


ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол № 6 от 25 января 2022 г.  
Зав. кафедрой



Б.А Азнабаев

Согласовано:  
Председатель УМК института  
 / Р.А. Гильмутдинова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**


**Организационное проектирование**  
Часть, формируемая участниками отношений

**программа бакалавриата**

Направление подготовки  
46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) подготовки  
Цифровые технологии в управлении документацией организации

Квалификация  
бакалавр

Разработчик (составитель) д.и.н., доцент	 / Р.О. Багаутдинов
---	--

Для приема: 2022 г.

Уфа 2022 г.

Составитель / составители: Р.О. Багаутдинов

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры истории РБ, археологии и этнологии протокол от 25.01.2022 г. № 6.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
  - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.
  - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
  - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
  - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	ПК-2 Способен организовать документирование управленческой деятельности в организации	Знание основ организационного проектирования и документирование в управленческой деятельности в организации	Знание основ организационного проектирования и документирование в управленческой деятельности в организации
		Умения планировать и организовывать документирование в управленческой деятельности в организации	Умения планировать и организовывать документирование в управленческой деятельности в организации
		Владения навыками планирования, документирование и создание проектов в управленческой деятельности в организации	Владения навыками планирования, документирование и создание проектов в управленческой деятельности в организации

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организационное проектирование» относится по выбору

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Целью изучения дисциплины «Организационное проектирование» является формирование профессиональных компетенций в области организационного проектирования.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин:

Стандартизация ДОУ и архивного дела

Кадровое делопроизводство

Основы стилистики и редактирования документов

Конфиденциальное делопроизводство

Организация и документирование работы по обращениям граждан

Организационно-информационное обеспечение деятельности руководителя

Система бухгалтерской и учетной документации

Информационно-документационное обеспечение управления проектами

Документирование деятельности негосударственных организаций

Документационное обеспечение управления в органах государственное и муниципальной власти

Эта дисциплина направлены на формирование компетенции ПК-2

## 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении 1.

## 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

### 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотношенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции: ОПК-1 Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности;

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Знать основы организационного проектирования и документирование в управленческой деятельности в организации	Знать основы организационного проектирования и документирование в управленческой деятельности в организации	Не знает	Имеет фрагментарные знания об основах организационного проектирования и документирование в управленческой деятельности в организации	В целом знает основы организационного проектирования и документирование в управленческой деятельности в организации	Демонстрирует целостные знания об основах организационного проектирования и документирование в управленческой деятельности

			организации		и в организации
Уметь планировать и организовывать документирование в управленческой деятельности в организации	Уметь планировать и организовывать документирование в управленческой деятельности и в организации	Не умеет	Умеет планировать и организовывать документирование в управленческой деятельности и в организации допуская серьёзные ошибки	В целом умеет планировать и организовывать документирование в управленческой деятельности и в организации допуская небольшие ошибки	Умеет планировать и организовывать документирование в управленческой деятельности и в организации на высоком уровне
Владеть навыками планирования, документирование и создание проектов в управленческой деятельности в организации	Владеть навыками планирования, документирование и создание проектов в управленческой деятельности и в организации	Не владеет	Недостаточно владеет навыками планирования, документирование и создание проектов в управленческой деятельности и в организации	Владеет отдельными навыками планирования, документирование и создание проектов в управленческой деятельности и в организации	Блестяще владеет навыками планирования, документирование и создание проектов в управленческой деятельности и в организации

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.**

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>	<b>Оценочные средства</b>
Знать основы организационного проектирования и документирование в управленческой деятельности в	Знать основы организационного проектирования и документирование в управленческой деятельности в организации	Устный групповой опрос, практическое задание, творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа

организации		
Уметь планировать и организовывать документирование в управленческой деятельности в организации	Уметь планировать и организовывать документирование в управленческой деятельности в организации	Устный групповой опрос, практическое задание, творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа
Владеть навыками планирования, документирование и создание проектов в управленческой деятельности в организации	Владеть навыками планирования, документирование и создание проектов в управленческой деятельности в организации	Устный групповой опрос, практическое задание, творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей дисциплины, перечисленных в рейтинг-плане дисциплины, для экзамена: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10.

Шкалы оценивания для экзамена:

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

По заочной форме обучения критериями оценивания является сформированность знаний, умений и владений в рамках соответствующих компетенций.

