

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 6 от «17» января 2022 г.

И. о. зав. кафедрой  / Р.Ф. Гатауллин

Согласовано:
Председатель УМК института

 / Р.А. Гильмутдинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Психология управления

часть, формируемая участниками образовательных отношений

программа бакалавриата

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки

Муниципальное управление

Квалификация
бакалавр

Разработчик (составитель) Доцент, к.с.н.	 /Т.А. Даугова
---	---

Для приема: 2022 г.

Уфа 2022 г.

Составитель / составители: доцент, к.с.н, Т.А. Даутова

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного управления протокол № 6 от «17» января 2022 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Командная работа и лидерство	УК 3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК 3.1 Знает: теории лидерства, способы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; основы управления командой, группы, коллективом	Знает: теории лидерства, способы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; основы управления командой, группы, коллективом
		ИУК 3.2. Умеет: вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности	Умеет: вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности
		ИУК 3.3. Владеет: навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы	Владеет: навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы
	ПК2 Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику	ИПК2.1 Знает основные теории мотивации, лидерства и власти, групповой динамики, принципы формирования команды, аудита человеческих ресурсов, типы организационных культур	Знает основные теории мотивации, лидерства и власти, групповой динамики, принципы формирования команды, аудита человеческих ресурсов, типы организационных культур
		ИПК2.2 Умеет организовывать работу группы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Умеет организовывать работу группы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
		ИПК 2.3 Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования	Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования

	организационной культуры	команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
--	--------------------------	---	---

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 2-ом курсе в 4-ом семестре.

Целью освоения дисциплины «Психология управления» является формирование у студентов целостного представления о теоретических основах психологии управления, социально-психологических процессах управления и особенностях принятия управленческих решений в различных социально-психологических ситуациях.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении А.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотношенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

УК 3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
УК 3.1 Знает: теории лидерства, способы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы;	Знает: теории лидерства, способы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; основы	Имеет фрагментарные знания о теории лидерства, способах подбора эффективной команды; об основных условиях эффективной командной работы; стратегии и принципах командной работы; основах	Имеет представление об основных теориях лидерства, способах подбора эффективной команды; условиях эффективной командной работы; стратегии и принципах	Знает основные теории лидерства, способы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы	Демонстрирует целостные знания о теории лидерства, способах подбора эффективной команды; об основных условиях эффективной командной работы; стратегии и принципах

основы управления командой, группы, коллективом	управления командой, группы, коллективом	управления командой, группы, коллективом;	командной работы; основах управления командой, группы, коллективом;	командной работы; основы управления командой, группы, коллективом	командной работы; основах управления командой, группы, коллективом;
ИУК 3.2. Умеет: вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности	Умеет: вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности	Не способен вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности.	В целом умеет вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности	В большинстве случаев умеет вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности	Свободно демонстрирует Умение вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности.
ИУК 3.3. Владеет: навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы	Владеет: навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы	Не владеет навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы	частично владеет навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы	В целом владеет навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы	Демонстрирует свободное владение навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы

ПК2 Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
ИПК2.1 Знает основные теории мотивации, лидерства и власти,	Знает основные теории мотивации, лидерства и власти, групповой	Имеет фрагментарные знания об основных теориях	Частично знает основные теории мотивации, лидерства и	В целом знает основные теории мотивации, лидерства и власти,	Демонстрирует целостные знания об основных теориях

человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	осуществлять диагностику организационной культуры		ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
---	---	--	---	--	--

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Для очной (очно-заочной) формы обучения

Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
УК 3.1 Знает: теории лидерства, способы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; основы управления командой, группы, коллективом	Знает: теории лидерства, способы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; основы управления командой, группы, коллективом	тестирование, практическое задание, творческое задание (доклад, презентация), контрольная работа
ИУК 3.2. Умеет: вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности	Умеет: вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности	тестирование, практическое задание, творческое задание (доклад, презентация), контрольная работа
ИУК 3.3. Владеет: навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы	Владеет: навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы	тестирование, практическое задание, творческое задание (доклад, презентация), контрольная работа
ИПК2.1 Знает основные теории мотивации, лидерства и власти, групповой динамики, принципы формирования команды, аудита человеческих ресурсов, типы организационных культур	Знает основные теории мотивации, лидерства и власти, групповой динамики, принципы формирования команды, аудита человеческих ресурсов, типы организационных культур	тестирование, практическое задание, творческое задание (доклад, презентация), контрольная работа
ИПК2.2 Умеет организовывать работу группы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Умеет организовывать работу группы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	тестирование, практическое задание, творческое задание (доклад, презентация), контрольная работа
ИПК 2.3 Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений	Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять	тестирование, практическое задание, творческое задание (доклад, презентация), контрольная работа

проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	диагностику организационной культуры	
---	--------------------------------------	--

Рейтинг – план дисциплины**Психология управления**Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управлениеКурс 4, семестр 6, 2021 /2022 гг.

