

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 6 от «25» января 2022 г.

И.о. зав. кафедрой  / Дубинина Э.В.

Согласовано:
Председатель УМК института

 / Р.А. Гильмутдинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Система бухгалтерской и учетной документации

Часть, формируемая участниками образовательных отношений


программа бакалавриата

Направление подготовки
46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) подготовки

Цифровые технологии в управлении документацией организации

Квалификация
Бакалавр

Разработчик (составитель) доцент, к.э.н., доцент	 / Ю.Я. Рахматуллин
---	---

Для приема: 2022 г.

Уфа 2022 г.

Составитель: к.э.н., доцент Ю.Я. Рахматуллин

Рабочая программа дисциплины *утверждена* на заседании кафедры протокол от «25» января 2022 г. № 6.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании _____ кафедры

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании _____ кафедры

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Список документов и материалов

	Стр.
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	5
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине	5
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине	8
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	17
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы	18
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	ПК-2. Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку самостоятельно или в составе группы.	ИПК 2.4. Знает: основы законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела	Знать: основы законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела
ИПК 2.5. Умеет: осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ.		Уметь: осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ.	
ИПК 2.6. Владеет: законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела.		Владеть: законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Система бухгалтерской и учетной документации» относится к части, формируемая участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8-м семестре (при очно-заочной форме обучения на 5 курсе).

Целью освоения дисциплины «Система бухгалтерской и учетной документации» является получение студентами теоретических знаний и практических навыков, необходимых для составления бухгалтерской и учетной документации в коммерческих организациях, формирование теоретических знаний и практических навыков по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в результате освоения студентами предшествующих дисциплин образовательной программы по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение: «Основы финансовой грамотности», «Информатика», «Информационные технологии».

Освоение дисциплины «Система бухгалтерской и учетной документации» служит основой для изучения таких дисциплин, как «Управление и экономика архивов», «Государственные, муниципальные и ведомственные архивы», «Информационно-документационное обеспечение управления проектами». Полученные знания, навыки и умения используются в ходе выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине.

Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

ПК-2. Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку самостоятельно или в составе группы.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения для экзамена			
		2 («Неудовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)

<p>ИПК 2.4. Знает: основы законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела</p>	<p>Знать: основы законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела</p>	<p>Имеет фрагментарные знания об основах законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела</p>	<p>В целом знает основы законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, но допускает значительные ошибки.</p>	<p>Знает основы законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, допускает незначительные ошибки.</p>	<p>Демонстрирует целостные знания об основах законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела.</p>
<p>ИПК 2.5. Умеет: осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ.</p>	<p>Уметь: осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ.</p>	<p>Не способен осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ.</p>	<p>В целом умеет осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ., но допускает значительные ошибки</p>	<p>Умеет осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ., но допускает незначительные ошибки</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ..</p>

нных проектов, планов, программ.					
ИПК 2.6. Владеет: законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела.	Владеть: законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела	Не владеет законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела.	Не способен систематически использовать законодательную и нормативно-методической базу информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела.	Способен систематически использовать законодательную и нормативно-методическую базу информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, но допускает незначительные ошибки	Способен систематически использовать законодательную и нормативно-методическую базу информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела.

Критерии оценивания для ОФО:

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей дисциплины, перечисленных в рейтинг-плане дисциплины, для экзамена: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10.

Шкалы оценивания для экзамена:

- от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;
- от 60 до 79 баллов – «хорошо»;
- от 80 баллов – «отлично».

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ИПК 2.4. Знает: основы законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела	Знать: основы законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела	тестирование, практические задания, творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа
ИПК 2.5. Умеет: осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ.	Уметь: осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ.	тестирование, практические задания, творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа
ИПК 2.6. Владеет: законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела.	Владеть: законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела	контрольная работа, тест

Критериями оценивания при *модульно-рейтинговой системе* являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины.

