

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол № 6 от «17» января 2022 г.

И. о. зав. кафедрой  / Р.Ф. Гатауллин

Согласовано:  
Председатель УМК института

 / Р.А. Гильмутдинова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

дисциплина  
Государственные и муниципальные закупки

Обязательная часть


**программа бакалавриата**

Направление подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки  
Муниципальное управление

Квалификация  
бакалавр

Разработчик (составитель)  
к. экон. н., доцент

/  А. Ф. Самигуллина

Для приема: 2022 г.

Уфа 2022 г.

Составитель: к.э.н., доцент кафедры государственного управления А. Ф. Самигуллина

Рабочая программа дисциплины *утверждена* на заседании кафедры протокол от «17» января 2022 г. № 6

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О./

## Список документов и материалов

	Стр.
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.....	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся).....	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине .....	5
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине .....	5
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.....	7
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	21
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	21
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	22
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	23

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК – 6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	ОПК – 6 Знает: теоретические основы в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	Знать: теоретические основы в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.
	ОПК – 6 Умеет: анализировать в профессиональной деятельности технологиями управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	Уметь: анализировать в профессиональной деятельности технологиями управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.
	ОПК – 6 Владеет: навыками применения методов в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	Владеть: навыками применения методов в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственные и муниципальные закупки» относится к обязательной части.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5-м семестре (при очно-заочной форме обучения на 4 курсе).

Курс нацелен на формирование у студентов теоретических знаний об управлении государственными нуждами, а также освоение практических навыков использования нормативно-правовой и методической базы, регламентирующей процедурные вопросы

размещения заказа для государственных нужд и подготовка специалистов в области управления государственными и муниципальными заказами для работы в должности председателей и членов комиссий по размещению заказов для казенных нужд, руководителей и сотрудников уполномоченных органов, организаций – государственных и муниципальных заказчиков, специализированных организаций.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в результате освоения студентами предшествующих дисциплин образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиля «Муниципальное управление»: «Правовые основы профессиональной деятельности», «Принятие и исполнение государственных решений», «Государственные и муниципальные финансы», «Муниципальное право», «Методы принятия управленческих решений».

Освоение дисциплины «» служит основой для изучения таких дисциплин, как «Управление муниципальной собственностью», «Основы проведения антикоррупционной экспертизы», «Муниципальное управление и местное самоуправление». Полученные знания, навыки и умения используются в ходе выполнения выпускной квалификационной работы.

### **3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)**

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

### **4. Фонд оценочных средств по дисциплине**

#### **4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотношенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине**

ОПК – 6

Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
ОПК – 6 Знает: теоретические основы в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными	Знать: теоретические основы в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными	Не знает	Имеет фрагментарные знания об теоретических основах в профессиональной деятельности и технологии управления государственными	Знает основные теоретические основы в профессиональной деятельности технологии управления государственными и	Демонстрирует целостные знания об основных теоретических основах в профессиональной деятельности технологии управления государственными

муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	ными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.		ными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд, но допускает незначительные ошибки.	ми и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.
ОПК – 6 Умеет: анализировать в профессиональной деятельности технологиями управления государственным и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	Уметь: применять и анализировать в профессиональной деятельности технологиями управления государственным и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	Не умеет	Не способен самостоятельно применять и анализировать в профессиональной деятельности технологиями управления государственным и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	Умеет систематически использовать и анализировать в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд, но допускает незначительные ошибки	Умеет систематически использовать анализировать в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

ОПК – 6 Владеет: навыками применения методов в профессиональ ной деятельности технологии управления государственн ыми и муниципальны ми финансами, государственн ым и муниципальны м имуществом, закупками для государственн ых и муниципальны х нужд.	Владеть: способностью навыками применения методов в профессиональ ной деятельности технологии управления государственн ыми и муниципальны ми финансами, государственн ым и муниципальны м имуществом, закупками для государственн ых и муниципальны х нужд.	Не владеет	Не способен выполнять навыки применения методов в профессиональ ной деятельности технологии управления государственн ыми и муниципальн ыми финансами, государственн ым и муниципальн ым имуществом, закупками для государственн ых и муниципальн ых нужд.	Демонстрируе т способность выполнять навыки применения методов в профессиональ ной деятельности технологии управления государственн ыми и муниципальн ыми финансами, государственн ым и муниципальн ым имуществом, закупками для государственн ых и муниципальн ых нужд, но испытывает незначительн ые затруднения.	Способен анализировать в профессиональн ой деятельности технологии управления государственным и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.
--	---	------------	---	--	--

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине**

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>	<b>Оценочные средства</b>
ОПК – 6 Знает: теоретические основы в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	Знать: теоретические основы в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	Устный индивидуальный опрос, контрольная работа, разноуровневые практические задания, тест.
ОПК – 6	Уметь: применять и	Устный

Умеет: анализировать в профессиональной деятельности технологиями управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	анализировать в профессиональной деятельности технологиями управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	индивидуальный опрос, разноуровневые практические задания, тест.
ОПК – 6 Владеет: навыками применения методов в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	Владеть: способностью навыками применения методов в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	Устный индивидуальный опрос, разноуровневые практические задания, доклад, тест.

