

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 6 от «17» января 2022 г.

И. о. зав. кафедрой  / Р.Ф. Гатауллин

Согласовано:
Председатель УМК института

 / Р.А. Гильмутдинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

дисциплина
Цифровое государственное управление

Обязательная часть


программа бакалавриата

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программа подготовки
Муниципальное управление

Квалификация
бакалавр

Разработчик (составитель)
к. с. н., доцент

 /Игнатъева О.Н./

Для приема: 2022 г.

Уфа 2022 г.

Составитель: к.с.н., доцент кафедры государственного управления О.Н. Игнатьева

Рабочая программа дисциплины *утверждена* на заседании кафедры протокол № 6 от «17» января 2022г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Список документов и материалов

	Стр.
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	6
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине	6
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине	9
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	24
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	24
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы	25
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ИОПК 5.1 Знает теоретические основы использования в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Знать: теоретические основы использования в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
	ИОПК 5.2 Умеет использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг (технологии «Умный город», «Умный муниципалитет», «Умное государство»)	Уметь: использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг (технологии «Умный город», «Умный муниципалитет», «Умное государство»)
	ИОПК 5.3 Владеет навыками использования в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; применения технологии	Владеть: навыками использования в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; применения технологии

	электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг (технологии «Умный город», «Умный муниципалитет», «Цифровое государство»)	электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг (технологии «Умный город», «Умный муниципалитет», «Цифровое государство»)
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-8.1 Знает теоретические основы использования в профессиональной деятельности информационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем	Знать: теоретические основы использования в профессиональной деятельности информационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем
	ИОПК-8.2 Умеет использовать информационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы для решения задач профессиональной деятельности	Уметь: использовать информационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы для решения задач профессиональной деятельности
	ИОПК-8.3 Владеет навыками использования информационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем для решения задач профессиональной деятельности	Владеть: навыками использования информационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем для решения задач профессиональной деятельности

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Цифровое государственное управление» относится к обязательной части.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7-м семестре, при очно-заочной форме обучения на 5 курсе.

Целями освоения дисциплины «Цифровое государственное управление» являются: изучение фундаментальных характеристик текущего этапа развития экономики знаний, интернета-вещей и цифровой экономики в мире, понимать объективный характер развития инноваций, знать формы и методы государственной поддержки инноваций в Российской Федерации и за рубежом.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в результате освоения студентами предшествующих дисциплин образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Муниципальное управление»: «Связи с общественностью в органах власти», «Управление социальной сферой муниципальных образований», «Методы принятия управленческих решений».

Освоение дисциплины «Цифровое государственное управление» служит основой для изучения таких дисциплин, как «Государственное регулирование рынка труда», «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг», «Государственная и муниципальная служба». Полученные знания, навыки и умения используются в ходе выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
ИОПК 5.1 Знает теоретические основы использования в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Знать: теоретические основы использования в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Имеет фрагментарные знания об основах использования в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Знает теоретические основы использования в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ИОПК 5.2 Умеет использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные	Уметь: использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные	Не способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы;	Умеет использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и

информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг (технологии «Умный город», «Умный муниципалитет», «Умное государство»)	информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг (технологии «Умный город», «Умный муниципалитет», «Умное государство»)	применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг (технологии «Умный город», «Умный муниципалитет», «Умное государство»)	предоставления государственных (муниципальных) услуг (технологии «Умный город», «Умный муниципалитет», «Умное государство»)
ИОПК 5.3 Владеет навыками использования в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг (технологии «Умный город», «Умный муниципалитет», «Цифровое государство»)	Владеть: навыками использования в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг (технологии «Умный город», «Умный муниципалитет», «Цифровое государство»)	Не владеет навыками использования в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг (технологии «Умный город», «Умный муниципалитет», «Цифровое государство»)	Демонстрирует способность владения навыками использования в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг (технологии «Умный город», «Умный муниципалитет», «Цифровое государство»)

ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ИОПК-8.1 Знает теоретические основы использования в профессиональной деятельности информационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем	Знать: теоретические основы использования в профессиональной деятельности информационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем	Имеет фрагментарные знания об основах использования в профессиональной деятельности информационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем	Знает теоретические основы использования в профессиональной деятельности информационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем
ИОПК-8.2 Умеет использовать информационные технологии, государственные и муниципальные	Уметь: использовать информационные технологии, государственные и муниципальные	Не способен использовать информационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы	Умеет использовать информационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы для решения задач

информационные системы для решения задач профессиональной деятельности	информационные системы для решения задач профессиональной деятельности	для решения задач профессиональной деятельности	профессиональной деятельности
ИОПК-8.3 Владеет навыками использования информационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем для решения задач профессиональной деятельности	Владеть: навыками использования информационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем для решения задач профессиональной деятельности	Не владеет навыками использования информационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем для решения задач профессиональной деятельности	Демонстрирует способность владения навыками использования информационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем для решения задач профессиональной деятельности

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ИОПК 5.1 Знает теоретические основы использования в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Знать: теоретические основы использования в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	практические задания, тест
ИОПК 5.2 Умеет использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг (технологии «Умный город», «Умный муниципалитет», «Умное государство»)	Уметь: использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг (технологии «Умный город», «Умный муниципалитет», «Умное государство»)	практические задания, доклад, дискуссия, тест
ИОПК 5.3 Владеет навыками использования в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг (технологии «Умный город», «Умный муниципалитет», «Цифровое государство»)	Владеть: навыками использования в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг (технологии «Умный город», «Умный муниципалитет», «Цифровое государство»)	практические задания, доклад, дискуссия

ИОПК-8.1 Знает теоретические основы использования в профессиональной деятельности информационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем	Знать: теоретические основы использования в профессиональной деятельности информационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем	практические задания, тест
ИОПК-8.2 Умеет использовать информационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы для решения задач профессиональной деятельности	Уметь: использовать информационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы для решения задач профессиональной деятельности	практические задания, доклад, дискуссия, тест
ИОПК-8.3 Владеет навыками использования информационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем для решения задач профессиональной деятельности	Владеть: навыками использования информационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем для решения задач профессиональной деятельности	практические задания, доклад, дискуссия

Критериями оценивания при *модульно-рейтинговой системе* являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (*для зачета*: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

Рейтинг-план дисциплины

Цифровое государственное управление

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Курс 4, семестр 7

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа			0	25
1.1 Устный индивидуальный опрос	5	2	0	10
1.2 Выполнение/защита практ. работы	15	1	0	15
Рубежный контроль			0	25
1. Тестирование	25	1	0	25
Модуль 2				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа			0	25
1.1 Устный индивидуальный опрос	5	2	0	10
1.2 Выполнение/защита практ. работы	15	1	0	15
Рубежный контроль			0	25
1. Тестирование	25	1	0	25
Поощрительные баллы				
1. Участие в конференциях	5			5
2. Публикация статей	5			5
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
Зачет				-
ВСЕГО:				110 (включая 10 поощрительных баллов)

Критерии оценивания результатов зачета:

Студенты очно-заочной формы обучения сдают зачет в форме тестовых заданий, которые составляются по вопросам зачета. Порог прохождения итогового тестирования – 60% правильных ответов.

– «Зачтено» выставляется студенту, если 15 ответов правильных;

– «Не зачтено» выставляется студенту, если 10 и более ответов неправильных.

Если обучающийся не преодолел установленный порог, то он направляется на пересдачу дисциплины.

