

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 6 от «17» января 2022 г.

И. о. зав. кафедрой  / Р.Ф. Гатауллин

Согласовано:
Председатель УМК института

 / Р.А. Гильмутдинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

дисциплина
Связи с общественностью в органах власти

Обязательная часть


программа бакалавриата

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программа подготовки
Муниципальное управление

Квалификация
бакалавр

Разработчик (составитель)
к. с. н., доцент

 /Игнатъева О.Н./

Для приема: 2022 г.

Уфа 2022 г.

Составитель: к.с.н., доцент кафедры государственного управления О.Н. Игнатьева

Рабочая программа дисциплины *утверждена* на заседании кафедры протокол № 6 от «17» января 2022г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Список документов и материалов

	Стр.
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	6
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине	6
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине	9
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	24
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	24
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы	25
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ИОПК 7.1. Знает теоретические основы внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, принципы взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, используя знания о современных цифровых инструментах коммуникаций	Знать: теоретические основы внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, принципы взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, используя знания о современных цифровых инструментах коммуникаций
	ИОПК 7.2. Умеет осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, посредством цифровых каналов коммуникаций (Госуслуги, Открытая республика, «Инцидент-менеджмент» и др.)	Уметь: осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, посредством цифровых каналов коммуникаций (Госуслуги, Открытая республика, «Инцидент-менеджмент» и др.)
	ИОПК 7.3. Владеет навыками осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами	Владеть: навыками осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами

	гражданского общества, средствами массовой информации, посредством цифровых каналов коммуникаций (Госуслуги, Открытая республика, «Инцидент-менеджмент» и др.)	гражданского общества, средствами массовой информации, посредством цифровых каналов коммуникаций (Госуслуги, Открытая республика, «Инцидент-менеджмент» и др.)
--	--	--

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Связи с общественностью в органах власти» относится к обязательной части.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5-м семестре, при очно-заочной форме обучения на 3 курсе.

Целями освоения дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» являются формирование у студентов представления об управлении общественными отношениями как о научно-обоснованном и теоретически разработанном типе управленческой деятельности, связанном с управлением общественным мнением, в основе которого лежат коммуникативные технологии и социальные практики.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в результате освоения студентами предшествующих дисциплин образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Муниципальное управление»: «Социология», «Психология», «Русский язык и деловая коммуникация».

Освоение дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» служит основой для изучения таких дисциплин, как «Основы управления персоналом», «Деловые коммуникации», «Управление социальной сферой муниципальных образований». Полученные знания, навыки и умения используются в ходе выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине.

Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
ИОПК 7.1. Знает	Знать:	Имеет фрагментарные	Знает основы

гражданского общества, средствами массовой информации, посредством цифровых каналов коммуникаций (Госуслуги, Открытая республика, «Инцидент-менеджмент» и др.)	гражданского общества, средствами массовой информации, посредством цифровых каналов коммуникаций (Госуслуги, Открытая республика, «Инцидент-менеджмент» и др.)	Открытая республика, «Инцидент-менеджмент» и др.)	Открытая республика, «Инцидент-менеджмент» и др.)
--	--	---	---

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ИОПК 7.1. Знает теоретические основы внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, принципы взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, используя знания о современных цифровых инструментах коммуникаций	Знать: теоретические основы внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, принципы взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, используя знания о современных цифровых инструментах коммуникаций	практические задания, тест
ИОПК 7.2. Умеет осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, посредством цифровых каналов коммуникаций (Госуслуги, Открытая республика, «Инцидент-менеджмент» и др.)	Уметь: осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, посредством цифровых каналов коммуникаций (Госуслуги, Открытая республика, «Инцидент-менеджмент» и др.)	практические задания, доклад, дискуссия, тест
ИОПК 7.3. Владеет навыками осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, посредством цифровых каналов коммуникаций (Госуслуги, Открытая республика, «Инцидент-менеджмент» и др.)	Владеть: навыками осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, посредством цифровых каналов коммуникаций (Госуслуги, Открытая республика, «Инцидент-менеджмент» и др.)	практические задания, доклад, дискуссия

