

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ НАУК О ЗЕМЛЕ И ТУРИЗМА

Утверждено:  
на заседании кафедры теории языка и  
методики его преподавания  
протокол № 7 от «14» февраля 2022 г.:

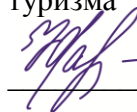
Зав. кафедрой



/Ямалетдинова А.М.

Согласовано:

Председатель УМК факультета наук о Земле и  
туризма



/Фаронова Ю.В.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

«Русский язык и деловая коммуникация»

Обязательная часть

**программа бакалавриата**

Направление подготовки

21.03.03 Геодезия и дистанционное зондирование

Направленность (профиль) подготовки

Инженерно-геодезические изыскания

Квалификация

бакалавр

Разработчик (составитель)  
канд. филол. наук, доцент



/ Е.В. Полякова

Для приема 2022 г.  
Уфа 2022 г.

Составитель: канд. филол. наук, доцент Е.В. Полякова

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры теории языка и методики его преподавания протокол № 7 от «14» февраля 2022 г.



Заведующий кафедрой

/ Ямалетдинова А.М. /

## Список документов и материалов

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Русский язык и деловая коммуникация», соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3.Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4.Фонд оценочных средств по дисциплине	5
4.1.Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.	5
4.2.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.	7
5.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	15
5.1.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	15
5.2.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы	16
6.Материально-техническая база, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	18

**1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Русский язык и деловая коммуникация», соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций <sup>1</sup> (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции	УК-4 — Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) используемые в профессиональном взаимодействии	Знать: нормы современного русского языка, специфику, жанры, принципы построения текстов разных стилей, свойства языка как средства коммуникации и передачи информации, правила речевого этикета.
		ИУК 4.2. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском языке; создавать на русском языке письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Уметь: работать с научной литературой, словарями, справочниками и другими источниками филологической информации, редактировать тексты научного, официально-делового стилей, оценивать языковые факты, создавать собственные речевые высказывания в соответствии с поставленными задачами коммуникации.
		ИУК4.3. Владеет: системой норм русского литературного	Владеть: навыками отбора языковых средств в соответствии со стилем, создания

1 Указывается только для УК и ОПК (при наличии).

		языка; навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	специальных текстов в соответствии с поставленной задачей и коммуникативной ситуацией.
--	--	---	--

## **2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Русский язык и деловая коммуникация» относится к обязательной части, включенной в программу подготовки бакалавра по направлению подготовки 21.03.03 Геодезия и дистанционное зондирование. Дисциплина изучается на 1 курсе в установочную и зимнюю сессии.

Цели изучения дисциплины:

- 1) сформировать навыки правильной, богатой и выразительной речи в соответствии с нормами современного русского литературного языка (орфоэпическими, грамматическими, лексическими, стилистическими);
- 2) научить различать стили и жанры речи и правильно пользоваться ими в практике общения;
- 3) научить выбору языковых средств, характерных для научного и официально-делового стилей речи;
- 4) научить основным правилам создания наиболее нужных студенту и будущему специалистам текстов (рефератов, докладов, заявлений, объяснительных записок, резюме и т.п.).

Данный курс призван дать студентам понятие о нормах русского языка и культуре речи. Курс опирается на знания, умения и компетенции, полученные бакалаврами в процессе освоения школьного курса «Русский язык». Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь с этой дисциплиной прослеживается на всем протяжении занятий. Входные предшествующие знания и умения для усвоения данной дисциплины заключаются в знании норм современного русского языка, в умении успешно осуществлять коммуникацию в деловых ситуациях. Для успешного усвоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в довузовский период обучения. Во время занятий студенты совершенствуют практические навыки, методы и методики работы с текстами, приемы устного и письменного текстопорождения.

Умения и навыки, полученные при освоении материала дисциплины «Русский язык и деловая коммуникация», необходимы для прохождения производственной практики, освоения обобщающих профессиональных дисциплин, выполнения требований, предъявляемых к выпускной квалификационной работе.