Рейтинг – план дисциплины
Система бухгалтерской и учетной документации

Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Для очной формы обучения курс 4, семестр 8

Для очно-заочной формы обучения курс 5

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1				
Текущий контроль			0	20
1. Аудиторная работа				
Контрольная работа	1	6	0	6
2. Творческие задания	2,5	2	0	5
3. Практические задания	6	3	0	9
Рубежный контроль			0	15
1. Тестовые задания	1	15	0	15
Всего			0	35
Модуль 2				
Текущий контроль			0	20
1. Аудиторная работа				
Контрольная работа	1	6	0	6
2. Творческие задания	2,5	2	0	5
3. Практическое задание	3	3	0	9
Рубежный контроль			0	15
1. Письменная работа	15	1	0	15
Всего			0	35
Поощрительные баллы				
1. Студенческая олимпиада			0	3
2. Публикация статей			0	3
3. Участие в конференции			0	4
Всего				10
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий				-6
2. Посещение практических занятий				-10
Итоговый контроль				
1. Экзамен			0	30

Оценочные средства для очной и очно-заочной форм обучения

Экзамен

Структура экзаменационного билета

Экзаменационный билет включает в себя два теоретических вопроса и задачу.

Типовые экзаменационные вопросы:

1. Бухгалтерский учет – составная часть управленческой информационной системы организации.
2. Сущность и содержание бухгалтерского учета.
3. Основы организации бухгалтерского учета.
4. Задача и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
5. Основные признаки качества бухгалтерской информации.
6. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России
7. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.
8. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (Приказ Минфина России от 29.07.1998г. № 34н, изменения и дополнения от 30.12.1999г. №107н и от 24.03.2000г. № 31н).
9. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете»
10. Предмет и метод бухгалтерского учета.

Образец экзаменационного билета

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Дисциплина Системы бухгалтерской и учетной документации

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Предмет и метод бухгалтерского учета
2. Порядок составления и обработки документов.
3. Задача

И.о. зав. кафедрой экономико-правового
обеспечения безопасности

Э. В. Дубинина

Кафедра экономико-правового обеспечения безопасности

Критерии оценивания результатов экзамена для ОФО:

Критерии и методика оценивания (в баллах):

- 25-30 баллов выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при решении задачи. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы и решил задачу без ошибок;

- 17-24 баллов выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При решении задачи допущены несущественные ошибки;

- 10-16 баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- 1-10 баллов выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при решении задачи. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос и решить задачу.

Устанавливается следующая градация перевода оценки из многобалльной в четырехбалльную:

Экзамены:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- хорошо – от 60 до 79 баллов,
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов,
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

Критерии оценивания результатов экзамена для обучающихся ЗФО:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при решении задачи. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы и решил задачу без ошибок;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При решении задачи допущены несущественные ошибки;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при решении задачи. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос и решить задачу.

Типовые тестовые задания

При изучении дисциплины используются тестовые задания закрытого типа. Каждое тестовое задание включает вопрос и варианты ответов к нему. Тестирование выполняется в письменной форме.

Необходимо выбрать один ответ из предложенных вариантов

Предметом бухгалтерского учета является:

- а) Финансово-хозяйственная деятельность предприятия
- б) Организационно-правовая деятельность предприятия
- в) Коммерческая деятельность предприятия

Объектами дисциплины бухгалтерского учета являются:

- а) Получение необходимых данных для составления балансов и отчетов
- б) Контроль оплаты труда работников организации
- в) Хозяйственные средства предприятия, источники формирования хозяйственных средств, хозяйственные процессы

Хозяйственный учет это:

- а) Наблюдение и контроль над процессами производства, распределения и потребления
- б) Наблюдение и контроль за финансовой деятельностью предприятия
- в) Наблюдение и контроль за коммерческой деятельностью предприятия

Основные принципы бухгалтерского учета:

- а) Независимость, конвертируемость, полезность и измеримость
- б) Полезность, проверяемость, независимость и измеримость
- в) Полезность, измеримость, независимость и конвертируемость

Бухгалтерский учет состоит из:

- а) Финансового, оперативного, налогового и качественного учетов
- б) Оперативного, финансового, налогового и управленческого учетов
- в) Управленческого, оперативного, финансового и качественного учетов

Какими бухгалтерскими записями отражают приобретение НМА у юридического лица?

