

Аннотация

ПП.03.01. Производственная практика (по профилю специальности)

1. Область применения программы

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия), 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, для обучающихся очной формы обучения.

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК 1	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Основные понятия, задачи и принципы земельно-имущественных отношений
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Понимать сущность и социальную значимость своей

		будущей профессии
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Применять полученные теоретические и практические знания в своей профессии
ОК 2	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Основы и методики анализа применения моделей территориального управления. Отраслевую специализацию производства территории
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Выявлять территориальные проблемы экономического характера
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Применять методы в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Методы оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Эффективно организовывать собственную профессиональную деятельность
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Применять методы и способы выполнения профессиональных задач
ОК 4	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Методы принятия решения в нестандартных ситуациях
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Оценивать риск и принятие решения в нестандартных ситуациях
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Соизмерять риски в принятии решений в нестандартных ситуациях
ОК 5	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Способы поиска, анализа и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Искать, анализировать и оценивать информацию, необходимую для постановки и решения профессиональных задач
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Поиска, анализа и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Коллективные методы работы. Эффективные коммуникативные технологии
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Осуществлять коммуникации с коллегами, руководством, потребителями
	3 этап: Иметь	Обучающийся должен иметь практический

	практический опыт	опыт: Осуществлять эффективные коммуникации с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Цели и задачи профессионального и личностного развития
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Выявлять приоритеты и планировать самообразование. Повышать квалификацию
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Выполнять поставленные задачи профессионального и личностного развития
ОК 8	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Новые тенденции и технологии в профессиональной деятельности
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Применять новые технологии в профессиональной деятельности
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Применять компьютерные и информационные технологии в своей профессии
ОК 9	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Историю и культурные традиции общества
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Использовать историческое наследие и культурные традиции в профессии
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Поддерживать историческое наследие и культурные традиции в своей профессиональной деятельности
ОК 10	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Правила техники безопасности в профессии
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Организовать мероприятия по обеспечению и соблюдению безопасности труда
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Соблюдать правила техники безопасности на своем рабочем месте
ПК 3.1	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Методы и способы создания графических материалов
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: выполнять работы по картографо – геодезическому обеспечению территорий. Создавать графические материалы
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Выполнять работы по картографо – геодезическому обеспечению территорий. Решать ситуационные задачи по формированию кадастра недвижимости. Выполнять создание графических материалов
ПК 3.2	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Виды и классификации ГГС, способы из создания
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Использовать ГГС для производства геодезических работ

	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Выполнять геодезические работы на местности
ПК 3.3	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Основы ГИС
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Применять ГИС в практической деятельности
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Применять ГИС – программы в практической деятельности
ПК 3.4	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Способы определения координат; знание способов определения площадей земельного участка
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Определять границы земельных участков; вычислять площадь земельных участков
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Решать ситуационные задачи по определению границ земельных участков; вычислению площади земельных участков
ПК 3.5	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Этапы поверок геодезических приборов
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов

4. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика реализуется в рамках *обязательной* части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: МДК.03.01. Геодезия с основами картографии и картографического черчения, УП.03.01. Учебная практика.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на *I курсе в II семестре*.

Практика является концентрированной. Базами практики служат:

- ООО «БашОценка»;
- ООО «Азимут»;
- ООО «Абриколь»;
- ФКП Росреестр;
- ООО РВД ГИДРО;
- ООО «Топограф»;
- Юридические услуги «Дан», а также:

Кабинет междисциплинарных курсов (№301) – 44,6м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)

Проекторный экран с электродиодом lumienmastercontrol

Проектор Casio

Ноутбук Pavilion

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.

Ученическая парта трехместная – 12 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№401) – 44,6 м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)

Проектор Benq

Ноутбук AGUARIUSNS725

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.

Ученическая парта трехместная – 14 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№704) – 48,5 м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)

Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U, XGA, 3000 ANSI

Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent

Экран на штативе 180x180см Спектра

Доска – 1 шт.

Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.

Трибуна – 1 шт.

Лаборатория геодезии (№704/К) – 52,8 м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)

Персональные компьютеры: процессор Thermaltake, IntelCore 2 Duo Монитор Acer AL1916W, WindowVista Мышь Logitech (4шт.), Монитор 19" LG L1919S BF Black (LCD)

Барометр БАММ – 1 шт.

Нивелир цифровой Sokkia SDL30 – 1 шт.

Нивелир Sokkia C330 оптико-механический – 4 шт.

Нивелир VEGA L24. – 4 шт.

Тахеометр Sokkia SET610-323 – 1 шт.

Отражатель Sokkia AD17 с маркой – 1 шт.

