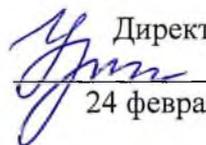


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
КАФЕДРА ЗАРУБЕЖНОЙ ИСТОРИИ

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической  
комиссии института  
Протокол № 7 от 22 февраля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

 Директор  
Уразова А.И.  
24 февраля 2022 г.

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА**  
**ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

**Производственная практика**  
*(указывается тип практики)*

Уровень высшего образования  
**бакалавриат**

Направление подготовки (специальность)  
**46.03.01 История**

Направленность (профиль) подготовки  
**Историко-культурное проектирование**

Форма обучения  
очная, заочная  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Для приема: 2022 г.

Уфа – 2022 г.

Составитель: к.и.н., доцент Ф.Ф. Шаяхметов.

Программа утверждена ученым советом института: протокол № 6 от 24 февраля 2022 г.

Директор



Уразова А.И.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании  
ученого совета факультета / института:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Директор

\_\_\_\_\_ Уразова А.И.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании  
ученого совета факультета / института:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Директор

\_\_\_\_\_ Уразова А.И.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании  
ученого совета факультета / института:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Директор

\_\_\_\_\_ Уразова А.И.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Форма отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики (НИР), включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

## 1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

### 1.1. Вид и тип практики:

Вид практики:

Производственная

Тип практики:

Педагогическая

### 1.2. Способы проведения практики (при необходимости):

– стационарная;

– выездная

### 1.3. Практика проводится в следующих формах (*выбрать*):

дискретно по видам практик

### 1.4. Место проведения практики.

Педагогическая практика организуется на базе образовательных учреждений разных типов: общеобразовательных школ, гимназий, лицеев, колледжей, училищ города Уфы и Республики Башкортостан, оснащённых необходимыми дидактическими, техническими и методическими средствами обучения, укомплектованных квалифицированными педагогическими кадрами. Педагогическая практика может проводиться и в структурных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить педагогическую практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

### 1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

#### Руководитель практики от института:

– организует педагогическую практику и осуществляет систематический контроль за ее проведением;

– до начала практики организует работу для проведения организационно-методических мероприятий, необходимых по подготовке базы практики к приезду студентов;

– составляет проекты приказов ректора Университета о направлении студентов на практику;

– организует и участвует в подготовке и проведении собраний студентов перед началом практики;

– принимает участие в распределении студентов по общеобразовательным учебным заведениям;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

– регистрирует договоры на проведение практики с профильными организациями, срок действия которых менее 12 месяцев;

– обеспечивает проведение итоговых студенческих конференций по практике, организует ежегодное обсуждение итогов практики на совете факультета (института) и

готовит предложение руководителю практики Университета предложения по совершенствованию организации и проведению практики студентов.

Руководитель практики от кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по школам;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики студентов от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- распределяет практикантов по классам и учителям-предметникам;
- обеспечивает обучающимся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- контролирует соблюдение студентами производственной дисциплины и сообщает в Университет обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий;
- осуществляет учет работы студентов;
- осуществляет постоянный контроль за практикой студентов, помогает им правильно подготовиться, знакомит с передовыми методами работы;
- контролирует ведение отчета по практике, составляет на практикантов характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Отчет руководителя практики от института хранятся в деканате (дирекции) в течение 3 лет.

#### 1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида и (или) типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

2.1. Основной целью педагогической практики является закрепление и углубление теоретической подготовки бакалавров, приобретение ими практических навыков в сфере профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций для педагогической деятельности по проектированию и реализации основных образовательных программ.

2.2. Основные задачи педагогической практики:

1) составление студентами целостного представления об историческом образовании как системе и процессе обучения в условиях реального образовательного процесса;

2) обучение приемам и методам составления календарно-тематического планирования, участие в реализации образовательных программ по истории и обществознанию в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

3) актуализация и применение теоретических знаний и современных методов и технологий обучения на практике (по преподаваемому учебному предмету, по методике преподавания, по психологии и педагогике и др.);

4) изучение опыта работы учителей истории и обществознания в образовательном учреждении, овладение основными дидактическими и методическими умениями, необходимыми для организации процесса обучения истории;

5) взаимодействие студентов-практикантов с участниками образовательного процесса, осуществление педагогического сопровождения, социализации и профессионального самоопределения обучающихся.

