

## Аннотация

ПП.01.01. Производственная практика (по профилю специальности)

### 1. Область применения программы

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия), 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, для обучающихся очной формы обучения.

### 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

*ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.*

*ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.*

*ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.*

*ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.*

*ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.*

*ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.*

*ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.*

*ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.*

*ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.*

*ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.*

*ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.*

*ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.*

*ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.*

*ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.*

*ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.*

### 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК 1	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Основные понятия и особенности своей будущей профессии
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Анализировать конкретные ситуации в области земельно-

		имущественных отношений
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Применять полученные теоретические и практические знания в своей профессии
ОК 2	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Основы и методики анализа применения моделей территориального управления; основы региональной экономики; отраслевую специализацию производства территории
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Выявлять территориальные проблемы экономического характера; проводить анализ социально-экономических и политических проблем территории
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Применять методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Методы оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Эффективно организовывать собственную профессиональную деятельность
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Применять методы и способы выполнения профессиональных задач
ОК 4	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Методы принятия решения в нестандартных ситуациях
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Оценивать риски, принимать решения в нестандартных ситуациях
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Соизмерять риски в принятии решений в нестандартных ситуациях
ОК 5	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Методику поиска, анализа и оценки информации для поиска и принятия решения профессиональных задач
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Находить и использовать необходимую экономическую информацию
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Выполнять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Коллективные методы работы. Эффективные коммуникативные технологии
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Осуществлять коммуникации с коллегами, руководством,

		потребителями
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Цели и задачи профессионального и личностного развития
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Выявлять приоритеты и планировать самообразование; повышать квалификацию
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Выполнять поставленные задачи профессионального и личностного развития
ОК 8	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Новые тенденции и технологии в профессиональной деятельности
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Применять новые технологии в профессиональной деятельности
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Использовать компьютерные и информационные технологии в своей профессии
ОК 9	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Историю и культурные традиции общества
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Использовать историческое наследие и культурные традиции в профессии
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Поддерживать историческое наследие и культурные традиции в своей профессиональной деятельности
ОК 10	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Правила техники безопасности и методы организации безопасности труда в профессии
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Организовать мероприятия по обеспечению и соблюдению безопасности труда
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Соблюдать правила техники безопасности на своем рабочем месте
ПК 1.1	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Выполнять описание категорий земель муниципального образования
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Осуществлять сбор, обработку и анализ информации по категориям земель
ПК 1.2	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Пакет документов, необходимый для принятия управленческих решений в области ЗИО
	2 этап:	Обучающийся должен уметь: Готовить

	Умения	документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территории
ПК 1.3	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Владения методами и моделями оптимизации принимаемых управленческих решений в процессе управления территориями
	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Методы и механизмы эффективного использования недвижимого имущества
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Определять экономическую эффективность использования имеющегося недвижимого имущества
ПК 1.4	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Использования различных методик и механизмов оценки эффективного использования земельных ресурсов с учетом их муниципальных и региональных особенностей
	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Основы инженерного обустройства и оборудования территории
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Осуществлять сбор, обработку и анализировать информацию по микро и макроэкономическим характеристикам территории
ПК.1.5	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Описания инженерного обустройства территории и анализа информации социально-экономического развития территории
	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территории
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Осуществлять сбор информации по состоянию земель территории, вводить ее в базу данных геоинформационных систем

#### 4. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика реализуется в рамках *обязательной* части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: МДК.01.01. Управление территориями и недвижимым имуществом, УП. 01.01. Учебная практика.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на *III* курсе в *пятом* семестре.

*Практика является концентрированной. Базами практики служат:*

- ООО «БашОценка»;
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Башкортостан;
- ФКП Росреестр;
- а также:

Кабинет междисциплинарных курсов (№301) – 44,6м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Губкина, д. 10, литер Б)

Проекционный экран с светодиодомlumienmastercontrol

Проектор Casio

Ноутбук Pavilion

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.

Ученическая парта трехместная – 12 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№401) – 44,6 м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Губкина, д. 10, литер Б)

Проектор Benq

Ноутбук AGUARIUSNS725

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.

Ученическая парта трехместная – 14 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№704) – 48,5м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 4)

Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U, XGA, 3000 ANSI

Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent

Экран на штативе 180x180см Спектра

Доска – 1 шт.

Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№709) – 30,7м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 4)

Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U,

XGA,3000ANSI

Нетбук Acer eMachines eME250-01G16i Atom

Экран на штативе 180x180см Спектра

Доска – 1 шт.

Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.

Трибуна – 1 шт.

Лаборатория ИТ (компьютерный класс) (№709И) – 35,5м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)

Персональные компьютеры в комплекте № 1 iRUCorp

510

Доска – 1 шт.

Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№806И) – 36,2м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 4)

Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U,

XGA,3000 ANSI

Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent

Экран на штативе 180x180см Спектра

Доска – 1 шт.

Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№812) – 47,8м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 4)

Проектор Casio XJ-V2

Проекционный экран с электроприводом

LumienMasterControl(LMC100107)128x171см

Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent

Доска – 1 шт.

Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.

Трибуна – 1 шт.

### 5. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 36 часов, 1 неделя.

### 6. Содержание практики

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Форма представления в отчете
1. Знакомство с производственной структурой и специализацией организации, должностными инструкциями.	1. Инструктаж по технике безопасности и охране труда. 2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и порядком проведения производственного обучения	Перечень информации
2. Участие в подготовке документов, необходимые для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	1. Подготовка документов для государственной регистрации прав на земельные участки и недвижимое имущество (постановление, договор, акт и т.д.) 2. Наблюдение за ведением Реестра муниципального имущества	Заполнение форм
3. Участие в подготовке предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	1. Выявление бесхозных объектов недвижимого имущества и организация работы по принятию их в муниципальную собственность. 2. Наблюдение за контролем использования муниципального имущества по договорам в соответствии с целевым назначением.	Описание информации
4. Участие в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	1. Разработка плана приватизации муниципального имущества (подготовка торгов, конкурсов и т.п.) 2. Подготовка договоров аренды земельных участков к заключению и дополнительных соглашений к ним; 3. Наблюдение за своевременным поступлением средств арендной платы в бюджет муниципального образования	Описание информации
5. Участие в осуществлении мониторинга земель территории	1. Участие в осуществлении мониторинга земель территории	Описание информации
6. Участие в составлении земельного баланса района	1. Наблюдение за правильностью занесения данных в земельный баланс 2. Определение сроков своевременности составления земельного баланса	Оформление отчета

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж

ОДОБРЕНО  
на заседании предметно-цикловой  
комиссии  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
Директор колледжа



И.З. Товышева

Председатель  
ПЦК

\_\_\_\_\_ Г.А. Фахретдинова

**Программа практики**

вид практики / модуль ***ПП.01.01. Производственная практика (по профилю специальности)***

способ проведения ***Концентрированная***

специальность

***21.02.05***

***Земельно-имущественные отношения***

код

наименование специальности

Уровень подготовки  
***базовый***

Уфа 2021

## Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики .....	9
1.1. Область применения программы.....	9
1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы.....	9
1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	9
2. Место практики в структуре основной образовательной программы.....	13
3. Объем практики в часах с указанием количества недель.....	14
4. Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	15
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики .....	15
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики.....	15
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики.....	15
5.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	16
6. Методические указания для обучающихся по прохождению практики.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 .....	17



## **1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

### **1.1. Область применения программы**

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия), 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, для обучающихся очной формы обучения.

### **1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы**

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

*ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.*

*ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.*

*ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.*

*ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.*

*ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.*

*ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.*

*ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.*

*ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.*

*ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.*

*ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.*

*ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.*

*ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.*

*ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.*

*ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.*

*ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.*

**1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК 1	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Основные понятия и особенности своей будущей профессии
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Анализировать конкретные ситуации в области земельно-имущественных отношений
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Применять полученные теоретические и практические знания в своей профессии
ОК 2	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Основы и методики анализа применения моделей территориального управления; основы региональной экономики; отраслевую специализацию производства территории
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Выявлять территориальные проблемы экономического характера; проводить анализ социально-экономических и политических проблем территории
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Применять методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Методы оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Эффективно организовывать собственную профессиональную деятельность
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Применять методы и способы выполнения профессиональных задач
ОК 4	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Методы принятия решения в нестандартных ситуациях
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Оценивать риски, принимать решения в нестандартных ситуациях
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Соизмерять риски в принятии решений в нестандартных ситуациях
ОК 5	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Методику поиска, анализа и оценки информации для поиска и принятия решения профессиональных задач
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Находить и использовать необходимую экономическую информацию
	3 этап: Иметь практический	Обучающийся должен иметь практический опыт: Выполнять поиск, анализ и оценку информации,

