

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 6 от «17» января 2022 г.

И. о. зав. кафедрой  / Р.Ф. Гатауллин

Согласовано:
Председатель УМК института

 / Р.А. Гильмутдинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

дисциплина

Государственный и муниципальный менеджмент

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

программа бакалавриата

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки

Муниципальное управление

Квалификация

бакалавр

Разработчик (составитель)
к. ист. н., доцент

/  Е.А. Полягина

Для приема: 2022 г.

Уфа 2022 г.

Составитель: к.и.н., доцент кафедры государственного управления О.А. Полянина

Рабочая программа дисциплины *утверждена* на заседании кафедры протокол от «17» января 2022 г. № 6.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Список документов и материалов

	Стр.
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.....	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	6
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине	6
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине	8
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	20
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	20
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	22
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
-	ПК-3. Владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ИПК 3.1Знает: основные понятия, характеризующие сферу государственного и муниципального менеджмента; цель, субъекты и объекты государственного и муниципального менеджмента; основные направления деятельности органов власти	Знать: основные термины, характеризующие сферу государственного и муниципального менеджмента; цель, субъекты и объекты государственного и муниципального менеджмента; основные направления деятельности органов власти
		ИПК 3.2Умеет: систематизировать и обобщать информацию, готовить обзоры по вопросам профессиональной деятельности; использовать основные и специальные методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности	Уметь: искать и систематизировать информацию в сфере государственного и муниципального управления, готовить обзоры по вопросам профессиональной деятельности; использовать основные и специальные методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности
		ИПК 3.3Владеет: специальной терминологией и лексикой в профессиональной сфере; навыками самостоятельного получения новых знаний в профессиональной	Владеть: навыками самостоятельного получения новых знаний в профессиональной сфере; навыками выражения своих мыслей и мнения в деловом общении; терминологией и лексикой в профессиональной сфере

		сфере; навыками выражения своих мыслей и мнения в деловом общении	
-	ПК-4. Владеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ИПК 4.1Знает: цель, субъекты и объекты государственного и муниципального менеджмента; принципы функционирования института государственной и муниципальной службы; основные направления деятельности органов власти; основные методы государственного и муниципального менеджмента	Знать: цель, субъекты и объекты государственного и муниципального менеджмента; принципы функционирования института государственной и муниципальной службы; направления деятельности органов власти; основные методы государственного и муниципального менеджмента
		ИПК 4.2Умеет: систематизировать и обобщать информацию, готовить обзоры по вопросам профессиональной деятельности; ориентироваться в системе законодательства, регламентирующего сферу профессиональной деятельности	Уметь: систематизировать и обобщать информацию, готовить обзоры по вопросам профессиональной деятельности; ориентироваться в системе законодательства, регламентирующего сферу профессиональной деятельности

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственный и муниципальный менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (дисциплины по выбору).

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1-м семестре (при очно-заочной форме обучения на 1 курсе).

Целью освоения дисциплины «Государственный и муниципальный менеджмент» является формирование у студентов представления о содержании государственного и муниципального менеджмента как особого вида управленческой деятельности.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в результате освоения студентами программы полного среднего образования, а также таких дисциплин образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление», как «История», «Экономическая теория».

Освоение дисциплины «Государственный и муниципальный менеджмент» служит основой для изучения таких дисциплин, как «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Административное право», «Муниципальное право», «Принятие и исполнение государственных решений».

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотношенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

ПК-3. Владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
ИПК 3.13 знает: основные понятия, характеризующие сферу государственного и муниципального менеджмента; цель, субъекты и объекты государственного и муниципального менеджмента; основные направления деятельности органов власти	Знать: основные термины, характеризующие сферу государственного и муниципального менеджмента; цель, субъекты и объекты государственного и муниципального менеджмента; основные направления деятельности органов власти	Не знает основные термины, характеризующие сферу государственного и муниципального менеджмента; цель, субъекты и объекты государственного и муниципального менеджмента; основные направления деятельности органов власти	В целом знает основные термины, характеризующие сферу государственного и муниципального менеджмента; цель, субъекты и объекты государственного и муниципального менеджмента; основные направления деятельности органов власти, но испытывает затруднения при выполнении практических заданий	Знает основные термины, характеризующие сферу государственного и муниципального менеджмента; цель, субъекты и объекты государственного и муниципального менеджмента; основные направления деятельности органов власти, но допускает незначительные ошибки	Знает основные термины, характеризующие сферу государственного и муниципального менеджмента; цель, субъекты и объекты государственного и муниципального менеджмента; основные направления деятельности органов власти
ИПК 3.2 умеет: систематизировать и обобщать	Уметь: искать и систематизировать	Не умеет искать и систематизировать	В целом умеет искать и систематизировать	Умеет искать и систематизировать информацию	Умеет свободно находить и систематизировать

