

Аннотация

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	192
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	124
в том числе:	
лекции (уроки)	-
практические занятия	124
лабораторные занятия	
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	68
Промежуточная аттестация в форме: - <i>других форм контроля (контрольной работы)</i> – на базе основного общего образования – в <i>третьем, четвертом и пятом</i> семестрах; - <i>дифференцированного зачета</i> – на базе основного общего образования – в <i>шестом</i> семестре.	

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. *Choosing a career.*

Тема 2. *Education.*

Тема 3. *Numbers. Calculations.*

Тема 4. *Professional Etiquette.*

Тема 5. *My profession is an accountant.*

Тема 6. *International business correspondence.*

Тема 7. *International trade.*

Тема 8. *Accountancy.*

Тема 9. *Banks and banking.*

Тема 10. *Marketing. Management.*

Тема 11. *Taxes and taxation.*

Тема 12. *Money. Precious metals.*

Тема 13. *International financial organizations.*

Тема 14. *Economics and political structure of Great Britain.*

Тема 15. *How to get a job?*

Тема 16. *Business trip abroad.*

Тема 17. *Business negotiating.*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж

ОДОБРЕНО

на заседании предметно-цикловой
комиссии

протокол № _____ от _____

Председатель

ПЦК



_____ Пазаева Д.Н.

Рабочая программа дисциплины

дисциплина

***ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной
деятельности***

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл, обязательная часть

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

специальность

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код

наименование специальности

Уфа 2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
1.1. Область применения рабочей программы.....	6
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	6
1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	8
2.2. Тематический план и содержание дисциплины.....	9
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	18
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	18
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	19
4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	19
4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	19
4.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	20
5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ.....	20
5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), для обучающихся очной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОГСЭ. 03. Иностранный язык относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	192
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	124
в том числе:	
лекции (уроки)	-
практические занятия	124
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	68
Промежуточная аттестация в форме: - <i>других форм контроля (контрольной работы)</i> – на базе основного общего образования – в <i>третьем, четвертом и пятом</i> семестрах; - <i>дифференцированного зачета</i> – на базе основного общего образования – в <i>шестом</i> семестре.	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Активные и интерактивные формы проведения занятий	Уровень освоения ¹
1	2	3		4
Тема 1. Choosing a career.	Содержание учебного материала Практическая работа №1: Текст: Choosing a career. <u>Словообразование</u> Суффикс: -ly <u>Грамматика:</u> Существительное. Прилагательное. Глагол to be	8	Составление диалога-обмена мнениями, суждениями; Чтение, перевод текста. Изучение новых лексических единиц. Выполнение практических заданий и упражнений, направленных на усвоение знаний и освоение умений по теме	3
	Самостоятельная работа обучающихся №1: Чтение текста Why do we learn English? Выполнение лексических и грамматических упражнений.		6	
Тема 2. Education.	Содержание учебного материала Практическая работа №2: Текст: Education in Russia. <u>Словообразование:</u> Суффикс –ion <u>Грамматика:</u> Местоимение. Наречие. Глаголы в настоящем неопределенном времени в форме активного залога.	8	Чтение, перевод текста. Изучение новых лексических единиц. Составление диалога-расспроса Выполнение практических заданий и упражнений, направленных на усвоение знаний и освоение умений по теме.	3
	Самостоятельная работа обучающихся №2: Работа над текстом Education in		6	

	Great Britain. Выполнение упражнений.		<i>упражнений по теме – Подготовка к к/р / тестированию</i>	
Тема 3. Numbers. Calculations.	Содержание учебного материала	6	<i>Чтение, перевод текста. Изучение новых лексических единиц. Выполнение практических заданий и упражнений, направленных на усвоение знаний и освоение умений по теме.</i>	3
	Практическая работа №3: Текст: Numbers. Calculations. <u>Грамматика:</u> Количественные и порядковые числительные. Система времен английского глагола.			
	Самостоятельная работа обучающихся №3: Выполнение упражнений по грамматике.	5	<i>– Выполнение перевода текста, лексико-грамматических упражнений по теме – Подготовка к к/р / тестированию</i>	1
Тема 4. Professional etiquette.	Содержание учебного материала	6	<i>Чтение, перевод текста. Изучение новых лексических единиц. Выполнение практических заданий и упражнений, направленных на усвоение знаний и освоение умений по теме. Выполнение заданий контрольной работы (обобщение материала и контроль).</i>	3
	Практическая работа №4: Текст: Every day and professional communication <u>Грамматика:</u> Вопросительные и отрицательные предложения. Типы вопросов в английском языке.			
	Самостоятельная работа обучающихся №4: Употребление речевых штампов при составлении диалогов на тему «Professional etiquette», выполнение лексических и грамматических упражнений.	5	<i>– Выполнение перевода текста, лексико-грамматических упражнений по теме</i>	1
Тема 5. My profession is an	Содержание учебного материала	6	<i>Чтение, перевод текста.</i>	3
	Практическая работа №5:			