Шкала оценивания для экзамена по заочной форме обучения:

«удовлетворительно» - частично сформированные знания, умения, владения,

«хорошо» - в целом сформированные знания, умения, владения,

«отлично» - сформированные в полной мере знания, умения, владения.

### Рейтинг-план дисциплины «Организационное проектирование»

Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

4 курсе в 7 семестре.

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1</b>				<b>40 бал.</b>
<b>Текущий контроль</b>				<b>40</b>
1. Аудиторная работа (работа с лекциями, ответы на заданные вопросы во время практически занятий, выполнение индивидуальных домашних заданий тесты)	2	6	0	12
2. Выполнение заданий по написанию докладов. Проверка и прием докладов.	3	4	0	12
3. Устный и групповой опрос по	1	1	0	1

пройденной теме.				
<b>Рубежный контроль</b>				<b>15</b>
1. Письменный тест.	3	5	0	15
<b>Модуль 2</b>				<b>40 бал.</b>
<b>Текущий контроль</b>				<b>40</b>
1. Аудиторная работа (работа с лекциями, ответы на заданные вопросы во время практически занятий, выполнение индивидуальных домашних заданий )	2	6	0	12
2. Выполнение заданий по написанию докладов. Проверка и прием докладов.	3	4	0	12
3. Устный и групповой опрос по пройденной теме.	1	1	0	1
<b>Рубежный контроль</b>				<b>15</b>
1. Письменный тест	3	5	0	15
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
Посещение лекционных занятий			0	-6
Посещение практических (семинарских, лабораторных) занятий			0	-10
<b>Итоговый контроль</b>				
1. Экзамен	20	1	0	<b>20 бал.</b>
<b>Итого</b>				<b>100 бал.</b>
<b>Поощрительные баллы</b>				<b>10 бал.</b>
1. Активная работа на аудиторных занятиях.			0	<b>5</b>
2. Выполнение заданий повышенной сложности.			0	<b>5</b>
<b>Итого</b>				<b>110 бал.</b>

### Экзаменационные билеты Типовые материалы к экзамену

1. Значение, задачи и практические основы организационного проектирования
2. Основные методологические принципы построения организационных структур
3. Процесс формирования организационной структуры
4. Принципы построения организации и групп организаций
5. Этапы организационного проекта
6. Основные механизмы построения организации и групп организаций
7. Подготовка организационного проекта создания организации или группы организаций: определение основных целей и задач при создании организации
8. Основные цели формирования организации или группы организаций
9. Основные задачи при формировании организации или группы организаций
10. Основные риски при формировании организации или группы организаций
11. Построение общей бизнес-модели организации или группы организаций
12. Различие внешних и внутренних бизнес-процессов по юридической сущности.
13. Бизнес-единицы: внутренние и внешние
14. Построение организационно-экономической модели будущей организации
15. Организационно-экономическая структура группы организаций или организации
16. Выбор и построение организационной системы управления в организации или группе



17. Построение системы управления финансами при создании организации
18. Главные задачи системы управления финансами
19. Автоматизация управления текущей деятельности организации
20. Организация технического обеспечения управленческих процессов
21. Финансово-экономическое обеспечение основных механизмов построения будущей организации
22. Юридическое и кадровое обеспечение основных механизмов построения будущей организации
23. Взаимоотношения собственником и наемных управляющих
24. Необходимые требования на стадии утверждения организационного проекта
25. Практическая адаптация будущих организаций в реальной хозяйственной деятельности и выработка путей и механизмов по возможному улучшению созданной организации

Структура экзаменационного билета.

Экзаменационный билет включает в себя два вопроса.

Примерные вопросы для экзамена:

1. Теоретический вопрос.
2. Теоретический вопрос.

