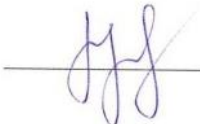


ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 5 от «14» февраля 2022 г.

Согласовано:
Председатель УМК института

Зав. кафедрой  /Нигматуллин Р.В.

 /Кострова М.Б.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Немецкий язык


Факультативная дисциплина

программа бакалавриата

Направление подготовки
41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки
Международные отношения и внешняя политика

Квалификация
Бакалавр

Разработчик (составитель) старший преподаватель кафедры международного права и международных отношений	 /Ибатуллина Н.С.
---	---

Для приема: 2022

Уфа-2022 г

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры международного права и международных отношений, протокол № 5 от «14» февраля 2022 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры международного права и международных отношений, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____/Р.В. Нигматуллин/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры международного права и международных отношений, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____/Р.В. Нигматуллин/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры международного права и международных отношений, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____/Р.В. Нигматуллин/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры международного права и международных отношений, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____/Р.В. Нигматуллин/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Знать основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на немецком языке, используемые в профессиональном взаимодействии
		УК-4.2. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Уметь воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на немецком языке; создавать на немецком языке письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи
		УК-4.3. Владет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Владеть системой норм немецкого языка; навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Немецкий язык» относится к факультативным дисциплинам.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Цели изучения дисциплины: формирование у обучающихся лингвистических и культурологических знаний, а также совершенствование навыков и умений работы с немецкоязычными документами, в том числе чтения и перевода, осуществления

коммуникативных связей, необходимых для успешной профессиональной деятельности юриста.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
УК-4.1. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Знать: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на немецком языке, используемые в профессиональном взаимодействии	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на немецком языке, используемые в профессиональном взаимодействии	Не знает на удовлетворительном уровне основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на немецком языке, используемые в профессиональном взаимодействии
УК-4.2. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового	Уметь: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на немецком языке; создавать на немецком языке письменные и устные тексты научного и официально-делового стили речи	Умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на немецком языке; создавать на немецком языке письменные и устные тексты научного и официально-делового стили речи	Не умеет на удовлетворительном уровне воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на немецком языке; создавать на немецком языке письменные и устные тексты научного и официально-делового стили речи

стилей речи			
УК-4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Владеть: системой норм немецкого языка; навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Владеет на удовлетворительном, хорошем, отличном уровне системой норм немецкого языка; навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Не владеет на удовлетворительном уровне системой норм немецкого языка; навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки

Критериями оценивания при *модульно-рейтинговой системе* являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (для экзамена: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10; для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
УК-4.1. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Знать: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на немецком языке, используемые в профессиональном взаимодействии	1) письменное задание, 2) проверка составления диалогов 3) тестирование
УК-4.2. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Уметь: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на немецком языке; создавать на немецком языке письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	1) письменное задание, 2) устный опрос, 3) проверка составления диалогов
УК-4.3. Владеет: системой норм русского	Владеть: системой норм немецкого языка;	1) письменное задание, 2) устный опрос,

литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	3) проверка составления диалогов 4) тестирование
---	--	---

Рейтинг – план дисциплины

Немецкий язык

направление 41.03.05 Международные отношения

курс 2, семестр 3

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1			0	50
Тема 1. Тема 2. Тема 3.				
Текущий контроль			0	25
1. Устный опрос	3	4	0	12
2. Тестовый контроль	5	1	0	5
3. Проверка составления диалогов	4	2	0	8
Рубежный контроль			0	25
Письменное задание	25	1	0	25
Модуль 2			0	50
Тема 4. Тема 5. Тема 6.				
Текущий контроль			0	25
1. Устный опрос	3	1	0	3
2. Тестовый контроль	5	2	0	10
3. Проверка составления диалогов	4	3	0	12
Рубежный контроль			0	25
Письменное задание	25	1	0	25
Поощрительные баллы				10
Активная работа на практических занятиях				10
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
Зачет			0	0

Примеры оценочных средств:

Вопросы для устных опросов

Опрос № 1. Части речи, местоимение.

1. Части речи.
2. Местоимение.

Опрос № 2. Глагол.

1. Выучить вспомогательные глаголы.
2. Выучить основные формы глагола

Опрос № 3. Спряжение глаголов в настоящем времени.

1. Выучить спряжение глаголов в настоящем времени (Prasens).

Опрос № 4. Порядок слов в предложении, артикль.

