

## Аннотация

ПП.04.01. Производственная практика (по профилю специальности)

### 1. Область применения программы

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия), 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, для обучающихся очной формы обучения.

### 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

*ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.*

*ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.*

*ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.*

*ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.*

*ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.*

*ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.*

*ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.*

*ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.*

*ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.*

*ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.*

*ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.*

*ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки ПК.*

*ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.*

*ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками ПК.*

*ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией ПК.*

*ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.*

### 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции) | Этапы формирования компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) |
|---|--------------------------------|--|
|---|--------------------------------|--|

|      |                                 |  |
|------|---------------------------------|--|
| ОК 1 | 1 этап: Знания                  | Обучающийся должен знать: Основные понятия и особенности своей будущей профессии   |
|      | 2 этап: Умения                  | Обучающийся должен уметь: Анализировать конкретные ситуации в области земельно-имущественных отношений   |
|      | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: Применять полученные теоретические и практические знания в своей профессии   |
| ОК 2 | 1 этап: Знания                  | Обучающийся должен знать: Основы и методики анализа применения моделей территориального управления; основы региональной экономики; отраслевую специализацию производства территории            |
|      | 2 этап: Умения                  | Обучающийся должен уметь: Выявлять территориальные проблемы экономического характера; проводить анализ социально-экономических и политических проблем территории                               |
|      | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: Применять методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности                                     |
| ОК 3 | 1 этап: Знания                  | Обучающийся должен знать: Методы оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач   |
|      | 2 этап: Умения                  | Обучающийся должен уметь: Эффективно организовывать собственную профессиональную деятельность  |
|      | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: Применять методы и способы выполнения профессиональных задач   |
| ОК 4 | 1 этап: Знания                  | Обучающийся должен знать: Методы принятия решения в нестандартных ситуациях  |
|      | 2 этап: Умения                  | Обучающийся должен уметь: Оценивать риски, принимать решения в нестандартных ситуациях   |
|      | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: Соизмерять риски в принятии решений в нестандартных ситуациях  |
| ОК 5 | 1 этап: Знания                  | Обучающийся должен знать: Методику поиска, анализа и оценки информации для поиска и принятия решения профессиональных задач  |
|      | 2 этап: Умения                  | Обучающийся должен уметь: Находить и использовать необходимую экономическую информацию; решать профессиональные  |
|      | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: Выполнять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 6 | 1 этап: Знания                  | Обучающийся должен знать: Коллективные   |

|        |                                 |   |
|--------|---------------------------------|---|
|        |                                 | методы работы;<br>эффективные коммуникативные технологии  |
|        | 2 этап:<br>Умения               | Обучающийся должен уметь: Осуществлять коммуникации с коллегами, руководством, потребителями  |
|        | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: Эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями  |
| ОК 7   | 1 этап: Знания                  | Обучающийся должен знать: Цели и задачи профессионального и личностного развития  |
|        | 2 этап:<br>Умения               | Обучающийся должен уметь: Выявлять приоритеты и планировать самообразование; повышать квалификацию  |
|        | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: Выполнять поставленные задачи профессионального и личностного развития  |
| ОК 8   | 1 этап: Знания                  | Обучающийся должен знать: Новые тенденции и технологии в профессиональной деятельности  |
|        | 2 этап:<br>Умения               | Обучающийся должен уметь: Применять новые технологии в профессиональной деятельности  |
|        | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: Использовать компьютерные и информационные технологии в своей профессии   |
| ОК 9   | 1 этап: Знания                  | Обучающийся должен знать: Историю и культурные традиции общества  |
|        | 2 этап:<br>Умения               | Обучающийся должен уметь: Использовать историческое наследие и культурные традиции в профессии  |
|        | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: Поддерживать историческое наследие и культурные традиции в своей профессиональной деятельности  |
| ОК 10  | 1 этап: Знания                  | Обучающийся должен знать: Правила техники безопасности и методы организации безопасности труда в профессии  |
|        | 2 этап:<br>Умения               | Обучающийся должен уметь: Организовать мероприятия по обеспечению и соблюдению безопасности труда   |
|        | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: Соблюдать правила техники безопасности на своем рабочем месте   |
| ПК 4.1 | 1 этап: Знания                  | Обучающийся должен знать: основы осуществления сбора и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах; типологию объектов оценки;            |
|        | 2 этап:<br>Умения               | Обучающийся должен уметь: осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах; механизм регулирования оценочной деятельности; |

