



ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

<p><i>Утверждено:</i> на заседании кафедры протокол № 6 от «25» января 2022 г.</p> <p>Зав. кафедрой  / Азнабаев Б.А.</p>	<p><i>Согласовано:</i> Председатель УМК института</p> <p> / Р.А. Гильмутдинова</p>
---	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина **Информационно-документационное обеспечение
электронного правительства РФ**


Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Программа бакалавриата

Направление подготовки
46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) подготовки
Цифровые технологии в управлении документацией организации

Квалификация
бакалавр

<p>Разработчик (составитель): Кандидат исторических наук, доцент</p>	<p> / М.Н. Сулейманова</p>
--	---

Для приема: 2022

Уфа 2022 г.



/ М.Н. Сулейманова

Составитель / составители:
Кандидат исторических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины *утверждена* на заседании кафедры истории РБ, археологии и этнологии протокол от «25» января 2022 г. № 6.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

протокол № ____ от « ____ » _____ 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

протокол № ____ от « ____ » _____ 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

протокол № ____ от « ____ » _____ 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций 4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся) 5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине 6
 - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине. 6
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине. 7
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 14
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 14
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы 15
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	ПК-3 Способен организовать документооборот в организации	<p><i>Знать:</i> основы организации документооборота в организации; основы, методы информационно-документационного обеспечения электронного правительства в РФ; автоматизацию процесса предоставления государственных</p>	
		<p><i>Уметь:</i> использовать знания информационно-документационного обеспечения электронного правительства в РФ, использовать знания организации документооборота в организации</p>	
		<p><i>Владеть:</i> способами организации документооборота в организации; навыками работы с автоматизированным процессом предоставления государственных услуг и с информационно-документационным обеспечением электронного правительства в РФ, использовать знания организации</p>	

		документооборота в организации	
--	--	--------------------------------	--

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационно-документационное обеспечение электронного правительства РФ» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре ОФО и 3 курсе ОЗО.

Целью учебной дисциплины «Информационно-документационное обеспечение электронного правительства РФ» является формирование у студентов представления о создании и развитии «электронного правительства России», «автоматизации процесса предоставления государственных услуг», направленных на быстрое решение проблем связанных с предоставлением государственных услуг; реализации проекта автоматизации государственных организаций.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции:

ПК-3 Способен организовать документооборот в организации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
ПК-3	Знать: основы организации документооборота в организации; основы,	Не знает основ организации документооборота в организации; основы, методы информационно-документационного	Демонстрирует целостные базовые знания основ организации документооборота в организации; основы, методы информационно-

	методы информационно-документационного обеспечения электронного правительства в РФ; автоматизацию процесса предоставления государственных	обеспечения электронного правительства в РФ; автоматизацию процесса предоставления государственных	документационного обеспечения электронного правительства в РФ; автоматизацию процесса предоставления государственных
ПК-3	<i>Уметь:</i> использовать знания информационно-документационного обеспечения электронного правительства в РФ, использовать знания организации документооборота в организации	Не умеет использовать знания информационно-документационного обеспечения электронного правительства в РФ, использовать знания организации документооборота в организации	Умеет использовать знания информационно-документационного обеспечения электронного правительства в РФ, использовать знания организации документооборота в организации
ПК-3	<i>Владеть:</i> способами организации документооборота в организации; навыками работы с автоматизированным процессом предоставления государственных услуг и с информационно-документационным обеспечением электронного правительства в РФ, использовать	Недостаточно владеет способами организации документооборота в организации; навыками работы с автоматизированным процессом предоставления государственных услуг и с информационно-документационным обеспечением электронного правительства в РФ, использовать знания организации документооборота в организации	Владеет способами организации документооборота в организации; навыками работы с автоматизированным процессом предоставления государственных услуг и с информационно-документационным обеспечением электронного правительства в РФ, использовать знания организации документооборота в организации

