

## Аннотация

### ОП.01. Экономика организации

#### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление), 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), для обучающихся очной формы обучения.

#### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.01. Экономика организации относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 2.2; ПК 2.5.

#### 3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1 – 5, 9, 10, 11 ПК 2.2, 2.5	<ul style="list-style-type: none"><li>- определять организационно-правовые формы организаций;</li><li>- находить и использовать необходимую экономическую информацию;</li><li>- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li><li>- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</li><li>- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- сущность организации как основного звена экономики отраслей;</li><li>- основные принципы построения экономической системы организации;</li><li>- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;</li><li>- методы оценки эффективности их использования;</li><li>- организацию производственного и технологического процессов;</li><li>- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</li><li>- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;</li><li>- механизмы ценообразования;</li><li>- формы оплаты труда;</li><li>- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета</li></ul>
ОК 1	<ul style="list-style-type: none"><li>-распознавать задачу и/или проблему;</li><li>-анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li><li>-определять этапы решения задачи;</li><li>-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>-составить план действия и реализовывать его;</li><li>-определить необходимые</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте;</li><li>-особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.</li></ul>

	ресурсы.	
ОК 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>-определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;</li> <li>-планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>-выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</li> </ul>	-номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>-применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>-современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>-возможные траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>
ОК 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>-организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul>	-значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-особенности социального и культурного контекста;</li> <li>-правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul>
ОК 9	<ul style="list-style-type: none"> <li>-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>-использовать современное программное обеспечение.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-современные средства и устройства информатизации;</li> <li>-порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОК 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>-пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</li> </ul>	-нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11	<ul style="list-style-type: none"> <li>-выявлять достоинства и недостатки коммерческой</li> </ul>	-основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации;

	идеи; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	-финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 2.2	-определять цели и периодичность проведения инвентаризации; -руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; -готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; -выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; -выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; -выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; -участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	-нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; -основные понятия инвентаризации активов; -характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; -цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; -процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; -перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; -порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; -методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.5	-пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; -составлять инвентаризационные описи;	-приемы физического подсчета активов; -порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; -порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

<p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>-составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>-формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>-формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>-составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>-проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>-проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>-выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>-проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>-порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>-порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>-порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>-формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>-формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>-процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>-порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>-порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>-порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p>
---	---

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>120</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>86</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	32
практические занятия	34
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>34</b>
Промежуточная аттестация в форме экзамена: - на базе основного общего образования – в <i>третьем</i> семестре	

### 4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. *Организация в условиях рынка.*

Тема 1.1. *Организация - основное звено экономики.*

Тема 1.2. *Планирование деятельности организации.*

Раздел 2. *Материально-техническая база организации.*

Тема 2.1. *Основной капитал и его роль в производстве.*

Тема 2.2. *Оборотный капитал.*

Тема 2.3. *Капитальные вложения и их эффективность.*

Раздел 3. *Кадры и оплата труда в организации.*

Тема 3.1. *Кадры организации и производительность труда.*

Тема 3.2. *Организация оплаты труда.*

Раздел 4. *Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта.*

Тема 4.1. *Издержки производства.*

Тема 4.2. *Цена и ценообразование.*

Тема 4.3. *Прибыль и рентабельность.*

Раздел 5. *Внеэкономическая деятельность экономического субъекта.*

Тема 5.1. *Внеэкономическая деятельность организации.*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж

ОДОБРЕНО

на заседании предметно-цикловой комиссии

протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Председатель

ПЦК

\_\_\_\_\_

Фахретдинова Г.А.

**Рабочая программа дисциплины**

дисциплина

***ОП.01. Экономика организации***

***Профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина, обязательная часть***

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

специальность

***38.02.01***

***Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)***

код

наименование специальности

Уфа 2021

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
1.1. Область применения рабочей программы.....	8
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	8
1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	8
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	12
2.2. Тематический план и содержание дисциплины.....	13
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	19
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	19
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	20
4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	20
4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	20
4.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	21
5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ.....	21
5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	27

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление), 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), для обучающихся очной формы обучения.

## 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.01. Экономика организации относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 2.2; ПК 2.5.

## 3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1 – 5, 9, 10, 11 ПК 2.2, 2.5	<ul style="list-style-type: none"><li>- определять организационно-правовые формы организаций;</li><li>- находить и использовать необходимую экономическую информацию;</li><li>- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li><li>- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</li><li>- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- сущность организации как основного звена экономики отраслей;</li><li>- основные принципы построения экономической системы организации;</li><li>- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;</li><li>- методы оценки эффективности их использования;</li><li>- организацию производственного и технологического процессов;</li><li>- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</li><li>- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;</li><li>- механизмы ценообразования;</li><li>- формы оплаты труда;</li><li>- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета</li></ul>
ОК 1	<ul style="list-style-type: none"><li>-распознавать задачу и/или проблему;</li><li>-анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li><li>-определять этапы решения задачи;</li><li>-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>-составить план действия и реализовывать его;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте;</li><li>-особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.</li></ul>



