

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 6 от 25 января 2022 г.

Согласовано:
Председатель УМК ИИГУ

И.о. зав. кафедрой  /Э.В. Дубинина

 /Р.А. Гильмутдинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

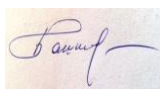
Дисциплина
Гражданское право
(обязательная часть)

программа бакалавриата

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Муниципальное управление

Квалификация
бакалавр

| | |
|---|--|
| Разработчик (составитель) доцент, к.пол.н., доцент |  / Баширина Е.Н. |
|---|--|

Для приема: 2022

Уфа 2022 г.

Составитель / составители: Баширина Е.Н.

Рабочая программа дисциплины *утверждена* на заседании кафедры протокол от «25» января 2022 г. № 6

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций 4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся) 6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине. 6
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине. 9
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 19
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы 19
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

| Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК) | Формируемая компетенция (с указанием кода) | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|--|---|
| Системное и критическое мышление | ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности; | ИОПК 1.1. Знает: нормы гражданского законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности. | Знать: законодательство Российской Федерации в государственной и муниципальной сфере, нормы гражданского права и служебной этики |
| | | ИОПК 1.2. Умеет: обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы гражданского законодательства Российской Федерации и служебной этики при выполнении профессиональных задач | Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере государственного и муниципального управления; соблюдать нормы гражданского законодательства Российской Федерации и служебной этики при выполнении профессиональных задач |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | | ИОПК 1.3. Владеет: навыками соблюдения норм гражданского законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности | <i>Владеть:</i> юридической терминологией в сфере государственного и муниципального управления; навыками работы с гражданско-правовыми актами в сфере государственного и муниципального управления. |
| ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения | ИОПК 4.1. Знает: сущность, принципы, уровни нормотворческого процесса, нормы антикоррупционного законодательства в гражданско-правовой сфере | Знать: нормативно-правовые акты в сфере гражданского регулирования | |
| | ИОПК 4.2. Умеет: разрабатывать проекты нормативных правовых актов в гражданско-правовой сфере, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения | Уметь: осуществлять анализ норм гражданского права в государственно-муниципальной сфере, применять юридическую практику, осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу | |
| | ИОПК 4.3. Владеет: навыками разработки проектов нормативных правовых актов в гражданско-правовой сфере, осуществления их правовой и антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия и последствий их применения | Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми актами, правоприменительной практикой гражданского права, а также осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу | |

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Гражданское право» относится к обязательной части.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Дисциплина изучается при очно-заочной форме обучения на 3 курсе в 5 семестре.

Цели изучения дисциплины: ознакомление студентов с основами, содержанием и особенностями современного гражданского права России, изучение норм российского

гражданского законодательства, формирование навыков правового поведения, воспитание правовой культуры.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотношенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции: способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | |
|---|--|--|---|
| | | Не зачтено | Зачтено |
| ИОПК 1.1. Знает: нормы гражданского законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности. | Знать: законодательство Российской Федерации в государственной и муниципальной сфере, нормы гражданского права и служебной этики | Фрагментарные представления о законодательстве Российской Федерации в государственной и муниципальной сфере, нормах гражданского права и служебной этики | Сформированные систематические представления о законодательстве Российской Федерации в государственной и муниципальной сфере, нормах гражданского права и служебной этики |
| ИОПК 1.2. | Уметь: | Фрагментарное использование | Сформированное умение |

| | | | |
|---|--|---|---|
| <p>Умеет: обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы гражданского законодательства Российской Федерации и служебной этики при выполнении профессиональных задач</p> | <p>оперировать юридическим и понятиями и категориями, анализировать факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере государственного и муниципального управления; соблюдать нормы гражданского законодательства Российской Федерации и служебной этики при выполнении профессиональных задач</p> | <p>навыков оперирования юридическими понятиями и категориями, анализа фактов и возникающие в связи с ними правовых отношений в сфере государственного и муниципального управления; соблюдения норм гражданского законодательства Российской Федерации и служебной этики при выполнении профессиональных задач</p> | <p>использовать навыки оперирования юридическими понятиями и категориями, анализа фактов и возникающие в связи с ними правовых отношений в сфере государственного и муниципального управления; соблюдения норм гражданского законодательства Российской Федерации и служебной этики при выполнении профессиональных задач</p> |
| <p>ИОПК 1.3. Владеет: навыками соблюдения норм гражданского законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</p> | <p><i>Владеть:</i> юридической терминологией в сфере государственного и муниципального управления; навыками работы с гражданско-правовыми актами в сфере государственного</p> | <p>Фрагментарное применение навыков работы с юридической терминологией в сфере государственного и муниципального управления; навыками работы с гражданско-правовыми договорами в сфере государственного и муниципального управления.</p> | <p>Успешное и систематическое применение навыков работы с юридической терминологией в сфере государственного и муниципального управления; навыками работы с гражданско-правовыми договорами в сфере государственного и муниципального управления.</p> |

