



ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 6 от «25» января 2022 г.
Зав. кафедрой /  Б.А. Азнабаев

Согласовано:
Председатель УМК института
 / Р.А. Гильмутдинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)


Основы информационно-аналитической деятельности

Обязательная часть
программа бакалавриата

Направление подготовки
46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки
Цифровые технологии в управлении документацией организации

Квалификация
бакалавр

Разработчик (составитель) Доцент	 /Б.В. Бурангулов
-------------------------------------	--

Для приема: 2022

Уфа 2022 г.

Составитель / составители: Б.В. Бурангулов

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры истории РБ, археологии и этнологии протокол от «25» января 2022 г. № 6.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	7
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине	7
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине	12
4.3. Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)	21
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	21
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	22
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы	23
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	ОПК-5: Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач.	ОПК-3 Знать правила составления и оформления отчетов, обзоров, аналитических справок	Знать правила составления и оформления отчетов, обзоров, аналитических справок
		ОПК-3 Уметь оформлять информацию в наглядном систематизированном виде в соответствии с предъявляемыми требованиями к форме представления информации	Уметь оформлять информацию в наглядном систематизированном виде в соответствии с предъявляемыми требованиями к форме представления информации
		ОПК-3 Владеть приемами подготовки отчетов и аналитических справок руководству по вопросам документационного обеспечения управления	Владеть приемами подготовки отчетов и аналитических справок руководству по вопросам документационного обеспечения управления

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.

Цель изучения дисциплины «Основы информационно-аналитической деятельности» - обучение бакалавров способам эффективного использования информационных технологий для решения профессиональных задач оптимальными способами. Дисциплина «Основы информационно-аналитической деятельности» относится базовой части учебного плана, является обязательной дисциплиной.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре (при заочной форме обучения на 5 курсе).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: стандартизация ДООУ и архивного дела, организация и технология документационного обеспечения управления, информационные технологии, архивоведение.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

ОПК-5: Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
ОПК-5: Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач.	Знать правила составления и оформления отчетов, обзоров, аналитических справок	Не знает правила составления и оформления отчетов, обзоров, аналитических справок	В целом знает правила составления и оформления отчетов, обзоров, аналитических справок
ОПК-5: Способен самостоятельно работать с различными	Уметь оформлять информацию в	Не умеет оформлять информацию в наглядном систематизированном виде в соответствии с предъявляемыми	Умеет оформлять информацию в наглядном систематизированном виде в соответствии с предъявляемыми

источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач.	наглядном систематизированном виде в соответствии с предъявляемыми требованиями к форме представления информации	требованиями к форме представления информации	требованиями к форме представления информации
ОПК-5: Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач.	Владеть приемами подготовки отчетов и аналитических справок руководству по вопросам документационного обеспечения управления	Не владеет приемами подготовки отчетов и аналитических справок руководству по вопросам документационного обеспечения управления	Владеет приемами подготовки отчетов и аналитических справок руководству по вопросам документационного обеспечения управления

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ОПК-5: Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической	Знает правила составления и оформления отчетов, обзоров, аналитических справок	устный индивидуальный / групповой опрос
	Умеет оформлять информацию в наглядном систематизированном виде в соответствии с	практическое задание, творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа

деятельности при решении профессиональных задач	предъявляемыми требованиями к форме представления информации	
	Владеет приемами подготовки отчетов и аналитических справок руководству по вопросам документационного обеспечения управления	практическое задание, творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа

Рейтинг – план дисциплины
Основы информационно-аналитической деятельности
специальность 46.03.02 Документоведение и архивоведение
курс 4 , семестр 7

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1				50 бал.
Текущий контроль				25
1. Аудиторная работа (работа с лекциями, ответы на заданные вопросы во время практически занятий, выполнение индивидуальных домашних заданий)	2	6	0	12
2. Выполнение заданий по самостоятельной работе студента. Проверка и прием конспектов.	3	4	0	12
3. Устный опрос по пройденной теме (Мозговой штурм).	1	1	0	1
Рубежный контроль				25
1. Письменная контрольная работа. Письменный ответ на вопросы.	5	5	0	25
Модуль 2				50 бал.
Текущий контроль				25
1. Аудиторная работа (работа с лекциями, ответы на заданные вопросы во время практически занятий, выполнение индивидуальных домашних заданий)	2	6	0	12
2. Выполнение заданий по написанию рефератов. Проверка и прием рефератов	3	4	0	12
3. Устный опрос по пройденной теме (Мозговой штурм).	1	1	0	1
Рубежный контроль				25
1. Письменная контрольная работа. Письменный ответ на вопросы.	5	5	0	25
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных				