Оценочные средства для очной и очно-заочной форм обучения

Типовые зачетные материалы

1. Конституционное, правовое, социальное, электронное государство.
2. Проблемы взаимной ответственности государства и личности.
3. Предпосылки возникновения концепции электронного государства. Концепция «электронного правительства» как концепция нового государственного строительства.
4. «Электронное правительство»: понятие, суть, основополагающие принципы, структура, этапы построения.
5. Функционирование «электронного правительства», основные векторы взаимодействия G2G, G2B, G2C.
6. Модели электронного правительства, их специфика и связь с политической системой.
7. Развитие «электронного правительства». Правительство 2.0: применение веб-технологий и социальных сетей в государственном управлении.
8. Основные идеи «правительства 2.0», их потенциал и недостатки. Концепция Правительства 2 как «открытого правительства». Принципы «открытого правительства». Особенности реализации подхода в развитых странах мира.
9. «Цифровое неравенство» как главный барьер на пути внедрения технологий электронного государства.
10. Wiki-правительство как новая культура управления государством.
11. Понятия «кибердемократия», «теледемократия», «электронная демократия».
12. Структура гражданской активности: политические знания, доверие и участие в политической жизни.
13. Онлайн инструменты и сервисы обсуждения социально-значимых проблем, доступа и участия в принятии политических решений, в том числе реализации законодательных инициатив. Электронное нормотворчество (e-rulemaking): назначение и опыт реализации. Электронное голосование. Краудсорсинг (crowdsourcing).
14. Понятие информатизации. Характеристика и особенности современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), используемых в управлении.
15. Основные этапы формирования государственной политики в информационной сфере.
16. Развитие инфраструктуры единого информационного пространства России.
17. Понятие государственной информационной системы: назначение и особенности.
18. Принципы построения государственных информационных систем.
19. Уровни информационно-технологического обеспечения: высший, аналитический, федеральный, региональный.
20. Понятия «государственная услуга», «электронная государственная услуга».

Критерии оценивания результатов зачета:

Студенты очной формы обучения сдают зачет в соответствии с требованиями балльно-рейтинговой системы.

Студенты очно-заочной формы обучения сдают зачет в форме тестовых заданий, которые составляются по вопросам зачета.

Типовые темы для проведения дискуссии

Дискуссия проводится на практических занятиях в рамках изучения новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации.

1. Основные этапы формирования государственной политики в информационной сфере.
2. Развитие инфраструктуры единого информационного пространства России.
3. Электронное управление и электронное правительство.
4. Понятие государственной информационной системы: назначение и особенности.
5. Принципы построения государственных информационных систем информационно-технологического обеспечения: высший, аналитический, федеральный, региональный.
6. Назначение ведомственных информационных систем.
7. Перечень информационных систем.
8. Государственные информационные ресурсы и базы данных в составе государственных информационных систем.
9. Механизмы работы с государственной информацией. Периодичность обновления информации и срок хранения информации.
10. Информационные технологии и технические средства (в том числе криптографические).
11. Специфика системы межведомственного электронного взаимодействия.
12. Раскрытие государственной информации.
13. Аудит государственных информационных систем.

Критерии и методика оценивания:

- Ответ считается зачетным, если студентом точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение нормативной базой, допускается один-два недочета при освещении основного содержания ответа;

- Ответ считается не зачетным, если у студента нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Типовые темы для проведения устного индивидуального опроса по темам практических занятий

Устный индивидуальный опрос проводится на семинарских занятиях в рамках изучения новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации.

Тема 1 Электронное государство и электронная демократия

1. Конституционное, правовое, социальное, электронное государство.
2. Проблемы взаимной ответственности государства и личности.
3. Предпосылки возникновения концепции электронного государства.
4. Концепция правительства» как концепция нового государственного строительства.
5. «Электронное правительство»: понятие, суть, основополагающие принципы.
6. Функционирование «электронного правительства», основные взаимодействия G2G, G2B, G2C.

7. Модели электронного правительства, их специфика и связь с политической системой. Развитие «электронного правительства».

Тема 2 Информатизация как технологическая основа развития электронного государства.

1. Понятие информатизации. Задачи информатизации. Цели и задачи информатизации.
2. Основные принципы информатизации.
3. Правовые основы информатизации.
4. Понятие и принципы создания информационных систем.

Тема 3 Государственная политика в сфере информатизации органов власти.

1. Основные этапы формирования государственной политики в информационной сфере.
2. Развитие инфраструктуры единого информационного пространства России.
3. Электронное управление и электронное правительство.

Тема 4 Понятие государственной (публичной) услуги.

1. Понятия «государственная услуга», «электронная государственная услуга».
2. Административный регламент оказания государственных услуг.
3. Электронный административный регламент.
4. Взаимосвязь государственных услуг, регламентов и «жизненных ситуаций».
5. Электронные административные регламенты в архитектуре правительства».
6. Нормативное регулирование процесса оказания электронных государственных услуг гражданам.