| | | | |
|--|------------------------------------|--|--|
| | ного и муниципально-го управления. | | |
|--|------------------------------------|--|--|

Код и формулировка компетенции: способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения (ОПК-4).

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | |
|--|--|---|---|
| | | Не зачтено | Зачтено |
| ИОПК 4.1. Знает: сущность, принципы, уровни нормотворческого процесса, нормы антикоррупционного законодательства в гражданско-правовой сфере | Знать: нормативно-правовые акты в сфере гражданского регулирования | Фрагментарные представления о нормативно-правовых актах в сфере гражданского регулирования | Сформированные систематические представления о нормативно-правовых актах в сфере гражданского регулирования |
| ИОПК 4.2. Умеет: разрабатывать проекты нормативных правовых актов в гражданско-правовой сфере, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения | Уметь: осуществлять анализ норм гражданского права в государственно-муниципальной сфере, применять юридическую практику, осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу | Фрагментарное использование анализа норм гражданского права в государственно-муниципальной сфере, применения юридической практики | Сформированное умение анализа норм гражданского права в государственно-муниципальной сфере, применения юридической практики |

| | | | |
|---|---|--|---|
| <p>ИОПК 4.3. Владеет: навыками разработки проектов нормативных правовых актов в гражданско-правовой сфере, осуществления их правовой и антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия и последствий их применения</p> | <p>Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми актами, правоприменительной практикой гражданского права, а также осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу</p> | <p>Фрагментарное применение навыков работы с нормативно-правовыми актами, правоприменительной практикой гражданского права</p> | <p>Успешное и систематическое применение навыков работы с нормативно-правовыми актами, правоприменительной практикой гражданского права</p> |
|---|---|--|---|

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

для очной и очно-заочной форм обучения

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Оценочные средства |
|---|--|--|
| <p>ИОПК 1.1. Знает: нормы гражданского законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.</p> | <p>Знать: законодательство Российской Федерации в государственной и муниципальной сфере, нормы гражданского права и служебной этики</p> | <p>опрос в устной или письменной форме, задача, тест</p> |
| <p>ИОПК 1.2. Умеет: обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы гражданского законодательства Российской Федерации и служебной этики при выполнении профессиональных задач</p> | <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере государственного и муниципального управления; соблюдать нормы гражданского законодательства Российской Федерации</p> | <p>опрос в устной или письменной форме, задача, тест</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | Федерации и служебной этики при выполнении профессиональных задач | |
| ИОПК 1.3. Владеет: навыками соблюдения норм гражданского законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности | <i>Владеть:</i> юридической терминологией в сфере государственного и муниципального управления; навыками работы с гражданско-правовыми актами в сфере государственного и муниципального управления. | опрос в устной или письменной форме, задача, тест |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Оценочные средства |
|--|---|---|
| ИОПК 4.1. Знает: сущность, принципы, уровни нормотворческого процесса, нормы антикоррупционного законодательства в гражданско-правовой сфере | Знать: нормативно-правовые акты в сфере гражданского регулирования | опрос в устной или письменной форме, задача, тест |
| ИОПК 4.2. Умеет: разрабатывать проекты нормативных правовых актов в гражданско-правовой сфере, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения | Уметь: осуществлять анализ норм гражданского права в государственно-муниципальной сфере, применять юридическую практику, осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу | опрос в устной или письменной форме, задача, тест |
| ИОПК 4.3. Владеет: навыками разработки проектов нормативных правовых актов в гражданско-правовой сфере, осуществления их правовой и антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия и последствий их применения | Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми актами, правоприменительной практикой гражданского права, а также осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу | опрос в устной или письменной форме, задача, тест |

Критериями оценивания при *модульно-рейтинговой системе* являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины

для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10.

