

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 5 от «14» февраля 2022 г.

Согласовано:
Председатель УМК Института права

Зав. кафедрой  / Нигматуллин Р.В.

 / М.Б. Кострова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Китайский язык

Факультатив

программа бакалавриата

Направление подготовки
41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки
Международные отношения и внешняя политика

Квалификация
Бакалавр

<p>Разработчик (составитель): к.ф.н., доцент кафедры международного права и международных отношений</p>	<p> / Юсупова З.А.</p>
---	---

Для приема: 2022 г.

Уфа- 2022

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры международного права и международных отношений, протокол № 5 от «14» февраля 2022 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры международного права и международных отношений, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ /Р.В. Нигматуллин/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры международного права и международных отношений, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / Нигматуллин Р.В. /

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры международного права и международных отношений, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / Нигматуллин Р.В. /

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций 4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся) 5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине 6
 - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине. 6
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине. 7
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 15
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 15
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы 15
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК 4.1. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Знать основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на иностранном языке, используемые в профессиональном взаимодействии
		УК 4.2. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Уметь воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном языке; создавать на иностранном языке письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи
		УК 4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Владеть системой норм иностранного языка; навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Китайский язык» относится к факультативным дисциплинам.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Целью изучения дисциплины является получение обучающимися языковых и лингвострановедческих знаний, приобретение практических умений и навыков, необходимых для успешной профессиональной коммуникации на иностранном языке.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
УК-4.1. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Знать: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на иностранном языке, используемые в профессиональном взаимодействии	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на иностранном языке, используемые в профессиональном взаимодействии	Не знает на удовлетворительном уровне основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на иностранном языке, используемые в профессиональном взаимодействии
УК-4.2. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Уметь: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном языке; создавать на иностранном языке письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном языке; создавать на иностранном языке письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Не умеет на удовлетворительном уровне воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном языке; создавать на иностранном языке письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи
УК-4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения	Владеть: системой норм иностранного языка; навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том	Владеет на удовлетворительном, хорошем, отличном уровне системой норм иностранного языка; навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой	Не владеет на удовлетворительном уровне системой норм иностранного языка; навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки

профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	числе ведения деловой переписки	переписки	
---	---------------------------------	-----------	--

Критериями оценивания при модульно-рейтинговой системе являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

(для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
УК 4.1. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Знать: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на иностранном языке, используемые в профессиональном взаимодействии	1) письменное задание, 2) проверка составления диалогов 3) тестирование
УК 4.2. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Уметь: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном языке; создавать на иностранном языке письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	1) письменное задание, 2) устный опрос, 3) проверка составления диалогов
УК 4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Владеть: системой норм иностранного языка; навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	1) письменное задание, 2) устный опрос, 3) проверка составления диалогов 4) тестирование

Рейтинг-план дисциплины

Китайский язык

Направление подготовки : 41.03.05 Международные отношения

курс 3, семестр 5

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1			0	50
Тема 1. Тема 2. Тема 3.				
Текущий контроль			0	25
1. Устный опрос	3	4	0	12
2. Тестовый контроль	5	1	0	5
3. Проверка составления диалогов	4	2	0	8
Рубежный контроль			0	25
Письменное задание	25	1	0	25
Модуль 2			0	50
Тема 4. Тема 5. Тема 6.				
Текущий контроль			0	25
1. Устный опрос	3	1	0	3
2. Тестовый контроль	5	2	0	10
3. Проверка составления диалогов	4	3	0	12
Рубежный контроль			0	25
Письменное задание	25	1	0	25
Поощрительные баллы				10
Активная работа на практических занятиях				10
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
Зачет			0	0

Вопросы для устных опросов

Опросы

Опрос № 1. Инициали. Финали.

1. Уметь читать инициали (начальная часть слога, согласный звук) p, h, j, m.
2. Уметь читать финали (конечная часть слога, гласная, сочетание гласных или сочетание гласного и согласного звука) a, i, ao, uo, iu.
3. Составление слогов из уже известных инициалей и финалей.

Опрос № 2. Четыре тона китайского языка.

1. Первый тон - m̄ (ровный, высокий тон).
2. Второй тон - má (восходящий).
3. Третий тон - mǎ (низкий).
4. Четвертый тон - mà (падающий).
5. Различение тонов.