баллов)					
Посещение лекционных занятий			0	-6	
Посещение практических (семинарских, лабораторных) занятий			0	-10	
Итого					100 бал.
Поощрительные баллы					10 бал.
1. Активная работа на аудиторных занятиях.			0	5	
2. Выполнение заданий повышенной сложности.			0	5	
Итого					110 бал.

Практическое задание (коллоквиум)

Одной из форм самостоятельной работы студентов над учебными материалами являются коллоквиумы. Они проводятся преимущественно по темам, по которым не было лекций. Кроме того, они могут быть проведены и для более прочного закрепления сложных тем общего курса. Примерно за месяц до коллоквиума преподаватель сообщает студентам тему и вопросы, которые должны быть подробно раскрыты на основе рекомендованных источников и литературы. Студенты изучают и конспектируют их. В процессе коллоквиума преподаватель проводит собеседование с группами студентов из 5-6 человек, выясняя как они усвоили данную тему.

Задание 1

Тема. Система категорий и понятий. Методы информационно-аналитической работы

1. Сущность основных категорий и понятий информационно-аналитической работы.
2. Характеристика общенаучных методов информационно-аналитической работы.

Задание 2

Тема. Свойства специальной информации

1. Информационные свойства специальной информации.
2. Физические свойства специальной информации.
3. Дезинформация и ее роль в специальной информационной деятельности.

Задание 3

Тема: Разработка информационных (идентификационных) признаков

1. Разработка перечня информационных (идентификационных) признаков общественно-политического события.
2. Формирование априорного словаря информационных (идентификационных) признаков общественно-политического события.

Задание №4

Тема. Информационно-аналитические органы и их характеристика

1. Назначение и состав информационно-аналитических органов.
2. Порядок формирования цели и задач информационно-аналитической работы.
3. Особенности построения информационных контуров.

Критерии и методика оценивания:

- 1 балл выставляется студенту, если работа выполнена, но без заключения;
- 2 балла выставляется студенту, если работа выполнена, но без полноценного заключения;
- 3 балла выставляется студенту, если работа выполнена, имеется полноценное заключение.

Защита практической работы

Проводится в форме устного опроса после выполнения работы.

Критерии и методика оценивания:

- 0 баллов выставляется студенту, если он не владеет содержанием практической работы;
- 1 балл выставляется студенту, если он частично владеет содержанием практической работы;
- 2 балла выставляется студенту, если он владеет содержанием практической работы, но не может объяснить полученные результаты;
- 3 балла выставляется студенту, если он владеет содержанием практической работы, может объяснить полученные результаты.

Творческое задание (презентация, доклад)

Выполняется по результатам изучения темы дисциплины с целью дополнения практического материала.

Примеры тем творческих заданий

1. Понятие информации и ее источники.
2. Система категорий и понятий информационно-аналитической работы.
3. Законы информационно-аналитической работы.
4. Принципы информационно-аналитической работы.
5. Метод системного подхода в информационно-аналитической работе.
6. Виды и свойства специальной информации.
7. Информационные признаки и их классификация.
8. Информационные признаки объектов, мероприятий, ситуаций и обстановки.
9. Идентификационные модели и формы их представления.
10. Виды отчетно-информационных документов и их характеристика.
11. Порядок формирования целей и задач информационно-аналитической работы.
12. Характеристика этапа накопления сведений.
13. Характеристика этапа подготовки информации.
14. Характеристика этапа отработки отчетно-информационных документов.
15. Характеристика информационных контуров.
16. Методы систематизации и их характеристика.
17. Классификационные схемы систематизации.