	опыт	необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Коллективные методы работы. Эффективные коммуникативные технологии
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Осуществлять коммуникации с коллегами, руководством, потребителями
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Цели и задачи профессионального и личностного развития
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Выявлять приоритеты и планировать самообразование; повышать квалификацию
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Выполнять поставленные задачи профессионального и личностного развития
ОК 8	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Новые тенденции и технологии в профессиональной деятельности
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Применять новые технологии в профессиональной деятельности
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Использовать компьютерные и информационные технологии в своей профессии
ОК 9	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Историю и культурные традиции общества
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Использовать историческое наследие и культурные традиции в профессии
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Поддерживать историческое наследие и культурные традиции в своей профессиональной деятельности
ОК 10	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Правила техники безопасности и методы организации безопасности труда в профессии
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Организовать мероприятия по обеспечению и соблюдению безопасности труда
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Соблюдать правила техники безопасности на своем рабочем месте
ПК 1.1	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Выполнять описание категорий земель муниципального образования
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Осуществлять сбор, обработку и анализ информации по категориям земель
ПК 1.2	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Пакет документов,

		необходимый для принятия управленческих решений в области ЗИО
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Готовить документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территории
ПК 1.3	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Владения методами и моделями оптимизации принимаемых управленческих решений в процессе управления территориями
	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Методы и механизмы эффективного использования недвижимого имущества
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Определять экономическую эффективность использования имеющегося недвижимого имущества
ПК 1.4	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Использования различных методик и механизмов оценки эффективного использования земельных ресурсов с учетом их муниципальных и региональных особенностей
	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Основы инженерного обустройства и оборудования территории
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Осуществлять сбор, обработку и анализировать информацию по микро и макроэкономическим характеристикам территории
ПК.1.5	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Описания инженерного обустройства территории и анализа информации социально-экономического развития территории
	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территории
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Осуществлять сбор информации по состоянию земель территории, вводить ее в базу данных геоинформационных систем

## 2. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика реализуется в рамках *обязательной* части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: МДК.01.01. Управление территориями и недвижимым имуществом, УП. 01.01. Учебная практика.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на *III* курсе в *пятом* семестре.

Практика является *концентрированной*. Базами практики служат:

- ООО «БашОценка»;
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Башкортостан;
- ФКП Росреестр;
- а также:

Кабинет междисциплинарных курсов (№301) – 44,6м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Губкина, д. 10, литер Б)  
Проекторный экран с светодиодом lumienmastercontrol  
Проектор Casio  
Ноутбук Pavilion  
Доска – 1 шт.  
Стол – 1 шт.  
Стул – 1 шт.  
Ученическая парта трехместная – 12 шт.  
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№401) – 44,6 м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Губкина, д. 10, литер Б)  
Проектор Benq  
Ноутбук AGUARIUSNS725  
Доска – 1 шт.  
Стол – 1 шт.  
Стул – 1 шт.  
Ученическая парта трехместная – 14 шт.  
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№704) – 48,5м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 4)  
Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U, XGA, 3000 ANSI  
Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent  
Экран на штативе 180x180см Спектра  
Доска – 1 шт.  
Стол – 26 шт.  
Стул – 26 шт.  
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№709) – 30,7м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 4)  
Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U,  
XGA,3000ANSI  
Нетбук Acer eMachines eME250-01G16i Atom  
Экран на штативе 180x180см Спектра  
Доска – 1 шт.  
Стол – 26 шт.  
Стул – 26 шт.  
Трибуна – 1 шт.