- а) Дт 08 Кт 76, Дт 19 Кт 76;
- б) Дт 04 Кт 08, Дт 04 Кт 19;
- в) Дт 04 Кт 76; г) Дт 04 Кт 60.

Какие первичные документы служат основанием для отражения в учете кассовых операций

- а) платежное поручение
- б) авансовый отчет
- в) приходные и расходные кассовые ордера.

Ввод объектов основных средств в эксплуатацию отражается проводкой

- а) Д 08 К 60
- б) Д 01 К 08
- в) Д 01 К 60

Какой бухгалтерской проводкой отражается поступление денежных средств от покупателей кассу

- а) Д 50 К 62
- б) Д 50 К 71
- в) Д 50 К 60

Сдача в кассу остатка неиспользованного аванса подотчетного лица отражается

учете проводкой

- а) Д 51 К 71
- б) Д 71 К 50
- в) Д 50 К 71

Поступление материалов в организацию от поставщиков оформляется бухгалтерской проводкой

- а) Д 20 К 60
- б) Д 60 К 10
- в) Д 10 К 60

Какую бухгалтерскую запись составляют при перечислении средств транспортной организации за доставку материала?

- а) Дт 10 Кт 60;
- б) Дт 76 Кт 51;
- в) Дт 10 Кт 51.

Какую бухгалтерскую запись составляют на недостачу материалов, выявленную при приемке грузов от транспортной организации?

- а) Дт 94 Кт 60;
- б) Дт 76 Кт 10;
- в) Дт 94 Кт 10.

Какой бухгалтерской записью отражают продажу продукции за наличный расчет?

- а) Дт 51 Кт 90;
- б) Дт 50 Кт 90;
- в) Дт 50 Кт 51;
- г) Дт 50 Кт 76.

Какую бухгалтерскую запись делаю при списании фактической себестоимости реализованной продукции?

- а) Дт 45 Кт 60;
- б) Дт 60 Кт 45;
- в) Дт 90 Кт 45.

Какой бухгалтерской записью оформляется начисление пособия по временной нетрудоспособности?

- а) Дт 69/1 Кт 70;
- б) Дт 68 Кт 70;
- в) Дт 70 Кт 69/1;
- г) Дт 20 Кт 70.

Какой бухгалтерской записью оформляется удержание за брак?

- а) Дт 68 Кт 70;
- б) Дт 69/2 Кт 70;
- в) Дт 28 Кт 70;
- г) Дт 70 Кт 28.

Прибыль, полученная от продажи продукции (работ, услуг), отражается записью:

- а) Дт 91 Кт 99;
- б) Дт 99 Кт 84;
- в) Дт 90 Кт 99.

Какой бухгалтерской записью отражают увеличение уставного капитала за счет добавочного капитала?

- а) Дт 82 Кт 80;
- б) Дт 83/1 Кт 80;
- в) Дт 80 Кт 83/1.

Финансовый результат от продажи материалов отражается на счете:

- а) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- б) 90 «Продажи»;
- в) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- г) 99 «Прибыли и убытки».

Критерии оценки тестовых заданий

Структура работы	Критерии оценки	Распределение баллов
Один вопрос теста (20 вопросов в варианте)	Неправильный ответ / Правильный ответ	0/0,5

Практические задания

Для самостоятельного освоения и / или расширения знаний, умений, владений предусмотрены несколько практических заданий. Комплект заданий используется при проведении практических занятий.

Задание 1.

На начало месяца предприятие имеет на расчетном счете 15 000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением денег на расчетном счете:

1. Поступила выручка от реализации продукции на расчетный счет 40 000 руб.
2. В кассу поступили деньги с расчетного счета 25 000 руб.
3. Перечислена задолженность поставщикам с расчетного счета 8000 руб.
4. На расчетный счет получен краткосрочный кредит банка 20 000 руб.
5. Зачислены на расчетный счет денежные средства от покупателя 12000 руб.

Оформить активный счет 51 «Расчетный счет», подсчитать обороты и сальдо на конец месяца.

Задание 2.