для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),

не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

Рейтинг-план дисциплины

«Гражданское право»

Специальность 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Курс 2 , семестр 4

| Виды учебной деятельности студентов | Балл за конкретное задание | Число заданий за семестр | Баллы | |
|---|----------------------------|--------------------------|-------------|--------------|
| | | | Минимальный | Максимальный |
| Модуль 1. | | | | |
| Текущий контроль | | | 0 | 25 |
| 1. Аудиторная работа: опрос в устной или письменной форме | 3 | 5 | 0 | 15 |
| 2. Задача | 2 | 5 | 0 | 10 |
| Рубежный контроль | | | 0 | 25 |
| 1. Тест | 1 | 25 | 0 | 25 |
| | | | | |
| Модуль 2. | | | | |
| Текущий контроль | | | 0 | 25 |
| 1. Аудиторная работа: опрос в устной или письменной форме | 3 | 5 | 0 | 15 |
| 2. Лабораторная работа | 1 | 10 | 0 | 10 |
| Рубежный контроль | | | 0 | 25 |
| 1. Тест | 1 | 25 | 0 | 25 |
| Поощрительные баллы | | | | |
| 1. Выполнение индивидуального задания | | 1 | 0 | 10 |

| | | | | |
|--|----|---|-----|--|
| | 10 | | | |
| Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов) | | | | |
| 1. Посещение лекционных занятий | - | - | -6 | 0 |
| 2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий) | - | - | -10 | 0 |
| Итоговый контроль | | | | |
| Зачет | | | 0 | 0 |
| ВСЕГО: | | | 0 | 110 (включая 10 поощрительных баллов) |

Планы семинарских занятий

Занятие № 1 Понятие российского гражданского права

1. Понятие гражданского права.
2. Предмет и метод гражданского права.
3. Принципы гражданского права.
4. Гражданское законодательство.

Занятие № 2 Гражданские правоотношения

1. Понятие и содержание гражданского правоотношения и его особенности.
2. Субъекты гражданских правоотношений.
3. Объекты гражданских правоотношений.

Занятие № 3 Граждане, субъекты гражданского права

1. Дееспособность граждан. Разновидности дееспособности.
2. дееспособность малолетних и несовершеннолетних. Эмансипация.
3. Ограничение дееспособности граждан. Признание гражданина недееспособным.
4. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявления умершим, последствия их явки.
5. Понятие опеки и попечительства. Органы опеки и попечительства.

Занятие № 4. Юридические лица и публично - правовые образования как субъекты гражданского права.

1. Признаки юридического лица. Правосубъектность юридического лица.
2. Прекращение деятельности юридического лица. Реорганизация и ликвидация юридического лица.
3. Виды юридических лиц. Филиалы и представительства юридических лиц.
4. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
5. Некоммерческие унитарные организации (фонды, учреждения, автономные некоммерческие организации, религиозные организации).

Занятие № 5. Объекты гражданского права

1. Объекты гражданских правоотношений.
2. Основания гражданских правоотношений. Юридические факты.
3. Понятие и юридическая классификация вещей.

Занятие № 6. Право собственности и иные вещные права

1. Понятие и содержание права собственности и иных вещных прав
2. Возникновение и прекращение права собственности и иных вещных прав.
3. Право собственности граждан и юридических лиц

Занятие №7. Сделки, обязательства, договоры в гражданском праве

1. Понятие сделки. Основания классификации сделок. Виды сделок.
2. Последствия признания сделки недействительной. Реституция.
3. Недопущение реституции. Односторонняя реституция.
4. Недействительность сделки. Виды недействительных сделок.
5. Субъективный элемент сделки. Единство воли и волеизъявления участников сделки

Критерии и методика оценивания:

Аудиторных занятий по модулю 1 (5 занятий).

- 3 балла выставляется студенту, если задание выполнено полностью;
- 0 баллов выставляется студенту, если ответы неправильные или задание не выполнено

Аудиторных занятий по модулю 2 (5 занятий).

- 3 балла выставляется студенту, если задание выполнено полностью;
- 0 баллов выставляется студенту, если ответы неправильные или задание не выполнено.

