

Аннотация

УП.03.01. Учебная практика

1. Область применения программы

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия), 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, для обучающихся очной формы обучения.

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции) | Этапы формирования компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) |
|---|--------------------------------|--|
| ОК 1 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: Основные понятия, задачи и принципы земельно-имущественных отношений |

| | | |
|------|---------------------------------|--|
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: Применять полученные теоретические и практические знания в своей профессии |
| ОК 2 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: Основы и методики анализа применения моделей территориального управления. Отраслевую специализацию производства территории |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: Выявлять территориальные проблемы экономического характера |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: Применять методы в различных видах профессиональной и социальной деятельности |
| ОК 3 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: Методы оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: Эффективно организовывать собственную профессиональную деятельность |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: Применять методы и способы выполнения профессиональных задач |
| ОК 4 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: Методы принятия решения в нестандартных ситуациях |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: Оценивать риск и принятие решения в нестандартных ситуациях |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: Соизмерять риски в принятии решений в нестандартных ситуациях |
| ОК 5 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: Способы поиска, анализа и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: Искать, анализировать и оценивать информацию, необходимую для постановки и решения профессиональных задач |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: Поиска, анализа и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 6 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: Коллективные методы работы. Эффективные коммуникативные технологии |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: Осуществлять коммуникации с коллегами, руководством, потребителями |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: Осуществлять эффективные коммуникации с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: Цели и задачи профессионального и личностного развития |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: Выявлять приоритеты и планировать самообразование. Повышать |

| | | |
|--------|---------------------------------|---|
| | | квалификацию |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: Выполнять поставленные задачи профессионального и личностного развития |
| ОК 8 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: Новые тенденции и технологии в профессиональной деятельности |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: Применять новые технологии в профессиональной деятельности |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: Применять компьютерные и информационные технологии в своей профессии |
| ОК 9 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: Историю и культурные традиции общества |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: Использовать историческое наследие и культурные традиции в профессии |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: Поддерживать историческое наследие и культурные традиции в своей профессиональной деятельности |
| ОК 10 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: Правила техники безопасности в профессии |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: Организовать мероприятия по обеспечению и соблюдению безопасности труда |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: Соблюдать правила техники безопасности на своем рабочем месте |
| ПК 3.1 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: Методы и способы создания графических материалов |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: выполнять работы по картографо – геодезическому обеспечению территорий. Создавать графические материалы |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: Выполнять работы по картографо – геодезическому обеспечению территорий. Решать ситуационные задачи по формированию кадастра недвижимости. Выполнять создание графических материалов |
| ПК 3.2 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: Виды и классификации ГГС, способы их создания |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: Использовать ГГС для производства геодезических работ |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: Выполнять геодезические работы на местности |
| ПК 3.3 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: Основы ГИС |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: Применять ГИС в практической деятельности |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: Применять ГИС – программы в практической деятельности |
| ПК 3.4 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: Способы определения координат; знание способов определения площадей |

| | | |
|--------|---------------------------------|--|
| | | земельного участка |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: Определять границы земельных участков; вычислять площадь земельных участков |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: Решать ситуационные задачи по определению границ земельных участков; вычислению площади земельных участков |
| ПК 3.5 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: Этапы поверок геодезических приборов |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов |

4. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика реализуется в рамках *обязательной* части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: МДК.03.01. Геодезия с основами картографии и картографического черчения.

Практика проводится на *I курсе в II семестре*.

Практика является концентрированной. Базой практики служит: колледж, Кабинет междисциплинарных курсов (№301) – 44,6м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)

Проекционный экран с светодиодом lumien master control

Проектор Casio

Ноутбук Pavilion

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.

Ученическая парта трехместная – 12 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№401) – 44,6 м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)

Проектор Benq

Ноутбук AGUARIUSNS725

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.

Ученическая парта трехместная – 14 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№704) – 48,5м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)

Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U, XGA, 3000 ANSI

Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent

Экран на штативе 180x180см Спектра

Доска – 1 шт.

Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.

Трибуна – 1 шт.