Опрос № 3.

1. Личные местоимения.
2. Устройство предложения: подлежащее – сказуемое - дополнение.
3. Иероглифика: устройство иероглифа; порядок черт; базовые черты; базовые графемы.
4. Перевод предложений.

Опрос № 4.

1. Выучить клише приветствия и прощания.
2. Выучить клише обращения к сверстникам и старшим по возрасту.
3. Перевод предложений.

Опрос № 5. Фонетика.

1. Слоги с нулевой инициальной, правила их записи в пиньинь.
2. Новые инициали: sh, x, zh, z, j.
3. Новые финали: ai, ian, ong, ue.
4. Перевод предложений.

Критерии оценки (в баллах)

- 0 баллов выставляется студенту, если студент отказывается от ответа, не знает материал;

- 1 балл выставляется студенту, если ответ студента неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;

- 2 балла выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый с некоторыми незначительными погрешностями;

- 3 балла выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

Письменное задание

Описание письменного задания:

Выполнение письменного задания является средством контроля усвоения материала по учебному модулю и проводится для рубежного контроля.

Пример варианта письменного задания:

1. Соотнесите иероглиф с транскрипцией:

银行 zájì

地方 yùndònghuì

录音机 dìfang

运动会 yínháng

两 hàomǎr

喂 lùyīnjī

杂技 liǎng

号码儿 wèi

2. Соотнесите иероглиф и перевод:

同志 tètǎdǎ

球赛 sǎo shǎo

护士 rèsītǎn

练习本 sǒu wǎng

听 Róssīyǎ

饭馆儿 tóu wǎn

多少 mèi dōu

俄罗斯 shuān tīng

3. Вставьте грамматически верные счетные слова:

_____ 桌子

_____ 画报

_____ 椅子

_____ 弟弟

_____ 床

_____ 练习本

_____ 纸

_____ 柜子

_____ 杂志

4. Составьте два-три разных по конструкции вопроса к данным предложениям:

1. 我的朋友是医生

- 1)
- 2)

2. 她叫夏子

- 1)
- 2)

3. 我有两把椅子

- 1)
- 2)

4. 张老师住在三零八号房间

- 1)
- 2)

5. 请回答下列问题:

- 1) 你同屋有没有中文画报?
- 2) 谁有摩托车?
- 3) 你吃糖包儿吗?
- 4) 这是谁的词典?
- 5) 你有多少本书?
- 6) 那是什么地方?
- 7) 你去哪儿?
- 8) 他叫什么名字?
- 9) 您贵姓?
- 10) 可以进吗?
- 11) 你住几号楼?
- 12) 贾红春是哪国学生?

Описание методики оценивания:

Письменное задание состоит из 5 блоков, максимальное количество набранных баллов за каждый блок – 5, максимальное количество баллов за письменное задание – 25, минимальное количество баллов – 0.

Задания для тестирования

Описание теста:

Тест - это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня знаний испытуемого. Данный тест состоит из двух заданий: выбрать правильный вариант из предложенных вариантов на китайском языке и подобрать правильный вариант перевода для слова на русском языке.

Пример варианта теста:

1. Выберите правильный вариант.

1. Tāyìtiān _____ gùshìshū.
A. dúsāngè
B. xiě sāntiáo
C. dúsānběn
D. kànsānbǎ
2. _____ xiǎowūzihěnhǎo.
A. Yìjiāntāmendenà

- B. Tā mendeyìjiānà
 C. Yìjiānàtā mende
 D. Tā mendenàyìjiān
3. LǐHuá _____ BěijīngDàxué dexué sheng.
 A. shì
 B. shí
 C. zài
 D. cóng
4. Zhèběnshūhěnhǎo, _____ rénhěnduō.
 A. mǎide
 B. mǎidé
 C. mǎidì
 D. mǎi
5. _____ shìBěijīng rén.
 A. Duōxué sheng
 B. Duōhěnxué sheng
 C. Duōduōxué sheng
 D. Hěnduōxué sheng
6. Zhèzhāngzhuōzi _____, nàzhāngzhuōzi _____.
 A. shìxīn ... shìbùxīn
 B. xīnbù ... shìxīn
 C. xīn ... bùxīn
 D. xīn ... xīnbù
7. Nǐ men _____ Zhōngwénzìdiǎn _____?
 A. huìyòng ... búhuì
 B. búhuì ... huìyòng
 C. búyòng ... huìbù
 D. huìyòng ... huìyòng
8. Tābúkàn _____ diànyǐng.
 A. bùhǎo de
 B. bùhǎo
 C. hǎobù de
 D. hǎobù
9. Zhèběn _____ gānjìng, nàběn _____ bùgānjìng.
 A. xīn de ... jiùzázhì
 B. xīnzázhì ... jiù de
 C. xīnzázhì de ... jiù de
 D. jiù de ... xīn
10. Zhègeyuèzhèlǐxiàxuě _____?
 A. méiyǒu le
 B. le méiyǒu
 C. méiyǒuméi
 D. yǒuméiyǒu
11. Wǒ de péng you _____ túshūguǎn.
 A. bùzǒu
 B. qùbù
 C. búqù
 D. búhé
12. Nà _____ qìchē _____?
 A. búshì ... shì
 B. shì ... shì
 C. shì ... búshì