На начало месяца сальдо на счете 01 «Основные средства» составило 1560 000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением основных средств:

1. Приобретены 2 сверлильных станка	520 000 руб.
2. Списано пришедшее в негодность оборудование по остаточной стоимости	140 000 руб.
3. Получена безвозмездно вычислительная техника	220 000 руб.
4. Продана котельная установка	250 000 руб.
5. Получено от поставщика оборудование для установки сигнализации	300 000 руб.

Оформить активный счет 01 «Основные средства», подсчитать обороты и сальдо на конец месяца.

Задание 3.

На начало декабря уставный капитал предприятия составил 74 000 руб. В течение декабря отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением средств уставного капитала:

1. Увеличен уставный капитал за счет средств добавочного капитала	10 000 руб.
2. Возвращен вклад учредителю из уставного капитала	16 000 руб.
3. За счет средств, внесенных учредителями, увеличен уставный капитал	22 000 руб.

Оформить пассивный счет 80 «Уставный капитал», определить величину уставного капитала на конец года.

Задание 4. Составить бухгалтерский баланс.

Исходные данные: состав хозяйственных средств и источников их образования на 1 января 2018г., руб.

1. Основные средства - 1058400
2. Нематериальные активы -11850
3. Готовая продукция - 56400
4. Уставный капитал -50000
5. Добавочный капитал - 245000
6. Товары -13280
7. Материалы- 90770
8. Прочие производственные запасы -3500
9. Хозяйственный инвентарь -21000
10. Резервный капитал - 67500
11. Нераспределенная прибыль -105000
12. Задолженность по оплате труда -448500
13. Денежные документы - 16900
14. Расчетный счет -205000
15. Задолженность покупателей - 18000
16. Касса - 12000
17. Задолженность по социальному страхованию - 47920
18. Задолженность бюджету - 23070
19. Целевое финансирование - 62000
20. Задолженность поставщикам - 186450
21. Задолженность прочим кредиторам - 22000
22. Задолженность прочим дебиторов - 10460
23. Краткосрочные кредиты банка - 73590
24. Незавершенное строительство - 3180
25. Долгосрочные кредиты банка - 171680
26. Резерв предстоящих расходов – 18030.

Задание 5. Определить бухгалтерские проводки по журналу хозяйственных операций.

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ операции	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Кассиром получены деньги в банке и оприходованы в кассу	48500		
2	Перечислено с расчетного счета в погашение долгов бюджету	23070		
3	Из кассы выдана оплата труда работникам предприятия	48500		
4	Оприходованы материалы, приобретённые у поставщиков	17500		
5	Прибыль предприятия направлена на увеличение резервного капитала	10500		
6	На расчетный счет предприятия поступили деньги от покупателей	18000		
7	Перечислено с расчетного счета в погашение долга поставщикам	25000		

Критерии и методика оценивания:

- 0 баллов выставляется студенту, если он не владеет содержанием практических заданий;
- 1 балл выставляется студенту, если он частично владеет содержанием практических заданий;
- 2 балла выставляется студенту, если он владеет содержанием практических заданий, но не может объяснить полученные результаты;
- 3 балла выставляется студенту, если он владеет содержанием практических заданий, может объяснить полученные результаты.

Критерии оценки практических заданий (ЗФО):

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все практические задания, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном решил задания, однако допущены неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если при решении задания студентом допущено несколько существенных ошибок. Заметны пробелы в знании основных методов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если при решении задания ответы свидетельствуют о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов.

Темы докладов

Доклад представляет собой самостоятельное публичное выступление студента по представлению полученных результатов решения определенных учебно-исследовательских или научных задач. Доклад готовится в письменной форме с соблюдением основных требований к работам такого уровня. В докладе раскрываются теоретические основы исследуемой темы, характеризуется объект исследования, выделяются основные управленческие проблемы и пути их решения.

1. Формы бухгалтерского учета.
2. История возникновения бухгалтерского учета.

