

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 6 от «17» января 2022 г.

И. о. зав. кафедрой  / Р.Ф. Гатауллин

Согласовано:
Председатель УМК института

 / Р.А. Гильмутдинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

дисциплина
Основы проектной деятельности

Обязательная часть

программа бакалавриата

Направление подготовки
10.03.01 Информационная безопасность

Профиль
Безопасность компьютерных систем (по отрасли или в сфере профессиональной деятельности)

Квалификация
бакалавр

Разработчик (составитель)
к. с. н., доцент

 /Игнатъева О.Н./

Для приема: 2022 г.

Уфа 2022 г.

Составитель: к.с.н., доцент кафедры государственного управления О.Н. Игнатьева

Рабочая программа дисциплины *утверждена* на заседании кафедры протокол № 6 от «17» января 2022 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Список документов и материалов

| | Стр. |
|---|------|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы | 5 |
| 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся) | 6 |
| 4. Фонд оценочных средств по дисциплине | 6 |
| 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине | 6 |
| 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине | 9 |
| 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 24 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 24 |
| 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы | 25 |
| 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 26 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

| Формируемая компетенция (с указанием кода) | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|--|--|--|
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИУК 2.1. Знает: основы проектного управления, формулирования требований к проекту, его планирования, реализации и контроля | Знать: основы проектного управления, формулирования требований к проекту, его планирования, реализации и контроля |
| | ИУК 2.2. Умеет: организовывать сбор требований по проекту, формулировать цель и задачи проекта, определять основные параметры проекта, формировать команду проекта и мотивировать её, составлять календарный план проекта и управлять им, распределять задачи в рамках проекта и контролировать их выполнение, составлять бюджет проекта и управлять им, контролировать выполнение проекта и оценивать результаты проекта, завершать проект. | Уметь: организовывать сбор требований по проекту, формулировать цель и задачи проекта, определять основные параметры проекта, формировать команду проекта и мотивировать её, составлять календарный план проекта и управлять им, распределять задачи в рамках проекта и контролировать их выполнение, составлять бюджет проекта и управлять им, контролировать выполнение проекта и оценивать результаты проекта, завершать проект |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>ИУК 2.3. Владеет: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности</p> | <p>Владеть: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности</p> |
|--|--|---|

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Основы проектной деятельности» относится к обязательной части.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6-м семестре ОФО.

Целями освоения дисциплины «Основы проектной деятельности» являются:

- ознакомление обучающихся с концепцией, функциями, подсистемами проекта;
- освоение основных методов управления проектами, включая планирование, управление ресурсами, мониторинг и оценку проектных предложений и проектов на всех стадиях их реализации и формирование необходимых организационных структур.

Освоение дисциплины «Основы проектной деятельности» служит основой для таких дисциплин как: «Основы проектирования и защиты баз данных», «Экономические основы бизнеса», «Основы финансовой грамотности», а также выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине.

Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

| Код и | Результаты | Критерии оценивания результатов обучения |
|-------|------------|--|
|-------|------------|--|