|        |                                 |  |
|--------|---------------------------------|--|
|        | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления сбора и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах  |
| ПК 4.2 | 1 этап: Знания                  | Обучающийся должен знать: правила производства расчетов по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки ПК   |
|        | 2 этап: Умения                  | Обучающийся должен уметь: производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки ПК   |
|        | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: производства расчетов по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки ПК   |
| ПК 4.3 | 1 этап: Знания                  | Обучающийся должен знать: алгоритм обобщения результатов, полученных подходами, и правила подготовки заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки  |
|        | 2 этап: Умения                  | Обучающийся должен уметь: обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.   |
|        | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: обобщения результатов, полученных подходами, и правила подготовки заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки.  |
| ПК 4.4 | 1 этап: Знания                  | Обучающийся должен знать: правила расчета сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками ПК.  |
|        | 2 этап: Умения                  | Обучающийся должен уметь: рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками ПК; производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества; |
|        | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: расчета сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками ПК.  |
| ПК 4.5 | 1 этап: Знания                  | Обучающийся должен знать: методы классифицирования зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией ПК; ранги недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности.   |
|        | 2 этап: Умения                  | Обучающийся должен уметь: классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией ПК.  |
|        | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: классифицирования зданий и сооружений в соответствии с принятой  |

|        |                                 |  |
|--------|---------------------------------|--|
|        |                                 | типологией ПК.   |
| ПК 4.6 | 1 этап: Знания                  | Обучающийся должен знать: требования к оценочной документации  |
|        | 2 этап:<br>Умения               | Обучающийся должен уметь: пользоваться нормативными актами для оформления оценочной документации                                     |
|        | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов |

#### 4. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика реализуется в рамках *обязательной* части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: МДК.04.01. Оценка недвижимого имущества.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на II курсе в IV семестре.

*Практика является концентрированной. Базами практики служат:*

- ООО «БашОценка»;
- ООО «Азимут»;
- ООО «Абриколь»;
- ФКП Росреестр;
- ООО РВД ГИДРО;
- ООО «Топограф»;
- Юридические услуги «Дан», а также:

Кабинет междисциплинарных курсов (№301) – 44,6м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Губкина, д. 10, литер Б)

Проекционный экран с светодиодом lumienmastercontrol

Проектор Casio

Ноутбук Pavilion

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.

Ученическая парта трехместная – 12 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№401) – 44,6 м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Губкина, д. 10, литер Б)

Проектор Benq

Ноутбук AGUARIUSNS725

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.

Ученическая парта трехместная – 14 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№704) – 48,5м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 4)

Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U, XGA, 3000 ANSI

Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent

Экран на штативе 180x180см Спектра

Доска – 1 шт.

Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№709) – 30,7м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 4)

Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U,  
XGA,3000ANSI

Нетбук Acer eMachines eME250-01G16i Atom

Экран на штативе 180x180см Спектра

Доска – 1 шт.

Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.

Трибуна – 1 шт.

Лаборатория ИТ (компьютерный класс) (№709И) – 35,5м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)

Персональные компьютеры в комплекте № 1 iRUCorp  
510

Доска – 1 шт.

Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№806И) – 36,2м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 4)

Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U,  
XGA,3000ANSI

Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent

Экран на штативе 180x180см Спектра

Доска – 1 шт.

Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№812) – 47,8м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 4)

Проектор Casio XJ-V2

Проекционный экран с электроприводом

LumienMasterControl(LMC100107)128x171см

Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent

Доска – 1 шт.

Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.

Трибуна – 1 шт.

### 5. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 72 часа, 2 недели.

### 6. Содержание практики

| Виды работ  | Тематика заданий практики по виду работы  | Форма представления в отчете |
|---|---|------------------------------|
| 1. Определение стоимости оценочных работ и составление договора на оценку   | 1. Составление договора с заданием на оценку.<br>2. Составление плана проведения оценочных работ        | Образцы документов           |
| 2. Классификация объектов оценки по составу имущества и праву собственности | 1. Классификация рынков и объектов оценки. Обоснование применения принципов оценки.                     | Описание информации          |
| 3. Информационное обеспечение оценки недвижимости                           | 1. Описание объекта оценки  | Перечень информации          |
| 4. Подбор объектов-аналогов в оценке объектов недвижимости                  | 1. Применение методов в рамках подходов к оценке объектов оценки для определения стоимости недвижимости | Описание информации          |
| 5. Требования к подготовке и оформлению отчета об оценке                    | 1. Подготовка и оформление отчета об оценке объекта оценки  | Оформление отчета об оценке  |

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж

ОДОБРЕНО  
на заседании предметно-цикловой  
комиссии  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
Директор колледжа



И.З. Товышева

Председатель  
ПЦК

\_\_\_\_\_ Г.А. Фахретдинова

**Программа практики**

вид практики /  
модуль

***ПП.04.01. Производственная практика (по профилю  
специальности)***

способ проведения

***Концентрированная***

специальность

***21.02.05***

***Земельно-имущественные отношения***

код

наименование специальности

Уровень подготовки

***базовый***

Уфа 2021



## Оглавление

|  |    |
|--|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики .....  | 10 |
| 1.1. Область применения программы.....   | 10 |
| 1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы.....  | 10 |
| 1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных спланируемыми результатами освоения образовательной программы.....                             | 10 |
| 2. Место практики в структуре основной образовательной программы.....  | 14 |
| 3. Объем практики в часах с указанием количества недель.....   | 15 |
| 4. Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике .....   | 15 |
| 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....  | 16 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики.....   | 16 |
| 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики.....  | 16 |
| 5.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)..... | 17 |
| 6. Методические указания для обучающихся по прохождению практики.....  | 17 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 .....   | 18 |

## 1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

### 1.1. Область применения программы

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия), 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, для обучающихся очной формы обучения.

### 1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

*ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.*

*ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.*

*ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.*

*ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.*

*ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.*

*ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.*

*ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.*

*ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.*

*ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.*

*ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.*

*ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.*

*ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки ПК.*

*ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.*

*ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками ПК.*

*ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией ПК.*

*ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.*

### 1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые | Этапы | Планируемые результаты обучения по |
|-------------|-------|------------------------------------|
|-------------|-------|------------------------------------|