Лаборатория геодезии (№704/К) – 52,8м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)
Персональные компьютеры: процессор Thermaltake, Intel Core 2 Duo Монитор Acer AL1916W, Window Vista Мышь Logitech (4шт.), Монитор 19" LG L1919S BF Black (LCD)
Барометр БАММ – 1 шт.
Нивелир цифровой Sokkia SDL30 – 1 шт.
Нивелир Sokkia C330 оптико-механический – 4 шт.
Нивелир VEGA L24. – 4 шт.
Тахеометр Sokkia SET610-323 – 1 шт.
Отражатель Sokkia AD17 с маркой – 1 шт.
Теодолит УОМЗ 4 Т30 П – 9 шт.
Навигатор Garmin eTrex 1GPS, Глонасс, Russia – 1 шт.
Радиостанция Аргут А-43 – 6 шт.
Навигатор GarminGPSMAP 64STRussia – 2 шт.
Рулетка стальная VegaLI30 – 4 шт.
Дальномер Bosch GLM 40 Professional – 2 шт.
Планиметр PLANIX 7 электронный – 3 шт.
Курвиметр КМ, механический – 40 шт.
Курвиметр КУ-А
Доска – 1 шт.
Стол – 30 шт.
Стул – 30 шт.
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№709) – 30,7м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)
Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U,
XGA,3000 ANSI
Нетбук Acer eMachines eME250-01G16i Atom
Экран на штативе 180x180см Спектра
Доска – 1 шт.
Стол – 26 шт.
Стул – 26 шт.
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№806И) – 36,2м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)
Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U,
XGA,3000 ANSI
Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent
Экран на штативе 180x180см Спектра
Доска – 1 шт.
Стол – 26 шт.
Стул – 26 шт.
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№812) – 47,8м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)
Проектор Casio XJ-V2
Проекционный экран с электроприводом
LumienMasterControl(LMC100107)128x171см
НоутбукSamsungR530 <NP-R530-JS03>Pent
Доска – 1 шт.
Стол – 26 шт.
Стул – 26 шт.

Трибуна – 1 шт.

Учебный геодезический полигон – 100,0м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)

Нивелир цифровой Sokkia SDL30 – 1 шт.

Нивелир Sokkia C330 оптико-механический – 4 шт.

Нивелир VEGA L24. – 4 шт.

Тахеометр Sokkia SET610-323 – 1 шт.

Отражатель Sokkia AD17 с маркой – 1 шт.

Теодолит УОМЗ 4 Т30 П – 9 шт.

5. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 36 часов, 1 неделя.

6. Содержание практики

Раздел 1. *Подготовительный этап, включающий установочную конференцию (инструктаж по технике безопасности (ТБ) и охране труда (ОТ) при проведении полевых работ.*

Тема 1.1. *Проведение установочной конференции по составлению разделов отчета по практике*

Раздел 2. *Создание съемочного обоснования*

Тема 2.1. *Создание съемочного обоснования*

Раздел 3. *Теодолитная съемка*

Тема 3.1. *Теодолитная съемка*

Тема 3.2. *Построение топоплана*

Раздел 4. *Геометрическое нивелирование*

Тема 4.1. *Выполнение геометрического нивелирования*

Тема 4.2. *Построение продольного профиля трассы*

Раздел 5. *Основы инженерного обустройства и оборудования территорий*

Тема 5.1. *Выполнение тахеометрической съемки*

Раздел 6. *Составление отчета по практике*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж

ОДОБРЕНО
на заседании предметно-цикловой
комиссии
протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДЕНО
Директор колледжа



И.З. Тovyшева

Председатель ПЦК

_____ Г.А. Фахретдинова

Программа практики

вид практики / модуль ***УП.03.01. Учебная практика***

способ проведения ***Концентрированная***

специальность

21.02.05

Земельно-имущественные отношения

код

наименование специальности

уровень подготовки

базовый

Уфа 2021

Оглавление

| | |
|--|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики | 9 |
| 1.1. Область применения программы | 9 |
| 1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы..... | 9 |
| 1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 9 |
| 2. Место практики в структуре основной образовательной программы..... | 12 |
| 3. Объем практики в часах с указанием количества недель..... | 14 |
| 4. Содержание практики | 15 |
| 5. Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике | 18 |
| 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики..... | 18 |
| 6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики | 18 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики..... | 18 |
| 6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)..... | 19 |
| 7. Методические указания для обучающихся по прохождению практики..... | 19 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №1 | 20 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 | 22 |

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

1.1. Область применения программы

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия), 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, для обучающихся очной формы обучения.