информацию, готовить обзоры по вопросам профессиональной деятельности; использовать основные и специальные методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности	информацию в сфере государственного и муниципального управления, готовить обзоры по вопросам профессиональной деятельности; использовать основные и специальные методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности	вать информацию в сфере государственного и муниципального управления, готовить обзоры по вопросам профессиональной деятельности	ть информацию в сфере государственного и муниципального управления, готовить обзоры по вопросам профессиональной деятельности, но испытывает затруднения при выполнении практических заданий	в сфере государственного и муниципального управления, готовить обзоры по вопросам профессиональной деятельности, но допускает незначительные ошибки	ть информацию в сфере государственного и муниципального управления, готовить обзоры по вопросам профессиональной деятельности
ИПК 3.3 Владеет: специальной терминологией и лексикой в профессиональной сфере; навыками самостоятельного получения новых знаний в профессиональной сфере; навыками выражения своих мыслей и мнения в деловом общении	Владеть: навыками самостоятельного получения новых знаний в профессиональной сфере; навыками выражения своих мыслей и мнения в деловом общении; терминологией и лексикой в профессиональной сфере	Не владеет навыками самостоятельного получения новых знаний в профессиональной сфере; выражения своих мыслей и мнения в деловом общении; терминологией и лексикой в профессиональной сфере	В целом владеет навыками самостоятельного получения новых знаний в профессиональной сфере; навыками выражения своих мыслей и мнения в деловом общении; но испытывает затруднения при выполнении конкретных заданий	Владеет навыками самостоятельного получения новых знаний в профессиональной сфере; выражения своих мыслей и мнения в деловом общении, терминологией и лексикой в профессиональной сфере, но допускает незначительные ошибки	Свободно владеет навыками самостоятельного получения новых знаний в профессиональной сфере; выражения своих мыслей и мнения в деловом общении, терминологией и лексикой в профессиональной сфере

ПК-4. Владеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 (Не удовлетворительно))	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	«5 («Отлично»)
ИПК 4.13 знает: цель, субъекты и объекты государственного и муниципального менеджмента; принципы функционирования института государственной и муниципальной службы; основные	Знать: цель, субъекты и объекты государственного и муниципального менеджмента; принципы функционирования института государственной и муниципальной	Не знает цель, субъекты и объекты государственного и муниципального менеджмента; принципы функционирования	В целом знает цель, субъекты и объекты государственного и муниципального менеджмента; принципы функционирования института государственной	Знает цель, субъекты и объекты государственного и муниципального менеджмента; принципы функционирования института государственной	цель, субъекты и объекты государственного и муниципального менеджмента; принципы функционирования института государственной

направления деятельности органов власти; основные методы государственного и муниципального менеджмента	службы; направления деятельности органов власти; основные методы государственного и муниципального менеджмента	института государственной и муниципальной службы; направления деятельности органов власти; основные методы государственного и муниципального менеджмента	и муниципальной службы; направления деятельности органов власти; основные методы государственного и муниципального менеджмента, но допускает значительные ошибки	и муниципальной службы; направления деятельности органов власти; основные методы государственного и муниципального менеджмента, допускает незначительные ошибки	муниципальной службы; направления деятельности органов власти; основные методы государственного и муниципального менеджмента
ИПК 4.2 Умеет: систематизировать и обобщать информацию, готовить обзоры по вопросам профессиональной деятельности; ориентироваться в системе законодательства, регламентирующего сферу профессиональной деятельности	Уметь: систематизировать и обобщать информацию, готовить обзоры по вопросам профессиональной деятельности; ориентироваться в системе законодательства, регламентирующего сферу профессиональной деятельности	Не умеет систематизировать и обобщать информацию, готовить обзоры по вопросам профессиональной деятельности; ориентироваться в системе законодательства, регламентирующего сферу профессиональной деятельности	В целом умеет систематизировать и обобщать информацию, готовить обзоры по вопросам профессиональной деятельности; ориентироваться в системе законодательства, регламентирующего сферу профессиональной деятельности, но допускает значительные ошибки	Умеет систематизировать и обобщать информацию, готовить обзоры по вопросам профессиональной деятельности; ориентироваться в системе законодательства, регламентирующего сферу профессиональной деятельности, но допускает незначительные ошибки	Свободно систематизировать и обобщать информацию по вопросам профессиональной деятельности; способен ориентироваться в системе законодательства, регламентирующего сферу профессиональной деятельности

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ИПК 3.13 знает: основные понятия, характеризующие сферу государственного и муниципального менеджмента; цель, субъекты и объекты государственного и муниципального менеджмента; основные направления деятельности органов власти	Знать: основные термины, характеризующие сферу государственного и муниципального менеджмента; цель, субъекты и объекты государственного и муниципального менеджмента; основные направления деятельности органов власти	контрольная работа, разноуровневые практические задания, тест
ИПК 3.2 Умеет: систематизировать и обобщать информацию, готовить обзоры по вопросам профессиональной деятельности; использовать основные и специальные методы анализа информации в сфере	Уметь: искать и систематизировать информацию в сфере государственного и муниципального управления, готовить обзоры по вопросам профессиональной деятельности; использовать основные и специальные методы	разноуровневые практические задания, доклад, дискуссия, деловая игра, тест

