

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

Актуализировано:
на заседании кафедры
протокол от «16» июня 2017 г. № 13

Зав. кафедрой  А.В. Янгиров

Согласовано:
Председатель УМК института



/Н.Г. Вишневская

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление государственными корпорациями
Вариативная часть

программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Управление государственным и муниципальным развитием

Квалификация
бакалавр

Разработчик (составитель):
Ст. преподаватель



Гилязетдинова Е.Р.,

Для приема: 2016 г.

Уфа 2017 г.

Составитель / составители: Гилязетдинова Е.Р.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры макроэкономического развития и государственного управления протокол от «16» июня 2017 г. № 13

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры макроэкономического развития и государственного управления протокол от «20» июня 2018 г. № 14

Дополнения и изменения связаны с обновлением литературы и условий материально-технического обеспечения программы.

Заведующий кафедрой



/ Янгиров А.В./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры макроэкономического развития и государственного управления, протокол № 8 от «18» января 2019 г.

Обновлены программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные системы.

Зав. кафедрой



А.В. Янгиров

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой

_____/ _____Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой

_____/ _____Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся).....	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	14
4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	14
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	18
4.3. Рейтинг-план дисциплины.....	19
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	29
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	29
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	30
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	31

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	2. Знать: теоретические основы управления имуществом государственных корпораций	ПК-3 умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	
	3. Знать: модели корпораций и их характерные черты; порядок осуществления контроля над деятельностью государственных корпораций	ПК-14 способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	
Умения	2. Уметь: определять приоритеты деятельности корпораций; применять основные экономические методы для управления имуществом государственных корпораций	ПК-3 умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	
	3. Уметь: определять модели корпораций и проектировать структуру государственных корпораций; осуществлять контроль над деятельностью государственных корпораций	ПК-14 способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	
Владения (навыки / опыт деятельности)	2. Владеть: способностью разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков; навыками управления имуществом государственных корпораций	ПК-3 умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	

	<p>3. Владеть: навыками распределения полномочий и ответственности в зависимости от модели корпорации; способностью определять перспективы и направления развития корпорации</p>	<p>ПК-14 способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление государственными корпорациями» относится к вариативной части.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре по очной и в 8 семестре 4 курса и в 9 семестре 5 курса заочной форме обучения.

Цели изучения дисциплины: ознакомление студентов с основными теоретическими концепциями и актуальными вопросами, возникающими при управлении государственными корпорациями, формирование навыков оценки результатов и анализа последствий принятых управленческих решений при управлении государственными корпорациями; навыков разработки долгосрочных программ развития и ключевых показателей эффективности компаний с государственным участием и государственных корпораций.

Для успешного освоения курса необходимы знания, полученные в результате освоения таких дисциплин учебного плана, как «Проектное управление на государственной службе».

Дисциплина «Управление государственными корпорациями» является необходимой для успешного прохождения практики и государственной итоговой аттестации.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Управление государственными корпорациями
на 6 семестр
очной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	16
практических/ семинарских	16
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	39,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма(ы) контроля:
Зачет 6 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельно й работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СРС			
1	2	4	5	6	7	8	9	10
	Модуль 1. Теоретические основы управления государственными корпорациями							
1.	Возникновение и развитие корпораций как формы корпоративных отношений. Становление и исторические этапы регулирования корпоративной деятельности в России	2	2		6	1, с. 6-14; 5, с. 6-15; 4, с. 281-282; 6, с. 6-42	1: с. 147-149	Практические кейсы
2.	Понятие и виды корпораций. Модели корпораций и их характерные черты. Преимущества государственных корпораций и недостатки их функционирования	3	3		8	3, с. 6-10, 82-85; 8, с. 19-29; 6, с. 43-80		Проверка выполнения индивидуальных заданий, письменная контрольная работа
	Модуль 2. Управление и контроль над деятельностью государственных корпораций							
3.	Основные признаки и особенности правового положения. Управление государственными корпорациями. Разработка долгосрочных программ развития и ключевых показателей эффективности компаний	3	3		6	7, с. 195-226; 6, с. 127-134; 9, с. 99-108		Практические кейсы

	государственным участием и государственных корпораций							
4.	Управление имуществом государственных корпораций. Контроль над деятельностью государственных корпораций	4	4		6	1, с. 31-53; 3, с. 256-278; 8, с. 40-120; 9, с. 76-94, 309-319		Письменная контрольная работа
	Модуль 3. Перспективы развития и реформирования государственных корпораций							
5	Факторы, определяющие создание и функционирование государственных корпораций	2	2		7	1, с. 54-118; 6, с. 147-153; 10, с. 109-119	10: с. 293-309	Практические кейсы
6	Государственные корпорации: основные направления и тенденции развития	2	2		6,8	1, с. 15-30; 6, с. 154-170; 7, с. 46-73; 10, с. 124-137		Проверка выполнения индивидуальных заданий; письменная контрольная работа
	Всего часов:	16	16		39,8			