Лабораторная работа

Темы для лабораторной работы:

1. Право собственности и иные вещные права.
2. Сделки, обязательства, договоры в гражданском праве.
3. Форма сделки. Последствия несоблюдения формы сделки, установленной законом или соглашением сторон.
4. Субъектный состав сделки. Дееспособность участников сделки.
5. Последствия порока субъектного состава сделки.
6. Условия действительности сделок.
7. Признаки юридического лица. Правосубъектность юридического лица.
8. Прекращение деятельности юридического лица. Реорганизация и ликвидация юридического лица.
9. Виды юридических лиц.
10. Филиалы и представительства юридических лиц.
11. Хозяйственные товарищества. Полное товарищество и товарищество на вере (коммандитное товарищество).
12. Хозяйственные общества. Общество с ограниченной ответственностью.
13. Акционерное общество. Публичные и непубличные общества.
14. Производственные кооперативы. Правовое положение.
15. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения.

Критерии оценки лабораторной работы

Для студентов очной формы обучения

Критерии и методика оценивания:

- 10 баллов выставляется студенту, если работа выполнена в полном объеме и изложена грамотным языком в определенной логической последовательности с точным использованием специализированной терминологии; показано уверенное владение нормативной базой;

- 5 балла выставляется студенту, если работа выполнена в полном объеме, но имеет один из недостатков:

в работе допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа;

нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;

- 0 баллов выставляется студенту, если работа выполнена неполно, не показано общее понимание вопроса, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Задачи

Примерные задачи:

Задача №1.

Гражданин А. Иванов в связи с тяжелой болезнью не может самостоятельно совершать покупки, оплачивать счета. Он обратился в органы местного самоуправления с просьбой о помощи.

Какие действия обязаны предпринять органы местного самоуправления?

Задача №2.

А. Б. Стрижова поехала в гости к сестре Ольге в другой город. Когда мать сестер через несколько дней позвонила Ольге, то узнала, что А. Б. не появилась у сестры. Мать обратилась в органы МВД с просьбой произвести розыск пропавшей дочери. Через два месяца, получив из органов МВД ответ, что розыск пока результатов не дал, мать, у которой на руках остался десятилетний сын А. Б. Стрижовой, обратилась в орган опеки и попечительства, чтобы дочь признали безвестно отсутствующей, внука - оставшимся без попечения родителей, а ее оформили опекуном внука.

Какой ответ получит мать А. Б. Стрижовой из органа опеки и попечительства?

Как должен поступить орган опеки и попечительства?

Задача № 3.

Составить сравнительную таблицу понятий «опека, попечительство, патронаж» по следующим критериям: понятие, субъекты, объекты, правомочия.

Задача № 4.

15-летний подросток остался сиротой, из родственников была только проживающая в другом городе тетя – сестра отца. Мальчик категорически отказался переехать в детский дом и захотел остаться проживать в прежнем доме, где он жил с родителями.

Возможно ли удовлетворить желание подростка?

Какой выход вы видите из создавшегося положения?

Задача №5.

Совершеннолетний дееспособный гражданин обратился в органы опеки и попечительства с целью установить над ним опеку.

Какие действия должен предпринять орган опеки и попечительства?

Критерии и методика оценивания:

Задачи по модулю 1 (5 задач).

- 2 баллов выставляется студенту, если задача решена верно;

- 0 баллов выставляется студенту, если ответы неправильные или задача не выполнена

Тест

Примерные вопросы теста

- Отказ граждан и юридических лиц от осуществления принадлежащих им прав:
 - влечет прекращение этих прав;
 - не влечет прекращения этих прав;
 - влечет прекращение судебной защиты этих прав;
 - влечет прекращение этих прав на имущество, приобретенное по основаниям, допускаемым законом.
- Не допускается использование гражданских прав с целью:
 - самозащиты прав;
 - ограничения конкуренции на рынке;
 - признания оспоримой сделки недействительной;

г) взыскания неустойки.

3. Малолетние в возрасте от 6 до 14 лет вправе самостоятельно:

- а) передавать права авторства другому лицу;
- б) распоряжаться своим доходом (заработком);
- в) вносить в кредитные учреждения вклады и распоряжаться ими;
- г) совершать мелкие бытовые сделки.