2.3. Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием планируемых результатов обучения по практике:

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике
ПК-2. Способен к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории	ИПК 2.1. Знает содержание образовательных программ по истории и обществознанию; особенности организации образовательного процесса и деятельности субъектов образования, обеспечивающих качество образовательных результатов	Знать: Знает содержание образовательных программ по истории и обществознанию; особенности организации образовательного процесса и деятельности субъектов образования, обеспечивающих качество образовательных результатов
	ИПК 2.2. Умеет определять перспективные направления в организации образовательного процесса, деятельности субъектов образования и образовательных сообществ, обеспечивать его результативность; создавать требовательно-доброжелательную обстановку образовательного процесса	Уметь определять перспективные направления в организации образовательного процесса, деятельности субъектов образования и образовательных сообществ, обеспечивать его результативность; создавать требовательно-доброжелательную обстановку образовательного процесса.
	ИПК 2.3. Владеет приемами и инструментарием организации образовательного процесса с учетом деятельности всех субъектов образования; создания условий для образовательного процесса при реализации образовательных программ; методами и приемами психолого-педагогического сопровождения, опытом координации деятельности всех субъектов образовательного процесса	Владеть приемами и инструментарием организации образовательного процесса с учетом деятельности всех субъектов образования; создания условий для образовательного процесса при реализации образовательных программ; методами и приемами психолого-педагогического сопровождения, опытом координации деятельности всех субъектов образовательного процесса.
ПК-3. Способен к педагогической деятельности по проектированию и реализации основных образовательных программ	ИПК 3.1. Знает способы проектирования и реализации основных образовательных программ в педагогической деятельности	Знать способы проектирования и реализации основных образовательных программ в педагогической деятельности
	ИПК 3.2. Умеет разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы, методическое сопровождение учебного и внеурочного процесса	Уметь разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы, методическое сопровождение учебного и внеурочного процесса
	ИПК 3.3. Владеет навыками использования способов проектирования и реализации	Владеть навыками использования способов проектирования и реализации основных

	основных образовательных программ и образовательной среды учебного заведения	образовательных программ и образовательной среды учебного заведения
--	--	---

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком на 4 курсе, на 7 семестре. Практика ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей).

### 4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки (специальности) предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 6 зачетных единиц (216 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 8 часов, в форме самостоятельной работы 208 часов.

### 5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>– инструктаж по технике безопасности;</li> <li>– разработка индивидуальной программы прохождения практики;</li> <li>– изучение нормативно-правового обеспечения и образовательных программ преподавания курсов истории и обществознания в соответствие с требованиями образовательных стандартов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальный план прохождения практики (с визой руководителя);</li> <li>– дневник практики с фиксацией ежедневной работы, отражающей содержание конкретных повседневных занятий в ходе практики;</li> <li>– отчет о прохождении практики (с визой руководителя)</li> </ul>
2.	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение календарно-тематического планирования курсов истории и обществознания в соответствие с Примерной ООП основного общего образования;</li> <li>– изучение опыта работы учителей истории и обществознания в образовательном учреждении, закреплённом для прохождения практики;</li> <li>– составление календарно-тематического планирования тем и уроков по истории и обществознания;</li> <li>– проведение уроков и внеурочных мероприятий по истории/обществознанию;</li> <li>– посещение уроков истории, обществознания и внеурочных мероприятий, проводимых своими сокурсниками-студентами в образовательном учреждении во время прохождения практики;</li> <li>– проведение самоанализа уроков и внеурочных мероприятий, а также участие в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальный план прохождения практики (с визой руководителя);</li> <li>– дневник практики с фиксацией ежедневной работы, отражающей содержание конкретных повседневных занятий в ходе практики;</li> <li>– план календарно-тематического планирования тем и уроков по истории и обществознания;</li> <li>– отчет о прохождении практики (с визой руководителя);</li> </ul>