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Управление государственными корпорациями
на 8 семестр, 4 курс
на 9 семестр, 5 курс
заочной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	6
практических/ семинарских	6
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	55,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	4

Форма(ы) контроля:
Зачет 7 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельно й работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Модуль 1. Теоретические основы управления государственными корпорациями							
1.	Возникновение и развитие корпораций как формы корпоративных отношений. Становление и исторические этапы регулирования корпоративной деятельности в России	1	1		9	1, с. 6-14; 5, с. 6-15; 4, с. 281-282; 6, с. 6- 42	1: с. 147-149	Практические кейсы
2.	Понятие и виды корпораций. Модели корпораций и их характерные черты. Преимущества государственных корпораций и недостатки их функционирования	1	1		9	3, с. 6-10, 82-85; 8, с. 19-29; 6, с. 43-80		Проверка выполнения индивидуальных заданий, письменная контрольная работа
	Модуль 2. Управление и контроль над деятельностью государственных корпораций							
3.	Основные признаки и особенности правового положения. Управление государственными корпорациями. Разработка долгосрочных программ развития и ключевых показателей эффективности компаний с	1	1		10	7, с. 195-226; 6, с. 127-134; 9, с. 99-108		Практические кейсы

	государственным участием и государственных корпораций							
4.	Управление имуществом государственных корпораций. Контроль над деятельностью государственных корпораций	1	1		9	1, с. 31-53; 3, с. 256-278; 8, с. 40-120; 9, с. 76-94, 309-319		Письменная контрольная работа
	Модуль 3. Перспективы развития и реформирования государственных корпораций							
5	Факторы, определяющие создание и функционирование государственных корпораций	1	1		10	1, с. 54-118; 6, с. 147-153; 10, с. 109-119	10: с. 293-309	Практические кейсы
6	Государственные корпорации: основные направления и тенденции развития	1	1		9	1, с. 15-30; 6, с. 154-170; 7, с. 46-73; 10, с. 124-137		Проверка выполнения индивидуальных заданий; письменная контрольная работа
	Всего часов:	6	6		56			

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ПК-3: умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2	3	4	5
Первый этап (уровень)	Знать: теоретические основы управления имуществом государственных корпораций	Фрагментарные представления о теоретических основах управления имуществом государственных корпораций	Неполные представления о теоретических основах управления имуществом государственных корпораций	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о теоретических основах управления имуществом государственных корпораций	Сформированные систематические представления о теоретических основах управления имуществом государственных корпораций
Второй этап (уровень)	Уметь: определять приоритеты деятельности корпораций; применять основные экономические методы для управления имуществом государственных корпораций	Фрагментарные умения в определении приоритетов деятельности корпораций; применении основных экономических методов для	В целом успешное, но не систематическое использование умений в определении приоритетов деятельности корпораций; применение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в использовании умений в определении приоритетов деятельности корпораций; применение	Сформированное умение определять приоритеты деятельности корпораций; применять основные экономические методы для

		управления имуществом государственных корпораций	основных экономических методов для управления имуществом государственных корпораций	основных экономических методов для управления имуществом государственных корпораций	управления имуществом государственных корпораций
Третий этап (уровень)	Владеть: способностью разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков; навыками управления имуществом государственных корпораций	Фрагментарное владение навыками разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков; навыками управления имуществом государственных корпораций	В целом успешное, но не систематическое применение навыков разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков; навыками управления имуществом государственных корпораций	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков; навыками управления имуществом государственных корпораций	Успешное и систематическое применение навыков разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков; навыками управления имуществом государственных корпораций

ПК-14: способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2	3	4	5

компетенции	компетенций)				
Первый этап (уровень)	Знать: модели корпораций и их характерные черты; порядок осуществления контроля над деятельностью государственных корпораций	Фрагментарные представления о моделях корпораций и их характерных чертах; порядке осуществления контроля над деятельностью государственных корпораций	Неполные представления о моделях корпораций и их характерных чертах; порядке осуществления контроля над деятельностью государственных корпораций	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о моделях корпораций и их характерных чертах; порядке осуществления контроля над деятельностью государственных корпораций	Сформированные систематические представления о моделях корпораций и их характерных чертах; порядке осуществления контроля над деятельностью государственных корпораций
Второй этап (уровень)	Уметь: определять модели корпораций и проектировать структуру государственных корпораций; осуществлять контроль над деятельностью государственных корпораций	Фрагментарные умения в определении моделей корпораций и проектировании структур государственных корпораций; осуществлении контроля над деятельностью государственных корпораций	В целом успешное, но не систематическое использование умений в определении моделей корпораций и проектировании структур государственных корпораций; осуществлении контроля над деятельностью государственных корпораций	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в использовании умений в определении моделей корпораций и проектировании структур государственных корпораций; осуществлении контроля над деятельностью государственных корпораций	Сформированное умение определять модели корпораций и проектировать структуру государственных корпораций; осуществлять контроль над деятельностью государственных корпораций
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками распределения полномочий и	Фрагментарное владение	В целом успешное, но не	В целом успешное, но содержащее	Успешное и систематическое

