

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Утверждено:
на заседании кафедры зарубежной истории
протокол № 6 от «25» января 2022 г.

Зав. кафедрой  / Тухватуллин Р.Р.

Согласовано:
Председатель УМК института

 / Р.А. Гильмутдинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

дисциплина **Административное право**


Часть, формируемая участниками образовательных отношений

программа бакалавриата

Направление подготовки
46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) подготовки
Цифровые технологии в управлении документацией организации

Квалификация
бакалавр

Разработчик (составитель): доцент, канд. ист. наук, доцент кафедры зарубежной истории	 / Хадимуллин Р.Р.
---	---

Для приема: 2022 г.

Уфа 2022

Составитель: доцент, канд. ист. наук, доцент кафедры зарубежной истории Р.Р. Хадимуллин.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры зарубежной истории протокол от «25» января 2022 г. № 6.

Заведующий кафедрой _____  / Тухватуллин Р.Р.

Дополнения и изменения, внесённые в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры зарубежной истории, протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / Тухватуллин Р.Р.

Дополнения и изменения, внесённые в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры зарубежной истории, протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / Тухватуллин Р.Р.

Дополнения и изменения, внесённые в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры зарубежной истории, протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / Тухватуллин Р.Р.

Дополнения и изменения, внесённые в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры зарубежной истории, протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / Тухватуллин Р.Р.

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Содержание рабочей программы (объём дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	5
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине	5
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине	6
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	20
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	20
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы	20
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	ПК-1: Способен разработать и внедрить локальные нормативные акты по документационному обеспечению управления организацией	ПК-1.1. Знает: систему и структуру органов исполнительно й власти на федеральном и региональном уровнях; общие категории и понятия административного права, специальные термины, применяемые в административно-правовом законодательстве	Знать содержание системы административного права, механизмов и средств административно-правового регулирования документационного обеспечения управления и архивного дела
		ПК-1.2. Умеет: анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы, регулирующие процесс документационного обеспечения управления и архивного дела	Уметь правильно использовать терминологию административно-правового законодательства в профессиональной деятельности; ориентироваться в административно-правовых актах, применяемых в профессиональной деятельности
		ПК-1.3. Владеет: навыками анализа различных административно правовых явлений, юридических фактов, административно-правовых норм и административно-правовых отношений, являющихся объектами документационного обеспечения управления и архивного дела	Владеть навыками применения норм административного права в профессиональной деятельности

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 2 курсе во 3-м семестре при очной заочной формах обучения

Цели изучения дисциплины: получение обучающимися теоретических знаний о сущности современного административного права, практических умений и навыков, необходимых в профессиональной деятельности.

3. Содержание рабочей программы (объём дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции: ПК-1: Способен разработать и внедрить локальные нормативные акты по документационному обеспечению управления организацией

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
ПК-1.1. Знает: систему и структуру органов исполнительной власти на федеральном и региональном уровнях; общие категории и понятия административного права, специальные термины, применяемые в административно-правовом законодательстве	Знать содержание системы административного права, механизмов и средств административно-правового регулирования документационного обеспечения управления и архивного дела	Отсутствие знаний	Неполные представления о содержании системы административного права, механизмах и средствах административно-правового регулирования документационного обеспечения управления и архивного дела	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о содержании системы административного права, механизмах и средствах административно-правового регулирования документационного обеспечения управления и архивного дела	Сформированные представления о содержании системы административного права, механизмах и средствах административно-правового регулирования документационного обеспечения управления и архивного дела
ПК-1.2. Умеет: анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы, регулирующие процесс документационного обеспечения управления и архивного дела	Уметь правильно использовать терминологию административно-правового законодательства в профессиональной деятельности; ориентироваться в административно-правовых актах, применяемых в профессиональной деятельности	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение правильно использовать терминологию административно-правового законодательства в профессиональной деятельности; ориентироваться в административно-правовых актах, применяемых в профессиональной деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно использовать терминологию административно-правового законодательства в профессиональной деятельности; ориентироваться в административно-правовых актах, применяемых в профессиональной деятельности	Сформированное умение правильно использовать терминологию административно-правового законодательства в профессиональной деятельности; ориентироваться в административно-правовых актах, применяемых в профессиональной деятельности

				актах, применяемых в профессиональ ной деятельности	деятельности
ПК-1.3. Владеет: навыками анализа различных административ но правовых явлений, юридических фактов, административ но-правовых норм и административ но-правовых отношений, являющихся объектами документацион ного обеспечения управления и архивного дела	Владеть навыками применения норм административ ного права в профессиональ ной деятельности	Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое владение применения норм административног о права в профессионально й деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение применения норм административ ного права в профессиональ ной деятельности	Успешное и систематическо е владение применения норм административ ного права в профессиональ ной деятельности