1. Порядок слов в предложении.

2. Артикль

Опрос № 5. Имя существительное, имя прилагательное.

1. Склонение имен существительных.

2. Склонение имен прилагательных.

Критерии оценки (в баллах)

- 0 баллов выставляется студенту, если студент отказывается от ответа, не знает материал;

- 1 балл выставляется студенту, если ответ студента неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;

- 2 балла выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями;

- 3 балла выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

Письменное задание

Описание письменного задания:

Выполнение письменного задания является средством контроля усвоения материала по учебному модулю и проводится для рубежного контроля.

Пример варианта письменного задания:

Aufgabe 1. Finden Sie die Synonyme:

1. zum Inhalt haben 1. verbinden
2. die Straftat 2. der Vollzug
3. die Maßnahme 3. enthalten
4. Beziehungen 4. bestimmen
5. bezeichnen 5. die Maßregel
6. festlegen 6. die Untersuchung
7. verknüpfen 7. das Gebiet
8. das Nebenstrafrecht 8. die strafbare Handlung
9. die Sanktion 9. der Prozess
10. das Verfahren 10. Spezialgesetze
11. die Ermittlung 11. Verhältnisse
12. die Aburteilung 12. nennen
13. die Vollstreckung 13. die Strafandrohung
14. der Bereich 14. die Strafbestimmung

Aufgabe 2. Lesen Sie und übersetzen Sie ins Russische folgende zusammengesetzte Substantive.

das Strafrecht, das Kriminalrecht, die Rechtsordnung, die Rechtsfolge, das Gemeinschaftsleben, das Strafgesetzbuch, das Nebenstrafrecht, die Straftat, der Hauptzweck, die Generalprävention, die Spezialprävention, der Strafvollzug, der Grundsatz, die Strafgesetzgebung, die Strafzumessung, das Grundgesetz, der Gesetzlichkeitsgrundsatz, die Strafnorm, der Zeitpunkt, der Rückwirkungsverbot,

der Strafrichter, der Zivilrichter, der Strafvorschrift, der Analogieverbot, der Strafgesetzgeber, das Schuldprinzip, der Schuldgrundsatz, die Tatschuld.

Aufgabe 3. Übersetzen Sie ins Russische die folgenden Adjektive.

verbrecherisch, tatbestandmäßig, rechtswidrig, schuldhaft, folgenlos, straffällig, gesetzlich, strafrechtlich, ausdrücklich, strafbar, ähnlich, unmittelbar, rechtsstaatlich, individuell, proportional

Aufgabe 4. Bilden Sie die Zusammensetzungen und übersetzen Sie sie.

1. der Straf a. zweck
2. der Analogie b. gesetz
3. der Haupt c. richter
4. die Tat d. verbot
5. das Waffen e. recht
6. das Nebenstraf f. schuld

Aufgabe 5. Ordnen Sie die Begriffe in der linken Spalte ihren Definitionen in der rechten Spalte zu.

1. die Strafe a. Die angedrohte oder verhängte Strafe soll den Täter vor einem bestimmten strafrechtlichen Verhalten abschrecken.
2. das Strafrecht b. Eine Schaffung oder Erweiterung von Straftatbeständen
3. die Straftat c. Die angedrohte oder verhängte Strafe soll die Allgemeinheit vor einem bestimmten strafrechtlichen Verhalten abschrecken
4. die Generalprävention d. Für Straftat angedrohte Rechtsfolge.
5. die Spezialprävention e. Gesamtheit aller Rechtsnormen, die Inhalt und Umfang der staatlichen Strafbefugnisse bestimmen.
6. der Analogieverbot f. Die unter die Strafgesetze fallende strafbare Handlung.

Описание методики оценивания:

Письменное задание состоит из 5 заданий, минимальное количество баллов – 0, максимальное количество набранных баллов за каждое задание – 5, максимальное количество баллов за письменное задание – 25.

Задания для тестирования

Описание теста:

Тест - это стандартизованное задание. Данный тест состоит из пятнадцати заданий: выбрать правильный вариант из предложенных вариантов на немецком языке.

Пример варианта теста:

1. Wählen Sie den richtigen вариант.

Gespräch in einem Büro

1. Herr Meininger. Guten Tag! Herzlich willkommen! _____ Siedoch Platz!

- a) Setzen b) nimm c) sitzen d) nehmen

2. _____ gehtes Ihnen?