		<p>обсуждении качества и содержания уроков своих однокурсников;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение классного коллектива, составление индивидуального и коллективного психологических портретов обучающихся;</li> <li>– оформление портфолио профессиональных достижений студента по педагогической практике с самоанализом педагогической деятельности;</li> <li>– составление план-конспекта одного из проведенных урока по истории (или обществознанию), его самоанализ;</li> <li>– составление план-конспекта одного из проведенных внеурочных мероприятий по истории (обществознанию) или по патриотически-воспитательной направленности, его самоанализ;</li> </ul>	
3.	Заключительный этап.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составление отчета по педагогической практике;</li> <li>– участие в его обсуждении и утверждении на заседании кафедры</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальный план прохождения практики (с визой руководителя);</li> <li>– дневник практики с фиксацией ежедневной работы, отражающей содержание повседневных занятий в ходе практики;</li> <li>– отчет о прохождении практики (с визой руководителя);</li> <li>– портфолио профессиональных достижений студента по педагогической практике с самоанализом педагогической деятельности;</li> <li>– план-конспект одного из проведенных уроков по истории (или обществознанию), его самоанализ;</li> <li>– план-конспект одного из проведенных внеурочных мероприятий по истории (обществознанию) или по патриотически-воспитательной направленности, его самоанализ;</li> </ul>
	ИТОГО		дифференцированный зачет с оценкой

## 6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

После прохождения практики и отчета на кафедре о проделанной работе обучающийся предоставляет на кафедру отчетную документацию:

- дневник практики;
- индивидуальный план прохождения практики (с визой руководителя);
- общий отчет о прохождении практики (с визой руководителя), включающий
- портфолио студента по педагогической практике;
- план-конспект одного из проведенных уроков по истории (или обществознанию) и внеурочного мероприятия.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является зачет с оценкой.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике

Код и формулировка компетенции: ПК-2 – Способен к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ИПК 2.1. Знает содержание образовательных программ по истории и обществознанию; особенности организации образовательного процесса и деятельности субъектов образования, обеспечивающих качество образовательных результатов	Знать: содержание образовательных программ по истории и обществознанию; особенности организации образовательного процесса и деятельности субъектов образования, обеспечивающих качество образовательных результатов	Демонстрирует целостные знания содержания образовательных программ по истории и обществознанию; особенности организации образовательного процесса и деятельности субъектов образования, обеспечивающих качество образовательных результатов	отлично
		В целом знает содержание образовательных программ по истории и обществознанию; особенности организации образовательного процесса и деятельности субъектов образования, обеспечивающих качество образовательных результатов	хорошо
		Имеет фрагментарные знания о содержании образовательных программ и особенностях организации образовательного процесса	удовлетворительно
		Не имеет знаний о содержании образовательных программ и особенностях организации образовательного процесса	неудовлетворительно
ИПК 2.2. Умеет определять перспективные направления в организации образовательного процесса, деятельности субъектов образования и образовательных сообществ,	Уметь: определять перспективные направления в организации образовательного процесса, деятельности субъектов образования и образовательных сообществ, обеспечивать его	Обладает целостными знаниями по организации образовательного процесса, деятельности субъектов образования и образовательных сообществ, обеспечивать его результативность; создавать требовательно-доброжелательную обстановку образовательного процесса	отлично
		В целом обладает знаниями по организации образовательного	хорошо

