

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Утверждено:

на заседании кафедры
протокол № 6 от «25» января 2022 г.

Зав. кафедрой _____ /Э.В. Дубинина

Согласовано:

Председатель УМК института



А. Гильмутдинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина

Трудовое право

(часть, формируемая участниками образовательных отношений)

программа бакалавриата

Направление подготовки

20.03.01 Техносферная безопасность

Направленность (профиль) подготовки

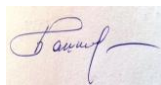
Безопасность жизнедеятельности в техносфере

Квалификация

бакалавр

Разработчик (составитель)

доцент, к.пол.н., доцент



Баширина Е.Н.

Для приема: 2022

Уфа 2022 г.

Составитель / составители: Баширина Е.Н.

Рабочая программа дисциплины *утверждена* на заседании кафедры протокол от «25» января 2022 г. № 6

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций 4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся) 5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине. 6
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине. 8
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 14
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы 15
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

| Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК) | Формируемая компетенция (с указанием кода) | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|--|---|---|---|
| Системное и критическое мышление | ПК-2: способен обеспечивать функционирование системы управления охраной труда в организации | ПК 2.1. Знать: основы функционирования системы управления охраной труда в организации | Знать: основы функционирования системы управления охраной труда в организации |
| | | ПК 2.2. Уметь: обеспечивать функционирование системы управления охраной труда в организации | Уметь: обеспечивать функционирование системы управления охраной труда в организации |
| | | ПК 2.3. Владеть: навыками обеспечения функционирования системы управления охраной труда в организации | Владеть: навыками обеспечения функционирования системы управления охраной труда в организации |

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Трудовое право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре в очной форме обучения; на 2 курсе в 3, 4 семестрах в заочной форме обучения.

Цель изучения дисциплины состоит в получении студентами теоретических знаний, умений и навыков их применения в области трудового права.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотношенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции: - способен обеспечивать функционирование системы управления охраной труда в организации (ПК-2).

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|---|---|---|--|--|--|
| | | 2 («Не удовлетворительно») | 3 («Удовлетворительно») | 4 («Хорошо») | 5 («Отлично») |
| ПК 2.1. Знать: основы функционирования системы управления охраной труда в организации | Знать: основы функционирования системы управления охраной труда в организации | не знает основы функционирования системы управления охраной труда в организации | знает основы функционирования системы управления охраной труда в организации, но допускает грубые ошибки | знает основы функционирования системы управления охраной труда в организации, но допускает незначительные ошибки | знает основы функционирования системы управления охраной труда в организации |
| ПК 2.2. Уметь: обеспечивать функционирование системы управления охраной труда в организации | Уметь: обеспечивать функционирование системы управления охраной труда в организации | не умеет обеспечивать функционирование системы управления охраной труда в организации | умеет обеспечивать функционирование системы управления охраной труда в организации, но допускает грубые ошибки | умеет обеспечивать функционирование системы управления охраной труда в организации, но допускает незначительные ошибки | умеет обеспечивать функционирование системы управления охраной труда в организации |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|
| ПК 2.3. Владеть: навыками обеспечения функциониро вания системы управления охраной труда в организации | Владеть: навыками обеспечения функциониро вания системы управления охраной труда в организации | не владеет навыками обеспечени я функциони рования системы управления охраной труда в организаци и | владеет навыками обеспечения функциониро вания системы управления охраной труда в организации, но допускает грубые ошибки | владеет навыками обеспечения функциониро вания системы управления охраной труда в организации, но допускает незначительн ые ошибки | владеет навыками обеспечения функциониро вания системы управления охраной труда в организации |
|--|--|--|--|---|---|

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для
оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с
установленными в образовательной программе индикаторами достижения
компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания
результатов обучения по дисциплине.**

для очной формы обучения

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Оценочные средства |
|---|---|---|
| ПК 2.1. Знать: основы функционирования системы управления охраной труда в организации | Знать: основы функционирования системы управления охраной труда в организации | опрос в устной или письменной форме, задача, тест |
| ПК 2.2. Уметь: обеспечивать функционирование системы управления охраной труда в организации | Уметь: обеспечивать функционирование системы управления охраной труда в организации | опрос в устной или письменной форме, задача, тест |
| ПК 2.3. Владеть: навыками обеспечения функционирования системы управления охраной труда в организации | Владеть: навыками обеспечения функционирования системы управления охраной труда в организации | опрос в устной или письменной форме, задача, тест |

