

## Аннотация

ПП.04.01. Производственная практика (по профилю специальности)

### 1. Область применения программы

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия), 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, для обучающихся очной формы обучения.

### 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

*ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.*

*ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.*

*ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.*

*ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.*

*ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.*

*ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.*

*ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.*

*ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.*

*ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.*

*ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.*

*ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.*

*ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки ПК.*

*ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.*

*ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками ПК.*

*ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией ПК.*

*ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.*

### 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
---	--------------------------------	--

ОК 1	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Основные понятия и особенности своей будущей профессии
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Анализировать конкретные ситуации в области земельно-имущественных отношений
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Применять полученные теоретические и практические знания в своей профессии
ОК 2	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Основы и методики анализа применения моделей территориального управления; основы региональной экономики; отраслевую специализацию производства территории
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Выявлять территориальные проблемы экономического характера; проводить анализ социально-экономических и политических проблем территории
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Применять методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Методы оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Эффективно организовывать собственную профессиональную деятельность
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Применять методы и способы выполнения профессиональных задач
ОК 4	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Методы принятия решения в нестандартных ситуациях
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Оценивать риски, принимать решения в нестандартных ситуациях
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Соизмерять риски в принятии решений в нестандартных ситуациях
ОК 5	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Методику поиска, анализа и оценки информации для поиска и принятия решения профессиональных задач
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Находить и использовать необходимую экономическую информацию; решать профессиональные
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Выполнять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Коллективные методы работы;

		эффективные коммуникативные технологии
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Осуществлять коммуникации с коллегами, руководством, потребителями
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Цели и задачи профессионального и личностного развития
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Выявлять приоритеты и планировать самообразование; повышать квалификацию
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Выполнять поставленные задачи профессионального и личностного развития
ОК 8	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Новые тенденции и технологии в профессиональной деятельности
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Применять новые технологии в профессиональной деятельности
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Использовать компьютерные и информационные технологии в своей профессии
ОК 9	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Историю и культурные традиции общества
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Использовать историческое наследие и культурные традиции в профессии
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Поддерживать историческое наследие и культурные традиции в своей профессиональной деятельности
ОК 10	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Правила техники безопасности и методы организации безопасности труда в профессии
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Организовать мероприятия по обеспечению и соблюдению безопасности труда
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Соблюдать правила техники безопасности на своем рабочем месте
ПК 4.1	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основы осуществления сбора и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах; типологию объектов оценки;
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах; механизм регулирования оценочной деятельности;
	3 этап: Иметь	Обучающийся должен иметь практический

	практический опыт	опыт: осуществления сбора и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах
ПК 4.2	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: правила производства расчетов по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки ПК
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки ПК
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: производства расчетов по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки ПК
ПК 4.3	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: алгоритм обобщения результатов, полученных подходами, и правила подготовки заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: обобщения результатов, полученных подходами, и правила подготовки заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: правила расчета сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками ПК.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками ПК; производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: расчета сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками ПК.
ПК 4.5	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: методы классифицирования зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией ПК; ранги недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией ПК.
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: классифицирования зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией ПК.

ПК 4.6	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: требования к оценочной документации
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: пользоваться нормативными актами для оформления оценочной документации
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов

#### 4. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика реализуется в рамках *обязательной* части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: МДК.04.01. Оценка недвижимого имущества.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на III курсе в VI семестре.

*Практика является концентрированной. Базами практики служат:*

- ООО «БашОценка»;
- ООО «Азимут»;
- ООО «Абриколь»;
- ФКП Росреестр;
- ООО РВД ГИДРО;
- ООО «Топограф»;
- Юридические услуги «Дан», а также:

Кабинет междисциплинарных курсов (№301) – 44,6м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Губкина, д. 10, литер Б)

Проекционный экран с светодиодом lumienmastercontrol

Проектор Casio

Ноутбук Pavilion

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.

Ученическая парта трехместная – 12 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№401) – 44,6 м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Губкина, д. 10, литер Б)

Проектор Benq

Ноутбук AGUARIUSNS725

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.