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ПК-1.1. Знает: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов гражданского права, правовой статус субъектов гражданских правоотношений, отдельные виды обязательств	Знать сущность гражданско-правового метода регулирования общественных отношений, основные понятия гражданского права, виды субъектов гражданского права	устный опрос, проверка решение ситуационных задач по теме, проверка ведения глоссария по курсу, письменная контрольная работа
ПК-1.2. Умеет: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданские правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского права	Уметь использовать гражданско-правовые акты в профессиональной деятельности, составлять договоры и иные гражданско-правовые документы, анализировать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых отношений	устный опрос, проверка решение ситуационных задач по теме, проверка ведения глоссария по курсу, письменная контрольная работа
ПК-1.3. Владеет: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	Владеть навыками использования полученных знаний и методов науки гражданского права в профессиональной деятельности	устный опрос, проверка решение ситуационных задач по теме, проверка ведения глоссария по курсу, письменная контрольная работа

Критериями оценивания при *модульно-рейтинговой системе* являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины, для экзамена: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10.

Шкала оценивания для экзамена:

- менее 45 баллов – «неудовлетворительно»
- от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;
- от 60 до 79 баллов – «хорошо»;
- от 80 баллов – «отлично».

Шкалы оценивания для экзамена ЗФО:

- оценка «отлично» выставляется, если студент полностью усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать глубокие теоретические знания в профессиональные умения и навыки;
- оценка «хорошо» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает несущественные ошибки;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает отдельные существенные ошибки;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

РЕЙТИНГ-ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Курс 2, семестр 3

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1				35
1. Исполнительная власть и государственное управление. 2. Административное право как отрасль права. 3. Административно-правовые нормы и отношения. 4. Субъекты административного права.				
Текущий контроль				20
1. решение ситуационных задач по теме	3	1	0	3
2. аудиторная работа	2	7	0	14
3. ведение глоссария по курсу	3	1	0	3
Рубежный контроль			0	15
письменная контрольная работа			0	15
Модуль 2				35
5. Административно-правовые формы и методы государственного управления. 6. Обеспечение законности в государственном управлении. 7. Административно-правовая ответственность. 8. Специальные административно-правовые режимы. Основы административно-правовой организации управления в современных условиях. 9. Территориальные, отраслевые и межотраслевые начала в управлении 10. Административно-правовая организация в отраслях материального производства (в сфере экономики). 11. Административно-правовая организация в социально-культурной и административно-политической сферах.				
Текущий контроль			0	20
1. решение ситуационных задач по теме	3	1	0	3
2. аудиторная работа	2	7	0	14
3. ведение глоссария по курсу	3	1	0	3
Рубежный контроль			0	15
письменная контрольная работа	15	1	0	15
Поощрительные баллы				10
1. активная работа на аудиторных занятиях			0	5
2. выступление на студенческой научной конференции	5	1	0	5
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. посещение лекционных занятий			0	-6
2. посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
экзамен				30

Экзаменационные билеты.

Структура экзаменационного билета.

Экзаменационный билет включает в себя два теоретических вопроса.

Перечень вопросов для экзамена:

1. Общее понятие и виды управления.
2. Социальное управление: понятие, характерные черты, виды.
3. Государственное управление и исполнительная власть.
4. .Общественные отношения, регулируемые административным правом.
5. Метод административного права.
7. Основные функции и принципы административного права.
8. Понятие и особенности административно-правовых норм.
9. Виды административно-правовых норм.
10. Реализация административно-правовых норм.
11. Источники административного права.
12. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
13. Виды административно-правовых отношений.
14. Юридические факты в административном праве.
15. Понятие и система субъектов административного права.
16. Понятие и структура административно-правового статуса гражданина РФ.
17. Виды административно-правовых статусов граждан РФ.
18. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
19. Административно-правовая защита прав и свобод граждан.
20. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
21. Понятие органов исполнительной власти.
22. Виды органов исполнительной власти.
23. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
24. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
25. Правительство Российской Федерации.
26. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
27. Органы исполнительной власти Республики Башкортостан.
28. Понятие и принципы государственной службы.
29. Система государственной службы Российской Федерации.
30. Понятие и классификация должностей государственной службы.
31. Основы административно-правового статуса государственных служащих.
32. Правовое регулирование поступления и прохождения государственной службы.
33. Понятие и виды предприятий и учреждений.
34. Основы административно-правового положения предприятий и учреждений.
35. Административно-правовой статус общественных объединений.
36. Понятие и виды административно-правовых форм.
37. Правовые акты управления: понятие, юридическое значение.
38. Виды правовых актов управления.
39. Действие правовых актов управления.
40. Административно-правовой договор.
41. Административно-правовые методы: понятие, характерные черты.
42. Виды административно-правовых методов.
43. Убеждение как метод в деятельности органов исполнительной власти.
44. Поощрение деятельности органов исполнительной власти.
45. Понятие основания административного принуждения.
46. Виды административного принуждения.
47. Меры административного пресечения: понятие, цели и основания применения;
48. Сущность и признаки административного правонарушения.

