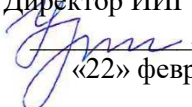


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической комиссии  
института  
Протокол № 7 от «22» февраля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИГУ  
 /А.И. Уразова  
«22» февраля 2022 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика

**Уровень высшего образования:**  
бакалавриат

Направление подготовки  
20.03.01 Техносферная безопасность

Направленность подготовки  
Безопасность жизнедеятельности в техносфере

Форма обучения  
очная, заочная

Для приема: 2022

Уфа – 2022 г.

Составитель / составители: Нурутдинов А.А., Елизарьева Е.Н.

Программа *утверждена* ученым советом ИИГУ:  
протокол № 06 от «24» февраля 2022 г.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Декан/ Директор \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Декан/ Директор \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Декан/ Директор \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Декан/ Директор \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения.....	4
2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.....	4
3 Место практики в структуре образовательной программы .....	6
4 Объем практики .....	6
5 Содержание практики.....	6
6 Форма отчетности по практике .....	7
7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	7
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	13
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики (НИР), включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....	14
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....	14

## **1 Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения**

### 1.1 Вид и тип практики.

Вид практики:

Производственная

Тип практики - преддипломная практика; является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Преддипломная практика проводится в целях получения профессиональных умений и навыков

### 1.2 Способы проведения практики: стационарная, выездная.

1.3 Практика проводится в следующих формах: дискретно по видам практики, то есть путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

### 1.4 Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную, практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

### 1.5 Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

### 1.6 Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида и (или) типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

2.1 Целью преддипломной практики является подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических знаний и практических навыков, приобретенных за время обучения, а также развитие профессиональной пригодности и профессиональной компетенции за счет углубления и практического применения общепрофессиональных и специальных теоретических знаний.

2.2 Основными задачами преддипломной практики обучающихся являются:

- детальное изучение организации и структуры предприятия;

- изучение состояния безопасности на предприятии, деятельности предприятия по обеспечению безопасности производства, методов прогнозирования и контроля уровня безопасности;
- ознакомление с коллективным договором по охране труда, результатами специальной оценки условий труда на предприятии, планами действия в чрезвычайных ситуациях и другими документами;
- анализ случаев нарушений требований безопасности и их последствия; изучение статистической отчетности о производственном травматизме, аварийности, чрезвычайных ситуациях, загрязнениях природной среды и финансовом ущербе от них; определение путей и мероприятий по совершенствованию безопасности производства;
- проведение оценки эффективности используемых мероприятий и средств по охране труда, обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях и защите окружающей природной среды на предприятии (в организации);
- изучение и анализ использования прогрессивных методов создания и внедрения новой техники обеспечения безопасности производства;
- всестороннее и глубокое изучение студентами производства, определенного индивидуальным заданием (темой ВКР); изучение и подбор материалов, которые могут быть использованы в ВКР.

2.3 Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием планируемых результатов обучения по практике:

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по практике</b>
ПК-1 Способен планировать и документально оформлять природоохранную деятельность организации	ПК 1.1. Знать: документальное оформление природоохранной деятельности организации в соответствии с установленными требованиями в области охраны окружающей среды	Знать: документальное оформление природоохранной деятельности организации в соответствии с установленными требованиями в области охраны окружающей среды
	ПК 1.1. Уметь: планировать и документально оформлять природоохранную деятельность организации	Уметь: планировать и документально оформлять природоохранную деятельность организации
	ПК 1.1. Владеть: навыками планирования и документального оформления природоохранной деятельности организации	Владеть: навыками планирования и документального оформления природоохранной деятельности организации
ПК-2 Способен обеспечивать функционирование системы управления охраной труда в организации	ПК 2.1. Знать: основы функционирования системы управления охраной труда в организации	Знать: основы функционирования системы управления охраной труда в организации
	ПК 2.2. Уметь: обеспечивать функционирование системы управления охраной труда в организации	Уметь: обеспечивать функционирование системы управления охраной труда в организации
	ПК 2.3. Владеть: навыками обеспечения функционирования системы управления охраной труда в организации	Владеть: навыками обеспечения функционирования системы управления охраной труда в организации
ПК-3 Способен разрабатывать мероприятия по повышению	ПК 3.1. Знать: основы природоохранной деятельности организации	Знать: основы природоохранной деятельности организации

эффективности природоохранной деятельности организации		
	ПК 3.2. Уметь: разрабатывать мероприятия по повышению эффективности природоохранной деятельности организации	Уметь: разрабатывать мероприятия по повышению эффективности природоохранной деятельности организации
	ПК 3.3. Владеть: навыками разработки мероприятия по повышению эффективности природоохранной деятельности организации	Владеть: навыками разработки мероприятия по повышению эффективности природоохранной деятельности организации

### 3 Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Преддипломная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре в очной форме обучения; на 5 курсе в 10 семестре в заочной форме обучения.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей).

### 4 Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 9 зачётных единиц (324 академических часа).. В том числе: в очной форме обучения в форме контактной работы 3 часа, в форме самостоятельной работы 321 час.; в заочной форме обучения в форме контактной работы 1 час, в форме самостоятельной работы 319 часов, контроль 4 часа.