- D. búshì ... búshì
13. Tā _____, tāshìjiàoshòu.
- A. xué sheng shì
- B. búshìxué sheng
- C. shìbùxué sheng
- D. xué sheng búshì
14. Zhèshì _____ Měiguódiànyǐng.
- A. yì míng
- B. yì běn
- C. yì tiáo
- D. yì gè
15. Wǒ _____ bāgejùzi _____, xiànzàiyào zuò bié de le.
- A. zuò le yǐ jīng ... le
- B. yǐ jīng zuò le ... de
- C. yǐ jīng zuò le ... le
- D. le ... zuò le

2. Найдите правильный вариант перевода.

1. Сын

- 儿子 [érzi]
- 哥哥 [gēge]
- 丈夫 [zhàngfu]

2. Дедушка (со стороны отца)

- 姑妈 [gūmā]
- 妻子 [qīzi]
- 爷爷 [yéye]

3. Муж

- 丈夫 [zhàngfu]
- 大叔 [dàshū]
- 母亲 [mǔqīn]

4. Родители

- 姐 [jiě]
- 父母 [fùmǔ]
- 姑妈 [gūmā]

5. Мать

- 女儿 [nǚér]
- 弟弟 [dìdi]
- 母亲 [mǔqīn]

6. Дядя (со стороны матери)

- 妹 [mèi]
- 舅父 [jiùfù]

外婆 [wàipó]

7. Жена

妻子 [qīzi]

奶奶 [nǎinaī]

配偶 [pèiǒu]

8. Дочь

弟弟 [dìdì]

女儿 [nǚér]

姐 [jiě]

Описание методики оценивания:

Критерии оценки (в баллах)

- 0 баллов выставляется студенту, если студент решил правильно менее 5 % заданий;
- 1 балл выставляется студенту, если студент правильно решил от 5 до 15 % заданий;
- 2 балла выставляется студенту, если студент правильно решил от 15 до 40 % заданий;
- 3 балла выставляется студенту, если студент правильно решил от 40 до 60 % заданий;
- 4 балла выставляется студенту, если студент правильно решил от 60 до 90 % заданий;
- 5 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 90 до 100 % заданий.

Задания по составлению диалогов

Описание составления диалогов

Диалог представляет собой процесс обмена текстуально-организованной информацией, взаимодействие, направленное на формирование и совершенствование фонетических, лексических, грамматических навыков, а также умений и навыков профессионального общения, формируемых в процессе диалогического взаимодействия участников диалога. При овладении диалогической речью используются следующие виды диалогов: – диалог этикетного характера: приветствовать и отвечать на приветствие, используя соответствующее обращение; высказывать вежливую просьбу и реагировать на просьбу партнёра; вежливо соглашаться или не соглашаться, используя краткий ответ. Диалог-расспрос: сообщать информацию, отвечая на вопросы разных видов, и самостоятельно запрашивать информацию, выражая при этом своё мнение и переходя с позиции спрашивающего на позицию отвечающего и наоборот. Диалог-обмен мнениями: выслушать сообщение или мнение партнёра, согласиться или не согласиться с ним, выразить свою точку зрения и обосновать её; выразить сомнение, одобрение или неодобрение.

Список устных разговорных тем для составления диалогов

1. Приветствие.
2. Знакомство.
3. Возраст.
4. Биография.
5. Моя семья.