обеспечивать его результативность; создавать требовательно-доброжелательную обстановку образовательного процесса	результативность; создавать требовательно-доброжелательную обстановку образовательного процесса.	процесса, деятельности субъектов образования и образовательных сообществ, обеспечении его результативности; создании требовательно-доброжелательной обстановки образовательного процесса	
		Имеет фрагментарные знания об организации образовательного процесса, деятельности субъектов образования и образовательных сообществ, обеспечении его результативности; создании требовательно-доброжелательной обстановки образовательного процесса	удовлетворительно
		Не имеет знаний об организации образовательного процесса, деятельности субъектов образования и образовательных сообществ, обеспечении его результативности; создании требовательно-доброжелательной обстановки образовательного процесса	неудовлетворительно
ИПК 2.3. Владеет приемами и инструментарием организации образовательного процесса с учетом деятельности всех субъектов образования; создания условий для образовательного процесса при реализации образовательных программ; методами и приемами психолого-педагогического сопровождения, опытом координации деятельности всех субъектов образовательного процесса	Владеть: приемами и инструментарием организации образовательного процесса с учетом деятельности всех субъектов образования и создания условий для реализации образовательных программ в учебном заведении	Обладает целостными знаниями по организации образовательного процесса с учетом деятельности всех субъектов образования и создания условий для реализации образовательных программ в учебном заведении	отлично
		В основном обладает знаниями по организации образовательного процесса с учетом деятельности всех субъектов образования и создания условий для реализации образовательных программ в учебном заведении	хорошо
		Имеет фрагментарные знания по организации образовательного процесса с учетом деятельности всех субъектов образования и создания условий для реализации образовательных программ в учебном заведении	удовлетворительно
		Не имеет знаний по организации образовательного процесса с учетом деятельности всех субъектов образования и создания условий для реализации образовательных программ в учебном заведении	неудовлетворительно

Код и формулировка компетенции: ПК-3 – Способен к педагогической деятельности по проектированию и реализации основных образовательных программ

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ИПК 3.1. Знает способы проектирования и реализации основных	Знать: современные методы и технологии обучения, возможности образовательной среды	Демонстрирует целостные знания способов проектирования и реализации основных образовательных программ	отлично

образовательных программ	для достижения результатов обучения	В целом знает способы проектирования и реализации основных образовательных программ	хорошо
		Имеет фрагментарные знания способов проектирования и реализации основных образовательных программ	удовлетворительно
		Не имеет знаний о способах проектирования и реализации основных образовательных программ	неудовлетворительно
ИПК 3.2. Умеет разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы, реализовывать их в педагогической деятельности, обеспечивать методическое сопровождение учебного и внеурочного процесса	Уметь: разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы, реализовывать основные образовательные программы педагогической деятельности, обеспечивать методическое сопровождение учебного и внеурочного процесса	Успешное и систематическое применение умений по разработке образовательных программ, их реализации в педагогической деятельности, по обеспечению методического сопровождения учебного и внеурочного процесса	отлично
		В целом успешное, но не систематическое применение умений по разработке образовательных программ, их реализации в педагогической деятельности, по обеспечению методического сопровождения учебного и внеурочного процесса	хорошо
		Фрагментарное применение умений по разработке образовательных программ, их реализации в педагогической деятельности, по обеспечению методического сопровождения учебного и внеурочного процесса	удовлетворительно
		Не обладает умениями по разработке образовательных программ, их реализации в педагогической деятельности, по обеспечению методического сопровождения учебного и внеурочного процесса	неудовлетворительно
ИПК 3.3. Владеет навыками использования способов проектирования и реализации основных образовательных программ педагогической деятельности	Владеть навыками использования способов проектирования и реализации основных образовательных программ педагогической деятельности	Успешное и систематическое применение навыков использования способов проектирования и реализации основных образовательных программ в педагогической деятельности	отлично
		В целом успешное, но не систематическое применение навыков использования способов проектирования и реализации основных образовательных программ в педагогической деятельности	хорошо
		Фрагментарное применение навыков использования способов проектирования и реализации основных образовательных программ в педагогической деятельности	удовлетворительно
		Не имеет навыков использования способов проектирования и реализации основных образовательных программ в педагогической деятельности	неудовлетворительно

7.2. Типовые контрольные вопросы (задания) или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике.