Критериями оценивания при *модульно-рейтинговой системе* являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (*для экзамена*: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

*для экзамена*:

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».



## Рейтинг-план дисциплины

### Государственные и муниципальные закупки

направление подготовки \_Государственное и муниципальное управление

Для очной формы обучения курс 1, семестр 1

Для очно-заочной формы обучения курс 1 семестр 1

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1.				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа на лекционных занятиях, проводимых в интерактивной форме (лекция-беседа, лекция-дискуссия).	1	2	0	2
2. Устный индивидуальный опрос по теме по теме «».	4	1	0	4
3. Выполнение практических заданий по теме «».	4	1	0	4
4. Решение ситуационных задач по теме «».	4	1	0	4
5. Устный индивидуальный опрос по теме «»	4	1	0	4
6. Решение ситуационных задач по теме».	6	1	0	6
Рубежный контроль				
1.Письменная контрольная работа	10	1	0	10
2.Тестирование	15	1	0	15
Всего		9	0	49
Модуль 2.				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа на лекционных занятиях, проводимых в интерактивной форме (лекция-беседа, лекция-дискуссия)	1	2	0	2
2. Устный индивидуальный опрос по теме «».	4	1	0	4
3. Решение ситуационных задач по теме «».	4	1	0	4
4. Устный индивидуальный опрос по теме «».	4	1	0	4
5. Решение ситуационных задач по теме «».	6	1	0	6
6. Подготовка презентации по теме «»	6	1	0	6
Рубежный контроль				
1.Тестирование	15	1	0	15
2.Письменная контрольная работа	10	1	0	10
Всего		9	0	51
Поощрительные баллы				
1. Участие в студенческой олимпиаде	3	1	0	3
2. Публикация научной статьи	4	1	0	4
3. Участие в научно-практической конференции по профилю	3	1	0	3
Всего		3	0	10
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
1. Экзамен	0	1	0	0

### Оценочные средства для очной и очно-заочной форм обучения

#### Типовые экзаменационные материалы

Экзамен состоит из двух вопросов, отражающих соответственно материал первого и второго модуля.

### **Экзаменационные вопросы:**

1. Понятие и принципы контрактной системы.
2. Нормативно-правовое регулирование в сфере государственных (муниципальных) закупок.
3. Исторический обзор правового регулирования в сфере государственных закупок.
4. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок на муниципальном уровне.
5. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере муниципальных закупок.
6. Бюджетные учреждения, автономные учреждения, государственные и муниципальные унитарные предприятия как субъекты юридической ответственности
7. Требования к участникам закупки и ответственность за предоставление неверных сведений.
8. Юридическая ответственность при нарушении планов-графиков.
9. Особенности юридической ответственности в рамках государственного оборонного заказа.
10. Понятие начальной (максимальной) цена контракта и ее роль в организации размещения государственных заказов.
11. Влияние цены на выбор способа закупки, последствия неверного определения цены.
12. Ответственность участников муниципальных закупок при проведении открытого конкурса.
13. Ответственность участников муниципальных закупок при заключении контракта с единственным поставщиком.
14. Ответственность участников муниципальных закупок при проведении электронного аукциона.
15. Ответственность участников закупок при проведении запроса котировок.
16. Предварительная оценка эффективности применения различных процедур закупки.
17. Процедура заключения контракта по итогам проведения закупки.
18. Понятие юридической ответственности и ее виды.
19. Порядок привлечения к юридической ответственности.
20. Особенности гражданско-правовой ответственности в сфере размещения государственных заказов.

### **Критерии оценки при проведении экзамена**

- 5 баллов выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение нормативной базой;
- 4 балла выставляется студенту, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;
- 3 балла выставляется студенту, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

### **Типовые задания для контрольной работы**

Цель проведения контрольной работы – оценка уровня владения базовой профессиональной терминологией в сфере муниципального управления. Контрольная работа проводится в письменной форме.

### Примеры заданий

#### Модуль 1.

##### Письменная контрольная работа (ответы на вопросы)

1. Система и источники законодательства о размещении государственных и муниципальных заказов.
2. Способы размещения муниципальных заказов.
3. Сроки при размещении муниципальных заказов.
4. Правовой статус субъектов отношений в области размещения заказов.
5. Компетенция и правотворческая деятельность Правительства РФ и органов исполнительной власти РФ в области размещения заказов.

#### Модуль 2.

##### Письменная контрольная работа (ответы на вопросы)

6. Информация о конкурсе и аукционе: извещения и документация.
7. Заявка участника размещения муниципального заказа.
8. Государственный и муниципальный контракт.
9. Размещение муниципального заказа путем проведения аукциона, аукциона в электронной форме.
10. Контроль за размещением муниципальных заказов, защита прав и законных интересов участников размещения муниципальных заказов.

##### Критерии оценки контрольных работ ОФО:

Структура работы	Критерии оценки	Распределение баллов
Ответ на 3 вопроса	Нет ответа / Неполный ответ / Полный ответ	0/0,5/1

### Типовые тестовые задания

При изучении дисциплины используются тестовые задания закрытого типа. Каждое тестовое задание включает вопрос и 4 варианта ответов к нему. Тестирование выполняется в письменной форме.