Критериями оценивания при *модульно-рейтинговой системе* являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (*для зачета*: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),

не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

Рейтинг-план дисциплины

Связи с общественностью в органах власти

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Курс 3, семестр 5

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа			0	25
1.1 Устный индивидуальный опрос	5	2	0	10
1.2 Выполнение/защита практ. работы	15	1	0	15
Рубежный контроль			0	25
1. Тестирование	25	1	0	25
Модуль 2				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа			0	25
1.1 Устный индивидуальный опрос	5	2	0	10
1.2 Выполнение/защита практ. работы	15	1	0	15
Рубежный контроль			0	25
1. Тестирование	25	1	0	25
Поощрительные баллы				
1. Участие в конференциях	5			5
2. Публикация статей	5			5
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
Зачет				-
ВСЕГО:				110 (включая 10 поощрительных баллов)

Критерии оценивания результатов зачета:

Студенты очно-заочной формы обучения сдают зачет в форме тестовых заданий, которые составляются по вопросам зачета. Порог прохождения итогового тестирования – 60% правильных ответов.

– «Зачтено» выставляется студенту, если 15 ответов правильных;

– «Не зачтено» выставляется студенту, если 10 и более ответов неправильных.

Если обучающийся не преодолел установленный порог, то он направляется на пересдачу дисциплины.

Оценочные средства для очной и очно-заочной форм обучения

Типовые зачетные материалы

1. Исторические корни связей с общественностью: социальные, экономические, политические причины возникновения связей с общественностью как науки.

2. Место и роль связей с общественностью в современном российском обществе. Значение знаний, умений и навыков по связям с общественностью в деятельности специалиста по государственному и муниципальному управлению.

3. Анализ определений «паблик рилейшнз».

4. Общие психологические основания PR-деятельности.

5. PR и пропаганда: сходства и различия.

6. Понятие коммуникации и ее роль в осуществлении PR-деятельности.

7. Коммуникативный процесс: коммуникатор, канал коммуникации, содержание сообщения, аудитория, эффект.

8. Коммуникативные основы PR-технологий.

9. Общественность и общественное мнение как главные объекты воздействия «паблик рилейшнз».

10. Общественность и ее основные разновидности на муниципальном уровне.

11. Общественное мнение: понятие, структура, механизмы формирования на муниципальном уровне.

12. Целевая аудитория, ключевая аудитория, конечный потребитель, лидеры общественного мнения.

13. Основные этапы PR-деятельности: исследование проблемы, постановка целей, разработка стратегии и тактики действий, реализация плана, оценка результатов и внесение корректировок.

14. Методы и средства PR-деятельности на муниципальном уровне.

15. Правовые основы связей с общественностью в органах власти.

16. Имидж как психологическая PR-категория.

17. Психологические рекомендации по формированию положительного имиджа муниципального органа власти.

18. Общие характеристики объектов PR-управления.

19. Стилеобразующие характеристики PR-управления.

20. СМИ как звено в системе PR-взаимоотношений.

Критерии оценивания результатов зачета:

Студенты очной формы обучения сдают зачет в соответствии с требованиями балльно-рейтинговой системы.

Студенты очно-заочной формы обучения сдают зачет в форме тестовых заданий, которые составляются по вопросам зачета.

Типовые темы для проведения дискуссии

Дискуссия проводится на практических занятиях в рамках изучения новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации.

1. Предыстория PR (США, Западная Европа).
2. Особенности проявления PR-деятельности в античности и в средневековье.
3. «Отцы-основатели» PR (Айви Ли, Эд. Бернейз, Саймон Блэк).
4. Эволюция концепций PR.
5. Информационно-аналитические отделы и направления их деятельности на муниципальном уровне.
6. Управление имиджем муниципального органа власти.
7. Организационная культура муниципального органа власти.
8. Вербальные коммуникации: публичные выступления, правила составления текстов.
9. Имидж и миф. Технологии построения имиджа муниципального служащего.
10. Общественное мнение и его стереотипы.

Критерии и методика оценивания:

- Ответ считается зачтенным, если студентом точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение нормативной базой, допускается один-два недочета при освещении основного содержания ответа;
- Ответ считается не зачтенным, если у студента нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Типовые темы для проведения устного индивидуального опроса по темам практических занятий

Устный индивидуальный опрос проводится на семинарских занятиях в рамках изучения новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации.