3. Исторические этапы в развитии бухгалтерского учета.
4. Бухгалтерский учет – его значение в деятельности предприятия, организации.
5. Основные задачи бухгалтерского учета в современных условиях.
6. Реформирование бухгалтерского учета в РФ.
7. Должностные инструкции работников бухгалтерии.
8. Организация документооборота в бухгалтерском учете.
9. История автоматизации и компьютеризации бухгалтерского учета.
10. Учетная политика организации.
11. Права и обязанности главного бухгалтера
12. Международные и российские стандарты бухгалтерского учета и их назначение.
13. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

Критерии оценки доклада

Соответствие содержания доклада заявленной теме, поставленным целям и задачам	0,5
Логичность и последовательность в изложении материала	0,5
Привлечение актуальных нормативных актов и современной научной литературы	1
Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению)	1
Самостоятельность изучения и анализа материала	1
Речевая культура (научный стиль изложения, владение понятийным аппаратом, четкость, лаконичность)	1
Использование демонстрационных материалов (наличие и качество презентации)	1
ИТОГО	6

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Бухгалтерский учет: учебник / Г.И. Алексеева, С.Р. Богомолец, И.В. Сафонова и др. ; под ред. С.Р. Богомолец. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2017. - 720 с. : табл., схемы - (Университетская серия). - ISBN 978-5-4257-0127-5 ; То же

[Электронный ресурс].

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252901> (24.06.2018).

2. Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский учет: учебник для бакалавров / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров, Л.А. Мельникова ; под ред. Ю.А. Бабаев. - Изд. 5-е, перераб. и доп. - М. : Проспект, 2015. - 424 с. : рис., табл. - Библиор. в кн. - ISBN 978-5-392-15480-7 ; То же

[Электронный ресурс].

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252299> (25.06.2018).

3. Бухгалтерский учет и отчетность: учебное пособие / Н.Г. Сапожникова, И.В. Панина, О.Н. Гальчина, Л.С. Коробейникова ; под ред. Д.А. Ендовицкий. - М. : КноРус, 2015. - 358 с. - (Бакалавриат и магистратура). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-406-03894-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252730> (25.06.2018).

4. Бухгалтерский учет: учебное пособие / С.П. Суворова, М.Е. Ханенко, О.А. Шапорова, А.М. Ковалева. - М.: КноРус, 2014. - 340 с. : табл., рис. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-406-03722-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253247> (25.06.2018).

Дополнительная литература

5. Богатая И.Н., Хахонова Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для студентов ВУЗов, обучающихся по экономическим специальностям/ -- М.: КНОРУС, 2017 – 276с. – (Высшее образование). - ISBN 978-5-392-14667-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251597> (25.06.2018).

6. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах: учебное издание / Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. - М. : Проспект, 2015. - 276 с. : схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-14667-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251597> (25.06.2018).

7. Бухгалтерский финансовый учет. Практикум – 5-е издание, переработанное и дополненное. – / Под ред. Ю.А. Бабаева – М.: Вузовский учебник, - 2016г.

8. Ларионов А.Д., Нечитайло А.И. Бухгалтерский учет. Учебник. – М.: Проспект. – М, 2016 – 387 с- ISBN 978-5-392-14667-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251597> (25.06.2018).

Периодические издания

1. «Бухгалтерский учет»
2. «Экономический анализ: теория и практика»
3. «Вопросы экономики»
4. «Российский экономический журнал»

Официальные сайты

1. Президент РФ - <http://www.kremlin.ru/>
2. Министерство экономического развития РФ – www.economy.gov.ru
3. Министерство финансов РФ – www.minfin.ru
4. Центральный банк Российской Федерации - www.cbr.ru
5. Статистический Портал StatSoft- <http://www.statsoft.ru/home/portal/>
6. Словари и энциклопедии On-Line- <http://www.dic.academic.ru>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>
4. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>
5. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>

6. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi>.
7. Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press) - <https://archive.neicon.ru/xmlui/>
8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>
9. Словари и энциклопедии On-Line- <http://www.dic.academic.ru>
10. Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru>
11. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
12. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>
13. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
14. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.
15. Система централизованного тестирования MOODLE
16. Zoom <https://zoom.us/>
17. Google Duo Highlights <https://duo.google.com/intl/ru/about/>
18. Skype
19. Google Meet
20. Power Point