Ученическая парта трехместная – 14 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№704) – 48,5м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 4)

Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U, XGA, 3000 ANSI

Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent

Экран на штативе 180x180см Спектра

Доска – 1 шт.

Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№709) – 30,7м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 4)  
Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U,  
XGA,3000ANSI  
Нетбук Acer eMachines eME250-01G16i Atom  
Экран на штативе 180x180см Спектра  
Доска – 1 шт.  
Стол – 26 шт.  
Стул – 26 шт.  
Трибуна – 1 шт.

Лаборатория ИТ (компьютерный класс) (№709И) – 35,5м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)  
Персональные компьютеры в комплекте № 1 iRUCorp  
510  
Доска – 1 шт.  
Стол – 26 шт.  
Стул – 26 шт.  
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№806И) – 36,2м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 4)  
Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U,  
XGA,3000ANSI  
Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent  
Экран на штативе 180x180см Спектра  
Доска – 1 шт.  
Стол – 26 шт.  
Стул – 26 шт.  
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№812) – 47,8м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 4)  
Проектор Casio XJ-V2  
Проекционный экран с электроприводом  
LumienMasterControl(LMC100107)128x171см  
Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent  
Доска – 1 шт.  
Стол – 26 шт.  
Стул – 26 шт.  
Трибуна – 1 шт.

## 5. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 72 часа, 2 недели.

### 6. Содержание практики

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Форма представления в отчете
1. Определение стоимости оценочных работ и составление договора на оценку	1. Составление договора с заданием на оценку. 2. Составление плана проведения оценочных работ	Образцы документов
2. Классификация объектов оценки по составу имущества и праву собственности	1. Классификация рынков и объектов оценки. Обоснование применения принципов оценки.	Описание информации
3. Информационное обеспечение оценки недвижимости	1. Описание объекта оценки	Перечень информации
4. Подбор объектов-аналогов в оценке объектов недвижимости	1. Применение методов в рамках подходов к оценке объектов оценки для определения стоимости недвижимости	Описание информации
5. Требования к подготовке и оформлению отчета об оценке	1. Подготовка и оформление отчета об оценке объекта оценки	Оформление отчета об оценке

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж

ОДОБРЕНО  
на заседании предметно-цикловой  
комиссии  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
Директор колледжа



И.З. Товышева

Председатель  
ПЦК

\_\_\_\_\_ Г.А. Фахретдинова

**Программа практики**

вид практики /  
модуль

***ПП.04.01. Производственная практика (по профилю  
специальности)***

способ проведения

***Концентрированная***

специальность

***21.02.05***

***Земельно-имущественные отношения***

код

наименование специальности

Уровень подготовки

***базовый***

Уфа 2021



## Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики .....	10
1.1. Область применения программы.....	10
1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы.....	10
1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных спланируемыми результатами освоения образовательной программы.....	10
2. Место практики в структуре основной образовательной программы.....	14
3. Объем практики в часах с указанием количества недель.....	15
4. Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	15
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	16
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики.....	16
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики.....	16
5.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	17
6. Методические указания для обучающихся по прохождению практики.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 .....	18

## 1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

### 1.1. Область применения программы

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия), 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, для обучающихся очной формы обучения.

### 1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

*ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.*

*ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.*

*ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.*

*ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.*

*ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.*

*ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.*

*ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.*

*ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.*

*ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.*

*ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.*

*ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.*

*ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки ПК.*

*ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.*

*ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками ПК.*

*ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией ПК.*

*ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.*

### 1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые	Этапы	Планируемые результаты обучения по
-------------	-------	------------------------------------

<b>результаты освоения образовательной программы (компетенции)</b>	<b>формирован ия компетенции</b>	<b>дисциплине (модулю)</b>
ОК 1	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Основные понятия и особенности своей будущей профессии
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Анализировать конкретные ситуации в области земельно-имущественных отношений
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Применять полученные теоретические и практические знания в своей профессии
ОК 2	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Основы и методики анализа применения моделей территориального управления; основы региональной экономики; отраслевую специализацию производства территории
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Выявлять территориальные проблемы экономического характера; проводить анализ социально-экономических и политических проблем территории
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Применять методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Методы оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Эффективно организовывать собственную профессиональную деятельность
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Применять методы и способы выполнения профессиональных задач
ОК 4	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Методы принятия решения в нестандартных ситуациях
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Оценивать риски, принимать решения в нестандартных ситуациях
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Соизмерять риски в принятии решений в нестандартных ситуациях
ОК 5	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Методику поиска, анализа и оценки информации для поиска и принятия решения профессиональных задач
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Находить и использовать необходимую экономическую информацию; решать профессиональные
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Выполнять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и

		решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Коллективные методы работы; эффективные коммуникативные технологии
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Осуществлять коммуникации с коллегами, руководством, потребителями
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Цели и задачи профессионального и личностного развития
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Выявлять приоритеты и планировать самообразование; повышать квалификацию
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Выполнять поставленные задачи профессионального и личностного развития
ОК 8	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Новые тенденции и технологии в профессиональной деятельности
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Применять новые технологии в профессиональной деятельности
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Использовать компьютерные и информационные технологии в своей профессии
ОК 9	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Историю и культурные традиции общества
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Использовать историческое наследие и культурные традиции в профессии
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Поддерживать историческое наследие и культурные традиции в своей профессиональной деятельности
ОК 10	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Правила техники безопасности и методы организации безопасности труда в профессии
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Организовать мероприятия по обеспечению и соблюдению безопасности труда
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Соблюдать правила техники безопасности на своем рабочем месте
ПК 4.1	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основы осуществления сбора и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах; типологию объектов оценки;
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной

		информации об объекте оценки и аналогичных объектах; механизм регулирования оценочной деятельности;
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления сбора и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах
ПК 4.2	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: правила производства расчетов по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки ПК
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки ПК
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: производства расчетов по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки ПК
ПК 4.3	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: алгоритм обобщения результатов, полученных подходами, и правила подготовки заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: обобщения результатов, полученных подходами, и правила подготовки заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: правила расчета сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками ПК.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками ПК; производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: расчета сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками ПК.
ПК 4.5	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: методы классифицирования зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией ПК; ранги недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией ПК.

	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: классифицирования зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией ПК.
ПК 4.6	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: требования к оценочной документации
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: пользоваться нормативными актами для оформления оценочной документации
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов

## 2. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика реализуется в рамках *обязательной* части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: МДК.04.01. Оценка недвижимого имущества.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на III курсе в VI семестре.

*Практика является концентрированной. Базами практики служат:*

- ООО «БашОценка»;
- ООО «Азимут»;
- ООО «Абриколь»;
- ФКП Росреестр;
- ООО РВД ГИДРО;
- ООО «Топограф»;
- Юридические услуги «Дан», а также:

Кабинет междисциплинарных курсов (№301) – 44,6м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Губкина, д. 10, литер Б)

Проекционный экран с светодиодом lumienmastercontrol

Проектор Casio

Ноутбук Pavilion

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.

Ученическая парта трехместная – 12 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№401) – 44,6 м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Губкина, д. 10, литер Б)

Проектор Benq

Ноутбук AGUARIUSNS725

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.

Ученическая парта трехместная – 14 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№704) – 48,5м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 4)

Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U, XGA, 3000 ANSI

Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent

Экран на штативе 180x180см Спектра

Доска – 1 шт.  
Стол – 26 шт.  
Стул – 26 шт.  
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№709) – 30,7м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 4)  
Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U,  
XGA,3000ANSI

Нетбук Acer eMachines eME250-01G16i Atom

Экран на штативе 180x180см Спектра

Доска – 1 шт.  
Стол – 26 шт.  
Стул – 26 шт.  
Трибуна – 1 шт.

Лаборатория ИТ (компьютерный класс) (№709И) – 35,5м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)

Персональные компьютеры в комплекте № 1 iRUCorp  
510

Доска – 1 шт.  
Стол – 26 шт.  
Стул – 26 шт.  
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№806И) – 36,2м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 4)  
Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U,  
XGA,3000ANSI

Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent

Экран на штативе 180x180см Спектра

Доска – 1 шт.  
Стол – 26 шт.  
Стул – 26 шт.  
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№812) – 47,8м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 4)  
Проектор Casio XJ-V2

Проекционный экран с электроприводом  
LumienMasterControl(LMC100107)128x171см

Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent

Доска – 1 шт.  
Стол – 26 шт.  
Стул – 26 шт.  
Трибуна – 1 шт.

