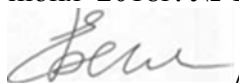


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол от «06» июня 2018г. № 10

Согласовано:
Председатель УМК института

Зав.кафедрой



/Е.И.Беглова



/Л.Р. Абзалилова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

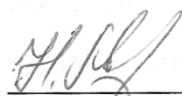
Защита прав потребителей
Вариативная часть
программа бакалавриата

Направление подготовки
38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) подготовки
«Коммерция»

Квалификация
бакалавр

Разработчик (составитель):
Доцент, к.ф.н.



Н.В. Моджина

Дата приема: 2018 г.
Уфа 2018 г.

Составитель: доцент, к.ф.н.Н.В.Моджина

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры управления проектами и маркетинга протокол от «06» июня 2018 г. № 10

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины: обновлен список рекомендованной литературы, вопросы к экзамену, профессиональные базы данных и информационные системы, утверждены на заседании кафедры управления проектами и маркетинга от «14» января 2019 г. № 5.

Заведующий кафедрой



/ Е.И. Янгирова

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой

_____/ _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой

_____/ _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся).....	8
4. Фонд оценочных средств по дисциплине.....	27
4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	27
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	34
4.3.Рейтинг-план дисциплины.....	35
5.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	48
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	49
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины.....	50
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	51

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	1.Знать: основные нормативные и правовые документы, регулирующие правоотношения в коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической деятельности; общие требования к нормативным документам; правила действия нормативных и правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц	ОПК - 3 умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	
	2.Знать: культуру делового спора и деловых переговоров; закономерности поведения, деятельности, общения и отношений человека включённого в профессиональную группу; технологии введения переговоров и	ПК-6 способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора	

	заключения договоров; правила контроля за выполнением договоров; технологии ведения продуктивных переговоров	и контролировать их выполнение	
Умения	1. Уметь: подготавливать, анализировать документацию, необходимую для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) определять существенные условия договоров (контрактов); составлять хозяйственные договора(контракты) и заключать сделки различных форм	ОПК - 3 умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	
	2. Уметь: вести продуктивный спор; заключать договора, контракты, и контролировать их выполнение системно анализировать поведение партнёров по общению; проявлять инициативу в общении и управлять диалогом в соответствии с профессиональными целями; вести переговоры, конструктивный спор, кратко и точно выражать свои мысли; осуществлять контроль за выполнением заключенных	ПК-6 способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение	

	договоров		
Владения (навыки / опыт деятельности)	1. Владеть: навыками толкования нормативной и правовой документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговотехнологической; навыками разъяснения правил торговли и других нормативных документов, касающихся своей профессиональной деятельности	ОПК - 3 умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	
	2. Владеть: установками психологического контакта с отдельными собеседниками и аудиторией (покупателями, продавцами, заказчиками, производителями и другими участниками правоотношений в сфере защиты прав потребителей); навыками составления договоров и заключения различных сделок с участниками хозяйственных и иных предпринимательских правоотношений в части защиты прав потребителей	ПК-6 способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Защита прав потребителей» относится к вариативной части.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Целью учебной дисциплины «Защита прав потребителей» является формирование у студентов базовых знаний по вопросам правовой защиты прав потребителей при продаже товаров потребителям, защиты прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг), юридической ответственности за нарушение прав потребителей, а также ознакомление студентов со Стратегией государственной политики РФ в области защиты прав потребителей на период до 2030 года.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Правоведение», «Правовое обеспечение экономических и организационно-управленческих отношений», «Торговое дело».

Дисциплина «Защита прав потребителей» является необходимой для успешного прохождения практики и государственной итоговой аттестации.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Защита прав потребителей»
очной формы обучения
3 курс 5 семестр

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	5/180
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	55,2
лекций	18
практических/ семинарских	36
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	70,8
Контроль	54

Форма контроля:

Экзамен 3 курс 5 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	4	5	6	7	8	9	10
Модуль 1. Общие положения. <u>Защита прав потребителей при продаже товаров потребителям</u>								
1.	Тема 1. Общие положения защиты прав потребителей 1.Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей 2. Право потребителя на информацию о товаре и продавце, изготовителе	2	2		5	Осн.: 1-3	Вопросы для самоконтроля к теме 1(1,2,3)	Устный опрос;доклады
2.	Тема 2. Права потребителя при обнаружении в товаре недостатков 1.Существенные недостатки товара	1	2		5	Осн : 1-3 Доп.:1-3	Вопросы для самоконтроля к теме 2(1,2,3)	Устный опрос; доклады

	2.Технически сложные товары 3. Замена товара ненадлежащего качества 4.Сроки предъявления потребителем требований в отношении недостатков товара							
3.	Тема 3. <u>Ответственность продавца</u> 1. <u>Ответственность продавца за просрочку выполнения требований потребителя</u> 2. Последствия нарушения продавцом срока передачи предварительно оплаченного товара потребителю	1	2		5	Осн : 1-3 Доп.:1-3	Вопросы для самоконтроля к теме 3(1,2,3)	Устный опрос; Проверка выполнения индивидуальных заданий
4.	Тема 4. <u>Право потребителя на обмен товара надлежащего качества</u> 1.Сроки и случаи обмена	1	4		5	Осн.: 1-3 Доп.:1-3	Вопросы для самоконтроля к теме 4(1,2,3)	Устный опрос; тестирование

	непродовольственного товара надлежащего качества 2. Перечень товаров, не подлежащих обмену.							
5.	Тема 5. <u>Ответственность изготовителя</u> 1.Привлечение изготовителя к гражданско-правовой ответственности 2. Привлечение изготовителя к административной ответственности 3.Привлечение изготовителя в уголовной ответственности.	1	4		5	Доп.:2- 3	Вопросы для самоконтроля к теме 5(1,2,3)	Устный опрос; письменная контрольная работа
Модуль 2. <u>Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг)</u>								
6.	Тема 6. Понятие сроков при выполнении работ (оказании услуг) 1.Последствия нарушения исполнителем сроков	2	2		5	Осн.: 1-3	Вопросы для самоконтроля к теме 6(1,2,3)	Устный опрос; доклады

	выполнения работ (оказания услуг) 2. Сроки устранения недостатков выполненной работы (оказанной услуги)							
7.	Тема 7. <u>Ответственность за нарушение прав потребителей</u> 1.Административная <u>ответственность за нарушение прав потребителей</u> 2.Гражданско- правовая <u>ответственность за нарушение прав потребителей</u> 3. Уголовная <u>ответственность за нарушение прав потребителей.</u>	2	4		5	Осн.: 1-3 Доп.:1-3	Вопросы для самоконтроля к теме 7(1,2,3)	Устный опрос; доклады Проверка выполнения индивидуальных заданий
8	Тема 8. <u>Государственная и общественная защита прав потребителей</u> 1. <u>Государственная защита прав потребителей</u>	2	4		3	Осн.: 1-3 Доп.:1-3	Вопросы для самоконтроля к теме 8(1,2,3)	Устный опрос; Проверка выполнения индивидуальных заданий