профессиональной деятельности	анализа информации в сфере профессиональной деятельности	
ИПК 3.3 Владеет: специальной терминологией и лексикой в профессиональной сфере; навыками самостоятельного получения новых знаний в профессиональной сфере; навыками выражения своих мыслей и мнения в деловом общении	Владеть: навыками самостоятельного получения новых знаний в профессиональной сфере; навыками выражения своих мыслей и мнения в деловом общении; терминологией и лексикой в профессиональной сфере	разноуровневые практические задания, доклад, дискуссия, деловая игра
ИПК 4.1 Знает: цель, субъекты и объекты государственного и муниципального менеджмента; принципы функционирования института государственной и муниципальной службы; основные направления деятельности органов власти; основные методы государственного и муниципального менеджмента	Знать: цель, субъекты и объекты государственного и муниципального менеджмента; принципы функционирования института государственной и муниципальной службы; направления деятельности органов власти; основные методы государственного и муниципального менеджмента	контрольная работа, разноуровневые практические задания, тест
ИПК 4.2 Умеет: систематизировать и обобщать информацию, готовить обзоры по вопросам профессиональной деятельности; ориентироваться в системе законодательства, регламентирующего сферу профессиональной деятельности	Уметь: систематизировать и обобщать информацию, готовить обзоры по вопросам профессиональной деятельности; ориентироваться в системе законодательства, регламентирующего сферу профессиональной деятельности	разноуровневые практические задания, доклад, дискуссия, деловая игра, тест

Критериями оценивания при *модульно-рейтинговой системе* являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (*для экзамена*: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

для экзамена:

- от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;
- от 60 до 79 баллов – «хорошо»;
- от 80 баллов – «отлично».

Рейтинг-план дисциплины

Государственный и муниципальный менеджмент

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Для очной формы обучения курс 1, семестр 1

Для очно-заочной формы обучения курс 1, семестр 1

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1. Государственный и муниципальный менеджмент как особый вид управленческой деятельности				
Текущий контроль				18
1. Аудиторная работа на лекционных занятиях, проводимых в интерактивной форме (лекция-беседа, лекция-дискуссия)	1	3	0	3
2. Участие в практическом занятии по теме "Информационные ресурсы в сфере ГММ"	5	1	0	5
3. Участие в практическом занятии по теме "Человеческий потенциал государственного и муниципального менеджмента"	6	1	0	6
4. Участие в деловой игре по теме "Человеческий потенциал государственного и муниципального менеджмента"	4	1	0	4
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	10	1	0	10
Всего				28
Модуль 2. Государство как субъект управления общественными процессами				
Текущий контроль				22
1. Аудиторная работа на лекционных занятиях, проводимых в интерактивной форме (лекция-беседа, лекция-дискуссия)	1	2	0	2
2. Участие в практическом занятии по теме "Система органов государственного управления в Российской Федерации"	3	1	0	3
3. Доклад по тематике курса	6	1	0	6
4. Участие в практическом занятии по теме "Местное самоуправление и его роль в государственном устройстве"	5	1	0	5
5. Участие в дискуссии по теме "Основные проблемы государственного и муниципального менеджмента в Российской Федерации"	6	1	0	6
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	10	1	0	10
2. Тест	10	1	0	10
Всего				42
Поощрительные баллы				
1. Публикация научной статьи	5	1	0	5
2. Участие в научно-практической конференции по профилю	5	1	0	5
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
1. Экзамен	30	1	0	30

Оценочные средства для очной и очно-заочной форм обучения Типовые экзаменационные материалы

Структура экзаменационного билета

Экзаменационный билет состоит из двух вопросов, отражающих соответственно материал первого и второго модуля.

Экзаменационные вопросы:

1. Информационные ресурсы в области государственного и муниципального менеджмента: учебная и научная литература.
2. Информационные ресурсы в области государственного и муниципального менеджмента: периодические издания.
3. Информационные ресурсы в области государственного и муниципального менеджмента: официальные сайты.
4. Государственный и муниципальный менеджмент: понятие и сущность.
5. Государственная управленческая деятельность: понятие, формы и методы.
6. Цели государственного и муниципального менеджмента.
7. Общество как объект государственного и муниципального управления.
8. Общая характеристика системы органов государственной власти в Российской Федерации.
9. Федеральное собрание Российской Федерации: принципы формирования и функции.
10. Институт президентства в Российской Федерации.
11. Правительство РФ: порядок формирования и функции
12. Федеральные органы исполнительной власти: виды и функции.
13. Местное самоуправление в системе публичной власти.
14. Структура органов местного самоуправления.
15. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в РФ.
16. Основные критерии определения границ муниципальных образований.
17. Виды муниципальных образований.
18. Основные направления деятельности публичной власти.
19. Специфика государственной и муниципальной службы как особого вида профессиональной деятельности.
20. Понятие и правовые основы государственной службы
21. Понятие и правовые основы муниципальной службы
22. Правовой статус государственных гражданских и муниципальных служащих
23. Государственная и муниципальная власть: разграничение полномочий.
24. Основные проблемы реформирования сферы государственного и муниципального менеджмента.
25. Проблемы оценки эффективности государственного и муниципального менеджмента.
26. Современные методы повышения эффективности государственного и муниципального менеджмента.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Дисциплина **Государственный и муниципальный менеджмент**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Государственный и муниципальный менеджмент: понятие и сущность
2. Федеральные органы исполнительной власти: виды и функции.

