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Л.В. Кудряшова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - Ч. 1. Основы государственного управления. - 133 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480814>

Дополнительная литература

6. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудникова, Д.С. Белявского. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - (Муниципальное право России). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01571-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331>

7. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Р.Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01733-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906>

8. Буров М.П. Государственное регулирование национальной экономики: современные парадигмы и механизмы развития российских регионов: монография. - М.: Дашков и К, 2018. [Электронный ресурс]. - URL: [//e.lanbook.com/book/103787](http://e.lanbook.com/book/103787)

9. Вайпан В.А. Право и экономическое развитие: проблемы государственного регулирования экономики: монография / В.А. Вайпан, М.А. Егорова. - М.: Юстицинформ, 2017. [Электронный ресурс]. - URL: [//e.lanbook.com/book/92930](http://e.lanbook.com/book/92930)

10. Коваленко Л.В. Государственное регулирование экономики: учебное пособие. - Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2017. [Электронный ресурс]. - URL: [//e.lanbook.com/book/105453](http://e.lanbook.com/book/105453)

Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1.	Федеральная служба государственной статистики	www.gks.ru
2.	Министерство финансов РФ	www.minfin.ru
3.	Международный валютный фонд	www.imf.org
4.	Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования	www.forecast.ru
5.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РБ	www.bashstat.ru
6.	Информационно-издательский центр «Статистика России»	www.infostat.ru
7.	Федеральные целевые программы России	www.fcp.vpk.ru
8.	Информационно-правовое обеспечение «Гарант»	www.garant.ru
9.	«Консультант Плюс»: законодательство РФ	www.consultant.ru

10.	Правительство Российской Федерации	http://government.ru/
11.	Администрация Президента Российской Федерации	http://www.kremlin.ru/structure/administration
12.	Правительство Республики Башкортостан	http://www.pravitelstvorb.ru/ru/
13.	Глава Республики	http://glavarb.ru/rus/administration/

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные.

- Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные.

- Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007

- КонсультантПлюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные.

– ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;

– ЭБС издательства «Лань»;

– ЭБС «Электронный читальный зал»;

– БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;

– Научная электронная библиотека;

– БД диссертаций Российской государственной библиотеки.

Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данны:

– Web of Science;

– Scopus;

– Издательство «Taylor&Francis»;

– Издательство «Annual Reviews»;

– «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»

– Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);

– http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_medium=button – справочно-правовая система Консультант Плюс.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в

сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: №№ 107, 108, 110, 111, 114, , 122 , 204, 207, 208, 209, 210, 212, № 213, 218, 220, 221, 222, 301, 305, 307, 308, 309, 311а, 311в, 312.	Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация	Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры. 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные. 3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007
Помещения для самостоятельной работы: 302 читальный зал (гуманитарный корпус).	Самостоятельная работа	Учебная мебель, персональные компьютеры в комплекте HP, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок iRU.