Необходимо выбрать один ответ из предложенных вариантов.

#### Модуль 1

1. Размещение муниципальных заказов – это:
  - а) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;
  - б) действия заказчиков, уполномоченных органов по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков);
  - в) эффективное использование средств бюджетов и внебюджетных источников финансирования;

г) единый порядок размещения заказов, в целях обеспечения единства экономического пространства на территории Российской Федерации.

2. Результатом размещения муниципального заказа является:

- а) заключение государственных или муниципальных контрактов, а также иных гражданско-правовых договоров в любой форме;
- б) совершение деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере размещения заказов;
- в) допуск заказчиком, уполномоченным органом, конкурсной или аукционной комиссией к участию в торгах участника размещения заказа;
- г) решение заказчика, уполномоченного органа, конкурсной или аукционной комиссией об отстранении участника размещения заказа от участия в конкурсе или аукционе.

3. Устанавливать дополнительные требования к участникам размещения муниципального заказа вправе:

- а) Минэкономразвития России;
- б) Правительство РФ при размещении заказа для нужд обороны страны и безопасности государства;
- в) конкурсная или аукционная комиссия;
- г) уполномоченный орган;
- д) заказчик.

4. Нормы права, содержащиеся в Федеральных законах и связанные с размещением заказа, не применяются в случае:

- а) неэффективного использования средств, бюджетов и внебюджетных источников финансирования;
- б) размещение заказа для нужд обороны страны и безопасности государств;
- в) если услуги для государственных и муниципальных нужд оказываются международными финансовыми организациями в соответствии с международными финансовыми организациями, с которыми РФ заключила международные договоры;
- г) если услуги для государственных и муниципальных нужд оказываются международными финансовыми организациями в соответствии с международными договорами, участником которых является РФ.

5. Среди обязательных требований к участникам размещения заказа, установленных при размещении муниципального заказа путем проведения торгов, отсутствует требование:

- а) о не проведении ликвидации участника размещения заказа – юридического лица;
- б) о наличии у участников размещения заказа необходимых производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов;
- в) об обладании участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности;
- г) о не приостановлении деятельности участника размещения заказа.

6. Какие сведения заказчик, уполномоченный орган не вправе запросить у соответствующих органов и организаций?

- а) об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности участника размещения заказа;
- б) об обжаловании наличия задолженностей по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды и о результатах рассмотрения жалоб;
- в) подтверждение соответствия требованию о наличии у участника размещения заказа необходимых производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов;

г) копии контрактов, заключенных с участником размещения заказа по аналогичным объектам.

7. К отношениям по поставке товаров для государственных или муниципальных нужд применяются правила о:

- а) договоре поставки;
- б) договоре концессии;
- в) договоре факторинга;
- г) договоре купли-продажи.

8. Выберите правильный вариант ответа:

- а) государственный или муниципальный заказчик, разместивший заказ, не обязан заключить государственный или муниципальный контракт;
- б) государственный или муниципальный заказчик, разместивший заказ, обязан заключить государственный или муниципальный контракт при условии, что все убытки, которые могут быть причинены поставщику (исполнителю) в связи с выполнением государственного или муниципального контракта будут возмещены;
- в) государственный или муниципальный заказчик, разместивший заказ, обязан заключить государственный или муниципальный контракт при условии, что имеет место заведомое занижение предлагаемой цены контракта;
- г) государственный или муниципальный заказчик, разместивший заказ, обязан заключить государственный или муниципальный контракт.

9. Извещение о прикреплении покупателя к поставщику (исполнителю) выдается государственным или муниципальным заказчиком:

- а) не позднее тридцати дней со дня получения предложения от государственного или муниципального заказчика о заключении контракта;
- б) в течение тридцати дней со дня составления протокола разногласий;
- в) не позднее тридцати дней со дня подписания государственного или муниципального контракта;
- г) в течение тридцати дней со дня получения проекта контракта.

10. Выберите правильное утверждение:

- а) покупатель вправе частично отказаться от товаров, указанных в извещении о прикреплении, и от заключения договора на их поставку;
- б) покупатель вправе полностью или частично отказаться от товаров, указанных в извещении о прикреплении, и от заключения договора на их поставку;
- в) покупатель не вправе полностью или частично отказаться от товаров, указанных в извещении о прикреплении, и от заключения договора на их поставку;
- г) покупатель не вправе полностью или частично отказаться от товаров, указанных в извещении о прикреплении, но вправе отказаться от заключения договора на их поставку в случае незамедлительного уведомления государственного или муниципального заказчика.

## Модуль 2

11. В планы закупок не включаются:

- а) цель осуществления закупки;
- б) обоснование закупки;
- в) код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг;
- г) информация об обязательном общественном обсуждении закупки.

12. Обоснование закупки заказчиком не осуществляется:

- а) при формировании плана закупок;
- б) при формировании плана-графика;
- в) при осуществлении закупок;
- г) при формировании документов.

13. Требования к форме планов-графиков устанавливаются:

- а) Президентом Российской Федерации;
- б) Исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией;
- в) Правительством Российской Федерации;
- г) Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

14. Заказчики осуществляют закупки в соответствии:

- а) с планом закупок;
- б) с планом-графиком;
- в) с решением заказчика;
- г) с планом финансирования.