### 5 Содержание практики

Прохождение технологической преддипломной практики предполагает:

- изучение нормативно-правовых аспектов предмета исследования ВКР;
- ознакомление с организационной и производственной структурой предприятия
  - согласно заданию, по согласованию с научным руководителем и/или руководителем практики от кафедры в зависимости от тематики ВКР: промышленная безопасность, экологическая безопасность, пожарная безопасность, безопасность труда и т.п.
  - защиты результатов преддипломной практики и получения дифференцированного зачёта.

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	-изучение нормативно-правовых аспектов предмета исследования ВКР; - ознакомление с организационной и производственной структурой предприятия	отчет
2.	Основной этап.	- согласно заданию, по согласованию с научным руководителем и/или руководителем практики от кафедры в зависимости от тематики ВКР: промышленная безопасность, экологическая безопасность, пожарная безопасность, безопасность труда и т.п.	отчет
3.	Заключительный этап.	- подведение итогов, оформление отчетной	отчет

	документации по практике	
ИТОГО		дифференцированный зачет с оценкой

## 6 Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности).

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленный деканатом (дирекцией) срок.

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 7.1 Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике

ПК-1 Способен планировать и документально оформлять природоохранную деятельность организации

ПК-2 Способен обеспечивать функционирование системы управления охраной труда в организации

ПК-3 Способен разрабатывать мероприятия по повышению эффективности природоохранной деятельности организации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК 1.1. Знать: документальное оформление природоохранной деятельности организации в соответствии с установленными требованиями в области охраны окружающей среды	Знать: документальное оформление природоохранной деятельности организации в соответствии с установленными требованиями в области охраны окружающей среды	знает документальное оформление природоохранной деятельности организации в соответствии с установленными требованиями в области охраны окружающей среды	отлично
		знает документальное оформление природоохранной деятельности организации в соответствии с установленными требованиями в области охраны окружающей среды,	хорошо

		но допускает незначительные ошибки	
		знает документальное оформление природоохранной деятельности организации в соответствии с установленными требованиями в области охраны окружающей среды, но допускает грубые ошибки	удовлетворительно
		не знает документальное оформление природоохранной деятельности организации в соответствии с установленными требованиями в области охраны окружающей среды	неудовлетворительно
ПК 1.1. Уметь: планировать и документально оформлять природоохранную деятельность организации	Уметь: планировать и документально оформлять природоохранную деятельность организации	умеет планировать и документально оформлять природоохранную деятельность организации	отлично
		умеет планировать и документально оформлять природоохранную деятельность организации, но допускает незначительные ошибки	хорошо
		умеет планировать и документально оформлять природоохранную деятельность организации, но допускает грубые ошибки	удовлетворительно
		не умеет планировать и документально оформлять природоохранную деятельность организации	неудовлетворительно
ПК 1.1. Владеть: навыками планирования и документального оформления природоохранной деятельности организации	Владеть: навыками планирования и документального оформления природоохранной деятельности организации	владеет навыками планирования и документального оформления природоохранной деятельности организации	отлично
		владеет навыками планирования и документального	хорошо



		оформления природоохранной деятельности организации, но допускает незначительные ошибки	
		владеет навыками планирования и документального оформления природоохранной деятельности организации, но допускает грубые ошибки	удовлетворительно
		не владеет навыками планирования и документального оформления природоохранной деятельности организации	неудовлетворительно
ПК 2.1. Знать: основы функционирования системы управления охраной труда в организации	Знать: основы функционирования системы управления охраной труда в организации	знает основы функционирования системы управления охраной труда в организации	отлично
		знает основы функционирования системы управления охраной труда в организации, но допускает незначительные ошибки	хорошо
		знает основы функционирования системы управления охраной труда в организации, но допускает грубые ошибки	удовлетворительно
		не знает основы функционирования системы управления охраной труда в организации	неудовлетворительно
ПК 2.2. Уметь: обеспечивать функционирование системы управления охраной труда в организации	Уметь: обеспечивать функционирование системы управления охраной труда в организации	умеет обеспечивать функционирование системы управления охраной труда в организации	отлично
		умеет обеспечивать функционирование системы управления охраной труда в организации, но допускает незначительные ошибки	хорошо
		умеет обеспечивать функционирование системы управления охраной труда в	удовлетворительно