Описание методики оценивания:

Критерии оценки (в баллах)

- 0 баллов выставляется студенту, если студент отказывается от ответа;
- 1 балл выставляется студенту, если студент не владеет лексикой по заданной теме при общем понимании темы;
- 2 балла выставляется студенту, если иноязычная речь студента является неграмотной при общем понимании темы;
- 3 балла выставляется студенту, если его иноязычная речь содержит некоторые речевые ошибки, неточности в раскрытии сути высказывания;
- 4 балла выставляется студенту, если его иноязычная речь грамотная, с несущественными погрешностями, он способен мыслить на иностранном языке и демонстрировать это умение

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Николаев, А.М. Китайский язык: специальный курс : учебное пособие / А.М. Николаев ; Федеральная таможенная служба, Государственное казённое образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская таможенная академия» Владивостокский филиал. - Владивосток : Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2015. - 88 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-9590-0636-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438357>
2. Дубкова, О.В. Китайский язык. Лингвострановедение : учебное пособие / О.В. Дубкова, Н.В. Селезнева. - Новосибирск : НГТУ, 2011. - Ч. 1. - 132 с. - ISBN 978-5-7782-1705-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228942>

Дополнительная литература:

1. Кондрашевский А.Ф. Практический курс китайского языка : учебник / А. Ф. Кондрашевский, М. В. Румянцева, М. Г. Фролова. — Изд. 11-е, испр. — М. : Восточная книга, 2011-.Т. 1. — 2011. — 768 с. — ISBN 978-5-7873-0577-7.
2. Кондрашевский А.Ф. Практический курс китайского языка : учебник / А. Ф. Кондрашевский, М. В. Румянцева, М. Г. Фролова. — Изд. 11-е, испр. — М. : Восточная книга, 2011-.Т. 2. — 2011. — 744 с. — ISBN 978-5-7873-0578-4.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. www.bkrs.ru – Большой китайско-русский русско-китайский словарь.
2. www.zhonga.ru - Китайско-русский русско-китайский словарь.
3. www.nciku.com – Китайско-английский англо-китайский словарь.
4. www.iciba.com – Китайско-английский англо-китайский словарь.
5. www.tool.htpcn.com – Большой иероглифический словарь.
6. <http://www.uiowa.edu/~chnsrng/index.html> - Тексты для чтения.
7. <http://zhongwen.com/gudian.htm> - Тексты китайской классической литературы.
8. www.book.chaoxing.com- Он-лайн библиотека китайских текстов
9. www.chinesePod.com – Подкасты на китайском языке.
10. www.unmultimedia.org/radio/chinese/ - Китайская служба радио ООН.
11. <http://www.dw.de/dw/0.,9058,00.html> - Китайская служба радио «Немецкая волна».
12. www.people.com.cn - Газета «Женьминьжибао».

13. www.mfa.gov.cn – Сайт Министерства иностранных дел КНР.

Программное обеспечение

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014. Лицензии бессрочные.
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный.
4. Acrobat Reader DC (бесплатное ПО).
5. Мультимедийный программный комплекс для создания обучающей лингвистической среды Study 700 singleuserSWlicensev.5.x. Договор № 145 от 16.07.2013. Лицензии бессрочные

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>1. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205, аудитория № 209, аудитория № 210, аудитория № 310, аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, лингафонный кабинет (аудитория № 407), аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410,</p>	<p style="text-align: center;">Аудитория № 102 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 103 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 107 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 110 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Homi. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 202 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 205 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 209 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 210</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014. Лицензии бессрочные.</p> <p>3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный.</p> <p>4. Acrobat Reader DC (бесплатное ПО).</p> <p>5. Мультимедийный программный комплекс для создания обучающей лингвистической среды Study 700 singleuserSWlicensev.5.x. Договор № 145 от 16.07.2013. Лицензии бессрочные</p>

<p>аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p>	<p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 310</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 313</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 314</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Acer PO726W. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 315</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 316</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 402</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 404</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 405</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. 6. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. 8. Проектор Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Лингафонный кабинет (аудитория № 407)</p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы) – 15 шт. Моноблок IRU – 15 шт. Стулья – 24 шт. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (180 × 180). Стол – 2 шт. Рабочее место преподавателя. Шкаф для хранения учебно-наглядных пособий. Компьютер (процессор, монитор, клавиатура, мышь, колонки). Проектор NEC M361X. Стол круглый для конференций. Подсветка доски. Наушники – 13 шт. Стойка с розетками. Колонки Genius – 2 шт. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery. Учебно-наглядные пособия</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 408</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250P. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 409</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 410</p>	
---	--	--