Тема 5 Информатизация законодательной ветви власти в РФ.

1. Цели информатизации органов законодательной власти в РФ.
2. Автоматизированные информационные системы Федерального Собрания.
3. Общая характеристика информационных систем по законодательству (база данных «Конституция РФ и конституции отдельных зарубежных стран»; информационно-поисковая правовая система «Консультант+» и т.д.)
4. Государственные и коммерческие системы правовой информации.
5. Интернет-инструменты влияния на законодательную инициативу (Портал РОИ.ру).

Критерии и методика оценивания:

- Ответ считается зачтенным, если точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение нормативной базой, допускается один-два недочета при освещении основного содержания ответа;
- Ответ считается не зачтенным, если нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Примерные задания для выполнения практических работ

Задание 1. Проанализировать Указ Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»: содержание, значимость для развития цифровой экономики.

Основные вопросы:

1. Направления преобразований.
2. Общие положения.

3. Полномочия Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в области развития цифровой экономики.
4. Правовые условия для формирования единой цифровой среды доверия.
5. Правовые условия для формирования электронного гражданского оборота.
6. Правовые условия для сбора, хранения и обработки данных.

Составить аналитическую записку по указанному вопросу с предложениями о совершенствовании данного процесса.

Критерии и методика оценивания для студентов ОФО:

- 3 балла выставляется студенту, ответ получен верный и может объяснить логику своих рассуждений;
- 2-1 балла выставляется студенту, ответ получен верный, но при объяснении логики рассуждений испытывает некоторые затруднения.
- 0 баллов выставляется студенту, если ответ получен неверный или не может дать объяснения логики рассуждений.

Критерии и методика оценивания для очно-заочной формы обучения:

- Практическое задание считается зачтенным, если студентом точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение нормативной базой, допускается один-два недочета при освещении основного содержания ответа;
- Практическое задание считается не зачтенным, если у студента нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Примерная тематика контрольных работ

Для студентов, обучающихся по очно-заочной форме, необходимо выполнить контрольную работу для допуска к зачету. Она должна быть представлена в письменной форме. Для этого студент знакомится с методическими указаниями по выполнению и выбирает тему контрольной работы. Работа оформляется в соответствии с Методическими указаниями по написанию и оформлению контрольных работ ИИГУ.

Вариант 1. Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные

1. Общий обзор методов и технологий искусственного интеллекта.
2. Машинное обучение, гибридная парадигма построения искусственных интеллектуальных систем.

Вариант 2. Цифровая экономика и современные технологические тренды.

1. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки.
2. Цифровая экономика: обзор базовых понятий, концепций, ключевые составляющие цифровой экономики, ее важность для РФ.

Вариант 3. Интернет вещей и промышленный интернет вещей.

1. Цифровые двойники и виртуальные профили.
2. Технологическое лидерство, цифровизация экономики, основные платформы.

Вариант 4. Как спастись от киберугроз в новую эпоху?

1. Стандарты в области информационной безопасности. Триада информационной безопасности.

2. Риски информационной безопасности. Развитие систем информационной безопасности.

Вариант 5. Введение в управление цифровой репутацией.

1. Понятие цифровой репутации, управление цифровой репутацией.
2. Правила создания цифровой репутации, выполнение практических заданий по формированию цифровой репутации.

Защита контрольной работы

Проводится в форме устного опроса после выполнения работы.

Критерии и методика оценивания:

Критерии оценки	Распределение баллов
нет контрольной работы / существенные замечания и ошибки в ответе / имеются некоторые несущественные замечания и ошибки, точный ответ	Не допущен к зачету (экзамену) / доработка / зачтено (допущен к зачету/экзамену)

Типовые тестовые задания

При изучении дисциплины используются тестовые задания закрытого типа. Каждое тестовое задание включает вопрос и 4 варианта ответов к нему. Тестирование выполняется в письменной форме.

Необходимо выбрать один ответ из предложенных вариантов.

1. Как называется процедура проверки подлинности?

- 1) Дактилоскопия
- 2) Аутентификация
- 3) Шифрование
- 4) Идентификация

2. Автоматизация офиса:

1) Предназначена для решения хорошо структурированных задач, по которым имеются необходимые входные данные и известны алгоритмы и другие стандартные процедуры их обработки.