accountant.	Текст: My future profession. <u>Грамматика:</u> Причастие. Герундий.		<i>Изучение новых лексических единиц. Составление диалога-побуждение к действию Выполнение практических заданий и упражнений, направленных на усвоение знаний и освоение умений по теме. Выполнение заданий контрольной работы (обобщение материала и контроль).</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся №5: Чтение, перевод, пересказ текста A good specialist. Активная лексика урока. Упражнения грамматические и лексико-грамматические. Подготовка презентации «My future profession».	2	<i>– Выполнение перевода текста, лексико-грамматических упражнений по теме – Подготовка к к/р / тестированию</i>	3
Тема 6. International business correspondence.	Содержание учебного материала			
	Практическая работа №6: Текст: International business correspondence. <u>Словообразование:</u> гласные перед <i>-ld, -nd</i> . Суффиксы: <i>is, -ism</i> . <u>Грамматика:</u> Глаголы: <i>Обороты Thereis/are. Неопределенно-личные и безличные предложения</i>	8	<i>Аудирование: рассуждение в связи с изученной тематикой, проблематикой прослушанного текста; Чтение, перевод текста. Изучение новых лексических единиц. Выполнение практических заданий и упражнений, направленных на усвоение знаний и освоение умений по теме. Составление диалога-обмена мнениями/рассуждениями</i>	3
	Самостоятельная работа обучающихся №6: Чтение, перевод, пересказ текста Email messages. Активная лексика урока. Упражнения грамматические и лексико-грамматические.	4	<i>– Выполнение перевода текста, лексико-грамматических упражнений по теме</i>	3

Тема 7. International trade.	Содержание учебного материала			
	Практическая работа №7: Текст: International trade relations. <u>Словообразование:</u> Суффиксы: <i>-Ure, -able</i> . <u>Грамматика:</u> Пассивный залог	6	<i>Чтение, перевод текста. Изучение новых лексических единиц. Диалог-расспрос, Аудирование Выполнение практических заданий и упражнений, направленных на усвоение знаний и освоение умений по теме.</i>	3
	Самостоятельная работа обучающихся №7: Чтение, перевод, пересказ текста The world market. Активная лексика урока. Упражнения грамматические и лексико-грамматические.	2	<i>– Выполнение перевода текста, лексико-грамматических упражнений по теме – Подготовка к к/р / тестированию</i>	3
Тема 8. Accountancy.	Содержание учебного материала			
	Практическая работа №8: Текст: Accountancy. <u>Словообразование:</u> Суффиксы <i>-hood, -у</i> <u>Грамматика:</u> Модальные глаголы. Сослагательное наклонение	8	<i>Чтение, перевод текста. Изучение новых лексических единиц. Составление диалога(использование эмоционально-оценочные средства) Выполнение практических заданий и упражнений, направленных на усвоение знаний и освоение умений по теме. Выполнение заданий контрольной работы (обобщение материала и контроль).</i>	2
	Самостоятельная работа обучающихся №8: Чтение, перевод, пересказ текста Accountancy in Russia. Активная лексика урока. Упражнения грамматические и лексико-грамматические.	4	<i>– Самостоятельная работа студента: сообщение о видах спорта на английском языке – Выполнение перевода текста, лексико-грамматических упражнений по теме</i>	3

			<i>– Подготовка к к/р / тестированию</i>	
Тема 9. Banks and banking.	Содержание учебного материала			
	Практическая работа №9: Текст: Bank of England. <u>Грамматика:</u> Условные предложения.	8	<i>Чтение, перевод текста. Изучение новых лексических единиц. Диалог-обмен мнениями/суждениями. Выполнение практических заданий и упражнений, направленных на усвоение знаний и освоение умений по теме. Выполнение заданий контрольной работы (обобщение материала и контроль).</i>	3
	Самостоятельная работа обучающихся №9: Чтение, перевод, пересказ текста Mortgage. Активная лексика урока. Упражнения грамматические и лексико- грамматические.	4	<i>– Выполнение перевода текста, лексико-грамматических упражнений по теме</i>	2
Тема 10. Marketing. Management.	Содержание учебного материала			
	Практическая работа №10: Текст: Management. <u>Словообразование:</u> -ing <u>Грамматика:</u> Сложное дополнение с инфинитивом. Сложное дополнение с причастием	8	<i>Чтение, перевод текста. Изучение новых лексических единиц. Выполнение практических заданий и упражнений, направленных на усвоение знаний и освоение умений по теме.</i>	2
	Самостоятельная работа обучающихся №10: Чтение, перевод, пересказ текста Company management. Активная лексика урока. Упражнения грамматические и лексико-грамматические.	4	<i>– Выполнение перевода текста, лексико-грамматических упражнений по теме</i>	2
Тема 11.	Содержание учебного материала			

Taxes and taxation.	Практическая работа №11: Текст: Tax system in the UK. <u>Словообразование</u> : -ve, -fut, -age, -ze. <u>Грамматика</u> : Повелительное и сослагательное наклонение	6	<i>Чтение, перевод текста. Изучение новых лексических единиц. Выполнение практических заданий и упражнений, направленных на усвоение знаний и освоение умений по теме. Выполнение заданий контрольной работы (обобщение материала и контроль).</i>	3
	Самостоятельная работа обучающихся №11: Чтение, перевод, пересказ текста Types of taxes. Активная лексика урока. Упражнения грамматические и лексико- грамматические.	2	<i>– Выполнение перевода текста, лексико-грамматических упражнений по теме – Подготовка к кр / тестированию</i>	1
Тема 12. Money. Precious metals.	Содержание учебного материала			
	Практическая работа №12: Текст: Origins of money. <u>Грамматика</u> : Выражение просьб, обращение к 1,3-му лицу. Общие вопросы. Артикли. Сочетания <i>al little, a few</i> .	8	<i>Чтение, перевод текста. Изучение новых лексических единиц. Выполнение практических заданий и упражнений, направленных на усвоение знаний и освоение умений по теме.</i>	2
	Самостоятельная работа обучающихся №12: Чтение, перевод, пересказ текста Virtual currency. Активная лексика урока. Упражнения грамматические и лексико- грамматические.	4	<i>– Выполнение перевода текста, лексико-грамматических упражнений по теме – Подготовка к к/р / тестированию</i>	2
Тема 13.	Содержание учебного материала			