Тема 1.

Вопросы для группового обсуждения

1. Основные подходы к определению дисциплины «Связи с общественностью в органах власти».
2. Организация общественных связей («публик рилейшнз») как составная часть управленческой деятельности органов власти.
3. Становление и эволюция PR-деятельности в США и Западной Европе. Укажите основателей деятельности по связям с общественностью, их концептуальные идеи.
4. Практика общественных связей в Российской Федерации (современный этап).
5. Практика общественных связей: особенности муниципального уровня управления
6. Принципы осуществления и регуляция PR-деятельности.
7. Основные правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность в сфере PR в России (проанализируйте фрагменты основных правовых актов, регулирующих PR-деятельность в РФ, кодексы IPRA, PACO).

Тема 2.

Вопросы для группового обсуждения

1. Основные подходы к анализу содержания и моделированию социальной коммуникации.

2. Структурная модель PR-коммуникации.
3. Социальная информация и информационные процессы в системе связей с общественностью.
4. Основные требования к информации в системе государственного и муниципального управления.
5. PR в системе массовых коммуникаций.
6. Система «коммуникативного менеджмента»: специфика в органах муниципальной власти.
7. Охарактеризуйте известные Вам СМИ, освещающие политические и социальные события в вашем муниципалитете.

Тема 3.

Вопросы для группового обсуждения

1. Исторические особенности формирования общественности
2. Типология общественности: основные подходы
3. Основные этапы управления PR-деятельностью. Планирование и проведение PR-кампании в органах муниципальной власти.
4. Показатели оценки эффективности PR-кампании.
5. Особенности взаимодействия с аудиторией на муниципальном уровне.

Тема 4.

Вопросы для группового обсуждения

1. Общественное мнение как состояние сознания массового типа. Индикаторы, характер и функции общественного мнения.
2. Значение изучения общественного мнения в деятельности органов государственной и муниципальной власти.
3. Формирование общественного мнения. Направления и механизмы организации общественного мнения. Пропаганда и ее значение.
4. Слухи: механизмы порождения и распространения, классификация слухов. Противодействие слухам на муниципальном уровне.
5. Формы взаимодействия органов муниципальной власти и общественных объединений.
6. Кризисные PR. Проблемы управления процессом циркуляции слухов в органах муниципальной власти в условиях чрезвычайной ситуации.

Тема 5.

Вопросы для группового обсуждения

1. Содержание понятия «имидж» и его назначение. Типологизация имиджа.
2. Формирование имиджа органов муниципальной власти.
3. Имидж руководителя органов муниципальной власти.
4. Стратегии управления имиджем и репутацией органов муниципальной власти.
5. Организационная культура муниципальных служащих как фактор формирования имиджа институтов власти (приведите примеры, исходя из опыта прохождения практики).

Критерии и методика оценивания:

- Ответ считается зачтенным, если точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение нормативной базой, допускается один-два недочета при освещении основного содержания ответа;
- Ответ считается не зачтенным, если нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Примерные задания для выполнения практических работ

Задание 1. Планирование и разработка локальной (на примере муниципального района или образования РБ) PR-кампании в политической сфере.

Цель: спланировать и разработать локальную PR-кампанию на конкретном примере.

Задачи:

1. Составить план PR-кампании.

2. Уточнить набор основных используемых PR- средств:

- пресс-конференции;

- взаимодействие со СМИ;

- рассылка по электронной почте;

- «горячая линия»;

- реклама в средствах массовой информации (используется для усиления PR- средств) - это реклама в печати, на телевидении, радио и т.д.

- уличная реклама (используется для усиления PR- средств) имеет определенное месторасположения, небольшой объем информации, содержит большей частью символы и картинки.

- PR-спонсорство.

3. Прогноз эффективности PR-кампании.

Критерии и методика оценивания для студентов ОФО:

- 3 балла выставляется студенту, ответ получен верный и может объяснить логику своих рассуждений;

- 2-1 балла выставляется студенту, ответ получен верный, но при объяснении логики рассуждений испытывает некоторые затруднения.