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1.				
Текущий контроль			0	16
1. Практические занятия	4	4	8	16
Рубежный контроль				10
1. Письменная контрольная работа	10	1	0	10
Модуль 2.				
Текущий контроль			0	20
1. Практические занятия	4	4	0	16
2. Выступление с докладами	4	1	1	4
Рубежный контроль				24
1. Письменная контрольная работа	9	1	5	9
2. Тестовый контроль	15	1	8	15
Поощрительные баллы				
1. Участие в конференциях	5			5
2. Публикация статей	5			5
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1.Посещение лекционных занятий			0	-6
2.Посещение семинарских занятий			0	-10
Итоговый контроль				
Экзамен				30

Экзамен

Структура экзаменационного билета

Экзаменационный билет состоит из двух вопросов, отражающих соответственно материал первого и второго модуля.

Типовые экзаменационные материалы

1. Психологические особенности процесса принятия решения
2. Социально-психологические основы принятия управленческих решений
3. Управление конфликтом
4. Структура и динамика организационного конфликта
5. Мотивация поведения личности в организации
6. Мотивация и стимулирование в системе управленческой деятельности
7. Понятие и структура мотивации
8. Основные мотивационные теории
9. Роль коммуникации в управлении организацией
10. Коммуникативные сети в организации
11. Управленческое общение: понятие, принципы и функции
12. Золотые правила общения
13. Формы управленческого общения
14. Тайм-менеджмент и управление временем на производстве
15. Стресс менеджмент. Стресс и управление стрессом в организациях, на производстве.

Образец экзаменационного билета:
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Дисциплина Социология управления

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Объект, предмет и основные задачи психологии управления.
2. Психология управления групповыми процессами.

ИО Зав. кафедрой
государственного управления

Гатауллин Р.Ф.

2020-2021 учебный год Кафедра государственного управления

Критерии оценивания результатов экзамена для ОФО:

- **25-30 баллов** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- **17-24 баллов** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- **10-16 баллов** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- **0-10 баллов** выставляется студенту, если он отказался от ответа или не смог ответить на вопросы билета, ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос

Устанавливается следующая градация перевода оценки из многобалльной в четырехбалльную:

Экзамены:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- хорошо – от 60 до 79 баллов,

- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов,
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

Типовые задания для контрольной работы

Цель проведения контрольной работы – оценка уровня владения базовой профессиональной терминологией в сфере государственного и муниципального управления. Контрольная работа проводится в письменной форме.

Примеры заданий

Модуль 1.

Письменная контрольная работа (знание терминов)

№	Термин	Определение
1	Лидерство	способность влиять на индивидов и группы людей, чтобы побудить их работать для достижения целей организации
2.	Административная теория А.Файоля	Направлена на совершенствование управления организацией в целом. Цель административного подхода - создание универсальных принципов управления. Рассматривает управление как универсальный процесс, состоящий из нескольких взаимосвязанных функций, таких как планирование, организация, распорядительство, координирование и контроль.
3.	Управление	непрерывный процесс воздействия на объект управления (личность, коллектив, технологический процесс, предприятие, государство) для достижения оптимальных результатов при наименьших затратах времени и ресурсов.

Модуль 2

Письменная контрольная работа (знание терминов)

№	Термин	Определение
1.	Социограмма	графическое изображение взаимосвязей в коллективе.
2.	Коммуникации	процесс, в ходе которого два человека или более обмениваются информацией и осознают получаемую информацию, цель которого состоит в мотивировании определенного поведения или воздействия на него.
3	Корпоративная культура	совокупность моделей поведения, которые приобретены организацией в процессе адаптации к внешней среде и внутренней интеграции, показавших свою эффективность и разделяемых большинством членов организации.

Критерии оценки контрольных работ:

Структура работы	Критерии оценки	Распределение баллов
Один термин (в контрольной работе 10 терминов)	Нет ответа / Неполный ответ / Полный ответ	0/0,5/1

Тестирование Типовые тестовые задания

При изучении дисциплины используются тестовые задания закрытого типа. Каждое тестовое задание включает вопрос и 4 варианта ответов к нему. Тестирование выполняется в письменной форме.