15. В течение, какого срока утверждается план - график и изменения, вносимые в план - график:

- а) 3 дня;
- б) 10 дней;
- в) не имеет значения;
- г) 15 дней.

16. Кому не предоставляются преимущества при осуществлении закупок:

- а) организациям инвалидов;
- б) социально ориентированным некоммерческим организациям;
- в) социальным и благотворительным фондам;
- г) учреждениям и предприятиям уголовно - исполнительной системы.

17. Заказчики в 2015 году обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства в размере:

- а) не менее 10% и не более 20% общего годового объема поставок товаров, работ, услуг;
- б) не менее чем 15% совокупного годового объема закупок;
- в) не более чем 15% совокупного годового объема закупок;
- г) не более чем 30% совокупного годового объема закупок.

18. При осуществлении закупки любых видов товаров, работ, услуг заказчик в праве устанавливать следующие единые требования к участникам закупки:

- а) наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других, материальных ресурсов для исполнения контракта;
- б) опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации;
- в) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;
- г) финансовых ресурсов для исполнения контракта.

19. Заказчик размещает извещение о проведении открытого электронного аукциона сумму 2700 тыс. в ЕИС:

- а) не менее чем за 7 дней до даты окончания заявок;

- б) не менее чем за 15 дней до даты окончания заявок;
- в) не менее чем за 5 дней до даты окончания заявок;
- г) не менее чем за 20 дней до окончания заявок.

20. Решение о изменениях в извещении о проведении электронного аукциона:

- а) не позднее, чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок;
- б) не позднее, чем за 5 дня до даты окончания срока подачи заявок;
- в) не позднее, чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок;
- г) не позднее, чем за 10 дней.

#### Критерии оценки тестовых заданий для очной и очно-заочной форм обучения

Структура работы	Критерии оценки	Распределение баллов
Один вопрос теста (25 вопросов в варианте)	Неправильный ответ / Правильный ответ	0/0,5

#### Комплект разноуровневых практических заданий

Для самостоятельного освоения и / или расширения знаний, умений, владений предусмотрены несколько уровней практических заданий:

- базовый,
- повышенный,
- творческий.

Комплект разноуровневых заданий используется при проведении практических занятий.

#### Типовые задания базового уровня

##### Задание 1.

В работе официального сайта Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг выявлены постоянные сбои. Специалисты постоянно сталкиваются с различными проблемами: отсутствие возможности зайти в личный кабинет, прикрепить какой-либо документ, разместить информацию, перейти на другую страницу, сохранить данные и т.д. Все перечисленные действия ограничены сроками в соответствии с законодательством в сфере закупок. Что делать заказчику в таких случаях? Каким образом решается вопрос о назначении административного наказания при вышеуказанных обстоятельствах?

##### Задание 2.

Казенному учреждению главным распорядителем бюджетных средств в середине текущего года были уменьшены лимиты ранее доведенных бюджетных обязательств, в связи, с чем стало невозможным исполнение контракта в установленные сроки. Можно ли в данном случае продлить сроки исполнения контракта с учетом того, что в ближайшее время лимиты будут восстановлены до первоначального размера?

##### Задание 3.

Какими способами бюджетному учреждению можно осуществить закупку услуг по подписке на периодические издания?

### Критерии оценки заданий базового уровня

Показатель оценки	Распределение баллов
Точность воспроизведения учебного материала (терминов, правил, фактов, описаний и т.д.)	1
Точность различения и выделения изученных материалов	1
Максимальный балл	2

### Типовые задания повышенного уровня

#### Задание 1.

Заказчик планирует провести электронный аукцион в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ на проведение строительных работ с начальной (максимальной) ценой контракта свыше 10 млн. рублей. Обязан ли заказчик устанавливать дополнительные требования к участникам муниципальной закупки в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 04.02.2015 года № 99?

#### Задание 2.

Победитель электронного аукциона снизил цену на 30%. В качестве информации, подтверждающей его добросовестность, победитель представил заказчику скриншоты личного кабинета поставщика на электронной площадке, на которой были заключены контракты. Как должен поступить в данной ситуации заказчик, учитывая, что данные скриншоты не являются информацией из реестра контрактов?

### Критерии оценки заданий повышенного уровня

№ п/п	Показатель оценки	Распределение баллов
1.	Способность к поиску и систематизации информации в профессиональной сфере	1
2.	Наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации	1
3.	Установление причинно-следственных связей, выявление закономерностей	1
4.	Максимальный балл	3

### Типовые задания творческого уровня

#### Задание 1.

В работе официального сайта Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг выявлены постоянные сбои. Специалисты постоянно сталкиваются с различными проблемами: отсутствие возможности зайти в личный кабинет, прикрепить какой-либо документ, разместить информацию, перейти на другую страницу, сохранить данные и т.д. Все перечисленные действия ограничены сроками в соответствии с законодательством в сфере закупок. Что делать заказчику в таких случаях?

#### Задание 2.



Должен ли подрядчик, выполняющий работы по контракту, в случае его реорганизации предоставить заказчику новую банковскую гарантию, подтверждающую обеспечение исполнения контракта?