| <b>результаты освоения образовательной программы (компетенции)</b> | <b>формирован<br/>ия<br/>компетенции</b> | <b>дисциплине (модулю)</b>  |
|--|--|---|
| ОК 1   | 1 этап: Знания                           | Обучающийся должен знать: Основные понятия и особенности своей будущей профессии  |
|  | 2 этап: Умения                           | Обучающийся должен уметь: Анализировать конкретные ситуации в области земельно-имущественных отношений  |
|  | 3 этап: Иметь практический опыт          | Обучающийся должен иметь практический опыт: Применять полученные теоретические и практические знания в своей профессии  |
| ОК 2   | 1 этап: Знания                           | Обучающийся должен знать: Основы и методики анализа применения моделей территориального управления; основы региональной экономики; отраслевую специализацию производства территории |
|  | 2 этап: Умения                           | Обучающийся должен уметь: Выявлять территориальные проблемы экономического характера; проводить анализ социально-экономических и политических проблем территории                    |
|  | 3 этап: Иметь практический опыт          | Обучающийся должен иметь практический опыт: Применять методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности                          |
| ОК 3   | 1 этап: Знания                           | Обучающийся должен знать: Методы оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач  |
|  | 2 этап: Умения                           | Обучающийся должен уметь: Эффективно организовывать собственную профессиональную деятельность   |
|  | 3 этап: Иметь практический опыт          | Обучающийся должен иметь практический опыт: Применять методы и способы выполнения профессиональных задач  |
| ОК 4   | 1 этап: Знания                           | Обучающийся должен знать: Методы принятия решения в нестандартных ситуациях   |
|  | 2 этап: Умения                           | Обучающийся должен уметь: Оценивать риски, принимать решения в нестандартных ситуациях  |
|  | 3 этап: Иметь практический опыт          | Обучающийся должен иметь практический опыт: Соизмерять риски в принятии решений в нестандартных ситуациях   |
| ОК 5   | 1 этап: Знания                           | Обучающийся должен знать: Методику поиска, анализа и оценки информации для поиска и принятия решения профессиональных задач   |
|  | 2 этап: Умения                           | Обучающийся должен уметь: Находить и использовать необходимую экономическую информацию; решать профессиональные   |
|  | 3 этап: Иметь практический опыт          | Обучающийся должен иметь практический опыт: Выполнять поиск, анализ и оценку  |

|        |                                 |  |
|--------|---------------------------------|--|
|        | опыт                            | информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития  |
| ОК 6   | 1 этап: Знания                  | Обучающийся должен знать: Коллективные методы работы;<br>эффективные коммуникативные технологии  |
|        | 2 этап: Умения                  | Обучающийся должен уметь: Осуществлять коммуникации с коллегами, руководством, потребителями   |
|        | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: Эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями   |
| ОК 7   | 1 этап: Знания                  | Обучающийся должен знать: Цели и задачи профессионального и личностного развития   |
|        | 2 этап: Умения                  | Обучающийся должен уметь: Выявлять приоритеты и планировать самообразование; повышать квалификацию   |
|        | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: Выполнять поставленные задачи профессионального и личностного развития   |
| ОК 8   | 1 этап: Знания                  | Обучающийся должен знать: Новые тенденции и технологии в профессиональной деятельности   |
|        | 2 этап: Умения                  | Обучающийся должен уметь: Применять новые технологии в профессиональной деятельности   |
|        | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: Использовать компьютерные и информационные технологии в своей профессии  |
| ОК 9   | 1 этап: Знания                  | Обучающийся должен знать: Историю и культурные традиции общества   |
|        | 2 этап: Умения                  | Обучающийся должен уметь: Использовать историческое наследие и культурные традиции в профессии   |
|        | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: Поддерживать историческое наследие и культурные традиции в своей профессиональной деятельности                                 |
| ОК 10  | 1 этап: Знания                  | Обучающийся должен знать: Правила техники безопасности и методы организации безопасности труда в профессии   |
|        | 2 этап: Умения                  | Обучающийся должен уметь: Организовать мероприятия по обеспечению и соблюдению безопасности труда  |
|        | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: Соблюдать правила техники безопасности на своем рабочем месте  |
| ПК 4.1 | 1 этап: Знания                  | Обучающийся должен знать: основы осуществления сбора и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах; типологию объектов оценки; |
|        | 2 этап:                         | Обучающийся должен уметь: осуществлять   |

|        |                                 |  |
|--------|---------------------------------|--|
|        | Умения                          | сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах; механизм регулирования оценочной деятельности;   |
|        | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления сбора и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах  |
| ПК 4.2 | 1 этап: Знания                  | Обучающийся должен знать: правила производства расчетов по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки ПК   |
|        | 2 этап: Умения                  | Обучающийся должен уметь: производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки ПК   |
|        | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: производства расчетов по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки ПК   |
| ПК 4.3 | 1 этап: Знания                  | Обучающийся должен знать: алгоритм обобщения результатов, полученных подходами, и правила подготовки заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки  |
|        | 2 этап: Умения                  | Обучающийся должен уметь: обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.   |
|        | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: обобщения результатов, полученных подходами, и правила подготовки заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки.  |
| ПК 4.4 | 1 этап: Знания                  | Обучающийся должен знать: правила расчета сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками ПК.  |
|        | 2 этап: Умения                  | Обучающийся должен уметь: рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками ПК; производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества; |
|        | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: расчета сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками ПК.  |
| ПК 4.5 | 1 этап: Знания                  | Обучающийся должен знать: методы классифицирования зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией ПК; ранги недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности.   |