Необходимо выбрать один ответ из предложенных вариантов.

Модуль 1

1. Что следует понимать под субъектом управления?:

- А) индивида (или группу), оказывающих воздействие на действия других людей;
- Б) действия отдельного индивида или группы;
- В) систему коммуникаций;
- Г) самоуправление.

2. Что определяет потребность в управлении?

- А) Потребность и желание власти;
- Б) Согласование совместной деятельности;
- В) Стремление к высокой производительности труда;
- Г) Обеспечение предсказуемости результатов деятельности.

3. Практика управления возникла:

- А) вместе с объединением людей в организованные группы, например, племена;
- Б) в XX веке, в ходе индустриализации промышленности;
- В) вместе с созданием Ф. Тейлором школы научного управления;
- Г) вместе с возникновением системного подхода.

4. В результате чего возникают управленческие отношения?

- А) в результате взаимодействия коммуникативной системы;
- Б) в результате межличностного общения;
- В) в результате взаимодействия субъекта и объекта управления;
- Г) в результате действий подчиненных.

5. Что из предложенного относится к разновидностям управленческих отношений?

- А) объективность
- Б) динамичность
- В) субординация
- Г) системность

Модуль 1

1. В чем заключается смысл так называемых «отношений координации»?

- А) согласование деятельности субъектов управления;
- Б) подчинение субъектов управления;
- В) соблюдение норм и правил;
- Г) все названные варианты.

2. Назовите, что следует рассматривать в качестве мотиватора, с точки зрения, теории А.Маслоу?

- А) потребности
- Б) деньги
- В) систему наказаний
- Г) различные льготы.

3. Концепция «достигающего рабочего» Ф. Тейлора предполагает, что

А) человеку надо поручить такое задание, которое требовало бы максимума усилий, но не вредило бы здоровью;

Б) основными движущими импульсами является ожидание и получение материального вознаграждения за труд;

В) на предприятии необходимо введение «функциональной администрации», состоящей из узкоспециализированных инструкторов.

4. Что следует относить к «органическим свойствам» личности?

- а) противоречивость
- б) системность
- в) физические характеристики
- г) коммуникативность

5. Что из нижеперечисленного можно отнести к психическим свойствам личности?

- а) темперамент
- б) цели, ценности
- в) внимание, воля
- г) социально-демографические характеристики

Критерии оценки тестовых заданий

Структура работы	Критерии оценки	Распределение баллов
Один вопрос теста (30 вопросов в варианте)	Неправильный ответ / Правильный ответ	0/0,5

Практическое занятие

Практические (семинарские) занятия относятся к основным видам учебных занятий. Практические(семинарские) занятия направлены на обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных практических знаний по конкретным темам дисциплины, на формирование умений применять полученные знания на практике, а также для самостоятельного освоения и / или расширения знаний, умений, владений.

Роль лидерства в управленческой деятельности.

1. Особенности управленческой деятельности.
2. Формальное и неформальное лидерство. Сравнительный анализ
3. Характеристика основных теорий лидерства.
4. Психологические аспекты лидерства.
5. Охарактеризуйте стили руководства по Лайкерту.
6. Охарактеризуйте стиль руководства по Блейку и Мутону.
7. Охарактеризуйте модель принятия решений руководителем Врума-Йеттона.
8. Теория эмоционального интеллекта: за и против (чувствам не место на работе?)

Порассуждайте над следующими вопросами:

- 1) Согласны ли Вы с высказыванием, «благодаря IQ Вы устраиваетесь на работу, а благодаря EQ – делаете карьеру?». Ответ аргументируйте.
- 2) Согласно данным «Национального индекса лидерства» большинство американцев (77%) считает, что в стране кризис лидерства, что характеризуется постоянно уменьшающимся уровнем доверия к своим лидерам. Какие, на ваш взгляд, управленческие качества могут способствовать повышению доверия?
- 3) . Организаторские способности руководителя. Базовые социальные роли руководителя.

Критерии и методика оценивания:

Показатель оценки	Распределение баллов
Студент не владеет содержанием практической работы;	0
У студента нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или	1

допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.	
Студент частично владеет содержанием практической работы, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;	2
Точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение материалом и нормативной базой;	4

Доклад

Доклад представляет собой самостоятельное публичное выступление студента по представлению полученных результатов решения определенных учебно-исследовательских или научных задач. Доклад готовится в письменной форме с соблюдением основных требований к работам такого уровня. В докладе раскрываются теоретические основы исследуемой темы, характеризуется объект исследования, выделяются основные управленческие проблемы и пути их решения.