И. о. зав. кафедрой
государственного управления

Р.Ф. Гатауллин

Кафедра государственного управления

Критерии оценивания результатов экзамена для очной и очно-заочной формы обучения:

Критерии оценки (в баллах):

- 25-30 баллов выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы;

- 17-24 баллов выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности;

- 10-16 баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос;

- 1-10 баллов выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Типовые задания для контрольной работы

Примеры заданий

Модуль 1

№	Термин	Определение
1.	Государственное управление	деятельность органов государственной власти и их должностных лиц по практическому воплощению выработанного на основе соответствующих процедур политического курса
2.	Муниципальная служба	профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта)
3.	Государственная должность	должности, устанавливаемые Конституцией Российской Федерации, федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий федеральных государственных органов, и должности, устанавливаемые конституциями (уставами), законами субъектов Российской Федерации для непосредственного исполнения полномочий государственных органов субъектов Российской Федерации

Модуль 2

Письменная контрольная работа (знание терминов)

№	Термин	Определение
1.	Правительство Российской Федерации	высший федеральный орган, осуществляющий исполнительную власть в России.
2.	Федеральное собрание	высший представительный и законодательный орган России (согласно ст. 94 Конституции Российской Федерации), Парламент Российской Федерации.
3.	Совет Федерации	верхняя палата Федерального Собрания – парламента Российской Федерации.

Критерии оценки контрольных работ: для ОФО

Структура работы	Критерии оценки	Распределение баллов
Один термин (в контрольной работе 10 терминов)	Нет ответа / Неполный ответ / Полный ответ	0/0,5/1

Перечень тем для дискуссии

Основная цель проведения «круглого стола» (дебатов) - выработка профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свою точку зрения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

- Государственный служащий: профессия или призвание
- Зарботная плата чиновника должна быть равна средней зарботной плате по РФ : за и против

Критерии оценки участия в круглом столе (дискуссии)

№ п/п	Показатель оценки	Распределение баллов
1.	Знание и понимание современных тенденций развития системы государственного и муниципального управления	1
2.	Глубина и оригинальность суждений	1
3.	Аргументированность и взвешенность при изложении своей позиции	1
4.	Умение вести научную дискуссию	1
5.	Активность в обсуждении	1
6.	Соблюдение деловой этики и этикета	1
	ИТОГО	6

Типовые тестовые задания

При изучении дисциплины используются тестовые задания закрытого типа. Каждое тестовое задание включает вопрос и 4 варианта ответов к нему. Тестирование выполняется в письменной форме.

Необходимо выбрать один ответ из предложенных вариантов.

Модуль 1

1. К числу профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», не относится:

- умение разрабатывать федеральные законы;
- умение определять приоритеты профессиональной деятельности;
- способность принимать решения в условиях неопределенности;
- умение правильно применять нормы права.

2. В каком из перечисленных ниже изданий публикуются официальные тексты новых федеральных законов:

- «Российская газета»;
- «Новая газета»;
- «Независимая газета»;
- «Парламентская газета».

3. Государственная служба РФ делится на следующие виды:

- военная, правоохранительная и гражданская;
- военная и гражданская;
- правоохранительная и гражданская;
- федеральная служба и служба субъектов РФ.

4. Муниципальная служба Российской Федерации регулируется

- ФЗ «О муниципальной службе в РФ»
- ФЗ «Об основах муниципальной службы в РФ»

- в) Конституцией РФ
- г) .Указом Президента «О муниципальной службе в РФ»

5. Гражданин не может быть принят на государственную гражданскую и муниципальную службу в случае

- а) выхода из гражданства РФ;
- б) вступления в политическую партию;
- в) достижения предельного возраста в 55 лет;
- г) все ответы правильные.

Модуль 2

1. Специфической чертой государственного управления является:

- а) опора на силу государственного аппарата, обладающего средствами принуждения;
- б) опора на общечеловеческие нормы и ценности;
- в) опора на методы материального стимулирования;
- г) опора на религиозные ценности.

2. Принятые Государственной Думой федеральные законы передаются

- а) на рассмотрение Совета Федерации
- б) на рассмотрение Федерального собрания
- в) на рассмотрение Президента РФ
- г) на рассмотрение Правительства РФ

3. Представительным и законодательным органом Российской Федерации является:

- а) Федеральное собрание;
- б) Федеративное собрание;
- в) Правительство РФ;
- г) Совет Федерации.