49. Понятие и юридический состав административного правонарушения.
50. Понятие и основные черты административной ответственности.
51. Ограничение и освобождение от административной ответственности.
52. Административная ответственность юридических лиц.
53. Понятие и цели административных наказаний.
54. Виды административных наказаний.
55. Понятие и система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
56. Подведомственность дел об административных правонарушениях.
57. Понятие, структура и правовое регулирование административно-правовых режимов.
58. Понятие и виды специальных административно-правовых режимов.
59. Режим чрезвычайного положения.
60. Паспортный режим.
61. Режим охраны государственной границы РФ.
62. Административный процесс: понятие, виды, принципы.
63. Сущность и виды административно-процедурного производства.
64. Лицензионно-разрешительное производство.
65. Понятие и основные черты административной юрисдикции.
66. Дисциплинарное производство по административному праву.
67. Производство по жалобам граждан.
68. Задачи, принципы и общие положения по делам об административных правонарушениях.
69. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
70. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
71. Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти.
72. Понятие, содержание и виды контроля за деятельностью органов исполнительной власти.
73. Государственный контроль и его виды.
74. Понятие, предмет, задачи и виды надзора за деятельностью органов исполнительной власти.
75. Прокурорский надзор как способ обеспечения законности и дисциплины.
76. Необходимость и особенности государственного управления в современных условиях.
77. Региональные, отраслевые и межотраслевые начала в управлении.

Образец экзаменационного билета:

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Дисциплина Административное право

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Основные функции и принципы административного права.
2. Правовое регулирование поступления и прохождения государственной службы.

Зав. кафедрой
зарубежной истории

Тухватуллин Р.Р.

Кафедра зарубежной истории

Критерии оценки (в баллах):

- **25-30 баллов** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы;

- **17-24 баллов** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности;

- **10-16 баллов** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос;

- **0-10 баллов** выставляется студенту, если он отказался от ответа или не смог ответить на вопросы билета, ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Критерии оценивания результатов экзамена для ЗФО:

5 («отлично») – материал изложен полно, даны правильные определения основных понятий. Обнаружено понимание материала, студент обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит примеры не только из учебника, но и самостоятельно сформулированные. Материал изложен последовательно и грамотно с точки зрения норм литературного языка;

4 («хорошо») – ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и для отметки 5 («отлично»), но студент допускает 1-2 ошибки, которые способен исправить, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала;

3 («удовлетворительно») – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: материал изложен неполно, допущены неточности в определении понятий или в формулировках правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении ответа;

2 («неудовлетворительно») – студент обнаруживает незнание большей части ответа соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, непоследовательно и неуверенно излагает материал.

Устный индивидуальный опрос.

Устный индивидуальный опрос проводится после изучения новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации.

Студент излагает содержание вопроса изученной темы.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение материалом, ответ логичен и полон;

- 4 балла выставляется студенту, если допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;

- 3 балла выставляется студенту, если нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии;

- 2 балла выставляется студенту, если допущено несколько существенных ошибок в толковании основных исторических событий и понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных событий и процессов.

Устный групповой опрос.

Устный групповой опрос проводится после изучения новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации, поддержания внимания слушающей аудитории, организации коллективной мыслительной деятельности.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение материалом, ответ логичен и полон;

- 4 балла выставляется студенту, если допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нарушается логическая последовательность ответа, неточно используется специализированная терминология;

- 3 балла выставляется студенту, если нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии;

- 2 балла выставляется студенту, если допущено несколько существенных ошибок в толковании основных исторических событий и понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных событий и процессов;

- 0 баллов выставляется студенту, который за время опроса не участвовал в обсуждении и не ответил ни на один вопрос.

Комплект разноуровневых практических заданий

Модуль 1 (знание терминов)

	Термин	Определение
1.	Административно-правовые нормы	установленные государством правила поведения, регулирующие отношения в сфере государственного управления, а также отношения управленческого характера, возникающие в процессе осуществления государственной власти
2.	Государственное управление	деятельность органов государственной власти и их должностных лиц по практическому воплощению выработанного плана во благо общества и укреплению

		государства.
3	Государственная служба	профессиональная деятельность в аппарате государственного управления.
4	Правовые акты управления	вид юридического акта, основанное на законе одностороннее юридически-властное волеизъявление органов государственного управления и их должностных лиц, принятое в установленном процессуальном порядке и направленное на установление либо возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений
5	Административное принуждение	вид социального принуждения, совокупность мер психического, физического, материального или организационного воздействия, применяемых уполномоченными субъектами в установленном порядке вне зависимости от воли субъектов применения в целях обеспечения общественного порядка и общественной безопасности.