- 0 баллов выставляется студенту, если ответ получен неверный или не может дать объяснения логики рассуждений.

Критерии и методика оценивания для очно-заочной формы обучения:

- Практическое задание считается зачтенным, если студентом точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение нормативной базой, допускается один-два недочета при освещении основного содержания ответа;

- Практическое задание считается не зачтенным, если у студента нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Примерная тематика контрольных работ

Для студентов, обучающихся по очно-заочной форме, необходимо выполнить контрольную работу для допуска к зачету. Она должна быть представлена в письменной форме. Для этого студент знакомится с методическими указаниями по выполнению и выбирает тему контрольной работы. Работа оформляется в соответствии с Методическими указаниями по написанию и оформлению контрольных работ ИИГУ.

1. Понятие связей с общественностью (PR).

2. История возникновения и развития PR в XX веке.

3. Социальные и политические функции связей с общественностью на муниципальном уровне.

4. Коммуникативные основы PR на муниципальном уровне.

5. Социально-психологические основы PR на муниципальном уровне.

6. Связи с общественностью в системе коммуникативного менеджмента.

7. Модели связей с общественностью и особенности их практического применения.

8. PR-кампания и её этапы.
9. Применение SWOT-анализа в связях с общественностью на муниципальном уровне.
10. Моделирование общественности. Целевые группы.

Защита контрольной работы

Проводится в форме устного опроса после выполнения работы.

Критерии и методика оценивания:

Критерии оценки	Распределение баллов
нет контрольной работы / существенные замечания и ошибки в ответе / имеются некоторые несущественные замечания и ошибки, точный ответ	Не допущен к зачету (экзамену) / доработка / зачтено (допущен к зачету/экзамену)

Типовые тестовые задания

При изучении дисциплины используются тестовые задания закрытого типа. Каждое тестовое задание включает вопрос и 4 варианта ответов к нему. Тестирование выполняется в письменной форме.

Необходимо выбрать один ответ из предложенных вариантов.

1. Выберите определение, соответствующее понятию «манипулирование» - это:

- 1) распространение действительных или заведомо правдивых сведений для достижения пропагандистских, политических, военных и других целей;
- 2) простой способ, предлагающий прямой обман тех, кого информируют;
- 3) система информационно – технических действий, принципом которой является обеспечение реализации политических целей на основе более или менее уважительного отношения к гражданам, как к потребителям информации, где главным принципом выступает открытость информации;
- 4) тип скрытого и неявного информирования, программирование намерений получателя информации, которые построены на игнорировании роли получателя информации и по отношению к нему, как к средству достижения собственных целей.

2. Выберите определение, которое наиболее полно подходит к понятию «PR технологии» - это:

- 1) распространение искаженных или заведомо ложных сведений для достижения пропагандистских, политических, военных и других целей;
- 2) важнейший структурный компонент в политической сфере, при помощи которого властные структуры поддерживают связи с населением и пытаются оказать на него целенаправленное воздействие;
- 3) система информационно – технических действий, принципом которой является обеспечение реализации политических целей на основе более или менее уважительного отношения к гражданам, как к потребителям информации;
- 4) вид технологии манипулирования неразрывно связан с провоцированием политических скандалов, психологическим давлением на обывателя, чтобы нанести непоправимый ущерб конкуренту в глазах обывателя.

3. Вычеркните лишнее, не относящееся к принципам «белого» PR:

- 1) Открытость информации;
- 2) Взаимная выгода тех, кто информирует и тех, кто получает информацию;
- 3) Поддержка доверия общественности к организации;
- 4) Уважительное отношение к общественности и опора на общественное мнение

4. Что представляет собой составление социально-психологической и политической матрицы избирателей данного округа, населенного пункта, района, региона или страны в целом:

- 1) выяснение оценки гражданами прошедших выборов, степень их объективности, их ожидания от избранного лица и его действий и пр.;
- 2) разработка предвыборной программы кандидата;
- 3) детальное, поэтапное обследование результатов пропагандистского воздействия на избирателей, результатов компаний конкурентов и результатов противодействия конкурентам;
- 4) целый ряд исследований, направленных на изучение экономического, социального, культурного и пр. положения в данной территории, изучается статистика, рассматриваются итоги прошедших выборов, степень влияния политических партий, разбивка избирателей на группы по имущественному, национальному, половозрастному, политическому, социальному признакам и пр.