## **3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)**

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

## **4. Фонд оценочных средств по дисциплине.**

**4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотношенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.**

Код и формулировка компетенции: УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		не зачтено	зачтено
ИУК 4.1. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) используемые в профессиональном взаимодействии	Знать: нормы современного русского языка, специфику, жанры, принципы построения текстов разных стилей, свойства языка как средства коммуникации и передачи информации, правила речевого этикета.	Не знает о способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач коммуникации	Демонстрирует в целом верное, с некоторым количеством неточностей и ошибок, знание о способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач коммуникации
ИУК 4.2. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском языке; создавать на русском языке письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Уметь: работать с научной литературой, словарями, справочниками и другими источниками филологической информации, редактировать тексты научного, официально-делового стилей, оценивать языковые факты, создавать собственные речевые высказывания в соответствии с поставленными задачами коммуникации.	Не умеет оперировать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач коммуникации	На удовлетворительном уровне, допуская отдельные негрубые ошибки, оперирует способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач коммуникации
ИУК4.3. Владеет:	Владеть: навыками	Не владеет основными	На

системой норм русского литературного языка; навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	отбора языковых средств в соответствии со стилем, создания специальных текстов в соответствии с поставленной задачей и коммуникативной ситуацией.	способами коммуникации в устной и письменной формах на русском для решения задач коммуникации	удовлетворительном уровне, допуская отдельные негрубые ошибки, владеет основными способами коммуникации в устной и письменной формах на русском для решения задач коммуникации
--	---	---	--

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.**

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>	<b>Оценочные средства</b>
ИУК 4.1. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) используемые в профессиональном взаимодействии ИУК 4.2. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском языке; создавать на русском языке письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи ИУК4.3. Владеет: системой норм русского литературного языка; навыками использования	Знать: нормы современного русского языка, специфику, жанры, принципы построения текстов разных стилей, свойства языка как средства коммуникации и передачи информации, правила речевого этикета.	Индивидуальный опрос
	Уметь: работать с научной литературой, словарями, справочниками и другими источниками филологической информации, редактировать тексты научного, официально-делового стилей, оценивать языковые факты, создавать собственные речевые высказывания в соответствии с поставленными задачами коммуникации.	Реферат, сообщение, диктант
	Владеть: навыками отбора языковых средств в соответствии со стилем, создания специальных текстов в соответствии с поставленной задачей и коммуникативной	Практические задания; контрольная работа

языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	ситуацией.	
---	------------	--

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме зачета по заочной форме обучения применяются согласно критериев оценки результатов обучения студентов и используются для проведения итоговой аттестаций по дисциплине «Русский язык и деловая коммуникация».

Для достижения цели и задач курса и формирования компетенций уместно применять следующие средства, способы и методы обучения: по всем темам проводятся практические занятия. Практические занятия предусматривают обязательное знакомство студентов с базами данных, имеющихся в свободном доступе в сети Интернет. Текущая проверка осуществляется на практическом занятии и на индивидуальных консультациях.



### Примеры практических заданий:

#### Задание 1.

Исправьте речевые ошибки. Установите причину и характер возникновения нарушения (непонимание лексического значения слова, смысла паронимов, нарушение сочетаемости слов и т. п.). Запишите исправленные предложения.

1. На мальчике была одета куртка.

2. В фойе стоят колонны игральных автоматов, на стенах висят картины, афиши популярных артистов.

3. Он добрый, но возбудительный.

4. Этот значок — самый устаревший пионерский значок.

5. Не хотелось бы на страницах газет апеллировать цифрами и фактами.

6. На трибунах был аншлаг.

7. Я хотел купить недорогой износостойкий костюм.

#### Задание 2.

Объясните значения иноязычных слов, составьте с ними словосочетания. Образуйте от них глаголы с суффиксом -(из)ировать/-овать.

Апелляция, баллотировка, дифференциация, аттестат, иллюстрация, коллектив, комментарий, оккупация, режиссёр, сумма, иллюминация.

#### Задание 3.

Подберите синонимы к выделенным словам в произведении А.С. Пушкина «Евгений Онегин». Как называется это языковое явление?

Татьяна слушала с досадой

Такие сплетни; но тайком

С неизъяснимою *отрадой*

Невольню думала о том;

И в сердце *дума* заронила;

Пора пришла, она влюбилась.

Так в землю *падшее* зерно

Весны огнем оживлено.

Давно ее воображенье,

Сгорая *негой* и тоской,

*Алкало* пищи роковой;

Давно сердечное *томленье*

Теснило ей *младую* грудь;

Душа ждала... кого-нибудь.

#### Задание 4.

Объясните значение фразеологизмов, составьте с ними предложения.

Бить баклуши, за тридевять земель, курить фимиам, разделить под орех, бок о бок, у чёрта на куличках, возводить в перл создания, вешать лапшу на уши, семь пятниц на неделе, хоть кол на голове теши, шишка на ровном месте, с грехом пополам, звёзд с неба не хватает, в пух и прах, играть первую скрипку, и нашим и вашим, козёл отпущения, змея подколотная, два сапога пара, мелкая сошка, тёмная лошадка.

Выполнение каждого практического задания осуществляется отдельно. Процесс оценивания работы обучающегося включает в себя выявление фактических знаний, а также умение давать полные аргументированные ответы, соблюдая логику их построения. Метод оценки - экспертный.