- 1) Психологические свойства личности эффективного руководителя.
- 2) Социометрия как метод исследования межличностных отношений в группе.
- 3) Влияние организационной культуры на эффективность деятельности организации.
- 4) Особенности невербальных средств общения.
- 5) Теории мотивации
- 6) Принципы и методы эффективного управления временем
- 7) Семь навыков высокоэффективных людей (по Стивену Р. Кови)
- 8) Ведущие школы и направления тайм-менеджмента.
- 9) Управление стрессами в организации и психотехнологии .

Критерии оценки доклада

Показатель оценки	Распределение баллов
Соответствие содержания доклада заявленной теме, поставленным целям и задачам	0,5
Логичность и последовательность в изложении материала	0,5
Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению)	1
Самостоятельность изучения и анализа материала	0,5
Речевая культура (научный стиль изложения, владение понятийным аппаратом, четкость, лаконичность)	1
Использование демонстрационных материалов (наличие и качество презентации)	0,5
ИТОГО	4

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Психология управления: электронное учебное пособие (тексто-графические учебные материалы) : [16+] / сост. Н. А. Канина, С. С. Смагина ; Кемеровский государственный университет, Кафедра социальной психологии и психосоциальных

технологий. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2015. – 74 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481622> (дата обращения: 26.09.2021). – Библиогр.: с. 70. – ISBN 978-5-8353-1848-3. – Текст : электронный

2. Овсянникова, Е. А. Психология управления : учебное пособие : [16+] / Е. А. Овсянникова, А. А. Серебрякова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 222 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279817> (дата обращения: 26.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-2220-6. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

3. Войцеховский, С.Н. Социология и психология управления: Раздел «Социальное моделирование и программирование» : учебное пособие / С.Н. Войцеховский, И.С. Орловская. - Санкт-Петербург : Петрополис, 2008. - 144 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9676-0148-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255093>

4. Козьяков, Р. В. Психология управления : учебное пособие / Р. В. Козьяков. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 201 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226086> (дата обращения: 26.09.2021). – ISBN 978-5-4458-3620-9. – DOI 10.23681/226086. – Текст : электронный.

5. .Мандель, Б. Р. Современная психология управления. Модульный курс. ФГОС-3+ : учебное пособие : [16+] / Б. Р. Мандель. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 349 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363425> (дата обращения: 26.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0064-7. – DOI 10.23681/363425. – Текст : электронный.

5.2. Перечень Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотечная система БашГУ – www.bashlib.ru.

Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru>.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru>.

-Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com>.

Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi>.

Справочная правовая система «Гарант» – <http://www.garant.ru>

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 405 (гуманитарный корпус), аудитория № 515 (гуманитарный корпус), аудитория № 516	Аудитория № 405 Учебная мебель, доска, вокальные радиомикрофоны AKG WMS 40 – 2шт., Интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором Promethean ActivBoard 387 RPO MOUNT EST -1 шт., Ком-ер встраиваемый в кафедру INTEL Core i3-4150/DDr3 4 Gb/HDD, Экран настенный Draper Luma AV(1:1)	1. Windows 8 Russian. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные. 2. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные. 3. Microsoft Office Standard

<p>(гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 509 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус).</p> <p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, аудитория № 621 (гуманитарный корпус), аудитория 402 (гуманитарный корпус).</p> <p>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 621 (гуманитарный корпус), аудитория 402 (гуманитарный корпус).</p> <p>5. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 345 (главный корпус), аудитория 613 (гуманитарный корпус).</p>	<p>96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт., Настольный интерактивный дисплей , ActivPanel 21S – 1 шт. , Матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMI SMPRO 4H4H – 1 шт. , Мультимедиа-проектор Panasonic PT-EW640E - 1 шт., Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W)(белый) -6 шт., Петличный радиомикрофон AKG WMS45 – 1 шт. , Терминал видео конференц-связи LifeSize Icon 600 Camera 10x Phone 2nd Generation – 1 шт., Экран настенный Draper Luma AV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт. Аудитория № 516 Учебная мебель, доска, кресла секционные последующих рядов с пюпитром, мобильное мультимедийное оборудование: проектор ASK Proxima, ноутбук HP, экран</p> <p>Аудитория № 515 Учебная мебель, доска, терминал видео конференц-связи LifeSize Icon 600-камера, интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором Promethean ActivBoard 387 RPO MOUNT EST, профессиональный LCD дисплей Flame 42ST, настольный интерактивный дисплей SMART Podium SP518 с ПО SMART Notebook, матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMI SMPRO 4H4H, интер-ая напольная кафедра докладчика, ком-ер встраиваемый в кафедру INTEL Core i3-4150/DDR3 4 Gb/HDD 1TB/DVD-RW/Therm altake VL520B1N2E 220W/Win8Pro64, стол, трибуна, кресла секционные последующих рядов с пюпитром.</p> <p>Аудитория № 509 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 610 Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK – 1 шт., кронштейн для телевизора NBP 5 – 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver 14,10м</p> <p>Аудитория № 608 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 621 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 345 Учебная мебель, доска, компьютеры – 11 штук, экран, проектор NEC V 230 X – 1 шт, ноутбук HP- 1 шт.</p> <p>Аудитория № 613 Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p> <p>Аудитория № 402 Учебная мебель, компьютеры в ком-те Монитор Samsung, сист.блок ASUS – 5штук, стеллажи, шкаф стеллаж, шкаф карточный, шкаф, шкаф комбинированный.</p>	<p>2013 Russian 4. Система централизованного тестирования MOODLE</p>
---	---	--