	2. <u>Общественная защита прав потребителей</u> 3. Защита прав и законных интересов неопределенного круга потребителей.							
9	Тема 9. Судебная защита прав потребителей 1.Право граждан на судебную защиту по вопросам прав потребителей 2.Порядок обращения по судебной защите прав потребителей	2	4		2	Осн.: 1-3 Доп.:1-3	Вопросы для самоконтроля к теме 9(1,2,3)	Контрольная работа
	Всего часов:	14	28		40			

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	4	5	6	7	8	9	10
Модуль 3. Стратегия государственной политики РФ в области защиты прав потребителей и международное сотрудничество в этой области								
10.	Тема 10. Стратегия государственной политики РФ в области защиты прав потребителей на период до 2030 года 1.Основные положения Стратегии государственной политики РФ в области защиты прав потребителей на период до 2030 года. 2.Роль гражданского общества в реализации Стратегии государственной	2	4		10	Осн.: 1-3 Доп.:1-3	Вопросы для самоконтроля к теме 10(1,2,3)	Устный опрос; Проверка выполнения индивидуальных заданий

	политики РФ в области защиты прав потребителей на период до 2030 года.							
11.	Тема 11. Международное сотрудничество в области защиты прав потребителей 1. Участие Роспотребнадзора в международном сотрудничестве в области защиты прав потребителей на «площадках» конференций (ЮНКТАД; ОЭСР) 2. Расширение международного сотрудничества в области защиты прав потребителей.	2	4		20,8	Осн.: 1-3 Доп.:1-3	Вопросы для самоконтроля к теме 11(1,2,3)	Доклады; Проверка выполнения индивидуальных заданий; контрольная работа
	Итого часов:	18	36		70,8			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Защита прав потребителей»
заочной формы обучения (5 лет обучение)
3 сессия 4 курс
2 сессия 5 курс

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	5/180
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	15,2
лекций	4/2
практических/ семинарских	6/2
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	155,8

Контроль	9
----------	---

Форма контроля:

Экзамен 5 курс 2 сессия

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	4	5	6	7	8	9	10
Модуль 1. Общие положения. Защита прав потребителей при продаже товаров потребителям								
1.	Тема 1. Общие положения защиты прав потребителей 1. Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей 2. Право потребителя на информацию о товаре и продавце, изготовителе	0,5	1		6	Осн.: 1-3	Вопросы для самоконтроля к теме 1(1,2,3)	Устный опрос; доклады; Проверка выполнения индивидуальных заданий
2.	Тема 2. Права потребителя при обнаружении в товаре недостатков 1. Существенные недостатки товара	0,5	0,5		6	Осн : 1-3 Доп.: 1-3	Вопросы для самоконтроля к теме 2(1,2,3)	Устный опрос; доклады

	<p>2.Технически сложные товары</p> <p>3. Замена товара ненадлежащего стный опрос;качества</p> <p>4.Сроки предъявления потребителем требований в отношении недостатков товара</p>							
3.	<p>Тема 3.</p> <p>Ответственность продавца</p> <p>1.Ответственность продавца за просрочку выполнения требований потребителя</p> <p>2. Последствия нарушения продавцом срока передачи предварительно оплаченного товара потребителю</p>	0,3	0,5		12	<p>Осн : 1-3</p> <p>Доп.:1-3</p>	<p>Вопросы для самоконтроля к теме 3 (1,2,3)</p>	<p>Устный опрос;</p> <p>доклады</p>
4.	<p>Тема 4. Право потребителя на обмен товара надлежащего качества</p> <p>1.Сроки и случаи обмена</p>	0,2	1		4	<p>Осн.: 1-3</p> <p>Доп.:1-3</p>	<p>Вопросы для самоконтроля к теме 4(1,2,3)</p>	<p>Устный опрос;</p>

	непродовольственного товара надлежащего качества 2. Перечень товаров, не подлежащих обмену.							
5.	Тема 5. Ответственность изготовителя 1.Привлечение изготовителя к гражданско-правовой ответственности 2. Привлечение изготовителя к административной ответственности 3.Привлечение изготовителя в уголовной ответственности.	0,5	1		12	Доп.:2- 3	Вопросы для самоконтроля к теме 5(1,2,3)	Тестирование
Модуль 2. Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг)								
6.	Тема 6. Понятие сроков при выполнении работ (оказании услуг) 1.Последствия нарушения исполнителем сроков	0,5	0,5		5	Осн.: 1-3	Вопросы для самоконтроля к теме 6(1,2,3)	Устный опрос; доклады

	выполнения работ (оказания услуг) 2. Сроки устранения недостатков выполненной работы (оказанной услуги)							
7.	Тема 7. Ответственность за нарушение прав потребителей 1.Административная ответственность за нарушение прав потребителей 2.Гражданско- правовая ответственность за нарушение прав потребителей 3. Уголовная ответственность за нарушение прав потребителей.	0,5	0,5		5	Осн.: 1-3 Доп.:1-3	Вопросы для самоконтроля к теме 7(1,2,3)	Устный опрос; доклады
8	Тема 8. Государственная и общественная защита прав потребителей 1. Государственная защита прав потребителей	0,5	0,5		5	Осн.: 1-3 Доп.:1-3	Вопросы для самоконтроля к теме 8(1,2,3)	Устный опрос;

	2. Общественная защита прав потребителей 3. Защита прав и законных интересов неопределенного круга потребителей.							
9	Тема 9. Судебная защита прав потребителей 1.Право граждан на судебную защиту по вопросам прав потребителей 2.Порядок обращения по судебной защите прав потребителей	0,5	0,5		7	Осн.: 1-3 Доп.:1-3	Вопросы для самоконтроля к теме 9(1,2,3)	Письменная контрольная работа
	Всего часов (3 сессия 4 курс):	4	6		62			

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	4	5	6	7	8	9	10
Модуль 3. Стратегия государственной политики РФ в области защиты прав потребителей и международное сотрудничество в этой области								
10.	Тема 10. Стратегия государственной политики РФ в области защиты прав потребителей на период до 2030 года 1.Основные положения Стратегии государственной политики РФ в области защиты прав потребителей на период до 2030 года. 2.Роль гражданского общества в реализации Стратегии государственной	1	1		40	Осн.: 1-3 Доп.:1-3	Вопросы для самоконтроля к теме 10(1,2,3)	Проверка выполнения индивидуальных заданий

	политики РФ в области защиты прав потребителей на период до 2030 года.							
11.	Тема 11. Международное сотрудничество в области защиты прав потребителей 1. Участие Роспотребнадзора в международном сотрудничестве в области защиты прав потребителей на «площадках» конференций (ЮНКТАД; ОЭСР) 2.Расширение международного сотрудничества в области защиты прав потребителей.	1	1		53,8	Осн.: 1-3 Доп.:1-3	Вопросы для самоконтроля к теме 11(1,2,3)	Контрольная работа
	Итого часов (за весь курс):	6	8		155,8			

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОПК-3 умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2	3	4	5
Первый этап (уровень)	Знать: основные нормативные и правовые документы, регулирующие правоотношения в коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговой-технологической деятельности; общие требования к нормативным документам; правила действия нормативных и правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц	Фрагментарные представления об основных нормативных и правовых документах, регулирующих правоотношения в коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговой-технологической деятельности;	Неполные представления об основных нормативных и правовых документах, регулирующих правоотношения в коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговой-технологической деятельности;	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных нормативных и правовых документах, регулирующих правоотношения в коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговой-	Сформированные систематические представления об основных нормативных и правовых документах, регулирующих правоотношения в коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговой-технологической