Критерии оценки:

Практическая работа «зачтена», если в основном правильно выполнил задание, допустив несущественные ошибки и небольшие неточности;

Практическая работа «не зачтена», если студент дал ответ, свидетельствующий о непонимании базовых понятий дисциплины, показал частичное отсутствие навыков анализа фактов нарушения норм русского языка и их устранения в тексте, показал пробелы в знании материала, дав с нарушением логики ответы на вопросы; или если ответ не представлен

**Индивидуальный опрос.** В рамках практических занятий предполагается самостоятельная проработка студентами указанной научной литературы, самостоятельная работа с интернет-источниками. Список теоретических вопросов для самостоятельного изучения и литература по дисциплине «Русский язык и деловая коммуникация» выдается преподавателем в начале учебного курса, проверка данного вида самостоятельной работы осуществляется в ходе промежуточной и итоговой аттестации. Индивидуальный опрос содержит вопросы для оценки уровня освоения компетенций по дисциплине, умений эксплицировать процесс изучения русского языка с помощью современных технологий; для того, чтобы ознакомить студентов с основными методами обучения правилам русской письменности и объяснить их теоретическую базу; чтобы сформировать у студентов представление о русском языке; чтобы выработать умение анализировать различные факты языка с помощью инновационных технологий.

#### **Примерный перечень тем для индивидуального опроса**

1. Орфограмма. Орфографическое правило. Принципы орфографии. Разделы орфографии.
2. Употребление прописной буквы.
3. Употребление гласных букв И/Ы, А/Я, У/Ю после шипящих и Ц.
4. Употребление гласных букв О/Е (Ё) после шипящих и Ц.
5. Употребление Ъ и Ь.
6. Правописание гласных в корнях.
7. Правописание согласных в корнях.
8. Правописание приставок.
9. Правописание суффиксов (кроме -Н/-НН-).
10. Написание -Н- и -НН- в различных частях речи.
11. Правописание окончаний различных частей речи.
12. Правописание глаголов.
13. Правописание суффиксов причастий.
14. Слитное и раздельное написание НЕ с различными частями речи.
15. Правописание отрицательных местоимений и наречий.
16. Правописание НЕ и НИ со словами.
17. Правописание служебных слов.
18. Правописание словарных слов.
19. Слитное, дефисное, раздельное написание сложных слов.
20. Правописание наречий.
21. Знаки препинания между подлежащим и сказуемым.
22. Знаки препинания при однородных членах.
23. Однородные и неоднородные определения.
24. Знаки препинания при сравнительных оборотах.
25. Знаки препинания при обособленных определениях.
26. Знаки препинания при обособленных обстоятельствах.
27. Знаки препинания при приложении.
28. Знаки препинания при уточняющих и поясняющих членах предложения.

29. Знаки препинания при вводных словах и конструкциях.
30. Знаки препинания при обращениях и междометиях.
31. Знаки препинания при прямой речи, цитировании.
32. Знаки препинания в союзном сложном предложении.

Критерии оценки опроса: Ответ засчитывается, если студент полно и верно ответил на предложенные вопросы или имеются незначительные ошибки. Если имеется много фактических ошибок, индивидуальный опрос не засчитывается.

**Сообщение** – результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы. Сообщение рассчитано на 3-4 мин. Примерные **темы сообщений** для проведения промежуточной аттестации:

- 1) Реформы русской орфографии.
- 2) М.В. Ломоносов как автор первой русской грамматики.
- 3) Речевой этикет.
- 4) Деловой этикет.
- 5) Письменная разговорная речь в Интернете.
- 6) Постулаты общения П.Грайса.
- 7) СМИ и культура речи.
- 8) Гендерные особенности речи.
- 9) Возникновение кириллицы.
- 10) Исчезнувшие буквы русского алфавита.

Критерии оценки: Сообщение оценивается как зачтено, если студент полно и верно раскрыл выбранную тему или имеются незначительные ошибки. Сообщение не зачтено, если имеется много фактических ошибок.

**Реферат** – краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки, а так же собственные взгляды на неё. Темы рефератов направлены на знакомство с основными актуальными направлениями исследования языковых единиц. Студент выбирает тему, близкую теме его ВКР. Реферат оформляется в соответствии со стандартом вуза «Требования к выполнению и оформлению письменных работ» в текстовом редакторе WORD на формате бумаги А4 (210-297 мм). Требования к полям: правое – 10 мм, верхнее, левое и нижнее – 20 мм. Установки текста: шрифт – Times New Roman, кегль 14; межстрочный интервал – 1,5; интервал между словами – 1 знак; абзац – 1,25; выравнивание – по ширине; автоматический перенос слов.