Приложение А

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
дисциплины «Психология **управления**»

очная форма обучения (2 курс, 4 семестр), очно-заочная форма (2 курс, 4 семестр)

Вид работы	Объем дисциплины	
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	ЗЗЕТ /108 часов	ЗЗЕТ / 108 часов
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	33	37,2
лекций	16	18
практических / семинарских	16	18
лабораторных	0	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	30	25,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	45	45

Форма контроля:

ОФО: экзамен 4 семестр

ОЗФО: экзамен 4 семестр

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СРС		
1	2	4	5	6	7	9	10
1	Теоретические и методологические основы психологии управления	2	2		3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Выполнение практической работы	тестирование, практическое задание, контрольная работа
2	Психология субъекта управленческой деятельности. Роль лидерства в управленческой деятельности.	2	2		4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы выполнение рефератов, практической работы	тестирование, практическое задание, доклад, контрольная работа
3	Личность подчиненного как объект управления.	2	2		3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практической работы	тестирование, практическое задание, доклад, контрольная работа
4	Психология управления групповыми процессами	2	2		3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практической работы	тестирование, практическое задание, доклад, контрольная работа
5	Манипулятивные технологии в управлении	1	1		4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы,	тестирование, практическое задание, доклад, контрольная

						выполнение рефератов, практической работы	работа
6	Общение в управленческой деятельности	2	2		4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практической работы	тестирование, практическое задание, доклад, контрольная работа
7	Психология конфликтов. Конфликты в сфере управления и пути их регулирования.	2	2		3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практической работы	тестирование, практическое задание, доклад, контрольная работа
8	Психология решения управленческих задач и принятия управленческих решений.	2	2		3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практической работы	тестирование, практическое задание, доклад, контрольная работа
9	Стимулирование и мотивация в психологии управления.	1	1		3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практической работы	тестирование, практическое задание, доклад, контрольная работа
	Всего часов	16	16	-	30		

Для очно-заочной формы обучения

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СРС		
1	2	4	5	6	7	9	10

1	Теоретические и методологические основы психологии управления	2	2		3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Выполнение практической работы	тестирование, практическое задание, контрольная работа
2	Психология субъекта управленческой деятельности. Роль лидерства в управленческой деятельности. Авторитет и лидерство.	2	2		3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы выполнение рефератов, практической работы	тестирование, практическое задание, доклад, контрольная работа
3	Личность подчиненного как объект управления.	2	2		3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практической работы	тестирование, практическое задание, доклад, контрольная работа
4	Психология управления групповыми процессами	2	2		2	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практической работы	тестирование, практическое задание, доклад, контрольная работа
5	Манипулятивные технологии в управлении	2	2		3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение рефератов, практической работы	тестирование, практическое задание, доклад, контрольная работа
6	Общение в управленческой деятельности	2	2		3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практической работы	тестирование, практическое задание, доклад, контрольная работа
7	Психология конфликтов. Конфликты в сфере	2	2		3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы,	тестирование, практическое задание, доклад, контрольная работа

	управления и пути их регулирования.					выполнение практической работы	работа
8	Психология решения управленческих задач и принятия управленческих решений.	2	2		3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практической работы	тестирование, практическое задание, доклад, контрольная работа
9	Стимулирование и мотивация в психологии управления.	2	2		2,8	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практической работы	тестирование, практическое задание, доклад, контрольная работа
	Всего часов	18	18	-	25,8		