	знания организации документооборот ота В организации		
--	--	--	--

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ПК-3 Способен организовать документооборот в организации	<i>Знать:</i> основы организации документооборота в организации; основы, методы информационно-документационного обеспечения электронного правительства в РФ; автоматизацию процесса предоставления государственных	Устный индивидуальный опрос; устный групповой опрос; контрольная работа; творческое задание (доклад с презентацией); реферат
	<i>Уметь:</i> использовать знания информационно-документационного обеспечения электронного правительства в РФ, использовать знания организации документооборота в организации	Устный индивидуальный опрос; устный групповой опрос; контрольная работа; творческое задание (доклад с презентацией); реферат
	<i>Владеть:</i> способами организации документооборота в организации; навыками работы с автоматизированным процессом предоставления государственных услуг и с информационно-документационным обеспечением электронного правительства в РФ, использовать знания организации документооборота в организации	Устный индивидуальный опрос; устный групповой опрос; контрольная работа; творческое задание (доклад с презентацией); реферат

Критериями оценивания при *модульно-рейтинговой системе* являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (*для экзамена*: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10; *для зачета*: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

(*для экзамена*):

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

Рейтинг – план дисциплины

Информационно-документационное обеспечение электронного правительства РФ

направление/специальность 46.03.02 Документоведение и архивоведение

курс 3, семестр 6 ОФО

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1. Эволюция форм и методов управления				
Текущий контроль				25
1. Устный индивидуальный опрос	5	2		10
2. Творческое задание (доклад с презентацией)	5	3		15
Рубежный контроль				25
1. Устный индивидуальный вопрос	5	2		10
2. Реферат	15	1		15
Модуль 2. Российский опыт формирования «электронного правительства»				
Текущий контроль				25
1. Устный групповой опрос	5	3		15
2. Творческое задание (доклад с презентацией)	5	2		10
Рубежный контроль				25
1. Устный индивидуальный опрос	5	2		10
2. Контрольная работа	15	1		15
Поощрительные баллы				
1. Участие в конференциях, олимпиадах				3
2. Публикация статей				3
3. Участие в работе Научного этнографического кружка				4
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
Зачет				30

Вопросы для зачета

1. Предпосылки перехода к электронному правительству.
2. Эволюция форм и методов управления в среде экономических субъектов.
3. Эволюция форм и методов управления в системе государственного управления.
4. Взаимосвязь между техническим развитием общества и деятельностью, связанной с осуществлением государственных функций.
5. Базовые идеи электронного правительства.

Устный индивидуальный опрос

Устный индивидуальный опрос проводится на семинарском занятии в ходе изучения новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации. Студент излагает содержание вопроса изученной темы.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение нормативной базой;
- 4 балла выставляется студенту, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;
- 3 балла выставляется студенту, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.
- 2 балла выставляется студенту, если допущено несколько существенных ошибок в толковании основных исторических событий и понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных событий и процессов

Вопросы для устного индивидуального опроса

1. Что такое электронное правительство?
2. Каковы цели формирования электронного правительства в РФ?
3. Каковы проблемы формирования электронного правительства в РФ?
4. Что такое Федеральная целевая программа "Электронная Россия"?
5. Каковы цели Федеральной целевой программы "Электронная Россия"?

Устный групповой опрос

Устный групповой опрос проводится на семинарском занятии в ходе изучения новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации. Студент излагает содержание вопроса изученной темы.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение нормативной базой;
- 4 балла выставляется студенту, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;
- 3 балла выставляется студенту, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.
- 2 балла выставляется студенту, если допущено несколько существенных ошибок в толковании основных исторических событий и понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных событий и процессов

Вопросы для устного группового опроса

1. Опыт России и других стран СНГ в области построения «электронного правительства».
2. Каковы приоритеты Концепции построения электронного правительства в РФ.
3. Каковы этапы и задачи этапов формирования электронного правительства РФ.
4. Каковы основные направления формирования электронного правительства в РФ.
5. Что такое электронное правительство.