1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции) | Этапы формирования компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) |
|---|--------------------------------|--|
| ОК 1 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: Основные понятия, задачи и принципы земельно-имущественных отношений |

| | | |
|------|---------------------------------|--|
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: Применять полученные теоретические и практические знания в своей профессии |
| ОК 2 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: Основы и методики анализа применения моделей территориального управления. Отраслевую специализацию производства территории |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: Выявлять территориальные проблемы экономического характера |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: Применять методы в различных видах профессиональной и социальной деятельности |
| ОК 3 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: Методы оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: Эффективно организовывать собственную профессиональную деятельность |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: Применять методы и способы выполнения профессиональных задач |
| ОК 4 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: Методы принятия решения в нестандартных ситуациях |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: Оценивать риск и принятие решения в нестандартных ситуациях |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: Соизмерять риски в принятии решений в нестандартных ситуациях |
| ОК 5 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: Способы поиска, анализа и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: Искать, анализировать и оценивать информацию, необходимую для постановки и решения профессиональных задач |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: Поиска, анализа и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 6 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: Коллективные методы работы. Эффективные коммуникативные технологии |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: Осуществлять коммуникации с коллегами, руководством, потребителями |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: Осуществлять эффективные коммуникации с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: Цели и задачи профессионального и личностного развития |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: Выявлять приоритеты и планировать самообразование. Повышать |

| | | |
|--------|---------------------------------|---|
| | | квалификацию |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: Выполнять поставленные задачи профессионального и личностного развития |
| ОК 8 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: Новые тенденции и технологии в профессиональной деятельности |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: Применять новые технологии в профессиональной деятельности |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: Применять компьютерные и информационные технологии в своей профессии |
| ОК 9 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: Историю и культурные традиции общества |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: Использовать историческое наследие и культурные традиции в профессии |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: Поддерживать историческое наследие и культурные традиции в своей профессиональной деятельности |
| ОК 10 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: Правила техники безопасности в профессии |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: Организовать мероприятия по обеспечению и соблюдению безопасности труда |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: Соблюдать правила техники безопасности на своем рабочем месте |
| ПК 3.1 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: Методы и способы создания графических материалов |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: выполнять работы по картографо – геодезическому обеспечению территорий. Создавать графические материалы |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: Выполнять работы по картографо – геодезическому обеспечению территорий. Решать ситуационные задачи по формированию кадастра недвижимости. Выполнять создание графических материалов |
| ПК 3.2 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: Виды и классификации ГГС, способы из создания |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: Использовать ГГС для производства геодезических работ |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: Выполнять геодезические работы на местности |
| ПК 3.3 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: Основы ГИС |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: Применять ГИС в практической деятельности |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: Применять ГИС – программы в практической деятельности |
| ПК 3.4 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: Способы определения координат; знание способов определения площадей |

| | | |
|--------|---------------------------------|--|
| | | земельного участка |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: Определять границы земельных участков; вычислять площадь земельных участков |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: Решать ситуационные задачи по определению границ земельных участков; вычислению площади земельных участков |
| ПК 3.5 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: Этапы поверок геодезических приборов |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов |

2. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика реализуется в рамках *обязательной* части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: МДК.03.01. Геодезия с основами картографии и картографического черчения.

Практика проводится на *II курсе в IV семестре*.

Практика является концентрированной. Базой практики служит: колледж, Кабинет междисциплинарных курсов (№301) – 44,6м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)

Проекционный экран с светодиодом lumien master control

Проектор Casio

Ноутбук Pavilion

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.