Образец экзаменационного билета

### **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Институт истории и государственного управления

---

Специальность/подготовки:

Документоведение и архивоведение

Организационное проектирование

#### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

1. Значение, задачи и практические основы организационного проектирования
2. Практическая адаптация будущих организаций в реальной хозяйственной деятельности и выработка путей и механизмов по возможному улучшению созданной организации

И.о. зав. кафедрой

истории РБ, археологии и этнологии

**Б.А. Азнабаев**

Кафедра истории РБ, археологии и этнологии

---

Критерии и методика оценивания (в баллах):

- 25-30 баллов выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- 17-24 баллов выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- 10-16 баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа

страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- 1-10 баллов выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Перевод оценки из 100-балльной в четырех балльную производится следующим образом:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);

- хорошо – от 60 до 79 баллов;

- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов;

- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

### **Вопросы для устного индивидуального и группового опроса**

1. Какие требования предъявляются к оргпроекту системы управления организацией?
2. Назовите основные объекты организационного проектирования
3. Какие основные этапы оргпроектирования вы знаете?
4. Сформулируйте основные критерии выбора управления
5. Назовите основные группы методов проектирования системы управления.
6. Как можно использовать матричные методы для анализа технологии?
7. Что такое диагностика системы управления? Методы ее проведения.
8. Как использовать методы моделирования в оргпроектировании?
9. Использование материалов обследований для анализа организации управления.
10. Как использовать экспертные оценки в оргпроектировании?
11. Какие графические методы исследования и проектирования вы знаете?
12. Дайте классификацию статистических методов исследования. Какие статистические модели чаще всего используются?
13. Как распределить полномочия и ответственность в аппарате управления?
14. Назовите основные требования к рациональной оргструктуре.
15. Какие критерии при выборе варианта оценки оргпроекта могут быть использованы? методы регламентации труда руководителей и специалистов.
16. Каково содержание положений о подразделении и должностных инструкций?
17. Как можно снизить сопротивляемость персонала внедрению инноваций?
18. Назовите основные разделы технического задания на оргпроектирование.
19. Каковы особенности этапа внедрения оргпроекта?
20. Использование структурных средних (мода, медиана) в оргпроектировании.
21. Методика использования дисперсионного анализа в оргпроектировании.
22. Методика и организация проведения не сплошных выборочных наблюдений.
23. Использование средних величин в оргпроектировании.
24. Виды средних величин.
25. Использование выборочных методов процессов.
26. Область применения средней геометрической и средней гармонической при оргпроектировании.
27. Матричные методы и оргпроектировании.
28. Методы корреляционного аппарата в оргпроектировании?
29. Что такое мониторинг персонала?
30. Использование математико-статистических методов в оргпроектировании.

### **Устный индивидуальный опрос**

Устный индивидуальный опрос проводится после изучения новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации.

Студент излагает содержание вопроса изученной темы.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение нормативной базой;

- 4 балла выставляется студенту, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;

- 3 балла выставляется студенту, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

### **Устный групповой опрос**

Устный групповой опрос проводится после изучения новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации, поддержания внимания слушающей аудитории.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение нормативной базой;

- 4 балла выставляется студенту, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;

- 3 балла выставляется студенту, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

## **Планы семинарских занятий Вопросы для семинаров**

### **Тема №1**

#### **Организация как объект исследования и проектирования.**

1. Понятие организации.
2. Теория систем. Организационный процесс и его результаты.
3. Типы организаций. Форма организаций. Цели организаций: внешняя и внутренняя цель.
4. Цели и средства. Государство и корпорация как высшие типы организации. Функции и факторы деятельности организации.
5. Социальная организации. Формальная и неформальная организации. Неформальные механизмы и образцы, их функции. Феномен самоорганизации. Бюрократия и бюрократизм.

### **Тема №2**

#### **Методология оргпроектирования и социальное проектирование.**

1. Научное и техническое проектирование.
2. Проектирование в архитектуре машиностроения.
3. Проектирование систем управления. Новые виды проектирования.
4. Социальное проектирование. Сущность проектирования. Проектирование как элемент цикла управления.
5. Проектирование и реорганизация. Социальное конструирование и социальная инженерная методология оргпроектирования.
6. Условия проектирования. Системный подход. Оргпроектирование как форма реализации социального прогноза.
7. Этапы и стадии проектирования: анализ потребности, формулировка цели, сбор информации, техническое задание, управленческое решение.

8. Виды проектирования: проектирование новых производств и организаций, социальное проектирование городов. Результативность оргпроектирования. Оргпроект как документ. Планирование и организация проектных работ.

### **Тема №3**

#### **Понятие и цели проектирования организации. Оргпроектирование: факторы и результаты.**

1. Понятие оргпроектирования. Организационная рационализация.
2. Цели проектирования организации. Композиция. Структуризация. Регламентация. Ориентация.
3. Организационный анализ. Графический профиль организации.
4. Подходы к оргпроектированию. Содержание процесса проектирования.
5. Требования к цели проектирования. Классификация целей: функциональная цель, цель-аналог, цель-развития.
6. Проектирование организации и тип цели. Методы проектирования управленческих систем. Риски в
7. Процессе проектирования Проектирование организации труда. Научная организация труда.