### **3. Объем практики в часах с указанием количества недель**

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 72 часа, 2 недели.

### **4. Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

ФОС по *III*– включают задания и критерии их оценки, а также описания форм и процедур для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по *III*, предназначенные для определения качества освоения обучающимися результатов освоения *III*(умений, знаний, практического опыта, ПК и ОК) (Приложение № 1).

Типовые контрольные оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и методические материалы, определяющие

процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в Приложении № 1.

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

#### Основная учебная литература:

1. Оценка недвижимого имущества. Практикум: учебно-методическое пособие / составитель И. В. Землянухина. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-4271-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138164>

2. Пылаева, А.В. Основы кадастровой оценки недвижимости: учебное пособие для СПО / А.В. Пылаева. - 2-е изд. перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 139 с.

3. Котляров, М.А. Экономика недвижимости и развитие территорий: учебник и практикум для СПО / М.А. Котляров. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 152 с. - [Электронный ресурс]. — URL: [biblio-online.ru](http://biblio-online.ru).

#### Дополнительная учебная литература:

1. Бердникова, В.Н. Экономика недвижимости: учебник и практикум для СПО / В.Н. Бердникова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 152 с. — [Электронный ресурс]. — URL: [biblio-online.ru](http://biblio-online.ru).

2. Имущественные отношения в Российской Федерации: Общероссийский информационно-аналитический и научно-практический журнал / М.: Международная академия оценки и консалтинга, 2021. - [Электронный ресурс]. - URL: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=26692](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=26692).

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики

№	Наименование электронной библиотечной системы
1.	Электронная библиотечная система БашГУ <a href="http://www.bashlib.ru">www.bashlib.ru</a>
2.	Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» <a href="https://elib.bashedu.ru/">https://elib.bashedu.ru/</a>
3.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>
4.	Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
5.	Электронная библиотечная система издательства «Лань» <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
6.	Электронный каталог Библиотеки БашГУ <a href="http://ecatalog.bashlib.ru/cgi-bin/zgate.exe?init+bashlib.xml,simple.xml+rus">http://ecatalog.bashlib.ru/cgi-bin/zgate.exe?init+bashlib.xml,simple.xml+rus</a>
7.	БД периодических изданий на платформе EastView <a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>
8.	Научная электронная библиотека – <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a> (доступ к электронным научным журналам) – <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>

№	Адрес (URL)
1.	<a href="http://www.expert-russia.ru">www.expert-russia.ru</a> - Сеть агентств недвижимости «Эксперт» [Электронный ресурс]- Режим доступа: свободный
2.	<a href="http://www.v-pedv.ru">www.v-pedv.ru</a> - Недвижимость в Уфе [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный
3.	<a href="http://www.bro-go.ru">www.bro-go.ru</a> - Башкортостанское региональное отделение Общероссийской общественной организации Российское общество оценщиков (БРО РОО) [Электронный ресурс]- Режим доступа: свободный

### 5.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики,



**включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

<b>Наименование программного обеспечения</b>
Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные
Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные
Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007
КонсультантПлюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные

## **6. Методические указания для обучающихся по прохождению практики**

### ***Студент при прохождении практики обязан:***

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести дневник практики, в котором в соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики необходимо фиксировать рабочие задания и основные результаты выполнения этапов работы;
- при возникновении каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно сообщать об этом руководителю практики;
- представить руководителю практики письменный отчет и сдать зачет (дифференцированный) по практике.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж

ОДОБРЕНО

На заседании предметно-цикловой  
комиссии

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Г.А. Фахретдинова

**Фонд оценочных средств**

вид практики / модуль

***ПП.04.01. Производственная практика (по профилю  
специальности)***

способ проведения

***Концентрированная***

специальность

***21.02.05***

***Земельно-имущественные отношения***

код

Наименование специальности

уровень подготовки

***базовый***

Фонд оценочных средств по *производственной* практике (по профилю специальности) по ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения по программе *базовой* подготовки и рабочей программы профессионального модуля

## 1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения *производственной* практики (по профилю специальности) по ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества, образовательной программы по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

## 2. Объекты оценивания – результаты освоения

В результате промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности) осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными компетенциями:

Таблица 2.1.