Планы семинарских занятий

Вопросы для семинаров

Занятие № 1. *Предпосылки перехода к электронному правительству.*

1. Эволюция форм и методов управления в среде экономических субъектов.
2. Эволюция форм и методов управления в системе государственного управления.
3. Взаимосвязь между техническим развитием общества и деятельностью, связанной с осуществлением государственных функций.

Занятие № 2. *Базовые идеи электронного правительства.*

1. Адаптация новых организационных форм и управленческих методов к современным потребностям государственного управления.
2. Цель и задачи электронного правительства.
3. Модели электронного правительства.
4. Направления менеджмента: реинжиниринг, система сбалансированных показателей и стратегических карт.

Занятие № 3. *Электронные государственные услуги, регламенты и «электронное правительство».*

1. Проблемы внедрения ИТ в государственных организациях на уровне страны и отдельных регионов.
2. Проблемы на уровне отдельных госорганов.
3. «Электронное правительство» и архитектура государственной организации.
4. Электронные административные регламенты.

Занятие № 4. *Государственные услуги, функции, регламенты.*

1. Определение услуг, функций, регламентов и процессов.
2. Взаимосвязь государственных услуг, процессов (регламентов) и «жизненных эпизодов».
3. Поэтапный план реализации электронных государственных услуг и регламентов.

Занятие № 5. *Электронные административные регламенты и архитектура «электронного правительства».*

1. Общие принципы описания архитектуры.
2. Области (сегменты) архитектуры «электронного государства».
3. Процессы управления архитектурой и информационными технологиями (архитектура операций).

Занятие № 6. *Архитектура «электронного правительства».*

1. Основные структурные компоненты «электронного правительства» (архитектура).
2. Матрица Дж. Захмана как основная модель «архитектуры».
3. Практика проектирования «электронного правительства» в разных странах.
4. Иные подходы к моделированию архитектуры «электронного правительства».

Занятие № 7. *Принципы реализации сервисов «электронного правительства» и факторы успеха.*

1. основополагающие принципы «электронного правительства».
2. Предметные области государственной архитектуры ИТ.
3. План реализации «электронного правительства».
4. Принципы принятия государственных технических стандартов в области ИТ.

Занятие № 8. *Опыт США в области архитектуры «электронного правительства».*

1. Основные идеи федеральной архитектуры госорганов США.
2. Справочная модель описания бизнеса (BRM) федеральной архитектуры госорганов США.
3. Справочная модель показателей эффективности (PRM).

Занятие № 9. *Мировой опыт построения «электронного правительства».*

1. Мировой опыт эффективного использования информационных и коммуникационных технологий в государственном управлении (организационные, финансовые, технические аспекты).
2. Проекты, связанные с созданием «электронного правительства» в развитых странах

- Азии.
3. Проекты, связанные с созданием «электронного правительства» в развитых странах Европы.

Занятие № 10. *Российский опыт в области построения «электронного правительства» (1).*

1. Начало формирования «электронного правительства».
2. Этапы перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде.
3. Создание основ электронного правительства в ходе реализации государственной программы «Информационное общество».
4. Единый портал государственных и муниципальных услуг Gosuslugi.ru.
5. Единая система межведомственного электронного взаимодействия.

Занятие № 11. *Российский опыт в области построения «электронного правительства» (2).*

1. Национальная платформа распределенной обработки данных.
2. Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
3. Информационная система головного удостоверяющего центра.
4. Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности.

Занятие № 12. *«Электронное Правительство» в Республике Башкортостан.*

1. Цели, задачи и этапы реализации комплексного проекта «Электронное Правительство Республики Башкортостан».
2. Основные структурные блоки: архитектура, регламенты, информационно-аналитическая система органов государственной власти.

Задания для контрольной работы

Описание контрольной работы: Цель проведения контрольной работы – оценка уровня владения базовыми знаниями и профессиональной терминологией по теоретическим проблемам этнографического музееведения. Контрольная работа проводится в письменной форме. Письменные контрольные задания проводятся на семинарском занятии в ходе изучения новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации.