		общие требований к нормативным документам; правила действия нормативных и правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц	общие требований к нормативным документам; правила действия нормативных и правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц	технологической деятельности; общие требований к нормативным документам; правила действия нормативных и правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц	деятельности; общие требований к нормативным документам; правила действия нормативных и правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц
Второй этап (уровень)	Уметь: подготавливать, анализировать документацию, необходимую для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) определять существенные условия договоров (контрактов); составлять хозяйственные договора(контракты) и заключать сделки различных форм	Фрагментарные умения в части создания, подготовки, анализа документации, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) определении существенных условий	В целом успешное, но не систематическое использование навыков подготовки, анализа документации, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) определении	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование навыков подготовки, анализа документации, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) определении	Сформированное умение использовать навыки подготовки, анализа документации, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) определении существенных

		договоров (контрактов); составлении хозяйственных договоров (контрактов) и заключения сделок различных форм	существенных условий договоров (контрактов); составлении хозяйственных договоров (контрактов) и заключения сделок различных форм	существенных условий договоров (контрактов); составлении хозяйственных договоров (контрактов) и заключения сделок различных форм	условий договоров (контрактов); составлении хозяйственных договоров (контрактов) и заключения сделок различных форм
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками толкования нормативной и правовой документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговой-технологической; навыками разъяснения правил торговли и других нормативных документов, касающихся своей профессиональной деятельности	Фрагментарное владение навыками толкования нормативной и правовой документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговой-технологической; навыками разъяснения	В целом успешное, но не систематическое применение навыков толкования нормативной и правовой документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговой-технологической;	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков толкования нормативной и правовой документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговой-технологической;	Успешное и систематическое применение навыков толкования нормативной и правовой документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговой-технологической; навыками

		правил торговли и других нормативных документов, касающихся своей профессиональной деятельности	навыками разьяснения правил торговли и других нормативных документов, касающихся своей профессиональной деятельности	навыками разьяснения правил торговли и других нормативных документов, касающихся своей профессиональной деятельности	разьяснения правил торговли и других нормативных документов, касающихся своей профессиональной деятельности
--	--	---	--	--	---

ПК-6 способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2	3	4	5
Первый этап (уровень)	Знать: культуру делового спора и деловых переговоров; закономерности поведения,	Фрагментарные представления о культуре делового спора и деловых переговоров; закономерностях	Неполные представления о культуре делового спора и деловых переговоров; закономерностях	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о культуре делового спора и деловых	Сформированные систематические представления о культуре делового спора и деловых переговоров;

	<p>деятельности, общения и отношений человека включённого в профессиональную группу; технологии введения переговоров и заключения договоров; правила контроля за выполнением договоров; технологии ведения продуктивных переговоров</p>	<p>поведения, деятельности, общения и отношений человека включённого в профессиональную группу; технологии введения переговоров и заключения договоров; правила контроля за выполнением договоров; технологии ведения продуктивных переговоров</p>	<p>поведения, деятельности, общения и отношений человека включённого в профессиональную группу; технологии введения переговоров и заключения договоров; правила контроля за выполнением договоров; технологии ведения продуктивных переговоров</p>	<p>переговоров; закономерностях поведения, деятельности, общения и отношений человека включённого в профессиональную группу; технологии введения переговоров и заключения договоров; правила контроля за выполнением договоров; технологии ведения продуктивных переговоров</p>	<p>закономерностях поведения, деятельности, общения и отношений человека включённого в профессиональную группу; технологии введения переговоров и заключения договоров; правила контроля за выполнением договоров; технологии ведения продуктивных переговоров</p>
<p>Второй этап (уровень)</p>	<p>Уметь: вести продуктивный спор; заключать договора, контракты, и контролировать их выполнение системно анализировать поведение партнёров по общению; проявлять</p>	<p>Фрагментарные умения анализировать и вести продуктивный спор; заключать договора, контракты, и контролировать их выполнение системно анализировать поведение партнёров по общению; проявлять</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое умение анализировать и вести продуктивный спор; заключать договора, контракты, и контролировать их выполнение системно анализировать поведение партнёров по общению;</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умения анализировать и вести продуктивный спор; заключать договора, контракты, и контролировать их выполнение системно анализировать поведение партнёров</p>	<p>Сформированное умение анализировать и вести продуктивный спор; заключать договора, контракты, и контролировать их выполнение системно анализировать поведение партнёров по общению; проявлять</p>

	инициативу в общении и управлять диалогом в соответствии с профессиональными целями; вести переговоры, конструктивный спор, кратко и точно выражать свои мысли; осуществлять контроль за выполнением заключенных договоров	инициативу в общении и управлять диалогом в соответствии с профессиональными целями; вести переговоры, конструктивный спор, кратко и точно выражать свои мысли; осуществлять контроль за выполнением заключенных договоров	проявлять инициативу в общении и управлять диалогом в соответствии с профессиональными целями; вести переговоры, конструктивный спор, кратко и точно выражать свои мысли; осуществлять контроль за выполнением заключенных договоров	по общению; проявлять инициативу в общении и управлять диалогом в соответствии с профессиональными целями; вести переговоры, конструктивный спор, кратко и точно выражать свои мысли; осуществлять контроль за выполнением заключенных договоров	инициативу в общении и управлять диалогом в соответствии с профессиональными целями; вести переговоры, конструктивный спор, кратко и точно выражать свои мысли; осуществлять контроль за выполнением заключенных договоров
Третий этап (уровень)	Владеть: установками психологического контакта с отдельными собеседниками и аудиторией (покупателями, продавцами, заказчиками, производителями и другими участниками правоотношений в	Фрагментарное владение установками психологического контакта с отдельными собеседниками и аудиторией (покупателями, продавцами, заказчиками, производителями и другими участниками	В целом успешное, но не систематическое применение установок психологического контакта с отдельными собеседниками и аудиторией (покупателями, продавцами, заказчиками, производителями и	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков установок психологического контакта с отдельными собеседниками и аудиторией (покупателями, продавцами, заказчиками,	Успешное и систематическое применение навыков установок психологического контакта с отдельными собеседниками и аудиторией (покупателями, продавцами, заказчиками, производителями и

	<p>сфере защиты прав потребителей); навыками составления договоров и заключения различных сделок с участниками хозяйственных и иных предпринимательских правоотношений в части защиты прав потребителей</p>	<p>правоотношений в сфере защиты прав потребителей); навыками составления договоров и заключения различных сделок с участниками хозяйственных и иных предпринимательских правоотношений в части защиты прав потребителей</p>	<p>другими участниками правоотношений в сфере защиты прав потребителей); навыками составления договоров и заключения различных сделок с участниками хозяйственных и иных предпринимательских правоотношений в части защиты прав потребителей</p>	<p>производителями и другими участниками правоотношений в сфере защиты прав потребителей); навыками составления договоров и заключения различных сделок с участниками хозяйственных и иных предпринимательских правоотношений в части защиты прав потребителей</p>	<p>другими участниками правоотношений в сфере защиты прав потребителей); навыками составления договоров и заключения различных сделок с участниками хозяйственных и иных предпринимательских правоотношений в части защиты прав потребителей</p>
--	--	---	---	---	---