18. Схемы систематизации словарного типа.
19. Дескрипторные схемы систематизации.
20. Методы сбора информации и их характеристика.
21. Методы и документы учета информации.
22. Классификатор информационных задач и порядок его разработки.
23. Сущность и содержание основных законов формальной логики.
24. Характеристика логических методов обработки информации.
25. Сущность и содержание научного метода обработки информации.
26. Характеристика методов творческого мышления.
27. Общая характеристика математических методов обработки информации.
28. Характеристика Байесовского метода и его применение при обработке информации.
29. Методика оценки экономических объектов по организационно-экономическим показателям.
30. Методика оценки экономических объектов по финансово-экономическим показателям.
31. Методы разработки текстовых отчетно-информационных документов.

Критерии и методика оценивания:

Подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями работа (презентация, доклад) оценивается преподавателем по следующим критериям:

- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, в т.ч. НПА);
 - логичность подачи материала, грамотность автора;
 - соответствие работы всем стандартным требованиям к оформлению;
 - знания и умения на уровне требований стандарта данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей.
- 0 баллов выставляется студенту, если работа не соответствует критериям;
 - 1 балл выставляется студенту, если работа частично соответствует критериям;
 - 2 балла выставляется студенту, если работа соответствует критериям, но отсутствует логичность изложения информации;
 - 3 балла выставляется студенту, если работа полностью соответствует критериям.

Письменная контрольная работа

Вопросы контрольной работы:

1. Понятие информации и ее источники.
2. Роль и место информационно-аналитической работы в специальной информационной деятельности.
3. Система категорий и понятий информационно-аналитической работы.
4. Законы информационно-аналитической работы.
5. Принципы информационно-аналитической работы.
6. Метод системного подхода в информационно-аналитической работе.
7. Общенаучные методы информационно-аналитической работы.
8. Виды и свойства специальной информации.
9. Дезинформация. Методы ее внедрения и вскрытия.

10. Информационные признаки и их классификация.
11. Характеристика этапа накопления сведений.
12. Характеристика этапа подготовки информации
13. Характеристика информационных контуров.
14. Порядок документооборота в органах обработки информации.
15. Сущность и содержание процесса организации информационно аналитической работы.
16. Планирование — основа информационно-аналитической работы
17. Информационные признаки объектов.
18. Информационные признаки мероприятий, ситуаций и обстановки.
19. Идентификационные модели и формы их представления.
20. Отчетно-информационные документы и требования, предъявляемые к ним.
21. Виды отчетно-информационных документов и их характеристика.
22. Порядок формирования целей и задач информационно-аналитической работы.

«Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется студенту, если работа выполнена в полном объеме и изложена грамотным языком в определенной логической последовательности с точным использованием специализированной терминологии; показано уверенное владение нормативной базой;

- 4 балла выставляется студенту, если работа выполнена в полном объеме, но имеет один из недостатков:

в работе допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа;

нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;

- 3 балла выставляется студенту, если работа выполнена неполно, не показано общее понимание вопроса, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Основы информационно-аналитической деятельности

специальность 46.03.02 Документоведение и архивоведение
курс 4_, семестр 7

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1				50 бал.
Текущий контроль				25
1. Аудиторная работа (работа с лекциями, ответы на заданные вопросы во время практически занятий, выполнение индивидуальных домашних заданий)	2	6	0	12
2. Выполнение заданий по самостоятельной работе студента. Проверка и прием конспектов.	3	4	0	12
3. Устный опрос по пройденной теме (Мозговой штурм).	1	1	0	1
Рубежный контроль				25
1. Письменная контрольная работа. Письменный ответ на вопросы.	5	5	0	25
Модуль 2				50 бал.
Текущий контроль				25
1. Аудиторная работа (работа с лекциями, ответы на заданные вопросы во время практически занятий, выполнение индивидуальных домашних заданий)	2	6	0	12
2. Выполнение заданий по написанию рефератов. Проверка и прием рефератов	3	4	0	12
3. Устный опрос по пройденной теме (Мозговой штурм).	1	1	0	1
Рубежный контроль				25
1. Письменная контрольная работа. Письменный ответ на вопросы.	5	5	0	25
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
Посещение лекционных занятий			0	-6
Посещение практических (семинарских, лабораторных) занятий			0	-10
Итого				100 бал.
Поощрительные баллы				10 бал.
1. Активная работа на аудиторных занятиях.			0	5
2. Выполнение заданий повышенной сложности.			0	5
Итого				110 бал.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Основные источники