4. Правительство РФ относится к

- а) исполнительной ветви власти;
- б) законодательной ветви власти;
- в) судебной ветви власти;
- г) государственной власти.

5. Федеральный закон «О выборах депутатов государственной думы Федерального собрания Российской Федерации» в редакции 2014 года предполагает проведение выборов депутатов Государственной Думы

- а) по смешанной системе;
- б) по мажоритарной системе;
- в) по пропорциональной системе;
- г) по федеральным округам.

Критерии оценки тестовых заданий для ОФО

Структура работы	Критерии оценки	Распределение баллов
Один вопрос теста (20 вопросов в варианте)	Неправильный ответ / Правильный ответ	0/0,5

Комплект разноуровневых практических заданий

Для самостоятельного освоения и / или расширения знаний, умений, владений предусмотрены несколько уровней практических заданий:

- базовый,
- повышенный,
- творческий.

Комплект разноуровневых заданий используется при проведении практических занятий.

Типовые задания базового уровня

1. Перечислите ограничения для муниципальных служащих.
2. Охарактеризуйте правовой статус государственных гражданских служащих.
3. Опишите методику работы на лекции.
4. Перечислите основные периодические издания, посвященные проблемам государственного и муниципального менеджмента.
5. Охарактеризуйте использование справочно-правовых систем в сфере государственного и муниципального менеджмента.

Критерии оценки заданий базового уровня

Показатель оценки	Распределение баллов
Точность воспроизведения учебного материала (терминов, правил, фактов, описаний и т.д.)	1
Точность различения и выделения изученных материалов	1
Максимальный балл	2

Типовые задания повышенного уровня

Задание 1.

Найдите документы, определяющие права и обязанности студента Башкирского государственного университета

Задание 2.

Заполните таблицу, опираясь на Указ Президента Российской Федерации от 15.05.2018 г. №215 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» и официальные сайты федеральных органов власти.

Наименование федерального органа исполнительной власти	Основные функции	Руководитель

Критерии оценки заданий повышенного уровня

№ п/п	Показатель оценки	Распределение баллов
1.	Способность к поиску и систематизации информации в профессиональной сфере	1
2.	Наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации	1
3.	Установление причинно-следственных связей, выявление закономерностей	1
4.	Максимальный балл	3

Типовые задания творческого уровня

Задание 1.

Заполните таблицу

Тема	Виды источников информации				
	Нормативно-правовые акты	Учебная литература (не менее пяти наименований)	Научная литература (не менее трех наименований)	Периодические издания (с указанием года и номера)	Официальные сайты органов государственной и муниципальной власти
Система государственного управления в РБ					
Институт президентства в РФ					
Профессиональная подготовка государственных служащих					
Структура органов местного самоуправления					
Судебная система РФ					

Задание 2.

Тема для эссе:

Какие ограничения, существующие для государственных гражданских и муниципальных служащих, являются, на Ваш взгляд, излишними? Какие следует добавить?

Критерии оценки заданий творческого уровня

№ п/п	Показатель оценки	Распределение баллов
1.	Способность к поиску и систематизации информации в профессиональной сфере	1
2.	Способность синтезировать новую информацию на основе имеющихся данных	1

3.	Наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации	1
4.	Установление причинно-следственных связей, выявление закономерностей	1
5.	Максимальный балл	4

Деловая (ролевая) игра

1 Тема (проблема) «Конкурс на замещение должности государственного гражданского служащего».....

2 Концепция игры

Деловая игра – это форма воссоздания в учебном процессе предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности, моделирования системы отношений, характерных для сферы государственного и муниципального управления. В деловой игре реализуются следующие психолого-педагогические принципы: принцип имитационного моделирования условий профессиональной деятельности; принцип диалогического общения и взаимодействия участников; принцип проблемности содержания имитационной модели.

3 Роли:

Претендент 1.

Претендент 2.

Претендент 3.

Конкурсная комиссия

Задание: провести процедуру конкурсного отбора на младшую должность государственной гражданской службы

4 Ожидаемый (е) результат (ы):

формирование навыков делового общения в профессиональной сфере,
формирование навыков командной работы.

формирование навыков использования основ правовых знаний в сфере государственного и муниципального управления

Критерии оценки участия в деловой игре

№ п/п	Показатель оценки	Распределение баллов
1.	Информационная готовность к игре (знание и понимание современных тенденций развития системы муниципального управления, владение базовой терминологией, знание базовых нормативных актов)	1
2.	Умение принимать управленческие решения в проблемных ситуациях (учет ограничений, наличие оригинальности в решении, отсутствие ошибок или противоречий, рациональность решений)	1
3.	Умений работать в команде (владение навыками делового общения, самоорганизация, согласованность решений внутри группы, соблюдение деловой этики и этикета)	1
4.	Активность в работе команды (предложение собственных вариантов решения проблемы, выступления от имени группы)	1
	ИТОГО	4

Темы докладов

Доклад представляет собой самостоятельное публичное выступление студента по представлению полученных результатов решения определенных учебно-исследовательских или научных задач. Доклад готовится в письменной форме с соблюдением основных требований к работам такого уровня. В докладе раскрываются правовые основы исследуемой темы, характеризуется объект исследования, выделяются основные управленческие проблемы и пути их решения.