Критериями оценивания при *модульно-рейтинговой системе* являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины

Для дисциплины, формой итогового контроля которой является экзамен:

оценка «отлично» выставляется, если студент полностью усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать глубокие теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

оценка «хорошо» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает несущественные ошибки;

оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает отдельные существенные ошибки;

оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

для экзамена:

«отлично» - от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);

«хорошо» - от 60 до 79 баллов;

«удовлетворительно» - от 45 до 59 баллов;

«неудовлетворительно» - менее 45 баллов;

Рейтинг-план дисциплины

«Трудовое право»

Специальность 20.03.01 Техносферная безопасность

Курс 2 , семестр 4

| Виды учебной деятельности студентов | Балл за конкретное задание | Число заданий за семестр | Баллы | |
|--|----------------------------|--------------------------|-------------|--------------|
| | | | Минимальный | Максимальный |
| Модуль 1 | | | 0 | 36 |
| Текущий контроль | | | 0 | 21 |
| 1. Устный или письменный опрос | 3 | 5 | 0 | 15 |
| 2. Решение задач | 2 | 1 | 0 | 2 |
| 3. Тестовые задания | 1 | 4 | 0 | 4 |
| | | | | |
| Рубежный контроль | | | 0 | 15 |
| Решение тестовых заданий | 1 | 15 | 0 | 15 |
| Модуль 2 | | | 0 | 34 |
| Текущий контроль | | | 0 | 19 |
| 1. Устный или письменный опрос | 2 | 5 | 0 | 10 |
| 2. Решение задач | 2 | 1 | 0 | 4 |
| 3. Тестовые задания | 1 | 5 | 0 | 5 |
| | | | | |
| Рубежный контроль | | | 0 | 15 |
| Решение тестовых заданий | 1 | 15 | 0 | 15 |
| Поощрительные баллы | | | 0 | 10 |
| 1. Публикация статей | 5 | - | 0 | 5 |
| 2. Участие в конкурсах, олимпиадах и т.д. | 5 | - | 0 | 5 |
| Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов) | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|----------|------------|
| Посещение лекционных занятий | | | 0 | -6 |
| Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий) | | | 0 | -10 |
| Итоговый контроль | | | | |
| 1. Экзамен | | | 0 | 30 |

Примеры оценочных средств

Экзаменационные билеты

Структура экзаменационного билета для очной формы обучения:

Экзаменационный билет состоит из 2 теоретических вопросов и задачи.

Перечень вопросов к экзамену:

1. Отграничение трудового права от смежных отраслей права
2. Коллективные переговоры
3. Права профессиональных союзов
4. Действие коллективного договора
5. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми
6. Правовой статус безработного
7. Пособие по безработице
8. Понятие и стороны трудового договора, его отличие от гражданско-правовых договоров о труде
9. Содержание трудового договора
10. Общий порядок заключения трудового договора

Образец экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт истории и государственного управления

Специальность 20.03.01 Техносферная безопасность

Дисциплина Трудовое право

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № №1

1. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми
2. Содержание трудового договора

3.Машинист локомотива Пресняков прибыл на смену в состоянии алкогольного опьянения. Инструктор Авдеев отстранил его от поездки. Приказом по депо станции «Армавир» Преснякову объявлен выговор, на три месяца его лишили права управления локомотивом и перевели на этот срок слесарем в ремонтный цех. Пресняков обратился в КТС с просьбой отменить взыскание, мотивируя тем, что за одно нарушение трудовой дисциплины он получил 3 взыскания, что противоречит трудовому законодательству. Вопросы: Сколько взысканий объявлено Преснякову? Какое решение должна принять КТС?

И.о. зав. кафедрой экономико-правового обеспечения безопасности

Э.В. Дубинина

Критерии оценки:

0 баллов - выставляется, если студент отказался от ответа или не смог ответить ни на один вопрос и / или задание, предусмотренные билетом;

1-14 баллов - выставляется, если студент при ответе на вопросы и / или задания, предусмотренные билетом, допускает отдельные существенные ошибки;

15-19 баллов - выставляется, если студент при ответе на вопросы и / или задания, предусмотренные билетом, допускает несущественные ошибки;

20-30 баллов - выставляется студенту, если ответы на вопросы и / или задания, предусмотренные билетом, раскрыты и/ или выполнены в полном объеме.