	-определить необходимые ресурсы.	
ОК 2	-определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	-номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 3	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	-содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 4	-организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	-значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 5	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	-особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 9	-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение.	-современные средства и устройства информатизации; -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	-пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	-нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11	-выявлять достоинства и недостатки коммерческой	-основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации;

	идеи; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	-финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 2.2	-определять цели и периодичность проведения инвентаризации; -руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; -готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; -выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; -выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; -выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; -участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	-нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; -основные понятия инвентаризации активов; -характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; -цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; -процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; -перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; -порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; -методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.5	-пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; -составлять инвентаризационные описи;	-приемы физического подсчета активов; -порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; -порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

<p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>-составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>-формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>-формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>-составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>-проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>-проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>-выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>-проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>-порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>-порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>-порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>-формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>-формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>-процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>-порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>-порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>-порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p>
---	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>120</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>86</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	32
практические занятия	34
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>34</b>
Промежуточная аттестация в форме экзамена: - на базе основного общего образования – в <i>третьем</i> семестре	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Активные и интерактивные формы проведения занятий	Уровень освоения <sup>1</sup>
1	2		3		4
<b>Раздел 1. Организация в условиях рынка</b>					
<b>Тема 1.1.</b> Организация - основное звено экономики	Содержание учебного материала		2	<i>Проблемная лекция</i>	1
1	Предпринимательская деятельность: сущность, виды.				
2	Организация: понятие и классификация.				
3	Организационно - правовые формы организаций.				
4	Объединения организаций				
<b>Тема 1.2.</b> Планирование деятельности организации	Содержание учебного материала		6	<i>Лекция-дискуссия</i>	1
1	Виды планирования.				
2	Бизнес- план				
<b>Раздел 2. Материально-техническая база организации</b>					
<b>Тема 2.1.</b> Основной капитал и его роль в производстве	Содержание учебного материала:		2	<i>Проблемная лекция</i>	1
1	Понятие, состав и структура основных средств.				
2	Износ и амортизация основных средств.				
3	Показатели эффективности использования основных средств.				
4	Нематериальные активы				
	Практическое занятие №1: Расчет показателей использования основных фондов организации.		6		3
<b>Тема 2.2.</b>	Содержание учебного материала		2		

Оборотный капитал	1	Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования.		<i>Лекция-дискуссия</i>	1
	2	Показатели эффективности использования оборотных средств.			
	3	Пути ускорения оборачиваемости			
	Практическое занятие № 2: Оценка уровня использования оборотных средств		6	<i>Групповая дискуссия</i>	2,3
<b>Тема 2.3.</b> Капитальные вложения и их эффективность	Содержание учебного материала		6		
	1	Капитальные вложения и их эффективность			
	Самостоятельная работа обучающегося №1: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Виды предпринимательства и их развитие. 2. Особенности организации предпринимательской деятельности за рубежом. 3. Бизнес-план как основа внутрифирменного планирования. 4. Логистика и её роль в выполнении производственной программы. 5. Виды аренды: лизинг, хайринг, рентинг и др. 6. Формы управления движением нематериальных активов: лицензирование, франчайзинг, инжиниринг, эккаунтинг и их особенности. 7. Определение эффективности капитальных вложений.		8		
<b>Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации</b>					
<b>Тема 3.1.</b> Кадры организации и производительность труда	Содержание учебного материала		2	<i>Лекция-дискуссия</i>	1
	1	Персонал организации: понятие, классификация.			
	2	Нормирование труда.			
	3	Производительность труда.			
	4	Мотивация труда			
	Практическое занятие № 3:		6		2,3

	Расчет производительности труда.				
<b>Тема 3.2.</b> Организация оплаты труда	Содержание учебного материала		2	<i>Проблемная лекция</i>	1
	1	Сущность и принципы оплаты труда.			
	2	Бестарифная система оплаты труда.			
	3	Тарифная система и её элементы			
Практическое занятие № 4: Расчёт заработной платы по видам		6			2,3
Самостоятельная работа обучающегося №2: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Мотивация труда. 2. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) и динамика его изменения. 3. Методы совершенствования организации труда в организации. 4. Совершенствование тарифной и бестарифной систем оплаты труда. 5. Проблемы дифференциации оплаты труда в России.		8			
<b>Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта</b>					
<b>Тема 4.1.</b> Издержки производства	Содержание учебного материала		2	<i>Лекция-дискуссия</i>	1
	1	Понятие себестоимости продукции, её виды.			
	2	Смета затрат на производство продукции.			
3	Группировка затрат по статьям калькуляции				
Практическое занятие № 5: Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы продукции.		6			3