1. Общественные процессы как объекты государственного менеджмента.
2. Организация контроля в деятельности органов государственной (муниципальной) власти.
3. Повышение эффективности государственного менеджмента в современных условиях.
4. Государственный менеджмент в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
5. Государственный менеджмент в сфере сельского хозяйства.
6. Государственный менеджмент в сфере здравоохранения.
7. Современные управленческие технологии в государственной деятельности.
8. Проблемы измерения эффективности работы аппарата государственного управления.
9. Государственный менеджмент в сфере науки и технологии.
10. Антикоррупционная политика: методы и технологии ее реализации.
11. Интернет-технологии в государственном и муниципальном менеджменте.
12. Современные технологии кадрового менеджмента в государственной и муниципальной службе.
13. Зарубежный опыт применения технологий государственного менеджмента.
14. Совершенствование форм и методов кадровой работы на государственной и муниципальной службе.
15. Совершенствование управления муниципальным образованием с использованием технологий муниципального менеджмента.
16. Реализация федеральных целевых программ в регионе.
17. Анализ и совершенствование системы мотивации государственных гражданских и муниципальных служащих.
18. Роль муниципального менеджмента в социально-экономическом развитии муниципального образования.
19. Проблема взаимоотношений органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.
20. Кадровое обеспечение организационной структуры местной администрации (на примере конкретного муниципального образования).

Критерии оценки доклада

№ п/п	Показатель оценки	Распределение баллов
1.	Соответствие содержания доклада заявленной теме, поставленным целям и задачам	0,5
2.	Логичность и последовательность в изложении материала	0,5
3.	Привлечение актуальных нормативных актов и современной научной литературы	1
4.	Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, наличие	1

	знаний интегрированного характера, способность к обобщению)	
5.	Самостоятельность изучения и анализа материала	1
6.	Речевая культура (научный стиль изложения, владение понятийным аппаратом, четкость, лаконичность)	1
7.	Использование демонстрационных материалов (наличие и качество презентации)	1
	ИТОГО	6

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления : учебник / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459> (дата обращения: 21.05.2021).

2. Барциц, И. Н. Система государственного и муниципального управления : в 2 томах / И. Н. Барциц ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – М. : Дело, 2019. – Том 1. – 513 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577830> (дата обращения: 21.05.2021).

3. Гокова, О. В. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие : [16+] / О. В. Гокова ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2018. – 140 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562954> (дата обращения: 21.05.2021).

Нормативно-правовые акты

4. Конституция РФ. М., 2021.

5. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 г. №4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» [Электронный ресурс]: (по состоянию на 01 июня 2021 г.) // СПС «Консультант плюс». Режим доступа : <http://www.consultant.ru>

6. Федеральный закон «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ; по состоянию на 01 июня 2021г. // СПС «Консультант плюс». Режим доступа : <http://www.consultant.ru>

7. Федеральный закон от 22.12.2020 г. №439-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ» [Электронный ресурс]: (по состоянию на 01.09.2021 г.) // СПС «Консультант плюс». Режим доступа : <http://www.consultant.ru>

8. Федеральный закон от 08.12.2020 г. №394-ФЗ «О Государственном Совете Российской Федерации» [Электронный ресурс]: (по состоянию на 01.09.2021 г.) // СПС «Консультант плюс». Режим доступа : <http://www.consultant.ru>

9. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 г. №58-ФЗ: по состоянию на 01 сентября 2021 г. // СПС «Консультант плюс». Режим доступа : <http://www.consultant.ru>

10. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 г. №79-ФЗ: по состоянию на 01 сентября 2021 г. // СПС «Консультант плюс». Режим доступа : <http://www.consultant.ru>

11. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 №25-ФЗ: по состоянию на 01 сентября 2021 г. // СПС «Консультант плюс». Режим доступа : <http://www.consultant.ru>

12. Указ Президента РФ от 09.03.2004 №314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» [Электронный ресурс] // СПС «Консультант плюс». Режим доступа : <http://www.consultant.ru>

13. Указ Президента Российской Федерации от 21.01.2020 г. №21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» [Электронный ресурс] // СПС «Консультант плюс». Режим доступа : <http://www.consultant.ru>

14. Закон Республики Башкортостан от 18.03.2005 N 162-з (по состоянию на 01 июня 2021 г.) «О местном самоуправлении в Республике Башкортостан» // СПС «Консультант плюс». Режим доступа : <http://www.consultant.ru>

15. Закон Республики Башкортостан от 17.12.2004 N 126-з «О границах, статусе и административных центрах муниципальных образований в Республике Башкортостан» // «Консультант плюс» : справочно-правовая система / Режим доступа : <http://www.consultant.ru>.

16. Устав городского округа город Уфа Республики Башкортостан [Электронный ресурс] // URL: <http://ufacity.info>.