Код	Наименование результата обучения
ПК.4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки ПК
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками ПК
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией ПК
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции

ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда
-------	--

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике практический опыт:

- оценки недвижимого имущества.

### 3. Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества и рабочей программой *производственной* практики (по профилю специальности) предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

#### 3.1 Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения *учебной* практики в соответствии с программой и *календарно-тематическим планом* практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- *ежедневный контроль посещаемости практики,*
- *наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики),*
- *контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),*
- *контроль обработки материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.*

#### 3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной практике (по профилю специальности) – дифференцированный зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет проходит в форме *защиты отчета по практике.*

### 4 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- *соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;*
- *оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями программы практики;*
- *оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями программы практики;*

- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;

- запись в характеристике об освоении профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется за представленные материалы с практики. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

## **5. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики**

### **5.1 Отчет по практике**

#### **ОТЧЕТ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ**

С «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### **5.1.1. Дневник практики**

#### **ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

Дата	Информация о проделанной работе, использованные источники и литература	Подпись руководителя практики от колледжа


**5.1.2. Аттестационный лист по итогам прохождения практики**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

по \_\_\_\_\_ практике

Студент \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Успешно прошел (ла) \_\_\_\_\_ практику

По профессиональному модулю \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_

в период \_\_\_\_\_

в организации \_\_\_\_\_

**Профессиональные компетенции и уровень их усвоения**

Профессиональные компетенции, осваиваемые студентом во время практики	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоил / не освоил)


Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики

\_\_\_\_\_

(освоены/не освоены)

Руководитель  
практики  
от колледжа

\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г

\_\_\_\_\_

подпись                      ФИО, должность

### 5.1.3. Характеристика с места прохождения практики

#### ОТЗЫВ О \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ

(заполняется руководителем практики от базы практики)

#### СТУДЕНТА \_\_\_\_\_

(ФИО студента)

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФИО студента проходил (-а) практику в наименование базы практики в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно. За указанный период практикант проявил (-а) себя как грамотный, инициативный работник, который умеет применять на практике знания, полученные в колледже. ФИО студента выполнял(-а) поручения руководителя практики своевременно, аккуратно и добросовестно. При этом проявлял(-а) интерес к работе указать должность руководителя практики от базы практики. Ознакомился (-лась) с работой наименование базы практики. Участвовала в перечень дел (из задания на практику). Также, ФИО студента, изучил(-а) порядок перечень дел (из задания на практику). Своевременно выполнял(-а) все указания руководителя практики, четко придерживался (-лась) правил внутреннего трудового распорядка. С коллегами проявил (-а) тактичность, коммуникабельность, доброжелательность. За время прохождения практики ФИО студента проявил(-а) себя как активный, внимательный, трудолюбивый и ответственный работник.

Рекомендуемая оценка:

\_\_\_\_\_

оценка прописью

Руководитель практики  
от базы практики

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО руководителя

м.п.



**6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Типовые задания для *прохождения производственной практики (по профилю специальности)***

1. Знать основные сведения об организации, занимающиеся оценочной деятельностью;
2. Основные направления оценочной деятельности организации;
3. Изучить применяемую при оценке нормативно – правовую базу;
4. Освоить основные программы, используемые при производстве расчетов по оценке;
5. Перечень документов, необходимых для совершения оценки объекта недвижимости;
6. Принять участие при проведении осмотра оцениваемого имущества;
7. Ознакомиться с требованиями, предъявляемыми при осуществлении оценочной деятельности, их содержанию и оформлению;
8. Составить договор и задание на оценку объекта недвижимости;
9. Рассмотреть на практике применение основных подходов и методов оценки имущества;
10. Составить отчет об оценке объекта недвижимости.