Лаборатория ИТ (компьютерный класс) (№709И) – 35,5м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)  
Персональные компьютеры в комплекте № 1 iRUCorp  
510  
Доска – 1 шт.  
Стол – 26 шт.  
Стул – 26 шт.  
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№806И) – 36,2м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 4)  
Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U,  
XGA,3000 ANSI  
Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent  
Экран на штативе 180x180см Спектра  
Доска – 1 шт.  
Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.  
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№812) – 47,8м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 4)

Проектор Casio XJ-V2

Проекционный экран с электроприводом

LumienMasterControl(LMC100107)128x171см

НоутбукSamsungR530 <NP-R530-JS03>Pent

Доска – 1 шт.

Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.

Трибуна – 1 шт.

### **3. Объем практики в часах с указанием количества недель**

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 36 часов, 1 неделя.

#### 4. Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

ФОС по *ПП*– включают задания и критерии их оценки, а также описания форм и процедур для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по *ПП*, предназначенные для определения качества освоения обучающимися результатов освоения *ПП*(умений, знаний, практического опыта, ПК и ОК) (Приложение № 1).

Типовые контрольные оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в Приложении № 1.

#### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

##### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

###### Основная учебная литература:

1. Касьяненко, Т.Г. Оценка недвижимого имущества. (СПО). Учебник / Т.Г, Касьяненко. – М.: КноРус, 2019. - 398 с.

2. Котляров, М.А. Экономика недвижимости и развитие территорий : учебник и практикум для СПО / М.А. Котляров. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 152 с. — [Электронный ресурс]. - URL: [biblio-online.ru](http://biblio-online.ru).

3. Талонов, А.В. Управление недвижимым имуществом : учебник для СПО / А. В. Талонов [и др.] ; под ред. А. В. Талонова. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 411 с. — [Электронный ресурс]. — URL: [biblio-online.ru](http://biblio-online.ru).

###### Дополнительная учебная литература:

1. Управление недвижимым имуществом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Н. Максимов [и др.]; под редакцией С. Н. Максимова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15063-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486919>.

##### 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики

№	Наименование электронной библиотечной системы
1.	Электронная библиотечная система БашГУ <a href="http://www.bashlib.ru">www.bashlib.ru</a>
2.	Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» <a href="https://elib.bashedu.ru/">https://elib.bashedu.ru/</a>
3.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>
4.	Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
5.	Электронная библиотечная система издательства «Лань» <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
6.	Электронный каталог Библиотеки БашГУ <a href="http://ecatalog.bashlib.ru/cgi-bin/zgate.exe?init=bashlib.xml,simple.xml+rus">http://ecatalog.bashlib.ru/cgi-bin/zgate.exe?init=bashlib.xml,simple.xml+rus</a>
7.	БД периодических изданий на платформе EastView <a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>
8.	Научная электронная библиотека – <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a> (доступ к электронным научным журналам) – <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>

№	Адрес (URL)
1.	<a href="http://www.mziorb.ru/">http://www.mziorb.ru/</a> - Официальный сайт Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. Режим

	доступа:свободный
2.	<a href="http://www.ufacity.info/">http://www.ufacity.info/</a> - Официальный сайт Администрации Городского округа город Уфа[Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
3.	<a href="http://www.gorodufa.ru/">http://www.gorodufa.ru/</a> - Официальный сайт Главархитектуры города Уфа [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
4.	<a href="http://www.glossary.ru/">www.glossary.ru/</a> - Глоссарий.ru – Служба тематических словарей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный

### **5.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

<b>Наименование программного обеспечения</b>	
Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные	
Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные	
Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007	
КонсультантПлюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные	

### **6. Методические указания для обучающихся по прохождению практики**

#### ***Студент при прохождении практики обязан:***

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести дневник практики, в котором в соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики необходимо фиксировать рабочие задания и основные результаты выполнения этапов работы;
- при возникновении каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно сообщать об этом руководителю практики;
- представить руководителю практики письменный отчет и сдать зачет (дифференцированный) по практике.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж

ОДОБРЕНО

На заседании предметно-цикловой  
комиссии

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Фахретдинова Г.А.

**Фонд оценочных средств**

вид практики / модуль

***ПП.01.01. Производственная практика (по профилю  
специальности)***

способ проведения

***Концентрированная***

специальность

***21.02.05***

***Земельно-имущественные отношения***

код

Наименование специальности

уровень подготовки

***базовый***

Фонд оценочных средств по *производственной* практике (по профилю специальности) по ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения по программе *базовой* подготовки и рабочей программы профессионального модуля

## 1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения *производственной* практики (по профилю специализации) по ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом, образовательной программы по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

## 2. Объекты оценивания – результаты освоения

В результате промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности) осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными компетенциями:

Таблица 2.1.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике практический опыт:

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

умения:

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий.