- a) Wo b) Wie c) Woher d) Wohin

3. Herr Justratow: Danke. Es geht _____ sehr gut.

- a) mir b) mich c) uns d) Ihnen

4. Herr Meininger. Schön. Wie _____ denn Ihre Reise?

- a) ist b) sind c) waren d) war

5. Herr Justratow: Danke. Ich _____ eine ganz angenehme Reise.

- a) hatte b) habe c) bin d) hätte

6. Herr Meininger. _____ sind Sie den angekommen? In Düsseldorf oder in Frankfurt?

- a) Wo b) Wann c) Woher d) Mitwem
7. Herr Justratow: Ich bin gestern _____ der Aeroflot in Düsseldorf gelandet.
a) an b) in c) mit d) wegen
8. Herr Meininger. Sie können _____ Mantel dort aufhängen.
a) Ihren b) Ihnen c) muss d) deinen
9. Vielleicht _____ ich Ihnen einen Kaffee anbieten? Oder einen Tee?
a) soll b) kann c) muss d) möchten
10. Herr Justratow: Lieber Kaffee. _____ ich hier rauchen?
a) möchte b) Wünsche c) Sollted) Darf
11. Herr Meininger. Bitte, hier ist ein Aschenbecher. Herr Justratow, _____ warden Sie in meiner Abteilung arbeiten?
a) Wie b) wo c) wie lange d) woher
12. Herr Justratow: _____ 20. März.
a) Bis zum b) Auf dem c) Nicht länger d) Mindestens
13. Herr Meininger. _____ Sie eigentlich aus Moskau?
a) Wohnen b) Leben c) Bleiben d) Kommen
14. Herr Justratow: Nein, ich bin in Moskau geboren, _____ jetzt arbeite ich in Krasnojarsk.
a) Aber b) daher c) darum d) vielleicht
15. Ich arbeite in einer Möbelfabrik, wir _____ zum Beispiel Tische, Stühle, Regale, Betten.
a) Produzieren b) arbeiten c) herstellen d) sitzen

№ 2. Выберите правильный вариант.

1. Herr Meininger. _____ groß ist Ihr Betrieb?
a) Wie b) Wieviel c) Wieviele d) sitzen
2. Herr Justratow: Wie _____ Sie das?
a) Denken b) glauben c) meinen d) sagen?
3. Herr Meininger. Ich möchte _____, wieviele Mitarbeiter Sie haben.
a) Kennen b) wissen c) sehen d) können
4. Herr Justratow: Bei _____ arbeiten etwa 90 Personen.
a) Uns b) Ihnen c) hier d) dort
5. Herr Meininger. _____ Funktion haben Sie?
a) Wieso b) Wessen c) Welche d) Womit
6. Herr Justratow: Ich bin für den Einkauf _____
a) zuständig b) bereit c) gemacht d) gearbeitet
7. Herr Meininger. _____ Siedoch mal etwas über Ihre Arbeit.
a) meinen b) vorstellen c) unterhalten d) erzählen
8. Herr Justratow: Ich kaufe das Holz ein. _____ bin ich viel unterwegs. Sibirien ist sehr groß. Und ich muss viel reisen.
a) Deshalb b) oder c) den d) aber
9. In Sibirien gibt es _____ sehr viel Holz, _____ nicht überall ist die Qualität so gut.
a) weder...noch b) zwar...aber c) sowohl...als auch d) je...destroy
10. Und nicht immer sind _____ Partner sehr zuverlässig.
a) alle b) jeder c) meistens d) keine
11. Und das Holz wird immer _____.
a) teurer b) teurer c) am teuersten d) teuersten
12. Immer _____ ich in Deutschland bin, kaufe ich auch Maschinen und Ersatzteile für unsere Maschinen.
a) wann b) dann c) wenn d) als
13. Sind Sie _____ in Deutschland?
a) wann b) wenn c) ein wenig d) oft
14. Nein. Ich bin erst _____ vierten Mal in Deutschland.
a) beim b) zum c) bis d) im
15. Herr Meininger. Herr Justratow, ich möchte Ihnen jetzt unseren Betrieb zeigen, _____ Sie einige Kollegen kennenlernen.