Примеры варианта контрольной работы:

1. Предпосылки перехода к электронному правительству.
2. Взаимосвязь между техническим развитием общества и деятельностью, связанной с осуществлением государственных функций.
3. Адаптация новых организационных форм и управленческих методов к современным потребностям государственного управления.
4. Законодательная база «электронного правительства».
5. Базовые идеи электронного правительства.

Описание методики оценивания:

Контрольная работа оценивается в соответствии с критериями оценки:

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение материалом, ответ логичен и полон;
- 4 балла выставляется студенту, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;

- 3 балла выставляется студенту, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии;
- 1-2 балла выставляется студенту, если допущено несколько существенных ошибок в толковании основных исторических событий и понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных событий и процессов.
- 0 баллов выставляется студенту, который не ответил ни на один вопрос.

Темы рефератов

Реферат представляет собой самостоятельное научное исследование студента на определенную тему. Реферат готовится в письменной форме с соблюдением основных требований к работам такого уровня, в котором должны быть раскрыты основные теоретические проблемы исследуемой темы.

Примеры тем рефератов:

1. Перспективы развития электронного правительства в РФ.
2. Концептуальные подходы электронного правительства.
3. Политические аспекты и перспективы электронного правительства в России.
4. Результат работы электронного правительства в РФ.
5. Концептуальные подходы к построению «электронного правительства в Республике Башкортостан».
6. Информационная система как система управления. Место и роль информации в системах управления.
7. Документы, регулирующие нормативно-правовые основы развития информационных технологий в России.
8. Государственная политика в информационной сфере: характеристика основных документов.
9. Основные черты информационного общества.
10. Правовая база формирования электронного правительства.
11. Социально-экономические последствия функционирования электронного правительства.

Показатель оценки	Распределение баллов
Соответствие содержания реферата заявленной теме, поставленным целям и задачам	0,5
Логичность и последовательность в изложении материала	1,5
Привлечение актуальных нормативных актов и современной научной литературы	1
Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению)	1
Самостоятельность изучения и анализа материала	1
ИТОГО	5

Творческие задания (доклад с презентацией)

Доклад представляет собой самостоятельное публичное выступление студента по представлению полученных результатов решения определенных учебно-исследовательских или научных задач. Доклад готовится в письменной форме с соблюдением основных требований к работам такого уровня. В докладе раскрываются теоретические основы исследуемой темы, характеризуется объект исследования, выделяются основные проблемы этнографии и этнологии народов Башкортостана.

Темы творческих заданий

1. Законодательное и иное нормативно-правовое обеспечение для построения «электронного правительства» в России.
2. Административная реформа и «электронное правительство» в РФ.
3. Информационные технологии в деятельности различных ведомств РФ.
4. Государственные услуги на основе информационных и коммуникационных технологий в РФ.
5. Современное состояние в сфере государственных услуг в РФ.
6. Цели и задачи комплексного проекта «Электронное правительство РФ».
7. Объемы электронной торговли в РФ.

Показатель оценки	Распределение баллов
Соответствие содержания доклада заявленной теме, поставленным целям и задачам	0,5
Логичность и последовательность в изложении материала	0,5
Привлечение актуальных нормативных актов и современной научной литературы	1
Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению)	1
Самостоятельность изучения и анализа материала	0,5
Речевая культура (научный стиль изложения, владение понятийным аппаратом, четкость, лаконичность)	0,5
Использование демонстрационных материалов (наличие и качество презентации)	1
ИТОГО	5

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Юртаев А.Н. Электронное правительство: концептуальные подходы к построению. Казань, 2007. 184 с.
2. Кабашов С.Ю., Сулейманов Р.Н. Организация делопроизводства и работа с документами в органах местного самоуправления. Учебное пособие. Уфа: БАГСУ, 2006. 275 с.
3. Данилин А.В. Электронные государственные услуги и административные регламенты: от политической задачи к архитектуре «электронного правительства». М.: ИНФРА-М, 2004. 336 с.
4. Современные информационные технологии: базовый практикум-справочник для гуманитарных специальностей. – Москва : РГГУ, 2007. – 58 с.