### **3. Формы контроля и оценки результатов прохождения практики**

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом и рабочей программой *производственной* практики (по профилю специальности) предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

#### **3.1 Формы текущего контроля**

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения *производственной* практики (по профилю специальности) в соответствии с программой практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- *ежедневный контроль посещаемости практики,*
- *наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики),*
- *контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),*
- *контроль обработки материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.*

#### **3.2 Форма промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по производственной практике (по профилю специальности) – дифференцированный зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристике организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет проходит в форме *защиты отчета по практике.*



**5.1.1. Дневник практики****ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

Дата	Информация о проделанной работе, использованные источники и литература	Подпись руководителя практики от колледжа

**5.1.2. Аттестационный лист по итогам прохождения практики**  
**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

по \_\_\_\_\_ практике

Студент \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
 Специальность \_\_\_\_\_  
 Успешно прошел (ла) \_\_\_\_\_ практику  
 По \_\_\_\_\_  
 профессиональному  
 модулю \_\_\_\_\_  
 в объеме \_\_\_\_\_  
 в период \_\_\_\_\_  
 в организации \_\_\_\_\_

**Профессиональные компетенции и уровень их усвоения**

Профессиональные компетенции, осваиваемые студентом во время практики	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоил / не освоил)

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики

\_\_\_\_\_ (освоены/не освоены)

Руководитель  
 практики  
 от колледжа

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
 20\_\_ г

подпись                      ФИО, должность

**5.1.3. Характеристика с места прохождения практики**

**ОТЗЫВ О \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ**

(заполняется руководителем практики от базы практики)

**СТУДЕНТА \_\_\_\_\_**

(ФИО студента)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФИО студента проходил (-а) практику в наименование базы практики в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно. За указанный период практикант проявил (-а) себя как грамотный, инициативный работник, который умеет применять на практике знания, полученные в колледже. ФИО студента выполнял(-а) поручения руководителя практики своевременно, аккуратно и добросовестно. При этом проявлял(-а) интерес к работе указать должность руководителя практики от базы практики. Ознакомился (-лась) с работой наименование базы практики. Участвовала в перечень дел (из задания на практику). Также, ФИО студента, изучил(-а) порядок перечень дел (из задания

на практику). Своевременно выполнял(-а) все указания руководителя практики, четко придерживался (-лась) правил внутреннего трудового распорядка. С коллегами проявил (-а) тактичность, коммуникабельность, доброжелательность. За время прохождения практики *ФИО студента* проявил(-а) себя как активный, внимательный, трудолюбивый и ответственный работник.

Рекомендуемая оценка:

\_\_\_\_\_

оценка прописью

Руководитель практики  
от базы практики

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО руководителя

м.п.

**6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Типовые задания для прохождения производственной практики (по профилю специализации)**

1. Знать основные сведения об организации, являющейся базой практики.
2. Основные направления деятельности организации.
3. Изучить применяемую при управлении земельно-имущественным комплексом нормативно – правовую базу.
4. Составление документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
5. Проведение анализа социально-экономического развития территории.
6. Изучение процедуры учета и ведения реестра (государственного) муниципального имущества.
7. Изучение способов управления (государственным) муниципальным имуществом и анализ его эффективности.
8. Использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности.
9. Изучение порядка ведения реестра контрагентов и документов земельно-имущественного комплекса.
10. Сбор информации и составление земельного баланса конкретной территории на основе имеющихся данных.
11. Изучение порядка и процедуры перевода земель из одной категории в другую и составление соответствующей документации.
12. Анализ функционально-планировочной структуры территории, характеристика состояния ее структурных элементов.
13. Осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий.
14. Проведение мониторинга земель конкретной территории на основе собственных наблюдений и имеющихся данных с учетом предложенных методик, приемов, порядка. Оформление данных мониторинга.