International financial organizations.	Практическая работа №13: Текст: International Monetary Fund. <u>Грамматика:</u> Страдательный залог. Специальный вопрос. Абсолютная форма местоимения. Буквосочетание– <i>oa</i> .	8	<i>Чтение, перевод текста. Изучение новых лексических единиц. Выполнение практических заданий и упражнений, направленных на усвоение знаний и освоение умений по теме.</i>	2
	Самостоятельная работа обучающихся №13: Чтение, перевод, пересказ текста The World Bank. Активная лексика урока. Упражнения грамматические и лексико-грамматические.	4	<i>– Выполнение перевода текста, лексико-грамматических упражнений по теме</i>	1
Тема 14. Economics and political structure of Great Britain.	Содержание учебного материала			
	Практическая работа №14: Текст: The role of the UK in the global economy. <u>Грамматика:</u> Прошедшее и будущее время группы Continuous. Просьба, приказание в косвенной речи. Придаточные предложения следствия.	8	<i>Чтение, перевод текста. Изучение новых лексических единиц. Изложение фактов, событий Выполнение практических заданий и упражнений, направленных на усвоение знаний и освоение умений по теме. Выполнение заданий контрольной работы (обобщение материала и контроль).</i>	2
	Самостоятельная работа обучающихся №14: Чтение, перевод, пересказ текста Major British political parties. Активная лексика урока.	4	<i>– Выполнение перевода текста, лексико-грамматических упражнений по теме</i>	1
Тема 15.	Содержание учебного материала			

How to get a job.	Практическая работа №15: Текст: Writing a resume. Job interview. <u>Грамматика:</u> Степени сравнения прилагательных. Именные безличные предложения. Суффикс <i>-Less</i> .	8	<i>Чтение, перевод текста. Изучение новых лексических единиц. Презентация. Выполнение практических заданий и упражнений, направленных на усвоение знаний и освоение умений по теме.</i>	3
	Самостоятельная работа обучающихся №15: Чтение, перевод, пересказ текста Preparation for a job. Составление документов. Активная лексика урока.	4	<i>– Выполнение перевода текста, лексико-грамматических упражнений по теме</i>	2
Тема 16. Business trip abroad.	Содержание учебного материала			
	Практическая работа №16: Текст: Customs control. Географические названия. <u>Грамматика:</u> Словообразование. Суффикс: <i>-ment</i> Префикс: <i>-inb, -in, -im, -ll, -ir, -mis</i> Степени сравнения наречий. Сравнительные конструкции: <i>As.....as, N t soas</i> Именные и глагольные безличные предложения.	8	<i>Чтение, перевод текста. Изучение новых лексических единиц. Выполнение практических заданий и упражнений, направленных на усвоение знаний и освоение умений по теме.</i>	2
	Самостоятельная работа обучающихся №16: Составление диалогов по теме At the hotel. At the restaurant. At the meeting. Активная лексика урока. Упражнения грамматические и лексико- грамматические.	4	<i>– Выполнение перевода текста, лексико-грамматических упражнений по теме – Подготовка к к/р / тестированию</i>	1
Тема 17. Business	Содержание учебного материала			
	Практическая работа №17:	6	<i>Чтение, перевод текста.</i>	3

negotiating.	Текст: Skills of Negotiating. Словообразование: Суффиксы: -ese, -ic, -ous, -ship. <u>Грамматика:</u> Употребление артикля с именами собственными.		<i>Изучение новых лексических единиц. Презентация. Выполнение практических заданий и упражнений, направленных на усвоение знаний и освоение умений по теме.</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся №17: Составление правил деловых переговоров. Активная лексика урока.	4	– <i>Выполнение перевода текста, лексико-грамматических упражнений по теме</i> – <i>Подготовка к к/р / тестированию</i>	1
	Всего:	124 – аудиторные, 68 – самостоятельная работа.		

Последовательное тематическое планирование содержания рабочей программы дисциплины, календарные объемы, виды занятий, формы организации самостоятельной работы также конкретизируются в календарно-тематическом плане (Приложение № 1)

¹Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Как правило, «1» ставится напротив темы, выносимой на лекционное занятие, «2»-«3» - ставится напротив тем, выносимых на практические занятия.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. ФОС предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных во ФГОС (Приложение № 2).

Типовые контрольные оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в Приложении № 2.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности (№101) – 18,4м² (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 4)

Экран на штативе

Проектор Ex204

Доска – 1 шт.

Стол – 9 шт.