Планы семинарских занятий

Занятие № 1. Понятие российского трудового права

1. Понятие и роль труда в современных отношениях.
2. Понятие трудового права как отрасли права.
3. Отношения в сфере труда и занятости

Занятие № 2 Правоотношения в сфере труда

1. Понятие и виды правоотношений.
2. Трудовые правоотношения: понятие, структура.
2. Субъекты трудовых правоотношений.
3. Объект трудовых правоотношений.
4. Содержание трудовых правоотношений

Занятие № 3 Коллективная правоспособность в трудовом праве.

1. Понятие правоспособность и дееспособность в российском праве.
2. Понятие и виды правосубъектности.
3. Правоспособность работника: понятие, виды.

4. Правоспособность работодателя. Коллективная правоспособность

Занятие № 4. Трудовой договор и его особенности.

1. Понятие и виды трудового договора.
2. Содержание трудового договора.

Занятие № 5. Правовая характеристика условий труда.

1. Условия труда соответствующие нормативным требованиям.
2. Ответственность за нарушение требований условий труда.

Занятие № 6. Правовое регулирование труда

1. Источники трудового права.
2. Трудовые правоотношения

Занятие №7. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.

1. Особенности регулирования труда работников здравоохранения
2. Особенности регулирования труда работников образования
3. Особенности регулирования труда работников транспорта.

Занятие № 8. Охрана труда.

1. Понятие охраны труда.
2. Субъекты осуществляющие функции по охране труда на предприятии.

Занятие № 9. Защита трудовых прав работников.

1. Досудебные и судебные процедуры защиты трудовых прав работников.
2. КТС: понятие, компетенция

Критерии и методика оценивания:

Аудиторных занятий по модулю 1

- 3 балла выставляется студенту, если задание выполнено полностью;
- 0 баллов выставляется студенту, если ответы неправильные или задание не выполнено

Аудиторных занятий по модулю 2

- 2 балла выставляется студенту, если задание выполнено полностью;
- 0 баллов выставляется студенту, если ответы неправильные или задание не выполнено.

Критерии оценки для заочной формы обучения:

«неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент отказывается от ответа, не знает материал;

«удовлетворительно» выставляется в случае, если ответ студента неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;

«хорошо» выставляется в случае, если ответ студента полный, развернутый с некоторыми несущественными ошибками;

«отлично» выставляется в случае, если ответ студента полный, развернутый, показана совокупность системных знаний по программе дисциплины.

Задачи

Примерные задачи:

Задача 1. У индивидуального предпринимателя Коптина на основании заключенного договора исполняет обязанности садовника Соколов. Какое возникает правоотношение, и кто является его субъектами?

Задача 2. При приеме на работу Галуева на должность ведущего инженера в отделе кадров потребовали от него следующие документы: паспорт, трудовую книжку, диплом о высшем профессиональном образовании, характеристику с последнего места жительства, медицинскую справку о состоянии здоровья. Какие документы обязано предоставить лицо, поступающее на работу? Правильно ли затребованы документы у Галуева?

Задача 3. Голиков, работавший верстальщиком в типографии, 15 мая подал заявление об увольнении с работы по собственному желанию, а 20 мая он заболел и был госпитализирован. Во время пребывания Голикова в больнице был издан приказ о его увольнении с 20 мая по собственному желанию. Голиков обратился в суд. Вправе ли работодатель уволить Голикова? Какое решение должен вынести суд.

Задача 4. Отдел кадров направил в профком проект приказа о привлечении электромонтера Чернышева к работе в выходной день. Председатель профкома написал на проекте приказа «Не возражаю». Правильны ли действия отдела кадров и председателя профкома?

Задача 5. Заботин подал одновременно два заявления: о предоставлении ему очередного отпуска и об увольнении по собственному желанию. Причину увольнения он не указал. Обязан ли работодатель предоставить отпуску Заботину с последующим увольнением по собственному желанию без уважительных причин?

Задача 6. В соответствии с графиком проведения медосмотров повар столовой Симонова должна была пройти медосмотр. Несмотря на неоднократные напоминания, медосмотр она не прошла, за что приказом от 15 июня на нее было наложено дисциплинарное взыскание. Какое решение примет комиссия по трудовым спорам, куда Симонова обратилась с заявлением об отмене дисциплинарного взыскания?

Критерии и методика оценивания:

Задачи по модулю 1-2 (1 задача).