Перечень контрольных вопросов на процедуре защиты отчета по практике:

1. Образовательные программы по истории и обществознанию в соответствии с образовательным стандартом.
2. Календарно-тематическое планирование истории и обществознания в общеобразовательных учебных заведениях: основные приемы и методы.
3. Структура исторического и обществоведческого материала: основные знания в старших классах.
4. Технологии взаимодействия участников образовательного процесса. Способы организации сотрудничества обучающихся и педагога.
5. Методика моделирования внеурочного мероприятия по истории и обществознанию в общеобразовательных учебных заведениях.
6. Педагогическое сопровождение, социализация и профессиональное самоопределение обучающихся: основные приемы и методы.
7. Какие наиболее распространенные и доступные педагогу технологии и инструменты имеются в его распоряжении для создания благоприятного психологического климата и общего эмоционального состояния коллектива обучающихся?
8. Технологии конструирования и проведения урока истории и обществознания в общеобразовательных учебных заведениях.
9. Технологии проведения урока и внеурочного мероприятия в старших классах.
10. Общее заключение о том, что дала практика студенту как будущему учителю истории и обществознания и педагогу-воспитателю.
11. Формы занятий в общеобразовательной школе.
12. Методы контроля и проверки уровня освоения компетенций учащимися.
13. Воспитательное значение предметов истории и обществознание в общеобразовательной школе.
14. Какой опыт Вы извлекли из посещения занятий других студентов-практикантов и преподавателей?
15. Какие информационные средства обучения были применены на проведенных занятиях?
16. Основные требования, предъявляемые ФГОС к образовательным программам.

#### Общий отчет о педагогической практике

незачет	зачет
План прохождения практики не выполнен либо реализован частично; теоретическая и методическая подготовка не соответствует критериям; из образовательного учебного заведения, в котором студент проходил практику, получена отрицательная оценка его работы в целом, участия в реализации образовательной программы, проведении воспитательной работы с обучающимися	План прохождения практики выполнен полностью, составлены и представлены все отчетные документы, из образовательного учебного заведения получена положительная оценка о работе студента и выполнении плана практики

#### Индивидуальный план прохождения практики

незачет	зачет
Не выполнен или выполнен частично индивидуальный план практики, не	Выполнен полностью индивидуальный план практики, отчетная документация

оформлена отчетная документация либо при ее защите студент не смог раскрыть ее содержание, а также ответить на контрольные вопросы	составлена полностью, а во время защиты отчета студент показал устойчиво усвоенные педагогические навыки
--	--

#### Дневник педагогической практики

незачет	зачет
Заполнен частично, не охватывает либо охватывает частично проведенные занятия и внеурочные мероприятия	Заполнен полностью, охватывает проведенные занятия и внеурочные мероприятия

#### Текст портфолио профессиональных достижений студента по педагогической практике с самоанализом педагогической деятельности

незачет	зачет
Текст портфолио профессиональных достижений студента по педагогической практике с самоанализом педагогической деятельности не заполнен либо заполнен частично	Текст портфолио профессиональных достижений студента по педагогической практике с самоанализом педагогической деятельности составлен в полной мере с характеристикой каждого из видов проведенной работы

#### Шкала оценивания при промежуточной аттестации обучающихся по практике

**Отлично** – оценка работы студента, который выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, получил отличные оценки за подготовку и проведение открытых уроков, внеклассных и воспитательных мероприятий, ответственно и с интересом относился ко всей работе с учащимися, показал глубокую теоретическую и практическую подготовку на всех этапах работы в школе.

**Хорошо** – оценка работы студента, выполнившего программу педагогической практики, с незначительными ошибками хорошо подготовившего и проводившего зачетные уроки, внеклассные и воспитательные мероприятия, работавшего вполне самостоятельно, проявившего заинтересованность в работе с детьми и оказавшего помощь учителю и классному руководителю.

**Удовлетворительно** – оценка работы студента, выполнившего программу практики, однако в процессе работы не проявившего достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, допустившего существенные ошибки в зачетных уроках, внеклассных и воспитательных занятиях, который не сумел установить контакт с учителем, классным руководителем и учащимися.

**Неудовлетворительно** – оценка работы студента, который не выполнил программу практики, плохо участвовал в повседневной учебной и воспитательной работе, все работы провел на низком уровне.

#### 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

##### 8.1. Основная литература

1. Мандель, Б.Р. Методика преподавания педагогики в современном высшем учебном заведении: учебное пособие / Б.Р. Мандель. – Москва; Берлин: Директ-Медиа,

2018. – 403 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480428>.