<b>Тема 4.2.</b> Цена и ценообразование	Содержание учебного материала		4	<i>Проблемная лекция</i>	1
	1	Понятие, функции, виды цен.			
	2	Порядок ценообразования			
<b>Тема 4.3.</b> Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала		2	<i>Лекция-дискуссия</i>	1
	1	Прибыль и ее виды.			
	2	Рентабельность и её виды			
	Практическое занятие № 6: Расчёт прибыли экономического субъекта. Расчёт рентабельности.		4		2,3
Самостоятельная работа обучающегося №3: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Пути снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). 2. Методы ценообразования. 3. Антимонопольная политика в области ценообразования. 4. Пути совершенствования роста прибыли экономического субъекта.		8			
<b>Раздел 5.</b> <b>Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта</b>					
<b>Тема 5.1.</b> Внешнеэкономическая деятельность организации	Содержание учебного материала		2	<i>Лекция-дискуссия</i>	1
	1	Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов			
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</b> 1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2. Подбор источников и литературы. 3. Проверка введения. 4. Проверка теоретической части работы. 5. Проверка практической части работы. 6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического			20		



<p>материала.  7. Проверка заключения.  8. Проверка приложений к курсовой работе.  9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям.  10. Защита курсовой работы.</p>				
	<p>Самостоятельная работа обучающегося №4:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач.</li> <li>2. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы.</li> <li>3. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования.</li> <li>4. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем.</li> <li>5. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы.</li> <li>6. Составление конспекта курсовой работы.</li> <li>7. Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы.</li> <li>8. Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования.</li> <li>9. Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм.</li> <li>10. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы.</li> <li>11. Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.</li> <li>12. Определение практической значимости результатов</li> </ol>	10		

	исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методике проведения исследований. 13. Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва.			
	<b>Всего:</b>	86 – аудиторные, 34 – самостоятел ьная работа		

Последовательное тематическое планирование содержания рабочей программы дисциплины, календарные объемы, виды занятий, формы организации самостоятельной работы также конкретизируются в календарно-тематическом плане (Приложение № 1).

<sup>1</sup>Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Как правило, «1» ставится напротив темы, выносимой на лекционное занятие, «2»-«3» - ставится напротив тем, выносимых на практические занятия.

### **3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. ФОС предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных во ФГОС (Приложение № 2).

Типовые контрольные оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в Приложении № 2.

### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности (№111) – 135,2м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 4)

Телевизор led

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.

Ученическая парта двухместная – 63 шт.

Трибуна – 1 шт.

126 посадочных мест

Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности (№122) – 45,9м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 4)

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.

Ученическая парта двухместная – 16 шт.

Трибуна – 1 шт.

33 посадочных места

Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности (№220) – 50,4м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 4)

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.

Ученическая парта двухместная – 16 шт.

Трибуна – 1 шт.

33 посадочных места

Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности (№307) – 85,1м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 4)

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.

Ученическая парта двухместная – 36 шт.

Трибуна – 1 шт.

72 посадочных места

Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности (№308) – 85,0м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 4)

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.

Ученическая парта двухместная – 39 шт.

Трибуна – 1 шт.

78 посадочных мест

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности» (№107) – 51,2м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 4)

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности» (№107) – 51,2м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 4)

Проекционный экран с светодиодом lumien master control

Проектор Casio

Персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 18 шт.

Доска – 1 шт.

Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.

Трибуна – 1 шт.

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности» (№311а) – 82,9м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 4)

Персональный компьютер lenovo thinkcentre – 16 шт.

Доска – 1 шт.

Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.

Трибуна – 1 шт.

## 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### Основная учебная литература:

1. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484242>

2. Шимко, П. Д. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01315-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469932>

3. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кольшкин [и др.] ; под редакцией А. В. Кольшкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474223>

4. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469434>

#### Дополнительная учебная литература:

1. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10194-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475497>

2. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471048>

3. Макроэкономика. Сборник задач и упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ф. Серегина [и др.] ; под редакцией С. Ф. Серегинной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9667-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470019>

### 4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Наименование электронной библиотечной системы
1.	Электронная библиотечная система БашГУ <a href="http://www.bashlib.ru">www.bashlib.ru</a>
2.	Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» <a href="https://elib.bashedu.ru/">https://elib.bashedu.ru/</a>
3.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>
4.	Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

5.	Электронная библиотечная система издательства «Лань» <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
6.	Электронный каталог Библиотеки БашГУ <a href="http://ecatalog.bashlib.ru/cgi-bin/zgate.exe?init+bashlib.xml,simple.xml+rus">http://ecatalog.bashlib.ru/cgi-bin/zgate.exe?init+bashlib.xml,simple.xml+rus</a>
7.	БД периодических изданий на платформе EastView <a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>
8.	Научная электронная библиотека – <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a> (доступ к электронным научным журналам) – <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>

№	Адрес (URL)
1.	<a href="http://www.economy.gov.ru">www.economy.gov.ru</a> – Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа:свободный
2.	<a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный
3.	<a href="http://www.aup.ru">www.aup.ru</a> – Административно-Управленческий Портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа:свободный
4.	<a href="http://www.auditrf.ru">www.auditrf.ru</a> – Журнал "АУДИТ" [Электронный ресурс]. – Режим доступа:свободный
5.	<a href="http://www.expert.ru">www.expert.ru</a> – Журнал «Эксперт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа:свободный
6.	<a href="http://www.eg-online.ru">www.eg-online.ru</a> – Газета «Экономика и жизнь» [Электронный ресурс]. – Режим доступа:свободный

#### 4.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные
Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные
Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007

## 5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

### 5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

#### Активные и интерактивные формы проведения занятий

Активные и интерактивные формы проведения занятий реализуются при подготовке по программам среднего профессионального образования и предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации в атмосфере делового сотрудничества, оптимальной для выработки навыков и качеств будущего профессионала.