5. Эпоха PR-деятельности начала XIX века получила название:

- 1) Эра манипулирования
- 2) Эра информирования
- 3) Эра убеждения
- 4) нет правильного ответа.

Критерии оценки тестовых заданий для очной и очно-заочной форм обучения

Структура работы	Критерии оценки	Распределение баллов
Один вопрос теста (30 вопросов в варианте)	Неправильный ответ / Правильный ответ	0/0,5

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Булатова, С.Н. Теория и практика связей с общественностью: учебное пособие / С.Н. Булатова. - Кемерово: КемГУКИ, 2012. - 80 с. - ISBN 978-5-8154-0229-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227790>

2. Ильин, А.С. Теория и практика связей с общественностью: курс лекций / А.С. Ильин. - М.: КноРус, 2014. - 208 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-406-03609-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252783>

Дополнительная литература

1. Шарков, Ф.И. Теория и практика массовой информации как фундаментальное направление коммуникологии : монография / Ф.И. Шарков, В.В. Силкин ; Международная академия коммуникологии. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 304 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-03065-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495727>

2. Чумиков, А.Н. Имидж – репутация – бренд: традиционные подходы и новые технологии : сборник статей / А.Н. Чумиков. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 106 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-6019-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375635>

3. Муромцева, А.В. Искусство презентации: основные правила и практические рекомендации / А.В. Муромцева. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 110 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1005-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363614>

4. Матвеев, А.Е. Роль PR-акций в формировании имиджа / А.Е. Матвеев. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 127 с. - ISBN 978-5-504-00088-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142361>

5. Попова, Г. Коммуникационная политика / Г. Попова. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 61 с. - ISBN 978-5-905815-11-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97148>

Периодические издания

1. Государственное и муниципальное управление. Учёные записки СКАГС.
2. Государственная власть и местное самоуправление.
3. Российская газета.

Официальные сайты

1. Сервер органов государственной власти РФ <http://www.gov.ru>.
2. Официальный Интернет-портал правовой информации Республики Башкортостан – <http://npa.bashkortostan.ru>.
3. Официальный сайт правительства РБ – <http://www.pravitelstvorb.ru>.
4. Портал государственных услуг – <http://www.gosuslugi.ru>.
5. ГАИС Управление - <https://gasu.gov.ru/>
6. Официальный сайт городского округа город Уфа – <http://ufacity.info>.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>
4. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>
5. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
6. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi>.
7. Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press) - <https://archive.neicon.ru/xmlui/>
8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>
9. Словари и энциклопедии On-Line- <http://www.dic.academic.ru>
10. Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru>
11. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
12. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
13. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.
14. Система централизованного тестирования MOODLE
15. Zoom <https://zoom.us/>
16. Google Duo Highlights <https://duo.google.com/intl/ru/about/>
17. Skype
18. Google Meet