- 1.1 Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – №25. – Ст. 1569.
- 1.2 ГОСТ Р ИСО 15489-1–2007. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования. – М.: Стандартинформ, 2007.
- 1.3 ГОСТ 7.0.8. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. – М.: Госстандарт России, 2013.
- 1.4 Государственная система документационного обеспечения управления. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения. – М.: ВНИИДАД, 1991.
- 1.5 ИСО 51127:2001. Информация и документация. Словарь. – М.: Госстандарт России, 2001.
- 1.6 ИСО 15489-1:2001. Информация и документация. Управление документами. Часть 1. Общая часть. – М.: Госстандарт России, 2001.

2. Дополнительные источники

- 2.1 Федеральный закон Российской Федерации от 10 января 2002 г. №1-ФЗ «Об электронно-цифровой подписи» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – №2. – Ст. 127.
- 2.2 ГОСТ Р 1.12–2004. Стандартизация в Российской Федерации. Термины и определения. – М.: Госстандарт России, 2004.
- 2.3 ГОСТ ИСО 9000–2001. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. – М.: Госстандарт России, 2001.
- 2.4 ГОСТ Р 52292–2004. Информационная технология. Электронный обмен информацией. Термины и определения. – М.: Госстандарт России, 2004.
- 2.5 ГОСТ Р 50922–96. Защита информации. Основные термины и определения. – М.: Госстандарт России, 1996.

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Основная литература

1. Аверченков, В.И. Служба защиты информации: организация и управление : учебное пособие для вузов / В.И. Аверченков, М.Ю. Рытов. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 186 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1271-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93356>
2. Горный информационно-аналитический бюллетень : сборник материалов / ред. Л.А. Пучков - Москва : Горная книга, 2007. - № 3. - 389 с. - ISSN 0236-1493 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134405>
3. Гринберг, А.С. Информационный менеджмент : учебное пособие / А.С. Гринберг, И.А. Король. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Профессиональный учебник: Информатика). - Библиогр.: с. 292-295. - ISBN 5-238-00614-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114421>.
4. Килин, А.П. Информационно-аналитическая деятельность в органах государственного управления субъектов Российской Федерации / А.П. Килин, Д.В. Колобова, О.В. Чистякова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 155 с. : табл. - Библиогр.: с. 135-145 - ISBN 978-5-7996-1208-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275733>

Дополнительная литература

1. Меняев, М.Ф. Информационные системы и технологии управления организацией : учебное пособие / М.Ф. Меняев ; Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана. - Москва : Издательство МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2010. - 88 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257321> .
2. Информационно-аналитический инструментарий для системы поддержки принятия решений по управлению региональной социально-экономической системой : монография / Е.А. Березовская, С.В. Крюков, А.С. Лапшина и др. ; отв. ред. С.В. Крюков ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 131 с. : схем., табл., ил. - ISBN 978-5-9275-2240-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493058> .
3. Мониторинг: от приложений к общей теории : монография / Г.А. Угольницкий, А.А. Клименко, Д.П. Петров и др. ; ред. Г.А. Угольницкий ; Федеральное агентство по образованию Российской Федерации, Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Южный федеральный университет". - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2009. - 176 с. - ISBN 978-5-9275-0694-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241044> .
4. Килин, А.П. Информационно-аналитическая деятельность в органах государственного управления субъектов Российской Федерации / А.П. Килин, Д.В. Колобова, О.В. Чистякова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 155 с. : табл. - Библиогр.: с. 135-145. - ISBN 978-5-7996-1208-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275733> .

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Сайт Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела адрес vniidad.ru
2. Портал Архивы России. Федеральное архивное агентство (**Росархив**) адрес rusarchives.ru

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Справочно-правовая система «Гарант. Платформа F1»

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html> – Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ.
2. <http://www.auditorium.ru/lib/> – библиотека портала «Социально-гуманитарное и политологическое образование».
3. <http://bse.studentport.su/> – Большая Советская энциклопедия.

Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Ее содержание представлено в локальной сети вуза. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам в Интернет-центре и читальных залах библиотеки Башкирского государственного университета.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
<p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 521 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус), аудитория № 621 (гуманитарный корпус), аудитория № 512 (гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная</p>	<p>Лекции, практические занятия</p>	<p>Аудитория № 521 Учебная мебель, доска, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK – 1 шт., Кронштейн для телевизора NBP 5 – 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver14,10м.</p> <p>Аудитория № 609 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 610 Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK – 1 шт., кронштейн для телевизора NBP 5 – 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver14,10м.</p> <p>Аудитория № 621 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 512 Учебная мебель, доска, LED Телевизор</p>

<p><i>аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</i> аудитория № 521 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус), аудитория № 621 (гуманитарный корпус), аудитория № 512 (гуманитарный корпус).</p> <p>3.помещения для самостоятельной работы: аудитория № 402 читальный зал (гуманитарный корпус), аудитория № 414 библиотека (гуманитарный корпус), аудитория № 404 компьютерный класс (гуманитарный корпус).</p>		<p>TCLL55P6 USBLACK- 1 шт., Кронштейн для телевизора NBP 5- 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver 14,10 м.</p> <p>Аудитория № 402 Читальный зал Учебная мебель, доска, компьютеры в комплекте (5 шт.): монитор Samsung, системный блок Asus, клавиатура, мышь, стеллажи, шкафы картотечные, комбинированные.</p> <p>Аудитория № 414 Библиотека Стол компьютерный, шкаф, стул для посетителей, стеллажи.</p> <p>Аудитория №404 Компьютерный класс Учебная мебель, компьютеры -15 штук.</p> <p>Права на программы для ЭВМ операционная система для персонального компьютера Win SL 8 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization GetGenuine.</p> <p>Права на программы для ЭВМ обновление операционной системы для персонального компьютера Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные. Программа для ЭВМ Office Standard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>Права на использование программного обеспечения антивирус для рабочих станций, файловых серверов, серверов масштаба предприятия, мобильных устройств Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный, подписка на 1 год. Договор №31705437224 от 04.09.2017 г.</p> <p>Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ».</p> <p>Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет «Антиплагиат-интернет». Договор №229 от 02.05.2017 г.</p>
---	--	---

Приложение №1

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Основы информационно-аналитической деятельности на 7 семестре

очная (заочная) форма обучения

Рабочую программу осуществляют:

Лекции: к.и.н., доцент Бурангулов Б.В

Практические занятия: к.и.н., доцент Бурангулов Б.В

Вид работы	Объем дисциплины	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2 ЗЕТ / 72 часа	2 ЗЕТ / 72 часа
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	42,2	8
лекций	14	4
практических / семинарских	28	4
Других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	0	0
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся, включая подготовку к экзамену / зачету	0,2	-
Контроль	29,8	28
Форма контроля	Зачет 7 семестр	Зачет 9 семестр

Для очной формы обучения

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Теоретико-информационные основы информационно-аналитической работы. Виды информационной деятельности: научная работа, информационная работа, информационно-аналитическая работа. Специальная информационная деятельность.	2	4		3	Изучение рекомендуемой литературы.	Контроль посещения лекций.
2.	Характеристика специальной информации. Дезинформация. Классификация информации. Особенности первичной информации и дезинформации.	2	4	18	3	Изучение рекомендуемой литературы.	Контроль посещения лекций; беседы по изучаемой литературе
3.	Информационные(идентификационные) признаки. Физические носители информационных	2	4		3	Изучение рекомендуемой литературы.	Контроль посещения лекций; беседы по изучаемой литературе

	<p>признаков. Классификация информационных признаков по последовательности выявления, характеру связи с объектом, характеристикой объектов и их иерархией, проявляемости во времени, доступности к средствам наблюдения, информативности.</p>						
4.	<p>Информационные (идентификационные) модели. Информационные (идентификационные) модели и формы их представления. Вербальная форма информационных моделей и ее использование для описания объектов наблюдения.</p>	2	4		3	Изучение рекомендуемой литературы.	Контроль посещения лекций; беседы по изучаемой литературе.
5.	<p>Отчётно-информационные документы. Классификация отчетно-информационных документов по характеру содержащихся в них информации, форме представления, срокам представления, структуре материала, типу носителя, содержанию. Текстовые отчетно-информационные</p>	2	4		3	Изучение рекомендуемой литературы.	Контроль посещения лекций; беседы по изучаемой литературе.