Дополнительная литература:

1. Кабашов С.Ю., Сулейманов Р.Н. Служебный документ и делопроизводство в системе государственной и муниципальной службы. Учебное пособие. Уфа:БАГСУ, 2003. 200 с.

2. Готовность России к информационному обществу. Оценка ключевых направлений и факторов электронного развития. М.: АНО Институт развития информационного общества, 2004.
3. Хаммер М., Чампи Дж. Реинжиниринг корпорации: манифест революции в бизнесе. СПб.: Изд-во С.-Петербургского университета, 1997.
4. Рагулин, П. Г. Информационные технологии: электронный учебник / П. Г. Рагулин. – Владивосток: ТИДОТ Дальневост. ун-та, 2004. – 208 с.
5. Ищейнов В. Я. Персональные данные в законодательных и нормативных документах Российской Федерации и информационных системах.: Делопроизводство 2008.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. https://spravochnick.ru/politologiya/elektronnoe_pravitelstvo_rossii/
2. www.microsoft.com/rus/government/// Интеграция государственных информационных систем и организация межведомственного взаимодействия.
3. <https://www.tadviser.ru/index.php/%d0%a1%d1%82%d0%b0%d1%82%d1%8c%d1%8f:%d0%ad%d0%bb%d0%b5%d0%ba%d1%82%d1%80%d0%be%d0%bd%d0%bd%d0%be%d0%b5 %d0%bf%d1%80%d0%b0%d0%b2%d0%b8%d1%82%d0%b5%d0%bb%d1%8c %d1%81%d1%82%d0%b2%d0%be %d0%a0%d0%be%d1%81%d1%81%d0%b8%d0%b8>
4. <https://intuit.ru/studies/courses/505/361/lecture/8597>
5. <https://www.gosuslugi.ru/> // Портал «Госуслуги».
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>
7. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>
8. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>
9. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
10. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi>.
11. Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press) - <https://archive.neicon.ru/xmlui/>
12. Издательство «Annual Reviews» - <https://www.annualreviews.org/>
13. Издательство «Taylor&Francis» - <https://www.tandfonline.com/>
14. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
15. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения</i>

1	2	3
<p>1. учебная аудитория Для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 521 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус), аудитория № 621 (гуманитарный корпус), аудитория № 512 (гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 521 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус), аудитория № 621 (гуманитарный корпус), аудитория № 512 (гуманитарный корпус), аудитория № 521 (гуманитарный корпус).</p> <p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 521 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус), аудитория № 621 (гуманитарный корпус), аудитория № 512 (гуманитарный корпус), аудитория № 404 компьютерный класс (Лаборатория информационных</p>	<p>Лекции, практические занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация</p>	<p>Аудитория № 521 Учебная мебель, доска, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK – 1 шт., Кронштейн для телевизора NBP 5 – 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver14,10м.</p> <p>Аудитория № 609 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 610 Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK – 1 шт., кронштейн телевизора NBP 5 – 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver14,10м.</p> <p>Аудитория № 621 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 512 Учебная мебель, доска, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK- 1 шт., Кронштейн для телевизора NBP 5- 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver 14,10 м.</p> <p>Аудитория № 402 Читальный зал Учебная мебель, доска, компьютеры в комплекте (5 шт.): монитор Samsung, системный блок Asus, клавиатура, мышь, стеллажи, шкафы картотечные, комбинированные.</p> <p>Аудитория №404 Компьютерный класс (Лаборатория информационных технологий) Учебная мебель, компьютеры -15 штук.</p> <p>Аудитория №420 Компьютерный класс (Лаборатория информационных технологий) Учебная мебель, моноблоки стационарные 15 шт.</p> <p>Аудитория № 523 Стол, стул, шкаф-стеллаж, мобильное мультимедийное оборудование – проектор, ноутбук, экран переносной.</p> <p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p>