Теодолит УОМЗ 4 Т30 П – 9 шт.

Навигатор GarminTex 1GPS, Глонасс, Russia – 1 шт.

Радиостанция Аргут А-43 – 6 шт.

Навигатор GarminGPSMAP 64STRussia – 2 шт.

Рулетка стальная VegaLI30 – 4 шт.

Дальномер BoschGLM 40 Professional – 2 шт.

Планиметр PLANIX 7 электронный – 3 шт.

Курвиметр КМ, механический – 40 шт.

Курвиметр КУ-А

Доска – 1 шт.

Стол – 30 шт.

Стул – 30 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№709) – 30,7 м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)

Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U,
XGA,3000ANSI

Нетбук Acer eMachines eME250-01G16i Atom

Экран на штативе 180x180см Спектра

Доска – 1 шт.

Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№806И) – 36,2м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)

Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U,
XGA,3000ANSI

Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent

Экран на штативе 180x180см Спектра

Доска – 1 шт.

Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№812) – 47,8м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)

Проектор Casio XJ-V2

Проекционный экран с электроприводом

LumienMasterControl(LMC100107)128x171см

НоутбукSamsungR530 <NP-R530-JS03>Pent

Доска – 1 шт.

Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.

Трибуна – 1 шт.

Учебный геодезический полигон – 100,0м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)

Нивелир цифровой Sokkia SDL30 – 1 шт.

Нивелир Sokkia C330 оптико-механический – 4 шт.

Нивелир VEGA L24. – 4 шт.

Тахеометр Sokkia SET610-323 – 1 шт.

Отражатель Sokkia AD17 с маркой – 1 шт.

Теодолит УОМЗ 4 Т30 П – 9 шт.

5. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 72 часа, 2 недели.

6. Содержание практики

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Форма представления в отчете
1. Выполнение работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий	1. Создание графических материалов. 2. Проведение работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий 3. Расшифровка топографических и тематических карт и планов в соответствии с условными знаками и условными обозначениями; 4. Изображение ситуаций и рельефа местности.	Образцы материалов, топографических и тематических карт, планов
2. Использование государственных геодезических сетей и иных сетей для производства картографо-	1. Работа с государственными геодезическими сетями и иными (сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения) сетями для производства картографо-геодезических работ.	Образцы документов

геодезических работ.		
3. Использование в практической деятельности геоинформационных систем	1. Работа с геоинформационными системами	Перечень информации по геоинформационным системам
4. Определение координат границ земельных участков и вычисление их площади	1. Выполнение процедур по определению координат границ земельных участков и вычислению их площадей	Образцы заключений и справок
5. Выполнение проверок и юстировки геодезических приборов и инструментов	1. Осуществление проверок и юстировки геодезических приборов и инструментов	Образцы заключений

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж

ОДОБРЕНО

на заседании предметно-цикловой
комиссии
протокол № _____ от _____

Председатель ПЦК

_____ Г.А. Фахретдинова

УТВЕРЖДЕНО

Директор колледжа



И.З. Товышева

Программа практики

вид практики / модуль

***ПП.03.01. Производственная практика (по профилю
специальности)***

способ проведения

Концентрированная

специальность

21.02.05

Земельно-имущественные отношения

код

наименование специальности

Уровень подготовки

базовый

Уфа 2021

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	10
1.1. Область применения программы.....	10
1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы.....	10
1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	10
2. Место практики в структуре основной образовательной программы.....	13
3. Объем практики в часах с указанием количества недель.....	15
4. Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике	15
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	15
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики.....	15
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики.....	16
5.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	17
6. Методические указания для обучающихся по прохождению практики.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	18

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

1.1. Область применения программы

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия), 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, для обучающихся очной формы обучения.

1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК 1	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Основные понятия, задачи и принципы земельно-имущественных отношений
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Понимать сущность и социальную значимость своей

		будущей профессии
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Применять полученные теоретические и практические знания в своей профессии
ОК 2	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Основы и методики анализа применения моделей территориального управления. Отраслевую специализацию производства территории
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Выявлять территориальные проблемы экономического характера
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Применять методы в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Методы оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Эффективно организовывать собственную профессиональную деятельность
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Применять методы и способы выполнения профессиональных задач
ОК 4	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Методы принятия решения в нестандартных ситуациях
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Оценивать риск и принятие решения в нестандартных ситуациях
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Соизмерять риски в принятии решений в нестандартных ситуациях
ОК 5	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Способы поиска, анализа и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Искать, анализировать и оценивать информацию, необходимую для постановки и решения профессиональных задач
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Поиска, анализа и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Коллективные методы работы. Эффективные коммуникативные технологии
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Осуществлять коммуникации с коллегами, руководством, потребителями
	3 этап: Иметь	Обучающийся должен иметь практический