Основные преимущества активных и интерактивных форм проведения занятий:

- активизация познавательной и мыслительной деятельности студентов;
- усвоение студентами учебного материала в качестве активных участников;
- развитие навыков рефлексии, анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению дисциплины и обучению в целом;
- создание благоприятной атмосферы на занятии;

- развитие коммуникативных компетенций у студентов;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;
- формирование и развитие способности самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности;
- использование электронных форм, обеспечивающих четкое управление учебным процессом, повышение объективности оценки результатов обучения студентов;
- приближение учебного процесса к условиям будущей профессиональной деятельности.

Активные и интерактивные формы учебных занятий могут быть использованы при проведении лекций, практических и лабораторных занятий, выполнении курсовых проектов (работ), при прохождении практики и других видах учебных занятий.

Использование активных и интерактивных форм учебных занятий позволяет осуществлять оценку усвоенных знаний, сформированности умений и навыков, компетенций в рамках процедуры текущего контроля по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю), практике.

Активные и интерактивные формы учебных занятий реализуются преподавателем согласно рабочей программе учебной дисциплины (профессионального модуля) или программе практики.

Интерактивная лекция может проводиться в различных формах.

**Проблемная лекция.** Преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает студентов в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучаемые самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний.

**Лекция-дискуссия.** Содержание подается через серию вопросов, на которые студенты должны отвечать непосредственно в ходе лекции.

**Дискуссия** – это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы. Ее существенными чертами являются сочетание взаимодополняющего диалога и обсуждения-спора, столкновение различных точек зрения, позиций.

Возможности метода групповой дискуссии:

- участники дискуссии с разных сторон могут увидеть проблему, сопоставляя противоположные позиции;
- уточняются взаимные позиции, что, уменьшает сопротивление восприятию новой информации;
- в процессе открытых высказываний устраняется эмоциональная предвзятость в оценке позиции партнеров и тем самым нивелируются скрытые конфликты;
- вырабатывается групповое решение со статусом групповой нормы;
- можно использовать механизмы возложения и принятия ответственности, увеличивая включенность участников дискуссии в последующую реализацию групповых решений;
- удовлетворяется потребность участников дискуссии в признании и уважении, если они проявили свою компетентность, и тем самым повышается эффективность их отдачи и заинтересованность в решении групповой задачи.

Основные функции преподавателя при проведении дискуссии:

- формулирует проблему и тему дискуссии, дает их рабочие определения;
- создает необходимую мотивацию, показывает значимость проблемы для участников дискуссии, выделяет в ней нерешенные и противоречивые моменты, определяет ожидаемый результат;
- создает доброжелательную атмосферу;
- формулирует вместе с участниками правила ведения дискуссии;
- добивается однозначного семантического понимания терминов и понятий;
- способствует поддержанию высокого уровня активности всех участников, следит за соблюдением регламента и темы дискуссии;
- фиксирует предложенные идеи на плакате или на доске, чтобы исключить повторение и стимулировать дополнительные вопросы;
- участвует в анализе высказанных идей, мнений, позиций; подводит промежуточные

итоги, чтобы избежать движения дискуссии по кругу.

- обобщает предложения, высказанные группой, и подытоживает все достигнутые выводы и заключения;

- сравнивает достигнутый результат с исходной целью.

При проведении дискуссии могут использоваться различные организационные формы занятий.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
ПЦК

\_\_\_\_\_ Фахретдинова Г.А.

**Календарно-тематический план**

по дисциплине

***ОП.01. Экономика организации***

специальность

***38.02.01***

***Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)***

код

наименование специальности

Уфа 2021



Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Календарные сроки изучения (план)	Вид занятия	Домашнее задание
	<b>Раздел 1. Организация в условиях рынка</b>				
1	Тема 1.1. Организация - основное звено экономики	2	1 неделя	Лекция	
2	Тема 1.2. Планирование деятельности организации	6	1-2 недели	Лекция	
	<b>Раздел 2. Материально-техническая база организации</b>				
3	Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	2	2 неделя	Лекция	
	Практическое занятие №1	6	3-4 недели	Практическое занятие	
4	Тема 2.2. Оборотный капитал	2	4 неделя	Лекция	
	Практическое занятие № 2	6	4-6 недели	Практическое занятие	Решение задач
		4		Курсовая работа	Подготовка к курсовой работе
5	Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	6	6-7 недели	Лекция	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Виды предпринимательства и их развитие. 2. Особенности организации предпринимательской деятельности за рубежом. 3. Бизнес-план как основа внутрифирменного планирования. 4. Логистика и её роль в