### **Тема №4**

#### **Проектирование подсистем управления**

1. Понятие информационной подсистемы управления. Информация и информационный подход в оргпроектировании.
2. Структура информации. Информационный поток и его аспекты.
3. Информационные технологии проектирования. Новые информационные технологии.
4. Электронные и информационные технологии. Научная информация как технология оргпроектирования и принятия управленческого решения.
5. Информационная обеспеченность СУ. Объем и качество переработки информации.
6. Методы выявления проблем коммуникаций в системах управления. Методы построения информационно коммуникативных систем в организации.
7. Технология проектирования эффективного информационного обмена в организации. Методика конструирования эффективной информационно - коммуникативной среды в организации.

### **Тема №5**

#### **Методы оценки эффективности оргпроектирования.**

1. Методы комплексной оценки организационных проектов совершенствования системы управления организацией.
2. Использование методов экономико-математического моделирования в оценке эффективности проектов совершенствования систем управления.
3. Выбор оптимальных решений с учетом экономических, социальных и других критериев, ограничений по ресурсам, срокам.
4. Расчет ожидаемых технико-экономических результатов совершенствования системы управления.
5. Методы исследования и анализа систем документационного обеспечения управления.

### **Тема №6**

#### **Типологический анализ и оргпроектирование.**

1. Тип организации и социально-адекватное управление.
2. Типология и дихотомический подход. Критерии классификаций.
3. Типология как совокупность эмпирических и логических черт.
4. Типология и моделирование организаций: статичность и динамичность. Организация как энергоинформационная система.

5. Человеческий фактор и информационный аспект. Внешняя среда и динамика организаций. Типы организаций: корпоративная, индивидуалистическая, закрытая, открытая, случайная и синхронная.

### Тема №7

#### Методология проектирования: системный анализ.

1. Системный подход: система, элемент, цель. Целеполагание и ценностные ориентиры.
2. Классификация, таксономия, стратификация, типология.
3. Системный анализ в исследовании управления. Структура и совместимость. Сложная система и ее свойства.
4. Эмергентность. Декомпозиция. Синергические системы. Рефлекторные системы оргпроектирования.
5. Проективные методы исследования. Прогнозные и плановые исследования.

Критерии и методика оценивания по практическим занятиям:

- 0 баллов выставляется студенту, если он не владеет содержанием вопроса;
- 1 балл выставляется студенту, если он частично владеет содержанием вопроса;
- 2 балла выставляется студенту, если он владеет содержанием вопроса, но не может объяснить полученные результаты;
- 3 балла выставляется студенту, если он владеет содержанием вопроса, может объяснить полученные результаты.

### Доклады

- 1 Построение «дерева целей» при анализе организационных систем управления.
- 2 Организация детальных исследований в оргпроектировании.
- 3 Моделирование организационных структур и технологических процессов на основе дисперсионного анализа.
- 4 Моделирование организационных структур и технологических процессов на основе дисперсионного анализа.
- 5 Методы проведения диагностики системы управления организаций.
- 6 Проектирование информационного обеспечения системы управления организацией.
- 7 Использование нормативных материалов при проектировании системы управления организацией.
- 8 Разработка плана внедрения оргпроекта и оценка эффективности его реализации.
- 9 Определение требований к персоналу при проектировании системы управления организацией.
- 10 Анализ и оптимизация трудовых процессов в системе управления.
- 11 Психофизические аспекты внедрения оргпроекта системы управления организацией.
- 12 Анализ оценки качества построения оргструктуры системы управления организацией.
- 13 Анализ влияния сферы деятельности объекта управления на построение системы управления организацией.
- 14 Проектирование разделения и кооперации труда в управлении.
- 15 Зарубежный опыт регламентации труда работников аппарата управления.