4. Попечительство устанавливается над:

- а) лицами в возрасте до 14 лет и гражданами, недееспособными вследствие психического расстройства;
- б) гражданами, недееспособными вследствие психологического расстройства;
- в) лицами в возрасте от 14 до 18 лет, гражданами, ограниченными в дееспособности вследствие пристрастия к азартным играм, злоупотребления спиртными напитками и наркотическими веществами;
- г) гражданами, ограниченными в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками.

5. Объявление гражданина умершим возможно, если в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания в течение:

- а) одного года;
- б) трех лет;
- в) пяти лет;
- г) десяти лет.

Критерии и методика оценивания:

Необходимо выбрать один ответ из предложенных вариантов. При изучении дисциплины используются тестовые задания закрытого типа. Каждое тестовое задание включает вопрос и 4 варианта ответов к нему. Тестирование выполняется в письменной форме или через личный кабинет студента в электронной среде БашГУ.

Один тест (25 вопросов).

- 1 балл выставляется студенту, если ответ правильный;
- 0 баллов выставляется студенту, если ответ неправильный.

Зачет

Типовые материалы к зачету

- 1. Понятие гражданского права.
- 2. Предмет и метод гражданского права.
- 3. Принципы гражданского права.
- 4. Гражданское законодательство.
- 5. Применение срока исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности.
- 6. Претензионные сроки. Гарантийные сроки. Сроки исполнения обязательств.
- 7. Диспозитивные и императивные нормы гражданского права.
- 8. Способы защиты гражданских прав.

9. Самозащита гражданских прав.
 10. Судебная защита гражданских прав.
 11. Понятие и содержание гражданского правоотношения и его особенности.
 12. Субъекты гражданских правоотношений.
 13. Объекты гражданских правоотношений.
 14. Понятие и юридическая классификация вещей.
 15. Основания гражданских правоотношений. Юридические факты.
 16. Классификация юридических фактов в гражданском праве.
- Юридические составы.
17. Понятие доверенности. Форма и срок действия доверенности.
 18. Виды доверенностей. Передоверие. Прекращение доверенности.
- Реквизиты доверенности.
19. Правоспособность граждан. Содержание правоспособности граждан.
 20. Имя гражданина. Место жительства гражданина.
 21. Дееспособность граждан. Разновидности дееспособности.
 22. Дееспособность малолетних и несовершеннолетних. Эмансипация.
 23. Ограничение дееспособности граждан. Признание гражданина недееспособным.
 24. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявления умершим, последствия их явки.
 25. Понятие опеки и попечительства. Органы опеки и попечительства
 26. Понятие сделки. Основания классификации сделок. Виды сделок.
 27. Последствия признания сделки недействительной. Реституция.
 28. Недопущение реституции. Односторонняя реституция.
 29. Недействительность сделки. Виды недействительных сделок.
 30. Субъективный элемент сделки. Единство воли и волеизъявления участников сделки.
 31. Форма сделки. Последствия несоблюдения формы сделки, установленной законом или соглашением сторон.
 32. Субъектный состав сделки. Дееспособность участников сделки. Последствия порока субъектного состава сделки.
 33. Условия действительности сделок.
 34. Признаки юридического лица. Правосубъектность юридического лица.
 35. Прекращение деятельности юридического лица. Реорганизация и ликвидация юридического лица.
 36. Виды юридических лиц. Филиалы и представительства юридических лиц.
 37. Хозяйственные товарищества. Полное товарищество и товарищество на вере (коммандитное товарищество).
 38. Хозяйственные общества. Общество с ограниченной ответственностью.
 39. Акционерное общество. Публичные и непубличные общества.
 40. Производственные кооперативы. Правовое положение.

41. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения.
42. Некоммерческие организации.
43. Гражданская правоспособность государства и государственных образований (муниципальных).
44. Формы участия государства во внутреннем гражданском обороте.
45. Понятие и содержание права собственности.
46. Основание гражданско-правовой ответственности. Гражданское правонарушение и его состав.
47. Виды гражданско-правовой ответственности: договорная и внедоговорная, долевая, солидарная и субсидиарная.
48. Формы гражданско-правовой ответственности. Возмещение убытков. Уплата неустойки. Соотношение убытков и неустойки.
49. Понятие и основания возникновения обязательств.
50. Понятие и принципы исполнения обязательств.
51. Понятие и основания прекращения обязательств.
52. Залог: понятие, виды залога. Права и обязанности сторон по договору залога. Ипотека.
53. Поручительство.
54. Задаток. Отличие задатка от аванса.
55. Неустойка, ее значение. Виды неустойки.
56. Гражданско-правовая ответственность: понятие, особенности, принципы и функции.
57. Понятие гражданско-правового договора. Свобода договора.
58. Заключение договора. Стадии заключения договора. Оферта. Публичная оферта. Акцепт.
59. Содержание договора. Существенные условия. Обычные и случайные условия.
60. Изменение и расторжение договора: основания и порядок.

Критерии оценивания ОФО:

Ответ студента на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям. Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей, перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10). Шкала оценивания для зачета: зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов), не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

Критерии оценки (для обучающихся по очно-заочной форме):

Оценка «не зачтено» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не

может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Оценки «зачтено» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Актуальные проблемы гражданского права: учебник для магистратуры / В.В. Кулаков, А.Е. Кирпичев, Р.В. Шагиева и др. ; под ред. Р.В. Шагиевой. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 445 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2775-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496083> (18.01.2019)

2. Абрамов, В.Ю. Полный курс гражданского права России : учебное пособие / В.Ю. Абрамов, Ю.В. Абрамов. - Москва : Статут, 2016. - Ч. 1. Общая часть. - 688 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1239-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453099> (18.01.2019)

3. Основы гражданского права : учебник / под ред. Н.Д. Эриашвили, Р.А. Курбанова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 455 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238- 02689-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447085> (18.01.2019)

Дополнительная литература:

1. Беленков, Р. Гражданское право: Общая часть : учебное пособие / Р. Беленков. - Москва : А-Приор, 2010. - 144 с. - (Конспект лекций). - ISBN 978-5-384-00357-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56274> (18.01.2019)

2. Матушевский, Р.Г. Гражданское процессуальное право: Краткий системный курс : учебное пособие / Р.Г. Матушевский. - Москва : А-Приор, 2011. - 255 с. - (Конспект лекций). - ISBN 978-5-384-00384-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56299> (18.01.2019)

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронная библиотечная система БашГУ – www.bashlib.ru

- Электронная библиотечная система «ЭББашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/>

- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>

- Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

- Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>

- Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/> 20

Программное обеспечение:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. MicrosoftOfficeStandard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Проведение лекционных и семинарских занятий предполагает использование компьютерных программ, баз данных и знаний, кино- и телефильмов, наглядных стендов, макетов и других дидактических материалов, используемых при изучении дисциплины.

| Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий | Вид занятий | Наименование оборудования, программного обеспечения |
|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| <p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 403 (гуманитарный корпус), аудитория № 405 (гуманитарный корпус), аудитория № 413 (гуманитарный корпус), аудитория № 415 (гуманитарный корпус), аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 515 (гуманитарный корпус), аудитория № 516 (гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 403</p> | <p>Лекции Практические занятия</p> | <p>Аудитория №403 Учебная мебель, доска, Мультимедийный-проектор Panasonic PT-LB78VE – 1 шт., Экран настенный Classic Norma 244*183 – 1 шт., учебно- наглядные пособия.</p> <p>Аудитория №405 Учебная мебель, доска, вокальные радиомикрофоны AKGWMS 40 – 2шт., Интер-ая система со встроенным короткофокусным проекто-ром PrometheanActivBoard 387 RPOMOUNTEST -1 шт., Ком-ер встраиваемый в кафедру INTELCorei3-4150/DDr3 4 Gb/HDD, Экран настенный DraperLumaA V(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт., Настольный интерактивный дисплей , ActivPanel 21S – 1 шт. , Матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMICMPRO 4H4H – 1 шт. , Мультимедиа-проектор PanasonicPT-EW640E - 1 шт., Двух-полосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W)(белый) -6 шт., Петличный радиомикрофон AKGWMS45 – 1 шт. , Терминал видео конференц-связи LifeSizeIcon 600 Camera 10xPhone 2ndGeneration – 1 шт., Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96”244*244MV</p> |