Ученическая парта трехместная – 12 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№401) – 44,6 м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)

Проектор Benq

Ноутбук AGUARIUSNS725

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.

Ученическая парта трехместная – 14 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№704) – 48,5м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)

Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U, XGA, 3000 ANSI

Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent

Экран на штативе 180x180см Спектра

Доска – 1 шт.
Стол – 26 шт.
Стул – 26 шт.
Трибуна – 1 шт.

Лаборатория геодезии (№704/К) – 52,8м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)
Персональные компьютеры: процессор Thermaltake, Intel Core 2 Duo Монитор Acer AL1916W, Window Vista Мышь Logitech (4шт.), Монитор 19" LG L1919S BF Black (LCD)
Барометр БАММ – 1 шт.
Нивелир цифровой Sokkia SDL30 – 1шт.
Нивелир Sokkia C330 оптико-механический – 4 шт.
Нивелир VEGA L24. – 4 шт.
Тахеометр Sokkia SET610-323 – 1 шт.
Отражатель Sokkia AD17 с маркой – 1 шт.
Теодолит УОМЗ 4 Т30 П – 9 шт.
Навигатор Garmin eTrex 1GPS, Глонасс, Russia – 1 шт.
Радиостанция Аргут А-43 – 6 шт.
Навигатор GarminGPSMAP 64STRussia – 2 шт.
Рулетка стальная VegaLI30 – 4 шт.
Дальномер Bosch GLM 40 Professional – 2 шт.
Планиметр PLANIX 7 электронный – 3 шт.
Курвиметр КМ, механический – 40 шт.
Курвиметр КУ-А
Доска – 1 шт.
Стол – 30 шт.
Стул – 30 шт.
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№709) – 30,7м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)
Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U,
XGA,3000 ANSI
Нетбук Acer eMachines eME250-01G16i Atom
Экран на штативе 180x180см Спектра
Доска – 1 шт.
Стол – 26 шт.
Стул – 26 шт.
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№806И) – 36,2м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)
Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U,
XGA,3000 ANSI
Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent
Экран на штативе 180x180см Спектра
Доска – 1 шт.
Стол – 26 шт.
Стул – 26 шт.
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№812) – 47,8м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)
Проектор Casio XJ-V2
Проекционный экран с электроприводом
LumienMasterControl(LMC100107)128x171см

Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent

Доска – 1 шт.

Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.

Трибуна – 1 шт.

Учебный геодезический полигон – 100,0 м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)

Нивелир цифровой Sokkia SDL30 – 1 шт.

Нивелир Sokkia C330 оптико-механический – 4 шт.

Нивелир VEGA L24. – 4 шт.

Тахеометр Sokkia SET610-323 – 1 шт.

Отражатель Sokkia AD17 с маркой – 1 шт.

Теодолит УОМЗ 4 Т30 П – 9 шт.

3. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 36 часов, 1 неделя.

4. Содержание практики

Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Активные и интерактивные формы проведения занятий | Уровень освоения ¹ |
|---|---|-------------|---|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| Раздел 1. | Подготовительный этап, включающий установочную конференцию (инструктаж по технике безопасности (ТБ) и охране труда (ОТ) при проведении полевых работ. | | | |
| Тема 1.1.Проведение установочной конференции по составлению разделов отчета по практике | Содержание учебного материала | | | |
| | Практические занятия | | | |
| | 1. Проведение установочной конференции по составлению разделов отчета по практике | 2 | | |
| Раздел 2. | Создание съемочного обоснования | | | |
| Тема 2.1.Создание съемочного обоснования | Содержание учебного материала | | | |
| | Практические занятия | | | |
| | 1. Поверка и (при необходимости юстировка) геодезических приборов и инструментов. Поверки теодолита производят в следующем порядке: Ход подъемных винтов должен быть плавным, без люфта и заеданий. Ось цилиндрического уровня при алидаде горизонтального круга должна быть перпендикулярна к вертикальной оси вращения прибора. Визирная ось зрительной трубы должна быть перпендикулярна к горизонтальной оси ее вращения. Место нуля вертикального круга должно быть близким к нулю | 2 | Деловая игра | 3 |
| Раздел 3. | Теодолитная съемка | | | |
| Тема 3.1. Теодолитная съемка | Содержание учебного материала | | | |
| | Практические занятия | | | |
| | 1. Разбивка замкнутого теодолитного хода. Измерение | 4 | Деловая игра | 3 |