	<p>ответственности в зависимости от модели корпорации; способностью определять перспективы и направления развития корпорации</p>	<p>навыками распределения полномочий и ответственности в зависимости от модели корпорации; способностью определять перспективы и направления развития корпорации</p>	<p>систематическое применение навыков распределения полномочий и ответственности в зависимости от модели корпорации; определения перспектив и направлений развития корпорации</p>	<p>отдельные пробелы применение навыков распределения полномочий и ответственности в зависимости от модели корпорации; определения перспектив и направлений развития корпорации</p>	<p>применение навыков распределения полномочий и ответственности в зависимости от модели корпорации; определения перспектив и направлений развития корпорации</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Показатели сформированности компетенции для очной формы обучения:

Итоговый контроль по дисциплине проводится в виде зачета (минимальная сумма баллов - 60).

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины).

Шкалы оценивания:

для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),

не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов.

Показатели сформированности компетенций для заочной формы обучения:

Критериями оценивания являются оценки, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам выполнения всех заданий и прохождения аттестации по дисциплине.

Шкалы оценивания:

«зачтено;

«не зачтено».

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочное средство
1-й этап Знания	2. Знать: теоретические основы управления имуществом государственных корпораций	ПК-3	индивидуальное задание; кейс, тест, контрольная работа
	3. Знать: модели корпораций и их характерные черты; порядок осуществления контроля над деятельностью государственных корпораций	ПК-14	индивидуальное задание; кейс, тест, контрольная работа
2-й этап Умения	2. Уметь: определять приоритеты деятельности корпораций; применять основные экономические методы для управления имуществом государственных корпораций	ПК-3	индивидуальное задание; кейс, тест, контрольная работа
	3. Уметь: определять модели корпораций и проектировать структуру государственных корпораций; осуществлять контроль над деятельностью государственных корпораций	ПК-14	индивидуальное задание; кейс, тест, контрольная работа
3-й этап Владения (навыки / опыт деятельности)	2. Владеть: способностью разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков; навыками управления имуществом государственных корпораций	ПК-3	индивидуальное задание; кейс, тест, контрольная работа
	3. Владеть: навыками распределения полномочий и ответственности в зависимости от модели корпорации; способностью определять перспективы и направления развития корпорации	ПК-14	индивидуальное задание; кейс, тест, контрольная работа

4.3. Рейтин-план дисциплины

Управление государственными корпорациями

направление «Государственное и муниципальное управление»

курс 3, семестр 6

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1				
Текущий контроль				20
1. Индивидуальные задания	10	2		20
Рубежный контроль				
1. Тестовый контроль	10	1		10
Модуль 2				
Текущий контроль				20
1. Индивидуальные задания	10	2		20
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	10	1		10
Модуль 3				
Текущий контроль				20
1. Индивидуальные задания	10	2		20
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	10	2		20
Поощрительные баллы				
1. Выполнение докладов на заданную тему	5	1		5
2. Публикация статей	5	1		5
Посещаемость				
Посещаемость лекций				-6
Посещаемость практических занятий				-10
Итоговый контроль: Зачет				
ИТОГО:				110

Для очного обучения используется балльно-рейтинговая система.

Для заочного обучения используются следующая система оценивания: «зачтено», «не зачтено».

Система оценивания для заочного обучения

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«не зачтено»	невладение значительной (и	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие

	значимой) частью материала программы	затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету
--	--------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

Система оценивания для очного обучения

Система оценивания для очного обучения по видам заданий приведена после каждого задания.

Оценочные средства зачета

Перед проведением итогового контроля преподаватель вычисляет количество баллов, заработанных студентом по итогам работы в течение учебного семестра.

Билет к зачету включает 3 вопроса по каждому из модулей, в том числе минимум одну задачу/кейс по каждой из групп модулей 1-3. Ответ на каждый вопрос максимально оценивается в 10 баллов.