2. Шкарлупина Г.Д. Теория и методика преподавания истории и обществознания: учебно-методическое пособие. – Москва: Директ-Медиа, 2014. – 387 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256239>.

3. Шкарлупина, Г.Д. Шаги в мир культуры: пособие по методике для студентов и учителей: учебно-методическое пособие / Г.Д. Шкарлупина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 370 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277001>.

4. Шкарлупина, Г.Д. Теория и методика преподавания правовых дисциплин: учебно-методическое пособие / Г.Д. Шкарлупина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 359 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256240>.

## 8.2. Дополнительная литература:

1. Авторские учебные программы по гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам / Ред. В. И. Бахмин и др. – Москва: Логос, 1998.

2. Вяземский, Е.Е. Теория и методика преподавания истории / Е.Е. Вяземский, О.Ю. Стрелова. – Москва: ВЛАДОС. 2003.

3. Коваленко, С. В. Методика обучения истории в схемах: учебное пособие / С.В. Коваленко. – Москва: ФЛИНТА, 2019. – 97 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603100>

4. Короткова, М.В. Практикум по методике преподавания истории в школе / М.В. Короткова, М.Т. Студеникин. – Москва: ВЛАДОС. 2000.

5. Моисеева, И.Ю. История и методология науки: учебное пособие: в 2 ч. / И.Ю. Моисеева – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017. – Ч. 2. – 160 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481796>.

6. Студеникин М. Т. Современные технологии преподавания истории в школе / М.Т. Студеникин. – Москва: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2007. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=59054&sr=1>).

7. Шоган В.В. Методика преподавания истории в школе. Уроки истории нового поколения / В.В. Шоган, Т.Н. Соболева, Н.Ю. Кошенова. – Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2010-2012.

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

1. База данных периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам» - <https://dlib.eastview.com/>

2. База данных диссертаций Российской государственной библиотеки - <http://diss.rsl.ru/>

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

5. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>

6. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>

7. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>

8. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>  
 9. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi>.  
 10. Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press) - <https://archive.neicon.ru/xmlui/>  
 11. Издательство «Annual Reviews» - <https://www.annualreviews.org/>  
 12. Издательство «Taylor&Francis» - <https://www.tandfonline.com/>

Программное обеспечение:

- Windows 8 Russian. 2. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.  
 – Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензия Бессрочная.

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

<p><b>1. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</b> аудитория № 515 (гуманитарный корпус), аудитория № 521 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>2. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b>          аудитория № 515 (гуманитарный корпус), аудитория № 521 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>3. помещения для самостоятельной работы:</b>          аудитория № 402 читальный зал (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>4. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</b> аудитория № 523 (гуманитарный корпус).</p>	<p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 515</b></p> <p>Учебная мебель, доска, терминал видео конференции LifeSizeIcon 600-камера, интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором PrometheanActivBoard 387 RPOMOUNTST, профессиональный LCD дисплей Flame 42ST, настольный интерактивный дисплей SMARTPodiumSP518 с ПО SMARTNotebook, матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMICMPRO 4H4H, интер-ая напольная кафедра докладчика, ком-ер встраиваемый в кафедру INTELCorei3-4150/DDR3 4 Gb/HDD 1TB/DVD-RW/ThermaltakeVL520B1N2E 220W/Win8Pro64, стол, трибуна, кресла секционные последующих рядов с попитром</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 521</b></p> <p>Учебная мебель, доска, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK – 1 шт., Кронштейн для телевизора NBP 5 – 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver14,10м.</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 609</b></p> <p>Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 610</b></p> <p>Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK – 1 шт., кронштейн для телевизора NBP 5 – 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver14,10м.</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 613</b></p> <p>Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 402 Читальный зал</b></p> <p>Учебная мебель, доска, компьютеры в комплекте (5 шт.): монитор Samsung, системный блок Asus, клавиатура, мышь, стеллажи, шкафы картотечные, комбинированные.</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 523</b></p> <p>Стол, стул, шкаф-стеллаж, мобильное мультимедийное оборудование – проектор, ноутбук, экран переносной</p>	<p>1. Windows 8 Russian.          2. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.          2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензия Бессрочная.</p>
---	--	--