Стул – 18 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности (№102) – 18,0м² (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 4)

Доска – 1 шт.

Стол – 9 шт.

Стул – 18 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности (№103) – 18,0м² (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 4)

Доска – 1 шт.

Стол – 9 шт.

Стул – 18 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности (№104) – 18,1м² (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 4)

Доска – 1 шт.

Стол – 9 шт.

Стул – 18 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности (№105) – 18,0м² (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 4)

Телевизор Samsung

Доска – 1 шт.

Стол – 9 шт.

Стул – 18 шт.

Трибуна – 1 шт.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Бен Шушан, А. А. Английский язык. Базовый курс : учебное пособие по английскому языку / А.А. Бен Шушан ; Башкирский государственный университет. – Уфа : РИЦ БашГУ, 2019. – 122 с.
2. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей. (СПО). Учебник. / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – М.: КноРус, 2020. - 386 с.
3. Моисеева, Т.В. Английский для экономистов: учебное пособие для СПО / Т.В. Моисеева, А.Ю. Широких, Н.Н. Цаплина. – 2-е изд., перераб. и доп. – 2019. – 157 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 987-5-534-09844-0. – Текст : Электронный // Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441972>.

Дополнительная учебная литература:

1. Пешкова, Н.П. Английский язык в профессиональной и научной коммуникации : учебное пособие / Н.П. Пешкова ; Башкирский государственный университет. – 2-е издание, дополненное и переработанное. – Уфа : РИЦ БашГУ, 2019. – 112 с.
2. Куценко, Л.И. Английский язык для юристов: учебник / Л.И. Куценко, Г.И. Тимофеева. – Москва : ЮСТИЦИЯ, 2018. – 232 с.

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Наименование электронной библиотечной системы
1.	Электронная библиотечная система БашГУ www.bashlib.ru
2.	Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» https://elib.bashedu.ru/
3.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/
4.	Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» https://urait.ru/
5.	Электронная библиотечная система издательства «Лань» https://e.lanbook.com/
6.	Электронный каталог Библиотеки БашГУ http://ecatalog.bashlib.ru/cgi-bin/zgate.exe?init+bashlib.xml,simple.xsl+rus
7.	БД периодических изданий на платформе EastView https://dlib.eastview.com/
8.	Научная электронная библиотека – https://www.elibrary.ru/defaultx.asp (доступ к электронным научным журналам) – https://elibrary.ru

№	Адрес (URL)
1.	http://www.correctenglish.ru – Интерактивные уроки английского языка [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный
2.	https://speakenglishwell.ru – Упражнения для закрепления английской грамматики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный
3.	http://catchenglish.ru/teksty.html – Тексты для чтения на английском языке [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный

4.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные
Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные
Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007

5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Активные и интерактивные формы проведения занятий

Активные и интерактивные формы проведения занятий, в том числе комбинированные реализуются при подготовке по программам среднего профессионального образования и предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации в атмосфере делового сотрудничества, оптимальной для выработки навыков и качеств будущего профессионала.

Основные преимущества активных и интерактивных форм проведения занятий:

- активизация познавательной и мыслительной деятельности студентов;
- усвоение студентами учебного материала в качестве активных участников;
- развитие навыков рефлексии, анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению дисциплины и обучению в целом;
- создание благоприятной атмосферы на занятии;
- развитие коммуникативных компетенций у студентов;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;
- формирование и развитие способности самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности;
- использование электронных форм, обеспечивающих четкое управление учебным процессом, повышение объективности оценки результатов обучения студентов;
- приближение учебного процесса к условиям будущей профессиональной деятельности.

Активные и интерактивные формы учебных занятий могут быть использованы при проведении лекций и других видах учебных занятий, в том числе комбинированных.

Комбинированное занятие представляет собой сочетание различных форм проведения занятий. Например, лекции и устного опроса, дискуссии и т.д.

Использование активных и интерактивных форм учебных занятий позволяет осуществлять оценку усвоенных знаний, сформированности умений и навыков, компетенций в рамках процедуры текущего контроля по дисциплине.

Активные и интерактивные формы учебных занятий реализуются преподавателем согласно рабочей программе учебной дисциплины.

При проведении дисциплины «Иностранный язык» используются деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж

СОГЛАСОВАНО
Председатель
ПЦК



Пазаева Д.Н.

Календарно-тематический план

по дисциплине

***ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной
деятельности***

специальность

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код

наименование специальности

Уфа 2021

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Календарные сроки изучения (план)	Вид занятия	Домашнее задание
1	Тема 1 Choosing a career.	8	1-3, 5 недели	Практическое занятие	Чтение текста Why do we learn English? Выполнение лексических и грамматических упражнений.
2	Тема 2 Education.	8	6-9 недели	Практическое занятие	Текст: чтение пересказ. Умение использовать новую лексику в речи. Грамматические упражнения
3	Тема 3 Numbers. Calculations.	6	10-12 недели	Практическое занятие	Выполнение упражнений по грамматике.
4	Тема 4 Professional etiquette.	6	13-14 недели	Практическое занятие	Употребление речевых штампов при составлении диалогов на тему «Professional etiquette», выполнение лексических и грамматических упражнений.
5	Тема 5 My profession is an accountant.	6	15-16 недели	Практическое занятие	Чтение, перевод, пересказ текста A good specialist. Активная лексика урока. Упражнения грамматические и лексико-грамматические. Подготовка презентации «My future profession».
6	Тема 6 International business correspondence.	8	20-23 недели	Практическое занятие	Чтение, перевод, пересказ текста Email messages. Активная лексика урока. Упражнения грамматические и лексико-грамматические.
7	Тема 7 International trade.	6	24-26 недели	Практическое занятие	Чтение, перевод, пересказ текста The world market. Активная лексика урока. Упражнения грамматические и лексико-грамматические.
8	Тема 8	8	27-30 недели	Практическое	Чтение, перевод,