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочное средство
Знания	1.Знать: основные нормативные и правовые документы, регулирующие правоотношения в коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической деятельности; общие требования к нормативным документам; правила действия нормативных и правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц	ОПК-3 умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	Устный опрос; доклады
	2.Знать: культуру делового спора и деловых переговоров; закономерности поведения, деятельности, общения и отношений человека включённого в профессиональную группу; технологии введения переговоров и заключения договоров; правила контроля за выполнением договоров; технологии ведения продуктивных переговоров	ПК-6 способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение	Устный опрос; доклады
Умения	1.Уметь: подготавливать, анализировать документацию, необходимую для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) определять существенные условия договоров (контрактов); составлять хозяйственные договора(контракты)	ОПК-3 умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего	Устный опрос; тестирование

	и заключать сделки различных форм	законодательства и требований нормативных документов	
	2. Уметь: вести продуктивный спор; заключать договора, контракты, и контролировать их выполнение системно анализировать поведение партнёров по общению; проявлять инициативу в общении и управлять диалогом в соответствии с профессиональными целями; вести переговоры, конструктивный спор, кратко и точно выражать свои мысли; осуществлять контроль за выполнением заключенных договоров	ПК-6 способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение	Устный опрос; контрольная работа
3-й этап Владения (навыки / опыт деятельности)	1. Владеть: навыками толкования нормативной и правовой документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговой-технологической; навыками разъяснения правил торговли и других нормативных документов, касающихся своей профессиональной деятельности	ОПК-3 умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	Устный опрос; индивидуальное задание
	2. Владеть: установками психологического контакта с отдельными собеседниками и аудиторией (покупателями, продавцами, заказчиками, производителями и другими участниками правоотношений в сфере защиты прав потребителей); навыками составления договоров и заключения различных сделок с участниками хозяйственных и иных предпринимательских правоотношений в части защиты прав потребителей	ПК-6 способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение	Устный опрос; контрольная письменная работа

4.3.Рейтинг-план дисциплины

Защита прав потребителей

(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

Б1.В.ДВ.02.02 Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело

Профиль: «Коммерция»

курс 3, семестр 5

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1. Общие положения. Защита прав потребителей при продаже товаров потребителям				
Текущий контроль				10
1. Аудиторная работа.	5	2	0	10
Рубежный контроль				
1. Тестовый контроль	10	1	0	10
Модуль 2. Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг)				
Текущий контроль				20
1. Аудиторная работа.	5	4	0	20
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	10	1	0	10
Модуль 3. Стратегия государственной политики РФ в области защиты прав потребителей и международное сотрудничество в этой области				
Текущий контроль				10
1. Аудиторная работа.	5	2	0	10
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	10	1	0	10
Поощрительные баллы				
1. Выполнение докладов на заданную тему	5	2	0	10
Посещаемость				
Посещаемость лекций				-6
Посещаемость практических занятий				-10

Итоговый контроль: Экзамен				30
ИТОГО:				110

Аудиторная работа включает устный опрос и доклады

Уровень сформированности компетенции **ОПК-3** на этапе «Знания» оценивается путём проведения устного опроса

Вопросы для устного опроса (аудиторная работа)

по дисциплине: Защита прав потребителей

Модуль 1. Общие положения. Защита прав потребителей при продаже товаров потребителям

Тема 1. Общие положения защиты прав потребителей

1. Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей
2. Право потребителя на информацию о товаре и продавце, изготовителе

Тема 2. Права потребителя при обнаружении в товаре недостатков

1. Существенные недостатки товара
2. Технически сложные товары
3. Замена товара ненадлежащего качества
4. Сроки предъявления потребителем требований в отношении недостатков товара.

Тема 3. Ответственность продавца

1. Ответственность продавца за просрочку выполнения требований потребителя
2. Последствия нарушения продавцом срока передачи предварительно оплаченного товара потребителю.

Тема 4. Право потребителя на обмен товара надлежащего качества

1. Сроки и случаи обмена недовольственного товара надлежащего качества
2. Перечень товаров, не подлежащих обмену.

Тема 5. Ответственность изготовителя

1. Привлечение изготовителя к гражданско-правовой ответственности
2. Привлечение изготовителя к административной ответственности
3. Привлечение изготовителя в уголовной ответственности.

Уровень сформированности компетенции **ПК-6** на этапе «Знания» оценивается путём проведения устного опроса

Модуль 2. Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг)

Тема 6. Понятие сроков при выполнении работ (оказании услуг)

1. Последствия нарушения исполнителем сроков выполнения работ (оказания услуг)
2. Сроки устранения недостатков выполненной работы (оказанной услуги).

Тема 7. Ответственность за нарушение прав потребителей

1. Административная ответственность за нарушение прав потребителей
2. Гражданско-правовая ответственность за нарушение прав потребителей
3. Уголовная ответственность за нарушение прав потребителей.

Тема 8. Государственная и общественная защита прав потребителей

1. Государственная защита прав потребителей
2. Общественная защита прав потребителей
3. Защита прав и законных интересов неопределенного круга потребителей.

Модуль 3. Стратегия государственной политики РФ в области защиты прав потребителей и международное сотрудничество в этой области

Тема 9. Судебная защита прав потребителей

1. Право граждан на судебную защиту по вопросам прав потребителей
2. Порядок обращения по судебной защите прав потребителей.

Тема 10. Стратегия государственной политики РФ в области защиты прав потребителей на период до 2030 года

1. Основные положения Стратегии государственной политики РФ в области защиты прав потребителей на период до 2030 года.
2. Роль гражданского общества в реализации Стратегии государственной политики РФ в области защиты прав потребителей на период до 2030 года.

Тема 11. Международное сотрудничество в области защиты прав потребителей

1. Участие Роспотребнадзора в международном сотрудничестве в области защите прав потребителей на «площадках» конференций (ЮНКТАД; ОЭСР)
2. Расширение международного сотрудничества в области защиты прав потребителей.

Устный опрос.

Средство контроля, организованное как беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

На **5 баллов** оценивается ответ, в котором студент при ответе на вопрос правильно использует понятийно – категориальный научный аппарат, умело использует логические связи между понятиями, апеллирует к эмпирическим обоснованиям, демонстрирует владение общенаучными логическими методами (дедукция, индукция), обосновывает авторскую позицию по той или иной проблеме.

На **3 балла** оценивается ответ, в котором студент при ответе на вопрос правильно использует понятийно – категориальный научный аппарат, умело использует логические связи между понятиями, но затрудняется при использовании эмпирического материала и авторской оценке проблемы.

0 баллов ставится в случае, когда студент не знает значительной части учебного материала, допускает существенные ошибки, когда знания носят отрывочный и бессистемный характер, нет понимания важных узловых вопросов курса, а на большинство дополнительных вопросов даны ошибочные ответы.