Вопросы для зачета:

1. Корпорация: понятия, отличительные признаки и характерные черты.
2. Классификация и виды корпораций, современные тенденции их развития.
3. Возникновение и развитие корпораций как формы корпоративных отношений.
4. Становление и исторические этапы регулирования корпоративной деятельности в России.
5. Жизненный цикл корпорации.
6. Корпоративное управление: история, возникновения и развития.
7. Основные категории и подходы в корпоративном управлении.
8. Участники системы корпоративного управления.
9. Модели корпораций и их характерные черты.
10. Принципы корпоративного управления ОЭСР. Национальные кодексы корпоративного поведения.
11. Характеристика англо-американской модели корпоративного управления.
12. Характеристика европейской континентальной (германской) модели корпоративного управления.
13. Характеристика японской модели корпоративного управления.
14. Формирование российской модели корпоративного управления и её специфика.
15. Интегрированные корпоративной структуры (ИКС): виды, характерные черты, направления развития.
16. Роль, функции и задачи государственных корпораций.
17. Организация системы корпоративного управления.
18. Органы управления государственных корпораций.
19. Управление имуществом государственных корпораций.
20. Основные признаки и особенности правового положения государственных корпораций.
21. Оценка эффективности деятельности государственных корпораций.
22. Преимущества государственных корпораций и недостатки их функционирования.
23. Разработка долгосрочных программ развития и ключевых показателей эффективности компаний с государственным участием и государственных корпораций.
24. Сущность, виды и инструменты корпоративного контроля.
25. Инсайдерская и аутсайдерская системы корпоративного контроля.
26. Государственный контроль корпоративного управления.

27. Подходы к стимулированию менеджеров корпораций. Современные программы вознаграждения топ-менеджеров.
28. Контроль над деятельностью государственных корпораций.
29. Дивидендная политика в компании: порядок разработки и реализации.
30. Стратегии роста капитализации и обеспечения инвестиционной привлекательности компании в системе корпоративного управления.
31. Государственные корпорации: основные направления и тенденции развития
32. Формы государственного участия в создании и развитии корпоративных структур.
33. Факторы, определяющие создание и функционирование государственных корпораций.
34. Корпоративная социальная ответственность.
35. Реструктуризация корпораций. Виды корпоративных трансформаций.
36. Инструменты оценки эффективности и качества системы корпоративного управления.
37. Демократизация корпоративных отношений, участие работников в управлении компанией.
38. Исполнительные органы в менеджменте корпораций.
39. Управление корпоративным портфелем. Модели и матрицы портфельного планирования.
40. Управление изменениями в корпорации.

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«не зачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

Индивидуальные задания

Примерный вариант задачи

Задача. Студентам предлагается, на основе значений ожидаемой прибыли для акционеров и менеджеров по каждому проекту, определить, какой проект окажется более привлекательным для акционеров, а какой – для менеджеров.

	Проект А	Проект Б
Требуемые инвестиции для реализации	\$ 100 000	\$ 100 000
Доход от реализации	с вероятностью 50% - \$ 200 000 с вероятностью 50% - \$ 40 000	с вероятностью 100% - \$ 140 000
Условия контракта с менеджерами	10% прибыли от реализации проекта, если она есть, и ничего, если ее нет	
Ожидаемая прибыль для		

акционеров		
Ожидаемая прибыль для менеджеров		

Примерный вариант практического кейс-задания

Кейс

Задание: Прочитать кейс и ответить на поставленные вопросы.

Открытое акционерное общество Х готовится к проведению годового ОСА за 2014 год. В обществе 1225 акционеров-владельцев обыкновенных акций. Акционер А 25 ноября 2014 года направил в общество 2 предложения в повестку дня годового ОСА:

Предложение 1: «Внести дополнение в пункт 1.2 устава общества и предусмотреть, что «общество стремится к улучшению экологической ситуации во всех регионах, где общество имеет дочерние общества».

Предложение 2: «Включить в список кандидатов в совет директоров 3 кандидатов – Кандидаты Л, М и Н, а также одного кандидата К на позицию независимого директора».

Устав общества содержит специальные требования, предъявляемые к кандидатам в члены Совета директоров, а также на позицию независимого директора. Кандидаты Л и К не соответствуют этим требованиям (кандидату Л 15 лет, кандидат К является сыном генерального директора общества). Несмотря на это, совет директоров принял следующие решения:

Решение 1: «Включить кандидатов Л, М и Н в список кандидатов в Совет директоров».

Решение 2: «Не включать кандидата К в список кандидатов на позицию независимого директора».

Совет директоров общества не рассмотрел предложение 1 акционера. Акционер А не был извещен о невключении предложения 1 в повестку дня годового ОСА. Общество известило акционера А о том, что кандидат К не был включен в список кандидатов на позицию независимого директора.

Вопросы:

1. Имеет ли акционер право предложить вопросы и кандидатов в данном случае?
2. Обсудите решение 1 Совета директоров.
3. Обсудите решение 2 Совета директоров.
4. Что может сделать акционер А, чтобы обжаловать действие Совета директоров по предложению 1?

Результатом выполнения задания является непосредственное участие и аргументированные доводы в процессе дискуссии.