	Accountancy.			занятие	пересказ текста Accountancy in Russia. Активная лексика урока. Упражнения грамматические и лексико-грамматические.
9	Тема 9 Banks and banking.	8	31-34 недели	Практическое занятие	Чтение, перевод, пересказ текста Mortgage. Активная лексика урока. Упражнения грамматические и лексико-грамматические.
10	Тема 10 Marketing. Management.	8	35-38 недели	Практическое занятие	Чтение, перевод, пересказ текста Company management. Активная лексика урока. Упражнения грамматические и лексико-грамматические.
11	Тема 11 Taxes and taxation.	6	39-41 недели	Практическое занятие	Чтение, перевод, пересказ текста Types of taxes. Активная лексика урока. Упражнения грамматические и лексико-грамматические.
12	Тема 12 Money. Precious metals.	8	1-4 недели	Практическое занятие	Чтение, перевод, пересказ текста Virtual currency. Активная лексика урока. Упражнения грамматические и лексико-грамматические.
13	Тема 13 International financial organizations.	8	5-8 недели	Практическое занятие	Чтение, перевод, пересказ текста The World Bank. Активная лексика урока. Упражнения грамматические и лексико-грамматические.
14	Тема 14 Economics and political structure of Great Britain.	8	9-12 недели	Практическое занятие	Текст: чтение пересказ. Составить небольшой рассказ с использованием активной лексики урока. Выполнить упражнения.
15	Тема 15	8	20,22,24,26	Практическое	Чтение, перевод,

	How to get a job?		недели	занятие	пересказ текста Preparation for a job. Составление документов. Активная лексика урока.
16	Тема 16 Business trip abroad	8	28,30,32,34 недели	Практическое занятие	Составление диалогов по теме At the hotel. At the restaurant. At the meeting. Активная лексика урока. Упражнения грамматические и лексико-грамматические.
17	Тема 17 Business negotiating.	6	36,38,40 недели	Практическое занятие	Составление правил деловых переговоров. Активная лексика урока.
	Всего часов	124			

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж

ОДОБРЕНО
на заседании предметно-цикловой комиссии
протокол № ___ от
Председатель
ПЦК



Пазаева Д.Н.

Фонд оценочных средств

по дисциплине

***ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной
деятельности***

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл, обязательная часть
цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

специальность

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код

наименование специальности

Уфа 2021

І Паспорт фондов оценочных средств

1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины *ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ*, входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*. Объем часов на аудиторную нагрузку по дисциплине 124 часа, на самостоятельную работу 68 часов.

2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности *38.02.01* и рабочей программой дисциплины *ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ*:

умения:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знания:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Вышеперечисленные умения, знания направлены на формирование у обучающихся следующих **общих компетенций**:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей национального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание результатов освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности *38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*, рабочей программой дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- *устный опрос и письменный словарный диктант профессионально-направленной лексики;*

- *выполнение и защита практических работ,*
- *проверка выполнения самостоятельной работы студентов,*
- *проверка выполнения тестовых работ по темам отдельных занятий,*
- *проверка выполнения коммуникативных заданий.*

Устный опрос лексики и словарный диктант. Устный опрос служит контролем усвоения новых слов. Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студентов, их умения логически, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Устный вопрос имеет воспитательные функции:

- нравственные (стремление к сдаче зачету);
- дисциплинирующие (систематизация материала в процессе ответа);
- дидактический (лучшее запоминание материала);
- эмоциональный.

Словарный диктант ориентирован на проверку орфографических, лексических, грамматических навыков. Словарный диктант позволяет работать над правописанием отдельных слов, и их сочетаемости друг с другом.

Выполнение и защита практических работ. Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических результатов освоения дисциплины. В ходе практической работы обучающиеся учатся общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Перечень практических работ:

• *Практическая работа №1.* Текст: Choosing a career. Словообразование. Суффикс: -ly. Грамматика: Существительное. Прилагательное. Глагол to be.

• *Практическая работа №2.* Текст: Education in Russia. Словообразование: Суффикс -ion. Грамматика: Местоимение. Наречие. Глаголы в настоящем неопределенном времени в форме активного залога.

• *Практическая работа №3.* Текст: Numbers. Calculations. Грамматика: Количественные и порядковые числительные числительное. Система времен английского глагола.

• *Практическая работа №4.* Текст: Every day and professional communication. Грамматика: Вопросительные и отрицательные предложения. Типы вопросов.

• *Практическая работа №5.* Текст: My future profession. Грамматика: Причастие. Герундий.

• *Практическая работа №6.* Текст: International business correspondence. Словообразование: гласные перед -ld, -nd. Суффиксы: is, -ism. Грамматика: Глаголы: Обороты There is/are. Неопределенно-личные и безличные предложения.