|        |                                 |  |
|--------|---------------------------------|--|
|        | 2 этап:<br>Умения               | Обучающийся должен уметь:<br>классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией ПК.                           |
|        | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: классифицирования зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией ПК.           |
| ПК 4.6 | 1 этап: Знания                  | Обучающийся должен знать: требования к оценочной документации  |
|        | 2 этап:<br>Умения               | Обучающийся должен уметь: пользоваться нормативными актами для оформления оценочной документации                                     |
|        | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов |

## 2. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика реализуется в рамках *обязательной* части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: МДК.04.01. Оценка недвижимого имущества.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на II курсе в IV семестре.

*Практика является концентрированной. Базами практики служат:*

- ООО «БашОценка»;
- ООО «Азимут»;
- ООО «Абриколь»;
- ФКП Росреестр;
- ООО РВД ГИДРО;
- ООО «Топограф»;
- Юридические услуги «Дан», а также:

Кабинет междисциплинарных курсов (№301) – 44,6м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Губкина, д. 10, литер Б)

Проекционный экран с светодиодомlumienmastercontrol

Проектор Casio

Ноутбук Pavilion

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.

Ученическая парта трехместная – 12 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№401) – 44,6 м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Губкина, д. 10, литер Б)

Проектор Benq

Ноутбук AGUARIUSNS725

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.

Ученическая парта трехместная – 14 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№704) – 48,5м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 4)

Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U, XGA, 3000 ANSI

Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent  
Экран на штативе 180x180см Спектра  
Доска – 1 шт.  
Стол – 26 шт.  
Стул – 26 шт.  
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№709) – 30,7м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 4)  
Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U,  
XGA,3000ANSI  
Нетбук Acer eMachines eME250-01G16i Atom  
Экран на штативе 180x180см Спектра  
Доска – 1 шт.  
Стол – 26 шт.  
Стул – 26 шт.  
Трибуна – 1 шт.

Лаборатория ИТ (компьютерный класс) (№709И) – 35,5м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)  
Персональные компьютеры в комплекте № 1 iRUCorp  
510  
Доска – 1 шт.  
Стол – 26 шт.  
Стул – 26 шт.  
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№806И) – 36,2м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 4)  
Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U,  
XGA,3000ANSI  
Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent  
Экран на штативе 180x180см Спектра  
Доска – 1 шт.  
Стол – 26 шт.  
Стул – 26 шт.  
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№812) – 47,8м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 4)  
Проектор Casio XJ-V2  
Проекционный экран с электроприводом  
LumienMasterControl(LMC100107)128x171см  
Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent  
Доска – 1 шт.  
Стол – 26 шт.  
Стул – 26 шт.  
Трибуна – 1 шт.

### **3. Объем практики в часах с указанием количества недель**

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 72 часа, 2 недели.

### **4. Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

ФОС по *III*– включают задания и критерии их оценки, а также описания форм и процедур для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по *III*, предназначенные для определения качества освоения обучающимися результатов освоения *III* (умений, знаний, практического опыта, ПК и ОК) (Приложение № 1).

Типовые контрольные оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в Приложении № 1.

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

#### Основная учебная литература:

1. Оценка недвижимого имущества. Практикум: учебно-методическое пособие / составитель И. В. Землянухина. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-4271-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138164>

2. Пылаева, А.В. Основы кадастровой оценки недвижимости: учебное пособие для СПО / А.В. Пылаева. - 2-е изд. перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 139 с.