Тестирование

Пример заданий для тестового контроля уровня усвоения учебного материала

1. Основным признаком корпорации является:
 - а) союз частных предпринимателей;
 - б) статус юридического лица;
 - в) объединение промышленных предприятий.
2. Корпорации, с точки зрения наличия у них цели извлечения прибыли, классифицируются, как:
 - а) коммерческие;
 - б) производственные;
 - в) некоммерческие;
 - г) сельскохозяйственные;

- д) финансовые.
- 3. Статус корпорации как юридического лица подтверждается:
 - а) фактом регистрации в государственном органе;
 - б) подписанием учредительного договора;
 - в) подписанием договора о совместной деятельности.
- 4. Наиболее распространенной организационно-правовой формой создания отечественных корпораций является:
 - а) ассоциация;
 - б) общество;
 - в) товарищество;
 - г) муниципальное предприятие.
- 5. Основными целями некоммерческих корпораций являются:
 - а) получение льгот или полное освобождение от налогов;
 - б) координация предпринимательской деятельности, защита общих имущественных интересов;
 - в) защита интересов держателей ценных бумаг, выпущенных с целью объединения крупного капитала;
 - г) получение контроля над значительной частью рынка;
 - д) непосредственное воздействие на уровень цен;
 - е) влияние на размеры и распределение национального продукта, уровень занятости и покупательскую способность населения.
- 6. По виду предпринимательской деятельности согласно сферам экономики корпорации классифицируются, как:
 - а) финансовые, промышленные, страховые, торговые;
 - б) производственные, финансовые, торговые, консалтинговые;
 - в) коммерческие, строительные, сельскохозяйственные, консультационные.
- 7. Корпорации в США разделяются на:
 - а) публичные, коммерческие, промышленные;
 - б) государственные, квазигосударственные, частные;
 - в) торговые, финансовые, транспортные.
- 8. Группой участников корпоративных отношений, влияющей на ценовую политику корпорации, являются:
 - а) поставщики;
 - б) потребители;
 - в) инсайдеры.
- 9. Период формирования структуры мирового нефтяного бизнеса соответствует:
 - а) II половине XIX в.
 - б) I половине XX в.
 - в) II половине XX в.
- 10. В мировом нефтяном бизнесе преобладают:
 - а) вертикально интегрированные нефтяные компании;
 - б) горизонтально интегрированные нефтяные компании.
- 11. Важнейшими задачами в системе корпоративного управления являются:
 - а) управление корпоративной собственностью и капиталом;
 - б) управление инновациями;
 - в) совершенствование корпоративной политики.
- 12. Государственная регистрация корпорации, как юридического лица осуществляется:
 - а) налоговыми органами;
 - б) органами юстиции;
 - в) государственными фондами;
 - г) муниципальными органами власти.

13. Правовое положение отечественных акционерных корпораций, а также права и обязанности акционеров определяются в соответствии с:

- а) Гражданским кодексом РФ;
- б) Федеральным законом «Об акционерных обществах»;
- в) Федеральным законом «О рынке ценных бумаг»;
- г) Законом РФ «о предприятиях и предпринимательской деятельности»;
- д) Федеральным Законом «О финансово-промышленных группах».

14. Единицей уставного капитала акционерной корпорации является:

- а) облигация;
- б) акция;
- в) пай;
- г) акционерная квота.

15. Высшим органом управления акционерной корпорации является:

- а) наблюдательный совет;
- б) общее собрание акционеров;
- в) собрание учредителей;
- г) совет директоров;
- д) совет управляющих.

16. Видом деятельности корпораций, не требующим лицензии, является:

- а) телевизионное и радиовещание;
- б) деятельность по поставке (продаже) электрической и тепловой энергии;
- в) деятельность по получению (покупке) электрической энергии с оптового рынка электрической энергии;

- г) переработка нефти;
- д) перевозки грузов и пассажиров морским транспортом;
- е) финансовый лизинг;
- ж) деятельность по ремонту бытового электрооборудования.

17. Корпорация вправе объявлять о выплате дивидендов по размещенным акциям:

- а) ежеквартально;
- б) раз в полгода;
- в) ежегодно;
- г) в любое время года по усмотрению совета директоров.

18. К элементам внутренней среды корпорации относятся:

- а) структура корпорации, менеджмент и служащие корпорации;
- б) корпоративные цели, задачи корпорации, технологии и коммуникации;
- в) акционеры корпорации, потребители, поставщики.

19. Определенное поведение корпорации в рыночной среде, обеспечивающее устойчивое положение, освоение и укрепление рыночных позиций, выбор оптимальных путей технического и технологического развития, представляет собой:

- а) миссию корпорации;
- б) стратегию корпорации;
- в) задачу корпорации.

20. Совокупность факторов, оказывающих непосредственное или опосредованное влияние на деятельность корпорации, представляет собой:

- а) внутреннюю среду корпорации;
- б) корпоративную культуру;
- в) внешнюю среду корпорации.

Результат выполнения: письменная работа в аудитории.

Темы контрольных работ

1. Инструменты государственного регулирования деятельности корпораций.