- a) Deshalb b) dafür c) damit d) um zu

Описание методики оценивания:

Критерии оценки (в баллах)

- 0 баллов выставляется студенту, если студент решил правильно менее 5 % заданий;
- 1 балл выставляется студенту, если студент правильно решил от 5 до 15 % заданий;
- 2 балла выставляется студенту, если студент правильно решил от 15 до 40 % заданий;
- 3 балла выставляется студенту, если студент правильно решил от 40 до 60 % заданий;
- 4 балла выставляется студенту, если студент правильно решил от 60 до 90 % заданий;
- 5 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 90 до 100 % заданий.

Задания по составлению диалогов

Описание составления диалогов

Диалог представляет собой процесс обмена текстуально-организованной информацией, взаимодействие, направленное на формирование и совершенствование фонетических, лексических, грамматических навыков, а также умений и навыков профессионального общения, формируемых в процессе диалогического взаимодействия участников диалога. При овладении диалогической речью используются следующие виды диалогов: – диалог этикетного характера: приветствовать и отвечать на приветствие, используя соответствующее обращение; высказывать вежливую просьбу и реагировать на просьбу партнёра; вежливо соглашаться или не соглашаться, используя краткий ответ. Диалог-расспрос: сообщать информацию, отвечая на вопросы разных видов, и самостоятельно запрашивать информацию, выражая при этом своё мнение и переходя с позиции спрашивающего на позицию отвечающего и наоборот. Диалог-обмен мнениями: выслушать сообщение или мнение партнёра, согласиться или не согласиться с ним, выразить свою точку зрения и обосновать её; выразить сомнение, одобрение или неодобрение.

Список устных разговорных тем для составления диалогов:

1. Gesetzgebung in der Bundesrepublik.
2. Aufbau der Gerichtsbarkeit.
3. Organisation der Gerichte in der BRD.
4. Kriminalpolizei der BRD.
5. Strafrecht.

Описание методики оценивания:

Критерии оценки (в баллах)

- 0 баллов выставляется студенту, если студент отказывается от ответа;
- 1 балл выставляется студенту, если студент не владеет лексикой по заданной теме при общем понимании темы;
- 2 балла выставляется студенту, если иноязычная речь студента является неграмотной при общем понимании темы;
- 3 балла выставляется студенту, если его иноязычная речь содержит некоторые речевые ошибки, неточности в раскрытии сути высказывания;
- 4 балла выставляется студенту, если его иноязычная речь грамотная, с несущественными погрешностями, он способен мыслить на иностранном языке и продемонстрировать это умение

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык для юристов. Deutsch für Juristen + аудиозаписи в ЭБС : учебник для академического бакалавриата / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 179 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — Книга доступна в электрон. библиотечной системе biblio-online.ru — URL: <https://biblio-online.ru/book/nemeckiy-yazyk-dlya-yuristov-deutsch-fur-juristen-audiozapisi-v-ebc-444082>
2. Левитан, К. М. Немецкий язык для юристов: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / К. М. Левитан. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — Книга доступна в электрон. библиотечной системе biblio-online.ru — URL: <https://biblio-online.ru/book/nemeckiy-yazyk-dlya-yuristov-444025>

Дополнительная литература:

1. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (b1): учебник и практикум для академического бакалавриата / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 447 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — Книга доступна в электрон. библиотечной системе biblio-online.ru — URL: <https://biblio-online.ru/book/nemeckiy-yazyk-b1-413777>
2. Ивлева, Г. Г. Немецкий язык : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Г. Ивлева. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 264 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — Книга доступна в электрон. библиотечной системе biblio-online.ru — URL: <https://biblio-online.ru/book/nemeckiy-yazyk-432182>
3. Исламова, Ф.А. Medien im Alltag (Средства информации в повседневной жизни) [Электронный ресурс]: практикум для развития письменной и устной речи на немецком языке / Ф.А. Исламова; Башкирский государственный университет.— Уфа: РИЦ БашГУ, 2017.— Электрон. версия печ. публикации.— Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — URL: https://elib.bashedu.ru/dl/local/Islamova_Medien_im_alltage_pr_2017.pdf
4. Лексико-грамматический практикум по немецкому языку [Электронный ресурс]: методические указания / Башкирский государственный университет; сост. Г.Г. Хисматуллина.— Уфа: РИЦ БашГУ, 2016.— Электрон. версия печ. публикации.— Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — URL: https://elib.bashedu.ru/dl/local/Hismatullina_sost_Leksiko-grammatischeskij_praktikum_po_nemeckomu_jazyku_pr_2016.pdf