<p>технологий, гуманитарный корпус), аудитория № 420 компьютерный класс (Лаборатория информационных технологий, гуманитарный корпус) 4. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 402 читальный зал (гуманитарный корпус). 5. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 523 (гуманитарный корпус)</p>		
--	--	--

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 НАИМЕНОВАНИЕ ФИЛИАЛА
 НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА)

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Информационно-документационное обеспечение электронного
 правительства РФ» 6 семестр

Очная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (з.е. / часов)	2 ЗЕТ/ 72 часов
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	42,2
лекций	14
практических/ семинарских	28
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	29,8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	-
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма контроля:

Зачет в 6 семестре

Заочная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (з.е. / часов)	23ЗЕТ/ 72 часов
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	18,7
Лекций	8
практических/ семинарских	10
Лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,7
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	49,3
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	-
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	4

Форма контроля:

Зачет

№ п/п	Тема и содержание ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов ¹	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/ СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	8	9
1.	Тема 1. <i>Предпосылки перехода к электронному правительству.</i> 1. Эволюция форм и методов управления в среде экономических субъектов. 2. Эволюция форм и методов управления в системе государственного управления. 3. Взаимосвязь между техническим развитием общества и деятельностью, связанной с осуществлением государственных функций.	2	2		2	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Составить обзор научно-методической литературы	Устный индивидуальный опрос; устный групповой опрос; контрольная работа; творческое задание (доклад с презентацией)
2.	Тема 2. <i>Базовые идеи электронного правительства.</i> 1. Адаптация новых организационных форм и управленческих методов к современным потребностям государственного управления. 2. Цель и задачи электронного правительства. 3. Модели электронного правительства. 4. Направления менеджмента: реинжиниринг, система сбалансированных показателей и стратегических карт.	2	2		2	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение докладов, презентаций	Устный индивидуальный опрос; устный групповой опрос; контрольная работа; творческое задание (доклад с презентацией)
3.	Тема 3. <i>Электронные государственные услуги, регламенты и «электронное правительство».</i>		2		3		

¹ К заданиям для самостоятельной работы можно отнести, например: подготовку к индивидуальному или групповому опросу; выполнение домашних заданий; подготовку к лабораторным работам, контрольным работам, собеседованиям, коллоквиумам; изучение теоретического материала; подготовку докладов и сообщений; написание эссе, рефератов и статей; подготовку проектов и творческих заданий (выступлений, презентаций, кроссвордов и пр.) и т.д.

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проблемы внедрения ИТ в государственных организациях на уровне страны и отдельных регионов. 2. Проблемы на уровне отдельных госорганизаций. 3. «Электронное правительство» и архитектура государственной организации. 4. Электронные административные регламенты. 						
4.	<p>Тема 4. <i>Государственные услуги, функции, регламенты.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение услуг, функций, регламентов и процессов. 2. Поэтапный план реализации электронных государственных услуг и регламентов. 		2		3		
5.	<p>Тема 5. <i>Электронные административные регламенты и архитектура «электронного правительства».</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие принципы описания архитектуры. 2. Области (сегменты) архитектуры «электронного государства». 3. Процессы управления архитектурой и информационными технологиями (архитектура операций). 		2		3		
6.	<p>Тема 6. <i>Архитектура «электронного правительства».</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные структурные компоненты «электронного правительства» (архитектура). 2. Матрица Дж. Захмана как основная модель «архитектуры». 3. Практика проектирования «электронного правительства» в разных странах. 4. Иные подходы к моделированию архитектуры «электронного правительства». 		2		3		