3. Котляров, М.А. Экономика недвижимости и развитие территорий: учебник и практикум для СПО / М.А. Котляров. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 152 с. - [Электронный ресурс]. — URL:[biblio-online.ru](http://biblio-online.ru).

#### Дополнительная учебная литература:

1. Бердникова, В.Н. Экономика недвижимости: учебник и практикум для СПО / В.Н. Бердникова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 152 с. — [Электронный ресурс]. — URL:[biblio-online.ru](http://biblio-online.ru).

2. Имущественные отношения в Российской Федерации: Общероссийский информационно-аналитический и научно-практический журнал / М.: Международная академия оценки и консалтинга, 2021. - [Электронный ресурс]. - URL: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=26692](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=26692).

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики

| №  | Наименование электронной библиотечной системы  |
|----|--|
| 1. | Электронная библиотечная система БашГУ <a href="http://www.bashlib.ru">www.bashlib.ru</a>  |
| 2. | Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» <a href="https://elib.bashedu.ru/">https://elib.bashedu.ru/</a>  |
| 3. | Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>   |
| 4. | Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>  |
| 5. | Электронная библиотечная система издательства «Лань» <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>   |
| 6. | Электронный каталог Библиотеки БашГУ <a href="http://ecatalog.bashlib.ru/cgi-bin/zgate.exe?init+bashlib.xml,simple.xml+rus">http://ecatalog.bashlib.ru/cgi-bin/zgate.exe?init+bashlib.xml,simple.xml+rus</a>             |
| 7. | БД периодических изданий на платформе EastView <a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>   |
| 8. | Научная электронная библиотека – <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a> (доступ к электронным научным журналам) – <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> |

| №  | Адрес (URL)   |
|----|---|
| 1. | <a href="http://www.expert-russia.ru">www.expert-russia.ru</a> - Сеть агентств недвижимости «Эксперт» [Электронный ресурс]- Режим доступа: свободный  |
| 2. | <a href="http://www.v-pedv.ru">www.v-pedv.ru</a> - Недвижимость в Уфе [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный  |
| 3. | <a href="http://www.bro-go.ru">www.bro-go.ru</a> - Башкортостанское региональное отделение Общероссийской общественной организации Российское общество оценщиков (БРО РОО) [Электронный ресурс]- Режим доступа: свободный |



**5.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

| <b>Наименование программного обеспечения</b>  |
|---|
| Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные |
| Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные                    |
| Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007       |
| КонсультантПлюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные   |

**6. Методические указания для обучающихся по прохождению практики**

***Студент при прохождении практики обязан:***

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести дневник практики, в котором в соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики необходимо фиксировать рабочие задания и основные результаты выполнения этапов работы;
- при возникновении каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно сообщать об этом руководителю практики;
- представить руководителю практики письменный отчет и сдать зачет (дифференцированный) по практике.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж

ОДОБРЕНО

На заседании предметно-цикловой  
комиссии

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Фахретдинова Г.А.

**Фонд оценочных средств**

вид практики / модуль

***ПП.04.01. Производственная практика (по профилю  
специальности)***

способ проведения

***Концентрированная***

специальность

***21.02.05***

***Земельно-имущественные отношения***

код

Наименование специальности

уровень подготовки

***базовый***

Уфа 2021

Фонд оценочных средств по *производственной* практике (по профилю специальности) по ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения по программе *базовой* подготовки и рабочей программы профессионального модуля

## 1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения *производственной* практики (по профилю специальности) по ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества, образовательной программы по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

## 2. Объекты оценивания – результаты освоения

В результате промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности) осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными компетенциями:

Таблица 2.1.

| Код    | Наименование результата обучения  |
|--------|---|
| ПК.4.1 | Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах   |
| ПК 4.2 | Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки ПК  |
| ПК 4.3 | Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки   |
| ПК 4.4 | Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками ПК   |
| ПК 4.5 | Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией ПК  |
| ПК 4.6 | Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области  |
| ОК 1   | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   |
| ОК 2   | Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности |
| ОК 3   | Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество  |
| ОК 4   | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях  |
| ОК 5   | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития                                       |
| ОК 6   | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями  |
| ОК 7   | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации  |
| ОК 8   | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности   |
| ОК 9   | Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции  |
| ОК 10  | Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда  |

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике практический опыт:

- оценки недвижимого имущества.