					<p>выполнении производственной программы.</p> <p>5. Виды аренды: лизинг, хайринг, рентинг и др.</p> <p>6. Формы управления движением нематериальных активов: лицензирование, франчайзинг, инжиниринг, эккаунтинг и их особенности.</p> <p>7. Определение эффективности капитальных вложений.</p>
	<b>Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации</b>				
6	Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	2	8 неделя	Лекция	
	Практическое занятие №3	6	8-9 недели	Практическое занятие	Решение задач
		4		Курсовая работа	Подготовка к курсовой работе
7	Тема 3.2. Организация оплаты труда	2	9 неделя	Лекция	<p>Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:</p> <p>1. Мотивация труда.</p> <p>2. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) и динамика его изменения.</p> <p>3. Методы совершенствования организации труда в организации.</p> <p>4. Совершенствование тарифной и бестарифной систем оплаты труда.</p> <p>5. Проблемы дифференциации оплаты труда в России.</p>
	Практическое занятие №4	6	10-11 недели	Практическое занятие	Решение задач
		4		Курсовая работа	Подготовка к курсовой работе
	<b>Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и</b>				

	<b>рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта</b>				
8	Тема 4.1. Издержки производства	2	12 неделя	Лекция	
	Практическое занятие №5	6	12-14 недели	Практическое занятие	Решение задач
		4		Курсовая работа	Подготовка к курсовой работе
9	Тема 4.2. Цена и ценообразование	4	14 неделя	Лекция	
10	Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	2	15 неделя	Лекция	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Пути снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). 2. Методы ценообразования. 3. Антимонопольная политика в области ценообразования. 4. Пути совершенствования роста прибыли экономического субъекта.
	Практическое занятие №6	4	15-16 недели	Практическое занятие	Решение задач
		4		Курсовая работа	Подготовка к курсовой работе
	<b>Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта</b>				
11	Тема 5.1. Внешнеэкономическая деятельность организации	2	16 неделя	Лекция	
<b>Всего часов</b>		<b>86</b>			

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж

ОДОБРЕНО

на заседании предметно-цикловой комиссии

протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Председатель

ПЦК

\_\_\_\_\_ Фахретдинова Г.А.

**Фонд оценочных средств**

по дисциплине

*ОП.01. Экономика организации*

*Профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина, обязательная часть*

**38.02.01**

код

специальность

***Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)***

наименование специальности

Уфа 2021

# І Паспорт фондов оценочных средств

## 1. Область применения

**Фонд оценочных средств (ФОС)** предназначен для проверки результатов освоения дисциплины *ОП.01. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ*, входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*. Объем часов на аудиторную нагрузку по дисциплине на очную форму обучения 86 часов, на самостоятельную работу на очную форму обучения 34 часа.

## 2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)* и рабочей программой дисциплины *ОП.01. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ*:

### умения:

- определять организационно-правовые формы коммерческих организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

### знания:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

Вышеперечисленные умения, знания направлены на формирование у обучающихся следующих **общих и профессиональных компетенций**:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

### 3. Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), рабочей программой дисциплины «Экономика организации» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

#### 3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- *выполнение и защита практических работ,*
- *проверка выполнения самостоятельной работы студентов,*
- *выполнение и защита курсовой работы.*

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – *решение задач, тестирование по темам отдельных занятий.*

**Выполнение и защита практических работ.** Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся *использовать формулы, и применять различные методики расчета экономических показателей, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.*

Список практических работ:

- *Практическая работа №1 по теме 2.1 «Основной капитал и его роль в производстве».*
- *Практическая работа №2 по теме 2.2 «Оборотный капитал».*
- *Практическая работа № 3 по теме 3.1 «Кадры организации и производительность труда».*
- *Практическая работа № 4 по теме 3.2 «Организация оплаты труда».*
- *Практическая работа № 5 по теме 4.1 «Издержки производства».*
- *Практическая работа № 6 по теме 4.3 «Прибыль и рентабельность».*

• *Практическая работа №1 по теме 2.1 «Основной капитал и его роль в производстве».*

**Задача.** Стоимость основных производственных фондов на начало года (ОПФ<sub>нр</sub>) составила 20 млн. руб. В течение года было введено ОПФ на сумму 5,7 млн. руб., списано с баланса предприятия – 2,5 млн. руб.

Рассчитать коэффициенты, характеризующие движение ОПФ.

**Задача.** Стоимость ОПФ на начало года – 2,0 млн. руб., прирост ОПФ – 0,3 млн. руб., коэффициент обновления – 0,28.

Определить стоимость ввода, выбытия, коэффициент прироста и коэффициент выбытия.

**Задача.** Стоимость оборудования – 12 тыс. руб., срок службы - 10 лет.

Определите норму амортизации методом пропорционального и ускоренного перенесения стоимости основных производственных фондов.

**Задача.** Определите эффективность использования основных производственных фондов, если валовая продукция за отчетный период составила 25 млн. руб., стоимость основных производственных фондов на начало года – 10 млн. руб., на конец – 10,5 млн. руб.

Содержание, этапы проведения и критерии оценивания практических работ представлены в методических указаниях по проведению практических работ.

**Проверка выполнения самостоятельной работы.** Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы.
- Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной литературе.
- Написание и защита доклада; подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме.
- Выполнение курсовой работы
- Составление тестовых заданий по темам УД.