7.	<p>Тема 7. <i>Принципы реализации сервисов «электронного правительства» и факторы успеха.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основополагающие принципы «электронного правительства». 2. Предметные области государственной архитектуры ИТ. 3. План реализации «электронного правительства». 4. Принципы принятия государственных технических стандартов в области ИТ. 	2	2		2	Составить обзор научной литературы	Устный индивидуальный опрос; устный групповой опрос; контрольная работа; творческое задание (доклад с презентацией)
8.	<p>Тема 8. <i>Опыт США в области архитектуры «электронного правительства».</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные идеи федеральной архитектуры госорганизаций США. 2. Справочная модель описания бизнеса (BRM) федеральной архитектуры госорганизаций США. 3. Справочная модель показателей эффективности (PRM). 		2		2		
9.	<p>Тема 9. <i>Мировой опыт построения «электронного правительства».</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мировой опыт эффективного использования информационных и коммуникационных технологий в государственном управлении (организационные, финансовые, технические аспекты). 2. Проекты, связанные с созданием «электронного правительства» в развитых странах Азии. 3. Проекты, связанные с созданием «электронного правительства» в развитых странах Европы. 	2	4		2		
10.	<p>Тема 10. <i>Российский опыт в области построения «электронного правительства» (1).</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Начало формирования «электронного 	2	4		2	Самостоятельное изучение рекомендуемой	Устный индивидуальный опрос; устный

	<p>правительства».</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Этапы перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде. 3. Создание основ электронного правительства в ходе реализации государственной программы «Информационное общество». 4. Единый портал государственных и муниципальных услуг Gosuslugi.ru. 5. Единая система межведомственного электронного взаимодействия. 					основной и дополнительной литературы, подготовка докладов на заданные темы.	групповой опрос; контрольная работа; творческое задание (доклад с презентацией)
11.	<p>Тема 11. <i>Российский опыт в области построения «электронного правительства» (2).</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Национальная платформа распределенной обработки данных. 2. Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме. 3. Информационная система головного удостоверяющего центра. 4. Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности. 	2	2		3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение докладов, презентаций	Устный индивидуальный опрос; устный групповой опрос; контрольная работа; творческое задание (доклад с презентацией)
12.	<p>Тема 12. <i>«Электронное Правительство» в Республике Башкортостан.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цели, задачи и этапы реализации комплексного проекта «Электронное Правительство Республики Башкортостан». 2. Основные структурные блоки: архитектура, регламенты, информационно-аналитическая система органов государственной власти. 	2	2		3,8	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы.	Устный индивидуальный опрос; устный групповой опрос; контрольная работа; творческое задание (доклад с презентацией)
	Всего часов:	14	28		29,8		

№ п/п	Тема и содержание ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов ²	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/ СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	8	9
1.	Тема 1. <i>Предпосылки перехода к электронному правительству.</i> 4. Эволюция форм и методов управления в среде экономических субъектов. 5. Эволюция форм и методов управления в системе государственного управления. 6. Взаимосвязь между техническим развитием общества и деятельностью, связанной с осуществлением государственных функций.	2			4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Составить обзор научно-методической литературы	Устный индивидуальный опрос; устный групповой опрос; контрольная работа; творческое задание (доклад с презентацией)
2.	Тема 2. <i>Базовые идеи электронного правительства.</i> 1. Адаптация новых организационных форм и управленческих методов к современным потребностям государственного управления. 2. Цель и задачи электронного правительства. 3. Модели электронного правительства. 4. Направления менеджмента: реинжиниринг, система сбалансированных показателей и стратегических карт.		2		4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение докладов, презентаций	Устный индивидуальный опрос; устный групповой опрос; контрольная работа; творческое задание (доклад с презентацией)

² К заданиям для самостоятельной работы можно отнести, например: подготовку к индивидуальному или групповому опросу; выполнение домашних заданий; подготовку к лабораторным работам, контрольным работам, собеседованиям, коллоквиумам; изучение теоретического материала; подготовку докладов и сообщений; написание эссе, рефератов и статей; подготовку проектов и творческих заданий (выступлений, презентаций, кроссвордов и пр.) и т.д.