2) Предназначена для удовлетворения информационных потребностей всех сотрудников организации, имеющих дело с принятием решений.

3) Первоначально была призвана избавить работников от рутинной секретарской работы.

3. При компьютеризации общества основное внимание уделяется:

1) обеспечению полного использования достоверного, исчерпывающего и своевременного знания во всех видах человеческой деятельности.

2) развитию и внедрению технической базы компьютеров, обеспечивающих оперативное получение результатов переработки информации и ее накопление.

4. Результатом процесса информатизации является создание:

- 1) информационного общества.
- 2) индустриального общества.

5. Информационная услуга — это:

1) совокупность данных, сформированная производителем для распространения в вещественной или невещественной форме.

2) результат непроизводственной деятельности предприятия или лица, направленный на удовлетворение потребности человека или организации в использовании различных продуктов.

3) получение и предоставление в распоряжение пользователя информационных продуктов.

4) совокупность связанных данных, правила организации которых основаны на общих принципах описания, хранения и манипулирования данными.

Критерии оценки тестовых заданий для очной и очно-заочной форм обучения

Структура работы	Критерии оценки	Распределение баллов
Один вопрос теста (30 вопросов в варианте)	Неправильный ответ / Правильный ответ	0/0,5

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Цифровая экономика : учебник / авт.-сост. Л. А. Каргина, А. А. Вовк, С. Л. Лебедева, О. Е. Михненко и др. – Москва : Прометей, 2020. – 223 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612054> (дата обращения: 01.07.2021).

Дополнительная литература

1. Гаврилов, Е. Б. Цифровые системы управления : учебное пособие : [16+] / Е. Б. Гаврилов, Г. В. Саблина. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2010. – 44 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228944> (дата обращения: 01.07.2021).

2. Сулейманов, М. Д. Цифровая грамотность=Digital literacy : учебник : [16+] / М. Д. Сулейманов, Н. С. Бардыго. – Москва : Креативная экономика, 2019. – 324 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599644> (дата обращения: 01.07.2021).

Периодические издания

1. Государственное и муниципальное управление. Учёные записки СКАГС.
2. Государственная власть и местное самоуправление.
3. Российская газета.

Официальные сайты

1. Сервер органов государственной власти РФ <http://www.gov.ru>.
2. Официальный Интернет-портал правовой информации Республики Башкортостан – <http://npa.bashkortostan.ru>.
3. Официальный сайт правительства РБ – <http://www.pravitelstvorb.ru>.
4. Портал государственных услуг – <http://www.gosuslugi.ru>.
5. ГАИС Управление - <https://gasu.gov.ru/>
6. Официальный сайт городского округа город Уфа – <http://ufacity.info>.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>
4. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>
5. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
6. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi>.
7. Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press) - <https://archive.neicon.ru/xmlui/>
8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>
9. Словари и энциклопедии On-Line- <http://www.dic.academic.ru>
10. Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru>
11. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
12. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
13. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.
14. Система централизованного тестирования MOODLE
15. Zoom <https://zoom.us/>
16. Google Duo Highlights <https://duo.google.com/intl/ru/about/>
17. Skype
18. Google Meet
19. Power Point

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
<p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 509 (гуманитарный корпус), аудитория № 515 (гуманитарный корпус), аудитория № 419 (гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 607 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), Аудитория № 610.</p> <p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных</p>	<p style="text-align: center;">Аудитория № 509</p> <p>Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 515</p> <p>Учебная мебель, доска, терминал видео конференции LifeSize Icon 600-камера, интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором Promethean ActivBoard 387 RPO MOUNT EST, профессиональный LCD дисплей Flame 42ST, настольный интерактивный дисплей SMART Podium SP518 с ПО SMART Notebook, матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMI SMPRO 4H4H, интер-ая напольная кафедра докладчика, ком-ер встраиваемый в кафедру INTEL Core i3-4150/DDr3 4 Gb/HDD 1TB/DVD-RW/Therm altake VL520B1N2E 220W/Win8Pro64, стол, трибуна, кресла секционные последующих рядов с пюпитром.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 419</p> <p>Учебная мебель, Проектор Optoma Ex542 i – 1 шт., Экран настенный Dinon – 1 шт.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 607</p> <p>Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>3. Microsoft Office Standard 2013 Russian</p> <p>4. Система централизованного тестирования MOODLE</p> <p>5. КонсультантПлюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные.</p>