| наименование индикатора достижения компетенции | обучения по дисциплине | Не зачтено | Зачтено |
|--|--|---|---|
| ИУК 2.1. Знает: основы проектного управления, формулирования требований к проекту, его планирования, реализации и контроля | Знать: основы проектного управления, формулирования требований к проекту, его планирования, реализации и контроля | Имеет фрагментарные знания основы проектного управления, формулирования требований к проекту, его планирования, реализации и контроля | Знает основы проектного управления, формулирования требований к проекту, его планирования, реализации и контроля |
| ИУК 2.2. Умеет: организовывать сбор требований по проекту, формулировать цель и задачи проекта, определять основные параметры проекта, формировать команду проекта и мотивировать её, составлять календарный план проекта и управлять им, распределять задачи в рамках проекта и контролировать их выполнение, составлять бюджет проекта и управлять им, контролировать выполнение проекта и оценивать результаты проекта, завершать проект. | Уметь: организовывать сбор требований по проекту, формулировать цель и задачи проекта, определять основные параметры проекта, формировать команду проекта и мотивировать её, составлять календарный план проекта и управлять им, распределять задачи в рамках проекта и контролировать их выполнение, составлять бюджет проекта и управлять им, контролировать выполнение проекта и оценивать результаты проекта, завершать проект | Не способен организовывать сбор требований по проекту, формулировать цель и задачи проекта, определять основные параметры проекта, формировать команду проекта и мотивировать её, составлять календарный план проекта и управлять им, распределять задачи в рамках проекта и контролировать их выполнение, составлять бюджет проекта и управлять им, контролировать выполнение проекта и оценивать результаты проекта, завершать проект | Умеет организовывать сбор требований по проекту, формулировать цель и задачи проекта, определять основные параметры проекта, формировать команду проекта и мотивировать её, составлять календарный план проекта и управлять им, распределять задачи в рамках проекта и контролировать их выполнение, составлять бюджет проекта и управлять им, контролировать выполнение проекта и оценивать результаты проекта, завершать проект |
| ИУК 2.3. Владеет: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и | Владеть: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации | Не владеет навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации результатов представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности | Демонстрирует способность постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности |

| | | | |
|--|---|--|--|
| реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности | проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности | | |
|--|---|--|--|

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Оценочные средства |
|--|--|---|
| ИУК 2.1. Знает: основы проектного управления, формулирования требований к проекту, его планирования, реализации и контроля | Знать: основы проектного управления, формулирования требований к проекту, его планирования, реализации и контроля | практические задания, тест |
| ИУК 2.2. Умеет: организовывать сбор требований по проекту, формулировать цель и задачи проекта, определять основные параметры проекта, формировать команду проекта и мотивировать её, составлять календарный план проекта и управлять им, распределять задачи в рамках проекта и контролировать их выполнение, составлять бюджет проекта и управлять им, контролировать выполнение проекта и оценивать результаты проекта, завершать проект. | Уметь: организовывать сбор требований по проекту, формулировать цель и задачи проекта, определять основные параметры проекта, формировать команду проекта и мотивировать её, составлять календарный план проекта и управлять им, распределять задачи в рамках проекта и контролировать их выполнение, составлять бюджет проекта и управлять им, контролировать выполнение проекта и оценивать результаты проекта, завершать проект | практические задания, доклад, дискуссия, тест |
| ИУК 2.3. Владеет: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности | Владеть: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности | практические задания, доклад, дискуссия |

Критериями оценивания при *модульно-рейтинговой системе* являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (*для зачета*: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

Рейтинг-план дисциплины

Основы проектной деятельности

Направление подготовки 10.03.01 Информационная безопасность

Курс 3, семестр 6

| Виды учебной деятельности студентов | Балл за конкретное задание | Число заданий за семестр | Баллы | |
|--|----------------------------|--------------------------|-------------|---------------------------------------|
| | | | Минимальный | Максимальный |
| Модуль 1 | | | | |
| Текущий контроль | | | | |
| 1. Аудиторная работа | | | 0 | 25 |
| 1.1 Устный индивидуальный опрос | 5 | 2 | 0 | 10 |
| 1.2 Выполнение/защита практ. работы | 15 | 1 | 0 | 15 |
| Рубежный контроль | | | 0 | 25 |
| 1. Тестирование | 25 | 1 | 0 | 25 |
| Модуль 2 | | | | |
| Текущий контроль | | | | |
| 1. Аудиторная работа | | | 0 | 25 |
| 1.1 Устный индивидуальный опрос | 5 | 2 | 0 | 10 |
| 1.2 Выполнение/защита практ. работы | 15 | 1 | 0 | 15 |
| Рубежный контроль | | | 0 | 25 |
| 1. Тестирование | 25 | 1 | 0 | 25 |
| Поощрительные баллы | | | | |
| 1. Участие в конференциях | 5 | | | 5 |
| 2. Публикация статей | 5 | | | 5 |
| Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов) | | | | |
| 1. Посещение лекционных занятий | | | 0 | -6 |
| 2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий) | | | 0 | -10 |
| Итоговый контроль | | | | |
| Зачет | | | | - |
| ВСЕГО: | | | | 110 (включая 10 поощрительных баллов) |