- 2 баллов выставляется студенту, если задача решена верно;
- 0 баллов выставляется студенту, если ответы неправильные или задача не выполнена

Критерии оценки для заочной формы обучения:

«неудовлетворительно» выставляется студенту, если он отказывается от ответа по задаче, не решил ее, не знает теорию, законодательство, правоприменительную практику, подлежащих применению при решении задачи;

«удовлетворительно» выставляется студенту, если ответ неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание теории, законодательства, правоприменительной практики, подлежащих применению при решении задачи;

«хорошо» выставляется студенту, если ответ полный, развернутый, показана совокупность системных знаний теории, законодательства, правоприменительной практики, подлежащих применению при решении задачи, но с некоторыми несущественными погрешностями;

«отлично» выставляется студенту, если ответ полный, развернутый, показана совокупность системных знаний теории, законодательства, правоприменительной практики, подлежащих применению при решении задачи.

Тест

Примерные вопросы теста

1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:

- а) 21 календарного дня;
- б) 24 рабочих дней;
- в) 28 календарных дней;
- г) 31 календарного дня.

2. Какие документы необходимы для оформления на работу?

- 1) устав;
- 2) паспорт;
- 3) документ об образовании;
- 4) резюме.

Критерии и методика оценивания:

Необходимо выбрать один ответ из предложенных вариантов. При изучении дисциплины используются тестовые задания закрытого типа. Каждое тестовое задание включает вопрос и 4

варианта ответов к нему. Тестирование выполняется в письменной форме или через личный кабинет студента в электронной среде БашГУ.

Тест по модулю 1 (4 вопроса).

- 1 балл выставляется студенту, если ответ правильный;
- 0 баллов выставляется студенту, если ответ неправильный.

Тест по модулю 2 (5 вопросов).

- 1 балл выставляется студенту, если ответ правильный;
- 0 баллов выставляется студенту, если ответ неправильный.

Критерии оценки для заочной формы обучения:

«неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент решил правильно менее 10 % заданий;

«удовлетворительно» выставляется в случае, если студент правильно решил от 10 до 40 % заданий;

«хорошо» выставляется в случае, если студент правильно решил от 40 до 70 % заданий;

«отлично» выставляется в случае, если студент правильно решил от 70 до 100 % заданий.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1.Иванчак, А.И. Трудовое право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Иванчак. — Электрон.дан. — Москва : МГИМО, 2013. — 352 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/46265>.

Дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11- ФКЗ) // Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant-plus.ru>

2. Трудовой кодекс РФ (в пос. ред.). // Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant-plus.ru>

3. Ершова, Е.А. Трудовое право в России [Электронный ресурс] : сборник научных трудов / Е.А. Ершова. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2007. — 620 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/61729>.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронная библиотечная система БашГУ – www.bashlib.ru
- Электронная библиотечная система «ЭББашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/>
- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
- Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/> 20

Программное обеспечение:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. MicrosoftOfficeStandard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Проведение лекционных и семинарских занятий предполагает использование компьютерных программ, баз данных и знаний, кино- и телефильмов, наглядных стендов, макетов и других дидактических материалов, используемых при изучении дисциплины.

| Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий | Вид занятий | Наименование оборудования, программного обеспечения |
|--|--------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 403 (гуманитарный корпус), аудитория № 405 (гуманитарный корпус), аудитория № 413 (гуманитарный корпус), аудитория № 415 (гуманитарный корпус), аудитория № 416 (гуманитарный корпус), | Лекции Практические занятия | Аудитория №403 Учебная мебель, доска, Мультимедийный-проектор Panasonic PT-LB78VE – 1 шт., Экран настенный Classic Norma 244*183 – 1 шт., учебно- наглядные пособия. Аудитория №405 Учебная мебель, доска, вокальные радиомикрофоны AKGWMS 40 – 2шт., Интер-ая система со встроенным короткофокусным проекто-ром PrometheanActivBoard 387 RPOMOUNTEST -1 шт., Ком-ер встраиваемый в кафедру INTELCorei3- |