**Темы для написания рефератов** (объем 12-15 страниц набранного на компьютере текста.)

1. Заимствования и их культурно-речеведческая оценка.
2. Проблема экологии слова.
3. Взаимодействия вербальных и невербальных средств передачи информации.
4. Морфологические нормы: их отражение и нарушение в языке.
5. Нормы формообразования и употребления числительных.
6. Синтаксические нормы и коммуникативная эффективность.
7. Имя дома твоего (происхождение названий населенных пунктов Башкортостана).
8. Происхождение гидронимов Башкортостана.
9. Граффити (настенные надписи или рисунки) как компенсаторное коммуникативное поведение.
10. Особенности общения в виртуальном пространстве.
11. Грамматические нормы русского языка и их роль в сохранении литературного языка.
12. Употребление форм имен существительных (колебания в роде и падежных формах).
13. Несклоняемые и разносклоняемые существительные в русском языке.

14. Ударение в русском языке.
15. Заимствованная лексика в русском языке.
16. Крылатые слова и выражения в русском языке.
17. Особенности русской фразеологии.
18. Пословицы и поговорки русского народа как особое средство выразительности.
19. Принципы русской орфографии.
20. Речевой этикет в деловом общении.
21. Этикет письма.
22. Искусство спора.
23. Невербальные средства коммуникации и культура личности.
24. Средства массовой информации и культура речи.
25. Жаргон как средство общения (молодежный, профессиональный, воровской и др. - на выбор).

Критерии оценки: Реферат оценивается как зачтено, если раскрыта суть рассматриваемого аспекта и причина его рассмотрения; описание существующих для данного аспекта проблем и предлагаемые пути их решения; использованы нормативные, монографические и периодические источники литературы; самостоятельность в представлении материала; логичность представления материала; грамотность; оформление реферата в соответствии с требованиями, своевременная сдача его преподавателю. Реферат оценивается как не зачтено, если имеются фактические ошибки и значительные недостатки в оформлении.

**Диктант** – вид письменной работы для закрепления и проверки знаний, тренировки навыков учащихся при изучении русского языка. Используется при обучении орфографии и пунктуации. В качестве текстов диктантов чаще всего используются отрывки из художественных произведений. Объем диктанта 250-350 слов. Диктант может быть выполнен в письменном виде самостоятельно или быть написанным под диктовку в учебной аудитории. Диктант оценивается по пятибалльной системе.

**Образец диктанта.** Раскройте скобки, расставьте знаки препинания, на месте многоточия вставьте нужные буквы.

### Корней Чуковский

Чуковский/лектор стал известен широкой публике гораздо раньше чем Чуковский/переводчик и Чуковский/ученый Чуковский/поэт. Начинал он в Одессе. Здесь двадцатилетний Чуковский с успехом читал доклады. Через несколько лет К.Чуковский выступил перед петербургской публикой. Тут прием был несколько более сдержан(н/нн)ым. Мешало южное произношение темпераментного докладчика. Корней Иванович Ра(с/сс)казывал позже что поэт Сергей Городецкий пр(е/и)сутствовавший на лекции насчитал в его речи около сотни неверно произнесе(н/нн)ых слов. В кратчайший срок пр(е/и)бегнув к помощи словарей и пользуясь советами извес..нейшего лингвиста Бодуэна де Куртене молодой лектор избавился от этого н(и/е)достатка.

Популярность Чуковского/лектора р..сла и вскоре Валерий Брюсов пригласил его выступить в Москве с докладом об Уолте Уитмене. Корней Иванович согласился н(е/и) без колебания. Лекция прошла с большим успехом слушали ее более семисот человек.

Открыв для себя великое счастье общения с аудиторией умение воздействовать на нее силой мысли пр(е/и)творе(н/нн)ой в живое слово Чуковский ощутил внутре(н/нн)юю потребность вновь и вновь выступать перед публикой чтобы ра(с/сс)казывать о своих открытиях б..рот..ся с «мнимой литературой» и пропагандировать подли(н/нн)ые духовные ценности. О том что Корней Иванович Чуковский был замечательным мастером ус..ного Ра(с/сс)каза единодушно свидетельствуют многие совреме(н/нн)ики.

Завидно долгую жизнь прожил Чуковский: в его выступлениях прозвучал ра(с/сс)каз о том как он побывал на палубе во(с/сс)тавшего броненосца «Потемкин» а в другом его размышления о космическом полете Гагарина.

И конечно у него есть основания считать себя счастливым хотя бы еще потому что он близко знал Репина Шаляпина Куприна Маяковского и других видных деятелей культуры.