Модуль 1 (знание терминов)

№	Термин	Определение
1.	Административное наказание	Установленная государством мера ответственности за совершение административного правонарушения
2.	Паспортный режим	Порядок паспортизации населения, прописки и выписки, предусмотренный нормами паспортной системы для той или иной конкретной местности
3	Административно-правовой договор	соглашение, которое устанавливает административно-правовые нормы, обязательные для участников управленческих отношений, а также которые влекут установление, изменение или прекращение административных прав и обязанностей
4	Публичный интерес	признанный государством и обеспеченный правом интерес социальной общности, удовлетворение которого служит условием и гарантией ее существования и развития
5	Административно-правовой режим	совокупность правил поведения, деятельности граждан и юридических лиц, закрепленных в нормативных правовых актах, порядок реализации ими прав и законных интересов в определенных ситуациях в сфере публичного управления, направленный на обеспечение общественного порядка и общественной безопасности специально создаваемыми для этой цели органами, подразделениями и службами органов государственного управления

Модуль 2 (знание терминов)

№	Термин	Определение
1.	Административное производство	это нормативно урегулированный порядок совершения процессуальных действий, обеспечивающих законное разрешение индивидуальных административных дел, объединенных обязательностью предмета
2.	Судебный контроль	это особый порядок осуществления правосудия, а также соответствующий межотраслевой правовой институт. Понимание необходимости обособления отдельного института пришло в последние годы вместе с расширением

		ревизионной практики судов в отношении органов и должностных лиц в вопросах, потенциально затрагивающих охраняемые права и интересы
3	Экспертиза	основная процессуальная форма использования специальных познаний в производстве по делам об административных правонарушениях
4	Административный регламент	официальный документ, регламентирующий предоставление государственными органами услуг гражданам и организациям
5	Государственный контроль	это периодическая проверка уполномоченными органами государственной власти деятельности физических и юридических лиц, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований, установленных нормативными правовыми актами, по результатам которой при обнаружении нарушений могут применяться меры государственного принуждения

Модуль 2

Заполните таблицу

Орган власти (должностное лицо)	Полномочия
Президент РФ	
Правительство РФ	
Федеральная служба судебных приставов	
Федеральная служба охраны РФ	

Заполните таблицу

Субъект	Административно-правовой статус
субъекты административной опеки	
жители территорий с особыми административно-правовыми режимами	
государственные служащие	
лица, совершившие умышленные преступления	
сотрудник полиции	
студент	

Критерии оценки (в баллах):

- 1 балл выставляется студенту, если работа выполнена, но без заключения;
- 2 балла выставляется студенту, если работа выполнена, но без полноценного заключения;
- 3 балла выставляется студенту, если работа выполнена, имеется полноценное заключение.

Критерии оценки для ЗФО:

Оценка «отлично» ставится, если студент полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой дисциплины.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недочетов: 1) в изложении материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; 2) допущены 1-2 недочета при освещении основного содержания ответа;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если неполно раскрыто содержание материала (содержание изложено фрагментарно, не всегда последовательно), но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программы;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в работе допущено значительное количество существенных ошибок, изложения материала страдают заметными изъянами, что дает основание предполагать о незнании студентом нужного материала.

Задачи

1. Может ли один и тот же орган или должностное лицо быть и субъектом, и объектом управления одновременно? Если может, приведите примеры

2. В соответствии с Положением о полномочном представителе Президента РФ в федеральном округе полномочный представитель осуществляет целый ряд функций. В т.ч.: обеспечение координации деятельности федеральных органов исполнительной власти в федеральном округе; организация взаимодействия федеральных органов исполнительной власти с органами власти субъектов РФ; согласование кандидатур для назначения на государственные должности, если назначение на них осуществляется Президентом РФ и т.д.

Проанализируйте эти и иные функции, осуществляемые полномочным представителем Президента РФ в федеральном округе, и определите, является ли этот институт частью системы исполнительной власти. Если этот институт не входит в систему исполнительной власти, то к какой системе органов государства его можно отнести?

3. Несколько студентов, желая пошутить над своим товарищем по группе Воробьевым, подали заявление в орган ЗАГСа о том, что Воробьев умер. Заявление было подано по месту обучения Воробьева.

В содержании записи о смерти ЗАГСом были указаны: а) фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, национальность, дата и место смерти; б) причина смерти; в) фамилии, имена и отчества заявителей; г) серия и номер выданного свидетельства о смерти.

Орган ЗАГСа при этом отказался выдать свидетельство заявителям, сказав о том, что они – не родственники гражданина Воробьева.

Дайте правовую оценку произошедшего.

Критерии оценки (в баллах):

- 3 баллов выставляется студенту, если задача правильно решена, в логическом рассуждении, получен верный ответ, показано уверенное владение нормативной-правовыми актами;

- 2 балла выставляется студенту, если задача правильно решена, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; получен верный ответ, но нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;

- 1 балла выставляется студенту, если задача решена не полностью или в общем виде; неверно указан нормативно-правовой акт;

- 0 балла выставляется студенту, если задача решена неправильно.