¹ Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Как правило «1» ставится напротив темы, выносимой на лекционное занятие, «2»-«3» - ставится напротив тем, выносимых на практические занятия

| | | | | |
|--|--|---|--------------|-----|
| | горизонтальных углов вершин теодолитного хода. Измерение вертикальных углов вершин теодолитного хода. Измерение длин сторон теодолитного хода. Контроль полевых измерений Привязка теодолитного хода к пунктам геодезической сети. | | | |
| | 2. Вычисление угловой невязки и внесение поправок в значения горизонтальных углов при вершинах теодолитного хода. Вычисление линейной невязки и внесение поправок в приращения координат сторон теодолитного хода по осям у и х. Вычисление высотной невязки и внесение поправок в превышения сторон теодолитного хода. Вычисление плоских прямоугольных координат X и Y, а так же абсолютных отметок Н вершин теодолитного хода. | 4 | Деловая игра | |
| Тема 3.2. Построение топоплана | Содержание учебного материала | | | |
| | Практические занятия | | | |
| | 1. Нанесение координатной сетки. Вынос по координатам точек съемочного обоснования (вершин теодолитного хода). Вынос по полярным координатам пикетных точек. Создание необходимых типов линий для контуров. Создание необходимых условных знаков для обозначения ситуационных объектов в соответствии с «Условными знаками для топографических планов масштабов 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500». Оформление топографического плана. | 2 | Деловая игра | |
| Раздел 4. | Геометрическое нивелирование | | | |
| Тема 4.1. Выполнение геометрического нивелирования | Содержание учебного материала | | | |
| | Практические занятия | | | |
| | 1. Съёмка участка. Определение погрешностей. Съёмка ситуации и рельефа. Обработка результатов полевых измерений, составление топографического плана участка. | 4 | Деловая игра | 2.3 |
| Тема 4.2. Построение продольного профиля трассы и топографического плана | Строение сетки продольного профиля с масштабами 1:2000 для горизонтальных расстояний и 1:200 для вертикальных расстояний. Оформление продольного профиля трассы и топографического плана. | 2 | | |
| Раздел 5. | Тахеометрическая съёмка местности | | | |
| Тема 5.1. Выполнение тахеометрической съёмки | Содержание учебного материала | | | |
| | Практические занятия | | | |
| | 1. Порядок работы на станции: Определение места нуля для | 8 | Деловая игра | |

| | | | | |
|---------------|---|-----------|--|--|
| | данной станции. Выставление «нуля» по горизонтальному кругу на начальное направление. Измерения пикетных точек при положении инструмента КЛ: измерение горизонтальных углов, измерение вертикальных углов, измерение расстояний | | | |
| Раздел 6. | Содержание учебного материала | | | |
| | Составление отчета по практике | 8 | | |
| Всего: | | 36 | | |

Последовательное тематическое планирование содержания программы практики, календарные объемы, виды занятий, формы организации самостоятельной работы также конкретизируются в календарно-тематическом плане (Приложение № 1)

5. Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

ФОС по УП– включают задания и критерии их оценки, а также описания форм и процедур для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по УП, предназначенные для определения качества освоения обучающимися результатов освоения УП(умений, знаний, практического опыта, ПК и ОК) (Приложение № 2).

Типовые контрольные оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в Приложении № 2.

6. Учебно-методическое информационное обеспечение практики

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная учебная литература:

1. Дьяков, Б. Н. Геодезия: учебник для спо / Б. Н. Дьяков, А. А. Кузин, В. А. Вальков. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 296 с. — [Электронный ресурс] — URL: <https://e.lanbook.com/book/148270>.