Уровень сформированности компетенции **ОПК-3** на этапе «Умения» оценивается путём проведения тестового опроса

Тестовые задания

Пример заданий для тестового контроля уровня усвоения учебного материала

1. Потребитель в случае обнаружения в товаре недостатков, если они не были оговорены продавцом, по своему выбору вправе:

- А) потребовать замены на товар этой же марки (этих же модели и (или) артикула);
- Б) потребовать замены на такой же товар другой марки (модели, артикула) с соответствующим перерасчетом покупной цены;
- В) потребовать соразмерного уменьшения покупной цены;
- Д) все вышеперечисленное

2. Отсутствие у потребителя кассового или товарного чека либо иного документа, удостоверяющего факт и условия покупки товара.

- А) не является основанием для отказа в удовлетворении его требований, ни при каких обстоятельствах
- Б) является основанием для отказа в удовлетворении его требований
- В) не является основанием для отказа в удовлетворении его требований
- Г) отсутствие у потребителя указанных документов лишает его возможности ссылаться на свидетельские показания в подтверждение заключения договора

3. Если в результате экспертизы товара установлено, что его недостатки возникли вследствие обстоятельств, за которые не отвечает продавец (изготовитель), потребитель обязан

- А) возместить продавцу (изготовителю), уполномоченной организации или уполномоченному индивидуальному предпринимателю, импортеру расходы на проведение экспертизы, а также связанные с ее проведением расходы на хранение и транспортировку товара
- Б) возместить продавцу (изготовителю), уполномоченной организации или уполномоченному индивидуальному предпринимателю, импортеру расходы на проведение экспертизы
- В) не обязан возместить продавцу (изготовителю), уполномоченной организации или уполномоченному индивидуальному предпринимателю, импортеру расходы на проведение экспертизы, а также связанные с ее проведением расходы на хранение и транспортировку товара
- Г) возместить или не возместить продавцу (изготовителю), уполномоченной организации или уполномоченному индивидуальному предпринимателю, импортеру расходы на проведение экспертизы решается самим покупателем и зависит только от рода товара.

4. Для осуществления торговой деятельности физическое лицо должно зарегистрироваться в качестве:

- А) предпринимателя без образования юридического лица
- Б) регистрации не требуется
- В) частного предпринимателя
- Г) индивидуального предпринимателя.

5. Вставьте правильный ответ в следующий текст:

Продавец (изготовитель), уполномоченная организация или уполномоченный индивидуальный предприниматель, импортер _____ за недостатки товара, на который не установлен гарантийный срок, если потребитель докажет, что они возникли до передачи товара потребителю или по причинам, возникшим до этого момента.

- А) не отвечает
- Б) отвечает

6. В отношении товара, на который установлен гарантийный срок, продавец (изготовитель), уполномоченная организация или уполномоченный индивидуальный предприниматель, импортер отвечает за недостатки товара...

- А) если не докажет, что они возникли после передачи товара потребителю вследствие нарушения потребителем правил использования
- Б) если не докажет, что они возникли после передачи товара потребителю вследствие нарушения потребителем правил использования, хранения или транспортировки товара
- В) если не докажет, что они возникли после действий третьих лиц или непреодолимой силы
- Г) если не докажет, что они возникли после передачи товара потребителю вследствие нарушения потребителем правил использования, хранения или транспортировки товара, действий третьих лиц или непреодолимой силы

7. К числу коммерческих организаций не относится:

- А) фонды
- Б) производственный кооператив
- В) акционерное общество
- Г) потребительский кооператив

8. Противоречащие антимонопольному законодательству действия (бездействие) хозяйствующих субъектов, направленные на недопущение, ограничение или устранение конкуренции товаров, - это:

- А) монополистическая деятельность;
- Б) недобросовестная конкуренция;
- В) монополия.
- Г) национализация

9. Перечень технически сложных товаров утверждается

- А) продавцом
- Б) покупателем
- В) Указом Президента РФ
- Г) Правительством РФ

10. Вставьте правильный ответ в следующий текст:

Исполнитель _____ за недостатки работы (услуги), на которую не установлен гарантийный срок, если потребитель докажет, что они возникли до ее принятия им или по причинам, возникшим до этого момента.

- А) не отвечает
- Б) отвечает

11. Ненадлежащее качество товара это:

- А) несоответствие товара стандарту, условиям договора или обычно предъявляемым требованиям к качеству товара
- Б) недостатки или существенные недостатки товара
- В) недостатки или существенные недостатки товара, не оговоренные продавцом
- Г) явные и (или) скрытые недостатки товара
- Д) явные и (или) скрытые недостатки товара, не оговоренные продавцом.

12. Порядок определения сроков выполнения работы (оказания услуги).

- А) Срок в договоре определяется календарной датой (периодом), к которой выполнятся работа (услуга)
- Б) Датой (периодом), к которой исполнитель обязан приступить для выполнения работы (оказания услуги)
- В) Датой (периодом, к которой исполнитель может приступить для выполнения работы
- Г) Сроком в договоре определяется ближайшей календарной датой (периодом), но не более 24 дней

13. В отношении товара, на который установлен срок годности, покупатель вправе предъявить требования, связанные с недостатками товара в течение:

- А) Срока годности товара
- Б) Срока договорной гарантии
- В) Гарантийного срока
- Г) Срока законной гарантии
- Д) 15 дней

14. Перерасчет стоимости при замене на аналогичный товар другой модели осуществляется при условии, если

- А) потребительские свойства этих товаров существенно различаются
- Б) это предусмотрено в соответствующем договоре
- В) имеется соответствующее решение суда
- Г) на это имеется взаимное согласие сторон

15. Договор розничной купли-продажи товара с условием его доставки потребителю считается исполненным с момента:

- А) вручения товара потребителю
- Б) принятия потребителем обязательства оплатить доставленный ему товар
- В) принятия продавцом обязательства доставить потребителю товар
- Г) выдачи продавцом потребителю кассового или товарного чека

16. Гарантийный срок начинает течь с момента:

- А) заключения договора купли-продажи покупателя с продавцом
- Б) начала использования покупателем купленного товара
- В) передачи товара продавцом покупателю
- Г) оплаты стоимости товара покупателем

17. В случае, когда отсутствует гарантийный срок на товар, претензии к продавцу можно предъявить в течение:

- А) 6 месяцев с момента приобретения товара
- Б) 2 недель со дня покупки товара
- В) 1 года со дня подписания договора
- Г) 2 лет со дня передачи товара покупателю

18. При предъявлении требований по истечении срока, установленных законодательством по вопросу недостатка товара, возможны следующие правовые последствия:

- А) продавец не может отказать потребителю на основании закона в удовлетворении его требований
- Б) продавец может отказать потребителю при наличии соответствующих оговорок в договоре
- В) продавец вправе отказать потребителю в удовлетворении его требований
- Г) продавец вправе отказать потребителю лишь при наличии согласия Торгинспекции

19. Требование о возмещении расходов на устранение недостатков товара будет обоснованным, если подтвердятся факты о том, что:

- А) данный товар был приобретен у данного продавца
- Б) недостатки товара возникли по вине потребителя
- В) качество товара не соответствует пожеланиям потребителя
- Г) в товаре действительно имелся недостаток

20. Договор розничной купли-продажи считается заключенным в надлежащей форме с момента:

- А) оплаты товара потребителем
- Б) передачи продавцом потребителю оплаченного товара
- В) выдачи продавцом потребителю кассового или товарного чека
- Г) принятия потребителем купленного товара

21. Потребитель имеет право предъявить требование по поводу соразмерного уменьшения покупной цены к:

- А) изготовителю данного товара
 Б) организации, выполняющей функции продавца на основании договора
 В) лицу, осуществляющему доставку товара
 Г) индивидуальному предпринимателю, реализующему товар через торговую точку
22. Потребитель вправе требовать соразмерного уменьшения покупной цены в случае, если...
- А) ему продан товар ненадлежащего качества
 Б) данное право закреплено в договоре между сторонами
 В) имеется соответствующее решение Торгинспекции
 Г) имеется соглашение сторон
23. В содержание «гарантийный срок» входит следующее понятие.
- А) изготовитель заменяет товар на новый
 Б) изготовитель принимает на себя повышенные обязательства перед потребителем
 В) изготовитель передает требование об устранении недостатков продавцу
 Г) изготовитель обязуется за свой счет устранить возникшие недостатки
24. Риск случайной гибели вещи (товара), переданного для переработки по договору подряда несет:
- А) только подрядчик
 Б) заказчик-потребитель
 В) подрядчик и заказчик-потребитель субсидиарно
 Г) подрядчик, если иное не оговорено в договоре
25. Из перечисленных сроков, потребитель имеет право предъявить требования по поводу недостатков товара, если не истек:
- А) срок, установленный договором
 Б) гарантийный срок
 В) срок, установленный соглашением сторон
 Г) срок годности

Процент правильных ответов	Количество баллов
90-100 %	9-10
80-89%	8
71-80%	7
61-70%	6
менее 50%	5

Тематика докладов:

1. Право потребителя на безопасность и качество товара, работы, услуги.
2. Права потребителя при обнаружении недостатков в товаре.
3. Право потребителя на замену товара. Соотношение замены и обмена товара.
4. Право потребителя на расторжение договора.
5. Гарантийный срок, срок годности и срок службы: понятие и соотношение.
6. Сроки предъявления требований по поводу недостатков товаров, работ, услуг.
7. Экспертиза товаров, работ, услуг по Закону РФ «О защите прав потребителей».
8. Виды потребительских работ и услуг.

Критерии оценивания	Количество баллов
Задание выполнено полностью: цель выполнения задания успешно достигнута; основные понятия определены; работа выполнена в полном объёме	5
Задание выполнено: цель выполнения задания достигнута; однако имеются незначительные неточности в ответе	4
Задание выполнено: частично, хотя цель выполнения задания достигнута; однако работа выполнена не в полном объёме и имеются ряд существенных недостатков	1-3
Задание не выполнено	0

Уровень сформированности компетенции **ПК-6** на этапе «Умения» оценивается путём проведения опроса по индивидуальным заданиям (решение ситуативных задач и практических заданий)

Примеры практических работ (Примеры индивидуальных заданий)

Ссылаясь на конкретные правовые норм, разрешите следующие правовые ситуации:

1. Вы купили новое вечернее платье, но дома обнаружили, что оно совсем не подходит к вашим туфлям. Можете ли вы его вернуть или обменять, если чек вы выкинули?
2. Гр. Иванов заключил договор о выполнении работ (замена ванны в доме). Исполнитель приступил к выполнению работ, произведи 1\3 работ, но Иванов передумал. Можете ли заказчик гр. Иванов отказаться от выполнения работ? Каковы действия сторон? Какими нормами надо руководствоваться, чтобы разрешить эту ситуацию?
3. Вы отдали в ремонт мобильный телефон. Но исполнитель не выполнил ремонт в установленный в договоре срок. Каковы правовые последствия? Какими нормами надо руководствоваться, чтобы разрешить эту ситуацию?
Выполнить следующие задания:
4. Пользуясь информационно-правовой системой «Консультант плюс» найти источники правового регулирования монополии и конкуренции
5. Подготовить презентации по формам защиты прав и законных интересов потребителей
6. Раскрыть общие положения Государственного доклада по защите прав потребителей в Российской Федерации в 2017 году, подготовленного Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
7. Используя информационно-правовую систему «Консультант плюс», найти судебную практику по вопросу защиты прав потребителей при оказании различных видов услуг
8. Формы защиты прав и законных интересов потребителей в случаях выполнения различных видов работ.

Критерии оценивания	Количество баллов
Задание выполнено полностью: цель выполнения задания успешно достигнута; основные понятия определены; работа выполнена в полном объёме	5
Задание выполнено: цель выполнения задания достигнута; однако имеются незначительные неточности в ответе	4
Задание выполнено: частично, хотя цель выполнения задания достигнута; однако работа выполнена не в полном объёме и имеются ряд существенных недостатков	1-3
Задание не выполнено	0

Критерии оценивания для заочной формы обучения

Критерии оценивания	Оценка
Задание выполнено: цель выполнения задания успешно достигнута; основные понятия определены; работа выполнена в полном объёме.	зачтено
Задание не выполнено, цель выполнения задания не достигнута.	не зачтено

Уровень сформированности компетенции **ПК-6** на этапе «Умения» оценивается путём проведения контрольной работы

Задания для контрольных работ

Пример варианта контрольной работы:

1. В территориальное управление Роспотребнадзора РФ систематически поступали жалобы о нарушениях в работе одной из торговых организаций города. В ходе проверки работы этой торговой организации были выявлены факты продажи некачественных товаров, обмана покупателей, завышения цен и др. Территориальное управление Роспотребнадзора вынесло решение о приостановлении реализации некачественных товаров, изъятии образцов таких товаров и неисправных измерительных приборов, а также о наложении на директора торговой организации штрафа в размере сорока минимальных оплат труда. Торговая организация не согласилась с решением управления Роспотребнадзора и обратилась в суд с заявлением об отмене решения Роспотребнадзора. Как должен быть разрешен спор?

2. Гражданин Иванов заказал товар по телефону, предварительно увидев его с подробным описанием в телемагазине. Оплатил его по безналичному расчету через банк. После чего, курьер доставил товар полностью несоответствующий описанию в телемагазине. Ответить на следующие вопросы, ссылаясь на законодательство:

- Может ли покупатель потребовать предоставить ему товар, соответствующий описанию?
- Если, ему отвечают, что весь товар такого качества, может ли он потребовать возврата денег?

3. Покупатель купил товар, на котором не был указан срок его службы. По истечении 4х лет товар сломался, причинив материальный и физический вред покупателю. Ответить на следующие вопросы, ссылаясь на законодательство: Может ли покупатель потребовать возмещения ущерба от производителя?
Каков порядок возмещения ущерба?

Уровень сформированности компетенции **ПК-6** на этапе «Владения» оценивается путём проведения контрольной работы

Вариант 1. Гражданин Доронин, отдал машину в автосервис, для замены сцепления. По окончании работ ему выставили счёт, в который входила переборка коробки передач, которую он не заказывал. Но ему объяснили, что эта работа была необходима и потребовали оплатить её.

Ответить на следующие вопросы, ссылаясь на законодательство:

- Обязан ли гражданин Иванов оплачивать дополнительную работу?
- Каким нормативным актом регулируются данные правоотношения, укажите конкретную статью, дайте комментарий.