• *Практическая работа №7.* Текст: International trade relations. Словообразование: Суффиксы: -Ure, -able. Грамматика: Пассивный залог.

• *Практическая работа №8.* Текст: Accountancy. Словообразование: Суффиксы -hood-у. Грамматика: Модальные глаголы. Сослагательное наклонение.

• *Практическая работа №9.* Текст: The English banking system. Грамматика: Условные предложения.

• *Практическая работа №10.* Текст: Management. Словообразование: -ing. Грамматика: Сложное дополнение с инфинитивом. Сложное дополнение с причастием.

- *Практическая работа №11.* Текст: Tax system in the UK. Словообразование: -ve, -fut, -age, -ze. Грамматика: Повелительное и сослагательное наклонение.
- *Практическая работа №12.* Текст: Origins of money. Грамматика: Выражение просьб, обращение к 1,3-му лицу. Общие вопросы. Артикли. Сочетания *alittle, a few*.
- *Практическая работа №13.* Текст: International Monetary Fund. Грамматика: Страдательный залог. Специальный вопрос. Абсолютная форма местоимения. Буквосочетание *-oa*.
- *Практическая работа №14.* Текст: The role of the UK in the global economics. Грамматика: Прошедшее и будущее время группы Continuous. Просьба, приказание в косвенной речи. Придаточные предложения следствия.
- *Практическая работа №15.* Текст: Writing a resume. Job interview. Грамматика: Степени сравнения прилагательных. Именные безличные предложения. Суффикс *-Less*.
- *Практическая работа №16.* Текст: Customs control. Географические названия. Грамматика: Словообразование. Суффикс: *-ment*. Префикс: *-un, -in, -im, -ll, -ir, -mis*. Степени сравнения наречий. Сравнительные конструкции: *As...as, Not s...as*. Именные и глагольные безличные предложения.
- *Практическая работа №17.* Текст: Skills of negotiating. Словообразование: Суффиксы: *-ese, -ic, -ous, -ship*. Грамматика: Употребление артикля с именами собственными.

ОБРАЗЦЫ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Тексты для чтения, перевода с иностранного языка.

Choosing a career is one of the most important and tough decisions people will ever make in life. According to Confucius, "Find a job you love and you will never work a day in your life." It is absolutely true. If you are passionate about your work, you have more chances to succeed.

Well, choosing a proper career is a conscious decision of a grown-up person, and it is essential to explore job options that match your interests, skills and knowledge. It is absolutely wrong to chase your parents' dreams. If you are not interested to work in a field they want you do, always stand your ground. It is high time for you to decide for yourself what to do for living and to find your real calling. Moreover, when you make a choice, it is also important to get appropriate education that will give you all the necessary skills, knowledge and practical awareness.

Today there are a lot of job options to choose from out there. Anyway, the choice of professions depends on people's individual abilities and talents. Some people have dreams of becoming a doctor and saving people's lives, others like cooking and become master chefs. There are people, for instance, who like taking care of animals, and therefore become veterinary surgeons. Some people have a talent for painting and are not good at the other things. It is not difficult to guess that they become painters, designers or architects. All in all, today the most popular jobs are office clerks, policemen, teachers, waitresses, hairstylists, drivers and some others.

Vocabulary:

- 1) tough decision – сложное решение
- 2) salary – жалованье, заработная плата
- 3) wage – заработная плата
- 4) do what you love and the money will follow – занимайся любимым делом, а деньги последуют
- 5) passionate – влюбленный
- 6) to succeed – достигать цели, преуспевать; иметь успех
- 7) to equal – равняться
- 8) well-paid job – хорошо оплачиваемая работа
- 9) to stand one's ground – проявлять твердость, стоять на своем
- 10) employer – работодатель
- 11) employee – служащий, работающий по найму
- 12) self-employment – самостоятельная предпринимательская деятельность
- 13) to own a business – владеть делом / предприятием
- 14) enterprising – предприимчивый, деятельный, инициативный

- 15) nine-to-five job – работа полный рабочий день
- 16) to appeal – привлекать
- 17) to start / set up a business – открывать дело
- 18) complicated – сложный, запутанный
- 19) work schedule – рабочий график
- 20) to suit – подходить

Грамматические упражнения.

Read the nouns in sigular and plural forms.

a lesson – lessons, an hour – hours, a mother – mothers, a day – days, a bed – beds, a couple – couples, a clock – clocks, a parent – parents, a breakfast – breakfasts, a book – books, a toast – toasts, a cup – cups, a prince – princes, a niece – nieces, a dress – dresses, a place – places, a fox – foxes, box – boxes

Make the nouns singular.

mornings, ages, men, clocks, mirrors, oxen, smiles, teachers, arms, brothers, families, girls

Make the nouns plurar.

a foot, a wolf, a tooth, a woman, a book, a child, a superman, a mouth

Fill in the articles where necessary.