	практический опыт	опыт: Осуществлять эффективные коммуникации с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Цели и задачи профессионального и личностного развития
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Выявлять приоритеты и планировать самообразование. Повышать квалификацию
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Выполнять поставленные задачи профессионального и личностного развития
ОК 8	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Новые тенденции и технологии в профессиональной деятельности
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Применять новые технологии в профессиональной деятельности
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Применять компьютерные и информационные технологии в своей профессии
ОК 9	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Историю и культурные традиции общества
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Использовать историческое наследие и культурные традиции в профессии
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Поддерживать историческое наследие и культурные традиции в своей профессиональной деятельности
ОК 10	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Правила техники безопасности в профессии
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Организовать мероприятия по обеспечению и соблюдению безопасности труда
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Соблюдать правила техники безопасности на своем рабочем месте
ПК 3.1	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Методы и способы создания графических материалов
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: выполнять работы по картографо – геодезическому обеспечению территорий. Создавать графические материалы
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Выполнять работы по картографо – геодезическому обеспечению территорий. Решать ситуационные задачи по формированию кадастра недвижимости. Выполнять создание графических материалов
ПК 3.2	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Виды и классификации ГГС, способы из создания
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Использовать ГГС для производства геодезических работ

	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Выполнять геодезические работы на местности
ПК 3.3	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Основы ГИС
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Применять ГИС в практической деятельности
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Применять ГИС – программы в практической деятельности
ПК 3.4	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Способы определения координат; знание способов определения площадей земельного участка
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Определять границы земельных участков; вычислять площадь земельных участков
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Решать ситуационные задачи по определению границ земельных участков; вычислению площади земельных участков
ПК 3.5	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Этапы поверок геодезических приборов
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов

2. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика реализуется в рамках *обязательной* части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: МДК.03.01. Геодезия с основами картографии и картографического черчения, УП.03.01. Учебная практика.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на *II курсе в IV семестре*.

Практика является концентрированной. Базами практики служат:

- ООО «БашОценка»;
- ООО «Азимут»;
- ООО «Абриколь»;
- ФКП Росреестр;
- ООО РВД ГИДРО;
- ООО «Топограф»;
- Юридические услуги «Дан», а также:

Кабинет междисциплинарных курсов (№301) – 44,6м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)

Проекционный экран с электродиодомlumienmastercontrol

Проектор Casio

Ноутбук Pavilion

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.
Ученическая парта трехместная – 12 шт.
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№401) – 44,6 м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)

Проектор Benq
Ноутбук AGUARIUSNS725
Доска – 1 шт.
Стол – 1 шт.
Стул – 1 шт.
Ученическая парта трехместная – 14 шт.
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№704) – 48,5 м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)

Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U, XGA, 3000 ANSI
Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent
Экран на штативе 180x180см Спектра
Доска – 1 шт.
Стол – 26 шт.
Стул – 26 шт.
Трибуна – 1 шт.

Лаборатория геодезии (№704/К) – 52,8 м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)

Персональные компьютеры: процессор Thermaltake, IntelCore 2 Duo Монитор Acer AL1916W, WindowVista Мышь Logitech (4шт.), Монитор 19" LG L1919S BF Black (LCD)
Барометр БАММ – 1 шт.
Нивелир цифровой Sokkia SDL30 – 1 шт.
Нивелир Sokkia C330 оптико-механический – 4 шт.
Нивелир VEGA L24. – 4 шт.
Тахеометр Sokkia SET610-323 – 1 шт.
Отражатель Sokkia AD17 с маркой – 1 шт.
Теодолит УОМЗ 4 Т30 П – 9 шт.
Навигатор GarminTex 1GPS, Глонасс, Russia – 1 шт.
Радиостанция Аргут А-43 – 6 шт.
НавигаторGarminGPSMAP 64STRussia – 2 шт.
Рулетка стальная VegaLI30 – 4 шт.
ДальномерBoschGLM 40 Professional – 2 шт.
Планиметр PLANIX 7 электронный – 3 шт.
Курвиметр КМ, механический – 40 шт.
Курвиметр КУ-А
Доска – 1 шт.
Стол – 30 шт.
Стул – 30 шт.
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№709) – 30,7 м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)

Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U,
XGA,3000ANSI
Нетбук Acer eMachines eME250-01G16i Atom
Экран на штативе 180x180см Спектра
Доска – 1 шт.
Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№806И) – 36,2м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)

Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U,
XGA,3000ANSI
Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent
Экран на штативе 180x180см Спектра
Доска – 1 шт.
Стол – 26 шт.
Стул – 26 шт.
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№812) – 47,8м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)

Проектор Casio XJ-V2
Проекционный экран с электроприводом
LumienMasterControl(LMC100107)128x171см
Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent
Доска – 1 шт.
Стол – 26 шт.
Стул – 26 шт.
Трибуна – 1 шт.