Дополнительная литература

17. Братановский, С.Н. Формы и методы в государственном управлении : учебное пособие / С.Н. Братановский, Д.В. Деменчук. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 180 с. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480135>.

18. Иванчук, Д. В. Правовое регулирование деятельности органов местного самоуправления : учебно-методическое пособие / Д. В. Иванчук. – Тольятти : ТГУ, 2020. – 86 с. // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/159644> (дата обращения: 21.05.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

19. Кабашов, С.Ю. Местное самоуправление в Российской Федерации : учебное пособие / С.Ю. Кабашов. – 4-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 353 с.; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54558>.

20. Украинцев, В. Б. Этика государственного и муниципального служащего : учебное пособие / В. Б. Украинцев, И. Ю. Лепетикова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567045> (дата обращения: 21.05.2021).

21. Халиков, М. И. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие / М. И. Халиков. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 448 с. // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/122708> (дата обращения: 21.05.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень официальных сайтов

1. Президент России <http://www.kremlin.ru/>
2. Совет Федерации <http://www.council.gov.ru>.
3. Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru>.
4. Правительство РФ <http://www.government.ru>.
5. Сервер органов государственной власти РФ <http://www.gov.ru>.
6. Официальный Интернет-портал правовой информации Республики Башкортостан – <http://npa.bashkortostan.ru>.
7. Федеральная служба государственной статистики – <http://www.gks.ru>.
8. Госслужба - <https://gossluzhba.gov.ru/>
9. Официальный сайт городского округа город Уфа – <http://ufacity.info>.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>
4. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>
5. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
6. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi>.
7. Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press) - <https://archive.neicon.ru/xmlui/>
8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>
9. Словари и энциклопедии On-Line- <http://www.dic.academic.ru>
10. Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru>
11. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
12. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>
13. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
14. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.
15. Система централизованного тестирования MOODLE
16. Zoom <https://zoom.us/>
17. Google Duo Highlights <https://duo.google.com/intl/ru/about/>
18. Skype
19. Google Meet
20. Power Point

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
<p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 405 (гуманитарный корпус), аудитория № 516 (гуманитарный корпус), аудитория № 419 (гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 607 (гуманитарный)</p>	<p>Аудитория № 405 Учебная мебель, доска, вокальные радиомикрофоны AKGWMS 40 – 2шт., Интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором Promethean ActivBoard 387 RPOMOUNTEST -1 шт., Ком-ер встраиваемый в кафедру INTEL Core i3-4150/DDr3 4 Gb/HDD, Экран настенный Draper Luma AV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт., Настольный интерактивный дисплей , ActivPanel 21S – 1 шт. , Матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMI SMPRO 4H4H – 1 шт. , Мультимедиа-проектор Panasonic PT-EW640E - 1 шт., Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый (MASK4T-W)(белый) -6 шт., Петличный радиомикрофон AKGWMS45 – 1 шт. , Терминал видео конференц-связи</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p>

<p>корпус), аудитория № 608 (гуманитарный корпус).</p> <p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, аудитория № 610 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус).</p> <p>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 607 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус).</p> <p>5. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 345 (главный корпус), аудитория № 613 (гуманитарный корпус), читальный зал ауд. № 402 (гуманитарный корпус).</p> <p>6. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования аудитория № 523 (гуманитарный корпус)</p>	<p>LifeSizeIcon 600 Camera 10xPhone 2ndGeneration – 1 шт., Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96”244*244MV (ХТ1000Е) -1 шт.</p> <p>Аудитория № 516 Учебная мебель, доска, кресла секционные последующих рядов с пюпитром, мобильное мультимедийное оборудование: проектор ASKProxima, ноутбук HP, экран</p> <p>Аудитория 419 Учебная мебель, Проектор OptomaEx542 i – 1 шт., Экран настенный Dinop – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 607 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 608 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 609 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 610 Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK – 1 шт., кронштейн для телевизора NBP 5 – 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver14,10м</p> <p>Аудитория № 345 Учебная мебель, доска, компьютеры – 11 штук, экран, проектор NECV 230 X – 1 шт, ноутбук HP- 1 шт.</p> <p>Аудитория № 613 Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p> <p>Аудитория № 402 Учебная мебель, компьютеры в ком-те Монитор Samsung,сист.блокASUS– 5штук, стеллажи, шкаф стеллаж, шкаф карточный, шкаф, шкаф комбинированный.</p> <p>Аудитория № 523 Шкаф-стеллаж – 4 шт., стол-1 шт., стул – 2 шт.</p>	
---	---	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
дисциплины Государственный и муниципальный менеджмент на 1 семестр
очная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4 ЗЕТ / 144 часа
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	37,2
лекций	18
практических/ семинарских	18
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта ¹	0
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	43,8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта ²	0
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	63

Форма контроля: экзамен 1 семестр

¹Контактных часов – 2

²Количество часов на самостоятельную работу указывается на усмотрение разработчика, но не более 20 часов