	документы						
6.	Характеристика этапов информационно аналитической работы. Сущность и содержание этапа накопления сведений. Алгоритм накопления сведений в Информационно-аналитической работе.	2	4		3	Изучение рекомендуемой литературы.	Беседы по изучаемой литературе;
7.	Характеристика научного метода в информационно аналитической работе. Характеристика операций сбора (получения) данных, ознакомления, предварительной оценки, первичной регистрации, оценки достоверности и ценности, определения срочности, систематизации и регистрации.	0	4		3	Изучение рекомендуемой литературы.	Беседы по изучаемой литературе;
8.	Методы творческого мышления в информационно-аналитической работе. Сущность методов творческого мышления. Факторы индивидуального предвидения: необходимые знания, общие принципы предвидения, компетентность составителя информационного документа.	2	4		3	Изучение рекомендуемой литературы.	Контроль посещения лекций; беседы по изучаемой литературе

9.	Особенности обработки различных видов информации. Комплексная обработка специальной информации. Особенности обработки политической, социальной, экономической, научно-технической информации.	0	4		5,8	Изучение рекомендуемой литературы.	Контроль посещения лекций; беседы по изучаемой литературе
	Всего часов:	14	28		29,8		

Для заочной формы обучения

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Теоретико-информационные основы информационно-аналитической работы. Виды информационной деятельности: научная работа, информационная	2	0	21	3	Изучение рекомендуемой литературы.	Контроль посещения лекций.

	работа, информационно-аналитическая работа. Специальная информационная деятельность.						
2.	Характеристика специальной информации. Дезинформация. Классификация информации. Особенности первичной информации и дезинформации.	0	0		3	Изучение рекомендуемой литературы.	Контроль посещения лекций; беседы по изучаемой литературе
3.	Информационные(идентификационные) признаки. Физические носители информационных признаков. Классификация информационных признаков по последовательности выявления, характеру связи с объектом, характеристикой объектов и их иерархией, проявляемости во времени, доступности к средствам наблюдения, информативности.	0	0		3	Изучение рекомендуемой литературы.	Контроль посещения лекций; беседы по изучаемой литературе
4.	Информационные (идентификационные) модели. Информационные (идентификационные) модели и формы их	0	0		3	Изучение рекомендуемой литературы.	Контроль посещения лекций; беседы по изучаемой литературе.

	представления. Вербальная форма информационных моделей и ее использование для описания объектов наблюдения.						
5.	Отчётно-информационные документы. Классификация отчетно-информационных документов по характеру содержащихся в них информации, форме представления, срокам представления, структуре материала, типу носителя, содержанию. Текстовые отчетно-информационные документы	0	0		3	Изучение рекомендуемой литературы.	Контроль посещения лекций; беседы по изучаемой литературе.
6.	Характеристика этапов информационно-аналитической работы. Сущность и содержание этапа накопления сведений. Алгоритм накопления сведений в Информационно-аналитической работе.	0	0		3	Изучение рекомендуемой литературы.	Беседы по изучаемой литературе;
7.	Характеристика научного метода в информационно-аналитической работе. Характеристика операций сбора (получения) данных, ознакомления, предварительной оценки, первичной регистрации, оценки достоверности и	0	2		3	Изучение рекомендуемой литературы.	Беседы по изучаемой литературе;

	ценности, определения срочности, систематизации и регистрации.						
8.	Методы творческого мышления в информационно-аналитической работе. Сущность методов творческого мышления. Факторы индивидуального предвидения: необходимые знания, общие принципы предвидения, компетентность составителя информационного документа.	2	2		3	Изучение рекомендуемой литературы.	Контроль посещения лекций; беседы по изучаемой литературе
9.	Особенности обработки различных видов информации. Комплексная обработка специальной информации. Особенности обработки политической, социальной, экономической, научно-технической информации.	0	0		4	Изучение рекомендуемой литературы.	Контроль посещения лекций; беседы по изучаемой литературе
Всего часов:		4	4		28		