### **3. Формы контроля и оценки результатов прохождения практики**

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества и рабочей программой *производственной* практики (по профилю специальности) предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

#### **3.1 Формы текущего контроля**

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения *учебной* практики в соответствии с программой и *календарно-тематическим планом* практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- *ежедневный контроль посещаемости практики,*
- *наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики),*
- *контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),*
- *контроль обработки материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.*

#### **3.2 Форма промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по производственной практике (по профилю специальности) – дифференцированный зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет проходит в форме *защиты отчета по практике.*

### **4 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации**

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- *соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;*
- *оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями программы практики;*
- *оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями программы практики;*
- *оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;*
- *запись в характеристике об освоении профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;*

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется за представленные материалы с практики. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**5.1.2. Аттестационный лист по итогам прохождения практики**  
**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

по \_\_\_\_\_ практике

Студент \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Успешно прошел (ла) \_\_\_\_\_ практику

По профессиональному модулю \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_

в период \_\_\_\_\_

в организации \_\_\_\_\_

**Профессиональные компетенции и уровень их усвоения**

| Профессиональные компетенции, осваиваемые студентом во время практики | Уровень освоения профессиональных компетенций (освоил / не освоил) |
|---|--|
|   |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики

\_\_\_\_\_ (освоены/не освоены)

Руководитель  
практики  
от колледжа

«\_\_\_»\_\_\_\_\_  
20\_\_г

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность

### 5.1.3. Характеристика с места прохождения практики

#### ОТЗЫВ О \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ

(заполняется руководителем практики от базы практики)

#### СТУДЕНТА \_\_\_\_\_

(ФИО студента)

с «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФИО студента проходил (-а) практику в наименование базы практики в период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно. За указанный период практикант проявил (-а) себя как грамотный, инициативный работник, который умеет применять на практике знания, полученные в колледже. ФИО студента выполнял(-а) поручения руководителя практики своевременно, аккуратно и добросовестно. При этом проявлял(-а) интерес к работе указать должность руководителя практики от базы практики. Ознакомился (-лась) с работой наименование базы практики. Участвовала в перечень дел (из задания на практику). Также, ФИО студента, изучил(-а) порядок перечень дел (из задания на практику). Своевременно выполнял(-а) все указания руководителя практики, четко придерживался (-лась) правил внутреннего трудового распорядка. С коллегами проявил (-а) тактичность, коммуникабельность, доброжелательность. За время прохождения практики ФИО студента проявил(-а) себя как активный, внимательный, трудолюбивый и ответственный работник.

Рекомендуемая оценка:

\_\_\_\_\_

оценка прописью

Руководитель практики  
от базы практики

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО руководителя

м.п.

### 6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Типовые задания для прохождения производственной практики (по профилю специальности)

1. Знать основные сведения об организации, занимающиеся оценочной деятельностью;
2. Основные направления оценочной деятельности организации;
3. Изучить применяемую при оценке нормативно – правовую базу;
4. Освоить основные программы, используемые при производстве расчетов по оценке;
5. Перечень документов, необходимых для совершения оценки объекта недвижимости;
6. Принять участие при проведении осмотра оцениваемого имущества;
7. Ознакомится с требованиями, предъявляемыми при осуществлении оценочной деятельности, их содержанию и оформлению;
8. Составить договор и задание на оценку объекта недвижимости;
9. Рассмотреть на практике применение основных подходов и методов оценки имущества;
10. Составить отчет об оценке объекта недвижимости.