3.	<p>Тема 3. <i>Электронные государственные услуги, регламенты и «электронное правительство».</i></p> <p>5. Проблемы внедрения ИТ в государственных организациях на уровне страны и отдельных регионов.</p> <p>6. Проблемы на уровне отдельных госорганизаций.</p> <p>7. «Электронное правительство» и архитектура государственной организации.</p> <p>8. Электронные административные регламенты.</p>			4		
4.	<p>Тема 4. <i>Государственные услуги, функции, регламенты.</i></p> <p>1. Определение услуг, функций, регламентов и процессов.</p> <p>2. Поэтапный план реализации электронных государственных услуг и регламентов.</p>		2	4		
5.	<p>Тема 5. <i>Электронные административные регламенты и архитектура «электронного правительства».</i></p> <p>1. Общие принципы описания архитектуры.</p> <p>2. Области (сегменты) архитектуры «электронного государства».</p> <p>3. Процессы управления архитектурой и информационными технологиями (архитектура операций).</p>		2	4		
6.	<p>Тема 6. <i>Архитектура «электронного правительства».</i></p> <p>1. Основные структурные компоненты «электронного правительства» (архитектура).</p> <p>2. Матрица Дж. Захмана как основная модель</p>			4		

	<p>«архитектуры».</p> <p>3. Практика проектирования «электронного правительства» в разных странах.</p> <p>Иные подходы к моделированию архитектуры «электронного правительства».</p>						
7.	<p>Тема 7. <i>Принципы реализации сервисов «электронного правительства» и факторы успеха.</i></p> <p>1. Основополагающие принципы «электронного правительства».</p> <p>2. Предметные области государственной архитектуры ИТ.</p> <p>3. План реализации «электронного правительства».</p> <p>4. Принципы принятия государственных технических стандартов в области ИТ.</p>	2			4	Составить обзор научной литературы	Устный индивидуальный опрос; устный групповой опрос; контрольная работа; творческое задание (доклад с презентацией)
8.	<p>Тема 8. <i>Опыт США в области архитектуры «электронного правительства».</i></p> <p>1. Основные идеи федеральной архитектуры госорганизаций США.</p> <p>2. Справочная модель описания бизнеса (BRM) федеральной архитектуры госорганизаций США.</p> <p>3. Справочная модель показателей эффективности (PRM).</p>				4		
9.	<p>Тема 9. <i>Мировой опыт построения «электронного правительства».</i></p> <p>1. Мировой опыт эффективного использования информационных и коммуникационных технологий в государственном управлении (организационные, финансовые, технические аспекты).</p> <p>2. Проекты, связанные с созданием «электронного правительства» в развитых странах Азии.</p> <p>3. Проекты, связанные с созданием</p>				4		

	«электронного правительства» в развитых странах Европы.						
10.	<p>Тема 10. <i>Российский опыт в области построения «электронного правительства» (1).</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Начало формирования «электронного правительства». 2. Этапы перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде. 3. Создание основ электронного правительства в ходе реализации государственной программы «Информационное общество». 4. Единый портал государственных и муниципальных услуг Gosuslugi.ru. 5. Единая система межведомственного электронного взаимодействия. 				4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка докладов на заданные темы.	Устный индивидуальный опрос; устный групповой опрос; контрольная работа; творческое задание (доклад с презентацией)
11.	<p>Тема 11. <i>Российский опыт в области построения «электронного правительства» (2).</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Национальная платформа распределенной обработки данных. 2. Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме. 3. Информационная система головного удостоверяющего центра. 4. Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности. 	2	2		5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение докладов, презентаций	Устный индивидуальный опрос; устный групповой опрос; контрольная работа; творческое задание (доклад с презентацией)
12.	<p>Тема 12. <i>«Электронное Правительство» в Республике Башкортостан.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Цели, задачи и этапы реализации комплексного проекта «Электронное 	2	2		4,3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и	Устный индивидуальный опрос; устный групповой опрос;

	Правительство Республики Башкортостан». 4. Основные структурные блоки: архитектура, регламенты, информационно-аналитическая система органов государственной власти.					дополнительной литературы.	контрольная работа; творческое задание (доклад с презентацией)
	Всего часов:	8	10		49,3		