2. Современные корпорации в промышленно развитых странах: анализ зарубежного опыта.
3. Формирование отечественной модели управления и перспективы развития корпоративного управления.
4. История развития ТНК (транснациональной корпорации).
5. Анализ концепций создания и развития ТНК.
6. Роль ревизионной комиссии в корпорации.
7. Эмиссионная политика корпорации.
8. Корпоративные ценные бумаги.
9. Особенности организации управления пакетами акций отечественных корпораций.
10. Анализ зарубежного опыта управления пакетами акций корпораций.
11. Организация инвестиционно-финансовой деятельности корпорации.
12. Организация депозитарной деятельности.
13. Анализ процессов концентрации и интеграции капитала и их влияние на экономику.
14. Характеристика основных видов ФПГ (финансово-промышленной группы).
15. Особенности банковских ФПГ.
16. Законодательное регулирование формирования и деятельности отечественных ФПГ.
17. Оценка эффективности процессов слияний и поглощений и их результатов.
18. Влияние процессов слияний и поглощений на экономику.
19. Проблемы оценки целесообразности осуществления слияний и поглощений и их последствий.
20. Механизм защиты от недружественных слияний и поглощений и особенности их практической реализации.
21. Применение корпоративных информационных систем и организация документационного обеспечения корпорации.
22. Разработка корпоративных норм и ценностей.
23. Влияние корпоративных ценностей на формирование корпоративной культуры.
24. Значение деловых коммуникаций в корпоративном бизнесе.
25. Механизм обеспечения баланса интересов участников корпоративных отношений.
26. Система социального партнерства в корпоративных структурах.
27. Влияние кадрового потенциала на систему корпоративных ценностей.
28. Приоритеты развития корпоративных информационных систем.
29. Основные составляющие достижения эффективного корпоративного управления
30. Развитие института коллективного инвестирования в РФ. Практика публичных размещений
31. Региональные финансовые системы российского рынка и корпоративное управление
32. Перспективные модели финансовых структур в экономике России и специфические задачи корпоративного управления
33. Управление процессом перестройки деятельности компаний и финансовых организаций в РФ по разработке стратегий для управления изменениями
34. Перспективы развития корпоративного законодательства РФ
35. Стратегии корпоративного управления в условиях экономической нестабильности и финансового кризиса
36. Корпоративная стратегия развития и система стратегического менеджмента
37. Корпоративное управление бизнес-процессами
38. Международный опыт развития социальной ответственности государственных корпораций
39. Оценка практики корпоративного управления
40. Рейтинги корпоративного управления

41. Управление корпорацией в условиях перераспределения собственности
42. Эволюция корпоративного управления
43. Эффективность и качество корпоративного управления
44. Антимонопольное регулирование на рынке корпоративного контроля
45. Мотивация и контроль менеджмента в корпоративном управлении
46. Потенциал системы корпоративного управления
47. Проблемы развития интегрированных корпоративных структур в условиях реформирования железнодорожного транспорта

Требования к содержанию и оформлению контрольной работы

Выбор темы. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование, иметь интерес для студента.

Общие требования к содержанию контрольной работы

Во введении на 1–2 страницах должна быть показана цель и актуальность контрольной работы, указаны задачи, которые ставит перед собой студент при ее написании. Кратко следует коснуться содержания отдельных параграфов работы, отметить особенность использования в работе методики, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли в ней свое отражение. Желательно также дать краткую характеристику объекта исследования материалов, по которым пишется контрольная работа. Первый параграф, как правило, носит теоретический характер. Все сказанное желательно иллюстрировать цифровыми данными и/или статистическими данными из статистических справочников, монографий, журнальных статей и других источников, не забывая при этом давать соответствующие ссылки на источники.

В следующих параграфах рассматриваются дальнейшие вопросы контрольной работы. Изложение должно быть последовательно и логично. Оно должно быть также конкретным, целиком оправданным и опираться на действующую практику. Важно не простое переписывание, а критический разбор излагаемых вопросов.

Содержание контрольной работы должно быть конкретным и целиком опираться на расчеты. Следует обратить внимание на стилистику, язык работы, её оформление. Цифровой материал приводится в работе в виде аналитических таблиц, для наглядности рекомендуется строить схемы и графики. Все таблицы, схемы и графики следует пронумеровать. Ссылки на приложения целесообразно давать с указанием номера. Все разделы работы должны быть связаны между собой. Поэтому особое внимание нужно обращать на логические переходы от одного параграфа к другому и внутри параграфа от вопроса к вопросу. Все части контрольной работы должны быть связаны между собой, должны дополнять и углублять одна другую.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить предложения.

После заключения студент должен поставить дату окончания работы и свою подпись, а также принести список использованной литературы и приложения. Очень тщательно должно быть выполнено все остальное оформление работы.