	<p>Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 411</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная (100 × 170). Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X. Трибуна. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery</p>	
<p>2. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205, аудитория № 209, аудитория № 210, аудитория № 310, аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, лингафонный кабинет (аудитория № 407), аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410, аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p>	<p style="text-align: center;">Аудитория № 102</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 107</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 110</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Nomi. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 202</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 103</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 205</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 209</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 210</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 310</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 313</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 314</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска</p>	

	<p>аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Aser PO726W. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 315</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Aser XD1150. Рабочее место преподавателя</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 316</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Aser XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 402</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Aser XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 404</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Aser XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 405</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. 6. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. 8. Проектор Aser XD1150</p> <p style="text-align: center;">Лингафонный кабинет (аудитория № 407)</p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы) – 15 шт. Моноблок IRU – 15 шт. Стулья – 24 шт. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (180 × 180). Стол – 2 шт. Рабочее место преподавателя. Шкаф для хранения учебно-наглядных пособий. Компьютер (процессор, монитор, клавиатура, мышь, колонки). Проектор NEC M361X. Стол круглый для конференций. Подсветка доски. Наушники – 13 шт. Стойка с розетками. Колонки Genius – 2 шт. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery. Учебно-наглядные пособия</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 408</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250Р. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 409</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beyerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 410</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 411</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная (100 × 170). Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X. Трибуна. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery</p>	
<p>4. Помещения для самостоятельной работы: читальный зал, аудитория № 203</p>	<p style="text-align: center;">Читальный зал</p> <p>Моноблок – 3 шт. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 9 шт. Учебная мебель (парты, стулья). Шкаф выставочный – 2 шт. Каталог. Газетный накопитель. Стол под каталог. Стол-кафедра. Стол компьютерный с 2 тумбами. Тумба. Стеллаж – 4 ряда/22 шт. Телефонный аппарат – 1 шт. МФУ Kyocera M240 dn Ecosys – 1 шт.</p>	

<p>(учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), читальный зал № 1 (главный корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 2 (физмат корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 5, читальный зал № 7 (гуманитарный корпус, ул. К. Маркса, 3, корп. 4)</p>	<p>Источник бесперебойного питания – 1 шт. МФУ HP LaserJet Pro M132a – 1 шт. Сканер штрих-кода с подставкой – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 203</p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 8 шт. Моноблок. Колонки Genius. Принтер Kyocera. Принтер ECOSYSP2035d. Сканер Epson</p> <p>Читальный зал № 1</p> <p>Мебель (столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 4 шт. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. WiFi-router. Выставочный шкаф – 4 шт. Каталог. Сканер штрих-кода с подставкой – 2 шт. Стеллаж для газет</p> <p>Читальный зал № 2</p> <p>Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф – 3 шт. Стеллаж для периодических изданий – 8 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Моноблок Compaq – 8 шт. Проектор переносной PJD5226</p> <p>Читальный зал № 5</p> <p>Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф 3-секционный. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Сканер Epson. Выставочный шкаф – 2 шт.</p> <p>Читальный зал № 7</p> <p>Мебель (столы, стулья). Стеллаж – 23 шт. Выставочный шкаф – 3 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Моноблок Compaq. Каталог</p>	
<p>5. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 111 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p>	<p>Аудитория № 111</p> <p>Экран переносной (180 × 180) – 4 шт. Ноутбук HP630 IntelCore – 3 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U. Проектор переносной Acer XD1150. Проектор переносной Nec M361X. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery. Ноутбук HP ProBook. Инструменты (отвертки, паяльник, пассатижи и пр.)</p>	

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Китайский язык
на 5 семестр 3 курса
очная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	36,2
лекций	0
практических/ семинарских	36
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	35,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	0