### Критерии оценки доклада

Соответствие содержания доклада заявленной теме, поставленным целям и задачам	0,5
Логичность и последовательность в изложении материала	0,5
Привлечение актуальных нормативных актов и современной научной литературы	1
Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, наличие знаний интегрированного	1

характера, способность к обобщению)	
Самостоятельность изучения и анализа материала	1
Речевая культура (научный стиль изложения, владение понятийным аппаратом, четкость, лаконичность)	1
Использование демонстрационных материалов (наличие и качество презентации)	1
<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>

## **5 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **а) основная литература**

1. Тельчаров, А.Д. Архивоведение: учебное пособие / А.Д. Тельчаров. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 184 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02697-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450785> .

2. Юмашева, Ю.Ю. Информатизация архивного дела в Российской Федерации (1991–2015 гг.): научные исследования в области применения информационных технологий : монография / Ю.Ю. Юмашева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 355 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7708-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438643> .

#### **б) дополнительная литература**

1. Ларьков, Н.С. Документоведение: учебник / Н.С. Ларьков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2016. - 416 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-19329-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443794>

2. Родионова, Д.Д. Вспомогательные исторические дисциплины : учебное пособие / Д.Д. Родионова, И.Ю. Усков. - Кемерово : КемГУКИ, 2006. - Ч. 2. Архивоведение. - 100 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227896>

### **5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Ее содержание представлено в локальной сети ГОУ ВПО БашГУ по адресу: [www.bsunet.ru](http://www.bsunet.ru). Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным, поисковым системам, а также к Электронной библиотеке БашГУ по адресу: [www.bashlib.ru](http://www.bashlib.ru). Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам в компьютерных классах БашГУ. Ниже приведены данные некоторых интернет-ресурсов с указанием содержащейся в них информации:

1. База данных периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам» - <https://dlib.eastview.com/>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
5. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>

6. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/>
7. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
8. Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi>
9. Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press) - <https://archive.neicon.ru/xmlui/>
10. Издательство «Annual Reviews» - <https://www.annualreviews.org/>
11. Издательство «Taylor&Francis» - <https://www.tandfonline.com/>
12. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
13. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

## 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<p><b>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b>  аудитория № 405 (гуманитарный корпус),  аудитория № 413 (гуманитарный корпус),  аудитория № 515 (гуманитарный корпус),  аудитория № 516 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b>  аудитория № 416 (гуманитарный корпус),  аудитория № 418 (гуманитарный корпус),  аудитория № 405 (гуманитарный корпус),  аудитория № 404 (гуманитарный корпус),  компьютерный класс (гуманитарный корпус),  аудитория № 420 (гуманитарный корпус),  компьютерный класс (гуманитарный корпус),  аудитория № 413 (гуманитарный корпус),  аудитория № 515, аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 509 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных</b></p>	<p>Лекции, практические занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация</p>	<p><b>Аудитория № 405</b>  Учебная мебель, доска, вокальные радиомикрофоны AKGWMS 40 – 2шт., Интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором PrometheanActivBoard 387 RPOMOUNTEST -1 шт., Ком-ер встраиваемый в кафедру INTELCorei3-4150/DDr3 4 Gb/HDD, Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96*244*244MV (XT1000E) -1 шт., Настольный интерактивный дисплей , ActivPanel 21S – 1 шт. , Матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMICMPRO 4H4H – 1 шт. , Мультимедиа-проектор PanasonicPT-EW640E - 1 шт., Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W)(белый) -6 шт., Петличный радиомикрофон AKGWMS45 – 1 шт. , Терминал видео конференц-связи LifeSizeIcon 600 Camera 10xPhone 2<sup>nd</sup>Generation – 1 шт., Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96*244*244MV (XT1000E) -1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 413</b>  Учебная мебель, доска, Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W) – 6 шт., Микшер-усилитель 120Вт APART MA1225 – 1 шт.</p> <p><b>Аудитория №515</b>  Учебная мебель, доска, терминал видео конференц-связи LifeSizeIcon 600-камера, интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором PrometheanActivBoard 387 RPOMOUNTEST, профессиональный LCD дисплей Flame 42ST, настольный интерактивный дисплей SMARTPodiumSP518 с ПО SMARTNotebook, матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMICMPRO 4H4H, интер-ая напольная кафедра докладчика, ком-ер встраиваемый в кафедру INTELCorei3-4150/DDr3 4 Gb/HDD 1TB/DVD-</p>