| | |
|---|--|
| <p>аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 515 (гуманитарный корпус), аудитория № 516(гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 403 (гуманитарный корпус), аудитория № 415 (гуманитарный корпус), аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 509 (гуманитарный корпус), аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус).</p> <p>3.учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 403 (гуманитарный корпус), аудитория №415 (гуманитарный корпус), аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 509</p> | <p>4150/DDr3 4 Gb/HDD, Экран настенный DraperLumaA V(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт., Настольный интерактивный дисплей , ActivPanel 21S – 1 шт. , Матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMI CMPRO 4H4H – 1 шт. , Мультимедиа-проектор Panasonic PT-EW640E - 1 шт., Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W)(белый) -6 шт., Петличный радиомикрофон AKGWMS45 – 1 шт. , Терминал видео конференц-связи LifeSizeIcon 600 Camera 10xPhone 2ndGeneration – 1 шт., Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E)-1шт.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория №413</p> <p>Учебная мебель, доска, двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W) – 6 шт., Микшер-усилитель 120Вт АРАРТ МА1225 – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 415</p> <p>Учебная мебель, двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W) – 2 шт., Интерактивная доска SMART с проектором V25, Микшер-усилитель 120Вт АРАРТ МА1225 – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 416</p> <p>Учебная мебель, доска, проектор Optoma Ex542 i- 1 шт., Экран настенный Dinon – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 418</p> <p>Учебная мебель, доска, Экран настенный Lumien Master Piktura 153*203 Matte White Fiber Clas(белый корпус) – 1 шт., Проектор Optoma Ex542i -1шт.</p> <p>Аудитория № 419</p> <p>Учебная мебель, Проектор Optoma Ex542 i – 1 шт., Экран настенный Dinon – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 515</p> <p>Учебная мебель, доска, терминал видео конференц-связи LifeSize Icon 600-камера, интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором Promethean ActivBoard 387 RPO MOUNT EST, профессиональный LCD дисплей Flame 42ST, настольный интерактивный дисплей SMART Podium SP518 с ПО SMART Notebook, матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMI CMPRO 4H4H, интер-ая напольная кафедра докладчика, ком-ер встраиваемый в кафедру IN- TEL Core i3-4150/DDr3 4 Gb/HDD 1TB/DVD- RW/Therm altake VL520B1N2E 220W/Win8Pro64, стол, трибуна,</p> |
|---|--|

| | | |
|---|--|---|
| <p>(гуманитарный корпус), аудитория № 608</p> <p>(гуманитарный корпус), аудитория № 609</p> <p>(гуманитарный корпус), аудитория № 610</p> <p>(гуманитарный корпус), компьютерный класс аудитория № 404</p> <p>(гуманитарный корпус), компьютерный класс аудитория № 420(гуманитарный корпус)</p> | | <p>кресла секционные последующих рядов с пюпитром.</p> <p>Аудитория № 516 Учебная мебель, доска, кресла секционные последующих рядов с пюпитром, мобильное мультимедийное оборудование: проектор ASK Proxima, ноутбук HP, экран.</p> <p>Аудитория № 509 Учебная мебель, доска, мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория №608 Учебная мебель, доска, мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 609 Учебная мебель, доска, мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 610 мобильное мобильное мобильное Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK – 1 шт., кронштейн для телевизора NBP 5 – 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver14,10м.</p> <p>Аудитория № 613 Учебная мебель, стационарный – 15 шт. доска, моноблок</p> <p>Компьютерный класс аудитория № 420 Учебная мебель, моноблоки стационарные шт. 15</p> <p>Компьютерный класс аудитория № 404 Учебная мебель, компьютеры -15 штук.</p> <p>Аудитория № 402 читальный зал библиотеки Учебная мебель, доска, компьютеры в комплекте (5 шт.): монитор Samsung, системный блок Asus, клавиатура, мышь, стеллажи, шкафы картотечные, комбинированные</p> <p>1. Windows 8 Russian Russian OLP NL AcademicEdition и Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition. Договор N104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition. Договор No114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>3. Система централизованного тестирования</p> |
| <p>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>аудитория № 403 (гуманитарный корпус), аудитория №415</p> <p>(гуманитарный корпус), аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 509 (гуманитарный корпус), аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610</p> | | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>(гуманитарный корпус), компьютерный класс аудитория № 404</p> <p>(гуманитарный корпус), компьютерный класс аудитория № 420(гуманитарный корпус)</p> <p>5. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 613 (гуманитарный корпус), читальный зал библиотеки аудитория № 402 (гуманитарный корпус).</p> | | <p>БашГУ (Moodle). GNU General Public License.</p> <p>4. Правовая система «КонсультантПлюс». Договор №28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>.</p> |
|--|--|--|

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Трудовое право
на 4 семестр

очная форма обучения

| Вид работы | Объем дисциплины |
|---|-------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов) | 4 ЗЕТ / 144 часа |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем: | 32,2 |
| лекций | 16 |
| практических/ семинарских | 16 |
| лабораторных | - |
| других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР) | 1,2 |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) | 56,8 |
| Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль) | 54 |
| Форма контроля | экзамен 4 семестр |