Форма контроля: зачет, 5 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<p><u>Тема 1.</u> (УК 4.2.) Фонетика – изучение фонетического алфавита пиньинь. Инициали (начальная часть слога, согласный звук) n, h, j, m. Финали (конечная часть слога, гласная, сочетание гласных или сочетание гласного и согласного звука) a, i, ao, uo, ia. Четыре тона китайского языка – первый mā (ровный, высокий тон), второй má (восходящий), третий mǎ (низкий), четвертый mà (падающий). Различение тонов. Составление слогов из уже известных инициалей и финалей.</p>	0	6	0	6	<p>1. Прослушивание аудиозаписей по фонетике; 2. Подготовка к устным опросам; 3. Работа с учебными пособиями, учебно-методической литературой, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет.</p>	Текущий контроль: 1) устный опрос (2).
2.	<p><u>Тема 2.</u> (УК 4.1., УК 4.2.) Лексика: приветствие; представление себя и собеседника. Личные местоимения.</p>	0	6	0	6	<p>1. Прослушивание аудиозаписей по фонетике; 2. Подготовка к тестированию; 3. Подготовка к</p>	Текущий контроль: 1) устный опрос; 2) тестирование; 3) проверка составления диалогов.

	<p>Устройство предложения: подлежащее- сказуемое- дополнение.</p> <p>Иероглифика: устройство иероглифа; порядок черт; базовые черты; базовые графемы.</p> <p>Перевод предложений с китайского на русский, с русского – на китайский.</p> <p>Устный практикум - составление диалогов.</p>					<p>устному опросу;</p> <p>4.Подготовка к составлению диалогов;</p> <p>5. Работа с учебными пособиями, учебно-методической литературой, включая информационные образовательные ресурсы(электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет.</p>	
3.	<p><u>Тема 3.</u> (УК 4.1., УК 4.2., УК 4.3.)</p> <p>Приветствие и прощание; речевой этикет китайцев - обращение к сверстникам и старшим по возрасту.</p> <p>Перевод предложений с китайского на русский, с русского – на китайский.</p> <p>Устный практикум - составление диалогов.</p>	0	6	0	6	<p>1.Прослушивание аудиозаписей по фонетике;</p> <p>2.Подготовка к проверке диалогов;</p> <p>3. Подготовка к устному опросу;</p> <p>4. Подготовка к рубежному контролю.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) устный опрос;</p> <p>2) проверка составления диалогов;</p> <p>3) письменное задание (рубежный контроль).</p>
4.	<p><u>Тема 4.</u> (УК 4.1., УК 4.2., УК 4.3.)</p> <p>Фонетика: слоги с нулевой инициальной, правила их записи в пиньинь.</p> <p>Новые инициалы: sh, x, zh, z, j.</p> <p>Новые финалы: ai, ian, ong, ue.</p> <p>Перевод предложений с китайского на русский, с русского – на китайский.</p> <p>Устный практикум:</p>	0	6	0	6	<p>1.Прослушивание аудиозаписей по фонетике;</p> <p>2.Подготовка к тестированию;</p> <p>3.Подготовка к составлению диалогов;</p> <p>4. Подготовка к устному опросу;</p> <p>5. Работа с учебными пособиями, включая информационные</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) проверка составления диалогов;</p> <p>2) тестирование;</p> <p>3) устный опрос.</p>

	составление диалогов.					образовательные ресурсы и использование ресурсов Интернет.	
5.	<p><u>Тема 5.</u> (УК 4.1., УК 4.2.)</p> <p>Устный практикум: представление себя и своих одногруппников (отработка конструкций с глаголом-связкой и обычными смысловыми глаголами в роли сказуемого). Перевод предложений с китайского на русский, с русского – на китайский.</p>	0	6	0	6	<p>1. Прослушивание аудиозаписей по фонетике;</p> <p>2. Подготовка к тестированию;</p> <p>3. Подготовка к проверке диалогов;</p> <p>4. Работа с учебными пособиями, учебно-методической литературой, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) проверка составления диалогов;</p> <p>2) тестирование.</p>
6.	<p><u>Тема 6.</u> (УК 4.1., УК 4.2., УК 4.3.)</p> <p>Иероглифика: иероглифы с горизонтальной и вертикальной структурой; число черт в иероглифе. Перевод предложений с китайского на русский, с русского – на китайский. Устный практикум: составление диалогов.</p>	0	6	0	5,8	<p>1. Прослушивание аудиозаписей по фонетике;</p> <p>2. Подготовка к составлению диалогов;</p> <p>3. Подготовка к рубежному контролю;</p> <p>4. Работа с учебными пособиями, учебно-методической литературой, включая информационные образовательные</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) проверка составления диалогов;</p> <p>2) письменное задание (рубежный контроль).</p>

						ресурсы(электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет.	
	Всего часов:	0	36	0	35,8		