Оценочные средства для очной формы обучения

Типовые зачетные материалы

1. Основные понятия: Проект. Программа. Проект и программы как объекты управления, их характеристики.
2. Цели и стратегии проекта. Взаимосвязь целей и задач проекта.
3. Классификация проектов.
4. Структуры проекта. Принципы структурной декомпозиции проекта.
5. Жизненный цикл и фазы проекта.
6. Окружение проекта. Внешняя и внутренняя среда проекта, их влияние на проект.
7. Влияние окружения проекта на разные типы проектов.
8. Участники проекта. Роль и функции основных участников.
9. Команда проекта. Основные задачи команды проекта. Формирование и развитие команды проекта.

10. Группа процессов инициации.
11. Группа процессов планирования.
12. Группа процессов исполнения.
13. Группа процессов мониторинга и контроля.
14. Группа процессов завершения.
15. Управление проектом по временным параметрам.
16. Управление стоимостью и финансами проекта.
17. Управление качеством в проекте.
18. Управление рисками в проекте.
19. Управление изменениями в проекте.
20. Календарный график. Диаграмма Ганта.

Критерии оценивания результатов зачета:

Студенты очной формы обучения сдают зачет в соответствии с требованиями балльно-рейтинговой системы.

Типовые темы для проведения дискуссии

Дискуссия проводится на практических занятиях в рамках изучения новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации.

1. Назовите основные проблемы управления человеческими ресурсами проекта.
2. Дайте определение понятию «команда проекта» и назовите основные проблемы управления ею.
3. Назовите известные вам типы команд. Приведите по одному примеру из опыта.
4. Назовите и опишите основные факторы формирования команды.
5. Перечислите этапы формирования команды и стадии развития команды проекта.
6. В чем суть проблемы расформирования команды проекта?
7. Особенности мотивации членов проектной группы и команды проекта
8. Взаимодействие участников проекта.
9. Руководство и лидерство в команде проекта.
10. Назовите и опишите основные стили поведения руководителей.

Критерии и методика оценивания:

Студент излагает содержание вопроса изученной темы, в соответствии с тематикой практических занятий.

- Ответ считается зачетным, если студентом точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение нормативной базой, допускается один-два недочета при освещении основного содержания ответа;

- Ответ считается не зачетным, если у студента нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Типовые темы для проведения устного индивидуального опроса по темам практических занятий

Устный индивидуальный опрос проводится на семинарских занятиях в рамках изучения новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации.

Тема 1. Цели и задачи управления проектами

1. Понятие и виды проектов.
2. Основные параметры проектов
3. Принципы управления проектами.
4. Методы управления проектами.
5. Требования, предъявляемые к проектам.

Тема 2. Проектно-ориентированное управление

1. Понятие проектно-ориентированного управления. Назначение и преимущества проектно-ориентированного управления.
2. Проектный офис: основные функции, принципы и этапы создания.

Тема 3. Стандарты управления проектами. Программное сопровождение проектов

1. Зарубежные и российские стандарты управления проектами.
2. Действующие стандарты управления проектами в социальной сфере.

Тема 4. Планирование проекта

1. Цели, назначение и виды планов проекта.
2. Документирование плана проекта.
3. Сетевое планирование.
4. Календарное планирование.
5. Ресурсное планирование.
6. Сметное планирование. Порядок разработки и состав проектно-сметной документации.