<p><b>консультаций:</b> аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> аудитория № 405 (гуманитарный корпус), аудитория № 413 (гуманитарный корпус), аудитория № 515, аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 509 (гуманитарный корпус), аудитория № 404 (гуманитарный корпус), аудитория № 420 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>5. помещения для самостоятельной работы:</b> аудитория № 402 читальный зал (гуманитарный корпус)</p> <p><b>6. учебная аудитория для выполнения курсовых работ:</b> аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 405 (гуманитарный корпус), аудитория № 413 (гуманитарный корпус), аудитория № 515, аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 509 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>7. помещение для хранения и профилактики учебного оборудования:</b> аудитория № 522 (гуманитарный корпус)</p>	<p>RW/ThermaltakeVL520B1N2E 220W/Win8Pro64, стол, трибуна, кресла секционные последующих рядов с пюпитром.</p> <p><b>Аудитория № 516</b> Учебная мебель, доска, кресла секционные последующих рядов с пюпитром, мобильное мультимедийное оборудование: проектор ASKProxima, ноутбук HP, экран</p> <p><b>Аудитория № 416</b> Учебная мебель, доска, Проектор OptomaEx542 i-1 шт., Экран настенный Dinon – 1 шт.</p> <p><b>Аудитория №418</b> Учебная мебель, доска, Экран настенный LumienMasterPiktura 153*203 MatteWhiteFiberClas(белый корпус) – 1 шт., Проектор OptomaEx542 i - 1 шт.</p> <p><b>Аудитория №419</b> Учебная мебель, Проектор OptomaEx542 i – 1 шт., Экран настенный Dinon – 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 509</b> Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p><b>Аудитория № 402 Читальный зал</b> Учебная мебель, доска, компьютеры в комплекте (5 шт.): монитор Samsung, системный блок Asus, клавиатура, мышь, стеллажи, шкафы картотечные, комбинированные</p> <p><b>Аудитория №404 Компьютерный класс</b> Учебная мебель, компьютеры -15 штук.</p> <p><b>Аудитория №420 Компьютерный класс</b> Учебная мебель, моноблоки стационарные 15 шт.</p> <p><b>Аудитория № 523</b> Стол, стул, шкаф-стеллаж, мобильное мультимедийное оборудование – проектор, ноутбук, экран переносной</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Windows 8 Russian.</li> <li>Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</li> <li>Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</li> </ol>
---	--



## Приложение № 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
дисциплины Организационное проектирование на 1 семестр  
дневная форма обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3 / 108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
Лекций	14
практических/ семинарских	28
Лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	10,8
Учебных часов на подготовку к экзамену (Контроль)	54

Форма(ы) контроля:  
Экзамен 7 семестр

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)						Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		всего	ЛК	ПР / Сем	ФКР	СРС	К/р		
1	<b>Организация как объект исследования и проектирования.</b> 1. Понятие организации. 2. Теория систем. Организационный процесс и его результаты. 3. Типы организаций. Форма организаций. Цели организаций: внешняя и внутренняя цель. 4. Цели и средства. Государство и корпорация как высшие типы организации.	16.44	2	4	1,2	1.54	7.7	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Выполнение практической работы	Устный индивидуальный / групповой опрос, Практическое задание

	<p>Функции и факторы деятельности организации.</p> <p>5. Социальная организации.</p> <p>Формальная и неформальная организации.</p> <p>Неформальные механизмы и образцы, их функции. Феномен самоорганизации.</p> <p>Бюрократия и бюрократизм.</p>								
2.	<p><b>Методология оргпроектирования и социальное проектирование.</b></p> <p>1. Научное и техническое проектирование.</p> <p>2. Проектирование в архитектуре и машиностроении.</p> <p>3. Проектирование систем управления.</p> <p>Новые виды проектирования.</p> <p>4. Социальное проектирование.</p> <p>Сущность проектирования.</p> <p>Проектирование</p>	15.24	2	4		1.54	7.7	<p>Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.</p> <p>Выполнение практической работы</p>	<p>Устный индивидуальный / групповой опрос,</p> <p>Практическое задание</p>