		организации, но допускает грубые ошибки	
		не умеет обеспечивать функционирование системы управления охраной труда в организации	неудовлетворительно
ПК 2.3. Владеть: навыками обеспечения функционирования системы управления охраной труда в организации	Владеть: навыками обеспечения функционирования системы управления охраной труда в организации	владеет навыками обеспечения функционирования системы управления охраной труда в организации	отлично
		владеет навыками обеспечения функционирования системы управления охраной труда в организации, но допускает незначительные ошибки	хорошо
		владеет навыками обеспечения функционирования системы управления охраной труда в организации, но допускает грубые ошибки	удовлетворительно
		не владеет навыками обеспечения функционирования системы управления охраной труда в организации	неудовлетворительно
ПК 3.1. Знать: основы природоохранной деятельности организации	Знать: основы природоохранной деятельности организации	знает основы природоохранной деятельности организации	отлично
		знает основы природоохранной деятельности организации, но допускает незначительные ошибки	хорошо
		знает основы природоохранной деятельности организации, но допускает грубые ошибки	удовлетворительно
		не знает основы природоохранной деятельности организации	неудовлетворительно
ПК 3.2. Уметь: разрабатывать мероприятия по повышению эффективности природоохранной	Уметь: разрабатывать мероприятия по повышению эффективности природоохранной деятельности организации	умеет разрабатывать мероприятия по повышению эффективности природоохранной деятельности	отлично

деятельности организации		организации	
		умеет разрабатывать мероприятия по повышению эффективности природоохранной деятельности организации, но допускает незначительные ошибки	хорошо
		умеет разрабатывать мероприятия по повышению эффективности природоохранной деятельности организации, но допускает грубые ошибки	удовлетворительно
		не умеет разрабатывать мероприятия по повышению эффективности природоохранной деятельности организации	неудовлетворительно
ПК 3.3. Владеть: навыками разработки мероприятия по повышению эффективности природоохранной деятельности организации	Владеть: навыками разработки мероприятия по повышению эффективности природоохранной деятельности организации	владеет навыками разработки мероприятия по повышению эффективности природоохранной деятельности организации	отлично
		владеет навыками разработки мероприятия по повышению эффективности природоохранной деятельности организации, но допускает незначительные ошибки	хорошо
		владеет навыками разработки мероприятия по повышению эффективности природоохранной деятельности организации, но допускает грубые ошибки	удовлетворительно
		не владеет навыками разработки мероприятия по повышению эффективности природоохранной деятельности организации	неудовлетворительно

### **7.3. Типовые контрольные вопросы (задания) или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике**

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих принципах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- соответствие отчета по практике поставленным целям и задачам;
- демонстрация полученных знаний, умений и навыков;
- обобщение информации по итогам практики;
- формулирование выводов;
- оформление отчета.

Для оценки знаний, умений, навыков и опыта бакалавра, характеризующие формирование компетенций в процессе прохождения практики используется отчет о прохождении практики.

Качественное выполнение всех составных этапов работы студента в реальных условиях практики позволит собрать необходимый материал для отчета по практике.

Перечисленные этапы практики могут быть дополнены необходимым содержанием и требованиями преподавателем-руководителем практики от кафедры в зависимости от специфики баз практики.

Примерные вопросы к зачету:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практику?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие документы (проекты документов) были составлены?

#### **Шкала оценивания для промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Зачет с оценкой «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, неподкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **8.1 Основная литература**

1 Инженерная экология и экологический менеджмент : учебник : [16+] / ред. Н. И. Иванов, И. М. Фадин. – 3-е изд. – Москва : Логос, 2011. – 518 с. – (Новая университетская библиотека). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89785>

2. Короткова, О. И. Безопасность технологических процессов и производств : учебное пособие / О. И. Короткова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2017. – 95 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499705>

3. Стасева, Е. В. Оценка рабочих мест по условиям труда : учебное пособие : [16+] / Е. В. Стасева. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 140 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618037>

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Стасева, Е. В. Производственный травматизм и профессиональные заболевания : учебное пособие : [16+] / Е. В. Стасева. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 156 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618039>

2.2. Ветошкин, А. Г. Нормативное и техническое обеспечение безопасности жизнедеятельности : учебное пособие : в 2 частях : [12+] / А. Г. Ветошкин. – 2-е изд. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – Ч. 1. Нормативно-управленческое обеспечение безопасности жизнедеятельности. – 472 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618271>

3. Ветошкин, А. Г. Нормативное и техническое обеспечение безопасности жизнедеятельности : учебное пособие : в 2 частях : [12+] / А. Г. Ветошкин. – 2-е изд. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – Ч. 2. Инженерно-техническое обеспечение безопасности жизнедеятельности. – 652 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618273>

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики (НИР), включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>
3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
4. Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/>

При прохождении практики студентами используется следующее программное обеспечение:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. OLP NL Academic Edition. Лицензия бессрочная.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. OLP NL Academic Edition. Лицензия бессрочная.

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<p><b>1. учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций:</b> аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 419 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>2. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 419 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>3. помещения для самостоятельной работы:</b> аудитория № 613 (гуманитарный корпус), читальный зал ауд.402, (гуманитарный корпус).</p>	<p><b>Аудитория № 418</b> Учебная мебель, доска, Экран настенный LumienMasterPikturе 153*203 MatteWhiteFiberClas(белый корпус) – 1 шт., Проектор OptomaЕх542 i - 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 419</b> Учебная мебель, Проектор OptomaЕх542 i – 1 шт., Экран настенный Dinop – 1 шт.</p> <p><b>Читальный зал ауд.402</b> Учебная мебель, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 613</b> Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. OLP NL Academic Edition. Лицензия бессрочная.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. OLP NL Academic Edition. Лицензия бессрочная.</p>