Критерии оценки для ЗФО:

- оценка «отлично» выставляется, если студент ответил на все поставленные вопросы верно/правильно решил задачу;

- оценка «хорошо» - если студент решил задачу частично, не ответил на один из поставленных вопросов;
- оценка «удовлетворительно» - если студент решил задачу частично, не ответил на два и более вопроса;
- оценка «неудовлетворительно» - если студент решил задачу частично, т.е. не ответил более чем на половину поставленных вопросов, либо не решил задачу совсем.

Задания для контрольных работ

Цель проведения контрольной работы – оценка уровня владения базовой профессиональной терминологией в сфере права. Контрольная работа проводится в письменной форме.

Примерная тематика контрольных работ:

1. Понятие и признаки административного права России. Предмет правового регулирования административного права.
2. Методы административного права.
3. Принципы и функции административного права.
4. Источники административного права России: понятие и классификация.
5. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.
6. Особенности административно-правового статуса беженцев и вынужденных переселенцев.
7. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
8. Легитимность административных актов органов исполнительной власти.
9. Эффективность административных актов.
10. Понятие, значение и сущность административного нормотворчества.
11. Основные субъекты административного нормотворчества.
12. Роль и значение государственной службы в современном государственном управлении.
13. Нормативно-правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации.
14. Классификация и виды административных режимов.
15. Понятие и значение административно-правовых методов.
16. Виды административно-правовых методов.
17. Порядок применения административного поощрения.
18. Место и роль административного принуждения в системе административного регулирования и воздействия.
19. Понятие, сущность и признаки административного принуждения.
20. Понятие и признаки административной ответственности.
21. Законодательство об административной ответственности.
22. Принципы административной ответственности.
23. Административное правонарушение: понятие и признаки.
24. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
25. Особенности привлечения к административной ответственности отдельных категорий лиц.
26. Предупреждение как вид административного наказания и мера профилактического характера.
27. Административный штраф: характеристика и особенности назначения.
28. Полномочия должностных лиц по рассмотрению дел об административных правонарушениях.
29. Определение подведомственности по делам об административных правонарушениях.
30. Понятие и виды участников производства по делам об административных

правонарушениях.

31. Понятие, значение и виды способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

32. Государственный контроль как общая форма административного воздействия. Понятие и виды государственного контроля.

33. Общественный контроль в сфере государственного управления.

34. Обращения граждан.

35. Участие граждан в работе государственных органов.

Критерии оценки (в баллах):

- 3 баллов выставляется студенту, если работа выполнена в полном объеме и изложена грамотным языком в определенной логической последовательности с точным использованием специализированной терминологии; показано уверенное владение нормативной базой;

- 2 балла выставляется студенту, если работа выполнена в полном объеме, но имеет один из недостатков: 1) в работе допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа; 2) нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;

- 1 балла выставляется студенту, если работа выполнена неполно, не показано общее понимание вопроса, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

- 0 балла выставляется студенту, если задача контрольная работа выполнена неправильно или совсем не выполнялась.

Критерии оценки для ЗФО:

Оценка «отлично» ставится, если: 1) студент полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой дисциплины; 2) изложил материал грамотным языком, точно используя специализированную терминологию, в определенной логической последовательности; 3) показал умение иллюстрировать теорию конкретными примерами и усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недочетов: 1) в изложении материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; 2) допущены 1-2 недочета при освещении основного содержания ответа; 3) нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если: 1) неполно раскрыто содержание материала (содержание изложено фрагментарно, не всегда последовательно), но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программы; 2) допущены ошибки в определении понятий, толковании основных событий, использовании терминологии.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если: 1) не раскрыто содержание вопроса; 2) в работе допущено значительное количество существенных ошибок в определении понятий, толковании основных событий, использовании терминологии; 3) логика и полнота изложения материала страдают заметными изъянами, что дает основание предполагать о незнании студентом нужного материала, отсутствия элементарных умений и навыков.

Примерные тестовые задания

Задание №1

Соотношение государственного управления и социального управления:

- а) первое является разновидностью второго;
- б) второе является разновидностью первого;
- в) эти понятия тождественны;

г) эти понятия вообще никак не соотносятся.

Задание № 2

Соотношение государственного управления и исполнительной власти:

- а) первое является разновидностью второго;
- б) второе является разновидностью первого;
- в) эти понятия тождественны;
- г) эти понятия вообще никак не соотносятся.

Задание №3

Что такое специальный административно-правовой статус граждан России:

- а) административно-правовой статус граждан России, являющихся государственными служащими и наделенных определенным родом полномочиями;
- б) административно-правовой статус граждан России, проживающих в пограничных зонах, закрытых городах и иных территориях с особым режимом въезда, выезда и проживания в них;
- в) административно-правовой статус граждан России, признанных судом ограниченно дееспособными;
- г) административно-правовой статус граждан России, являющихся также одновременно и гражданами какого-либо иного государства.