1. Mr Brown is ... doctor. He works in ... hospital on ... Mondays and ... Fridays. On ... other weedays he works in clinics.
2. ... Moon is ... brightest object in ... sky at ... night.
3. ... Sam goes to ... college. He is not ... best student in ... his group, but he is ... most reliable one.
4. After ... classes I go to ... library to study ... Geography because we will have ... test tomorrow.
5. What is ... highest mountain in ... British Isles? - ... Ben Nevis is ... highest mountain, it is in ... Highlands in ... Scotland.
6. ... English Channel is located between ... England and ... France.
7. ... Amazon is ... longest river in ... world. It flows through ... seven countries, including ... Brazil and ... Peru.
8. We come ... home from ... school at ... three in ... fdternoon.
9. What are your plans for ...evening? –I think we could go to ... movies if ... weather is ... bad.

Проверка выполнения самостоятельной работы. Самостоятельная работа учащегося по иностранному языку помогает овладеть языком как необходимой профессиональной составляющей специалиста, способствует формированию навыков самостоятельного приобретения знаний. Самостоятельная работа является важнейшей составляющей при освоении иностранного языка, подготовки практическим занятиям и зачету. Основной формой владения иностранным языком является практическое задание. Задания для самостоятельной работы должны быть четко сформулированы, разграничены по темам.

Самостоятельная работа студентов включает в себя:

- изучение лексических единиц, овладение правилами словообразования и грамматики; построение вопросов и ответов к текстам; устный и письменный перевод текстов на русский язык; работа со словарями и справочниками.
- выполнение упражнений по образцу; решение ситуативных задач; подготовкам к

ролевым и деловым играм; подготовка творческих работ.

Список самостоятельных работ:

• *Самостоятельная работа №1.* Чтение текста Why do we learn English? Выполнение лексических и грамматических упражнений.

• *Самостоятельная работа №2.* Работа над тестом Education in Great Britain. Выполнение упражнений.

• *Самостоятельная работа №3.* Выполнение упражнений по грамматике.

• *Самостоятельная работа №4.* Употребление речевых штампов при составлении диалогов на тему «Professional etiquette», выполнение лексических и грамматических упражнений.

• *Самостоятельная работа №5.* Чтение, перевод, пересказ текста A good specialist. Активная лексика урока. Упражнения грамматические и лексико-грамматические. Подготовка презентации «My future profession».

• *Самостоятельная работа №6.* Чтение, перевод, пересказ текста Email messages. Активная лексика урока. Упражнения грамматические и лексико-грамматические.

• *Самостоятельная работа №7.* Чтение, перевод, пересказ текста The world market. Активная лексика урока. Упражнения грамматические и лексико-грамматические.

• *Самостоятельная работа №8.* Чтение, перевод, пересказ текста Accountancy in Russia. Активная лексика урока. Упражнения грамматические и лексико-грамматические.

• *Самостоятельная работа №9.* Чтение, перевод, пересказ текста Mortgage. Активная лексика урока. Упражнения грамматические и лексико-грамматические.

• *Самостоятельная работа №10.* Чтение, перевод, пересказ текста Company management. Активная лексика урока. Упражнения грамматические и лексико-грамматические.

• *Самостоятельная работа №11.* Чтение, перевод, пересказ текста Types of taxes. Активная лексика урока. Упражнения грамматические и лексико-грамматические.

• *Самостоятельная работа №12.* Чтение, перевод, пересказ текста Virtual currency. Активная лексика урока. Упражнения грамматические и лексико-грамматические.

• *Самостоятельная работа №13.* Чтение, перевод, пересказ текста The World Bank. Активная лексика урока. Упражнения грамматические и лексико-грамматические.

• *Самостоятельная работа №14.* Чтение, перевод, пересказ текста Major British political parties. Активная лексика урока.

• *Самостоятельная работа №15.* Чтение, перевод, пересказ текста Preparation for a job. Составление документов. Активная лексика урока.

• *Самостоятельная работа №16.* Составление диалогов по теме At the hotel. At the restaurant. At the meeting. Активная лексика урока. Упражнения грамматические и лексико-грамматические.

• *Самостоятельная работа №17.* Составление правил деловых переговоров. Активная лексика урока.

Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	Домашние задания проблемного характера Практические задания по работе с информацией, графиками, литературой
Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	Анализ перевода текста и его коррекция
Самостоятельно совершенствоваться	Защита индивидуальных и групповых

устную и письменную речь, пополнять словарный запас	заданий проектного характера Тестирования, контрольные переводы
Усвоенные знания:	
Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка Традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка Мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков приобретения знаний, умений и навыков каждым обучающимся

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности – *другие формы контроля (контрольная работа), дифференцированный зачет.*

Обучающиеся допускаются к сдаче других форм контроля (контрольной работы) и дифференцированного зачета при выполнении всех видов аудиторной и самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом дисциплины.

Другие формы контроля (контрольная работа) и дифференцированный зачет проводится за счет времени отведенного на изучение дисциплины, при условии своевременного и качественного выполнения обучающимся всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Примерный перечень вопросов к другим формам контроля (контрольной работе)

Контрольная работа 1

I. Поставьте вопросы к выделенным словам.

1. This is *our University* (2). 2. We are reading an *interesting English book* (3). 3. She comes home late on *Mondays* (2). 4. We usually do a lot of exercises at *home* (3). 5. Every morning I go into the classroom and sit down at the *table* (3).