#### Критерии оценки заданий творческого уровня

№ п/п	Показатель оценки	Распределение баллов
1.	Способность к поиску и систематизации информации в профессиональной сфере	1
2.	Способность синтезировать новую информацию на основе имеющихся данных	1
3.	Наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации	1
4.	Установление причинно-следственных связей, выявление закономерностей	1
5.	Максимальный балл	4

#### Типовые темы докладов

Доклад представляет собой самостоятельное публичное выступление студента по представлению полученных результатов решения определенных учебно-исследовательских или научных задач. Доклад готовится в письменной форме с соблюдением основных требований к работам такого уровня. В докладе раскрываются правовые основы исследуемой темы, характеризуется объект исследования, выделяются основные управленческие проблемы и пути их решения.

1. Понятие и сущность государственного (муниципального) заказа.
2. Понятие закупок по российскому законодательству.
3. Основания, осуществления закупок на муниципальном уровне.
4. Участники закупок.
5. Понятие и правовой статус заказчика.
6. Виды заказчиков в сфере государственных и муниципальных закупок.
7. Лица, осуществляющие закупки за счёт бюджетных инвестиций.
8. Комиссия по осуществлению закупок.
9. Понятие и правовой статус поставщика (подрядчика, исполнителя).
10. Требования к участникам закупок.
11. Начальная (максимальная) цена контракта, методы обоснования НМЦК.
12. Обеспечение заявок.
13. Обеспечение исполнения контракта.
14. Оценка заявок.
15. Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.
16. Преимущества, предоставляемые организациям инвалидов.
17. Преимущества, предоставляемые субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям.
18. Органы государственной власти и органы местного самоуправления и их полномочия в сфере закупок.
19. Планирование, обоснование и нормирование в контрактной системе.
20. Конкурентные способы определения поставщика (подрядчика,

исполнителя).

21. Аукцион. Аукцион в электронной форме.

22. Конкурс и его виды (открытый конкурс, конкурс с ограниченными условиями участия, двухэтапный конкурс).

23. Запрос котировок и предложений.

24. Закупка у единственного поставщика.

25. Закрытые способы определения поставщиков и их виды (аукцион и конкурс).

26. Заключение, исполнение, изменение и расторжение контракта.

27. Заключение контракта и отражение в нем всех существенных условий.

28. Обеспечение исполнения контракта.

29. Ответственность заказчика и исполнителя за нарушения условий контракта.

30. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

31. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления по осуществлению контроля в сфере закупок.

32. Мониторинг: понятие и полномочия органов по его осуществлению.

33. Аудит в сфере закупок.

34. Внешний контроль в сфере закупок.

35. Внутренний контроль в сфере закупок.

#### Критерии оценки доклада

Показатель оценки	Распределение баллов
Соответствие содержания доклада заявленной теме, поставленным целям и задачам	0,5
Логичность и последовательность в изложении материала	0,5
Привлечение актуальных нормативных актов и современной научной литературы	1
Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению)	1
Самостоятельность изучения и анализа материала	1
Речевая культура (научный стиль изложения, владение понятийным аппаратом, четкость, лаконичность)	1
Использование демонстрационных материалов (наличие и качество презентации)	1
<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>

#### Устный индивидуальный опрос для ОФО.

Устный индивидуальный опрос проводится после изучения новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации.

Студент излагает содержание вопроса изученной темы.

#### Модуль 1.

Тема №1. Система и источники законодательства о размещении государственных и муниципальных заказов.

1. Источники законодательства о размещении заказов.
2. Основные нормативные правовые акты РФ о размещении государственных и муниципальных заказов.
3. Иные федеральные законы, регулирующие отношения, связанные с размещением заказов.

Тема № 2. Способы размещения заказов.

1. Основные понятия и способы размещения муниципальных заказов.
2. Правила выбора способа размещения муниципальных заказов.
3. Последовательность шагов по выбору способа размещения муниципальных заказов.

Тема № 3. Сроки при размещении заказов.

1. Сроки, регламентирующие процедуры торгов.
2. Сроки, регламентирующие процедуры запроса котировок.

Тема № 4. Правовой статус субъектов отношений в области размещения муниципальных заказов.

1. Организаторы размещения заказов и их компетенция.
2. Участники размещения заказов, их права и обязанности.

Тема № 5. Компетенция и правотворческая деятельность Правительства РФ и органов исполнительной власти РФ в области размещения заказов.

1. Компетенция Правительства и органов исполнительной власти в области размещения заказов.
2. Нормативные правовые акты Правительства в области размещения заказов.
3. Нормативные правовые акты и иные документы Минэкономразвития РФ в области размещения заказов.
4. Нормативные правовые акты и иные документы ФАС РФ в области размещения заказов.

## **Модуль 2.**

Тема № 6. Информация о муниципальном конкурсе и аукционе: извещения и документация.

1. Извещения об открытом конкурсе, (аукционе).
2. Содержание конкурсной, аукционной документации.
3. Порядок предоставления, изменения и разъяснения документации.

Тема № 7. Заявка участника размещения заказа.

1. Форма заявки и порядок ее подачи.
2. Содержание заявки на участие в конкурсе, аукционе.
3. Содержание котировочной заявки.
4. Порядок изменения и отзыва заявки.