Тема 5. Управление содержанием и организацией проекта

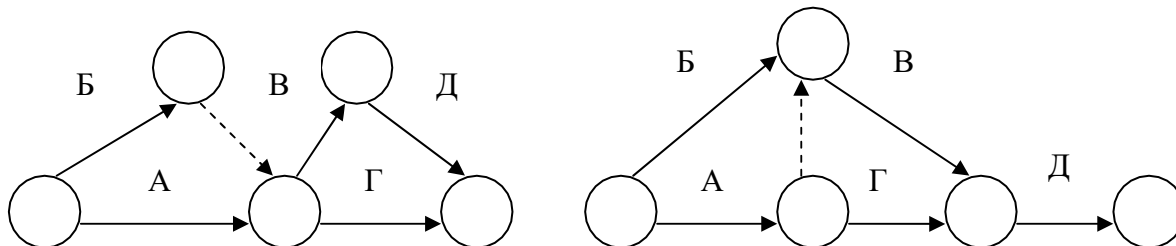
1. Понятие «проектная структура управления». Виды проектных структур управления.
2. Последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами.

Критерии и методика оценивания:

- Ответ считается зачтенным, если точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение нормативной базой, допускается один-два недочета при освещении основного содержания ответа;
- Ответ считается не зачтенным, если нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Примерные задания для выполнения лабораторных работ

Задание 1. Даны работы А, Б, В, Г, Д. Работу В можно начинать после окончания работ А и Б, работу Г – после работы А, а работу Д – после окончания работ В и Г.
Выберите на *рис. 1* правильный сетевой график.



Критерии и методика оценивания:

- Практическое задание считается зачтенным, если студентом точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение нормативной базой, допускается один-два недочета при освещении основного содержания ответа;

- Практическое задание считается не зачтенным, если у студента нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Типовые тестовые задания

При изучении дисциплины используются тестовые задания закрытого типа. Каждое тестовое задание включает вопрос и 4 варианта ответов к нему. Тестирование выполняется в письменной форме.

Необходимо выбрать один ответ из предложенных вариантов.

1. Назовите формы и средства отображения календарных планов:
 - 1) списки работ с датами и иными деталями;
 - 2) линейные диаграммы;
 - 3) диаграммы Ганта;
 - 4) все выше перечисленное.
2. Что является результатом выполнения этапа «Планирование коммуникаций»:
 - 1) формирование базы знаний организаций;
 - 2) выявление участников проекта;
 - 3) план управления коммуникациями проекта;
 - 4) отчеты по проекту.
3. Недостатком функциональной структуры управления проектом является:
 - 1) стимулирует функциональную изолированность
 - 2) способствует технологичности выполнения работ в проекте
 - 3) увеличивает количество взаимодействий между участниками проекта
 - 4) снижает беспокойство членов проектной команды по поводу карьеры по окончании проекта.
4. Выбрать термин, для которого дано определение: «участники проекта, задействованные в его реализации»:
 - 1) Инвестор проекта
 - 2) Координационный совет
 - 3) Куратор проекта
 - 4) Команда проекта
5. Назвать тип структурной декомпозиции работ:
 - 1) Продуктовая СДР
 - 2) Функциональная СДР
 - 3) Организационная СДР
 - 4) нет правильного ответа.
6. Какой бюджетной формы из ниже перечисленных не существует:
 - 1) бюджет доходов и расходов
 - 2) бюджет движения денежных средств

3) прогнозный баланс

4) бюджет затрат

7. Выбрать термин, для которого дано определение: «член команды управления проектом, лично отвечающий за все результаты проекта»:

1) Команда управления проектом

2) Руководитель проекта

3) Потребители продукта проекта

4) Инициатор проекта

8. При сетевом планировании проекта элемент «событие » характеризуется:

1) номером, ранним и поздним сроком

2) длительностью и резервами

3) задачей и целью

4) прибылью и убытками

9. Риск при осуществлении проекта:

1) вероятность возникновения неблагоприятных финансовых последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.

2) вероятность возникновения неблагоприятных политических последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.