Задание № 4

Беженцами в Российской Федерации могут быть признаны:

- а) только иностранные граждане и лица без гражданства, покинувшие территорию своего постоянного проживания в силу вполне обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, вероисповедания, национальности, политическим убеждениям либо вследствие голода, эпидемии или иных чрезвычайных ситуаций;
- б) как российские, так и иностранные граждане или лица без гражданства, покинувшие территорию своего постоянного проживания в силу вполне обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, вероисповедания, национальности, политическим убеждениям либо вследствие голода, эпидемии или иных чрезвычайных ситуаций;
- в) только иностранные граждане и лица без гражданства, покинувшие территорию своего постоянного проживания в силу вполне обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, вероисповедания, национальности, политическим убеждениям либо принадлежности к определенному роду социальной группе;
- г) как российские, так и иностранные граждане или лица без гражданства, покинувшие территорию своего постоянного проживания в силу вполне обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, вероисповедания, национальности, политическим убеждениям либо принадлежности к определенному роду социальной группе.

Задание № 5

Иностранные граждане относятся к категории постоянно проживающих на территории Российской Федерации:

- а) если они имеют на это специальное разрешение или вид на жительство, выдаваемое органами внутренних дел;
- б) если срок их законного нахождения на территории Российской Федерации превышает шесть месяцев.

Задание № 6

Гражданам, претендующим на ведущие и старшие государственные должности:

- а) необходимо иметь высшее профессиональное образование по специальности «государственное и муниципальное управление» либо по специализации должности или равноценное высшее образование;
- б) достаточно иметь среднее профессиональное образование по специализации должности либо равноценное ему образование;
- в) необходимо иметь высшее профессиональное образование по специализации должности или равноценное ему высшее образование, а также дополнительное высшее

профессиональное образование.

Задание № 7

Квалификационный разряд «государственный советник Российской Федерации 1,2 или 3-го класса» соответствует:

- а) главной государственной должности государственной службы;
- б) старшей государственной должности государственной службы;
- в) высшей государственной должности государственной службы;
- г) ведущей государственной должности государственной службы.

Задание № 8

Дисквалификация как вид административного наказания:

- а) может устанавливаться и применяться только в качестве основного административного наказания;
- б) может устанавливаться и применяться как в качестве основного, так и в качестве дополнительного наказания;
- в) может устанавливаться только в качестве дополнительного наказания.

Задание № 9

Конфискация как мера административного наказания может распространяться:

- а) только на предметы и вещи, находящиеся в гражданском обороте;
- б) только на предметы и вещи, изъятые из гражданского оборота;
- в) на предметы и вещи вне зависимости от того, находятся они в гражданском обороте или изъяты из него.

Задание № 10

За злостное неповиновение законному требованию работника полиции гражданин Стаканов был подвергнут административному задержанию. Срок задержания составил 13 часов (с момента задержания в воскресенье вечером в 20 часов до рассмотрения дела судьей в понедельник в 9 часов утра. Учитывая обстоятельства совершенного проступка Стаканову было назначено административное наказание в виде административного ареста на срок 10 суток. С какого момента будет исчисляться данный срок:

- а) с 20 часов вечера в воскресенье, т.е. с момента административного задержания;
- б) с 9 часов утра в понедельник, т.е. с момента решения суда об административном аресте Стаканова;
- в) с момента доставления Стаканова после решения суда в место отбытия административного наказания;
- г) по истечении предусмотренного законом срока на обжалование принятого по делу решения.

Описание тестовых заданий.

При изучении дисциплины используются тестовые задания закрытого типа. Каждое тестовое задание включает вопрос и четыре варианта ответов к нему. Необходимо выбрать один ответ из предложенных вариантов.

Критерии оценки (в баллах):

Один тест в Системе централизованного тестирования БашГУ (система «Moodle») содержит 30 вопросов. Правильный ответ на вопрос тестового задания равен 0,5 баллам. Максимально возможное количество баллов – 15.

Критерии оценки для ЗФО:

Общее количество вопросов принимается за 100%, оценка выставляется по значению соотношения правильных ответов к общему количеству вопросов в процентах. Для пересчёта оценки в традиционную систему используется таблица соответствия:

Границы в процентах	Традиционная оценка
85-100%	5 – «отлично» или зачтено
71-84%	4 – «хорошо» или зачтено
60-70%	3 – «удовлетворительно» или зачтено
0-59%	2 – «не удовлетворительно» или не зачтено

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Административное право России: учебник / ред. В.Я. Кикоого, П.И. Кононова, Н.В. Румянцева. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 759 с.: табл. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02600-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573>.
2. Братановский, С.Н. Административное право: учебник / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 543 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02571-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495>.
3. Мазурин, С.Ф. Административное право: учебник: в 2-х т. / С.Ф. Мазурин. - Москва: Прометей, 2017. - Т. 1. - 547 с. - ISBN 978-5-906879-45-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214> (23.10.2018).
4. Мазурин, С.Ф. Административное право: учебник: в 2-х т. / С.Ф. Мазурин. - Москва: Прометей, 2017. - Т. 2. - 464 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-906879-46-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216>.