Вариант 2. Гражданин Н.Сидоров приобрел в магазине «Сириус» телевизор марки Sony. Гарантийный срок был установлен 1год. Через 11 месяцев и 2 дня в телевизоре стала пропадать картинка. Проверив исправность антенны и другого оборудования, гр. Сидоров обратился в магазин с просьбой устранить неполадку. Гр. Сидоров имел на руках все необходимые документы (товарный, кассовый чеки). Магазин признал существенные недостатки товара, и телевизор был принят к устранению неполадки. Ремонт производился в течение 3х недель, после чего телевизор был возвращен гр. Сидоров. Через 2,5 недели вновь произошла поломка, однако сервисный центр отказался произвести ремонт, ссылаясь на то, что гарантийный срок уже истек.

Ответить на следующие вопросы, ссылаясь на законодательство:

- на чьей стороне закон?
- какие действия должны осуществить стороны правоотношений?
- какими правовыми нормами регулируются данные правоотношения?

Описание методики оценивания:

Критерии оценки (в баллах)

Критерии оценивания	Количество баллов
---------------------	-------------------

Полное верное решение. Получен правильный ответ.	9-10
Верное решение, но имеются небольшие недочеты,	7-8
Решение в целом верное. Имеется ссылка на конкретные нормативные акты, регулирующие данные правоотношения, но есть незначительные ошибки в толковании документа	5-6
В логическом рассуждении допущена существенная ошибка в поиске основного нормативного акта, регулирующего данные правоотношения	3-4
Имеются существенные ошибки в поиске нормативных документов, регулирующих данные хозяйственные правоотношения	2-3
Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует ссылка на законодательство	1
Решение неверное или отсутствует.	0

Экзаменационные билеты

Структура экзаменационного билета:

Экзаменационный билет содержит 2 вопроса.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Защита прав потребителей»

1. Правовые акты, регулирующие отношения в области защиты прав потребителей.
2. Понятие срока службы, срока годности, гарантийный срок.
3. Безопасность товара (работы, услуги).
4. Понятие информации необходимой и достоверной.
5. Режим работы продавца (исполнителя).
6. Требования к информации о продуктах питания.
7. Моральный вред. Компенсация морального вреда потребителю.
8. Судебная защита прав потребителей.
9. Права потребителя при продаже ему товара ненадлежащего качества.
10. Сроки предъявления потребителем требований в отношении недостатков товара.
11. Право потребителя на обмен товара надлежащего качества.
12. Последствия нарушения исполнителем сроков выполнения работ (оказания услуг).
13. Права потребителя при обнаружении недостатков выполненной работы (оказанной услуги).
14. Сроки устранения недостатков выполненной работы.
15. Смета на выполнение работы (оказание услуги).
16. Выполнение работы из материала исполнителя.
17. Выполнение работы из материала потребителя.
18. Оказание услуг в парикмахерской.
19. Выполнение работ по ремонту и изготовление ювелирных изделий.
20. Договор о выполнении работ по ремонту и изготовлению мебели.
21. Ремонт и пошив швейных, меховых, кожаных изделий, головных уборов.
22. Ответственность исполнения за нарушение сроков начала и окончания выполнения работ (оказания услуг).
23. Федеральный антимонопольный орган. Его полномочия в области защиты прав потребителей

24. Полномочия федеральных органов исполнительной власти.
25. Осуществление защиты прав потребителей органами местного самоуправления.
26. Защита интересов неопределенного круга потребителей.
27. Понятие потребителя, изготовителя, исполнителя.
28. Понятие продавца товаров.
29. Понятие недостатка товаров, существенный недостаток товаров.
30. Ответственность изготовителя (исполнителя, продавца) за ненадлежащую информацию о товаре.
31. Понятие потребителя, его соотношение с категориями «покупатель», «заказчик» и др.
32. Понятие продавца, исполнителя в сделках с участием потребителей.
33. Правовые последствия несоблюдения права потребителя на информацию. Последствия несоблюдения права потребителя на информацию.
34. Право потребителя на безопасность и качество товара, работы, услуги.
35. Права потребителя при обнаружении недостатков в товаре.
36. Право потребителя на замену товара. Соотношение замены и обмена товара.
37. Право потребителя на расторжение договора.
38. Гарантийный срок, срок годности и срок службы: понятие и соотношение.
39. Сроки предъявления требований по поводу недостатков товаров, работ, услуг.
40. Экспертиза товаров, работ, услуг по Закону РФ «О защите прав потребителей».
41. Виды потребительских работ и услуг.
42. Неустойка: понятие, виды, порядок расчета (по потребительскому законодательству).
43. Последствия нарушения исполнителем сроков выполнения услуг.
44. Возмещение цены поврежденного или утраченного материала потребителю.
45. Выполнение работы из материала исполнителя и потребителя: общий правовой режим.
46. Претензионный порядок защиты прав и законных интересов потребителя
47. Судебная защита прав потребителей: общая характеристика.
48. Государственная защита прав потребителей: общая характеристика.
49. Общественная защита прав потребителей: общая характеристика.
50. Административная и уголовная ответственность продавца, исполнителя, изготовителя за нарушение норм потребительского законодательства: общая характеристика.

Образец экзаменационного билета:

Башкирский государственный университет	Направление подготовки 38.03.06
Институт экономики, финансов и бизнеса	«Торговое дело»
Кафедра управления проектами и маркетинга	Профиль «Коммерция»
	Дисциплина «Защита прав потребителей»

Экзаменационный билет № 1

1. Судебная защита прав потребителей.
2. Права потребителя при обнаружении недостатков в товаре.

Перевод оценки из 100-балльной в четырехбалльную производится следующим образом:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- хорошо – от 60 до 79 баллов;
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов;
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

Критерии оценки (в баллах):

- **25-30 баллов** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы.

- **17-24 баллов** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности.

- **10-16 баллов** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- **1-10 баллов** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Экзамен у заочной формы оценивается по четырехбалльной шкале.

Критерии оценки общего ответа на вопросы экзаменационного билета:

а) «2 (неудовлетворительно)» – выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не может ответить ни на один дополнительный вопрос;

б) «3 (удовлетворительно)» – выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопросы. Студент не может ответить на практический вопрос и на часть дополнительных вопросов;

в) «4 (хорошо)» – выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности.

г) «5 (отлично)» – выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы.