3) вероятность возникновения неблагоприятных социальных последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.

4) вероятность возникновения неблагоприятных экологических последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.

10. Выберите понятие: программа проектов:

1) совокупность проектов, находящихся в компетенции одного центра ответственности

2) группа взаимосвязанных проектов и различных мероприятий, объединенных общей целью и условиями их выполнения

3) комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения поставленных целей с установленными требованиями к качеству результата в течение заданного времени и при установленном бюджете

4) нет правильного ответа

Критерии оценки тестовых заданий для очной формы обучения

| Структура работы | Критерии оценки | Распределение баллов |
|---|---------------------------------------|----------------------|
| Один вопрос теста (30 вопросов в варианте) | Неправильный ответ / Правильный ответ | 0/0,5 |

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Преображенская, Т. В. Управление проектами : учебное пособие : [16+] / Т. В. Преображенская, М. Ш. Муртазина, А. А. Алетдинова ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский

государственный технический университет, 2018. – 123 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574957> (дата обращения: 30.06.2021)

Дополнительная литература

1. Результативная проектная команда: количественный подход к формированию: монография / Н.Б. Сафронова, А.Р. Урубков, Т.П. Маслевич, Н.Л. Минаева; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Институт отраслевого менеджмента. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 148 с. : схем., ил., табл. - Библиогр.: с. 133-139. - ISBN 978-5-394-03235-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495722>
2. Управление проектами и программами: монография / В.З. Черняк, Р.К. Горшков, А.В. Черняк, И.В. Довдиенко; под ред. В.З. Черняки. - Москва: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2013. - 399 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-93093-938-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312302>
3. Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс: учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони; ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. - Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. - 624 с. - (Учебники Высшей школы экономики). - ISBN 978-5-7598-0868-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270>
4. Кулешова, Е.В. 2. Управление рисками проектов: учебное пособие / Е.В. Кулешова ; авт.-сост. Е.В. Кулешова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2013. - 188 с. : ил. - Библиогр.: с.171-172. - ISBN 978-5-4332-0131-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480600>

Официальные сайты

1. Официальный Интернет-портал правовой информации Республики Башкортостан – <http://npa.bashkortostan.ru>.
2. Портал государственных услуг – <http://www.gosuslugi.ru>.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>
4. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>
5. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
6. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi>.
7. Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press) - <https://archive.neicon.ru/xmlui/>
8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>
9. Словари и энциклопедии On-Line- <http://www.dic.academic.ru>
10. Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru>
11. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
12. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.

13. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.
14. Система централизованного тестирования MOODLE
15. Zoom <https://zoom.us/>
16. Google Duo Highlights <https://duo.google.com/intl/ru/about/>
17. Skype
18. Google Meet
19. Power Point