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. <http://multitran.ru> – Немецко-русский и русско-немецкий словарь
2. <http://lingust.ru> – Уроки немецкого языка
3. <http://www.studygerman.ru/lessons/> - Немецкий язык: уроки онлайн
4. <http://startdeutsch.ru/> - Немецкий язык онлайн

Программное обеспечение¹

¹ Перечень аудиторий, оборудования и программного обеспечения изложен в Реестре аудиторного фонда, оборудования и программного обеспечения Института права.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий²</i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения*</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Учебные аудитории для проведения учебных занятий	Лекционные занятия Практические занятия Лабораторные занятия Промежуточная аттестация Групповые и индивидуальные консультации	Оснащены учебной мебелью, наборами демонстрационного оборудования, учебно-наглядными материалами и техническими средствами обучения
Помещения для проведения учебных занятий по иностранным языкам	Практические занятия Лабораторные занятия	Оснащены специализированной мебелью, техническими средствами обучения, компьютерной техникой с комплектом программного обеспечения, лингафонными системами (аудио, видео и мультимедийные средства)
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Самостоятельная работа обучающихся	Оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде БашГУ

² Перечень аудиторий, оборудования и программного обеспечения изложен в Реестре аудиторного фонда, оборудования и программного обеспечения Института права.

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Немецкий язык
на 2 курсе 3 семестр

очная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (з.е. / часов)	2 / 72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	18,2
лекций	
практических/ семинарских	18
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	53,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма контроля:
зачет, 2 курс, 3 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<u>Тема 1.</u> (УК-4.2, УК-4.3) 1. Части речи. Местоимение 2. Gesetzgebung in der Bundesrepublik	0	3	0	9	1.Чтение и перевод научной и учебной литературы; 2.Подготовка к составлению диалогов; к устному опросу; 3. Работа с учебными пособиями, учебно- методической литературой, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет.	Текущий контроль: 1) устный опрос (2).
2.	<u>Тема 2.</u> (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3) 1. Вспомогательные глаголы. Основные формы глагола. 2. Aufbau der Gerichtbarkeit.	0	3	0	9	1.Чтение и перевод научной и учебной литературы; 2.Подготовка к тестированию; 3.Подготовка к составлению диалогов; к устному опросу; 4.Работа с	Текущий контроль: 1) устный опрос; 2) тестирование; 3) проверка составления диалогов.

						учебными пособиями, учебно-методической литературой, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет.	
3.	<p><u>Тема 3.</u> (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3) 1. Спряжение глаголов в настоящем времени (Prasens). 2. Organisation der Gerichte in der BRD.</p>	0	3	0	9	<p>1.Подготовка к устному опросу, к контрольной работе; 2.Работа с учебными пособиями, учебно-методической литературой, включая информационные образовательные ресурсы, использование ресурсов Интернет.</p>	<p>Текущий контроль: 1) устный опрос; 2) проверка составления диалогов; 3) письменное задание (рубежный контроль).</p>
4.	<p><u>Тема 4.</u> (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3) 1. Порядок слов в предложении. 2. Kriminalpolizei der BRD</p>	0	3	0	9	<p>1.Подготовка к тестированию; 2.Подготовка к составлению диалогов; к устному опросу; 3.Чтение и перевод научной и учебной литературы; 4.Работа с учебными пособиями, включая информационные</p>	<p>Текущий контроль: 1) проверка составления диалогов; 2) тестирование; 3) устный опрос.</p>

						образовательные ресурсы и использование ресурсов Интернет.	
5.	<p><u>Тема 5.</u> (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3) 1. Аrtикль. 2. Strafrecht.</p>	0	3	0	9	<p>1. Подготовка к тестированию; 2. Подготовка к составлению диалогов; к устному опросу; 3. Работа с учебными пособиями, учебно-методической литературой, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет.</p>	<p>Текущий контроль: 1) проверка составления диалогов; 2) тестирование.</p>
6.	<p><u>Тема 6.</u> (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3) 1. Склонение имен существительных. Склонение имен прилагательных. 2. Strafgesetzbuch</p>	0	3	0	8,8	<p>1. Подготовка к составлению диалогов; к контрольной работе; 2. Работа с учебными пособиями, учебно-методической литературой, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и</p>	<p>Текущий контроль: 1) проверка составления диалогов; 2) письменное задание (рубежный контроль).</p>

						использование ресурсов Интернет.	
	Всего часов:	0	18	0	53,8		