Список самостоятельных работ:

*Самостоятельная работа №1* Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:

1. Виды предпринимательства и их развитие.
2. Особенности организации предпринимательской деятельности за рубежом.
3. Бизнес-план как основа внутрифирменного планирования.
4. Логистика и её роль в выполнении производственной программы.
5. Виды аренды: лизинг, хайринг, рентинг и др.
6. Формы управления движением нематериальных активов: лицензирование, франчайзинг, инжиниринг, эккаунтинг и их особенности.
7. Определение эффективности капитальных вложений.

*Самостоятельная работа №2* Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:

1. Мотивация труда.
2. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) и динамика его изменения.
3. Методы совершенствования организации труда в организации.
4. Совершенствование тарифной и бестарифной систем оплаты труда.
5. Проблемы дифференциации оплаты труда в России.

*Самостоятельная работа №3* «Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:

1. Пути снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).
2. Методы ценообразования.
3. Антимонопольная политика в области ценообразования.
4. Пути совершенствования роста прибыли экономического субъекта.

### **Примерные тесты**

1. Капитализация характеризуется:

- А). Прибылью в расчете на одну акцию.
- Б). Размером собственного капитала.
- В). Суммарной курсовой стоимостью выпущенных в обращение акций.
- Г). Средней доходностью операций с ценными бумагами.

2. В состав оборотных производственных средств предприятия входят материально-вещественные элементы:

- А). Производственные запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, покупных изделий, запасных частей, топлива, незавершенное производство, расходы будущих периодов.
- Б). Станки, агрегаты, приспособления, тара, стеллажи.
- В). Готовая продукция, денежные средства в кассе, на расчетном счете предприятия.
- Г). Прибыль предприятия, задолженность поставщикам.

3. Для нормирования оборотных средств, находящихся в запасах готовой продукции, используются показатели:
- А). Норма запасов в днях, средняя цена единицы изделия, суточный выпуск готовой продукции.
  - Б). Цена за единицу основного материала, суточный расход материала, норма запасов в днях.
  - В). Средняя цена единицы изделия, суточный расход материалов, суточный выпуск готовой продукции.
  - Г). Цена за единицу основного материала, средняя цена единицы изделия, суточный расход материала.
4. Что произойдет с коэффициентом оборачиваемости оборотных средств, если объем реализации и норматив оборотных средств уменьшатся на одну и ту же величину 50%.
- А). Уменьшится в 2 раза.
  - Б). Не изменится.
  - В). Увеличится в 2 раза.
  - Г). Уменьшится на 50%.
5. Основные фонды при зачислении их на баланс предприятия (корпус, цех) в результате приобретения, строительства оцениваются по ...
- А). Полной восстановительной стоимости.
  - Б). Смешанной стоимости.
  - В). Остаточной стоимости.
  - Г). Полной первоначальной стоимости.
6. Что такое товарная продукция?
- А). Весь перечень наименований продукции с указанием качественных характеристик.
  - Б). Объем выпуска готовой продукции.
  - В). Укрупненный перечень видов (наименований) продукции и услуг.
  - Г). Товары и услуги.
7. Что такое восстановительная стоимость оборудования?
- А). Стоимость оборудования после ремонта.
  - Б). Стоимость оборудования с учетом износа.
  - В). Стоимость приобретения оборудования в действующих в настоящее время ценах.
  - Г). Стоимость оборудования после восстановления.
8. Машиностроительный завод реализовал на сторону излишнее оборудование. Как отреагируют на это показатели фондоотдачи и фондоемкости?
- А). Фондоотдача повысится, фондоемкость понизится.
  - Б). Фондоотдача понизится, фондоемкость повысится.
  - В). Фондоотдача и фондоемкость понизятся.
  - Г). Фондоотдача и фондоемкость повысятся.
9. Норма амортизации здания 2%. Чему равен нормативный срок службы этого здания?
- А). 200 лет.
  - Б). 100 лет.
  - В). 50 лет.
  - Г). Рассчитать невозможно, не хватает данных.
10. Какие затраты относятся к группировке затрат по экономическим элементам?
- А). Расходы на подготовку и освоение производства.
  - Б). Затраты на основную заработную плату производственных рабочих.
  - В). Затраты на топливо и энергию на технологические цели.
  - Г). Затраты на амортизацию.



**Выполнение и защита курсовой работы.** Курсовая работа является самостоятельным исследованием, выполняется строго индивидуально. Не разрешаются коллективные работы, имеющие более одного автора.

Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно под руководством научного руководителя. Завершенная работа обязательно должна иметь отзыв и рецензию. По итогам защиты работы руководитель выставляет оценку по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Курсовая работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и предполагает самостоятельный выбор темы, обоснованное применение законов, нормативно-правовых документов и литературы, сбор статистической и отчетной информации, их анализ и обобщение, формулировку аргументированных выводов, изложение авторского подхода к решению выявленных проблем или по достижению поставленных целей, умение публично защитить полученные выводы и рекомендации. В работе могут найти отражение результаты научных исследований, полученные студентом за весь период обучения в Колледже, участия в семинарах, подготовке научных докладов на студенческих конференциях и прохождения практики.