Для своих лекций докладов и радиовыступлений Чуковский выбирал и мастерски ра(с/сс)пол.гал соотносил именно те образы детали слова и жесты которые делали его повествование столь живым и зримым.

(Л. Шилов)  
(255 слов)

### **Критерии оценок диктанта.**

Диктант оценивается одной отметкой.

Оценка «5» выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней одной негрубой орфографической или одной негрубой пунктуационной ошибки.

Оценка «4» выставляется при наличии в диктанте двух орфографических и двух пунктуационных ошибок, или 1 орфографической и 3-х пунктуационных ошибок или 4-х пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок. Оценка «4» может выставляться при 3-х орфографических ошибках, если среди них есть однотипные.

Оценка «3» выставляется за диктант, в котором допущены 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок или 7 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок. Оценка «3» может быть поставлена также при наличии 6 орфографических и 6 пунктуационных ошибок, если среди тех и других имеются однотипные и негрубые ошибки.

Оценка «2» выставляется за диктант, в котором допущено 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок и больше, или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, или 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, или 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок.

Примечания. 1)Однотипными считаются ошибки на одно правило, если условия выбора правильного написания заключены в грамматических (*в армии, в роце; колют, борются*) в фонетических (*дирижер, сверчок*) особенностях данного слова. Не считаются однотипными ошибками на такое правило, в котором для выяснения правильного написания одного слова требуется подобрать другое (опорное) слово или его форму (*вода – воды, рот – ротик, грустный – грустить, резкий – резок*). Первые три однотипные ошибки считаются за одну ошибку, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная. 2)Если в одном непроверяемом слове допущены 2 и более ошибок, то все они считаются за одну ошибку.

3)При наличии в контрольном диктанте более 5 поправок (исправление неверного написания на верное) оценка снижается на 1 балл. Отличная оценка не выставляется при наличии 3-х и более исправлений.

### **Контрольная работа**

#### **Образцы заданий в контрольной работе.**

1) Прочитайте слова. Распределите их в два столбца в зависимости от того, мягко или твердо произносятся согласные перед звуком [э]. Проверьте по словарю:

**Образец:**

[э] после твердого согласного	[э] после мягкого согласного
шимпанзе	дефиле

Академия, бартер, бизнес, бутерброд, вексель, генезис, дебитор, декада, декан, декларация, деликатес, депозит, индексация, кафе, кофе, кредит, крем, лендровер, менеджер, менеджмент, Одесса, пресса, прессинг, продюсер, тандем, тезис, теннис, термин, термос, шедевр, эффект, юриспруденция, детектив, кабаре, рейтинг, артерия, тенденция, тенор, индекс, экспресс, коттедж, сессия, декольте, компьютер, темп, брюнет, генезис, менеджмент, альтернатива, тандем, кредит; дельта, шедевр.

2) Подберите существительное к прилагательному.  
*подвижнОй А) состав; Б) человек; В) ребёнок; Г) танец;*  
*развИтые А) страны; Б) локоны; В) дети; Г) игры;*  
*языковАя А) колбаса; Б) начинка; В) нарезка; Г) система*

3) Перепишите, выбрав правильный вариант родового окончания.

- |   |  |
|---|--|
| 1) Витрина-стенд расположен(-а) в холле                     | 11) Участков... врач И.С.Соколова осмотрел(а) ребёнка                                  |
| 2) диван-кровать стоял(-а) у стены                          | 12) Опытн... главбух Н.И.Орехова подготовил(а) отчёт                                   |
| 3) кафе-столовая забронирован(о, а)                         | 13) Прежн... директор О.В. Токарева не участвовал(а) в планировании                    |
| 4) кресло-кровать куплен(о, а) давно                        | 14) Капитан женской команды по волейболу получил(а) травму.                            |
| 5) нью-йоркск(-ий, -ая) парк-авеню                          | 15) Известный(ая) эксперт Диана Рыбина дал(а) советы телезрителям                      |
| 6) PR-профи работал(а, и),                                  | 16) Омск... профессор Н.А.Давыдова предложил(а) новый способ решения                   |
| 7) Тёмно-зелёный(ая) плащ-палатка                           | 17) Модн... дизайнер ответил(а) на вопросы журналистов                                 |
| 8) Проверенный(ая) счет-фактура                             | 18) Строг... завуч Нина Семёновна проводил(а) собрание                                 |
| 9) фирма-производитель предложил(а)                         | 19) Нашего руководителя сменил(а) нов... PR-менеджер Юлия Хандурина                    |
| 10) фирма-риэлтер известил(а) об изменении условий договора | 20) Лингвист Н.Д. Арутюнова обратился(лась) к проблеме определения видовых соотношения |

4) Вставьте подходящие предлоги: *благодаря, ввиду, вопреки, вследствие, в силу, из-за, по причине, согласно.*

**Образец:** ... (приказ директора) совещания проводятся ежедневно — Согласно приказу директора совещания проводятся ежедневно.