<p>как элемент цикла управления.</p> <p>5. Проектирование и реорганизация. Социальное конструирование и социальная инженерная методология оргпроектирования.</p> <p>6. Условия проектирования. Системный подход. Оргпроектирование как форма реализации социального прогноза.</p> <p>6. Этапы и стадии проектирования: анализ потребности, формулировка цели, сбор информации, техническое задание, управленческое решение.</p> <p>7. Виды проектирования: проектирование новых производств и организаций, социальное</p>												
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	проектирование городов. Результативность оргпроектирования. Оргпроект как документ. Планирование и организация проектных работ.								
3.	<b>Понятие и цели проектирования организации. Оргпроектирование: факторы и результаты.</b> 1. Понятие оргпроектирования. Организационная рационализация. 2. Цели проектирования организации. Композиция. Структуризация. Регламентация. Ориентация. 3. Организационный анализ. Графический профиль организации. 4. Подходы к оргпроектированию. . Содержание процесса	15.24	2	4		1.54	7.7	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Выполнение практической работы	Устный индивидуальный / групповой опрос, Практическое задание

	<p>проектирования.</p> <p>5. Требования к цели проектирования. Классификация целей: функциональная цель, цель-аналог, цель-развития.</p> <p>6. Проектирование организации и тип цели. Методы проектирования управленческих систем. Риски в</p> <p>7. Процессе проектирования</p> <p>Проектирование организации труда.</p> <p>Научная организация труда.</p>								
4.	<p><b>Проектирование подсистем управления</b></p> <p>1. Понятие информационной подсистемы управления. Информация и информационный подход в оргпроектировании.</p> <p>2. Структура информации.</p>	15.24	2	4		1.54	7.7	<p>Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.</p> <p>Выполнение практической работы</p>	<p>Устный индивидуальный / групповой опрос,</p> <p>Практическое задание</p>

<p>Информационный поток и его аспекты.</p> <p>3. Информационные технологии проектирования.</p> <p>Новые информационные технологии.</p> <p>4. Электронные и информационные технологии.</p> <p>Научная информация как технология оргпроектирования и принятия управленческого решения.</p> <p>5. Информационная обеспеченность СУ.</p> <p>Объем и качество переработки информации.</p> <p>6. Методы выявления проблем коммуникаций в системах управления.</p> <p>Методы построения информационно коммуникативных систем в организации.</p> <p>7. Технология</p>												
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	проектирования эффективного информационного обмена в организации. Методика конструирования эффективной информационно - коммуникативной среды в организации.								
5.	<b>Методы оценки эффективности оргпроектирования</b> 1. Методы комплексной оценки организационных проектов совершенствования системы управления организацией. 2. Использование методов экономико-математического моделирования в оценке эффективности проектов совершенствования систем управления. 3. Выбор	15.24	2	4		1.54	7.7	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Выполнение практической работы	Устный индивидуальный / групповой опрос, Практическое задание Тестирование



	<p>оптимальных решений с учетом экономических, социальных и других критериев, ограничений по ресурсам, срокам.</p> <p>4. Расчет ожидаемых технико-экономических результатов совершенствования системы управления.</p> <p>5 Методы исследования и анализа систем документационного обеспечения управления</p>								
6.	<p><b>Типологический анализ и оргпроектирование</b></p> <p>1. Тип организации и социально-адекватное управление.</p> <p>2. Типология и дихотомический подход. Критерии классификаций.</p> <p>3. Типология как совокупность</p>	15.24	2	4		1.54	7.7	<p>Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.</p> <p>Выполнение практической работы</p>	

<p>эмпирических и логических черт.  4. Типология и моделирование организаций: статичность и динамичность.  Организация как энергоинформационная система.  5. Человеческий фактор и информационный аспект. Внешняя среда и динамика организаций. Типы организаций: корпоративная, индивидуалистическая, закрытая, открытая, случайная и синхронная</p>								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

7	<p><b>Методология проектирования: системный анализ.</b></p> <p>1. Системный подход: система, элемент, цель. Целеполагание и ценностные ориентиры.</p> <p>2. Классификация, таксономия, стратификация, типология.</p> <p>3. Системный анализ в исследовании управления. Структура и совместимость. Сложная система и ее свойства.</p> <p>4. Эмергентность. Декомпозиция. Синергические системы. Рефлекторные системы оргпроектирования.</p> <p>5. Проективные методы исследования. Прогнозные и плановые исследования.</p>	15.24	2	4		1.54	7.7	<p>Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.</p> <p>Выполнение практической работы</p>	<p>Устный индивидуальный / групповой опрос, Практическое задание</p>
---	---	-------	---	---	--	------	-----	--	--

	Итого	108	14	28	1.2	10.8	54		
--	-------	-----	----	----	-----	------	----	--	--