| | |
|---|--|
| <p>(гуманитарный корпус), аудитория № 415 (гуманитарный корпус), аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 509 (гуманитарный корпус), аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус).</p> <p>3.учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</p> <p>аудитория № 403 (гуманитарный корпус), аудитория №415 (гуманитарный корпус), аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 509 (гуманитарный корпус), аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус), компьютерный класс аудитория № 404</p> | <p>(ХТ1000Е)-1шт.</p> <p>Аудитория №413</p> <p>Учебная мебель, доска, двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4Т-W) – 6 шт., Микшер-усилитель 120Вт АРАРТ МА1225 – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 415</p> <p>Учебная мебель, двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4Т-W) – 2 шт., Интерактивная доска SMART с проектором V25, Микшер-усилитель 120Вт АРАРТ МА1225 – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 416</p> <p>Учебная мебель, доска, проектор Optoma Ex542 i- 1 шт., Экран настенный Dinon – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 418</p> <p>Учебная мебель, доска, Экран настенный Lumien Master Piktura 153*203 Matte White Fiber Clas(белый корпус) – 1 шт., Проектор Optoma Ex542i -1шт.</p> <p>Аудитория № 419</p> <p>Учебная мебель, Проектор Optoma Ex542 i – 1 шт., Экран настенный Dinon – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 515</p> <p>Учебная мебель, доска, терминал видео конференц-связи LifeSize Icon 600-камера, интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором Promethean ActivBoard 387 RPO MOUNT EST, профессиональный LCD дисплей Flame 42ST, настольный интерактивный дисплей SMART Podium SP518 с ПО SMART Notebook, матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMI SMPRO 4Н4Н, интер-ая напольная кафедра докладчика, ком-ер встраиваемый в кафедру IN- TEL Core i3-4150/DDr3 4 Gb/HDD 1TB/DVD- RW/Therm altake VL520B1N2E 220W/Win8Pro64, стол, трибуна, кресла секционные последующих рядов с пюпитром.</p> <p>Аудитория № 516</p> <p>Учебная мебель, доска, кресла секционные последующих рядов с пюпитром, мобильное мультимедийное оборудование: проектор ASK Proxima, ноутбук HP, экран.</p> <p>Аудитория № 509</p> <p>Учебная мебель, доска, мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория №608</p> <p>Учебная мебель, доска, мультимедийное</p> |
|---|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p>(гуманитарный корпус), компьютерный класс</p> <p>аудитория № 420(гуманитарный корпус)</p> <p>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>аудитория № 403 (гуманитарный корпус), аудитория №415</p> <p>(гуманитарный корпус),</p> <p>аудитория № 416 (гуманитарный корпус),</p> <p>аудитория № 418 (гуманитарный корпус),</p> <p>аудитория № 419 (гуманитарный корпус),</p> <p>аудитория № 509</p> <p>(гуманитарный корпус),</p> <p>аудитория № 608</p> <p>(гуманитарный корпус),</p> <p>аудитория № 609</p> <p>(гуманитарный корпус),</p> <p>аудитория № 610</p> <p>(гуманитарный корпус),</p> <p>компьютерный класс</p> <p>аудитория № 404</p> <p>(гуманитарный корпус),</p> <p>компьютерный класс</p> <p>аудитория № 420(гуманитарный корпус)</p> <p>5. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 613 (гуманитарный</p> | | <p>оборудование.</p> <p>Аудитория № 609 Учебная мебель, доска, мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 610 мобильное мобильное мобильное Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK – 1 шт., кронштейн для телевизора NBP 5 – 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver14,10м.</p> <p>Аудитория № 613 Учебная мебель, стационарный – 15 шт. доска, моноблок</p> <p>Компьютерный класс аудитория № 420 Учебная мебель, моноблоки стационарные шт. 15</p> <p>Компьютерный класс аудитория № 404 Учебная мебель, компьютеры -15 штук.</p> <p>Аудитория № 402 читальный зал библиотеки Учебная мебель, доска, компьютеры в комплекте (5 шт.): монитор Samsung, системный блок Asus, клавиатура, мышь, стеллажи, шкафы картотечные, комбинированные</p> <p>1. Windows 8 Russian Russian OLP NL AcademicEdition и Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition. Договор N104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition. Договор No114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License.</p> <p>4. Правовая система «КонсультантПлюс». Договор No28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>.</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| корпус), читальный зал библиотеки аудитория № 402 (гуманитарный корпус). | | |
|--|--|--|