Дополнительная литература:

5. Агапов А. Б. Административное право: учебник для бакалавров. 7-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт. 2011. - 820 с. - ISBN 978-5-9916-1359-0.
6. Административное право Российской Федерации / Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров / под ред. Л.Л. Попова - М.: Юрайт. 2012. - 447с. - ISBN 978-5-9916-2438-1.
7. Бахрах Д.Н. Административное право России: учебник/ Бахрах Д.Н.. - 6-е изд., пересмотр и доп. - М.: Эксмо, 2011. - 624 с. ISBN 978-5-468-00053-3.
8. Административное право: Учеб. для вузов / МГЮА; Под ред. Ю.М. Козлова, Л.Л. Попова. - М.: Юристь, 1999.
9. Козлов Ю.М. Административное право: Учеб. для вузов рек. МО РФ / Под ред. Л.Л. Попова. - М.: Юристь, 2002. - ISBN 5-83691-2161-3.
10. Смоленский М.Б. Административное право. Учебник/ М.Б. Смоленский, Э.В. Дригола.- М.КНОРУС, 2010. - 320 с. - ISBN 978-5-406-00118-9.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Президент РФ - <http://www.kremlin.ru/>
2. Прокуратура Республики Башкортостан. Официальный сайт - <http://bashprok.ru/>
3. Информационно-аналитический комплекс «Бюджетная система РФ» <http://www.budgetrf.ru/>
4. Информационно-правовой портал Гарант.Ру - <http://www.garant.ru/>
5. Информационно-справочная система Консультант-плюс - <http://www.consultant.ru/>
6. Масленников М.Я. Административно-юрисдикционный процесс - Центр политической конъюнктуры. - http://www.adhdportal.com/book_650.html
7. Официальный сайт Правительства РФ - <http://официальный-сайт.рф/catalog/?sid=2&id=2>
8. Официальный сайт Прокуратуры РФ - <http://genproc.gov.ru/>
9. Реформа административного судопроизводства - http://www.consultant.ru/law/doc/adm_sud/
10. Федеральное агентство по Статистике России (Росстат) - <http://www.gks.ru>

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
<p>1. <i>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</i> аудитории № 232, 332 (учебный корпус биофака);</p> <p>2. <i>учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</i> аудитории № 317б, 324 (учебный корпус биофака);</p> <p>3. <i>учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</i> аудитория № 317б, 324, компьютерный класс – аудитория № 319, 231 (учебный корпус биофака);</p> <p>4. <i>помещения для самостоятельной работы:</i> аудитория № 428 (учебный корпус биофака), читальный зал №1 (главный корпус).</p>	<p>Лекционные занятия, семинарские занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация, самостоятельная работа.</p>	<p>Аудитория № 232 Учебная мебель, доска, Мультимедиа-проектор Panasonic PT-LB78VE, экран настенный Classic Norma 244*183</p> <p>Аудитория № 332 Учебная мебель, доска, Мультимедиа-проектор Panasonic PT-LB78VE, экран настенный Classic Norma 244*183</p> <p>Аудитория № 317б Учебная мебель, доска, кафедра, мультимедиа-проектор InFocus IN119HDx, ноутбук Lenovo 550, экран настенный Classic Norma 213*213.</p> <p>Аудитория № 324 Учебная мебель, доска, экран на штативе DIQUIS, проектор Sony VPL-EX 100, ноутбук Aser Extensa 7630G-732G25Mi.</p> <p>Аудитория № 428 Учебная мебель, доска, трибуна, мультимедиа-проектор InFocus IN119HDx, ноутбук Lenovo 550, экран настенный Classic Norma 200*200.</p> <p>Аудитория № 319 Учебная мебель, персональный компьютер в комплекте №1 iRUCorр – 15 шт.</p> <p>Аудитория № 231 Учебная мебель, доска, персональный компьютер в комплекте НРАiO 20»CQ 100 eu (моноблок) – 7 шт.</p> <p>Читальный зал № 1 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p>

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
дисциплины «Административное право» на 3 семестр
ОФО

Вид работы	Объём дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3 ЗЕТ / 108 часов
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	73,2
лекций	36
практических/ семинарских	36
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	7,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	27

Форма(ы) контроля:
экзамен 3 семестр

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СР		
1	Тема 1. Исполнительная власть и государственное управление	3	3		0,8	1. изучение вопросов содержания темы; 2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно- методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка решения ситуационных задач по теме; 3) проверка глоссария по курсу
2	Тема 2. Административное право как отрасль права	3	3		1	1. изучение вопросов содержания темы; 2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно- методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка решения ситуационных задач по теме; 3) проверка глоссария по курсу