Учебный геодезический полигон – 100,0м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)

Нивелир цифровой Sokkia SDL30 – 1 шт.
Нивелир Sokkia C330 оптико-механический – 4 шт.
Нивелир VEGA L24. – 4 шт.
Тахеометр Sokkia SET610-323 – 1 шт.
Отражатель Sokkia AD17 с маркой – 1 шт.
Теодолит УОМЗ 4 Т30 П – 9 шт.

3. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 72 часа, 2 недели.

4. Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

ФОС по *ПП*– включают задания и критерии их оценки, а также описания форм и процедур для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по *ПП*, предназначенные для определения качества освоения обучающимися результатов освоения *ПП*(умений, знаний, практического опыта, ПК и ОК) (Приложение № 1).

Типовые контрольные оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в Приложении № 1.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная учебная литература:

1. Дьяков, Б. Н. Геодезия: учебник для СПО / Б. Н. Дьяков, А. А. Кузин, В. А. Вальков. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 296 с. — [Электронный ресурс] — URL: <https://e.lanbook.com/book/148270>.

2. Хорошилов, В. С. Геодезия: учебно-методическое пособие / В. С. Хорошилов. — Новосибирск: СГУГиТ, 2020. — 123 с. — [Электронный ресурс] — URL: <https://e.lanbook.com/book/157331>

3. Клиорина, Г.И. Инженерное обеспечение строительства. Дренаж территории застройки: учеб.пособие для СПО / Г.И. Клиорина. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 181 с. - [Электронный ресурс] — URL: <https://biblio-online.ru>.

4. Вышнепольский, И.С. Техническое черчение: учебник для СПО / И.С. Вышнепольский. — 10-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 319 с. — [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblio-online.ru>.

Дополнительная учебная литература:

1. Топография с основами геодезии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Башкирский государственный университет; авт- сост. А.Ф. Нигматуллин; И.Ф. Адельмурзина. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2017. — [Электронный ресурс] — URL:https://elib.bashedu.ru/dl/read/Nigmatullin_Adelmurzina_sost_Topografija_s_osnovami_geodezii_up_2017.pdf.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики

№	Наименование электронной библиотечной системы
1.	Электронная библиотечная система БашГУ www.bashlib.ru
2.	Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» https://elib.bashedu.ru/
3.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/
4.	Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» https://urait.ru/
5.	Электронная библиотечная система издательства «Лань» https://e.lanbook.com/
6.	Электронный каталог Библиотеки БашГУ http://ecatalog.bashlib.ru/cgi-bin/zgate.exe?init=bashlib.xml,simple.xml+rus
7.	БД периодических изданий на платформе EastView https://dlib.eastview.com/
8.	Научная электронная библиотека – https://www.elibrary.ru/defaultx.asp (доступ к электронным научным журналам) – https://elibrary.ru

№	Адрес (URL)
1.	www.expert-russia.ru - Сеть агентств недвижимости «Эксперт» [Электронный ресурс]- Режим доступа: свободный
2.	www.v-pedv.ru - Недвижимость в Уфе [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный
3.	http://www.mziorb.ru/ - Официальный сайт Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан[Электронный ресурс]- Режим доступа: свободный
4.	http://www.ufacity.info/ - Официальный сайт Администрации Городского округа город Уфа [Электронный ресурс]- Режим доступа: свободный
5.	http://www.gorodufa.ru/ Официальный сайт Главархитектуры города Уфа [Электронный ресурс]- Режим доступа: свободный
6.	www.glossary.ru/ - Глоссарий.ru – Служба тематических словарей [Электронный ресурс]- Режим доступа: свободный

7.	http://www.rosreestr.ru/ - Официальный сайт Росреестра Российской Федерации [Электронный ресурс]- Режим доступа: свободный
8.	http://www.zkprb.ru/ - Управление Росреестра по Республике Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный
9.	http://www.egrp365.ru/ - Публичная кадастровая карта Республики Башкортостан [Электронный ресурс]- Режим доступа: свободный

5.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные
Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные
Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007
КонсультантПлюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные

6. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести дневник практики, в котором в соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики необходимо фиксировать рабочие задания и основные результаты выполнения этапов работы;
- при возникновении каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно сообщать об этом руководителю практики;
- представить руководителю практики письменный отчет и сдать зачет (дифференцированный) по практике.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж

ОДОБРЕНО

На заседании предметно-цикловой комиссии

Протокол № _____ от _____

_____ Фахретдинова Г.А.

Фонд оценочных средств

вид практики / модуль	<i>ПП.03.01. Производственная практика (по профилю специальности)</i>
способ проведения	<i>Концентрированная</i>
	специальность
21.02.05	<i>Земельно-имущественные отношения</i>
код	Наименование специальности
	Уровень подготовки
	<i>базовый</i>

Уфа 2021

Фонд оценочных средств по *производственной* практике (по профилю специальности) по ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения по программе *базовой* подготовки и рабочей программы профессионального модуля.

1 Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения *производственной* практики (по профилю специальности) по ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно – имущественных отношений, образовательной программы по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

2 Объекты оценивания – результаты освоения

В результате промежуточной аттестации по *производственной* практике (по профилю специальности) осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными компетенциями:

Таблица 2.1.

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике практический опыт:

- выполнения топографической съемки местности;
- обработки данных съёмок;
- формирование отчета по каждому виду съемки.

3. Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений рабочей программой *производственной* практики (по профилю специальности) предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения *производственной* практики (по профилю специальности) в соответствии с программой и *календарно-тематическим планом* практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- *ежедневный контроль посещаемости практики,*
- *наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики),*
- *контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),*
- *контроль обработки материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.*

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной практике (по профилю специальности) – дифференцированный зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет проходит в форме *защиты отчета по практике.*

4. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- *соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;*
- *оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями программы практики;*
- *оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями программы практики;*
- *оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций*

**5.1.2. Аттестационный лист по итогам прохождения практики
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

по _____ практике

Студент _____

Курс _____ группа _____

Специальность _____

Успешно прошел (ла) _____ практику

По профессиональному модулю _____

в объеме _____

в период _____

в организации _____

Профессиональные компетенции и уровень их усвоения

Профессиональные компетенции, осваиваемые студентом во время практики	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоил / не освоил)

--	--

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики

(освоены/не освоены)

Руководитель
практики
от колледжа

подпись

ФИО, должность

« _____ » _____
20 ____ г

5.1.3. Характеристика с места прохождения практики

Характеристика с места прохождения _____ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от базы практики)

СТУДЕНТА _____

(ФИО студента)

с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

ФИО студента проходил (-а) практику в наименование базы практики в период с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г. включительно. За указанный период практикант проявил (-а) себя как грамотный, инициативный работник, который умеет применять на практике знания, полученные в колледже. ФИО студента выполнял(-а) поручения руководителя практики своевременно, аккуратно и добросовестно. При этом проявлял(-а) интерес к работе указать должность руководителя практики от базы практики. Ознакомился (-лась) с работой наименование базы практики. Участвовала в перечень дел (из задания на практику). Также, ФИО студента, изучил(-а) порядок перечень дел (из задания на практику). Своевременно выполнял(-а) все указания руководителя практики, четко придерживался (-лась) правил внутреннего трудового распорядка. С коллегами проявил (-а) тактичность, коммуникабельность, доброжелательность. За время прохождения практики ФИО студента проявил(-а) себя как активный, внимательный, трудолюбивый и ответственный работник.

Рекомендуемая оценка:

оценка прописью

Руководитель практики
от базы практики

подпись

ФИО руководителя

м.п.

6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые задания для *прохождения производственной практики (по профилю специальности)*

1. Выполнения картографо-геодезических работ;
2. Работа с топографическими и тематическими картами, планами в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;
3. Производство линейных и угловых измерений, а также измерений превышения местности
4. Изображение ситуации и рельефа местности на топографических и тематических картах и планах;
5. Использование государственных геодезических сетей, сгущения, съемочных сетей, а также сетей специального назначения для производства картографо-геодезических работ;
6. Составление картографических материалов (топографические и тематические карты и планы);
7. Производство перехода от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;
8. Определение координат границ земельных участков и вычисление их площади;
9. Проведение проверки и юстировки геодезических приборов и инструментов;
10. Осуществление сбора и обработки необходимой информации об объекте оценки;
11. Проведение расчетов по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки ПК;
12. Подготовка заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки;
13. Проведение расчета сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками ПК.
14. Проведение классифицирования зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией ПК;
15. Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов;
16. Работа с Интернет-ресурсами;
17. Работа с компьютерными программами.