Форма(ы) контроля:

Экзамен 4 семестр

3,4 семестр
заочная форма обучения

| Вид работы | Объем дисциплины |
|---|-------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов) | 4 ЗЕТ / 144 часа |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем: | 9,7 |
| лекций | 4 |
| практических/ семинарских | 4 |
| лабораторных | |
| других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР) | 1,7 |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) | 125,3 |
| Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль) | 9 |
| Форма контроля | экзамен 4 семестр |

Форма(ы) контроля:

Экзамен 4 семестр

| № п/п | Тема и содержание | Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах) | | | | Задания по самостоятельной работе студентов | Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.) |
|----------|--|---|--------|----|----|---|--|
| | | ЛК | ПР/СЕМ | ЛР | СР | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 9 |
| 1. | Модуль 1. Понятие российского трудового права | 2 | 1 | | 6 | Самостоятел ьное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы | опрос в устной или письменной форме , задача, тест |
| 2. | Правоотношения в сфере труда | 2 | 2 | | 6 | Самостоятел ьное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы | опрос в устной или письменной форме , задача, тест |
| 3. | Коллективная правоспособность в | 2 | 2 | | 6 | Самостоятел ьное изучение рекомендуемой | опрос в устной или письменной форме, задача, |

Очная
форм
а

| | | | | | | | |
|----|---|---|---|--|---|---|---|
| | трудовом праве. | | | | | основной и дополнительной литературы | тест |
| 4. | Трудовой договор и его особенности. | 2 | 2 | | 6 | Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы | опрос в устной или письменной форме, задача, тест |
| 5. | Модуль 2. Правовая характеристика условий труда. | 2 | 1 | | 6 | Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы | опрос в устной или письменной форме, тест |
| 6. | Правовое регулирование труда | 2 | 2 | | 6 | Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы | опрос в устной или письменной форме, тест |
| 7. | Особенности правового регулирования труда отдельных категорий | 2 | 2 | | 6 | Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и | опрос в устной или письменной форме, тест |

| | | | | | | | |
|---|----------------------------------|----|----|--|------|---|---|
| | работников | | | | | дополнительной литературы | |
| 8 | Охрана труда. | 2 | 2 | | 8,8 | Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы | опрос в устной или письменной форме, тест |
| 9 | Защита трудовых прав работников. | 2 | 2 | | 6 | Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы | опрос в устной или письменной форме, тест |
| | Всего часов: | 16 | 16 | | 56,8 | | |

| № п/п | Тема и содержание | Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах) | | | | Задания по самостоятельной работе студентов | Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.) |
|----------|--|---|--------|----|-----|---|--|
| | | ЛК | ПР/СЕМ | ЛР | СР | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 9 |
| 1. | Модуль 1. Понятие российского трудового права | 1 | | | 5,3 | Самостоятел ьное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы | опрос в устной или письменной форме , задача, тест |
| 2. | Правоотношения в сфере труда | 1 | | | 15 | Самостоятел ьное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы | опрос в устной или письменной форме , задача, тест |
| 3. | Коллективная правоспособность в | | | | 15 | Самостоятел ьное изучение | опрос в устной или письменной форме, задача, |

Заоч
ная
фор
ма

| | | | | | | | |
|----|--|---|---|--|----|---|---|
| | трудовом праве. | | | | | рекомендуемой основной и дополнительной литературы | тест |
| 4. | Трудовой договор и его особенности. | | | | 15 | Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы | опрос в устной или письменной форме, задача, тест |
| 5. | Модуль 2. Правовая характеристика условий труда. | 1 | | | 15 | Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы | опрос в устной или письменной форме, тест |
| 6. | Правовое регулирование труда | 1 | 1 | | 15 | Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы | опрос в устной или письменной форме, тест |
| 7. | Особенности правового регулирования труда | | 1 | | 15 | Самостоятельное изучение рекомендуемой | опрос в устной или письменной форме, тест |

| | | | | | | | |
|---|----------------------------------|---|---|--|-------|---|---|
| | отдельных категорий работников | | | | | основной и дополнительной литературы | |
| 8 | Охрана труда. | | 1 | | 15 | Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы | опрос в устной или письменной форме, тест |
| 9 | Защита трудовых прав работников. | | 1 | | 15 | Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы | опрос в устной или письменной форме, тест |
| | Всего часов: | 4 | 4 | | 125,3 | | |