2. Хорошилов, В. С. Геодезия: учебно-методическое пособие / В. С. Хорошилов. — Новосибирск: СГУГиТ, 2020. — 123 с. — [Электронный ресурс] — URL: <https://e.lanbook.com/book/157331>

1. . Дренаж территории застройки: учеб. пособие для СПО / Г.И. Клиорина. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 181с. - [Электронный ресурс] — URL: <https://biblio-online.ru>.

2. Вышнепольский, И.С. Техническое черчение: учебник для СПО / И. С. Вышнепольский. — 10-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 319 с. — [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblio-online.ru>.

Дополнительная учебная литература:

1. Топография с основами геодезии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Башкирский государственный университет; авт- сост. А.Ф. Нигматуллин; И.Ф. Адельмурзина. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2017. — [Электронный ресурс] — URL: https://elib.bashedu.ru/dl/read/Nigmatullin_Adelmurzina_sost_Topografija_s_osnovami_geodezii_up_2017.pdf.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики

| № | Наименование электронной библиотечной системы |
|----|--|
| 1. | Электронная библиотечная система БашГУ www.bashlib.ru |
| 2. | Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» https://elib.bashedu.ru/ |
| 3. | Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/ |
| 4. | Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» https://urait.ru/ |
| 5. | Электронная библиотечная система издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ |
| 6. | Электронный каталог Библиотеки БашГУ http://ecatalog.bashlib.ru/cgi-bin/zgate.exe?init+bashlib.xml,simple.xml+rus |

| | |
|----|--|
| 7. | БД периодических изданий на платформе EastView https://dlib.eastview.com/ |
| 8. | Научная электронная библиотека – https://www.elibrary.ru/defaultx.asp (доступ к электронным научным журналам) – https://elibrary.ru |

| № | Адрес (URL) |
|----|---|
| 1. | http://www.rosreestr.ru/ - Официальный сайт Росреестра Российской Федерации [Электронный ресурс]- Режим доступа: свободный |
| 2. | http://www.zkprb.ru/ - Управление Росреестра по Республике Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный |

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

| Наименование программного обеспечения |
|---|
| Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные |
| Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные |
| Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007 |
| КонсультантПлюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные |

7. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести дневник практики, в котором в соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики необходимо фиксировать рабочие задания и основные результаты выполнения этапов работы;
 - при возникновении каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно сообщать об этом руководителю практики;
 - представить руководителю практики письменный отчет и сдать зачет (дифференцированный) по практике.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПЦК

_____ Фахретдинова Г.А.

Календарно-тематический план

вид практики / модуль
способ проведения

***УП.03.01. Учебная практика
Концентрированная***

специальность

21.02.05

Земельно-имущественные отношения

код

Наименование специальности

уровень подготовки

базовый

Очная форма обучения

| № п/п | Наименование разделов и тем | Кол-во часов | Календарные сроки изучения (план) | Вид занятия | Домашнее задание |
|--------------------|---|--------------|-----------------------------------|----------------------|---|
| | Раздел 1. Подготовительный этап, включающий установочную конференцию (инструктаж по технике безопасности (ТБ) и охране труда (ОТ) при проведении полевых работ | | | | |
| 1 | Тема 1.1.Проведение установочной конференции по составлению разделов отчета по практике | 2 | 40 неделя | Практическое занятие | Изучение правил ТБ и ОТ |
| | Раздел 2. Создание съемочного обоснования | | | | |
| 2 | Тема 2.1. Создание съемочного обоснования | 2 | 40 неделя | Практическое занятие | Поверка приборов |
| | Раздел 3. Теодолитная съемка | | | | |
| 3 | Теодолитная съемка | 8 | 40 неделя | Практическое занятие | Выполнения задания |
| 4 | Построение топоплана | 2 | 40 неделя | Практическое занятие | Выполнения задания |
| | Раздел 4. Геометрическое нивелирование | | | | |
| 5 | Тема 4.1.Выполнение геометрического нивелирования | 4 | 40 неделя | Практическое занятие | Выполнения задания |
| 6 | Тема 4.2. Построение продольного профиля трассы | 2 | | | |
| | Раздел 5. Основы инженерного обустройства и оборудования территорий | | | | |
| 7 | Тахеометрическая съемка | 8 | 40 неделя | Практическое занятие | Выполнения задания |
| | Раздел 6. Составление отчета по практике | | | | |
| | | 8 | 40 неделя | Практическое занятие | Оформление окончательного варианта отчета по практике |
| Всего часов | | 36 | | | |