19. Power Point

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
<p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 509 (гуманитарный корпус), аудитория № 515 (гуманитарный корпус), аудитория № 419 (гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 607 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), Аудитория № 610.</p> <p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, аудитория 512 (гуманитарный корпус), аудитория 402 (гуманитарный корпус).</p> <p>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория 512 (гуманитарный корпус), аудитория 402 (гуманитарный корпус).</p> <p>5. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 345 (главный корпус), аудитория 613 (гуманитарный корпус).</p>	<p style="text-align: center;">Аудитория № 509</p> <p>Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 515</p> <p>Учебная мебель, доска, терминал видео конференции LifeSize Icon 600-камера, интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором Promethean ActivBoard 387 RPO MOUNT EST, профессиональный LCD дисплей Flame 42ST, настольный интерактивный дисплей SMART Podium SP518 с ПО SMART Notebook, матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMI SMPRO 4H4H, интер-ая напольная кафедра докладчика, ком-ер встраиваемый в кафедру INTEL Core i3-4150/DDr3 4 Gb/HDD 1TB/DVD-RW/Therm altake VL520B1N2E 220W/Win8Pro64, стол, трибуна, кресла секционные последующих рядов с пюпитром.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 419</p> <p>Учебная мебель, Проектор Optoma Ex542 i – 1 шт., Экран настенный Dinon – 1 шт.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 607</p> <p>Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 609</p> <p>Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория 610</p> <p>Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK – 1 шт., кронштейн для телевизора NBP 5 – 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver14,10м</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 345</p> <p>Учебная мебель, доска, компьютеры – 11 штук, экран, проектор NEC V 230 X – 1 шт, ноутбук HP- 1 шт.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 613</p> <p>Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 402</p> <p>Учебная мебель, компьютеры в ком-те Монитор Samsung,сист.блок ASUS – 5штук, стеллажи, шкаф стеллаж, шкаф карточный, шкаф, шкаф комбинированный.</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>3. Microsoft Office Standard 2013 Russian</p> <p>4. Система централизованного тестирования MOODLE</p> <p>5. КонсультантПлюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные.</p>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
дисциплины Связи с общественностью в органах власти на 5 семестр
очная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3 ЗЕТ / 108 часов
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	36,2
лекций	18
практических/ семинарских	18
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта ¹	0
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	71,8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта ²	0
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	0

Форма контроля: зачет 5 семестр

¹ Контактных часов – 2

² Количество часов на самостоятельную работу указывается на усмотрение разработчика, но не более 20 часов

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Связи с общественностью в органах власти на 6 семестр
очно-заочная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3 ЗЕТ / 108 часов
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	36,2
лекций	18
практических/ семинарских	18
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта ³	0
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	71,8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта ⁴	0
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	0

Форма контроля: зачет 6 семестр

³ Контактных часов – 2

⁴ Количество часов на самостоятельную работу указывается на усмотрение разработчика, но **не более 20 часов**

Для очной формы обучения

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	8	9
1.	<p>Тема 1. «Связи с общественностью в органах власти» как научно-прикладная дисциплина</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные подходы к определению дисциплины «Связи с общественностью в органах власти». 2. Организация общественных связей («паблик рилейшнз») как составная часть управленческой деятельности органов власти. 3. Становление и эволюция PR-деятельности в США и Западной Европе. Укажите основателей деятельности по связям с общественностью, их концептуальные идеи. 4. Практика общественных связей в Российской Федерации (современный этап). 5. Практика общественных связей: особенности муниципального уровня управления 6. Принципы осуществления и регуляция PR-деятельности. 7. Основные правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность в сфере PR в России (проанализируйте фрагменты основных правовых актов, регулирующих PR-деятельность в РФ, кодексы IPRA, PACO). 	2	2		10	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Устный индивидуальный опрос, дискуссия
2.	<p>Тема 2. Коммуникативное пространство как сфера связей с общественностью</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные подходы к анализу содержания и моделированию социальной коммуникации. 2. Структурная модель PR-коммуникации. 3. Социальная информация и информационные 	2	2		10	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	тестирование

	<p>процессы в системе связей с общественностью.</p> <p>4. Основные требования к информации в системе государственного и муниципального управления.</p> <p>5. PR в системе массовых коммуникаций.</p> <p>6. Система «коммуникативного менеджмента»: специфика в органах муниципальной власти.</p> <p>7. Охарактеризуйте известные Вам СМИ, освещающие политические и социальные события в вашем муниципалитете.</p>						
3.	<p>Тема 3. Организация деятельности по связям с общественностью в органах власти</p> <p>1. Исторические особенности формирования общественности</p> <p>2. Типология общественности: основные подходы</p> <p>3. Основные этапы управления PR-деятельностью. Планирование и проведение PR-кампании в органах муниципальной власти.</p> <p>4. Показатели оценки эффективности PR-кампании.</p> <p>5. Особенности взаимодействия с аудиторией на муниципальном уровне.</p>	2	2		10	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников	Устный индивидуальный опрос, дискуссия
4.	<p>Тема 4. Общественное мнение как объект формирования в системе общественных связей</p> <p>7. Общественное мнение как состояние сознания массового типа. Индикаторы, характер и функции общественного мнения.</p> <p>8. Значение изучения общественного мнения в деятельности органов государственной и муниципальной власти.</p> <p>9. Формирование общественного мнения. Направления и механизмы организации общественного мнения. Пропаганда и ее значение.</p> <p>10. Слухи: механизмы порождения и распространения, классификация слухов. Противодействие слухам на муниципальном уровне.</p> <p>11. Формы взаимодействия органов муниципальной власти и общественных объединений.</p> <p>12. Кризисные PR. Проблемы управления процессом циркуляции слухов в органах муниципальной власти в условиях чрезвычайной ситуации.</p>	2	2		10	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников	тестирование