II. Поставьте следующие предложения в отрицательную и вопросительную форму.

1. My sister always speaks English to her teacher in class. 2. We do a lot of sentences during the lesson. 3. Our teacher is writing a new sentence on the blackboard. 4. My friend is copying out English texts. 5. After classes our students do their homework in excises books, read English books, learn grammar rules and repeat new words.

III. Переведите на английский язык используя активную лексику урока.

1. Я часто встречаю этих инженеров здесь. Они работают в нашем учреждении. 2. - На каком языке говорит этот студент? - Он говорит на французском языке. 3. - Вы изучаете немецкий язык? – Нет, я изучаю английский и французский языки. 4. - Что вы делаете после работы? – У меня занятия по английскому языку по вечерам. 5. - Вы разговариваете по-английски со своим преподавателем? – Мы разговариваем на английском в течении урока. Но дома мы говорим на русском языке. 6. – Где вы живете? – Я живу в центре Москвы. Москва большой город.

IV. Расскажите о своем друге, используя как можно больше слов и выражений урока (15 -20 предложений).

To live, in the centre, to go, the office, in the morning, in the evening, to have one's English, to do exercises, to have dictation, to speak to smb., to copy out the new words, to learn the new words, to go into the classroom, grammar, to have a lesson, to stand, during, meet friends.

**Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету
ВАРИАНТ 1**

1. Прочитайте и письменно переведите текст.

WHAT IS ECONOMICS?

Studying economics for the first time, it is necessary to know what economics is all about. Unfortunately, it is not possible to define the subject by a single word. Economics was defined as the study of mankind in the everyday business life. This means that economics deals with production, distribution, exchange and consumption. It answers such questions as: How do we produce all the things we need? How are prices determined? Economics is also concerned with unemployment, inflation, international trade, the interaction of business and labour, and the effects of government spending and taxes.

Economics does not stop with the description of economic activity because description alone leaves unanswered many important why and how questions.

Economics is a social science like history, geography, politics, psychology and sociology. It is the study of human efforts to satisfy what seems like unlimited and competing wants through the careful use of relatively scarce resources. Economists study what is or tends to be and how it came to be. They do not in any way pretend to tell what ought to be. People must make up their own minds about that.

Economics is therefore concerned with activities relating to wealth, i.e. production, consumption, exchange and distribution.

For our own purpose, we shall define economics as the study of man in his attempts to gain a living by utilizing his limited resources.

2. Найдите русские эквиваленты следующим словам:

Mankind, distribution, consumption, price, international trade, government spending, a social science, scarce resources, wealth, to gain.

3. Найдите английские эквиваленты следующим словам:

Определять, одним словом, производство, безработица, взаимодействие бизнеса и труда, экономическая активность, безграничный, иметь склонность, составлять, обмен.

4. Дополните предложения, используя обороты *there is/are* или форму глаголов *to have, to be*. Письменно переведите предложения.

1. Natural gas _____ a major Ukrainian import from Russia.
2. I _____ very busy at the moment.
3. The gym _____ free to hotel guests.
4. _____ still a whole month till the presentation.
5. These planes typically _____ 96 to 118 seats.

5. Дополните предложения, используя глагол в Present Simple. Письменно переведите предложения.

1. The company _____ over 7000 people. (employ)
2. What time the plane _____ in Madrid? (arrive)
3. New Zealand and Australia _____ to reduce import duties. (plan)
4. My friend _____ BBC *news* every morning. (watch)

5. Why DVDs _____ so much more in Brazil than elsewhere.(cost)

6.Письменно переведите следующие предложения на русский язык.

1. Исполнительный директор несет ответственность за эти решения.
2. Новые модели сотовых телефонов находятся в выставочном зале.
3. В нашем районе три филиала этого банка.
4. У вас есть постоянный источник дохода?
5. В этом магазине не принимают наличные — только кредитные карточки.

4. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

Критерии оценивания результатов дифференцированного зачета

Критерии оценки (в баллах):

- 25-30 баллов выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- 17-24 баллов выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- 10-16 баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- 1-10 баллов выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Устанавливается следующая градация перевода оценки из многобалльной в четырехбалльную:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- хорошо – от 60 до 79 баллов,
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов,
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

Критерии оценивания результатов других форм контроля

Критерии оценки (в баллах):

- 25-30 баллов выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- 17-24 баллов выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- 10-16 баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- 1-10 баллов выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Устанавливается следующая градация перевода оценки из многобалльной в четырехбалльную:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- хорошо – от 60 до 79 баллов,
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов,
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

Критерии оценивания выполнения практических работ

Показатель оценки	Распределение баллов
Точность воспроизведения учебного материала (терминов, правил, фактов, описаний и т.д.)	1
Точность различения и выделения изученных материалов	1
Максимальный балл	2

Критерии оценивания выполнения контрольных работ

Структура работы	Критерии оценки	Распределение баллов
Один термин (в контрольной работе 5 или 10 терминов)	Нет ответа / Неполный ответ / Полный ответ	0/0,5/1

Критерии оценивания для устного опроса

Показатель оценки	Распределение баллов
Знание и понимание современных тенденций развития по теме	1
Глубина и оригинальность суждений	1
Аргументированность и взвешенность при изложении своей позиции	1
Умение вести научную дискуссию	1
Активность в обсуждении	1
Соблюдение деловой этики и этикета	1
ИТОГО	6