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж

ОДОБРЕНО

На заседании предметно-цикловой
комиссии

Протокол № _____ от _____

_____ Фахретдинова Г.А.

Фонд оценочных средств

вид практики / модуль

УП.03.01. Учебная практика

способ проведения

Концентрированная

специальность

21.02.05

Земельно-имущественные отношения

код

Наименование специальности

уровень подготовки

базовый

Фонд оценочных средств по учебной практике по ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения по программе базовой подготовки и рабочей программы профессионального модуля.

1 Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения учебной практики по ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно – имущественных отношений, образовательной программы по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

2 Объекты оценивания – результаты освоения

В результате промежуточной аттестации по учебной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Таблица 2.1.

| Код | Наименование результата обучения |
|--------|---|
| ПК 3.1 | Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы |
| ПК 3.2 | Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ |
| ПК 3.3 | Использовать в практической деятельности геоинформационные системы |
| ПК 3.4 | Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади |
| ПК 3.5 | Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности |
| ОК 3 | Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 4 | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях |
| ОК 5 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 8 | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности |
| ОК 9 | Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции |
| ОК 10 | Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда |

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике практический опыт:

- выполнять топографическую съемку местности;

- обрабатывать данные съёмки;
 - формирование отчета по каждому виду съемки;
- умения:
- работать с геодезическими приборами;
 - определять горизонтальные, вертикальные углы, превышения, расстояния;

3. Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ.03Картографо – геодезическое сопровождение земельно – имущественных отношений рабочей программой учебной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики в соответствии с программой и календарно-тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики,
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики),
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль обработки материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной практике – дифференцированный зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет проходит в форме защиты отчета по практике.

4. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями программы практики;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

5. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики

5.1 Отчет по практике

ОТЧЕТ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Студент _____ / _____

5.1.1. Дневник практики

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

| Дата | Информация о проделанной работе, использованные источники и литература | Подпись руководителя практики от колледжа |
|------|--|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

5.1.2. Аттестационный лист по итогам прохождения практики

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по _____ практике

Студент _____

Курс _____ группа _____

Специальность _____

Успешно прошел (ла) _____ практику

По
профессиональному
модулю

в объеме _____

в период _____

в организации _____

Профессиональные компетенции и уровень их усвоения

| Профессиональные компетенции, осваиваемые студентом во время практики | Уровень освоения профессиональных компетенций (освоил / не освоил) |
|---|--|
| | |
| | |
| | |
| | |

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики

_____ (освоены/не освоены)

Руководитель
практики

от колледжа

« _____ » _____
20__ г

подпись

ФИО, должность

5.1.3. Характеристика с места прохождения практики

ОТЗЫВ О _____ ПРАКТИКЕ

(заполняется руководителем практики от базы практики)

СТУДЕНТА _____

(ФИО студента)

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

ФИО студента проходил (-а) практику в наименование базы практики в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. включительно. За указанный период практикант проявил (-а) себя как грамотный, инициативный работник, который умеет применять на практике знания, полученные в колледже. ФИО студента выполнял(-а) поручения руководителя практики своевременно, аккуратно и добросовестно. При этом проявлял(-а) интерес к работе указать должность руководителя практики от базы практики. Ознакомился (-лась) с работой наименование базы практики. Участвовала в перечень дел (из задания на практику). Также, ФИО студента, изучил(-а) порядок перечень дел (из задания на практику). Своевременно выполнял(-а) все указания руководителя практики, четко придерживался (-лась) правил внутреннего трудового распорядка. С коллегами проявил (-а) тактичность, коммуникабельность, доброжелательность. За время прохождения практики ФИО студента проявил(-а) себя как активный, внимательный, трудолюбивый и ответственный работник.