1)... (находчивость) капитана наша команда одержала победу. 2)... (разлив) реки переправа на другой берег не состоялась. 3). Зимой ... (сильные холода) занятия в школах были прерваны на неделю. 4). ... (ожидание) фирма заключила контракт. 5). Принимайте лекарства ... (предписание врача).

5) Найдите и исправьте ошибки в использовании деепричастных оборотов.

**Образец:** *Проезжая мимо станции, у меня слетела шляпа.* – *Когда я проезжал мимо станции, у меня слетела шляпа.*

1. Закончив работу, мне стало радостно на душе. 2. Закончив рукопись, она была передана редактору. 3. Выяснив, что объем производства уменьшился, возникает вопрос о причине этого. 4. Придавая большое значение методологии исследования, был выполнен ряд экспериментов. 5. Приняв смену, дежурные водители направляются диспетчером по объектам.

Контрольная работа оформляется в соответствии со стандартом вуза «Требования к выполнению и оформлению письменных работ» в текстовом редакторе WORD на формате бумаги А4 (210-297 мм). Требования к полям: правое – 10 мм, верхнее, левое и нижнее – 20 мм. Установки текста: шрифт – Times New Roman, кегль 14; межстрочный интервал – 1,5; интервал между словами – 1 знак; абзац – 1,25; выравнивание – по ширине; автоматический перенос слов. Допустимо рукописное оформление контрольной работы.

Выполняя работу, следует списать формулировку задания и выполнить его по предложенному образцу.

В конце работы оформляется библиографический список. Источники располагаются в алфавитном порядке. Каждый источник имеет свой порядковый номер и располагается от абзаца.

#### **Критерии оценки выполнения контрольной работы:**

Каждое правильно выполненное задание оценивается в 4 балла. Максимально возможное количество баллов за работу – 20. Оценка «зачтено» за контрольную работу ставится в случае, если студент набрал не менее 12 баллов (60%) за работу. В противном случае работа возвращается студенту для работы над ошибками.

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **А) Основная литература:**

1. Амерова, Р.Х. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: практикум / Р.Х. Амерова; Башкирский государственный университет. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2015. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:[https://elib.bashedu.ru/dl/read/Amerova\\_Russkij\\_jazyk\\_i\\_kultura\\_rechi\\_pr\\_2015.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/read/Amerova_Russkij_jazyk_i_kultura_rechi_pr_2015.pdf)>.

2. Жаров В. А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Жаров. – Москва-Берлин : Директ-Медиа, 2016 .— 160 с. — Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему "Университетская библиотека online" .— ISBN 978-5-4475-8284-5. — <URL:[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=442848&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=442848&sr=1)>.

3. Культура речи в плане литературно-языковых норм [Электронный ресурс]: пособие для студ. / Башкирский государственный университет, Бирский филиал; сост. Э.М. Хабибьярова. — Бирск: БФ БашГУ, 2013. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:[https://elib.bashedu.ru/dl/read/Khabibjarova\\_avt-sost\\_Kultura\\_rechi\\_v\\_plane\\_literaturno-jazykovyh\\_norm\\_up\\_Birsk\\_2013.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/read/Khabibjarova_avt-sost_Kultura_rechi_v_plane_literaturno-jazykovyh_norm_up_Birsk_2013.pdf)>.

#### **Б) Дополнительная литература:**

4. Ипполитова Н. А. Русский язык и культура речи: учебник [Электронный ресурс] / Н. А. Ипполитова, О.Ю. Князева, М.Р. Савова. – Москва: Проспект, 2015. – 440 с. Доступ к тексту

- электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему "Университетская библиотека online" — ISBN 978-5-691-01714-8. — <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251978&sr=1>>.
5. Латыпова, Н.М. авт.-сост. Практический курс русского языка [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / авт.-сост. Н.М. Латыпова; Башкирский государственный университет. — Уфа: РИО БашГУ, 2005. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:[https://elib.bashedu.ru/dl/read/Latepova\\_sost\\_Praktich.kurs\\_rus.yaz\\_Uch-met.pos\\_2005.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/read/Latepova_sost_Praktich.kurs_rus.yaz_Uch-met.pos_2005.pdf)>.
6. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / авт.-сост. Л.Р. Сулейманова; Башкирский государственный университет, Сибайский институт(филиал). — Сибай: Сибайская городская типография - филиал ГУП РБ Издательский дом «Республика Башкортостан», 2016. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:[https://elib.bashedu.ru/dl/local/Sulejmanova\\_Russkij\\_jazyk\\_i\\_kultura\\_rechi\)ump\\_2016.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/local/Sulejmanova_Russkij_jazyk_i_kultura_rechi)ump_2016.pdf)>.
7. Стилистика и культура речи [Электронный ресурс]: программа курса / Башкирский государственный университет; сост. Л.И. Дьяченко. — Уфа: РИО БашГУ, 2003. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:[https://elib.bashedu.ru/dl/corp/Dyachenko\\_L.I\\_Stilistika\\_i\\_kultura\\_rechi.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/corp/Dyachenko_L.I_Stilistika_i_kultura_rechi.pdf)>.
8. Тексты диктантов для самостоятельной работы студентов филологического факультета и факультета башкирской филологии и журналистики [Электронный ресурс] / Башкирский государственный университет; сост. Р.Х. Амерова. — Уфа: РИО БашГУ, 2006. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:[https://elib.bashedu.ru/dl/local/Amerova\\_sost\\_Diktanty\\_mu\\_2006-1.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/local/Amerova_sost_Diktanty_mu_2006-1.pdf)>.
9. Тесты по учебной дисциплине "Русский язык и культура речи" [Электронный ресурс]: методические рекомендации студентам / сост. И.И. Калимуллин; Н.Н. Гребенщикова. — Бирск: БирГСПА, 2009. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:[https://elib.bashedu.ru/dl/corp/Kalimullin\\_Grebenschikova\\_sost\\_Testy\\_po\\_Russkij\\_jazyk\\_i\\_kultura\\_rechi\\_mu\\_Birsk\\_2009.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/corp/Kalimullin_Grebenschikova_sost_Testy_po_Russkij_jazyk_i_kultura_rechi_mu_Birsk_2009.pdf)>.

**5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Программное обеспечение:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензия бессрочная.
2. Office Professional Plus 2013 Russian. Договор №104 17.06.2013 г. Лицензия бессрочная.

№	Учебные и научные ресурсы	Характеристика	Доступ	Регистрация	Ссылка на ресурс
<b>Учебные ресурсы</b>					
1.	Электронно-библиотечная система «Электронный читальный зал»	Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий, в т.ч. содержит внутривузовс	Авторизованный доступ по паролю из любой точки сети Интернет	Регистрация в Отделе Электронной информации Библиотеки (корпус физмата, читальный	<a href="https://bashedu.bibliotech.ru/Account/LogOn">https://bashedu.bibliotech.ru/Account/LogOn</a>



		кие издания		зал №2)	
2.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»	Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий	Авторизованный доступ по паролю из любой точки сети Интернет	Регистрация с любого ПК из сети БашГУ,	<a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>
3.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий	Авторизованный доступ по паролю из любой точки сети Интернет	Регистрация с любого ПК из сети БашГУ	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
<b>Российские научные ресурсы</b>					
4.	Научная электронная библиотека (eLibrary)	Полнотекстовая и аннотированная БД электронных научных изданий и публикаций в периодических изданиях	Авторизованный доступ по паролю в сети вуза. Пользование ресурсами открытого доступа с любого компьютера в сети Интернет	Регистрация с любого ПК из сети БашГУ.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
5.	База данных «Вестник Московского университета» (на платформе East View)	Полнотекстовая БД научных статей, опубликованных в журнале «Вестник МГУ» (25 серий)	Авторизованный доступ по паролю в сети вуза	Без регистрации	<a href="http://online.ebiblioteka.ru/">http://online.ebiblioteka.ru/</a>
9.	Wiley	Полнотекстовые научные журналы и электронные книги по следующим темам: психология и др. Язык английский.	Доступ в сети вуза	Без регистрации	<a href="http://onlinelibrary.wiley.com/">http://onlinelibrary.wiley.com/</a>