5.	<p>Тема 5. Управление имиджем и репутацией в системе ГМУ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание понятия «имидж» и его назначение. Типологизация имиджа. 2. Формирование имиджа органов муниципальной власти. 3. Имидж руководителя органов муниципальной власти. 4. Стратегии управления имиджем и репутацией органов муниципальной власти. 5. Организационная культура муниципальных служащих как фактор формирования имиджа институтов власти (приведите примеры, исходя из опыта прохождения практики). 	2	2		10	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников	Устный индивидуальный опрос, дискуссия
6.	<p>Тема 6. Организация отношений со средствами массовой информации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. СМИ в системе PR. Общая стратегия построения отношений с журналистами. 2. Основные правила разработки коммуникационных и информационных кампаний в СМИ. 3. Менеджмент новостей. Конструирование и продвижение новостей. Информационный повод. 4. Организационные структуры по связям со СМИ на муниципальном уровне. Работа пресс-службы и пресс-секретаря. 5. Использование СМИ в неформальных оперативных (вторичных) исследованиях: тематические или проблемные обзоры материалов в СМИ, пресс-клиппинг, медиа-досье, Internet web-site. 	4	4		10	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников	тестирование
7.	<p>Тема 7. Государственная информационная политика как средство регулирования общественных отношений</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Социальная информация и информационные процессы в управленческой деятельности. 2. Информационная политика как средство регулирования общественных отношений на муниципальном уровне. 3. Цели, задачи, принципы и методы реализации информационной политики. 	4	4		11,8	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников	Устный индивидуальный опрос, доклад с презентацией

	<p>4. Основные направления функционирования ИАС: организация оборота информации, работа с информацией, работа с основными социальными субъектами, аналитическая работа, информирование, подготовка решений, принятие решений.</p> <p>5. Особенности взаимодействия органов муниципальной власти и СМИ.</p> <p>6. Лоббирование групповых и корпоративных интересов как коммуникативный механизм взаимодействия в политической сфере (приведите примеры Вашего региона/муниципалитета).</p> <p>7. Информационно-аналитические отделы и направления их деятельности на муниципальном уровне.</p> <p>8. Информационные ресурсы органов власти на муниципальном уровне</p>						
	Всего часов	18	18	-	71,8		

для очно-заочной формы обучения

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	8	9
1.	<p>Тема 1. «Связи с общественностью в органах власти» как научно-прикладная дисциплина</p> <p>3. Основные подходы к определению дисциплины «Связи с общественностью в органах власти».</p> <p>4. Организация общественных связей («публик рилейшнз») как составная часть управленческой деятельности органов власти.</p>	2	2		10	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Дискуссия

	<p>3. Становление и эволюция PR-деятельности в США и Западной Европе. Укажите основателей деятельности по связям с общественностью, их концептуальные идеи.</p> <p>4. Практика общественных связей в Российской Федерации (современный этап).</p> <p>5. Практика общественных связей: особенности муниципального уровня управления</p> <p>6. Принципы осуществления и регуляция PR-деятельности.</p> <p>7. Основные правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность в сфере PR в России (проанализируйте фрагменты основных правовых актов, регулирующих PR-деятельность в РФ, кодексы IPRA, PACO).</p>						
2.	<p>Тема 2. Коммуникативное пространство как сфера связей с общественностью</p> <p>1. Основные подходы к анализу содержания и моделированию социальной коммуникации.</p> <p>2. Структурная модель PR-коммуникации.</p> <p>3. Социальная информация и информационные процессы в системе связей с общественностью.</p> <p>4. Основные требования к информации в системе государственного и муниципального управления.</p> <p>5. PR в системе массовых коммуникаций.</p> <p>6. Система «коммуникативного менеджмента»: специфика в органах муниципальной власти.</p> <p>7. Охарактеризуйте известные Вам СМИ, освещающие политические и социальные события в вашем муниципалитете.</p>	2	2		10	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Тестирование
3.	<p>Тема 3. Организация деятельности по связям с общественностью в органах власти</p> <p>3. Исторические особенности формирования общественности</p> <p>4. Типология общественности: основные подходы</p> <p>3. Основные этапы управления PR-деятельностью. Планирование и проведение PR-кампании в органах муниципальной власти.</p> <p>4. Показатели оценки эффективности PR-кампании.</p> <p>5. Особенности взаимодействия с аудиторией на муниципальном уровне.</p>	2	2		10	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников	Устный индивидуальный опрос