Оценка ответов на вопросы экзаменационного билета в 3 балла соответствует начальному уровню сформированности компетенции, в 4 балла – базовому, в 5 баллов – повышенному.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература и нормативный материал:

Основная литература:

1. Дашков, Л.П. Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле): учебник / Л.П. Дашков, В.К. Памбухчиянц, О.В. Памбухчиянц. - 12-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 456 с.: табл., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02471-9; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375810>
2. Закон РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-I "О защите прав потребителей" Система КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/
3. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

Дополнительная литература

1. Братановский, С.Н. Административно-правовое регулирование в сфере потребительского рынка на современном этапе: международный и сравнительно-правовой аспекты: монография / С.Н. Братановский, В.Ю. Пантелеев. - Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 170 с. - Библиогр.: с. 157-166. - ISBN 978-5-4475-9229-5; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483854>
2. Дашков, Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью : учебник / Л.П. Дашков, О.В. Памбухчиянц. - 2-е изд., перераб. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 400 с.: табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02531-0; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375809>
3. Защита прав потребителей в Российской Федерации в 2017 году: Государственный доклад.– М.: Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека [электронный ресурс] 2017. – 318 с. http://www.rhttp://www.rospotrebnadzor.ru/documents/details.php?ELEMENT_ID=10144

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1.	Государственный доклад "Защита прав потребителей в Российской Федерации в 2017 году"	http://www.rosпотребнадзор.ru/documents/details.php?ELEMENT_ID=10144
2.	Информационно-правовая система Консультант плюс	http://www.consultant.ru/document/cons
3.	Административно-управленческий портал: менеджмент и маркетинг в бизнесе. Большая электронная библиотека	http://www.aup.ru
4.	Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств	http://egrul.nalog.ru/#
5.	Электронное правительство	http://www.gosuslugi.ru/pgu/
6.	ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28.12.2009 N 381-ФЗ (с изм. на 2018 г.)	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_95629/
7.	Электронно-библиотечная система	http://biblioclub.ru
8.	Единый архив экономических и социологических данных ВШЭ	http://sophist.hse.ru

1. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>
4. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>
5. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
6. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi>.
7. Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press) - <https://archive.neicon.ru/xmlui/>
8. Издательство «Annual Reviews» - <https://www.annualreviews.org/>
9. Издательство «Taylor&Francis» - <https://www.tandfonline.com/>
10. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
11. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.
12. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные

13. данных периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам» - <https://dlib.eastview.com/>
14. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle).

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<p align="center">Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы</p>	<p align="center">Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</p>
<p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лаборатория «Социально-экономическое моделирование» № 107 (корпус «И») лаборатория «Анализ данных» № 108 (корпус «И»), аудитория № 110 (корпус «И»), аудитория № 111 (корпус «И»), аудитория № 114 (корпус «И»), аудитория № 122 (корпус «И»), аудитория № 204 (корпус «И»), аудитория № 207 (корпус «И»), аудитория № 208 (корпус «И»), аудитория № 209 (корпус «И»), аудитория № 210 (корпус «И»), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (корпус «И»), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (корпус «И»), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (корпус «И»), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория «Информационных технологий в экономике и управлении» №311а(гуманитарный корпус), лаборатория «Исследование процессов в экономике и управлении» №311в (гуманитарный корпус), аудитория № 312 (гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 101 (гуманитарный корпус), аудитория № 102 (гуманитарный корпус), аудитория № 103 (гуманитарный корпус), аудитория № 104 (гуманитарный корпус), аудитория № 105 (гуманитарный корпус), аудитория № 109 (гуманитарный корпус), лаборатория «Социально-экономическое моделирование» № 107 (корпус «И») лаборатория «Анализ данных» № 108 (корпус «И»), аудитория № 110 (корпус «И»), аудитория № 111 (корпус «И»), аудитория № 114 (корпус «И»), аудитория № 122 (корпус «И»), аудитория № 204 (корпус «И»), аудитория № 207 (корпус «И»), аудитория № 208 (корпус «И»), аудитория № 209 (корпус «И»), аудитория № 210 (корпус «И»), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (корпус «И»), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (корпус «И»), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (корпус «И»), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория «Информационных технологий в экономике и управлении» №311а(гуманитарный корпус), лаборатория «Исследование процессов в экономике и управлении» №311в (гуманитарный корпус), аудитория № 312</p>	<p align="center">Лаборатория «Социально-экономическое моделирование» №107 Учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом Lumien Master Control, проектор Casio, персональный компьютер ПЭВМ КЛАМАС в комплекте – 18 шт.</p> <p align="center">Лаборатория «Анализ данных» №108 Учебная мебель, доска, персональный компьютер ПЭВМ КЛАМАС в комплекте – 17 шт.</p> <p align="center">Аудитория № 114 Учебная мебель, доска.</p> <p align="center">Аудитория № 110 Учебная мебель, доска, телевизор LED.</p> <p align="center">Аудитория № 111 Учебная мебель, доска, телевизор LED.</p> <p align="center">Аудитория № 122 Учебная мебель, доска.</p> <p align="center">Аудитория № 204 Учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом Lumien Master Control, проектор Casio.</p> <p align="center">Аудитория № 207 Учебная мебель, доска, телевизор LED TCL.</p> <p align="center">Аудитория № 208 Учебная мебель, доска, телевизор LED TCL.</p> <p align="center">Аудитория № 209 Учебная мебель, доска.</p> <p align="center">Аудитория № 210 Учебная мебель, доска.</p> <p align="center">Аудитория № 212 Учебная мебель, доска, проектор INFOCUS.</p> <p align="center">Аудитория № 213 Учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом Lumien Master Control, проектор Casio.</p> <p align="center">Аудитория № 218 Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор INFOCUS.</p> <p align="center">Аудитория № 220 Учебная мебель, доска.</p> <p align="center">Аудитория № 221</p>

<p>(гуманитарный корпус).</p> <p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 101 (гуманитарный корпус), аудитория № 102 (гуманитарный корпус), аудитория № 103 (гуманитарный корпус), аудитория № 104 (гуманитарный корпус), аудитория № 105 (гуманитарный корпус), аудитория № 109 (гуманитарный корпус), лаборатория «Социально-экономическое моделирование» № 107 (корпус «И») лаборатория «Анализ данных» № 108 (корпус «И»), аудитория № 110 (корпус «И»), аудитория № 111 (корпус «И»), аудитория № 114 (корпус «И»), аудитория № 122 (корпус «И»), аудитория № 204 (корпус «И»), аудитория № 207 (корпус «И»), аудитория № 208 (корпус «И»), аудитория № 209 (корпус «И»), аудитория № 210 (корпус «И»), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (корпус «И»), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (корпус «И»), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (корпус «И»), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория «Информационных технологий в экономике и управлении» №311а(гуманитарный корпус), лаборатория «Исследование процессов в экономике и управлении» №311в (гуманитарный корпус), аудитория № 312 (гуманитарный корпус).</p> <p>4. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 302 читальный зал (гуманитарный корпус).</p>	<p>Учебная мебель, доска. Аудитория № 222</p> <p>Учебная мебель, доска. Аудитория № 301</p> <p>Учебная мебель, экран на штативе, проектор Aser. Аудитория № 302</p> <p>Учебная мебель, персональный компьютер в комплекте HP, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок iRU. Аудитория № 305</p> <p>Учебная мебель, доска, проектор INFOCUS. Аудитория № 307</p> <p>Учебная мебель, доска. Аудитория № 308</p> <p>Учебная мебель, доска. Аудитория № 309</p> <p>Учебная мебель, доска. Лаборатория «Информационных технологий в экономике и управлении» №311а</p> <p>Учебная мебель, доска, персональный компьютер Lenovo ThinkCentre – 16 шт. Лаборатория «Исследование процессов в экономике и управлении» №311в</p> <p>Учебная мебель, доска, персональный компьютер в комплекте № 1 iRU Corp 510 – 14 шт. Аудитория № 312</p> <p>Учебная мебель, доска.</p>
--	---

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.