**6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

<p align="center"><b>Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы</b></p>	<p align="center"><b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b></p>	<p align="center"><b>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b></p>
<p><b>1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b> Аудитория № 715И</p> <p><b>2. Учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа:</b> Аудитория № 715И</p> <p><b>3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</b> Аудитория № 715И</p> <p><b>4. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> Аудитория № 715И</p> <p><b>5. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации:</b> Аудитория № 713И Абонемент №8 (читальный зал)</p>	<p>Аудитория № 715И Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, мультимедийные проекторы BenQ MS527, BenQ MS504, Dexr DL-100, экраны Cactus Triscreen CS-PST-124*221 напольный белый, APOLLOSAM-1105. 213*213, ноутбук Acer ES1-420-33VJ.</p> <p>Аудитория № 713И Оборудование: учебная мебель, доска, персональные компьютеры: Процессор Thermaltake, Intel Core 2 Duo Монитор Acer AL1916W , Window Vista Мышь Logitech (4шт.), Монитор 19" LG L1919S BF Black (LCD&lt;TFT,8ms, 280*1024,250кд/м,1400:1,4:3 D-Sub), Процессор InWin, Intel Core 2 Duo, Монитор Flatron 700, Процессор «Калмас», Монитор SamsungMJ17ASKN/EDC, Процессор «IntelInsidePentium 4», клавиатура (4 шт.)</p> <p>Абонемент №8 (читальный зал) Оборудование: учебная мебель, компьютеры в сборе (системный блок Powercool\Ryzen 3 2200G (3.5)\ 8Gb\ A320M \HDD 1Tb\ DVD-RW\450W\ Win10 Pro\ Кл-ра USB\ Мышь USB\ LCD Монитор 21,5"- 3 шт.)</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензия бессрочная.</p> <p>2. Office Professional Plus 2013 Russian. Договор №104 17.06.2013 г. Лицензия бессрочная..</p>

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  
 дисциплины «Русский язык и деловая коммуникация»  
 на 1 семестр  
 заочная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	8,2
лекций	0
практических/ семинарских	8
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	-
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	59,8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	-
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	4

Форма контроля:  
 зачет 1 семестр

**1 курс (Установочная сессия)**

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практич. и семинар. занятия, лаборат. работы, самост. Работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самост. работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контр. работы, компьютерн. тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Введение. Общие сведения о языке. Функции языка. Графика. Русский алфавит. Фонетический характер русской графики. Слоговый принцип как основной принцип русской графики. Взаимодействие орфографии, фонетики, графики. Орфография. Орфограмма. Разделы русской орфографии. Основной принцип русской орфографии – фонематический. Отступления от основного принципа –		2		16	Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы: Б-6: с. 10-34.	индивид. опрос

	<p>фонетические и традиционные. Лингвистические словари. Передача буквами фонемного состава слов. Орфограммы, связанные со словообразов. и морфологией : 1) н, nn во всех частях речи; 2) о,ё после шипящих под уд. Во всех частях речи (в корнях, суффиксах, окончаниях); 3) правописание глагольных форм; две основы глагола, формобразование глагола; 4) не со всеми частями речи (с глагольными формами, сущ-ми, прилагательными, наречиями); 5) Правописание суффиксов существительных и прилагательных. Орфограммы, связанные с морфологией и синтаксисом: разграничение частиц не и ни</p>						
2	<p>Слитное, раздельное и дефисное написание 1) слитное и раздельное написание омонимичных в произношении слов и сочетаний слов; 2) правописание производных предлогов. Употребление</p>		2		16	Конспектирование литературы: А-2: 62-63	индивид. опрос, реферат

	прописных букв. Прописные буквы в начале текста, после знаков препинания, в собственных именах, в названиях видов растений. Имена прилагательные и наречия, образованные от индивидуальных названий; географические, административно-территориальные названия; астрономические; названия праздников, организаций, учреждений, документов, должностей, знаков отличия, литературных произведений					
	Итого		4		32	

### 1 курс (Зимняя сессия)

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практич. и семинар. занятия, лаборат. работы, самост. Работа и трудоемкость (в часах)	Задания по самост. работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости
-------	-------------------	--	-------------------------------------	--------------------------------------

1	2					7	(коллоквиумы, контр. работы, компьютерн. тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР		8
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<p>Пунктуация в простом предложении. Характеристика простого предложения. 1) Тире и двоеточие в простом предложении (тире между подлежащим и сказуемым, тире в неполном предложении, тире и двоеточие в предложении с обобщающим словом при однородных членах и т.д.) 2) Запятая как отделяющий знак (однородные члены); однородные конструкции в сложном предложении; 3) запятая как выделяющий знак. Обособленные члены предложения, уточняющие, пояснительные и присоединительные члены</p>		2		14	Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы: Б-6: с. 10-34.	индивид. опрос, диктант

	предложения. Знаки препинания при вводных и вставных конструкциях, обращениях, междометиях и частицах. Факультативные знаки препинания. Пунктуация в сложном предложении						
2	Понятие культуры речи. Орфоэпические и лексические нормы. Лексикография Стилистические и грамматические нормы.		2		13,8	Конспектирование литературы: А-2: 62-63	индивид. опрос, сообщение, контрольная работа
	Итого		4		27,8		