Оформление контрольной работы

Материал в работе располагается в следующей последовательности:

1. Титульный лист (заполняется по утвержденной кафедрой форме).
2. План-оглавление.
3. Текстовое изложение контрольной работы (по параграфам).
4. Список литературы.
5. Приложения, которые содержат практический материал, использованный в работе (если он не помещен по ходу изложения).

Контрольная работа выполняется в текстовом процессоре Word через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman (кегель 14). Цвет шрифта должен быть черным. По всем сторонам листа оставляются поля. Размер левого поля - 30 мм, правого - 10 мм, верхнего - 20 мм, нижнего - 20 мм.

Все листы контрольной работы должны быть пронумерованы. Каждый раздел в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

Новый вопрос можно начинать на той же странице, на которой кончился предыдущий, если на этой странице кроме заголовка поместится несколько строк текста.

Цифровые данные в сгруппированном и систематизированном виде представляются в таблицах и графиках. Таблицы обычно помещаются по ходу изложения, после ссылки на них, однако не рекомендуется переносить таблицы с одной страницы на другую; тем более недопустимо разрывать заголовок с таблицей, помещая их на разных страницах. Таблицы должны иметь порядковый номер, заголовок – отражать их содержание, а примечание – ссылку на источник.

Примеры представления таблиц, рисунков и формул приведены в соответствующих методических рекомендациях.

Количество цифрового материала должно соответствовать содержанию курсовой работы. Не следует приводить данных, не имеющих прямого отношения к излагаемому вопросу.

В таблицах и в тексте следует избегать полного написания больших чисел. Для этого целесообразно укрупнять единицы измерения в соответствии с необходимой точностью.

В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения.

Использованные в работе цифровые данные, выводы, мысли других авторов в пересказе и цитаты в обязательном порядке должны сопровождаться ссылками на использованные работы. Эти ссылки могут быть сделаны в виде сносок в нижней части страницы с указанием автора, названия работы, издательства, года издания и номера страницы, где находится данное высказывание, или с указанием в скобках сразу же после высказывания номера источника в списке литературы, если речь идет о содержании всего источника, например [1]. Если же дается цитата, то приводится в скобках как номер источника, так и номер страницы или страниц, например [1, с. 2].

Пересказ мыслей и выводов других авторов следует делать без искажения этих мыслей. Цитаты должны быть тщательно выверены и заключены в кавычки. Студент несет ответственность за точность приносимых данных, а также за объективность изложения мыслей других авторов.

Общий объем работы 15-20 страниц машинописного текста (без учета приложений).

Список использованной литературы и других источников составляется в следующей последовательности:

1. Законы, постановления правительства и Государственной думы.
2. Нормативные акты, инструктивные материалы, официальные справочники.
3. Специальная экономическая литература в алфавитном порядке по фамилиям авторов или названиям, если на титульном листе книги автора нет (монографии, статьи).
4. Периодические издания с указанием года и месяца журналов и газет (если статьи из них не приведены в предыдущем разделе списка литературы).

Последним этапом выполнения контрольной работы является ее внешнее оформление. Контрольная работа должна быть подписана студентом до представления преподавателю.

Критерии оценивания тестов, индивидуальных заданий, контрольных работ

Критерии оценивания	Количество баллов
Задание выполнено полностью: цель выполнения задания успешно достигнута; основные понятия определены; работа выполнена в полном объеме.	8-10
Задание выполнено полностью, но не очень качественно: цель выполнения задания успешно достигнута; основные понятия определены; работа выполнена в полном объеме, работа выполнена небрежно, ссылки не открываются.	7-8
Задание выполнено: цель выполнения задания достигнута; наличие правильных обоснованных ответов; однако работа выполнена не в полном объеме.	1-6
Задание не выполнено, цель выполнения задания не достигнута.	0

Темы докладов (эссе)

1. Проблемы построения и рационализации организационной структуры корпорации.
2. Проблема разграничения сфер компетенции в системе органов управления корпорации.
3. Организация системы финансового контроля в корпорации.
4. Организация бизнес-планирования в корпорациях.
5. Объекты корпоративного управления.
6. Организация системы контроля выполнения управленческих решений в корпорации.
7. Анализ основных видов организационных структур управления в корпорации.
8. Опыт организации и функционирования отечественных ФПГ: предпосылки, общие принципы и особенности формирования и деятельности.
9. Практика организации и функционирования японских и корейских ФПГ.
10. Оценка эффективности технологической цепочки ФПГ.
Анализ экономических условий и причин корпоративных слияний и поглощений.
11. Инвестиционная привлекательность корпораций.
12. Анализ зарубежного опыта корпоративных слияний и поглощений.
13. Особенности реализации стратегий слияния и поглощения отечественными корпорациями.
14. Роль государства в осуществлении регулирования процессов корпоративных слияний и поглощений.
15. Классификация слияний и поглощений.
16. Динамика корпоративного развития предприятий промышленности на примере Республики Башкортостан.
17. Систематизация международного опыта выработки и применения «кодексов наилучшей практики» корпоративного управления.
18. Специфика разработки и внедрения отечественных кодексов корпоративного поведения.
19. Интегрированные корпоративные структуры
20. Капитал корпорации
21. Корпоративное управление на современном этапе развития цивилизованного предпринимательства
22. Исторические аспекты становления корпоративного управления. Его определение, принципы и модели