Тема № 8. Государственный и муниципальный контракт.

1. Общие положения о государственном (муниципальном) контракте на поставку продукции для государственных или муниципальных нужд.
2. Порядок заключения и расторжения контракта.
3. Условия контракта.
4. Ответственность за невыполнение обязательств.

Тема № 9. Размещение муниципального заказа путем проведения аукциона, аукциона в электронной форме.

1. Понятие аукциона на право заключения государственного (муниципального) контракта. Документы аукциона (извещение о проведении открытого конкурса, документация об аукционе - содержание, порядок предоставления, разъяснения и изменения).
2. Порядок проведения аукциона.
3. Права и обязанности субъектов размещения заказа. Анализ характерных ошибок действий субъектов.
4. Правовые последствия состоявшегося (несостоявшегося) аукциона
5. Особенности проведения отдельных видов аукционов (закрытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме).
3. Реестров контрактов, заключенных по итогам размещения заказов.

Тема № 10. Контроль за размещением заказов, защита прав и законных интересов участников размещения заказов.

Рассмотрение и анализ нормативных правовых актов, правоприменительных актов в области контроля и защиты прав.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- дополнить конспекты лекций;
- изучить и законспектировать первоисточники по теме;
- подготовить ответы на все вопросы семинара.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение нормативной базой;
- 4 балла выставляется студенту, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;
- 3 балла выставляется студенту, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

## Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Основная литература

1. Кривоножко, А. Е. Государственные закупки и формирование инновационной экономики / А. Е. Кривоножко. – Москва: Лаборатория книги, 2011. – 165 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140934> (дата обращения: 02.07.2021). – ISBN 978-5-504-00065-7. – Текст: электронный.
2. Ткаченко, Ю. Г. Управление государственным и муниципальным заказом: учебное пособие / Ю. Г. Ткаченко; Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог: Южный федеральный университет, 2016. – 98 с.: схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493325> (дата обращения: 02.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2198-2. – Текст: электронный.
3. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кнутов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 316 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438932> (дата обращения: 02.07.2021).
4. Назаров, Р. А. Шпаргалка по госзакупкам: практическое пособие / Р. А. Назаров. – Москва: Юстицинформ, 2019. – 172 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461501> (дата обращения: 02.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7205-1340-5. – Текст: электронный.
5. Сборник нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Выпуск. 1: практическое пособие / сост. А. В. Федоринов; Томский государственный университет, Центр подготовки кадров для системы госзакупок. – Томск: Томский государственный университет, 2020. – 387 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446795> (дата обращения: 02.07.2021). – Текст: электронный.

#### Нормативно-правовые акты

1. Конституция РФ. М., 2021.
2. Конституция РБ. Уфа, 2021.
3. Гражданский кодекс РФ часть 1 (принят Государственной Думой 01.11.1994 г.) (ред. от 08.12.2020 г.): [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справочно-правовая система / Режим доступа : URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения 30.06.2021 г.)
4. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 24.02.2021) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2021) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 2.07.2021).
5. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 24.02.2021) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2021) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справочно-правовая система / Режим доступа: URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_116964/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_116964/) (дата обращения 02.07.2021 г.).
6. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 22.12.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справочно-правовая система / Режим доступа: URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19702/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/) (дата обращения 02.07.2021 г.).
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 05.04.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.04.2021) [Электронный ресурс] //

### Дополнительная литература

1. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 316 с. — ISBN 978-5-534-04912-1;
2. Федченко, Е. А. Государственный и муниципальный финансовый контроль: Учебное пособие / Е. А. Федченко — М.: Прометей, 2020. — 360 с. - ISBN: 978-5-907244-84-9;
3. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок/ И.Ю. Фёдорова. — М.: Юрайт, 2020. — 149 с.- ISBN 978-5-534-10187-4;
4. Шохин С. О. Международные стандарты государственного финансового контроля: особенности правового регулирования: Учебное пособие. /С. О. Шохин — М.: Прометей, 2020. — 294 с.- - ISBN 978-5-16-011601-3;
5. Юзвович, Л.И. Система государственных закупок: теоретический и практический аспекты: монография / Л. И. Юзвович. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2019. – 233 с. ISBN 978-5-7996-2850-5.
6. Кирпичев, А. Е. Гражданско-правовое регулирование муниципальных закупок и муниципальных контрактов / А. Е. Кирпичев. – Москва: Российская академия правосудия, 2012. – 278 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140597> (дата обращения: 02.07.2021). – ISBN 978-5-93916-354-5. – Текст: электронный.

### Периодические издания

#### Журналы:

1. Эксперт – <http://www.expert.ru>
2. Вопросы экономики. – <http://www.vopreco.ru/>

### Официальные сайты

1. Единая информационная система в сфере закупок – <http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>
2. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации – <https://www.cbr.ru/>
3. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – <https://www.minfin.ru/ru/>
4. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации – <http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/innovations>
5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – <https://www.nalog.ru/rn63/>

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>
4. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>
5. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
6. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi>.
7. Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press) - <https://archive.neicon.ru/xmlui/>
8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» -

<http://window.edu.ru>

9. Словари и энциклопедии On-Line- <http://www.dic.academic.ru>

10. Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru>

11. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>

12. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>

13. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.

14. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

15. Система централизованного тестирования MOODLE

16. Zoom <https://zoom.us/>

17. Google Duo Highlights <https://duo.google.com/intl/ru/about/>

18. Skype

19. Google Meet

20. Power Point

### 1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
<p><b>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b> аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 516 (гуманитарный корпус), аудитория № 515 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 420 – компьютерный класс (гуманитарный корпус), аудитория 413 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций,</b> аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория 402 (гуманитарный корпус).</p>	<p><b>Аудитория № 419</b> Учебная мебель, доска, Проектор Optima Ex542 i – 1 шт., Экран настенный Dinon- 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 515</b> Учебная мебель, доска, терминал видео конференции LifesizeIcon 600-камера, интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором PrometheanActivBoard 387 RPOMOUNTEST, профессиональный LCD дисплей Flame 42ST, настольный интерактивный дисплей SMARTPodiumSP518 с ПО SMARTNotebook, матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMICMPRO 4H4H, интер-ая напольная кафедра докладчика, ком-ер встраиваемый в кафедру INTELCore 3-4150/DDr3 4 Gb/HDD 1TB/DVD-RW/ThermaltakeVL520B1N2E 220W/Win8Pro64, стол, трибуна, кресла секционные последующих рядов с пюпитром.</p> <p><b>Аудитория № 516</b> Учебная мебель, доска, кресла секционные последующих рядов с пюпитром, мобильное мультимедийное оборудование: проектор ASKProxima, ноутбук HP, экран</p> <p><b>Аудитория 413</b> Учебная мебель, доска, Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый (MASK4T-W) – 6 шт., Микшер-усилитель 120Вт APART MA1225 – 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 609</b> Учебная мебель, доска, мобильно мультимедийное</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. MicrosoftOfficeStandard 2013 Russian Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p>

<p><b>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория 402 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>4. помещения для самостоятельной работы:</b> аудитория № 345 (главный корпус), аудитория 613 (гуманитарный корпус).</p>	<p>оборудование.</p> <p><b>Аудитория № 420</b> Учебная мебель, компьютеры -15 штук.</p> <p><b>Аудитория № 608</b> Учебная мебель, доска, мобильно мультимедийное оборудование.</p> <p><b>Аудитория № 345</b> Учебная мебель, доска, компьютеры – 11 штук, экран, проектор NECV 230 X – 1 шт, ноутбук HP- 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 613</b> Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p> <p><b>Аудитория № 402</b> Учебная мебель, компьютеры в ком-те Монитор Samsung, системный блок ASUS– 5штук, стеллажи, шкаф стеллаж, шкаф карточный, шкаф, шкаф комбинированный.</p>	
--	---	--



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  
дисциплины Государственные и муниципальные закупки на 6 семестр  
очная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4 ЗЕТ / 144 часа
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	49,2
лекций	16
практических/ семинарских	32
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта <sup>1</sup>	0
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	40,8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта <sup>2</sup>	0
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	0

Форма контроля: экзаменб семестр

<sup>1</sup>Контактных часов – 2

<sup>2</sup>Количество часов на самостоятельную работу указывается на усмотрение разработчика, но не более 20 часов

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины Государственные и муниципальные закупки на 8 семестр  
очно-заочная форма обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4 ЗЕТ / 144 часа
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	33,2
лекций	16
практических/ семинарских	16
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта <sup>3</sup>	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	56,8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта <sup>4</sup>	
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	0

Форма контроля: экзамен 8 семестр

<sup>3</sup>Контактных часов – 2

<sup>4</sup>Количество часов на самостоятельную работу указывается на усмотрение разработчика, но не более 20 часов

Для очной формы обучения

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	8	9
1.	<b>Общие положения о юридической ответственности.</b> Понятие юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Особенности уголовной и административной ответственности. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства и ее специфика. Порядок привлечения к административной ответственности.	2	4	0	6,2	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Устный индивидуальный опрос, тест
2.	<b>Гражданско-правовая ответственность.</b> Понятие и специфика гражданско-правовой ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности и способы её установления. Порядок привлечение к гражданско-правовой ответственности. Особенности положения государственных органов.	2	4	0	6,2	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Устный индивидуальный опрос, практическое задание
3.	<b>Понятие государственных (муниципальных) закупок и основы их правового регулирования.</b> Понятие контрактной системы. Принципы контрактной системы в сфере закупок. Исторический обзор правового	2	4	0	6,2	Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы, подготовка практического задания	тест Устный индивидуальный опрос, практическое задание контрольная работа