<p><i>консультаций,</i> аудитория 512 (гуманитарный корпус), аудитория 402 (гуманитарный корпус).</p> <p>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория 512 (гуманитарный корпус), аудитория 402 (гуманитарный корпус).</p> <p>5. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 345 (главный корпус), аудитория 613 (гуманитарный корпус).</p>	<p>оборудование.</p> <p>Аудитория № 609 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория 610 Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK – 1 шт., кронштейн для телевизора NBP 5 – 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver14,10м</p> <p>Аудитория № 345 Учебная мебель, доска, компьютеры – 11 штук, экран, проектор NEC V 230 X – 1 шт, ноутбук HP-1 шт.</p> <p>Аудитория № 613 Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p> <p>Аудитория № 402 Учебная мебель, компьютеры в ком-те Монитор Samsung, сист.блок ASUS – 5штук, стеллажи, шкаф стеллаж, шкаф карточный, шкаф, шкаф комбинированный.</p>	
--	--	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
дисциплины Цифровое государственное управление на 7 семестр
очная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3 ЗЕТ / 108 часов
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	54,2
лекций	18
практических/ семинарских	36
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта ¹	0
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	53,8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта ²	0
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	0

Форма контроля: зачет 7 семестр

¹ Контактных часов – 2

² Количество часов на самостоятельную работу указывается на усмотрение разработчика, но не более 20 часов

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
дисциплины Цифровое государственное управление на 9 семестр
очно-заочная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3 ЗЕТ / 108 часов
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	36,2
лекций	18
практических/ семинарских	18
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта ³	0
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	71,8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта ⁴	0
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	0

Форма контроля: зачет 9 семестр

³ Контактных часов – 2

⁴ Количество часов на самостоятельную работу указывается на усмотрение разработчика, но **не более 20 часов**

Для очной формы обучения

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	8	9
1.	Тема 1. Электронное государство и электронная демократия как этапы развития цифрового государственного управления	2	4		6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Устный индивидуальный опрос, дискуссия
2.	Тема 2. Информатизация как технологическая основа развития электронного государства	2	4		6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	тестирование
3.	Тема 3. Государственная политика в сфере информатизации органов власти	2	4		6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников	Устный индивидуальный опрос, дискуссия
4.	Тема 4. Понятие государственной (публичной услуги)	2	4		6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников	тестирование
5.	Тема 5. Информатизация органов власти	2	4		6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников	Устный индивидуальный опрос, дискуссия
6.	Тема 6. Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки	2	4		6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников	тестирование
7.	Тема 7. Интернет вещей и промышленный	4	6		6	Самостоятельное изучение	Устный индивидуальный

	интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили					рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников	опрос, доклад с презентацией
8.	Тема 8. Понятие цифровой репутации, управление цифровой репутацией.	2	6		11,8	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников	Устный индивидуальный опрос, доклад с презентацией
	Всего часов	18	36	-	53,8		

для очно-заочной формы обучения

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	8	9
1.	Тема 1. Электронное государство и электронная демократия как этапы развития цифрового государственного управления	2	2		10	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Дискуссия
2.	Тема 2. Информатизация как технологическая основа развития электронного государства	2	2		10	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Тестирование
3.	Тема 3. Государственная политика в сфере информатизации органов власти	2	2		10	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников	Устный индивидуальный опрос
4.	Тема 4. Понятие государственной (публичной услуги)	2	2		10	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и	тестирование

						дополнительной литературы, интернет-источников	
5.	Тема 5. Информатизация органов власти	2	2		10	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников	Устный индивидуальный опрос, дискуссия
6.	Тема 6. Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки	2	4		10	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников	тестирование
7.	Тема 7. Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	4	2		5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников	Дискуссия
8.	Тема 8. Понятие цифровой репутации, управление цифровой репутацией.	2	2		6,8	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников	Устный индивидуальный опрос, доклад с презентацией
	Всего часов	18	18	-	71,8		