23. Анализ целей и задач, стоящих перед корпоративным управлением
24. Проблемы коррупции и корпоративное управление
25. Корпоративное управление на примере государственных корпораций США и ЕС

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Основы корпоративного управления : учебное пособие / А.Н. Байдаков, А.В. Назаренко, Д.В. Запорожец и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 120 с. : ил. - Библиогр.: с. 110-111 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484942>
2. Ключай, В.В. Теория и практика функционирования государственных корпораций в российской экономике : монография / В.В. Ключай. - Москва : Анкил, 2009. - 216 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-86476-285-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257932>
3. Тишин, А. А. , Косов, Р. В. , Лаврик, Т. М. Актуальные проблемы корпоративного права: учебное пособие. - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. – 81 с. - <URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=445053>.

Дополнительная литература:

4. Межов, И.С. Организация и развитие корпоративных образований: Интеграция. Анализ взаимодействий. Организационное проектирование : монография / И.С. Межов, С.Н. Бочаров ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет. - Новосибирск : НГТУ, 2010. - 419 с. : табл., схем., граф. - Библиогр.: с. 344-352 - ISBN 978-5-7782-1431-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436001>
5. Гафурова, Г.Т. Финансы государственных (муниципальных) учреждений: учебное пособие / Г.Т. Гафурова; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань: Познание, 2014. - 248 с. — <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364167>>.
6. Бабин, В.А. Корпоративное управление производственными системами : учебное пособие / В.А. Бабин ; ред. Л.С. Емельянова ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2013. - 140 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1155-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439122>
7. Баранов, В. Стратегии развития научно-производственных предприятий аэрокосмического комплекса: инновационный путь / В. Баранов, А. Ромашов. - Москва : Альпина Паблишерз, 2016. - 218 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9614-1077-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81697>
8. Керимов, В.Э. Управленческий учет в государственных корпорациях: Монография: монография / В.Э. Керимов, В.В. Сорокина. - Москва: Дашков и К, 2013. — 157 с. - <URL: <https://e.lanbook.com/book/70595>>.
9. Кривов, В.Д. Государственные и муниципальные финансы: учебно-методический комплекс / В.Д. Кривов, Н.А. Мамедова. - М.: Евразийский открытый институт, 2009. - 390 с. - <URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90971>>.
10. Крупенков, В.В. Государственное и муниципальное управление: учебно-практическое пособие / В.В. Крупенков, Н.А. Мамедова, А.А. Мельников, Т.А. Кривова. -

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1.	Федеральная служба государственной статистики	www.gks.ru
2.	Министерство финансов РФ	www.minfin.ru
3.	Международный валютный фонд	www.imf.org
4.	Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования	www.forecast.ru
5.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РБ	www.bashstat.ru
6.	Информационно-издательский центр «Статистика России»	www.infostat.ru
7.	Федеральные целевые программы России	www.fcp.vpk.ru
8.	Официальный сайт компания "КонсультантПлюс"	http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_medium=button

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
 - ЭБС издательства «Лань»;
 - ЭБС «Электронный читальный зал»;
 - БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
 - Научная электронная библиотека;
 - БД диссертаций Российской государственной библиотеки.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данны:
- Web of Science;
 - Scopus;
 - Издательство «Taylor&Francis»;
 - Издательство «Annual Reviews»;
 - «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
 - Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
 - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
 - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_medium=button – справочно-правовая система Консультант Плюс.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: №№ 107, 108, 110, 111, 114, , 122 , 204, 207, 208, 209, 210, 212, № 213, 218, 220, 221, 222, 301, 305, 307, 308, 309, 311а, 311в, 312 .</p>	Лекции	<p>Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры.</p> <p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные.</p> <p>3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: №№ 107, 108, 110, 111, 114, , 122 , 204, 207, 208, 209, 210, 212, № 213, 218, 220, 221, 222, 301, 305, 307, 308, 309, 311а, 311в, 312 .</p>	Практические/семинарские занятия	<p>Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры.</p> <p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные.</p> <p>3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007</p>
<p>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: №№ 107, 108, 110, 111, 114, , 122 , 204, 207, 208, 209, 210, 212, № 213, 218, 220, 221, 222, 301, 305, 307, 308, 309, 311а, 311в, 312.</p>	Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры.</p> <p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные.</p> <p>3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы: 302 читальный зал (гуманитарный корпус).</p>	Самостоятельная работа	<p>Учебная мебель, персональные компьютеры в комплекте HP, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок iRU.</p>