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| <p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 405 (гуманитарный корпус, аудитория № 516 (гуманитарный корпус), аудитория № 515 (гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 607 (гуманитарный корпус), аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 420 – компьютерный класс (гуманитарный корпус).</p> <p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, аудитория № 621(гуманитарный корпус), аудитория 402 (гуманитарный корпус).</p> <p>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 621(гуманитарный корпус), аудитория 402 (гуманитарный корпус).</p> <p>5. помещения для самостоятельной работы: аудитория №</p> | <p>Аудитория № 405 Учебная мебель, доска, вокальные радиомикрофоны AKG WMS 40 – 2шт., Интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором Promethean ActivBoard 387 RPO MOUNT EST -1 шт., Ком-ер встраиваемый в кафедру INTEL Core i3-4150/DDr3 4 Gb/HDD, Экран настенный Draper Luma AV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт., Настольный интерактивный дисплей , ActivPanel 21S – 1 шт. , Матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMI SMPRO 4H4H – 1 шт. , Мультимедиа-проектор Panasonic PT-EW640E - 1 шт., Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W)(белый) -6 шт., Петличный радиомикрофон AKG WMS45 – 1 шт. , Терминал видео конференц-связи LifeSize Icon 600 Camera 10x Phone 2nd Generation – 1 шт., Экран настенный Draper Luma AV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт.</p> <p>Аудитория № 515 Учебная мебель, доска, терминал видео конференц-связи LifeSize Icon 600-камера, интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором Promethean ActivBoard 387 RPO MOUNT EST, профессиональный LCD дисплей Flame 42ST, настольный интерактивный дисплей SMART Podium SP518 с ПО SMART Notebook, матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMI SMPRO 4H4H, интер-ая напольная кафедра докладчика, ком-ер встраиваемый в кафедру INTEL Core i3-4150/DDr3 4 Gb/HDD 1TB/DVD-RW/Therm altake VL520B1N2E 220W/Win8Pro64, стол, трибуна, кресла секционные последующих рядов с пюпитром.</p> <p>Аудитория № 516 Учебная мебель, доска, кресла секционные последующих рядов с пюпитром, мобильное мультимедийное оборудование: проектор ASK Proxima, ноутбук HP, экран</p> <p>Аудитория № 607 Учебная мебель, доска, мобильно емультимедийное оборудование.</p> | <p>1. Windows 8 Russian Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>345 (главный корпус), аудитория 613 (гуманитарный корпус).</p> <p>6. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования кабинет № 523 (гуманитарный корпус)</p> | <p>Аудитория № 608 Учебная мебель, доска, мобильно мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 420 Учебная мебель, компьютеры -15 штук.</p> <p>Аудитория № 621 Учебная мебель, доска, мобильно мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 345 Учебная мебель, доска, компьютеры – 11 штук, экран, проектор NEC V 230 X – 1 шт, ноутбук HP-1 шт.</p> <p>Аудитория № 613 Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p> <p>Аудитория № 402 Учебная мебель, компьютеры в ком-те Монитор Samsung, сист.блок ASUS – 5штук, стеллажи, шкаф стеллаж, шкаф карточный, шкаф, шкаф комбинированный.</p> <p>Аудитория № 523 Шкаф-стеллаж – 4 шт., стол-1 шт., стул – 2 шт.</p> | |
|--|--|--|

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
дисциплины Основы проектной деятельности на 6 семестр
очная форма обучения

| Вид работы | Объем дисциплины |
|---|------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов) | 23ЕТ / 72 часа |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем: | 32,2 |
| лекций | 16 |
| практических/ семинарских | 16 |
| лабораторных | - |
| других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР) | 0,2 |
| из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта ¹ | 0 |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) | 39,8 |
| из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта ² | 0 |
| Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль) | 0 |

Форма контроля: зачет 6 семестр

¹ Контактных часов – 2

² Количество часов на самостоятельную работу указывается на усмотрение разработчика, но не более 20 часов

Для очной формы обучения

| № | Тема и содержание | Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах) | | | | Задания по самостоятельной работе студентов | Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.) |
|----|--|---|-------------|----|------|--|--|
| | | ЛК | ПР / Сем | ЛР | СР | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 9 |
| 1. | Тема 1. Современные концепции управления проектом | 4 | 2 | | 6 | Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы | Устный индивидуальный опрос, дискуссия |
| 2. | Тема 2. Основные процессы управления проектами. Процессы инициализации | 2 | 4 | | 6 | Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы | Практические задания тестирование |
| 3. | Тема 3. Процессы планирования | 2 | 2 | | 6 | Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников | Устный индивидуальный опрос, дискуссия, доклад |
| 4. | Тема 4. Процессы мониторинга и контроля | 2 | 2 | | 6 | Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников | Практические задания тестирование |
| 5. | Тема 5. Процессы завершения | 2 | 4 | | 6 | Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников | Устный индивидуальный опрос, дискуссия |
| 6. | Тема 6. Особенности управления проектами | 4 | 2 | | 9,8 | Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников | Практические задания Тестирование, доклад |
| | Всего часов | 16 | 16 | - | 39,8 | | |