Выполнение курсовой работы предполагает последовательное прохождение нескольких этапов:

- выбор темы работы и ее утверждение;
- подбор и предварительное ознакомление с законодательными актами, нормативными документами, литературой (учебниками, учебными пособиями, монографиями, периодикой) и -другими источниками, относящимися к теме работы;
- составление первоначального варианта плана работы и согласование его с руководителем;
- изучение самостоятельно подобранной и рекомендованной руководителем литературы и методологии решения проблем, связанных с темой исследования;
- сбор фактического материала по теме;
- систематизация и аналитическая обработка фактических и статистических данных в сочетании с материалами литературных источников;
- уточнение плана работы и его согласование с научным руководителем, обоснование актуальности темы, определение и формулировка цели и задач работы;
- написание работы и представление ее научному руководителю;
- доработка текста работы в соответствии с замечаниями научного руководителя;
- оформление работы в соответствии с требованиями;
- представление доработанной работы на отзыв научному руководителю;
- защита курсовой работы.

#### **Тематика курсовых работ:**

1. Эффективность использования основных фондов экономического субъекта и пути её повышения.
2. Роль основных фондов в деятельности экономического субъекта.
3. Оборачиваемость оборотных средств и пути её ускорения.
4. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования.
5. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия.
6. Производительность труда на предприятии и пути её повышения.
7. Бестарифные системы оплаты труда на предприятии: понятие, преимущества.
8. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования.
9. Персонал предприятия и пути повышения эффективности использования рабочей силы.
10. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития.
11. Политика импортозамещения в России: направления, проблемы реализации.
12. Прибыль предприятия и пути её максимизации.
13. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия.
14. Сущность инвестиций, их роль в деятельности экономического субъекта.

15. Качество продукции предприятия и пути его повышения.
16. Банкротство предприятий: понятие, причины, профилактика.
17. Оценка деловой активности предприятия.
18. Оценка финансовой устойчивости предприятия и его платёжеспособности.
19. Лизинг – вид предпринимательской деятельности по инвестированию средств.
20. Технологические инновации и инновационная политика экономического субъекта.
21. Проблема качества продукции на российском рынке и пути её решения.
22. Роль малого бизнеса в развитии экономики страны.
23. Организация собственного дела в России: этапы, формы, идеи для бизнеса.
24. Малое предпринимательство как элемент современной рыночной экономики.
25. Реклама в маркетинговой практике. Оценка экономической эффективности рекламной кампании.
26. Разработка маркетинговой концепции в условиях экономического кризиса.
27. Конкуренция и концепции выживания организации.
28. Проблема дебиторской задолженности экономического субъекта и пути её решения.
29. Пути повышения конкурентоспособности экономического субъекта.
30. Анализ жизненного цикла предприятия.
31. Сырьевые ресурсы и проблемы их эффективного использования.
32. Роль планирования в деятельности экономического субъекта.
33. Кадровая политика экономического субъекта в современных условиях.
34. Пути повышения финансовых результатов деятельности экономического субъекта.
35. Пути снижения издержек производства и реализации продукции (работ, услуг).
36. Сущность и значение нормирования труда, его роль в развитии экономического субъекта.
37. Методы предупреждения банкротства экономического субъекта.
38. Кадровый потенциал предприятия: оценка и развитие.
39. Сущность и значение инвестиций для деятельности экономического субъекта.
40. Роль логистики в деятельности экономического субъекта.

**Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять организационно-правовые формы организаций;</li> <li>- находить и использовать необходимую экономическую информацию;</li> <li>- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li> <li>- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</li> <li>- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.</li> </ul>	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, решении задач и тестовых заданий.</p>
<p>Знания:</p>	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обуча-</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность организации как основного звена экономики отраслей;</li> <li>- основные принципы построения экономической системы организации;</li> <li>- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;</li> <li>- методы оценки эффективности их использования;</li> <li>- организацию производственного и технологического процессов;</li> <li>- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;</li> <li>- механизмы ценообразования;</li> <li>- формы оплаты труда;</li> <li>- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.</li> </ul>	<p>глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>ющихся при выполнении и защите результатов практических занятий, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, решении задач и тестовых заданий.</p>
---	--	---

### 3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.01. Экономика организации для очной формы обучения – экзамен.

*Обучающиеся допускаются к сдаче экзамена при выполнении всех видов самостоятельной работы, практических и контрольных работ, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом дисциплины.*