4.	<p>Тема 4. Общественное мнение как объект формирования в системе общественных связей</p> <p>1. Общественное мнение как состояние сознания массового типа. Индикаторы, характер и функции общественного мнения.</p> <p>2. Значение изучения общественного мнения в деятельности органов государственной и муниципальной власти.</p> <p>3. Формирование общественного мнения. Направления и механизмы организации общественного мнения. Пропаганда и ее значение.</p> <p>4. Слухи: механизмы порождения и распространения, классификация слухов. Противодействие слухам на муниципальном уровне.</p> <p>5. Формы взаимодействия органов муниципальной власти и общественных объединений.</p> <p>6. Кризисные PR. Проблемы управления процессом циркуляции слухов в органах муниципальной власти в условиях чрезвычайной ситуации.</p>	2	2		10	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников	тестирование
5.	<p>Тема 5.</p> <p>Управление имиджем и репутацией в системе ГМУ</p> <p>1. Содержание понятия «имидж» и его назначение. Типологизация имиджа.</p> <p>2. Формирование имиджа органов муниципальной власти.</p> <p>3. Имидж руководителя органов муниципальной власти.</p> <p>4. Стратегии управления имиджем и репутацией органов муниципальной власти.</p> <p>5. Организационная культура муниципальных служащих как фактор формирования имиджа институтов власти (приведите примеры, исходя из опыта прохождения практики).</p>	2	2		10	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников	Устный индивидуальный опрос, дискуссия
6.	<p>Тема 6.</p> <p>Организация отношений со средствами массовой информации</p> <p>1. СМИ в системе PR. Общая стратегия построения отношений с журналистами.</p> <p>2. Основные правила разработки коммуникационных и информационных кампаний в СМИ.</p>	4	4		10	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников	тестирование

	<p>3. Менеджмент новостей. Конструирование и продвижение новостей. Информационный повод.</p> <p>4. Организационные структуры по связям со СМИ на муниципальном уровне. Работа пресс-службы и пресс-секретаря.</p> <p>5. Использование СМИ в неформальных оперативных (вторичных) исследованиях: тематические или проблемные обзоры материалов в СМИ, пресс-клиппинг, медиа-досье, Internet web-site.</p>						
7.	<p>Тема 7. Государственная информационная политика как средство регулирования общественных отношений</p> <p>1. Социальная информация и информационные процессы в управленческой деятельности.</p> <p>4. Информационная политика как средство регулирования общественных отношений на муниципальном уровне.</p> <p>5. Цели, задачи, принципы и методы реализации информационной политики.</p> <p>4. Основные направления функционирования ИАС: организация оборота информации, работа с информацией, работа с основными социальными субъектами, аналитическая работа, информирование, подготовка решений, принятие решений.</p> <p>5. Особенности взаимодействия органов муниципальной власти и СМИ.</p> <p>6. Лоббирование групповых и корпоративных интересов как коммуникативный механизм взаимодействия в политической сфере (приведите примеры Вашего региона/муниципалитета).</p> <p>7. Информационно-аналитические отделы и направления их деятельности на муниципальном уровне.</p> <p>8. Информационные ресурсы органов власти на муниципальном уровне</p>	4	4		11,8	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников	Дискуссия
	Всего часов	18	18	-	71,8		