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
<p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 521 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус), аудитория № 621 (гуманитарный корпус), аудитория № 512 (гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 521 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус), аудитория № 621 (гуманитарный корпус).</p>	<p style="text-align: center;">Аудитория № 521 Учебная мебель, доска, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK – 1 шт., Кронштейн для телевизора NBP 5 – 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver14,10м.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 609 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 610 Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK – 1 шт., кронштейн для телевизора NBP 5 – 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver14,10м.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 621 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 512 Учебная мебель, доска, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK- 1 шт., Кронштейн для телевизора NBP 5- 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver 14,10 м.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 402 Читальный зал Учебная мебель, доска, компьютеры в</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition. Бессрочная. Договор №104 от 17.06.2013 г.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition. Бессрочная. Договор №114 от 12.11.2014 г.</p> <p>3. Справочная правовая система Консультант Плюс. Договор №28826</p> <p>4. Автоматизированная информационная система «ДельтаБезопасность» (Лицензионный договор № 22-7-8/466 на право использования автоматизированной информационной системой «ДельтаБезопасность» срок действия – май 2019 г.)</p>

<p>(гуманитарный корпус), аудитория № 512 (гуманитарный корпус),</p> <p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 521 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус), аудитория № 621 (гуманитарный корпус).</p> <p>4. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 402 читальный зал (гуманитарный корпус), аудитория № 414 библиотека (гуманитарный корпус), аудитория № 404 компьютерный класс (гуманитарный корпус).</p>	<p>комплекте (5 шт.): монитор Samsung, системный блок Asus, клавиатура, мышь, стеллажи, шкафы картотечные, комбинированные.</p> <p>Аудитория № 414 Библиотека Стол компьютерный, шкаф, стул для посетителей, стеллажи.</p> <p>Аудитория №404 Компьютерный класс Учебная мебель, компьютеры -15 штук.</p>	
---	--	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
дисциплины Система бухгалтерской и учетной документации на 8 семестр
очная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3 ЗЕТ / 108 часа
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	41,2
лекций	20
практических/ семинарских	20
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	0
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	39,8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	0
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	27

Форма контроля: экзамен 8 семестр

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
дисциплины Система бухгалтерской и учетной документации на 5 курс
очно-заочная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3 ЗЕТ / 108 часа
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	37,2
лекций	16
практических/ семинарских	20
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	0
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	61,8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	0
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	9

Форма контроля: экзамен 5 курс

Для очной формы обучения

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	8	9
1.	Сущность, состав, классификация бухгалтерской и учетной документации	4	4	-	6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы. Выполнение практического задания и письменной контрольной работы	тестирование, задание, творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа
2.	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ	4	4	-	6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы выполнение рефератов	тестирование, творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа
3.	Основные правила (принципы) бухгалтерской и учетной документации	3	3	-	6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практического задания	тестирование, практическое задание, творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа
4.	Объекты бухгалтерского учета и учетная документация	3	3	-	6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практического задания	тестирование, творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа
5.	Способы исправления бухгалтерской и учетной документации	3	3	-	6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение рефератов, практического задания	тестирование, практическое задание, творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа
6.	Формы бухгалтерского учета. Учетные регистры	3	3	-	9,8	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы,	тестирование, творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа

						выполнение практического задания	
	Всего часов	20	20		39,8		

для очно-заочной формы обучения

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	8	9
1.	Сущность, состав, классификация бухгалтерской и учетной документации	4	4	-	10	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы. Выполнение практического задания и письменной контрольной работы	тестирование, задание, творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа
2.	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ	4	4	-	10	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы выполнение рефератов	тестирование, творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа
3.	Основные правила (принципы) бухгалтерской и учетной документации	2	3	-	10	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практического задания	тестирование, практическое задание, творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа
4.	Объекты бухгалтерского учета и учетная документация	2	3	-	10	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практического задания	тестирование, творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа
5.	Способы исправления бухгалтерской и учетной документации	2	3	-	10	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы,	тестирование, практическое задание, творческое задание (презентация, доклад),

						выполнение рефератов, практического задания	контрольная работа
6.	Формы бухгалтерского учета. Учетные регистры	2	3	-	11,8	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практического задания	тестирование, творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа
	Всего часов	16	20		61,8		