Рекомендуемая оценка:

оценка прописью

Руководитель практики
от базы практики

подпись

ФИО руководителя

м.п.

6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Основные правила обращения с геодезическими приборами.
2. Охрана окружающей среды при производстве полевых работ.
3. Что называется рекогносцировкой?
4. Как закрепляют на местности постоянные и временные точки.
5. Что такое тахеометрическая съёмка.
6. Классификация теодолитов.
7. Требования к взаимному положению осей теодолита.
8. Показать, назвать части теодолита и разъясните их назначение.
9. Показать, назвать основные геометрические оси теодолита, разъяснить их смысл.
10. Что называется местом нуля МО вертикального круга и для чего его надо знать?
11. Что понимают под коллимационной плоскостью теодолита?
12. Последовательность измерений горизонтального угла одним приёмом.
13. Классификация нивелиров.
14. Каково основное условие нивелира? Можно ли работать нивелиром, у которого это условие не выполняется?
15. Какая точность отсчета по рейке с сантиметровыми делениями?
16. Описать требования к взаимному положению осей нивелира.
17. Показать и назвать части нивелира и разъясните их назначение.
18. Показать основные геометрические оси нивелира и разъяснить их смысл.
19. Допуски при работе на станции при техническом нивелировании.

20. Что такое тахеометрическая съемка? Ее преимущества и недостатки.
21. Что такое электронная тахеометрия?
22. Что такое линейка Дробышева и ее назначение.
23. Требования к точности построения плана.
24. Что такое кроки, абрис?
25. Как выбирают места для реечных пикетов?
26. Дать определение высоты инструмента и высоты наведения?
27. Как определяется превышение и горизонтальное положение? Написать формулы для вычислений.
28. С какой точностью наносятся на план вершины теодолитного хода?
29. Последовательность измерений горизонтального угла одним приёмом.
30. Допуски при измерении горизонтальных и вертикальных углов.
31. Что значит привести теодолит в рабочее положение.
32. Что означает «левый угол» и «правый угол» в теодолитном ходе?
33. Что такое невязка? Виды невязок.
34. Виды теодолитных ходов.
35. Что такое привязка теодолитного хода?
36. Что такое угловая невязка, как она определяется в замкнутом и разомкнутом ходах?
37. Как вычислить дирекционные углы сторон, если измерены правые по ходу углы или если измерены левые?
38. Как распределяется невязка в превышениях?
39. Что такое невязка в превышениях?
40. Что такое постраничный контроль, зачем и как он выполняется?
41. Как вычисляется превышение на станции?
42. Что такое горизонт инструмента (нивелира)?
43. Что такое промежуточные точки и для каких целей они определяются?
44. Как вычислить отметку промежуточной точки?
45. Чем геометрическое нивелирование отличается от тригонометрического?
46. Какие условные знаки применяются при построении карт и планов?
47. Какие ориентирные углы бывают, их смысл.
48. Что такое уклон линии, как он определяется и область применения.
49. Что такое интерполирование? Виды интерполирования.
50. Что означает «левый угол» и «правый угол» в теодолитном ходе?
51. Что такое невязка? Виды невязок.
52. Что такое теодолитный ход? Виды теодолитных ходов.
53. Что такое привязка теодолитного хода?
54. Что представляет собой абсолютная невязка приращений? Как она определяется?
55. Что такое абсолютная и относительная погрешности?
56. Как распределяется невязка в превышениях?
57. Что такое невязка в превышениях?
58. Что такое постраничный контроль, зачем и как он выполняется?
59. Как вычисляется превышение на станции?
60. Что такое горизонт инструмента (нивелира)?
61. Что такое промежуточные точки и для каких целей они определяются?
62. Чем геометрическое нивелирование отличается от тригонометрического?
63. Что такое тахеометрическая съемка? Ее преимущества и недостатки.
64. Что такое электронная тахеометрия?
65. Требования к точности построения плана.
66. Как выбирают места для реечных пикетов?
67. Дать определение высоты инструмента и высоты наведения?
68. Как определяется превышение и горизонтальное положение?
69. С какой точностью наносятся на план вершины теодолитного хода?