### **Перечень вопросов к экзамену для очной формы обучения**

1. Дайте определение понятия «национальный хозяйственный комплекс».
2. Покажите различия структуры оптовой цены предприятия, оптовой (отпускной) цены промышленности, закупочной и розничной цены.
3. Что понимается под отраслями экономики?
4. Какие факторы оказываются наиболее важными при определении цены на товар при разных структурах рынка?
5. Назовите основные типы предприятий. Какие классификационные признаки являются наиболее важными?
6. Какие ценовые стратегии используются фирмой в конкурентной борьбе?
7. Назовите и охарактеризуйте основные типы рынков.
8. В чем состоит регулирование цен? Можно ли пренебречь им, если фирма выпускает постоянный ассортимент продукции?
9. Назовите основные цели и функции предприятия в условиях рынка.
10. В чем состоит суть диверсификации цен?
11. Какие факторы определяют эффективность предприятия в условиях конкуренции?
12. Какие показатели характеризуют эффективности использования ресурсов предприятия?
13. Что означает понятие «Срок полезного использования»?
14. Охарактеризуйте систему коэффициентов рентабельности.
15. Какие методы ускоренной амортизации применяются в России?
16. Как провести анализ рыночной активности предприятия?
17. Чем объясняется необходимость нормирования оборотных средств на предприятии?
18. Какие показатели характеризуют платежеспособность предприятия?
19. Какие способы повышения эффективности использования оборотных средств имеют особое значение в современных условиях?
20. Как провести анализ финансовой устойчивости предприятия?
21. Назовите методы оценки запасов оборотных средств.
22. В чем взаимосвязь, особенности и отличия понятий «качество» и «конкурентоспособность продукции»?
23. Дайте определение понятие производительности труда. Какие показатели используются для ее измерения?
24. В чем состоят цели и задачи стандартизации продукции?
25. В чем сущность и задачи нормирования труда?
26. Каковы особенности управления качеством продукции?
27. Чем определяется дифференциация в оплате труда?
28. В чем состоят цели и задачи сертификации продукции? Каковы способы ее проведения?
29. В чем суть общей и производственной структуры предприятия?
30. Раскройте понятия «инновация» и «инновационное предпринимательство».
31. Каковы основные принципы организации производственного процесса?
32. Дайте определение понятий «инвестиции», «капитальные вложения», «венчурный капитал».
33. Какие параметры характеризуют производственный процесс?
34. Что представляют собой прямые и портфельные инвестиции?
35. Что включается в состав инфраструктуры предприятия?
36. Дайте определение предприятия как участника внешнеторговой деятельности.
37. Как рассчитывается оптимальный объем производства?

38. В чем различие между прогнозированием и планированием?
39. Как определяется производственная мощность предприятия, цеха, участка?
40. Какие виды планов Вы знаете?
41. Дайте определение совокупного, предельного и среднего продукта.
42. В чем состоит значение прогнозирования и планирования деятельности предприятия?
43. В чем отличие затрат на производство и реализацию продукции от других видов затрат предприятия?
44. В чем заключается особенности производственного, финансового, инвестиционного рисков и риска внешнеэкономической деятельности?
45. Перечислите основные виды калькуляции.
46. Что такое динамический, статистический, абсолютный и относительный риски?
47. Порядок определения себестоимости единицы изделия.
48. В чем заключаются цели и задачи процедуры банкротства?
49. Назовите различные виды цен в зависимости от обслуживаемых ими отраслей и сфер экономики.
50. Назовите процедуры банкротства. В чем особенности их проведения?

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Колледж БашГУ**

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ  
по дисциплине ОП.01 Экономика организации  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(базовая подготовка)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

1. Дайте определение понятия «национальный хозяйственный комплекс».
2. Покажите различия структуры оптовой цены предприятия, оптовой (отпускной) цены промышленности, закупочной и розничной цены.

#### 4. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

##### Критерии оценивания результатов экзамена

Критерии оценки (в баллах):

- 25-30 баллов выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- 17-24 баллов выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- 10-16 баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- 1-10 баллов выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Устанавливается следующая градация перевода оценки из многобалльной в четырехбалльную:

Экзамены:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- хорошо – от 60 до 79 баллов,
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов,
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

##### Критерии оценивания для курсовой работы

- оценка *«отлично»* выставляется студенту, если в работе содержатся элементы научного творчества и делаются самостоятельные выводы, достигнуты все результаты, указанные в задании, качество оформления отчета соответствует установленным в вузе требованиям и при защите студент проявил отличное владение материалом работы и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы по теме работы;

- оценка *«хорошо»* выставляется студенту, если в работе достигнуты все результаты, указанные в задании, качество оформления отчета соответствует установленным в вузе требованиям и при защите студент проявил хорошее владение материалом работы и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы по теме работы;

- оценку *«удовлетворительно»* выставляется студенту, если в работе достигнуты основные результаты, указанные в задании, качество оформления отчета в основном соответствует установленным в вузе требованиям и при защите студент проявил удовлетворительное владение материалом работы и способность отвечать на большинство поставленных вопросов по теме работы;

- оценку *«неудовлетворительно»* выставляется студенту, если в работе не достигнуты основные результаты, указанные в задании или качество оформления отчета не соответствует установленным в вузе требованиям, или при защите студент проявил неудовлетворительное владение материалом работы и не смог ответить на большинство поставленных вопросов по теме работы.

### Критерии оценивания выполнения практических работ

Показатель оценки	Распределение баллов
Точность воспроизведения учебного материала (терминов, правил, фактов, описаний и т.д.)	1
Точность различения и выделения изученных материалов	1
Максимальный балл	2

### Критерии оценивания выполнения тестовых заданий

Структура работы	Критерии оценки	Распределение баллов
Один вопрос теста (20 вопросов в варианте)	Неправильный ответ / Правильный ответ	0/0,5