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Гражданское право
на 4 семестр

очная форма обучения

| Вид работы | Объем дисциплины |
|---|-------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов) | 3 ЗЕТ / 108 часа |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем: | 48,2 |
| лекций | 16 |
| практических/ семинарских | 26 |
| лабораторных | 6 |
| других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР) | 0,2 |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) | 59,8 |
| Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль) | |
| Форма контроля | зачет 4 семестр |

Форма(ы) контроля:

Зачет 4 семестр

очно-заочная форма обучения

5 семестр

| Вид работы | Объем дисциплины |
|---|-------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов) | 3 ЗЕТ / 108 часа |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем: | 32,2 |
| лекций | 16 |
| практических/ семинарских | 10 |
| лабораторных | 6 |
| других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР) | 0,2 |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) | 75,8 |
| Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль) | |
| Форма контроля | зачет 5 семестр |

Форма(ы) контроля:

Зачет 5 семестр

| № п/п | Тема и содержание | Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах) | | | | Задания по самостоятельной работе студентов | Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.) |
|----------|---|---|--------|----|----|---|--|
| | | ЛК | ПР/СЕМ | ЛР | СР | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 9 |
| 1. | Модуль 1. Понятие российского гражданского права | 2 | 4 | | 8 | Самостоятель ное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы | опрос в устной или письменной форме , задача, тест |
| 2. | Гражданские правоотношения | 2 | 2 | | 8 | Самостоятель ное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы | опрос в устной или письменной форме , задача, тест |

Очн
ая
фор
ма

| | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|------|---|---|
| 3. | Граждане, субъекты гражданского права | 2 | 4 | | 8 | Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы | опрос в устной или письменной форме, задача, тест |
| 4. | Юридические лица и публично - правовые образования как субъекты гражданского права. | 2 | 4 | | 8 | Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы | опрос в устной или письменной форме, задача, тест |
| 5. | Модуль 2. Объекты гражданского права | 2 | 4 | 2 | 8 | Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы | опрос в устной или письменной форме, тест |
| 6. | Право собственности и иные вещные права | 2 | 4 | 2 | 8 | Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы | опрос в устной или письменной форме, тест |
| 7. | Сделки, обязательства, договоры в гражданском праве | 2 | 4 | 2 | 11,8 | Самостоятельное изучение рекомендуемой | опрос в устной или письменной форме, тест |

| | | | | | | | |
|--|--------------|----|----|---|------|--|--|
| | | | | | | основной и дополнительной литературы | |
| | Всего часов: | 16 | 26 | 6 | 59,8 | | |

| № п/п | Тема и содержание | Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах) | | | | Задания по самостоятельной работе студентов | Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.) |
|----------|---|---|--------|----|----|---|--|
| | | ЛК | ПР/СЕМ | ЛР | СР | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 9 |
| 1. | Понятие российского гражданского права | 2 | 2 | | 6 | Самостоятель ное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы | индивидуальный и групповой опрос, задача, тест |
| 2. | Гражданские правоотношения | 2 | | | 16 | Самостоятель ное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы | индивидуальный и групповой опрос, задача, тест |
| 3. | Граждане, субъекты гражданского права | 2 | 2 | 1 | 15 | Самостоятель ное изучение рекомендуемой основной и | индивидуальный и групповой опрос, задача, тест |

| | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|------|---|--|
| | | | | | | дополнительной литературы | |
| 4. | Юридические лица и публично - правовые образования как субъекты гражданского права. | 2 | 2 | 1 | 8 | Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы | индивидуальный и групповой опрос, задача, тест |
| 5. | Объекты гражданского права | 2 | 2 | 1 | 8 | Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы | индивидуальный и групповой опрос, задача, тест |
| 6. | Право собственности и иные вещные права | 2 | | 1 | 10 | Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы | индивидуальный и групповой опрос, задача, тест |
| 7. | Сделки, обязательства, договоры в гражданском праве | 2 | 2 | 1 | 12,8 | Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы | индивидуальный и групповой опрос, задача, тест |

| | | | | | | | |
|--|--------------|----|----|---|------|--|--|
| | Всего часов: | 16 | 10 | 6 | 75,8 | | |
|--|--------------|----|----|---|------|--|--|