3	Тема 3. Административно- правовые нормы и отношения	3	3		1	1. изучение вопросов содержания темы; 2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка решения ситуационных задач по теме; 3) проверка глоссария по курсу
4	Тема 4. Субъекты административного права	3	3		1	1. изучение вопросов содержания темы; 2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка решения ситуационных задач по теме; 3) проверка глоссария по курсу
5	Тема 5. Административно- правовые формы и методы государственного управления	3	3		1	1. изучение вопросов содержания темы; 2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. проработка конспекта лекций,	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка решения ситуационных задач по теме; 3) проверка глоссария по

						учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет	курсу
6	Тема 6. Обеспечение законности в государственном управлении	3	3		1	1. изучение вопросов содержания темы; 2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка решения ситуационных задач по теме; 3) проверка глоссария по курсу
7	Тема 7. Административно-правовая ответственность	3	3		1	1. изучение вопросов содержания темы; 2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка решения ситуационных задач по теме; 3) проверка глоссария по курсу

8	Тема 8. Специальные административно-правовые режимы. Основы административно-правовой организации управления в современных условиях	4	4			1. изучение вопросов содержания темы; 2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка решения ситуационных задач по теме; 3) проверка глоссария по курсу
9	Тема 9. Территориальные, отраслевые и межотраслевые начала в управлении	3	3		1	1. изучение вопросов содержания темы; 2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка решения ситуационных задач по теме; 3) проверка глоссария по курсу
10	Тема 10. Административно-правовая организация в отраслях материального	4	4			1. изучение вопросов содержания темы; 2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. проработка конспекта лекций,	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка решения ситуационных задач по теме; 3) проверка глоссария по

	производства (в сфере экономики)					учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет	курсу
11	Тема 11. Административно-правовая организация в социально-культурной и административно-политической сферах.	4	4			1. изучение вопросов содержания темы; 2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка решения ситуационных задач по теме; 3) проверка глоссария по курсу
	Всего часов	36	36		7,8		

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
дисциплины «Административное право» на 3 семестр
ЗФО

Вид работы	Объём дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3 ЗЕТ / 108 часов
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	21,7
лекций	8
практических/ семинарских	12
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,7
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	77,3
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	9

Форма(ы) контроля:
экзамен 3 семестр

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СР		
1	Тема 1. Исполнительная власть и государственное управление	2			7	1. изучение вопросов содержания темы; 2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно- методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка решения ситуационных задач по теме; 3) проверка глоссария по курсу
2	Тема 2. Административное право как отрасль права	2			7	1. изучение вопросов содержания темы; 2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно- методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка решения ситуационных задач по теме; 3) проверка глоссария по курсу

3	Тема 3. Административно- правовые нормы и отношения	1			7,3	1. изучение вопросов содержания темы; 2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка решения ситуационных задач по теме; 3) проверка глоссария по курсу
4	Тема 4. Субъекты административного права	1			7	1. изучение вопросов содержания темы; 2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка решения ситуационных задач по теме; 3) проверка глоссария по курсу
5	Тема 5. Административно- правовые формы и методы государственного управления	2			7	1. изучение вопросов содержания темы; 2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. проработка конспекта лекций,	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка решения ситуационных задач по теме; 3) проверка глоссария по

						учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет	курсу
6	Тема 6. Обеспечение законности в государственном управлении		2		7	1. изучение вопросов содержания темы; 2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка решения ситуационных задач по теме; 3) проверка глоссария по курсу
7	Тема 7. Административно-правовая ответственность		2		7	1. изучение вопросов содержания темы; 2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка решения ситуационных задач по теме; 3) проверка глоссария по курсу

8	Тема 8. Специальные административно-правовые режимы. Основы административно-правовой организации управления в современных условиях		2		7	1. изучение вопросов содержания темы; 2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка решения ситуационных задач по теме; 3) проверка глоссария по курсу
9	Тема 9. Территориальные, отраслевые и межотраслевые начала в управлении		2		7	1. изучение вопросов содержания темы; 2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка решения ситуационных задач по теме; 3) проверка глоссария по курсу
10	Тема 10. Административно-правовая организация в отраслях материального		2		7	1. изучение вопросов содержания темы; 2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. проработка конспекта лекций,	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка решения ситуационных задач по теме; 3) проверка глоссария по

	производства (в сфере экономики)					учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет	курсу
11	Тема 11. Административно-правовая организация в социально-культурной и административно-политической сферах.		2		7	1. изучение вопросов содержания темы; 2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка решения ситуационных задач по теме; 3) проверка глоссария по курсу
	Всего часов	8	12		77,3		