	регулирующие в сфере государственных закупок. Нормативно-правовое регулирование в сфере государственных закупок.						
4.	<b>Субъекты государственных (муниципальных) закупок.</b> Государственные и муниципальные заказчики. Бюджетные учреждения. Автономные учреждения, государственные и муниципальные унитарные предприятия. Лица, осуществляющие закупки за счет бюджетных инвестиций. Требования к участникам закупки. Преимущества, предоставляемые при осуществлении закупки. Электронные торговые площадки.	2	4	0	6,2	Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы	Устный индивидуальный опрос, тест
5.	<b>Риски и ответственность при определении начальной (максимальной) цены контракта и ее обосновании.</b> Понятие начальной (максимальной) цена контракта и ее роль в организации размещения государственных заказов. Определение цены контракта с единственным поставщиком. Влияние цены на выбор способа закупки. Письменное обоснование НМЦК. Указание НМЦК в плане-графике размещения заказа, закупочной документации. Согласование НМЦК при проведении совместной закупки.	2	4	0	5	Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы	Устный индивидуальный опрос, тест контрольная работа
6.	<b>Ответственность участников (муниципальных) закупок при проведении открытого конкурса.</b> Случаи проведения открытого конкурса. Ограничения на проведение открытого	2	4	0	5	Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы, подготовка практического задания	Устный индивидуальный опрос, тест практическое задание

	конкурса. Преимущества и недостатки открытого конкурса. Процедура проведения заказчиком открытого конкурса. Конкурсная комиссия. Конкурсная документация.						
7.	<b>Ответственность участников (муниципальных) закупок при заключении контракта с единственным поставщиком.</b> Закупка у единственного поставщика. Ограничения на проведение закупки у единственного поставщика. Преимущества и недостатки закупки у единственного поставщика. Процедура закупки у единственного поставщика. Предварительная оценка эффективности заключения контракта единственным поставщиком. Требования к единственному поставщику. Ограничения на заключение контракта единственным поставщиком. Процедура заключения контракта единственным поставщиком.	2	4	0	3	Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы	Устный индивидуальный опрос, тест
8.	<b>Ответственность участников (муниципальных) закупок при проведении электронного аукциона.</b> В каких случаях проводится запрос котировок. Ограничения на проведение запроса котировок. Преимущества и недостатки запроса котировок. Процедура проведения заказчиком запроса котировок.	2		0	3	Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы, подготовка доклада	Устный индивидуальный опрос, практические задания, доклад с презентацией
	Всего часов	16	32	0	40,8		

для очно-заочной формы обучения

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	8	9
1.	<b>Общие положения о юридической ответственности.</b> Понятие юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Особенности уголовной и административной ответственности. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства и ее специфика. Порядок привлечения к административной ответственности.	2	2	0	6,2	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	тест контрольная работа
2.	<b>Гражданско-правовая ответственность.</b> Понятие и специфика гражданско-правовой ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности и способы её установления. Порядок привлечение к гражданско-правовой ответственности. Особенности положения государственных органов.	2	2	0	6,2	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	тест контрольная работа
3.	<b>Понятие государственных (муниципальных) закупок и основы их правового регулирования.</b>	2	2	0	6,2	Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы, подготовка	тест контрольная работа

	Понятие контрактной системы. Принципы контрактной системы в сфере закупок. Исторический обзор правового регулирования в сфере государственных закупок. Нормативно-правовое регулирование в сфере государственных закупок.					практического задания	
4.	<b>Субъекты государственных (муниципальных) закупок.</b> Государственные и муниципальные заказчики. Бюджетные учреждения. Автономные учреждения, государственные и муниципальные унитарные предприятия. Лица, осуществляющие закупки за счет бюджетных инвестиций. Требования к участникам закупки. Преимущества, предоставляемые при осуществлении закупки. Электронные торговые площадки.	2	2	0	6,2	Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы	тест контрольная работа
5.	<b>Риски и ответственность при определении начальной (максимальной) цены контракта и ее обосновании.</b> Понятие начальной (максимальной) цена контракта и ее роль в организации размещения государственных заказов. Определение цены контракта с единственным поставщиком. Влияние цены на выбор способа закупки. Письменное обоснование НМЦК. Указание НМЦК в плане-графике размещения заказа, закупочной документации. Согласование НМЦК при проведении совместной закупки.	2	2	0	5	Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы, подготовка к практическому занятию	тест контрольная работа практическое задание
6.	<b>Ответственность участников (муниципальных) закупок при проведении открытого конкурса.</b>	2	2	0	5	Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы, подготовка	тест контрольная работа

	Случаи проведения открытого конкурса. Ограничения на проведение открытого конкурса. Преимущества и недостатки открытого конкурса. Процедура проведения заказчиком открытого конкурса. Конкурсная комиссия. Конкурсная документация.					практического задания	
7.	<b>Ответственность участников (муниципальных) закупок при заключении контракта с единственным поставщиком.</b> Закупка у единственного поставщика. Ограничения на проведение закупки у единственного поставщика. Преимущества и недостатки закупки у единственного поставщика. Процедура закупки у единственного поставщика. Предварительная оценка эффективности заключения контракта единственным поставщиком. Требования к единственному поставщику. Ограничения на заключение контракта единственным поставщиком. Процедура заключения контракта единственным поставщиком.	2	2	0	12	Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы	тест
8.	<b>Ответственность участников (муниципальных) закупок при проведении электронного аукциона.</b> В каких случаях проводится запрос котировок. Ограничения на проведение запроса котировок. Преимущества и недостатки запроса котировок. Процедура проведения заказчиком запроса котировок.	2	2	0	10	Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы, подготовка доклада	тест
	Всего часов	16	16	0	56,8		