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
дисциплины Государственный и муниципальный менеджмент на 1 семестр
очно-заочная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4 ЗЕТ / 144 часа
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	37,2
лекций	18
практических/ семинарских	18
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта ³	0
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	52,8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта ⁴	0
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	54

Форма контроля: экзамен 1 семестр

³Контактных часов – 2

⁴Количество часов на самостоятельную работу указывается на усмотрение разработчика, но не более 20 часов

Для очной формы обучения

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	8	9
1.	Тема 1. Государственный и муниципальный менеджмент: цели и методы 1.1 Государственный и муниципальный менеджмент: понятие и сущность. 1.2 Государственная управленческая деятельность: понятие, формы и методы. 1.3 Цели государственного и муниципального менеджмента. 1.4 Общество как объект государственного и муниципального управления	4	2	0	6	Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы	тест
2.	Тема 2. Информационные ресурсы в сфере государственного и муниципального менеджмента 2.1 Информационные ресурсы в сфере государственного и муниципального менеджмента: учебная и научная литература 2.2 Информационные ресурсы в сфере государственного и муниципального менеджмента: периодические издания 2.3 Информационные ресурсы в сфере государственного и муниципального менеджмента: официальные сайты органов власти	2	4	0	8	Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы, подготовка практического задания	практическое задание

3.	<p>Тема 3. Человеческий потенциал государственного и муниципального менеджмента</p> <p>3.1 Государственная и муниципальная служба как особый вид профессиональной деятельности</p> <p>3.2 Понятие и правовые основы государственной и муниципальной службы</p> <p>3.3 Правовой статус государственных гражданских и муниципальных служащих</p>	4	4	0	8	Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы	деловая игра тест
4.	<p>Тема 4. Общая характеристика системы органов государственной власти в Российской Федерации</p> <p>4.1 Федеральное собрание Российской Федерации: порядок формирования и полномочия</p> <p>4.2 Правительство Российской Федерации: порядок формирования и функции</p> <p>4.3 Виды федеральных органов исполнительной власти</p> <p>4.4 Институт президентства в РФ</p>	4	4	0	8	Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы, подготовка доклада	практическое задание доклад
5.	<p>Тема 5. Местное самоуправление в системе публичной власти</p> <p>5.1 Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации</p> <p>5.2 Виды муниципальных образований</p> <p>5.3 Структура органов местного самоуправления Российской Федерации</p>	4	2	0	8	Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы	контрольная работа тест
6.	<p>Тема 6. Эффективность государственного и муниципального управления</p> <p>6.1 Основные направления деятельности публичной власти</p>	0	2	0	5,8	Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы	дискуссия практическое задание

6.2 Оценка эффективности государственного и муниципального управления						
6.3 Современные методы повышения эффективности государственного и муниципального управления						
Всего часов	18	18	0	43,8		

для очно-заочной формы обучения

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	8	9
1.	Тема 1. Государственный и муниципальный менеджмент: цели и методы 1.1 Государственный и муниципальный менеджмент: понятие и сущность. 1.2 Государственная управленческая деятельность: понятие, формы и методы. 1.3 Цели государственного и муниципального менеджмента. 1.4 Общество как объект государственного и муниципального управления	4	2	0	8	Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы	тест
2.	Тема 2. Информационные ресурсы в сфере государственного и муниципального менеджмента 2.1 Информационные ресурсы в сфере государственного и муниципального	2	4	0	8	Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы, подготовка практического задания	практическое задание

	менеджмента: учебная и научная литература 2.2 Информационные ресурсы сфере государственного и муниципального менеджмента: периодические издания 2.3 Информационные ресурсы сфере государственного и муниципального менеджмента: официальные сайты органов власти						
3.	Тема 3. Человеческий потенциал государственного и муниципального менеджмента 3.1 Государственная и муниципальная служба как особый вид профессиональной деятельности 3.2 Понятие и правовые основы государственной и муниципальной службы 3.3 Правовой статус государственных гражданских и муниципальных служащих	4	4	0	8	Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы	деловая игра тест
4.	Тема 4. Общая характеристика системы органов государственной власти в Российской Федерации 4.1 Федеральное собрание Российской Федерации: порядок формирования и полномочия 4.2 Правительство Российской Федерации: порядок формирования и функции 4.3 Виды федеральных органов исполнительной власти 4.4 Институт президентства в РФ	4	4	0	10	Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы, подготовка доклада	практическое задание доклад
5.	Тема 5. Местное самоуправление в системе публичной власти 5.1 Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации	4	2	0	10	Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы	контрольная работа тест

	Федерации 5.2 Виды муниципальных образований 5.3 Структура органов местного самоуправления Российской Федерации						
6.	Тема 6. Эффективность государственного и муниципального управления 6.1 Основные направления деятельности публичной власти 6.2 Оценка эффективности государственного и муниципального управления 6.3 Современные методы повышения эффективности государственного и муниципального управления	0	2	0	8,8	Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы	дискуссия практическое задание
	Всего часов	18	18	0	52,8		